



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN
DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA:
"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA
CIUDAD DE AGUAYTÍA Y CENTROS POBLADOS
ALEDAÑOS, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI"**
CUJ N°2185406

BASES

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases Integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
RUC N° : 20188331581
Domicilio legal : AV. SIMON BOLIVAR N°536 UCAYALI – PADRE ABAD –
PADRE ABAD
Teléfono: : AV. SIMON BOLIVAR N°536 UCAYALI – PADRE ABAD –
PADRE ABAD
Correo electrónico: : sanlogisticampapa2@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TECNICO FINANCIERO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE AGUAYTIA Y CENTROS POBLADOS ALEDANOS, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI" CUI N°2186408

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°293-2023-MPPA-A-GM, de fecha 23/08/2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, conforme a lo siguiente:

Entregable	Plazos
Plan de Trabajo	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Primer Entregable	A los Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Segundo Entregable	A los Sesenta (60) días calendario a partir de la conformidad del primer entregable.
Tercer Entregable	A los Treinta (30) días calendario a partir de la conformidad del segundo entregable.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 en CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD, sito en Av. Simón Bolívar N°536 – Padre Abad – Ucayali.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de los Gobiernos Locales
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, y Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Resolución de Contraloría General N° 320-2008-GC, aprobar las Normas de Control Interno
- Decreto Supremo N°184-2008-EF, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en SOL. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofrecido en dicho anexo servirá también para acreditar esta oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴ (Anexo N° 12).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
j) Estructura de costos.
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
l) Correo electrónico y constancia de Autorización para notificación a través de correo electrónico.
m) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, por profesional. Formato libre.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/ministerio.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, sito en Av. Simón Bolívar N°536 - Ucayali - Padre Abad, con atención a la Sub Gerencia de Logística.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

- 2.5. ADELANTOS¹¹**
No se otorgarán adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, (que corresponden a porcentajes respecto del total del contrato) una vez obtenido las condiciones para el pago, según el siguiente cuadro:

CONFORMIDADES	
N° DE PAGO	% PAGO
PRIMER PAGO	30 %
SEGUNDO PAGO	50 %
TERCER PAGO	20 %

A la conformidad otorgada por la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de la Gerencia de Infraestructura y Obras de la MPPA, por primer entregable

A la conformidad otorgada por la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de la Gerencia de Infraestructura y Obras de la MPPA, por segundo entregable

A la conformidad de la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras previa APROBACION Y/O CONFIRMAD Y otorgada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por la entrega total del Informe Técnico Financiero.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 006-2016/DIN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, de la Gerencia de Infraestructura y Obras, de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, sito en Av. Simón Bolívar N°536 – Ucayali – Padre Abad – Padre Abad, en el horario de 07:30 a 12:30 y 13:30 hasta 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA AL FINAL DE LA PRESENTE Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL DE LA PRESENTE Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		75 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²	Evaluación: Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.	25 puntos
	Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		(Máximo 10 puntos)
Evaluación: A efectos de mejoras de los Términos de Referencia deberá presentar lo siguiente: 1. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio Siendo que deberá considerarse una como mínimo lo siguiente: ➤ Descripción de normas que se aplicaran durante el servicio ➤ Descripción de criterios sobre calidad del servicio ➤ Normativa Sector. ➤ Acreditación del Jefe de Equipo Pericial como PERTO. ➤ Contara con disposición para ratificarse y participar como testigo en los procesos que hubiesen a futuro ante las diversas entidades influyentes (ministerio público o poder judicial u otras), en defensa de los intereses de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, con la finalidad de ratificarse en todos los extremos del servicio de puntaje.		Oferta las 2 Mejora : 10 puntos

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
2. Plan de Trabajo. Se evaluará el plan de trabajo propuesto por el postor para el servicio, cuyo contenido mínimo deberá contener lo establecido en el numeral 5.4 de los <u>Términos de Referencia</u> y contener las mejoras siguientes: ➤ Objetivos Específicos. ➤ Indicadores de medición de logro de metas ➤ Métodos, Instrumentos y Medios Científicos a utilizar, para comprobación de información. ➤ Técnica de Análisis de los componentes del expediente técnico, y ejecución de obra. Asimismo, deberá anexar los siguientes cuadros: - Cuadro 01: Organigrama del personal, programa de asignación del personal y recursos que participaran en la prestación del servicio la consultoría de obra de acuerdo al coeficiente de participación. - Cuadro 02: Programación PERT-CPM del servicio y del personal. Deberá realizar la programación PERT-CPM de acuerdo a la relación de actividades detalladas conforme lo solicitado en el numeral 5.4 de los Términos de Referencia - Cuadro 03: Matriz de asignación de responsabilidades. Deberá realizarse teniendo en cuenta el cuadro 01 y 02 señalando en cada etapa las responsabilidades que les corresponde por especialidad. <u>Cabe precisar que el contenido deberá sujetarse a lo solicitado en el numeral 5.4 de los Términos de Referencia y contener las mejoras detalladas líneas arriba, asimismo en caso el contenido no guarda relación con el servicio requerido o muestra incoherencia no será aceptable.</u>	Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación del desarrollo de las mejoras de los puntos 1 y 2.
Importante • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DIN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de eficiencia, el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.	

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Evaluación:	
	Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado ¹³ acorde con ISO 9001:2015 ¹⁴ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere OBRAS Y PROYECTOS DE SANEAMIENTO.	(Máximo 5 puntos) Presenta Certificado ISO 9001 05 puntos No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos
	Acreditación:	
Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ¹⁵ . El referido certificado debe estar a nombre del postor ¹⁶ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁷ , y estar vigente ¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ La certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁴ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentran la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema. Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁵ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TECNICO FINANCIERO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE AGUAYTIA Y CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI" CUI N°2185406, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PUBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS para la CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TECNICO FINANCIERO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE AGUAYTIA Y CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI" CUI N°2185406, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TECNICO FINANCIERO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE AGUAYTIA Y CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI" CUI N°2185406

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOL, en PAGOS PARCIALES, (que corresponden a porcentajes respecto del total del contrato) una vez obtenido las condiciones para el pago, según el siguiente cuadro:

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

N° DE PAGO	% PAGO	CONFORMIDADES
PRIMER PAGO	30 %	A la conformidad otorgada por la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de la Gerencia de Infraestructura y Obras de la MPPA, por primer entregable
SEGUNDO PAGO	50 %	A la conformidad otorgada por la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de la Gerencia de Infraestructura y Obras de la MPPA, por segundo entregable
TERCER PAGO	20 %	A la conformidad de la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras previa APROBACION y/o CONFORMIDAD otorgada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por la entrega total del Informe Técnico Financiero.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS, el mismo que se computará desde el día siguiente a la suscripción del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, conforme a lo siguiente:

Entregable	Plazos
Plan de Trabajo	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Primer Entregable	A los Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Segundo Entregable	A los Sesenta (60) días calendario a partir de la conformidad del primer entregable.
Tercer Entregable	A los Treinta (30) días calendario a partir de la conformidad del segundo entregable.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE] Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgarán adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Infraestructura y Obras, previo informe de la Sub Gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras en el plazo máximo de SIETE (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ²³				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ²⁵				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ²⁶				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ²⁷				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

.....
Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refrendadas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRONICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dura el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[illegible]

^a Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

* Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de claims, caso en el cual el poder debe acreditar que la contabilidad se emite dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el poder, contiguar a dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el poder sea sucesoral, o que transmida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según el QUINTO N.º 216-2017/DTN, "Considerando que la ley 20.023, en su artículo 1.º, establece que la sucesión puede ser de carácter como *mayor la experiencia de sus matrices*". Del mismo modo, según lo previsto en el QUINTO N.º 010-2017/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad liquidada o absorbida, que es aquella producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

² El tipo de cambio vertido debe corresponder al publicado por la SDS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del componente de pago, según corresponda.

² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[illegible]

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-MPPA-A-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL
INFORME TECNICO FINANCIERO DE LA OBRA: "AMPLIACION
Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE AGUAYTÍA
Y CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS, PROVINCIA DE PADRE
ABAD - UCAYALI"
CUI N°2185406**




MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
WIR. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

AGOSTO - 2023

Servicio para la elaboración del Informe Técnico Financiero de la obra: "Ampliación y Mejoramiento del servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la ciudad de Aguaytía y Centros Poblados aledaños, provincia de Padre Abad - Ucayali" CUI N°2185406

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Servicio para la elaboración del Informe Técnico Financiero de la obra: "Ampliación y Mejoramiento del servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la ciudad de Aguaytía y Centros Poblados aledaños, provincia de Padre Abad - Ucayali" CUI N°2185406

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente tiene como finalidad pública verificar el cumplimiento de la normativa vigente dentro de lo establecido en obras ejecutadas bajo la modalidad por contrata y verificar el cumplimiento de carácter técnico, legal, administrativo y financiero de la obra paralizada: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE AGUAYTÍA Y CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCAYALI", CUI N°2185406, y a su vez realizar las acciones para la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra.

