



BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS-SM-3-2023-UGEL HUAYTARA-1.

PRIMERA CONVOCATORIA

**“Contratación del Servicio de Mantenimiento y
Acondicionamiento del Ambiente del Almacén y
Cochera de la UGEL Huaytará”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:
www.mp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como

mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUAYTARÁ
RUC N° : 20452265495
Domicilio legal : CAR. LOS LIBERTADORES NRO. S/N (BARRIO CACHICHE)
HUANCAVELICA - HUAYTARÁ – HUAYTARÁ.
Teléfono: : 982009360
Correo electrónico: : luis.mego.ortiz@huancavelica.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DEL ALMACÉN Y COCHERA DE LA UGEL HUAYTARÁ. – DISTRITO HUAYTARÁ – PROVINCIA DE HUAYTARÁ – REGIÓN HUANCAVELICA”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 1143 -2023-GOB-REG-HVCA-GRDS/DREH-UGELH/D. de fecha 29 de noviembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De la indagación de mercado se desprende que la buena pro del servicio del presente requerimiento no se debe de distribuir, en razón a que los proveedores del rubro están en la capacidad de atender la totalidad del servicio a contratar.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) DÍAS CALENDARIO, el cual se computará a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio..

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar gratuito de las bases.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 20231
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por los Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF y N° 250-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**.
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Presentación del Plan de Trabajo.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- h) Estructura de costos⁸.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en sito en Car. Los Libertadores Nro. S/N (Barrio Cachiche) Huaytará – Huaytará - Huancavelica, en el horario de 08:00 a 14:00 horas. o a través de mesa de partes virtual <https://ugelhuaytara.com/tramite/>, dirigido a la Unidad de Abastecimiento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

Se realizará un único pago al término del servicio, mediante depósito en la cuenta bancaria del proveedor y dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado previa entrega de la factura por parte del contratista.

Para efectos del pago del servicio ejecutado por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de la prestación del servicio emitida por la Oficina de Administración previo informe del Comité de Planificación del Uso de Recursos -PUR 2023.
- Comprobante de pago -FACTURA.

Dicha documentación se debe presentar en Car. Los Libertadores Nro. S/N (Barrio Cachicha) Huaytará – Huaytará - Huancavelica, en el horario de 08:00 a 14:00 horas, o a través de mesa de partes virtual <https://ugelhuaytara.com/tramite/>, dirigido a la Unidad de Abastecimiento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

- *De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Los términos de referencia y los planos se adjuntan
como anexo**

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 24 hasta 25 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 26 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [... ..], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [. ..]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores.

OEC - UGEL HUAYTARÁ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-UGEL HUAYTARÁ-1.

Presente.-

El que se suscribe, [... ..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OEC - UGEL HUAYTARÁ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-UGEL HUAYTARÁ-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

OEC - UGEL HUAYTARÁ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-UGEL HUAYTARÁ-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

OEC - UGEL HUAYTARÁ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-UGEL HUAYTARÁ-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

OEC - UGEL HUAYTARÁ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-UGEL HUAYTARÁ-1.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

OEC - UGEL HUAYTARÁ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-UGEL HUAYTARÁ-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

OEC - UGEL HUAYTARÁ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-UGEL HUAYTARÁ-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
OEC - UGEL HUAYTARÁ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-UGEL HUAYTARÁ-1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

OEC - UGEL HUAYTARÁ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-UGEL HUAYTARÁ-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

OEC - UGEL HUAYTARA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 3-2023-UGEL HUAYTARÁ-1.

Presente.-


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE ALMACÉN – COCHERA DE LA UGEL HUAYTARÁ"

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

El Área de Administración de la UGEL Huaytará.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El servicio tiene como finalidad brindar espacios diseñados y adecuados para el personal de Almacén y Choferes de la entidad, garantizando que se permita desarrollar sus actividades en condiciones seguras y óptimas.

3. OBJETIVOS.

3.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar una persona natural o jurídica para la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE ALMACÉN – COCHERA DE LA UGEL HUAYTARÁ".


3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Contar con los espacios adecuados para la funcionabilidad del Almacén y Cochera de forma óptima y confortable.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.


4.1. ACTIVIDADES:

1. El contratista ejecutará todos los trabajos del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE ALMACÉN – COCHERA DE LA UGEL HUAYTARÁ", conforme se detalla en el Ítem 5. Alcances del Servicio y en los ANEXOS: 01, 02, 03, 04, 05 y 06 que se adjuntan.
2. Se precisa que el servicio a contratar es a todo costo; es decir, el Contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, seguros, materiales y suministros, equipos, maquinarias, herramientas y cualquier otro material que se requiera para la ejecución de todas las actividades descritas en los ANEXOS: 01, 02, 03, 04, 05 y 06.
3. En el Ítem 5. Alcances del Servicio, y los ANEXOS: 01, 02, 03, 04, 05 y 06 se encuentran descritos los metrados, las características técnicas de las actividades a desarrollar, así como los planos de detalle que servirán para la ejecución del presente servicio.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

4.2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO.

- El Contratista, ejecutará el servicio de mantenimiento y acondicionamiento, en el horario de 7:30 am a 6:30 pm. quedando entendido que todos los bienes suministrados para la ejecución del servicio quedan como propiedad de la Entidad los días sábados y domingos durante las 24 horas.
- La Entidad podrá realizar inspecciones y verificaciones de los trabajos sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros, para corroborar la calidad del servicio y/o cumplimiento de las normas de seguridad integral.
- La Entidad designará al Ingeniero Especialista en Infraestructura del Área de Gestión Institucional, quien se encargará de coordinar con el Contratista, el control, monitoreo y seguimiento periódico de las actividades a ejecutarse, verificando que los materiales y equipo en general que forman parte del servicio, cumplan con las características y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y Anexos. **En caso de incumplimiento estas serán rechazadas.**
- Cualquier cambio sustancial durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar el proyecto original, será motivo de consulta a la Entidad.
- El contratista está obligado de mantener una señalización de seguridad en las áreas de trabajo para evitar accidentes.
- El Ingeniero Especialista en Infraestructura del Área de Gestión Institucional de la Entidad podrá solicitar el retiro de algún trabajador que demuestre desconocimiento en la ejecución de los trabajos que desarrolle o por falta de disciplina dentro de las instalaciones donde se desarrollen los trabajos.
- El contratista deberá contar con trabajadores debidamente uniformados y en forma obligatoria, estar provistos de los elementos de seguridad mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, linternas, etc.) para la ejecución de sus trabajos; las extensiones eléctricas para alimentar herramientas portátiles o alumbrado auxiliar, deben ser de cable portátil tipo Vulcanizado (NTP).
- El contratista deberá implementar todas las medidas de seguridad recomendadas para la ejecución de los trabajos contratados, tanto para sus trabajadores como para el personal de la Entidad, de no implementar dichas medidas, el Ingeniero Especialista en Infraestructura del Área de Gestión Institucional podrá paralizar los trabajos bajo responsabilidad del prestador del servicio.
- Para la ejecución de los trabajos, el Contratista deberá proporcionar a sus trabajadores todos los equipos, herramientas, instrumentos, etc., en buenas condiciones de uso y seguridad.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

- Los materiales a utilizarse deberán ser guardados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instalación.
- Cualquier actividad, material o equipo que no se muestre en los Términos de Referencia, pero que, si aparecen en los planos o metrados y viceversa y que se necesiten para completar el servicio, serán suministrados por el Contratista.
- Todo daño o perjuicio a los bienes de la institución o de terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista; debiendo éste subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de los bienes afectados en un plazo no mayor a 24 horas, de lo contrario será asumido por la Entidad aplicando el deductivo correspondiente al monto contratado.
- El contratista limpiará diariamente las zonas donde se desarrollarán los trabajos, con la finalidad de no interrumpir las labores de los trabajadores de la Entidad. Los bienes en desuso se ubicarán en el lugar donde indique el Ingeniero Especialista en Infraestructura del Área de Gestión Institucional.
- La entidad, proporcionará (siempre y cuando disponga del área o ambiente), un espacio para el almacenaje de los componentes y demás elementos que forman parte de la implementación.

4.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS.


El contratista deberá observar en la ejecución del servicio, entre otras normas que sean aplicables al presente servicio, el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a sus actividades como son:

- Ley General del Ambiente Ley N° 28611.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N° 29783) y su Reglamento.
- CNE: Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas de Defensa Civil.
- D.S. N° 009-2009-MINAM "Medidas de ECOEFICIENCIA en el Sector Público".

4.4. PLAN DE TRABAJO.

El Contratista para la firma de contrato o emisión de la orden de servicio, deberá presentar a la Oficina de Abastecimiento un **Plan de Trabajo**, el mismo que se hará a través de Trámite Documentario de la Entidad y que deberá contener lo siguiente:

- Objetivos y metas a alcanzar.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------


- Recursos necesarios.
- Cronograma de la ejecución del servicio.
- Equipos y materiales a utilizar.
- Relación del personal que realizarán los trabajos, detallando nombres, apellidos, documento de identidad, cargo, teléfono y dirección electrónica.
- Indicar datos de la persona de contacto (nombres, apellidos, documento de identidad, cargo, teléfono y dirección electrónica).
- Indicar los datos de los personales claves (nombres, apellidos, documento de identidad, cargo, teléfono y dirección electrónica).
- Riesgos advertidos.

La revisión y/o aprobación por parte de la Entidad de la documentación presentada se realizará en un plazo máximo de tres (03) día calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción del Plan de Trabajo presentado por el contratista.

En caso de existir observaciones al Plan de Trabajo, la empresa contratista tendrá un plazo de un (01) día calendario, para la subsanación correspondiente.

4.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

- El personal del contratista que labore en la ejecución del servicio, deberá estar debidamente uniformado e identificado, con implementos apropiados que garanticen la seguridad de los mismos, de conformidad con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista responsable del servicio, adoptará las medidas de seguridad necesarias para ejecutar los trabajos y evitar accidentes a su personal y/o a terceros, haciéndose responsable de los daños que se puedan ocasionar en el desarrollo del servicio. Siendo responsable el contratista del uso de equipos de seguridad obligatorios por parte de su personal, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El personal que el contratista designe para la respectiva prestación, deberá estar capacitado en el servicio materia del presente proceso.
- El contratista es responsable de la correcta prestación del servicio, aplicando las mejores técnicas, uso de mano de obra calificada y las herramientas adecuadas, cualquier daño a la estructura, personal y/o bien de la Entidad, será responsabilidad del contratista.
- El Contratista deberá prever la protección de mobiliario, puertas, ventanas, piso, equipos de iluminación y otros bienes de propiedad de la entidad, los cuales deberán ser protegidos con materiales u otro

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

elemento que no cause daño y/o deterioro durante la ejecución del servicio.

- El contratista deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a sus trabajadores de manera obligatoria.
- El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente, debiendo dejar limpia el área de trabajo conforme al avance.
- El contratista deberá suministrar, reunir y transportar a la zona de intervención, los insumos, materiales, instrumentos, herramientas, equipos, el personal técnico especializado y lo que sea necesario para cumplir con los servicios programados.