Por lo que es necesario contratar el servicio para la toma de decisiones de manera oportuna a fin de cumplir con las metas programadas en el presente proyecto a cargo de la sub gerencia de obras y así mejorar las condiciones del sistema de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, beneficiando y mejorando la calidad de vida de la población involucrada en la provincia de Padre Abad.

3. ANTECEDENTES

3.1 Con fecha 01 de octubre del 2013, el proyecto con código SNIP N°252830 fue declarado viable por la OPI de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, con el estudio de Pre-Inversión a nivel de perfil por un monto de S/. 85'704,960.00 soles.

3.2 Con, RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 149-2017-MPPA-A, se aprueba el expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario de la ciudad de Aguaytía y centros poblados aledaños, provincia de Padre Abad - Ucayali", por el monto de S/ 95'173,416.74 soles, incluido IGV, con precios vigentes al mes de agosto de 2017, de los cuales S/ 91'373,416.74 soles, corresponden a la ejecución de la obra y S/ 3'800,000.00 soles, para la supervisión de la obra.

3.3 Con fecha 18 de octubre del 2017, la Municipalidad Provincial de Padre Abad, en adelante "LA ENTIDAD", representado por el señor Victor Hugo Sosa García, alcalde de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, y el Sr. Manuel Isique Barrera, Director Ejecutivo del Programa Nacional de Saneamiento Urbano del Viceministerio de Construcción y Saneamiento. Suscriben el CONVENIO N°799-2017-VIVIENDA/VMCS/PNSU - Convenio de Transferencia de Recursos Públicos entre El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y la Municipalidad Provincial de Padre Abad - Aguaytía.



- 3.4 Con fecha 30 de enero del 2018, la Municipalidad Provincial de Padre Abad, convoca el procedimiento de selección LICITACION PUBLICA N°001-2018-MPPA-A-CSO, para la contratación de la Ejecución de la Obra, del referido proyecto.
- 3.5 Con fecha 14 de junio del 2018, mediante ACTA N°011-2018, el comité de selección de la Licitación Publica N°001-2018-MPPA-A-CSO, otorga la Buena Pro al **CONSORCIO AGUAS DE AGUAYTÍA** (integrado por: INGENIERIA MEDIO AMBIENTE & CONSTRUCCION SAC con RUC N°20508794968, ASIGNNIA INGRAESTRUCTURAS SA con RUC N°20536715518, SUCURSAL DEL PERU WILCAS SRL con RUC N°20399273146, y JPC INGENIEROS SAC con RUC N°20352428648),
- 3.6 Con fecha 12 de julio de 2018, se suscribió el CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA N° 001-2018- MPPA-A entre la ENTIDAD y CONSORCIO AGUAS DE AGUAYTIA, por el monto total de S/ 91,373, 416.74 incluido IGV, bajo el sistema de contratación a precios unitarios, con un plazo de ejecución de quinientos cuarenta (540) días calendario.
- 3.7 Con fecha 27 de abril del 2018, la Municipalidad Provincial de Padre Abad, convoca el procedimiento de selección CONCURSO PUBLICO N°001-2018-MPPA-A-CSO, para la contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión del referido proyecto.
- 3.8 Con fecha 31 de julio del 2018, mediante ACTA N°008-2018, el comité de selección del CONCURSO PUBLICO N°001-2018-MPPA-A-CSO, otorga la Buena Pro al **CONSORCIO BOQUERON** (integrado por: VIRGEN DE SUYAPA CONTRATISTAS GENERALES EIRL con RUC N°20393345188, REGNER ALFONZO BASURCO JIMENEZ con RUC N°10081918711 y LUIS ALBERTO GUEVARA JIMENEZ con RUC N°10073220616).
- 3.9 Con fecha 10 de agosto de 2018, se suscribió el CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA N°014-2018-GM-MPPA-A entre la ENTIDAD y CONSORCIO BOQUERON, por el monto total de S/ 3'377,000.00 incluido IGV, bajo el sistema de contratación de tarifas, con un plazo de quinientos cuarenta (540) días calendarios.
- 3.10 Con fecha 19 de julio del 2018, mediante CARTA N°005-2018-CAA, el Contratista solicita a la Entidad el adelanto directo por el monto de S/ 9'137,341.67.
- 3.11 Con fecha 23 de julio del 2018, mediante INFORME N°151-2018-JHTP/SGESLO/GIO/MPPA/A, el Sr. Jhon Henry Torrejón Paredes, ingeniero de planta, remite al Ing. Yonel Daniel Lozano Benancio, Sub Gerente de Ejecución, Supervisión y Liquidación de obras, declara procedente la solicitud de adelanto directo a favor del Contratista.
- 3.12 Con fecha 23 de julio del 2018, mediante INFORME N°0370-2018-YDLB/SGESLO/GIO/MPPA-A de, el Ing. Yonel Daniel Lozano Benancio, Sub Gerente de Ejecución, Supervisión y Liquidación de obras, remite al Ing. Ciro Martín Ayosa



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIR: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

Rosales, Gerente de Infraestructura y Obras, se declare procedente para que la Entidad efectúe el pago por concepto de adelanto directo a favor del Contratista; luego ese mismo día, vía INFORME N°325-2018/GIO/MPPA-A, el Ing. Ciro Martín Ayosa Rosales, Gerente de Infraestructura y Obras, remite al Sr. Martín Corona Villafuerte Miranda, Gerente Municipal, en el que solicita se realice el trámite correspondiente para el pago de adelanto directo a favor del Contratista.

Consecuentemente, el adelanto directo fue aprobado y cancelado por el monto total de S/ 9'137,341.67, que equivale al 10% del monto contratado.

- 3.13 Con fecha 14 de agosto del 2018 mediante CARTA N°005-2018-CAA, el Contratista solicita a la Entidad el adelanto directo por el monto de S/ 8,052,033.52, siendo esta derivada hacia la Supervisión mediante CARTA N°096-2018-YDLB/SGESLO/GIO/MPPA-A de fecha 16 de agosto de 2018, seguidamente, mediante CARTA N°06-2018-CB-MFV-SUP.AyALC.AGUAYTIA de 24 de agosto de 2018, en el que anexa el INFORME N°001-2018/SUPERVISIÓN-CARS, sin fecha de recepción, la Supervisión indica que el adelanto solicitado por el Contratista se encuentra conforme a lo indicado en la cláusula décima del contrato de obra y el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que recomienda su aprobación.

Por consiguiente, mediante INFORME N°177-2018-JHTP/SGESLO/GIO/MPPA/A. de 27 de agosto de 2018, el Sr. Jhon Henry Torrejón Paredes, ingeniero de planta, remite al Sr. Juan Carlos Valladares Rojas, Sub gerente de Ejecución, Supervisión y Liquidación de obras, declarando procedente la solicitud de adelanto materiales a favor del Contratista.

Posteriormente, con INFORME N°0415-2018-JCVR/SGESLO/GIO/MPPA-A de 27 de agosto de 2018, el Sr. Juan Carlos Valladares Rojas, Sub Gerente de Ejecución, Supervisión y Liquidación de obras, remitida al Ing. Ciro Martín Ayosa Rosales, Gerente de Infraestructura y Obras, en el que da por procedente para que la Entidad efectúe el pago por concepto de adelanto de materiales a favor del Contratista; es así que, ese mismo día, por medio del INFORME N°367-2018/GIO/MPPA-A, el Ing. Ciro Martín Ayosa Rosales, Gerente de Infraestructura y Obras, remite al Sr. Martín Corona Villafuerte Miranda, Gerente Municipal, en el que solicita se realice el trámite correspondiente para el pago de adelanto de materiales a favor del Contratista.

Consecuentemente, el adelanto de materiales fue aprobado y cancelado por el monto total de S/ 8,052 033.52, que equivale al 8.8122277% del monto contratado.

- 3.14 Con fecha 16 de enero del 2018, mediante CARTA N°010-2018-CAA, el Contratista solicita a la Entidad el adelanto directo por el monto de S/ 3'500,000.00, siendo esta derivada mediante CARTA N°013-2019-EHZ/SGESLO/GIO/MPP-A de fecha 30 de enero de 2019 hacia el Ing. Ramon Mendoza Vicenty, la misma que posteriormente con CARTA N°012-2019-GSPYGA-SGGSAYS-RMV de fecha 15 de febrero del 2019



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABADE UCAYALI
DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

remitida por el coordinador de obra hacia la Supervisión; seguidamente la Supervisión mediante CARTA N°24-2019-CB-MFV-SUP.AyALC.AGUAYTIA de fecha 20 de febrero de 2019 remitida hacia la Entidad, en el que da a conocer su evaluación y calificación sobre la solicitud de adelanto de materiales N° 2, indicando que el adelanto solicitado por el Contratista se encuentra conforme a lo indicado en la cláusula décima del contrato de obra y el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que recomienda su aprobación.

Por consiguiente, con INFORME N°041-2019-AAGM/SGESLO/GIO/MPPA-A de 26 de febrero de 2019, el Sr. Angel Abraham Gárate Marín, Sub gerente de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, remitida al Sr. Luis Alberto Ramírez Panduro, Gerente de Infraestructura y Obras, en el que da por procedente para que la Entidad efectúe el pago por concepto de adelanto de materiales a favor del Contratista.

Consecuentemente, el adelanto de materiales fue aprobado y cancelado por el monto total de S/ 3,500 000.00, que equivale al 3.8304% del monto contratado.

3.15 Con fecha 15 de agosto del 2018, se inició la ejecución de la obra.

3.16 Con fecha 13 de agosto del 2018, mediante CARTA N°02-2018-CB-MFV-SUP.AyALC.AGUAYTIA, la Supervisión solicita a la Entidad el adelanto directo por el monto de S/ 1'013,100.00, la cual, mediante INFORME N°165-2018-JHTP/SGESLO/GIO/MPPA/A, de fecha 13 de agosto de 2018, el Sr. Jhon Henry Torrejón Paredes, ingeniero de planta, remite al Ing. Yonel Daniel Lozano Benancio, sub gerente de ejecución, supervisión y liquidación de obras, declara procedente la solicitud de adelanto directo a favor de la Supervisión.

Posteriormente, con Informe N° 395-2018-YDLB/SGESLO/GIO/MPPA-A de fecha 13 de agosto de 2018, el Ing. Yonel Daniel Lozano Benancio, Sub Gerente de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, remite al Ing. Ciro Martín Ayosa Rosales, Gerente de Infraestructura y Obras, dar por procedente para que la Entidad efectúe el pago por concepto de adelanto directo a favor de la Supervisión; luego ese mismo día, vía INFORME N° 347-2018/GIO/MPPA-A, el Ing. Ciro Martín Ayosa Rosales, gerente de infraestructura y obras, remite al Sr. Martín Corona Villafuerte Miranda, Gerente Municipal, en el que solicita se realice el trámite correspondiente para el pago de adelanto directo a favor de la Supervisión.

3.17 ADICIONALES Y DEDUCTIVOS VINCULANTES DE OBRA

Adicional de obra N° 1 y deductivo vinculante N° 1

Mediante Resolución de Alcaldía N°0170-2019-MPPA-A de 13 de mayo de 2019 se aprueba el adicional N°1 por un monto de S/ 6'401,413.03 (Seis Millones Cuatrocientos Un Mil Cuatrocientos Trece y 03/100 soles). Asimismo, aprueba el deductivo vinculante N°1 por un monto de S/ 7'871,608.61 (Siete Millones Ochocientos Setenta y Un Mil Seiscientos Ocho y 61/100 soles). Cabe resaltar que, vía CARTA



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PADRE ABAD
DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

N°639-2019-SG-MPPA-A, la Entidad remite esta resolución al Contratista, la misma que fue recepcionada el 17 de mayo de 2019.

El adicional de obra N°1, está motivado debido al Cambio de especificaciones técnicas en el tipo de terreno, de terreno normal a terreno saturado en la PTAR de Barrio Unido y cambio de diseño en la PTAR de Pampa Yurac.

Adicional de obra N°2 y deductivo vinculante N°2

Mediante Resolución de Alcaldía N°196-2019-MPPA-A de 30 de mayo de 2019 se aprueba el adicional N°2 por un monto de S/ 9 049 935,15 (Nueve Millones Cuarenta y Nueve Mil Treinta y Cinco y 15/100 soles). Asimismo, aprueba el deductivo vinculante N°2 por un monto de S/ 8 090 758,02 (Ocho Millones Noventa Mil Setecientos Cincuenta y Ocho con 02/100 soles). Cabe resaltar que, vía carta N°667-2019-SG-MPPA-A, la Entidad remite esta resolución al Contratista, la misma que fue recepcionada el 30 de mayo de 2019.

El adicional de obra N°2, está motivado debido al cambio de especificación técnica en el tipo de terreno normal a terreno saturado en redes de alcantarillado.

Adicional de obra N°3 y deductivo vinculante N°3

Mediante Resolución de Alcaldía N°0347-2019-MPPA-A de 28 de noviembre de 2019 se aprueba el adicional N°3 por un monto de S/ 4 943 405,87 (Cuatro Millones Novecientos Cuarenta y Tres Mil Cuatrocientos Cinco con 87/100 soles). Asimismo, aprueba el deductivo vinculante N°3 por un monto de S/ 4 460 117,61 (Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Mil Ciento Diecisiete con 61/100 soles). Cabe resaltar que, vía CARTA N°1070-2019-SG-MPPA-A, la Entidad remite esta resolución al Contratista, sin embargo, no se aprecia fecha de recepción de la misma, por lo que se procedió a revisar el cuaderno de obra N°06, constatándose lo que se transcribe a continuación:

"(...)

Asiento N°438 del Supervisor

Jueves

28 de noviembre de 2019

(...)

Se ha recepcionado la carta N°1071-2019-SG-MPPA-A, donde la Entidad da de conocimiento de la aprobación del adicional N°03 mediante resolución de alcaldía N°0347-2019-MPPA-A.

(...)"

El adicional de obra N°3, está motivado por partidas nuevas para: Acceso de PTAP a captación, la línea de conducción desde la captación hasta el reservorio elevado de 900 m3, las instalaciones hidráulicas de la PTAP proyectada, en accesos a PTAR de caseríos, cruces de vía en la carretera Federico Basadre.

Adicional de obra N°4 y deductivo vinculante N°4

Mediante Resolución de Alcaldía N°250-2020-MPPA-A de 15 de octubre de 2020 se aprueba el adicional N°4 por un monto de S/ 4 509 964,51 (Cuatro millones quinientos novene mil novecientos sesenta y cuatro con 51/100 soles). Asimismo, aprueba el deductivo vinculante N°4 por un monto de S/ 4 973 917,65 (Cuatro millones novecientos setenta y tres mil novecientos diecisiete con 65/100 soles). Cabe resaltar que, vía carta N°801-2020-SG-MPPA-A, la Entidad remite esta resolución al Contratista, la misma que fue recepcionada el 16 de octubre de 2020.

El adicional de obra N°4, está motivado por la modificación del proyecto de rehabilitación de la PTAR existente, partidas nuevas en la línea de conducción desde la captación hasta el reservorio elevado de 900 m3, por modificación de planos para las válvulas de purga y aire, y deductivo vinculante, por mejoramiento de la PTAP existente, por construcción de gaviones para protección de diques de laguna de Pampa Yurac.

Adicional de obra N°5 y deductivo vinculante N°5

Mediante Resolución de Alcaldía N°177-2021-MPPA-A de 19 de abril de 2021 se aprueba el adicional N°5 por un monto de S/ 8 070 491,36 (Ocho millones setenta mil cuatrocientos noventa y uno con 36/100 soles). Asimismo, aprueba el deductivo vinculante N°5 por un monto de S/ 1 104 484,24 (Un millón ciento cuatro mil cuatrocientos ochenta y cuatro con 24/100 soles). Se procedió a revisar el cuaderno de obra N°07, constatándose lo que se transcribe a continuación:

"(...)

Asiento N°651 del Residente
28 de noviembre de 2019

Jueves

(...)