4.6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

- Brindar al contratista acceso a la zona de intervención, conforme al Cronograma de Ejecución del Servicio y el **Plan de Trabajo** remitido a la Oficina de Abastecimiento de la Entidad.
- La Entidad entregará al Contratista los planos en versión PDF y las características técnicas de los trabajos a realizar, los cuales serán entregados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la Orden de Servicio.

4.7. IMPACTO AMBIENTAL.

El contratista de ser el caso, deberá ejecutar su servicio haciendo uso de materiales o insumos que no sean nocivos para el medio ambiente.

4.8. SEGUROS.

El contratista, deberá cumplir con los estándares de la Ley N° 29783 "Seguridad y Salud en el Trabajo", de manera obligatoria.

El contratista debe tener en cuenta antes del inicio de los trabajos diarios lo siguiente:


- Brindar charlas de seguridad de 5 min, diaria y obligatoria al inicio de la actividad, efectuadas por el mismo contratista a sus trabajadores.
- Los trabajadores deberán de manera obligatoria tener implementos de seguridad (EPPs).

4.9. MATERIAL DE RECICLAJE Y RESIDUOS SÓLIDOS.

Todo desmonte y sobrante a causa de los trabajos realizados por el contratista, deberá ser retirado por éste diariamente de acuerdo a su avance, garantizando el orden y limpieza de las áreas de trabajo.


4.10. RESULTADOS ESPERADOS.

Contar con el acondicionamiento y mantenimiento del área destinada para el Almacén Cochera de la entidad.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	--	------------------------

4.11. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.


- a) El contratista deberá adoptar las medidas necesarias de seguridad a la ejecución de los trabajos, a fin de evitar accidentes a su personal y/o a terceros, haciéndose responsable de los daños que se pueda ocasionar en el desarrollo del servicio; siendo responsable del usos de equipos de seguridad obligatorio por parte de su personal.
- b) El contratista asumirá la responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de sus trabajadores o a terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato como consecuencia del mismo.
- c) El servicio que realizará el Contratista incluirá el uso de sus propios recursos humanos, herramientas, útiles, materiales y equipos, por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo y por tanto a la Entidad no le debe significar costo adicional al presupuesto por el Contratista
- d) El Contratista será responsable ante la Entidad por los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la vigencia del contrato, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la Entidad, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad o de terceros, en un plazo de un (01) día calendario, el cual será contabilizado a partir de notificada la observación.
- e) El personal del contratista que realice el trabajo estará obligado a utilizar:
 - Cascos de seguridad.
 - Botas de seguridad
 - Guantes de seguridad
 - Chalecos
 - Lentes de seguridad
 - Arnes de seguridad
 - Andamios
 - Escaleras de tijera
- f) El servicio debe cumplir con lo establecido en la Norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la NTP 400.033:1984, normas que especifica las consideraciones mínimas indispensables de seguridad, a tener en cuentas en las actividades de construcción civil, asimismo, en los trabajos de montaje y desmontaje, incluido cualquier proceso de demolición, refacción o remodelación.
- g) El Contratista es responsable de la correcta ejecución del servicio, aplicando las mejores técnicas, uso de mano de obra calificada y herramientas adecuadas. Cualquier daño a la estructura, personal y/o bien de la Entidad, será responsabilidad del contratista.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

- h) El personal del contratista deberá observar las normas de conducta, honradez respeto y cortesía hacia los empleados y usuarios de la Entidad.
- i) El contratista ejecutará el servicio sujetándose a lo dispuesto en los Términos de Referencia y su oferta presentada, teniendo en cuenta principalmente las siguientes condiciones:
 - En el caso el personal acreditado por el contratista incumpla las normas disciplinarias, seguridad e higiene establecidas, la Entidad formulará un requerimiento al contratista para que disponga los cambios, rotación y/o reemplazo que correspondan en un plazo máximo de 48 horas a partir de notificado el hecho. Dicho requerimiento indicará expresamente la infracción cometida y las circunstancias en que ésta haya sucedido. En este caso el contratista tendrá la obligación de informar inmediatamente a la Entidad respecto a la acción tomada.
 - En caso el contratista por voluntad propia desee efectuar cambios, rotación y/o reemplazo del personal, deberá informar dichas acciones al encargado de la supervisión del servicio por parte de la Entidad, para su aprobación.
 - El contratista es responsable directo de personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo dependencia laboral entre dicho personal y la entidad. En consecuencia, el contratista está obligado a asumir los gastos directos e indirectos que efectúe su personal para cumplir con los servicios contratados, tales como: Pago de remuneraciones, horas extras, compensaciones por tiempo de servicios, vacaciones, gratificaciones, seguros y cualquier otro concepto de índole laboral creada o por crearse.
 - El contratista está en la obligación de controlar y supervisar que los equipos, herramientas, materiales e insumos se encuentren en óptimas condiciones para la ejecución del servicio.
 - El contratista deberá efectuar de manera constante la limpieza total de los ambientes intervenidos, dejando las áreas de trabajo limpias durante el inicio, ejecución y culminación de la prestación.

4.12. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD.

- a) La entidad se reserva el derecho de controlar, supervisar y verificar la ejecución del servicio contratado, en función a la descripción detallada del servicio.
- b) La entidad podrá ejecutar cambios en la programación del cronograma de ejecución del servicio en atención a la necesidad del servicio y/o

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

necesidades coyunturales (eventos, visitas y otros), a las que se les debe dar prioridad previa coordinación con el contratista

- c) La Entidad no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, equipos o herramientas del contratista.
- d) A la Entidad, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir durante la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

4.13. FUENTES DE INFORMACIÓN.

La Entidad proporcionará al contratista, los planos en PDF del acondicionamiento del local a intervenir, al correo indicado por el contratista, los cuales serán entregados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

4.14. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

4.14.1. Perfil del Proveedor:

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con la inscripción en el Registro Nacional de Proveedores vigente.

4.14.2. Perfil del Personal Clave:


- 01 responsable del servicio: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con experiencia mínima de 5 años en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o refacción de infraestructura de edificaciones y/o remodelación y/o ampliación y/o implementación y/o rehabilitación en servicios y/u obras. También se aceptará experiencia en construcción y/o supervisión y/o coordinación y/o residencia y/o inspección en obras en general. Dicho profesional deberá estar colegiado y habilitado para el inicio del servicio.

4.15. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El servicio brindado se realizará en el ambiente del Almacén – Cochera de la Sede Central de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huaytará, ubicado en la Vía Los Libertadores Nro. S/N (Barrio Cachiche) del distrito de Huaytará, provincia de Huaytará del departamento de Huancavelica.

4.16. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de la prestación del servicio será hasta un plazo máximo de treinta (30) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio o de firmado el contrato, como se detalla a continuación.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

Descripción	Plazo de Prestación
Presentación del Plan de Trabajo	Tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio o suscrito el contrato.
Revisión y/o aprobación por parte de la Entidad de la documentación presentada (Plan de Trabajo)	Tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción del Plan de Trabajo presentado por el contratista.
Levantamiento de observaciones al Plan de Trabajo, por parte del contratista.	Un (01) día calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de las observaciones al Plan de Trabajo, efectuadas por parte de la Entidad.
Ejecución del servicio de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia.	Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

4.17. ENTREGABLE.

El contratista a través de Tramite Documentario Mesa de Partes de la Entidad deberá remitir a la Oficina de Abastecimiento, la siguiente documentación:


- Informe al término del servicio sobre los trabajos realizados, modificaciones aprobadas e incidencias, adjuntando los planos AS BUILT del trabajo final ejecutado debidamente firmados y sellados, así como dichos planos en formato PDF.
- Declaración jurada que acredite la calidad de los materiales y cumplimiento de especificaciones técnicas (adjuntando un compendio que contenga la relación de los productos y accesorios utilizados en el acondicionamiento, con indicación de su marca y especificaciones técnicas).

4.18. PROPIEDAD INTELECTUAL.

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el contratista que resulte seleccionado son de propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

4.19. CONFIDENCIALIDAD.

El contratista se compromete en mantener en reserva y no revelar a terceros alguno sin previa conformidad escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y que restringirá la revelación de dicha información sólo a su staff de profesionales sobre la base de "Necesidad de conocer".

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

La empresa contratista se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultará necesario para obtener consejo profesional en relación con los presentes términos de referencia) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a terceros, a no revelar que la Entidad es cliente del contratista.

La Entidad facilitará a la empresa contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

Los datos de carácter personal entregados por la Entidad a la empresa contratista y obtenidos por este durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

4.20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A suma alzada

4.21. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por la Oficina de Abastecimiento, previo informe del Comité de Planificación del Uso de Recursos PUR 2023.

4.22. FORMA DE PAGO.

Se realizará un único pago al término del servicio, mediante depósito en la cuenta bancaria del proveedor y dentro de los diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:


- La conformidad de la prestación del servicio emitida por la Oficina de Administración previo informe del Comité de Planificación del Uso de Recursos PUR 2023.
- Comprobante de pago.

4.23. PENALIDADES.

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

4.24. OTRAS PENALIDADES.

Se aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las cuales establecen las siguientes penalidades distintas a la mora hasta por un monto máximo

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, cuyo cálculo será de forma independiente a la penalidad por mora:

INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
Indumentaria de protección e implementos de seguridad: Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de la indumentaria de protección e implementos de seguridad completos para la prestación del servicio.	10% de UIT por ocurrencia.	Informe del Responsable de la Oficina de Abastecimiento, previo informe del Ingeniero Especialista en Infraestructura del Área de Gestión Institucional, adjuntando el acta con las observaciones presentadas, la misma que deberá contar con el sustento documentario necesario (Parte de seguridad, fotos, entre otros).

Nota: Para el caso del cálculo de las penalidades con porcentaje (%), se realizará teniendo como base el monto de la UIT vigente al momento de cometerse la infracción.

4.25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir del día siguiente de la conformidad final del servicio.

4.26. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN.

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad veracidad e integridad y no cometer acciones ilegales o de corrupción, directa o

indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

4.27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: Ingeniero Civil y/o Arquitecto del personal clave requerido como Responsable del Servicio a ejecutar:</p> <p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: 01 Responsable de servicio: 5 años en servicios de acondicionamiento y/o refacción de infraestructura de edificaciones y/o remodelación y/o ampliación y/o implementación y/o rehabilitación en servicios y/u obras. También se aceptará experiencia en construcción y/o supervisión y/o consultor y/o coordinación y/o residencia y/o inspección de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)</p>

cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante:

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión, nombres y apellidos de quien suscribe el contrato.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (S/. 250.000.00 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de (S/. 50,000.00 CINCUENTA MIL y 00/100 SOLES) por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de acondicionamiento y/o refacción de infraestructura de edificaciones y/o remodelación y/o ampliación y/o implementación y/o rehabilitación en servicios y/u obras también se aceptará la experiencia en construcción de edificios de oficinas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con la copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes del pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuidad, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiéndose adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal pare o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio con las Contrataciones del Estado", debiéndose presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la empresa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaría correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante:

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

5. ALCANCES DEL SERVICIO

DETALLE DEL SERVICIO

1. ESTRUCTURA I - ARQUITECTURA ALMACÉN Y COCHERA.

1.01. ACTIVIDADES PROVISIONALES.

1.01.01. CERCO PROVISIONAL DE ESTERAS.

DESCRIPCIÓN:

Esta actividad comprende la habilitación y acondicionamiento de un cerco provisional para dar seguridad y limitar el ingreso de personas ajenas a lugar del servicio prestado.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:


Se emplearán parantes de madera tornillo, clavos para madera alambre negro N° 16. Se reforzarán con alambre, los parantes de madera deberán anclarse en el suelo por lo menos una profundidad de 0.30 m.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida es el metro lineal (ml).