Con fecha 21/04/2021 se recepcionó la Resolución N°177-2021-MPPA-A, en la cual se aprueba el ADICIONAL Y DEDUCTIVO N° 05 (...)"

El adicional de obra N°5, está motivado por la modificación del proyecto: Cámara de bombeo y líneas de impulsión en las cámaras de bombeo contractuales, eliminación de material excedente y construcción de cunetas y sub-dren en PTAR de los caseríos, obras en la PTAP proyectada, sectorización de agua potable de villa Aguaytía.

3.18 AMPLIACIONES DE PLAZO

Ampliación de plazo N°1

Mediante Resolución de alcaldía N°008-2020-MPPA-A de 6 de enero de 2020, la Entidad declara procedente la ampliación de plazo N°03 por veintiséis (26) días calendario.

Ampliación de plazo N°2

Mediante Resolución de alcaldía N°0168-2019-MPPA-A de 10 de mayo de 2019, la Entidad declara procedente la ampliación de plazo N°02 por dos (2) días calendario.

Ampliación de plazo N°3

Mediante Resolución de alcaldía N°008-2020-MPPA-A de 6 de enero de 2020, la Entidad declara procedente la ampliación de plazo N°03 por veintiséis (26) días calendario.

Ampliación de plazo N°4

Mediante Resolución de alcaldía N°006-2020-MPPA-A de 3 de enero de 2020, la Entidad declara procedente la ampliación de plazo N°04 por treinta y cinco (35) días calendario.

Ampliación de plazo N°5

Mediante Resolución de gerencia N°141-2020-GM-MPPA-A de 5 de junio de 2020, la Entidad declara procedente la ampliación de plazo N°05 por veinte (20) días calendario.

Ampliación de plazo N°6

Mediante Resolución de gerencia N°063-2020-GM-MPPA-A de 4 de marzo de 2020, la Entidad declara improcedente la ampliación de plazo N°06 por sesenta y siete (67) días calendario.

Ampliación de plazo N°7

Denegada, no se encontró la documentación que la sustenta.

Ampliación de plazo N°8

Aprobada por ciento noventa y seis (196) días calendario, no se encontró la documentación que la sustenta; otro lado, la Resolución de gerencia N°250-2020-MPPA-A de 15 de octubre de 2020, indica de entre sus considerandos lo siguiente que se transcribe:

"(...)

La duración de la ejecución del Adicional N° 04 y Deductivo Vinculante N° 04 es de 240 días calendario.

"(...)"

Ampliación de plazo N°9

Mediante Resolución de gerencia municipal N°132-2021-MPPA-AL-GM de 18 de octubre de 2021, la Entidad declara procedente la ampliación de plazo N°09 por treinta y dos (32) días calendario.

Ampliación de plazo excepcional

Mediante carta N°072-2020/GIIO/MPPA-A-MJEB de 6 de julio de 2020, suscrita por el gerente de infraestructura y obras, hace de conocimiento al Contratista la aprobación de la ampliación excepcional de plazo por 164 días calendarios.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
MUN. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

3.19 SUSPENSIONES DE PLAZO

Durante la ejecución de la obra, se realizaron dos (2) suspensiones de plazo, estas se detallan a continuación:

Suspensión por Covid-19

Mediante Decreto Supremo N°008-2020-SA, publicado el 11 de marzo del 2020, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de 90 días calendarios, por la existencia en el País del COVID - 19.

Con Decreto Supremo N°044-2020-PCM, publicado el 15 de marzo del 2020, que declara en Estado de Emergencia Nacional y dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por un plazo de 15 días calendarios, periodo que se fue ampliando hasta el 30 de junio del 2020.

Ahora bien, en la segunda disposición complementaria transitoria del Decreto Legislativo N°1486, publicado el 10 de mayo de 2020, se estableció a Reactivación de las obras públicas contratadas, conforme al régimen general de contrataciones del Estado, paralizadas por la Declaratoria de Estado de Emergencia Nacional producida por el COVID-19; estableciéndose que el ejecutor de obra dentro de los 15 días calendario siguientes a la culminación de la inmovilización social y/o inicio se encuentre dispuesto por la autoridad competente, debe presentar de forma física o virtual los siguientes documentos:

- Cuantificación de la ampliación de plazo contractual, basada en la ruta crítica de la obra.
- Nuevo cronograma de ejecución, que incluye la fecha de inicio o reinicio del plazo de ejecución, según corresponda.
- Programa de ejecución de obra (CPM).
- Calendario de avance de obra actualizado.
- Nuevo calendario de adquisición de materiales y de utilización de equipos, teniendo en cuenta las medidas del sector competente.
- Plan de seguridad y salud para los trabajadores actualizado.
- Propuesta de reemplazo de personal clave, cuando se identifique la imposibilidad de ese para continuar prestando servicios por razones de aislamiento social obligatorio o medida similar.

Luego de ello, la autoridad competente mediante la segunda disposición complementaria final del Decreto Supremo N°101-2020-PCM publicado el 4 de junio de 2020, estableció el computo de plazo para el inicio de obras públicas en el marco de lo dispuesto en la normativa citada en el párrafo precedente; por lo que, el plazo para que el contratista presente los documentos que sustenten su solicitud de ampliación de plazo excepcional era desde 5 al 19 de junio de 2020.

Acta de acuerdo de suspensión de plazo de ejecución de obra de 7 de julio de 2020

Mediante acta de acuerdo de suspensión de plazo de ejecución de obra¹ de 7 de julio de 2020, la Entidad y el Contratista acuerdan lo siguiente que se transcribe:

"(...)

- a. Suspender el plazo de ejecución de la obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE AGUAYTIA Y CENTROS POBLADOS ALEDAÑOS, PROVINCIA DE PADRE ABAD - UCYALI", materia del Contrato de Ejecución de Obra N° 001-2018-MPPA-A, debido a que circunstancias ajenas a las partes han impedido que LA MUNICIPALIDAD amplíe el Contrato de la Supervisión.

El cómputo de la suspensión del plazo de ejecución de la obra, iniciará el 07 de julio de 2020 y se mantendrá hasta la comunicación efectuada por LA MUNICIPALIDAD a EL CONTRATISTA con la designación del Supervisor de Obra, reactivándose a partir de dicha fecha el plazo de ejecución de la obra.

- b. Ambas partes aceptan y acuerdan que, no resulta aplicable el inicio de un eventual procedimiento de resolución de contrato, solicitudes o reclamos de resarcimiento de eventuales daños y perjuicios, penalidades, y cualquier otro eventual pago o reconocimiento de gastos por cualquier concepto que pudieran haberse generado y/o generarse antes y durante el período del aplazamiento operado en el literal que antecede vinculados a la suspensión, considerando que la causal invocada no es imputable a las partes. En ese sentido y de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sólo se reconocerá, por motivo de la suspensión del plazo, el pago de mayores gastos generales variables, directamente vinculados y debidamente acreditados.

- c. Considerando que el D.L. N° 1486 y Directiva N° 05.2020 del OSCE regula el pago de un ADELANTO DIRECTO adicional al regulado por la LCE y RLCE, y que este no será necesario en tanto no inicie el plazo de ejecución de obra, ambas partes aceptan y acuerdan que se suspenderá el trámite de la solicitud y pago de dicho adelanto hasta que se levante la suspensión del plazo acordada en los literales precedentes, no resulta aplicable el pago de interés alguno. Este acuerdo se adopta siguiente el sentido del art. 152 del RLCE.

"(...)"

¹ Suscrita por el Sr Masías Jesús Estacio Bazán, Gerente de Infraestructura y Obras y por el Sr Arturo Ruiz Llanos, representante legal del Consorcio Aguas de Aguaytía

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1 OBJETIVO GENERAL:

Contar con el Informe Técnico Financiero, lo cual determinara el "avance" físico real de la obra, estado de operatividad, inversión real ejecutada, calidad de la infraestructura, perjuicio económico incurrido al Estado, destinación de fondos públicos asignados a dicha obra, entre otros aspectos relevantes.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Verificar las fallas y/o deficiencias de la obra ejecutada en relación al expediente técnico aprobado.
- Determinar el estado de los componentes de la obra.
- Determinar el estado y operatividad de las estructuras ejecutadas
- Determinar el gasto económico ejecutado a la obra y perjuicio económico incurrido.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio comprenderá todo lo relacionado con realizar actividades para la elaboración del informe técnico financiero, vinculado al proyecto de CUI N°2185406, de acuerdo a la normativa y lineamientos establecidos, el cual implica la prestación de servicios de profesionales, calificados para la correcta ejecución del servicio durante el desarrollo del informe deberá mantener comunicación permanente con la Municipalidad Provincial de Padre Abad, para informar el estado de desarrollo de las actividades.

La presente contratación y ejecución del servicio se realiza conforme a la FICHA DE HOMOLOGACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO DE UNA OBRA PARALIZADA DE SANEAMIENTO URBANO TIPO D, aprobado por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento mediante RESOLUCION MINISTERIAL N°279-2020-VIVIENDA, de fecha 11 de noviembre del 2020.

5.1 DESCRIPCION GENERAL DEL EXPEDIENTE TECNICO

Con respecto a la infraestructura existente se está considerando el mejoramiento de los componentes del sistema como la captación, línea de conducción, planta de tratamiento de agua potable, redes de agua, reservorios, redes de alcantarillado, cámaras de bombeo de desagüe y planta de tratamiento de aguas residuales con la finalidad de que se brinde un óptimo servicio, en tal sentido las obras proyectadas se plantean con la finalidad de cubrir la demanda total de la población a servir.

5.1.1 SISTEMA DE AGUA POTABLE

5.1.1.1 CONSTRUCCION DE CAPTACION

El expediente técnico proyecta la captación tipo barraje en la fuente correspondiente a la Quebrada de Shambuyacu y el mejoramiento de la captación existente en la fuente de la Quebrada de Tres Cataratas.

➤ QUEBRADA SHAMBUYACU

Se proyecta la construcción de una Captación Tipo Barraje en la fuente correspondiente a la Quebrada de Shambuyacu, la infraestructura de concreto armado se ubicara en las coordenadas geográfica UTM; 425595.3422 Este, 9005048.4987 Norte a una altitud de 576.10 m, el caudal proyectado a captar es 70 lps para cubrir el déficit de Agua Potable, el cual está sustentado con el estudio hidrológico correspondiente presentado ante la Autoridad Nacional del Agua siendo la producción de la fuente en el más crítico 75 lps, como referencia se encuentra a una distancia de 3.00 Km de la Fuente existente de la Quebrada de Tres Cataratas el cual se determinó un caudal de 40 lps.

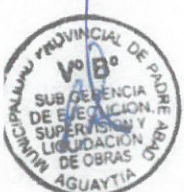
➤ QUEBRADA DE TRES CATARATAS

Se contempla en el proyecto el mejoramiento de la captación existente en la fuente de la Quebrada de Tres Cataratas con una producción determina de 40 lps, en el cual la línea de conducción de $\varnothing=250\text{mm}$ de PVC se rehabilita la toma, considerando la instalación de un desripiador hidráulico, en el cual se van a retener el ripio propio de la fuente, el cual va instalarse en el eje de la línea de conducción, en el fondo de la base se considera una inclinación para retener el ripio menudo que ingresa comúnmente a la línea de conducción, se contempla una tubería de purga de 250 mm con una válvula tipo cuchilla, para evacuar el ripio asentado.

5.1.1.2 LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE CAPTACIÓN A PTAP

Se proyecta la instalación de una línea de conducción constituida por tubería HDPE, , en cada uno de los caseríos existe un ingreso que deriva de la línea de conducción principal seguida de una válvula de compuerta el estará graduada para evitar caída de presión en caso de fugas en la red de los caseríos, los cuales son:

- Caserío Alto Shambillo
- Caserío Erika
- Caserío La Libertad
- Caserío Sol de Aguaytía – Triunfadores
- Caserío Miraflores – Luis Maguiña
- Caserío Emilio Barbaran
- Caserío 15 de Agosto
- Caserío Zona Industrial
- Caserío Jardines de Mariela



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

5.1.1.3 CONSTRUCCION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE FILTRACION DIRECTA

NUEVA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) DE SHAMBUYACU

Esta planta también será una planta que operará todo el año por filtración directa para un caudal de 70 L/s.

Estará conformada por las siguientes unidades:

- a) Batería de sedimentadores laminares
- b) Unidad de mezcla rápida
- c) Bateria de filtros rápidos de lecho simple de tasa declinante y auto lavables
- d) Caseta de cloración
- e) Cámara de contacto
- f) Sistema de almacenamiento y dosificación y sala de control de procesos
- g) Sistema de desagüe de planta
- h) Red interna de agua para procesos (dosificación y limpieza de unidades) con tanque elevado
- i) Cerco Perimétrico

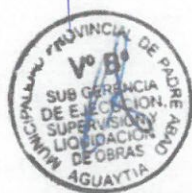
5.1.1.4 MEJORAMIENTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE EXISTENTE

MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA (PTA) DE ALTO SHAMBILLO

La Planta de tratamiento de alto Shambillo será una planta que operará durante todo el año por filtración directa para un caudal de 40 L/s.

Estará conformada por las siguientes unidades:

- a) Batería de sedimentadores laminares como pretratamiento (nuevo)
- b) Unidad de mezcla rápida (nuevo)
- c) Bateria de filtros rápidos de lecho doble de arena y antracita de tasa declinante y auto lavables. (existente, se rehabilitará)
- d) Caseta de cloración (existente, se rehabilitará)
- e) Caseta de bombas para cloración y para procesos de la planta. Nuevo
- f) Cámara de contacto (existente). No se interviene.
- g) Sistema de almacenamiento y dosificación y sala de control de procesos (nuevo)
- h) Red interna de agua para procesos (dosificación y limpieza de unidades) con tanque elevado (nuevo)
- i) Sistema de manejo de lodos
- j) Mejoramiento del cerco perimétrico.



5.1.1.5 LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE PTAP A RESERVORIOS DE 900 M3 y 265 m3

Esta línea existente, se proyecta regular mediante válvulas de compuerta, con la finalidad que se distribuya adecuadamente los caudales requeridos;

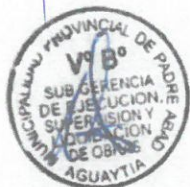
- El ingreso al Reservoirio de 900m3 mediante la Línea de Conducción Existente de $\varnothing=200\text{mm}$ de PVC clase 7.5 y Longitud de 3288.77 ml de la derivación al reservoirio de 265m3, contribuyendo con un caudal de 28.95 lps.
- El ingreso al Reservoirio de 265m3 mediante la Línea de Conducción de $\varnothing=160\text{mm}$ de PVC clase 10 y Longitud de 280.27 ml de la derivación al reservoirio de 900m3, continua con $\varnothing=110\text{mm}$ de PVC clase 10 y Longitud de 1257.19 ml contribuyendo con un caudal de 11.05 lps.

5.1.1.6 CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIOS

Se proyectan reservoirios de almacenamiento en los sistemas de agua potable de los caserios y en Villa Aguaytia, los cuales se abastecen hidráulicamente de la línea de conducción proyectada.

- RESERVORIO APOYADO V=5 M3 – CASERIO ALTO SHAMBILLO (coordenadas 429827.1499 Este, 9002162.8391 Norte)
- RESERVORIO ELEVADO DE V=7.0M3- CASERIO ERIKA (coordenadas 431910.0919 Este, 8999101.1548 Norte)
- RESERVORIO ELEVADO DE V=37.0M3- CASERIO LIBERTAD (coordenadas 433947.16565 Este, 8999070.0420 Norte)
- RESERVORIO ELEVADO DE V=31.0M3- CASERIO SOL DE AGUAYTIA-TRIUNFADORES (coordenadas 438984.4369 Este, 8999360.1307 Norte)
- RESERVORIO ELEVADO DE V=12.0M3- CASERIO MIRAFLORES-LUIS MAGUIÑA (coordenadas 439282.6565 Este, 8999031.2261 Norte)
- RESERVORIO ELEVADO DE V=18.0M3- CASERIO EMILIO BARBARAN (coordenadas 439826.9800 Este, 8999251.7778 Norte)
- RESERVORIO ELEVADO DE V=13.0M3- CASERIO 15 DE AGOSTO (coordenadas 439852.8560 Este, 8998973.7914 Norte)
- RESERVORIO ELEVADO DE V=13.0M3- CASERIO ZONA INDUSTRIAL (coordenadas 440113.1371 Este, 8998549.3987 Norte)
- RESERVORIO ELEVADO DE V=44.00M3- CASERIO JARDINES DE MARIELA (coordenadas 440908.7741 Este, 8999045.9031 Norte)
- RESERVORIO ELEVADO DE V=900.00M3- PAMPA YURAC (coordenadas 442964.8098 Este, 8998977.2219 Norte)

Con respecto a los reservoirios existentes de 70m3, 70m3, 50m3, 265m3 y 900m3 se está considerando el mejoramiento hidráulico de los mismos, como



instalación de válvulas nuevas del árbol hidráulico en reemplazo de las válvulas deterioradas.