FORMA DE PAGO:

El pago estará en función al sistema de contratación y de acuerdo a lo estipulado en el reglamento de la ley de contrataciones con el

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

estado. Por lo que, la cantidad determinada según el método de medición será pagada con la actividad correspondiente, al precio unitario del contrato.

1.02. ACTIVIDADES PRELIMINARES.

1.02.01. LIMPIEZA DE TERRENO.

DESCRIPCIÓN:

Esta actividad consiste en la limpieza general de los materiales orgánicos e inorgánicos de la zona de trabajo, cortar, desbroce y retirar de los sitios de habilitación y acondicionamiento, los árboles, arbustos, hierbas o cualquier vegetación comprendida dentro de las áreas de habilitación y acondicionamiento que se indican en los planos y en general todo elemento que impida la habilitación y acondicionamiento. Toda la materia vegetal proveniente de la limpieza del terreno deberá colocarse fuera de las zonas destinadas a la habilitación y acondicionamiento, por lo que, las operaciones deberán efectuarse invariablemente en forma previa a los trabajos de habilitación y acondicionamiento, asimismo, estas operaciones serán efectuadas mediante el empleo de herramientas manuales.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metro cuadrado (m²) de limpieza y desbroce.


FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m²) entendiéndose total o parcial aprobado por el área usuaria y/o comité. No se estimará para fines de pago el desbroce que efectúe el Constructor fuera de las áreas de desbroce que se indique en el proyecto.

1.02.02. TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO.

DESCRIPCIÓN:

Se considera en esta actividad todos los trabajos topográficos, planimétrico y altimétricos que son necesarios realizar para el replanteo del proyecto. Consistirá en llevar en el terreno, los ejes y niveles establecidos en los planos, los ejes se fijarán en el terreno y con la aprobación de la Supervisión. Se materializará sobre el terreno, en forma precisa las cotas, anchos y medidas de la ubicación de los elementos que existen en los planos, niveles, así como definir sus linderos y establecer marcas y señales fijas de referencia. Para efectuar esta actividad, se usará el equipo de medición apropiado

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

(estación total), de manera que se pueda ejecutar las mediciones con la precisión necesaria.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros lineales (ml), considerando la longitud de acuerdo al metrado y presupuesto del proyecto,

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (ml) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta actividad.

1.03. MOVIMIENTO DE TIERRA.

1.03.01 EXCAVACIÓN PARA CIMIENTOS HASTA 1.00MT TERRENO.

DESCRIPCIÓN:

Toda excavación se desarrollará de conformidad con las normativas vigentes, empleando procedimientos previamente determinados por el Contratista y aprobados por el área usuaria y/o comité. Comprende las excavaciones que se realicen para conformar las secciones de las cimentaciones y demás operaciones para las bases a una profundidad hasta de 1.00m, que son necesarios para complementar los trabajos indicados en los planos arquitectónico.


En dichas excavaciones se consideran incluidas las operaciones necesarias para refinar y/o limpiar las secciones de las cimentaciones, remover el material producto de las excavaciones a las zonas de colocación libre, de tal forma que no interfiera con el normal desarrollo de los trabajos. El fondo de toda excavación para cimentación debe quedar limpio y parejo. Estas deberán efectuarse de acuerdo al trazo y replanteo preliminar con las dimensiones que aparecen en los planos o que ordene el área usuaria y/o comité del servicio prestado.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será en metros cúbico (m3) de material excavado.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cúbico (m3) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, El servicio , herramientas e imprevistos.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

1.03.02 REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN.

DESCRIPCIÓN:

Esta actividad comprende la nivelación que se hace en campo con rastrillo, lampa, el control del nivel se hace mediante puntos colocados en el terreno, la compactación con equipo (plancha vibratoria) y el refine mediante herramientas.

PROCESO:

El material de relleno se esparce con rastrillo y lampa, se colocan puntos con cal, luego se humedece la superficie y se compacta, en capas no mayores a 13cm.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será en metros cuadrados (m2).

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, servicio prestado y, herramientas e imprevistos.

1.03.03 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO.

DESCRIPCIÓN:

Los trabajos correspondientes a esta actividad consisten en disponer tierra seleccionada por capas, cada una debidamente compactada, en los lugares indicados en el proyecto o autorizados por el área usuaria y/o comité del servicio prestado. El material de relleno a emplearse será preferentemente el mismo suelo extraído de la excavación, libre de pedrones y material orgánico.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m3) del relleno compactado.


FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará según el precio unitario del presupuesto y por metro cúbico (m3) cargado y transportado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda el servicio prestado, materiales necesarios.

1.03.04. ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE.

DESCRIPCIÓN:

Esta actividad se refiere al acarreo del material proveniente de las excavaciones de zanjas y zapatas, deberá ser retirado del servicio prestado mediante herramientas manuales a distancias menores de la

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

y transportados propiamente por medio de volquetes, para que permita tener limpia y libre de obstáculos.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m³) de eliminación de material excedente.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará según el precio unitario del presupuesto y por metro cúbico (m³) cargado y transportado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda el servicio prestado, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

1.04. SERVICIO DE CONCRETO ARMADO.

1.04.01. MUROS.

1.04.01.01 CONCRETO EN MURO F'C=210KG/CM²

DESCRIPCIÓN:

Los muros se construirán de acuerdo con los planos y especificaciones, la resistencia será de $f_c=210\text{kg/cm}^2$, se tendrá en cuenta todos aquellos aspectos que se requieren para la correcta ejecución de cada una de las actividades.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m³).

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará según el precio unitario del presupuesto y por metro cúbico (m³) cargado y transportado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo el servicio, materiales necesarios

1.04.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS

DESCRIPCIÓN:

Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a amarrarlas y amarrarlas con alambres negros y clavos, para el posterior vaciado de concreto. Se utilizarán herramientas manuales, para la realización de esta actividad,

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

El responsable del servicio deberá realizar el correcto diseño de los encofrados tanto en su espesor como en su apuntalamiento, de manera que no exista deflexiones ni cause desalineamiento,

desnivelado y peligro en el momento del vaciado del concreto. Los encofrados deberán ceñirse a la forma, límites y dimensiones indicadas en los planos, y serán lo suficientemente estables para evitar la pérdida del concreto. No se permitirán sobrecarga de diseño y que ningún elemento de la estructura en habilitación y acondicionamiento se sobrecargue y/o remueva.

La operación de desencofrado se hará gradualmente teniendo en cuenta el porcentaje de resistencia obtenido quedando totalmente prohibido golpear o forzar.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m²).

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m²) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, el servicio prestado, herramientas e imprevistos.

1.04.01.03 ACERO EN MUROS FY=4200KG/CM2

DESCRIPCIÓN:

El acero está especificado en los planos sobre la base de su carga de fluencia $f_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$ debiendo satisfacer las siguientes condiciones: Para hacer de refuerzo obteniendo directamente de acería.

PROCESO DE LA ACTIVIDAD:

Las varillas de fierro se almacenarán fuera del contacto con el suelo, preferiblemente cubiertos y se mantendrán libre de tierras y suciedad, aceites, grasas y oxidación sucesiva.

En el acero convencional, las barras no deben enderezarse o doblar en forma tal que el material sea dañado. La colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará cualquier desplazamiento por medio de alambre de hierro retorcido o clips adecuados en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto. Las armaduras se cortarán, doblarán y habilitarán estrictamente según las especificaciones indicadas en los planos dentro de las tolerancias mínimas especificadas.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por kilogramo (Kg.) de acero colocado en la losa aligerada, de acuerdo a medidas especificadas en los planos.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario por kilogramo (Kg.) de acero colocado y dicho pago constituirá la compensación total por el servicio prestado, herramientas y materiales necesarios.

1.04.02 ESCALERAS

1.04.02.01 CONCRETO EN ESCALERAS $f'c=210\text{KG/CM}^2$

DESCRIPCIÓN:

Esta actividad comprende la habilitación y acondicionamiento de una escalera que sirve para unir, a través de escalones sucesivos, los dos planos horizontales. En el caso preciso une la planta Baja de la Planta Alta. La escalera proyectada es de Concreto Armado de $f'c=210\text{ kg/cm}^2$ al menos 28 días, de acuerdo a las dimensiones y detalles establecidos en los planos y siguiendo las especificaciones.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m³)

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cúbicos (m³) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, el servicio prestado, herramientas e imprevistos.


1.04.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERAS:

DESCRIPCIÓN:

Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a amarrarlas y amarrarlas con alambres negros y clavos, para el posterior vaciado de concreto. Se utilizarán herramientas manuales, para la realización de esta actividad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

El responsable del servicio deberá realizar el correcto diseño de los encofrados tanto en su espesor como en su apuntalamiento, de manera que no exista deflexiones ni cause desalineamiento, desnivelado y peligro en el momento del vaciado del concreto. Los encofrados deberán ceñirse a la forma, límites y dimensiones indicadas en los planos, y serán lo suficientemente estables para evitar la pérdida del concreto. No se permitirán sobrecarga de diseño y que ningún elemento de la estructura en habilitación y acondicionamiento se sobrecargue y/o remueva.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

La operación de desencofrado se hará gradualmente teniendo en cuenta el porcentaje de resistencia obtenido quedando totalmente prohibido golpear o forzar.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m²).

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m²) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, el servicio, herramientas e imprevistos.

1.04.02.03 ACERO EN ESCALERAS FY=4200KG/CM²:

DESCRIPCIÓN:

El acero está especificado en los planos sobre la base de su carga de fluencia $f_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$ debiendo satisfacer las siguientes condiciones: Para hacer de refuerzo obteniendo directamente de acería.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Las varillas de fierro se almacenarán fuera del contacto con el suelo, preferiblemente cubiertos y se mantendrán libres de tierras y suciedad, aceites, grasas y oxidación sucesiva.


En el acero convencional, las barras no deben enderezarse o doblar en forma tal que el material sea dañado. La colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará cualquier desplazamiento por medio de alambre de hierro retorcido o clips adecuados en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto. Las armaduras se cortarán, doblarán y habilitarán estrictamente según las especificaciones indicadas en los planos dentro de las tolerancias mínimas especificadas.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por kilogramo (Kg.) de acero colocado en la losa aligerada, de acuerdo a medidas especificadas en los planos.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario por kilogramo (Kg.) de acero colocado y dicho pago constituirá la compensación total por el servicio, herramientas y materiales necesarios.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

1.04.03. LOSA DE CONCRETO ARMADO

1.04.03.01. CONCRETO EN LOSA MACIZA F'C=210KG/CM2

DESCRIPCIÓN:

Las losas macizas se construirán de acuerdo con los planos y especificaciones, la resistencia será de $f'c=210\text{kg/cm}^2$, se tendrá en cuenta todos aquellos aspectos que se requieren para la correcta ejecución de cada una de las actividades.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

El concreto a utilizar para dichas estructuras, podrá ser preparado en el lugar del servicio provenir de una central de mezclas, garantizando la resistencia señalada en los planos estructurales. Para el concreto preparado en el servicio, se deberá catar las recomendaciones del diseño de mezclas previamente diseñadas y aprobadas por la Supervisión.

Durante los vaciados se deben evitar las "juntas frías", generadas por un vaciado irregular o incompleto. El concreto deberá ser correctamente vibrado para que la mezcla sea homogénea para evitar "cangrejas".

Al momento del vaciado del concreto se dará continuidad y se realizará de manera simultáneamente con el proceso de vibrado.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m^2).

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m^2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, el servicio, herramientas e imprevistos.

1.04.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA

ALIGERADA

DESCRIPCIÓN:

Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a amarrarlas y amarrarlas con alambres negros y clavos, para el posterior vaciado de concreto. Se utilizarán herramientas manuales, para la realización de esta actividad,

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

El responsable del servicio deberá realizar el correcto diseño de los encofrados tanto en su espesor como en su apuntalamiento, de manera que no exista deflexiones ni cause desalineamiento,

desnivelado y peligro en el momento del vaciado del concreto. Los encofrados deberán ceñirse a la forma, límites y dimensiones indicadas en los planos, y serán lo suficientemente estables para evitar la pérdida del concreto. No se permitirán sobrecarga de diseño y que ningún elemento de la estructura en habilitación y acondicionamiento se sobrecargue y/o remueva.

La operación de desencofrado se hará gradualmente teniendo en cuenta el porcentaje de resistencia obtenido quedando totalmente prohibido golpear o forzar.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m²)

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m²) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, el servicio, herramientas e imprevistos.

1.04.03.03 ACERO EN LOSA ALIGERADA FY=4200KG/CM²**DESCRIPCIÓN:**

El acero está especificado en los planos sobre la base de su carga de fluencia $f_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$ debiendo satisfacer las siguientes condiciones: Para hacer de refuerzo obteniendo directamente de acería.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Las varillas de fierro se almacenarán fuera del contacto con el suelo, preferiblemente cubiertos y se mantendrán libre de tierras y suciedad, aceites, grasas y oxidación sucesiva.

En el acero convencional, las barras no deben enderezarse o doblar en forma tal que el material sea dañado. La colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará cualquier desplazamiento por medio de alambre de hierro retorcido o clips adecuados en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto. Las armaduras se cortarán, doblarán y habilitarán estrictamente según las especificaciones indicadas en los planos dentro de las tolerancias mínimas especificadas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por kilogramo (Kg.) de acero colocado en la losa aligerada, de acuerdo a medidas especificadas en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario por kilogramo (Kg.) de acero colocado y dicho pago constituirá la compensación total por el servicio herramientas y materiales necesarios.

1.05. MUROS Y TABIQUES EN ALBAÑILERIA

1.05.01 MURO DE LADRILLO K.K. 18 HUECOS DE SOGA C: A 1:4

DESCRIPCIÓN:

Se utilizará ladrillo maquinado King Kong 18 huecos, el cual será asentado de Soga, con un mortero 1:4, y un espesor de junta de 1.5 cm. El ladrillo deberá ser seleccionado de tal manera que no presente deterioro en sus aristas, este deberá estar limpio y será previamente mojado antes de su asentado. El asentado se realizará manteniendo un correcto alineamiento con cordel y aplomando.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m2) de muro de ladrillo asentado.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, el servicio, herramientas e imprevistos.

1.06. REVOQUES Y ENLUCIDOS

1.06.01. TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES CON N C: A - 1:5 E=1.5 CM

DESCRIPCIÓN


Comprende la ejecución del tarrajeo de los muros tanto interior como exterior, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:5 con un espesor de 1.50cm y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m2) de muro tarrajado.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

compensación total por equipo, el servicio, herramientas e imprevistos.

1.06.02 TARRAJEO EN COLUMNAS CON C: A - 1:5 E=1.50 CM **DESCRIPCIÓN**

Comprende la ejecución del tarrajeo en la superficie de todas las columnas de la Infraestructura del almacén y cochera tanto interior como exterior, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:5 con un espesor de 1.50cm y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas, se utilizará cemento Tipo I.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m2) de columna tarrajada.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, el servicio, herramientas e imprevistos.

1.06.02 TARRAJEO EN VIGAS CON C: A - 1:5 E=1.50 CM **DESCRIPCIÓN**


Comprende la ejecución del tarrajeo en la superficie de todas las Vigas de la Infraestructura del almacén y cochera, tanto interior como exterior, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:5 con un espesor de 1.50cm y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas, se utilizará cemento Tipo I.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m2) de viga tarrajada.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, el servicio, herramientas e imprevistos.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

1.06.03 TARRAJEO EN CIELO RASO CON C: A - 1:5 E=1.50 CM

DESCRIPCIÓN:

Comprende la ejecución del tarrajeo de la superficie de todos los techos interiores, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:5 con un espesor de 1.50cm y su aplicación será de conformidad con las especificaciones técnicas respectivas. En caso de que se produzcan encuentros con otros planos, ya sean estructurales o de albañilería, con el cielo raso; se colocarán bruñas de 1x1.5cm.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m2) de cielo raso tarrajeado.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, el servicio, herramientas e imprevistos.

1.06.04 VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS CON C: A-1:5, E=1.50CM.

DESCRIPCIÓN:


Comprende la ejecución del tarrajeo de los derrames de los vanos donde se ubican las puertas y ventanas, debiendo realizarse este trabajo con mortero cemento-arena en proporción 1:5 con un espesor de 1.50cm y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas, debiendo quedar la superficie en forma pulida y con el aplomo correspondiente.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m2) de derrame en vano tarrajeado.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, el servicio, herramientas e imprevistos.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

1.07 FLETE

1.07.01. FLETE TERRESTRE.

DESCRIPCIÓN

Se considera el transporte de todos los materiales de habilitación y acondicionamiento que se requieren en el lugar del servicio, desde un lugar no cercano al servicio prestado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta actividad se medirá en forma global (glb).

FORMA DE PAGO

El pago de la actividad se hará Global de acuerdo a los precios que se encuentran definidos en el presupuesto.

ESTRUCTURA II - ARQUITECTURA ALMACÉN Y COCHERA

1.01 PISOS Y PAVIMENTOS

1.01.01 FALSO PISO E=4° MEZCLA 1:10 CEMENTO: HORMIGON

DESCRIPCIÓN:

Esta actividad comprende en el vaciado de concreto ciclópeo en las cimentaciones excavadas anteriormente.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Concreto 1:10 (Cemento-Hormigón), dosificación que deberá respetarse asumiendo el dimensionamiento propuesto. Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la excavación, como producto de un correcto replanteo, el batido de estos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga. Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto; se humedecerá las zanjas antes de llenar los cimientos y no se colocará las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de por lo menos 4" de espesor.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La forma de medición de esta paridad será por m² de falso piso vaciado según como lo indican los planos.

FORMA DE PAGO:

El pago de estos trabajos se hará con los precios unitarios que se encuentran definidos en el presupuesto. El área usuaria y/o comité velará porque ella se ejecute durante el desarrollo del servicio de rehabilitación y acondicionamiento del almacén.

1.01.02 PISO DE CEMENTO PULIDO DE E=2" BRUÑADO S/COLOREAR

DESCRIPCIÓN:

Se establecen sobre los falsos pisos, en los lugares que se indican en los planos, en particular en las zonas de servicios. Este será acabado en cemento frotachado y bruñado, a fin de evitar rajaduras y fisuras. El piso de cemento comprende 2 capas: La primera capa, a base de concreto tendrá un espesor igual al total del piso terminado, menos el espesor de la segunda capa. La segunda capa de mortero que va encima de la primera tendrá un espesor mínimo de 1.0 cm.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Unidad de Medida: Metro Cuadrado (m2) ejecutado.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (m2) entendiéndose total o parcial aprobado por el área usuaria y/o comité. No se estimará para fines de pago el desbroce que efectúe el Constructor fuera de las áreas de desbroce que se indique en el proyecto del servicio.

1.01.03 CONTRAPISO DE 25 MM

DESCRIPCION:

Corresponde al contrapiso a vaciarse sobre las losas de concreto. La altura del contrapiso y el acabado será de 25mm, se vaciará dividido en dos capas. Los falsos pisos de concreto se prepararán limpiándolos, removiendo todo material extraño y dejándolo barrido. El espesor será el indicado en los planos y el mínimo necesario para alcanzar los niveles de piso terminado. Se empleará una mezcla de cemento – arena gruesa.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medición de esta actividad será metro cuadrado (m2)

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, y estructura de costo, herramientas e imprevistos.

1.01.04 PISO ACAVADO Y PULIDO.

DESCRIPCIÓN:

Se utilizará arena gruesa cemento ocre para su acabado, pulido y presentado.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medición de esta actividad será metro cuadrado (m2)

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m²) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, del servicio de rehabilitación y acondicionamiento del almacén, herramientas e imprevistos.

1.01.05 VEREDA DE CONCRETO E=4", PASTA 1.5cm.

DESCRIPCIÓN:

Son vías distintas de tránsito de peatones, ubicadas generalmente en el entorno de las edificaciones y patios, consideradas como servicio de rehabilitación y acondicionamiento parte exteriores.

PROCESO CONSTRUCTIVO:

Esta capa se construirá en los ambientes en que se vaya a colocar, con una mezcla cemento areno gruesa y piedra chancada con una proporción indicada en el diseño de la mezcla a realizar por el Contratista, con un espesor de 4" y tendrá un acabado frotachado de 1.5cm de espesor.

MÉTODO DE MEDICIÓN DEL SERVICIO:

El método de medición será en metros cuadrados (m²)

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m²) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, del servicios prestado, herramientas e imprevistos.

1.01.06 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS

DESCRIPCIÓN:


Esta sección comprende el suministro y colocación de las formas de madera necesarias para permitir el vaciado del concreto y el retiro en el lapso establecido para esta estructura de costo, que comprende encofrado y desencofrado de veredas. Los encofrados serán construidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros cúbicos (m³)

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará según el precio unitario del presupuesto y por metro cúbico (m³) cargado y transportado, entendiéndose que dicho precio y

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

pago constituirá compensación total por todo el servicio prestado, materiales necesarios

1.01.06 JUNTAS ASFÁLTICAS

DESCRIPCIÓN:

La estructura de costo refiere al espaciamiento entre juntas en veredas, las juntas de dilatación en veredas se construirán cada 4.00 metros de longitud de vereda, estas son las juntas transversales y también se considerará juntas de dilatación longitudinales en las veredas de ancho mayor de 1.50 m, las que tendrán un espesor de 1/2" y una profundidad igual al espesor de la vereda; las cuales serán pre moldeadas con Tecnopor dejando una junta preformada en el llenado. Antes de colocar el Tecnopor debe colocarse una regla de madera igual al espesor de la losa, a lo largo de cada línea de junta para ayudar a que las juntas sean rectas, para facilitar esta operación los paños de losa en veredas deben vaciarse alternadamente. Después de haber endurecido el concreto se retirará el Tecnopor y se rellenará la junta con mezcla mástica asfáltica, evitando así problemas de filtración.