5.1.1.7 REDES DE DISTRIBUCIÓN

Se ha proyectado líneas de Aducción y redes de distribución en los caseríos y villa Aguaytia de los cuales se detalla:

➤ CASERIO ALTO SHAMBILLO

Línea de Aducción; se ha proyectado una línea de PVC-SAP C-10 D = 2" (60 mm) L=264.95m. Seguido de otra línea de PVC SAP C-10 D = 1 1/2" (48 mm) L=344.30m.

Redes de Distribución; se ha proyectado tuberías de PVC SAP C-10 D = 1 1/4" (42 mm) L=749.05 m.

➤ CASERIO ALTO ERIKA

Línea de Aducción; se ha proyectado una línea de PVC SAP c-7.5 D = 2" (60 mm) L=36.70 m

Redes de Distribución; se ha proyectado las siguientes tuberías con sus longitudes respectivas: PVC SAP c-10 D = 2" (60 mm) L=67.20 m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/2" (48 mm) L=155.55 m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/4" (42 mm) L=1049.95m.; PVC SAP c-10 D = 1" (33 mm) L=265.35 m. siendo la longitud total: L=1,538.05 m.

➤ CASERIO LIBERTAD

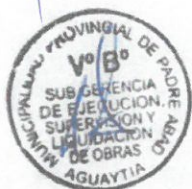
Línea de Aducción; se ha proyectado una línea de PVC SAP C-10 D = 2" (60 mm) L=25.30 m

Redes de Distribución; se ha proyectado las siguientes tuberías con sus longitudes respectivas: PVC SAP c-10 D = 2" (60 mm) L=68.80m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/2" (48 mm) L=545.10m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/4" (42 mm) L=2,982.30m.; PVC SAP c-10 D = 1" (33 mm) L=3,115.15m. siendo la longitud total: L= 6,711.35m.

➤ CASERIO SOL DE AGUAYTIA Y TRIUNFADORES

Línea de Aducción; se ha proyectado una línea de PVC SAP C-10 D = 2" (60 mm) L=42.00 m

Redes de Distribución; se ha proyectado las siguientes tuberías con sus longitudes respectivas: PVC SAP c-10 D = 2" (60 mm) L=103.40m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/2" (48 mm) L=1691.00m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/4" (42 mm) L=1309.45m.; PVC SAP c-10 D = 1" (33 mm) L=1869.60m. siendo la longitud total: L= 4973.45m.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mesa DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

➤ CASERIO EMILIO BARBARAN

Línea de Aducción; se ha proyectado una línea de PVC SAP C-10 D = 2" (60 mm) L=27.41 m.

Redes de Distribución; se ha proyectado las siguientes tuberías con sus longitudes respectivas: PVC SAP c-10 D = 2" (60 mm) L=50.41m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/2" (48 mm) L=154.02m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/4" (42 mm) L=466.84m. ; PVC SAP c-10 D = 1" (33 mm) L=910.68m. siendo la longitud total: L= 1581.55m.

➤ CASERIO 15 DE AGOSTO

Línea de Aducción; se ha proyectado una línea de PVC SAP C-10 D = 2" (60 mm) L=27.41 m.

Redes de Distribución; se ha proyectado las siguientes tuberías con sus longitudes respectivas: PVC SAP c-10 D = 2" (60 mm) L=11.00m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/2" (48 mm) L=37.80m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/4" (42 mm) L=730.80m. ; PVC SAP c-10 D = 1" (33 mm) L=960.50m. siendo la longitud total: L= 1740.10m.

➤ CASERIO J MAGUIÑA Y MIRAFLORES

Línea de Aducción; se ha proyectado una línea de PVC SAP C-10 D = 2" (60 mm) L=33.70 m.

Redes de Distribución; se ha proyectado las siguientes tuberías con sus longitudes respectivas: PVC SAP c-10 D = 2" (60 mm) L=13.70m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/2" (48 mm) L=1040.40m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/4" (42 mm) L=1778.60m. ; PVC SAP c-10 D = 1" (33 mm) L=1249.65m. siendo la longitud total: L= 4082.35m.

➤ CASERIO ZONA INDUSTRIAL

Línea de Aducción; se ha proyectado una línea de PVC SAP C-10 D = 2" (60 mm) L=43.97 m.

Redes de Distribución; se ha proyectado las siguientes tuberías con sus longitudes respectivas: PVC SAP c-10 D = 2" (60 mm) L=21.93m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/4" (42 mm) L=484.96m. ; PVC SAP c-10 D = 1" (33 mm) L=237.46m. siendo la longitud total: L= 744.35m.

➤ CASERIO MARIELA, JARDINES DE MARIELA

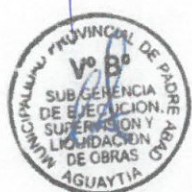
Línea de Aducción; se ha proyectado una línea de PVC SAP C-10 D = 2" (60 mm) L=39.33 m.

Redes de Distribución; se ha proyectado las siguientes tuberías con sus longitudes respectivas: PVC SAP c-10 D = 2" (60 mm) L=1156.02m.; PVC SAP c-10 D = 1 1/2" (42 mm) L=799.40m. ; PVC SAP c-10 D = 1 1/4" (42 mm)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

L=2434.58m PVC SAP c-10 D = 1" (33 mm) L=3314.22m. siendo la longitud total: L= 7704.22m.

➤ **AMPLIACION DE REDES BARRIO UNIDO**

Línea de Aducción; se ha proyectado una línea de PVC ISO1452:2011 DN 160MM L= 1546.12 m.

Redes de Distribución; se ha proyectado las siguientes tuberías con sus longitudes respectivas: PVC ISO1452:2011 DN 63mm. L=4734.56m.; PVC ISO1452:2011 DN 75mm. L=1768.18m. ; PVC ISO1452:2011 DN 90mm. L=891.12m. siendo la longitud total: L= 7393.86m.

➤ **AMPLIACION DE REDES PAMPA YURAC**

Redes de Distribución; se ha proyectado las siguientes tuberías con sus longitudes respectivas: PVC ISO1452:2011 DN 63mm. L=1080.95m.; PVC ISO1452:2011 DN 110mm. L=441.95m. ; PVC ISO1452:2011 DN 160mm. L=565.80m. siendo la longitud total: L= 2088.70m.

➤ **AMPLIACION DE REDES AGUAYTIA**

Redes de Distribución; se ha proyectado las siguientes tuberías con sus longitudes respectivas: PVC ISO1452:2011 DN 63mm. L=2827.15m.; PVC ISO1452:2011 DN 75mm. L=1107.45m. ; PVC ISO1452:2011 DN 90mm. L=803.82m.; PVC ISO1452:2011 DN 110mm. L=1535.80m.; PVC ISO1452:2011 DN 160mm. L=829.72m. ; PVC ISO1452:2011 DN 200mm. L=524.35m. ; PVC ISO1452:2011 DN 250mm. L=85.10m. ; PVC ISO1452:2011 DN 315mm. L=21.59m. siendo la longitud total: L= 7734.98m.

5.1.1.8 CONEXIONES DOMICILIARIAS

Se ha proyectado conexiones domiciliarias de agua potable para cubrir la demanda existente del servicio en los caseríos y villa Aguaytía de los cuales se detalla:

- **CASERIO ALTO SHAMBILLO:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 34 Conexiones.
- **CASERIO ERIKA:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 41 Conexiones.
- **CASERIO LIBERTAD:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 285 Conexiones.
- **CASERIO SOL DE AGUAYTIA Y TRIUNFADORES:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 237 Conexiones.
- **CASERIO EMILIO BARBARAN:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 108 Conexiones.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

- **CASERIO 15 DE AGOSTO:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 110 Conexiones.
- **CASERIO MAGUIÑA Y MIRAFLORES:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 107 Conexiones.
- **CASERIO ZONA INDUSTRIAL:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 47 conexiones.
- **CASERIO MARIELA, JARDINES DE MARIELA:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 284 conexiones.
- **AMPLIACION BARRIO UNIDO:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 353 conexiones.
- **AMPLIACION PAMPA YURAC:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 123 conexiones.
- **AMPLIACION AGUAYTIA:** Conexión Domiciliaria de Agua Potable; se ha proyectado 603 conexiones.