MÉTODO DE MEDICIÓN DEL SERVICIO:

La Unidad de medición será por Metro Lineal

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (ml) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa para todo el servicio prestado, equipo, herramientas y demás conceptos que completan la actividad.

1.02 CONTRA ZÓCALOS

1.02.01 CONTRA ZÓCALO CEMENTO S/COLOREAR H = 30 CM

DESCRIPCIÓN:


Comprende la ejecución del contra zócalos de cemento sin color, según se indican en los planos los cuales tendrán una dimensión de 30cm de altura.

FORMA DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros lineales (ml), considerando la longitud de acuerdo al metrado y presupuesto del proyecto,

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (ml) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa para todo el servicio prestado y, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta actividad.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

1.06 CANALETA

1.02.02 CANALETA ABIERTA DE 20X30

DESCRIPCIÓN:

Comprende la ejecución de canaleta abierta de 20x30 por 21 metros lineales y tendrán una altura según mande planos. El contratista será responsable por el buen acabado. Se considera de quedar totalmente limpia para su presentación.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición será por metro lineales (ml).

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros lineales ejecutado aprobado por el área usuaria y/o comité, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

1.03 CARPINTERÍA DE MADERA.

1.03.01 PUERTA DE MADERA

DESCRIPCIÓN:

Este acápite se refiere a la preparación, ejecución y colocación de todos los elementos de carpintería que en los planos aparecen indicadas como madera, ya sea interior o exterior.

Todo trabajo de madera será entregado en el servicio de rehabilitación y acondicionamiento del almacén bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final. El acabado final será con barniz transparente en 02 capas. La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición será por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO:


Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cuadrados aprobado por el área usuaria y/o comité, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

1.04 CARPINTERÍA METÁLICA.

1.04.01 VENTANA METÁLICA.

DESCRIPCIÓN:

Se trata de la elaboración de ventanas, protector, puertas, pasamanos, barandas. Se usarán para todos estos elementos los perfiles indicados en los planos. Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

trabados en tal forma que la unión sea invisible, debiendo proporcionar al elemento la solidez necesaria para que no se deforme, al ser ensamblado

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición será por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cuadrados aprobado por el área usuaria y/o comité, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

1.05 CERRAJERÍA

1.05.01 CERRADURA DE 2 GOLPES

DESCRIPCIÓN:

Comprende el suministro y colocación de chapas de 2 golpes con cadena, pesada y de fabricación nacional, las cuales serán instaladas en las puertas de madera.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por unidad (Und), colocada en el servicio prestado,

FORMA DE PAGO:

El pago de la actividad será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos.

1.05.02 CERRADURA DE 3 GOLPES.

DESCRIPCIÓN:


Las cerraduras de tres golpes se instalarán en las puertas indicadas en los planos de detalles respectivos. La cerradura con 4 pernos que atraviesan la puerta de lado y ofrece mayor resistencia. Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán de acero inoxidable pulido mate, de calidad reconocida tanto en funcionamiento como en durabilidad, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por unidad (Und), colocada en el servicio de rehabilitación y acondicionamiento del almacén.

FORMA DE PAGO:

El pago de esta actividad será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

1.06 VIDRIOS

1.06.01 VIDRIO SEMIDOBLES

DESCRIPCIÓN:

Comprende la provisión y colocación de los materiales e implementos relacionados con las superficies vidriadas, que, para iluminación natural del prototipo, se requieren. Se colocarán vidrio cuyo tipo se especifica en los planos en los ambientes que se indiquen.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición será por pie cuadrado (p2).

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de pies cuadrados aprobado por el área usuaria y/o comité, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

1.07 PINTURA

1.07.01 PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

DESCRIPCIÓN:

Comprende la ejecución del pintado con dos manos de pintura Satinada de los muros, interiores como exteriores de los ambientes a construir, El color adecuado será autorizado por el área usuaria y/o comité, debiendo ser la pintura de primera calidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición será por metro cuadrado (m2) de muros interiores y exteriores.

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cuadrados aprobado por el área usuaria y/o comité, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

1.07.02 PINTURA EN COLUMNAS


DESCRIPCIÓN:

Comprende la ejecución del pintado con dos manos de pintura Satinada de columnas. El color adecuado será autorizado por el área usuaria y/o comité, debiendo ser la pintura de primera calidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición será por metro cuadrado (m2) de columnas.

FORMA DE PAGO:

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cuadrados aprobado por el área usuaria y/o comité, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

1.07.03 PINTURA EN VIGAS

DESCRIPCIÓN:

Comprende la ejecución del pintado con dos manos de pintura Satinada de vigas. El color adecuado será autorizado por el área usuaria y/o comité, debiendo ser la pintura de primera calidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición será por metro cuadrado (m2) de vigas

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cuadrados aprobado por el área usuaria y/o comité, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

1.07.04 PINTURA EN CIELO RASO

DESCRIPCIÓN:

Comprende la ejecución del pintado con dos manos de pintura satinada en techos, de los ambientes a construir. El color adecuado será autorizado por el área usuaria y/o comité, debiendo ser la pintura de primera calidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición será por metro cuadrado (m2) de cielo raso.

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cuadrados aprobado por el área usuaria y/o comité, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

1.07.05 PINTURA EN DERRAMES

DESCRIPCIÓN:

Comprende la ejecución del pintado con dos manos de pintura Satinada en derrames. El color adecuado será autorizado por el área usuaria y/o comité, debiendo ser la pintura de primera calidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La Unidad de medición será por Metro Lineal

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (ml) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa para todo el servicio prestado y, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta actividad.

1.07.06 PINTURA EN ZÓCALOS CON ESMALTE**DESCRIPCIÓN:**

Comprende los trabajos de suministro y aplicación de pintura en los zócalos según indicaciones de los planos de arquitectura, el esmalte sintético será de aspecto brillante o satinado de secado al aire.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La Unidad de medición será por Metro Lineal

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por (ml) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa para todo el servicio prestado, y equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta actividad.

1.07.07 PINTURA BARNIZ EN CARPINTERÍA DE MADERA**DESCRIPCIÓN:**

Comprende los trabajos de suministro y aplicación de pintura en carpintería de madera indicada en los planos.

Las piezas de carpintería de madera deberán haber sido hechas con madera lisa y tersa, sin asperezas producidas por hebras levantadas o cualquier otra imperfección superficial. Deberán haber sido previamente cepilladas. El barniz se aplicará en dos manos como mínimo, la segunda después de que haya secado la primera.


MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición será por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cuadrados aprobado por el área usuaria y/o comité, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

1.07.08 PINTURA BARNIZ EN CARPINTERÍA METÁLICA**DESCRIPCIÓN:**

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

Comprende los trabajos de suministro y aplicación de pintura en carpintería metálica indicada en los planos.

Limpiar la superficie con solventes para eliminar totalmente el antióxido del servicio, Quitar el óxido mediante raspadas o solución desoxidante o ambos. Aplicar una mano de fondo antióxido de cromado, cubriendo perfectamente las superficies.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición será por metro cuadrado (m2)

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de metros cuadrados aprobado por el área usuaria y/o comité, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente.

1.08 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

1.08.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

DESCRIPCIÓN:

El trabajo comprende la colocación de los puntos de centro de luz, para lo cual se utilizarán tuberías y accesorios PVC-SEL, cajas rectangulares y octogonales galvanizadas, cables, placas de salida y otros accesorios de acuerdo a las medidas y dimensiones indicadas en los planos respectivos.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Esta actividad se medirá por puntos, el área usuaria y/o comité será el que verifique su ejecución y aprobación.

FORMA DE PAGO:

El pago por este concepto será por puntos ejecutados y será pagado al precio unitario del contrato, luego de ser revisado y aprobado por el área usuaria y/o comité.


1.08.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE, PVC.

DESCRIPCIÓN:

Se denomina salida para tomacorriente con cable, que sirve para la toma de energía eléctrica de alumbrado a fin de proporcionar luz o fuerza, lo cual se utilizarán tuberías y accesorios PVC. Estas salidas se colocarán antes del tarrajeo y pintado.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Esta actividad se medirá por puntos, el área usuaria y/o comité será el que verifique su ejecución y aprobación.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

FORMA DE PAGO:

El pago por este concepto será por puntos ejecutados y será pagado al precio unitario del contrato, luego de ser revisado y aprobado por el área usuaria y/o comité.

1.08.03 TABLERO GENERAL

DESCRIPCIÓN:

Los materiales que se utilizan serán: tablero electrónico metal – 3 circuitos
El equipo a utilizar en su principal uso serán las herramientas manuales.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por unidad (Und), colocado el servicio prestado.

FORMA DE PAGO:

El pago de esta actividad será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos

1.08.04 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO

DESCRIPCIÓN:

Los interruptores irán en los rieles existentes en los tableros, y se verificará su correcto funcionamiento. El área usuaria y/o comité está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por unidad (Und), colocada en el servicio prestado.

FORMA DE PAGO:

El pago de esta actividad será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos.


1.08.05 FLUORESCENTE RECTO 2 X 40 WATT INCLUYENDO EQUIPO Y PANTALLA

DESCRIPCIÓN:

Este artefacto de alumbrado de interiores, es diseñado para uso con 01 lámparas fluorescentes. Este braquete es fabricado con plancha de acero de 4mm., de espesor, laminado en frío; agujeros troquelados y cabeceras soldadas. Lleva un tope lateral de protección, lo cual no permite que se aflojen los tubos, dándole además mayor estética al artefacto.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por unidad (Und), colocada en el servicio prestado.

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	--	------------------------

FORMA DE PAGO

El pago de la actividad será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos.

1.08.06 POZO DE PUESTO A TIERRA

DESCRIPCIÓN:

Se ha previsto la ejecución de un sistema de puesta a tierra constituido por un pozo de tierra el cual deberá se utilizan: tierra de chacra o vegetal, piedra chancada de 3/4" Arena gruesa, cable tw # 2 awg – 35 mm², cemento portland tipo I, varilla de cobre de 1/ 2" 2.40 m, marco y tapa de fierro galvanizado para medidor para 1/ 2"- 3 /4"

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por unidad (Und), colocada en el servicio prestado.

FORMA DE PAGO:

El pago de esta actividad será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos.

1.09 FLETE

1.09.01 FLETE

DESCRIPCIÓN

Se considera el transporte de todos los materiales de construcción que se requieren en el servicio prestado, desde un lugar no cercano al lugar del servicio prestado.


MÉTODO DE MEDICIÓN


Esta actividad se medirá en forma global (glb).

FORMA DE PAGO

El pago de la actividad se hará Global de acuerdo a los precios que se encuentran definidos en el presupuesto.


CPC. Augusto B. Flores Mendoza
ADMINISTRADOR
UGEL - HUAYTARA


Juan Segundo Montenegro Estués
INGENIERO CIVIL
C.R. 207034

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

ANEXO 01


DETALLE DE METRADOS

SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL HUAYTARÁ

N°	Descripción	Und	Metrado
Item	Descripción	Und.	Metrado
01	ESTRUCTURA - ARQUITECTURA ALMACÉN Y COCHERA		
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01	CERCO PROVISIONAL DE ESTERAS	m	15.40
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	70.00
01.02.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	70.00
01.03	MOVIMIENTOS DE TIERRA		
01.03.01	EXCAVACION PARA CIMENTOS HASTA 1.00 MT TERRENO NORMAL	m3	6.80
01.03.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	10.80
01.03.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	5.20
01.03.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.85
01.04	SERVICIO DE CONCRETO ARMADO		
01.04.01	MUROS		
01.04.01.01	CONCRETO EN MURO FC=210 KG/CM2	m3	1.35
01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	m2	12.80
01.04.01.03	ACERO EN MUROS FY = 4200 KG/CM2	kg	45.00
01.04.02	ESCALERA		
01.04.02.01	CONCRETO EN ESCALERA FC=210 KG/CM2	m3	2.40
01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	m2	32.00
01.04.02.03	ACERO EN ESCALERAS FY=4200 KG/CM2	kg	182.00
01.04.03	LOSA DE CONCRETO ARMADO		
01.04.03.01	CONCRETO EN LOSAS MACIZAS FC=210 KG/CM2	m3	3.85
01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	18.60
01.04.03.03	ACERO EN LOSA ALIGERADA FY = 4200 KG/CM2	kg	145.00
01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.05.01	MURO DE LADRILLO K.K. 18 HUECOS DE SOGA MEZCLA C:A 1:4	m2	12.50
01.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.06.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES CON C:A-1:5 E=1.5 CM	m2	297.00
01.06.02	TARRAJEO EN COLUMNAS CON C:A- 1:5, E=1.50CM	m2	28.00
01.06.03	TARRAJEO EN VIGAS CON C:A- 1:5, E=1.50CM	m2	24.00
01.06.04	TARRAJEO EN CIELO RASO CON C:A- 1.5, E=1.50CM	m2	146.00
01.06.05	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS CON C:A-1:5, E=1.50CM	m	18.00
01.07	FLETE		
1.07.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00


CPC. Augusto B. Flores Mendoza
ADMINISTRADOR
UGEL - HUAYTARÁ


 **Samuel Alejandro Mostaceros Esteves**
INGENIERO CIVIL
CIP: 234054

	"SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL DE HUAYTARÁ - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"	TÉRMINOS DE REFERENCIA
---	---	-------------------------------

N°	Descripción	Und	Metrado
Ítem	Descripción	Und.	Metrado
02	ESTRUCTURA - ARQUITECTURA ALMACÉN Y COCHERA		
02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01	FALSO PISO E=4° MEZCLA 1:10 CEMENTO:HORMIGON	m2	3.80
01.03.01	PISO DE CEMENTO PULIDO DE E=2" BRUÑADO S/COLOREAR	m2	5.00
01.04.01	CONTRAPISO DE 25 MM.	m2	136.00
01.05.01	PISO PULIDO	m2	136.00
01.06.01	VEREDA DE CONCRETO E=4", PASTA 1.5cm.	m2	4.00
01.07.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	2.80
01.08.01	JUNTAS ASFALTICAS	m	5.00
02.02	CONETA		
2.02.01	CONETA DE 20X30	m	15.00
02.03	CONETA		
2.03.01	CONETA DE 20X30 Y 21 METROS LINEALES	m2	54.00
02.04	CARPINTERIA DE MADERA		
2.04.01	PUERTA DE MADERA EXTERIOR	m2	2.40
02.05	CARPINTERIA METALICA		
2.05.01	VENTANA METALICA CON PROTECTOR	m2	16.00
02.06	CERRAJERIA		
2.06.01	CERRADURA DE 2 GOLPES	und	1.00
2.06.02	CERRADURA DE 3 GOLPES	und	2.00
02.07	VIDRIOS		
2.07.01	VIDRIO SEMIDOBLE	p2	210.00
02.08	PINTURA		
2.08.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	297.00
2.08.02	PINTURA EN COLUMNAS	m2	28.00
2.08.03	PINTURA EN VIGAS	m2	24.00
2.08.04	PINTURA EN CIELORRASO	m2	146.00
2.08.05	PINTURA EN DERRAMES	m	18.00
2.08.06	PINTURA EN ZÓCALOS CON ESMALTE	m	15.00
2.08.07	PINTURA EN CONTRAZOCALOS CON ESMALTE	m	15.00
2.08.08	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERÍA DE MADERA	m2	2.40
2.08.09	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERÍA METÁLICA	m2	14.80
02.09	INSTALACIONES ELECTRICAS		
2.09.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	24.00
2.09.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE,PVC	pto	12.00
2.09.03	TABLERO GENERAL	und	1.00
2.09.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO	und	1.00
2.09.05	FLUORESCENTE RECTO 2 X 40 WATT INCLUYENDO EQUIPO Y PANTALLA	und	12.00
02.11	FLETE		
2.11.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00


CPC. Augusto B. Flores Mendoza
ADMINISTRADOR
UGEL - HUAYTARA


 **Samuel Alejandro Mostaceres Esteves**
INGENIERO CIVIL
CIP: 284054

ANEXO 02

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DEL ALMACÉN CENTRAL Y COCHERA DE LA UGEL HUAYTARÁ

N°	Descripción	Und	Metrado	1° Sem.	2° Sem.	3° Sem.	4° Sem.
Item	Descripción	Und.	Metrado				
DI	ESTRUCTURA - ARQUITECTURA ALMACEN Y COCHERA						
DI.01	TRABAJOS PROVISIONALES						
DI.01.01	CERCO PROVISIONAL DE ESTERAS	m	15.40				
DI.02	TRABAJOS PRELIMINARES						
DI.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	70.00				
DI.02.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	70.00				
DI.03	MOVIMIENTOS DE TIERRA						
DI.03.01	EXCAVACION PARA CIMENTOS HASTA 1.00 MT TERRENO NORMAL	m3	6.80				
DI.03.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	10.80				
DI.03.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	5.20				
DI.03.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.85				
DI.04	SERVICIO DE CONCRETO ARMADO						
DI.04.01	MUROS						
DI.04.01.01	CONCRETO EN MURO F'C=210 KG/CM2	m3	1.35				
DI.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	m2	12.80				
DI.04.01.03	ACERO EN MUROS F'Y = 4200 KG/CM2	kg	45.00				
DI.04.02	ESCALERA						
DI.04.02.01	CONCRETO EN ESCALERA F'C=210 KG/CM2	m3	2.40				
DI.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	m2	32.00				
DI.04.02.03	ACERO EN ESCALERAS F'Y=4200 KG/CM2	kg	182.00				
DI.04.03	LOSA DE CONCRETO ARMADO						
DI.04.03.01	CONCRETO EN LOSAS MACIZAS F'C=210 KG/CM2	m3	3.85				
DI.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	18.60				
DI.04.03.03	ACERO EN LOSA ALIGERADA F'Y = 4200 KG/CM2	kg	145.00				
DI.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA						
DI.05.01	MURO DE LADRILLO K.K. 18 HUECOS DE SOGA MEZCLA C:A 1:4	m2	12.50				
DI.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS						
DI.06.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES CON C:A-1:5 E=1.5 CM	m2	297.00				
DI.06.02	TARRAJEO EN COLUMNAS CON C:A- 1:5, E=1.50CM	m2	28.00				
DI.06.03	TARRAJEO EN VIGAS CON C:A- 1:5, E=1.50CM	m2	24.00				
DI.06.04	TARRAJEO EN CIELO RASO CON C:A- 1:5, E=1.50CM	m2	146.00				
DI.06.05	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANDOS CON C:A-1:5, E=1.50CM	m	18.00				
DI.07	FLETE						
DI.07.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00				

Augusto B. Flores Mendoza
CPC. Augusto B. Flores Mendoza
ADMINISTRADOR
UGEL - HUAYTARA

[Firma]
INGENIERO
CIP: 284054

N°	Descripción	Und	Metrado	1° Sem.	2° Sem.	3° Sem.	4° Sem.
Item	Descripción	Und.	Metrado				
02	ESTRUCTURA - ARQUITECTURA ALMACÉN Y COCHERA						
02.01	PISOS Y PAVIMENTOS						
01.02.01	FALSO PISO E=4º MEZCLA 1:10 CEMENTO:HORMIGÓN	m2	3.80				
01.03.01	PISO DE CEMENTO PULIDO DE E=2" BRUÑADO S/COLOREAR	m2	5.00				
01.04.01	CONTRAPISO DE 25 MM.	m2	136.00				
01.05.01	PISO PULIDO	m2	136.00				
01.06.01	VEREDA DE CONCRETO E=4", PASTA 1.5cm.	m2	4.00				
01.07.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	2.80				
01.08.01	JUNTAS ASFÁLTICAS	m	5.00				
02.02	CONETA						
2.02.01	CONETA DE 20X30	m	15.00				
02.03	CONETA						
2.03.01	CONETA DE 20X30 Y 21 METROS LINEALES	m2	54.00				
02.04	CARPINTERIA DE MADERA						
2.04.01	PUERTA DE MADERA EXTERIOR	m2	2.40				
02.05	CARPINTERIA METALICA						
2.05.01	VENTANA METALICA +PROTECTOR	m2	16.00				
02.06	CERRAJERIA						
2.06.01	CERRADURA DE 2 GOLPES	und	1.00				
2.06.02	CERRADURA DE 3 GOLPES	und	2.00				
02.07	VIDRIOS						
2.07.01	VIDRIO SEMIDOBLE	p2	210.00				
02.08	PINTURA						
2.08.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	297.00				
2.08.02	PINTURA EN COLUMNAS	m2	28.00				
2.08.03	PINTURA EN VIGAS	m2	24.00				
2.08.04	PINTURA EN CIELORRASO	m2	146.00				
2.08.05	PINTURA EN DERRAMES	m	18.00				
2.08.06	PINTURA EN ZÓCALOS CON ESMALTE	m	15.00				
2.08.07	PINTURA EN CONTRAZÓCALOS CON ESMALTE	m	15.00				
2.08.08	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERÍA DE MADERA	m2	2.40				
2.08.09	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERÍA METÁLICA	m2	14.80				
02.09	INSTALACIONES ELECTRICAS						
2.09.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	24.00				
2.09.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE,PVC	pto	12.00				
2.09.03	TABLERO GENERAL	und	1.00				
2.09.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO	und	1.00				
2.09.05	FLUORESCENTE RECTO 2 X 40 WATT INCLUYENDO EQUIPO Y PANTALLA	und	12.00				
02.11	FLETE						
2.11.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00				

Am. P. S.
CPC. Augusto B. Flores Mendoza
ADMINISTRADOR
UGEL - HUAYTARÁ

Samuel Alejandro Mostaceres Esteves
INGENIERO CIVIL
CIP: 284054

ACABADO INTERIOR Y EXTERIOR VENTA DE PLANTILLA DEPARTAMENTO DE NUMERACIÓN		Nº DE LAMINA L-01	
TITULO PLANO DE DETALLE "TORREAO"		CANTIDAD 1	
AUTORIA 1000		FECHA 1000	
OBSERVACIONES 1000		1000	