5.1.2 SISTEMA DE ALCANTARILLADO

5.1.2.1 PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL – SISTEMA CONVENCIONAL – TRATAMIENTO PRIMARIO – TANQUE INHOFF PLANTA DE TRATAMIENTO DEL CASERIO ALTO SHAMBILLO

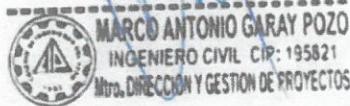
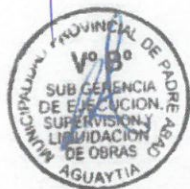
Se proyecta un sistema convencional para el tratamiento de agua residuales domesticas con la finalidad de cumplir con los LMP y ECAs, correspondientes con respecto al cuerpo receptor se trata del rio Shambillo con 4.50 m3/seg. La población de diseño es de 159 habitantes.

El sistema de tratamiento consta de los siguientes componentes;

- **Pretratamiento:** A través de una cámara de rejillas y desarenador con vertedero sutor, en cual se permita la retención de sólidos, plásticos, arenas y basura.
- **Tratamiento Primario:** Se considera un tanque Imhoff y Lecho de Secado de Lodos, una infraestructura de concreto armado.
- **Tratamiento Secundario:** Compuesta por Humedales 02 lagunas en paralelas diseñadas para el tratamiento en cual se ha considerado sembrado de totora – la profundidad es de 0.60m, en el cual los plantones se encargan de depurar los contaminantes del agua residual.
- **Desinfección:** Se considera una cámara de contacto para la desinfección del efluente del tratamiento secundarios, de esta forma eliminar los huevos de helminto.

PLANTA DE TRATAMIENTO DEL CASERIO ERIKA

Se proyecta un sistema convencional para el tratamiento de agua residuales domesticas con la finalidad de cumplir con los LMP y ECAs, correspondientes



con respecto al cuerpo receptor se trata de una quebrada seca cuando llueve inunda en forma inmediata.

La población de diseño es de 212 habitantes.

El sistema de tratamiento consta de los siguientes componentes;

- Pretratamiento: A través de una cámara de rejillas y desarenador con vertedero sutor, en cual se permita la retención de sólidos, plásticos, arenas y basura.
- Tratamiento Primario: Se considera un tanque Imhoff y Lecho de Secado de Lodos, una infraestructura de concreto armado.
- Tratamiento Secundario: Compuesta por Humedales 02 lagunas en paralelas diseñadas para el tratamiento en cual se ha considerado sembrado de totora – la profundidad es de 0.60m, en el cual los plantones se encargan de depurar los contaminantes del agua residual.
- Desinfección: Se considera una cámara de contacto para la desinfección del efluente del tratamiento secundarios, de esta forma eliminar los huevos de helminto.

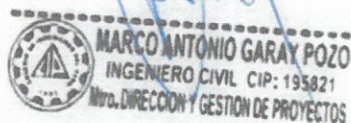
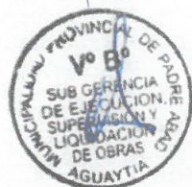
PLANTA DE TRATAMIENTO DEL CASERIO LIBERTAD

Se proyecta un sistema convencional para el tratamiento de agua residuales domesticas con la finalidad de cumplir con los LMP y ECAs, correspondientes con respecto al cuerpo receptor se trata de quebrada seca cuando llueve inunda en forma inmediata.

La población de diseño es de 1167 habitantes.

El sistema de tratamiento consta de los siguientes componentes;

- Pretratamiento: A través de una cámara de rejillas y desarenador con vertedero sutor, en cual se permita la retención de sólidos, plásticos, arenas y basura.
- Tratamiento Primario: Se considera un tanque Imhoff y Lecho de Secado de Lodos, una infraestructura de concreto armado.
- Tratamiento Secundario: Compuesta por Humedales 02 lagunas en paralelas diseñadas para el tratamiento en cual se ha considerado sembrado de totora – la profundidad es de 0.60m, en el cual los plantones se encargan de depurar los contaminantes del agua residual.
- Desinfección: Se considera una cámara de contacto para la desinfección del efluente del tratamiento secundarios, de esta forma eliminar los huevos de helminto.



PLANTA DE TRATAMIENTO DE LOS CASERIOS TRIUNFADORES, SOL DE AGUAYTIA, MIRAFLORES Y LUIS MAGUIÑA.

Se proyecta un sistema convencional para el tratamiento de agua residuales domesticas con la finalidad de cumplir con los LMP y ECAs, correspondientes con respecto al cuerpo receptor se trata del rio Negro con 2.14 m3/seg.

La población de diseño es de 1342 habitantes.

El sistema de tratamiento consta de los siguientes componentes;

- Pretratamiento: A través de una cámara de rejillas y desarenador con vertedero sutor, en cual se permita la retención de sólidos, plásticos, arenas y basura.
- Tratamiento Primario: Se considera un tanque Imhoff y Lecho de Secado de Lodos, una infraestructura de concreto armado.
- Tratamiento Secundario: Compuesta por Humedales 02 lagunas en paralelas diseñadas para el tratamiento en cual se ha considerado sembrado de totora – la profundidad es de 0.60m, en el cual los plantones se encargan de depurar los contaminantes del agua residual.
- Desinfección: Se considera una cámara de contacto para la desinfección del efluente del tratamiento secundarios, de esta forma eliminar los huevos de helminto.

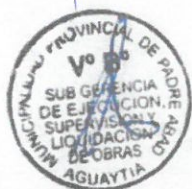
PLANTA DE TRATAMIENTO DE LOS CASERIOS EMILIO BARBARAN, 15 DE AGOSTO Y ZONA INDUSTRIAL.

Se proyecta un sistema convencional para el tratamiento de agua residuales domesticas con la finalidad de cumplir con los LMP y ECAs, correspondientes con respecto al cuerpo receptor se trata del rio Negro con 2.14 m3/seg.

La población de diseño es de 1379 habitantes.

El sistema de tratamiento consta de los siguientes componentes;

- Pretratamiento: A través de una cámara de rejillas y desarenador con vertedero sutor, en cual se permita la retención de sólidos, plásticos, arenas y basura.
- Tratamiento Primario: Se considera un tanque Imhoff y Lecho de Secado de Lodos, una infraestructura de concreto armado.
- Tratamiento Secundario: Compuesta por Humedales 02 lagunas en paralelas diseñadas para el tratamiento en cual se ha considerado sembrado de totora – la profundidad es de 0.60m, en el cual los plantones se encargan de depurar los contaminantes del agua residual.
- Desinfección: Se considera una cámara de contacto para la desinfección del efluente del tratamiento secundarios, de esta forma eliminar los huevos de helminto.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

PLANTA DE TRATAMIENTO DE LOS CASERIOS MARIELA, JARDINES DE MARIELA Y ANEXO B

Se proyecta un sistema convencional para el tratamiento de agua residuales domesticas con la finalidad de cumplir con los LMP y ECAs, correspondientes con respecto al cuerpo receptor se trata del rio Negro con 2.14 m3/seg.

La población de diseño es de 1358 habitantes.

El sistema de tratamiento consta de los siguientes componentes;

- Pretratamiento: A través de una cámara de rejillas y desarenador con vertedero sutor, en cual se permita la retención de sólidos, plásticos, arenas y basura.
- Tratamiento Primario: Se considera un tanque Imhoff y Lecho de Secado de Lodos, una infraestructura de concreto armado.
- Tratamiento Secundario: Compuesta por Humedales 02 lagunas en paralelas diseñadas para el tratamiento en cual se ha considerado sembrado de totora – la profundidad es de 0.60m, en el cual los plantones se encargan de depurar los contaminantes del agua residual.
- Desinfección: Se considera una cámara de contacto para la desinfección del efluente del tratamiento secundarios, de esta forma eliminar los huevos de helminto.

5.1.2.2 PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL – LAGUNAS FACULTATIVAS

PLANTA DE TRATAMIENTO DE PAMPA YURAC

Se proyecta un sistema convencional para el tratamiento de agua residuales domesticas mediante Lagunas Facultativas con la finalidad de cumplir con los LMP y ECAs, correspondientes con respecto al cuerpo receptor se trata del rio Negro con 2.14 m3/seg.