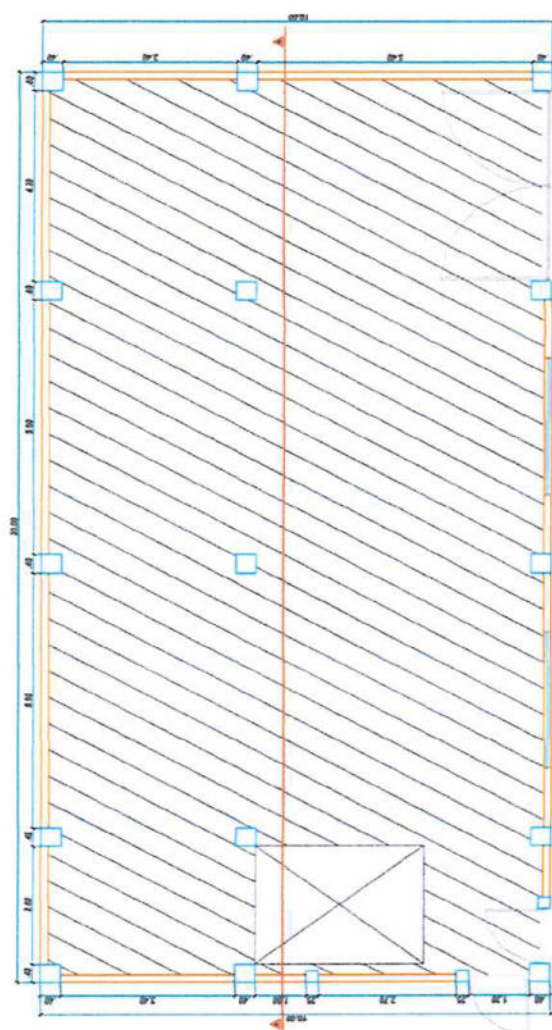
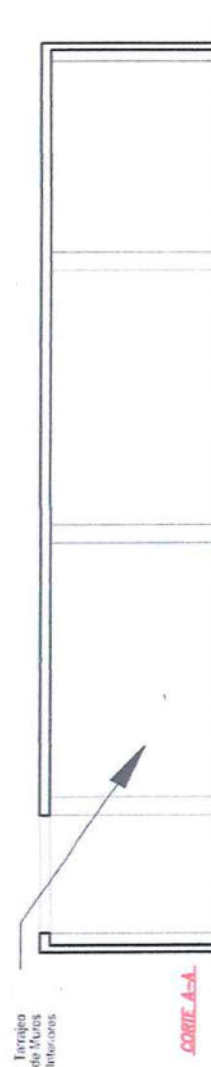


Diagrama de uma fachada de vidro com uma seta apontando para o vidro e o rótulo "Elevação Frontal".

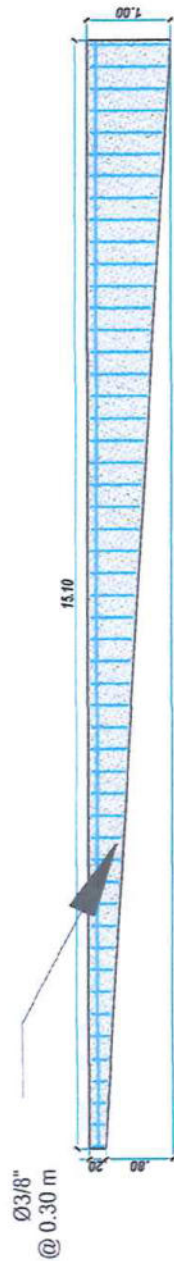
**ELEVACIÓN
FRONTAL**



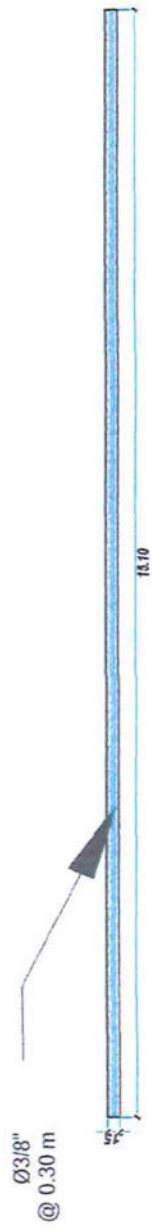
COSTE A-A

ANEXO 04

DETALLE MURO DE CONTENCIÓN

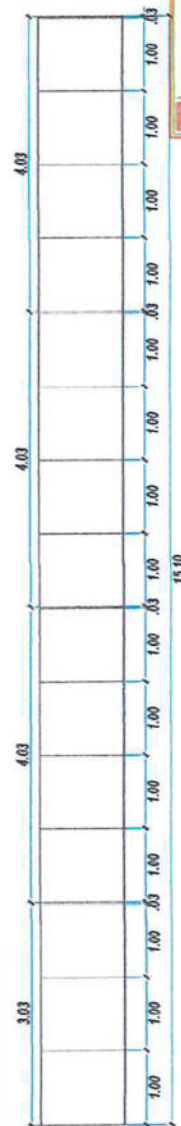


PLANO DE DETALLE



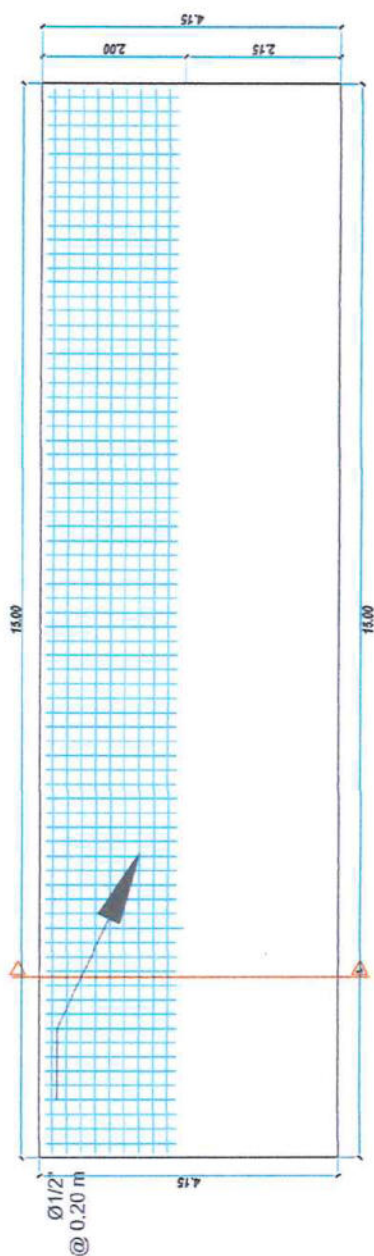
PLANO EN PLANTA

DETALLE VEREDA

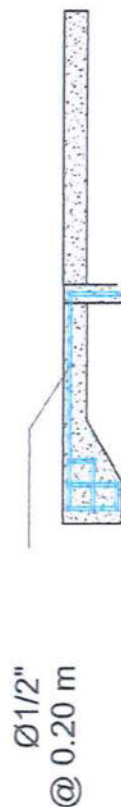


CONSTRUCCION UGEL-HUAYTARA		N° DE LAMINA	
UCEL DE HUAYTARA- DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA		L - 02	
PLANO DE DETALLES CONSTRUCTIVO			
PROYECTISTA	REVISOR	ELABORADO	APROBADO
FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
ALUMNO	PROFESOR	PROFESOR	PROFESOR
UCEL DE HUAYTARA- DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA		UCEL DE HUAYTARA- DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA	
FECHA DE ELABORACION		FECHA DE ELABORACION	
FECHA DE APROBACION		FECHA DE APROBACION	

ANEXO 05



DETALLE PONTON EN PLANTA
ESCALA 1/50



DETALLE PONTON SECCION
ESCALA 1/30

N° DE LAMINA:		L - 03	
CONSTRUCCION UGEL-HUAYTARA			
PROYECTO:		PLANO DE DETALLES CONSTRUCTIVO	
UGEL DE HUAYTARA - DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA		FECHA: NOVIEMBRE 2023	
DISEÑO:		REVISADO:	
AUTORIZADO:		REVISADO:	
PROYECTISTA: ARQUITECTA		REVISADO:	
AUTORIZADO:		REVISADO:	

ANEXO 06

PANEL FOTOGRÁFICO



Imagen 01: Se observa la fachada para tarrajeo y pintado.



Imagen 02: Se observa la columna para playa de estacionamiento.



Imagen 03: Se observa la fachada para loza de concreto.



Imagen 04: Se observa la parte posterior para seguridad y canaleta.

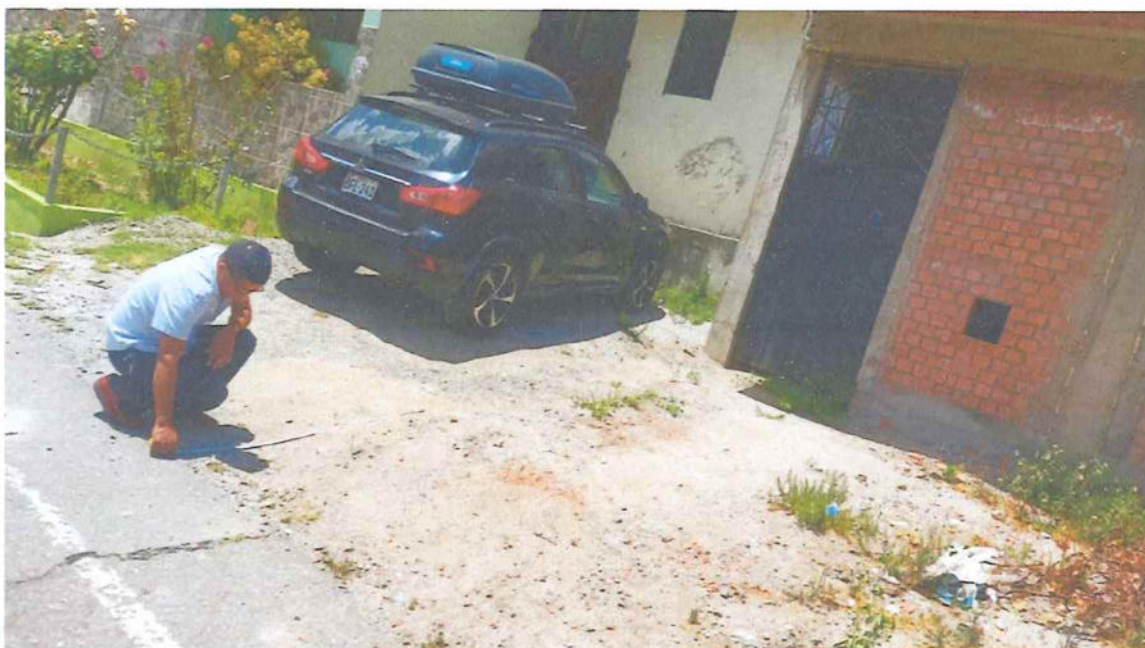


Imagen 05: Se observa distancia donde se hará una loza de piso.



Imagen 06: Se observa la sección de la cuneta.

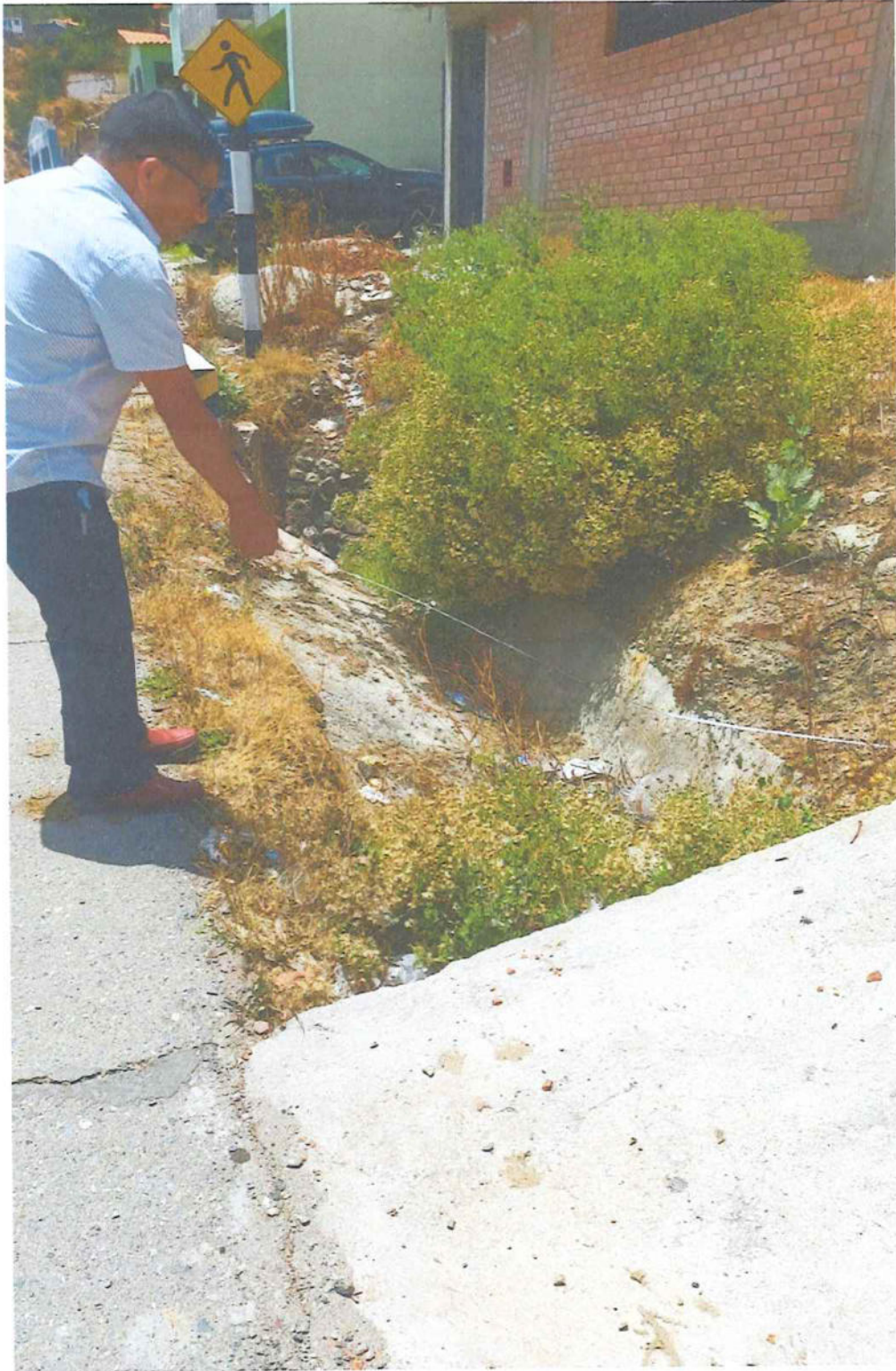


Imagen 07: Se observa la cuneta



Imagen 08: Se observa la fachada existente del lugar.

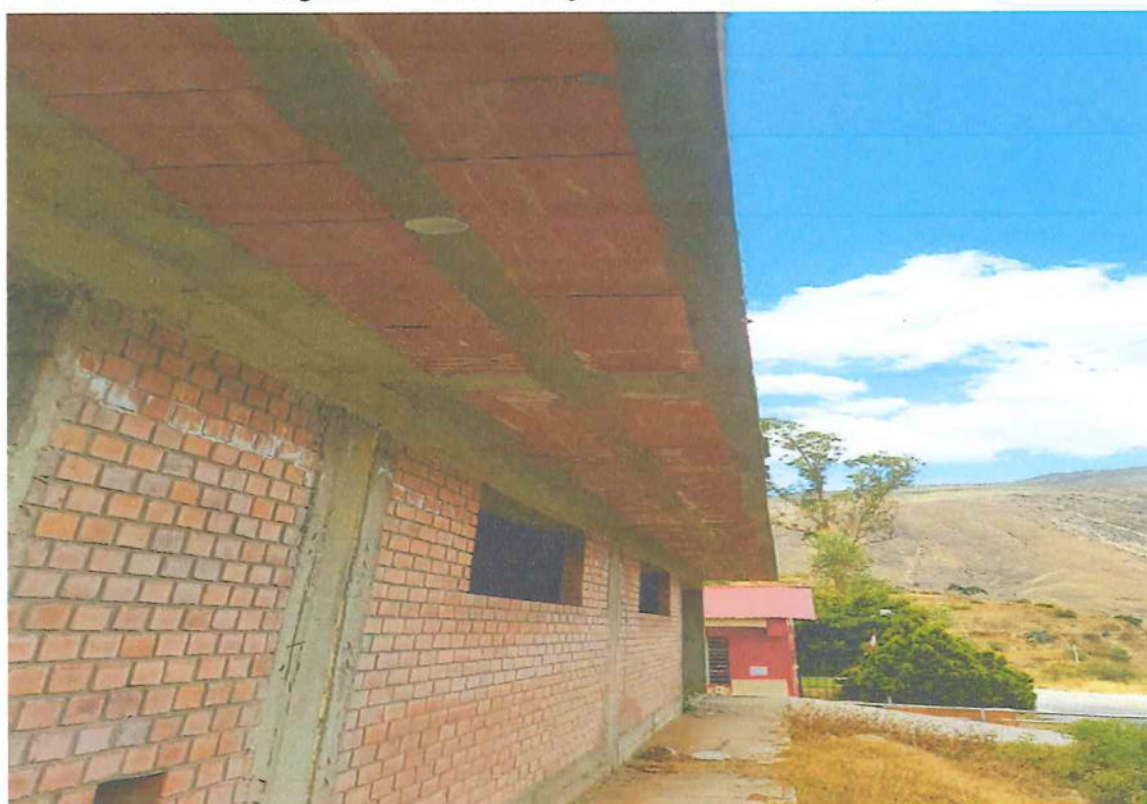
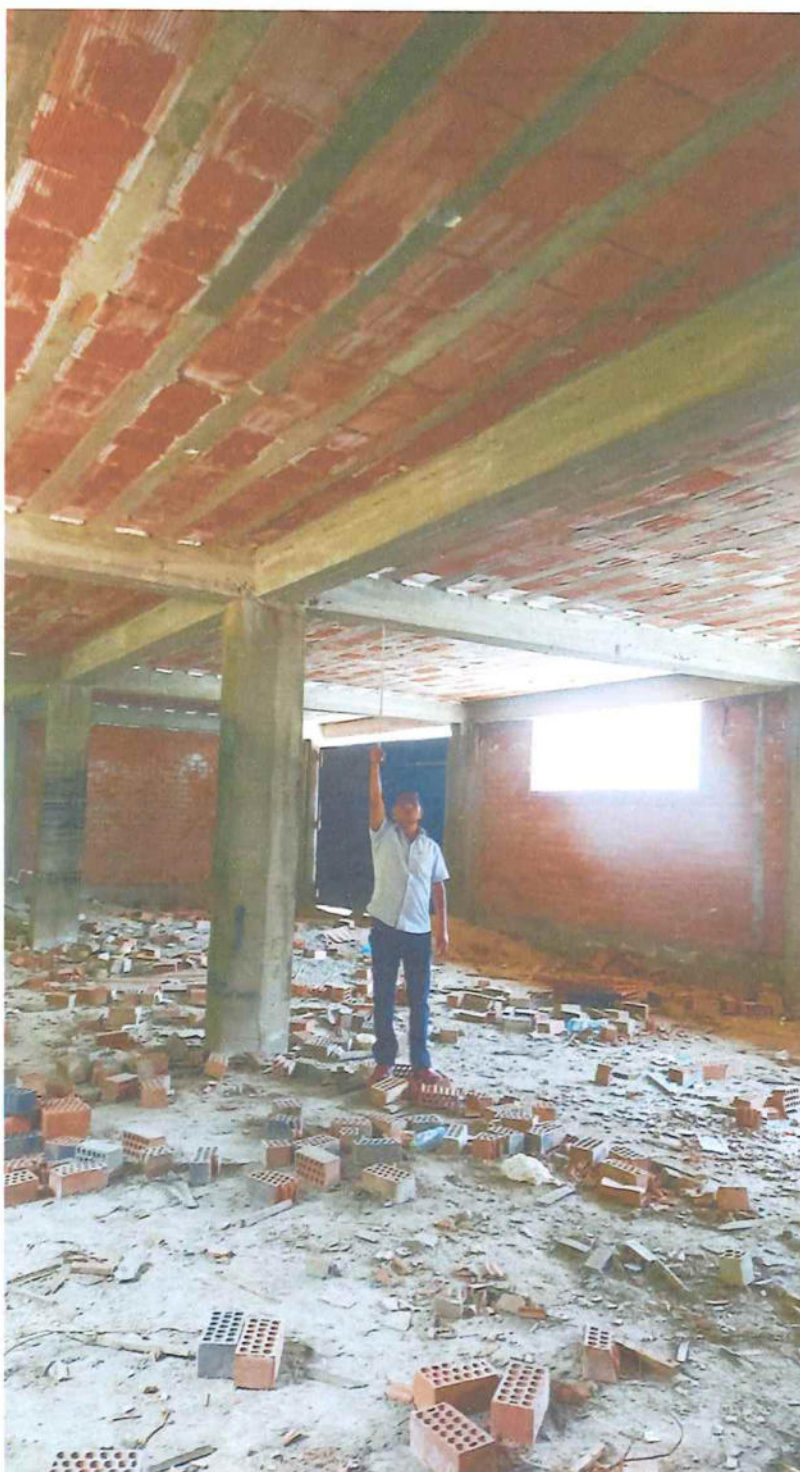


Imagen 09: Se observa la frontis del almacén.



Imagen 10: Se observa los ambientes existentes del lugar.



*Imagen 11: Se observa el estado actual del lugar donde será proyectado el Tarrajeo de
cielo raso.*



Imagen 09: Se observa el estado actual del lugar donde será proyectada el trabajo.



Imagen 12: Se observa para tarrajear la loza de cielo raso y pintado.



Imagen 13: Se observa la columna para tarrajeo y pintado.