La población de diseño es de 6093 habitantes.

El sistema de tratamiento consta de los siguientes componentes;

- Pretratamiento: A través de una cámara de rejillas y desarenador con vertedero sutor, en cual se permita la retención de sólidos, plásticos, arenas y basura.
- Tratamiento Primario: Se considera 02 Lagunas Primarias Facultativas lo cual remueve el 98% en Coliformes y 85% en DBO, con una profundidad útil de 2.00m y un espejo de agua de 102.00m de largo por 54.00m de ancho.
- Tratamiento Secundario: Compuesta por 02 lagunas Facultativas en paralelas diseñadas para el tratamiento en cual se proyecta remover con una eficiencia 99% en Coliformes y 95% en remoción de DBO. Con una profundidad útil de 2.00m y un espejo de agua de 102.00m de largo por 54.00m de ancho.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

- Desinfección: Se considera una cámara de contacto para la desinfección del efluente del tratamiento secundarios, de esta forma eliminar los huevos de helminto.

PLANTA DE TRATAMIENTO DE BARRIO UNIDO

Se proyecta un sistema convencional para el tratamiento de agua residuales domesticas mediante Lagunas Facultativas con la finalidad de cumplir con los LMP y ECAs, correspondientes con respecto al cuerpo receptor se trata del Quebrada Huacamaillo con 0.621 m3/seg.

La población de diseño es de 3518 habitantes.

El sistema de tratamiento consta de los siguientes componentes;

- Pretratamiento: A través de una cámara de rejas y desarenador con vertedero sutro, en cual se permita la retención de sólidos, plásticos, arenas y basura.
- Tratamiento Primario: Se considera 02 Lagunas Primarias Facultativas lo cual remueve el 99.17% en Coliformes y 86.59% en DBO, con una profundidad útil de 2.00m y un espejo de agua de 80.00m de largo por 43.00m de ancho.
- Tratamiento Secundario: Compuesta por 02 lagunas Facultativas en paralelas diseñadas para el tratamiento en cual se proyecta remover con una eficiencia 99.99% en coliformes y 95.20% en remoción de DBO. con una profundidad útil de 2.00m y un espejo de agua de 80.00m de largo por 43.00m de ancho.
- Desinfección: Se considera una cámara de contacto para la desinfección del efluente del tratamiento secundarios, de esta forma eliminar los huevos de helminto.

5.1.2.3 MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL EXISTENTE - SISTEMA LAGUNAS DE ESTABILIZACIÓN

MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE LA AGUAYTIA ZONA CENTRO.

Se proyecta un Mejorar el sistema convencional para el tratamiento de agua residuales domesticas mediante 02 Lagunas primarias Aeróbicas, 02 Lagunas Secundarias Facultativas y 01 laguna de Maduración, el tratamiento de lodos se considera la evacuación con dragas para así alterar lodos en rellenos enterrados con la finalidad de cumplir con los LMP y ECAs, correspondientes con respecto al cuerpo receptor se trata del Quebrada San Pedro con 0.923 m3/seg.

El sistema de tratamiento propuesto en el mejoramiento del sistema actual consta de los siguientes componentes;

P

Q



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
MVO. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

• **AMPLIACIÓN 24 DE JUNIO**

Redes de Alcantarillado; para colector se considera la instalación de 741.84 m en la red de tubería PVC-UF ISO 4435 DN=200mm. Inc/anillos S25, S20 y S16 con 18 buzones.

5.1.2.5 MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DE CAMARAS DE BOMBEO DE AGUA RESIDUAL

Se han proyectado 13 cámaras de bombeo, de los cuales 07 son en los caseríos de caudales menores y 06 son en las ampliaciones de Villa Aguaytía en los caseríos y 02 mejoramientos de cámara de bombeos existentes en el cual solo se está considerando el cambio de la bomba de impulsión requerida y accesorios.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE CASERIO LIBERTAD CBD-01**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 9.00 m, ubicada en las coordenadas UTM E :433985.23 y N: 8999451.78, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 1.09 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 6.92 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE CASERIO SOL DE AGUAYTIA CBD-02**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 7.42 m, ubicada en las coordenadas UTM E :439491.29 y N: 8999760.72, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 0.72 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 5.55 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE CASERIO MIRAFLORES CBD-03**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 9.15 m, ubicada en las coordenadas UTM E :439076.24 y N: 8999143.72, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 0.31 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
MUNICIPIO PROVINCIAL DE PADRE ABAD
DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

una profundidad de 7.73 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE CASERIO 15 DE AGOSTO CBD-04**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 9.00 m, ubicada en las coordenadas UTM E :439740.33 y N: 8998740.44, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 0.37 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 6.92 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE CASERIO EMILIO BARBARAN CBD-05**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 8.00 m, ubicada en las coordenadas UTM E :439947.81 y N: 8999507.51, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 0.91 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 6.13 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE CASERIO MARIELA ANEXO B CBD-06**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 9.00 m, ubicada en las coordenadas UTM E :441230.28 y N: 8998907.65, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 0.11 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 6.92 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE JJVV 24 DE JUNIO ANEXO B CBD-07**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 3.55 m, ubicada en las coordenadas UTM E :442704.24 y N: 8999657.88, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 1.22 hp , instalaciones electromecánicas e




MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Dir. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 1.59 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE JJVV VICTOR PINEDO ANEXO B CBD-08**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 6.14 m, ubicada en las coordenadas UTM E :443522.32 y N: 8999252.37, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 0.26 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 4.18 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE PAMPA YURAC CBD-09**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 4.20 m, ubicada en las coordenadas UTM E :443642.92 y N: 9000131.80, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 22.85 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 6 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 2.28 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE JJVV TONY TANG CBD-10**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 6.50 m, ubicada en las coordenadas UTM E :443331.29 y N: 9000805.18, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 3.64 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 4.50 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE JJVV AMPLIACION NUEVO BARRIO SAN PEDRO CBD-11**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 6.50 m, ubicada en las coordenadas UTM E :443238.21 y N: 9001592.91, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas




MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS



sumergibles de potencia igual 5.47 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 4.49 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE JJVV CERRO SAN COSME CBD-12**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 4.25 m, ubicada en las coordenadas UTM E :443691.11 y N: 9001636.62, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 0.44 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 2.28 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE JJVV MIGUEL GRAU CBD-13**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 3.85 m, ubicada en las coordenadas UTM E :445062.04 y N: 9001516.08, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 0.77 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 3 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 1.85 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE CBD-E-01 JR GARCILAZO DE LA VEGA**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 9.24 m, ubicada en las coordenadas UTM E: 444132.78 y N: 9001399.42, la estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 69.11 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 10 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 7.30 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

➤ **CAMARA DE BOMBEO DE DESAGUE CBD-E-02 JJVV MIGUEL**

Se proyecta la construcción de una cámara de bombeo húmeda de forma cilíndrica con un diámetro interior de 2.00m, y una profundidad de 7.48 m, ubicada en las coordenadas UTM E: 444943.43 y N: 9001233.78, la



estructura de concreto armado, se considera la instalación de dos bombas sumergibles de potencia igual 18.01 hp , instalaciones electromecánicas e instalaciones hidráulicas con un árbol de 4 pulgadas de diámetro, previo a la caseta de bombeo se considera una cámara de rejillas de forma cuadrada con una profundidad de 6.00 m en el cual se pretende retener los sólidos presentes en el colector.

5.1.2.6 LINEAS DE IMPULSIÓN DESAGUE

- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 01 A Bz N° 01P PTAR CC LA LIBERTAD (L=773.63m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 02 A Bz N° 01P PTAR CC TRIUNFADORES (L=459.11m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 03 A Bz 01 CC MIRAFLORES (L=289.29m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 04 A Bz-15L CC 15 DE AGOSTO (L=319.93m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 05 A Bz N° 01P PTAR CC EMILIO BARBARAN (L=542.57m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 06 A Bz N° 50L ANEXO B MARIELA (L=203.66m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 07 A BE N° 100L JJVV 24 DE JUNIO (L=174.07m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 08 A BZ N° 74 JJVV VICTOR PINEDO (L=224.57 m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 09 A Bz N° 01P PTAR PAMPA YURAC (L=669.79 m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 10 A Bz N° 194L EX JJVV TONY TANG (L=323.22 m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 11 A Bz N° 274A EX JJVV NUEVO BARRIO SAN PEDRO (L=552.84 m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 12 A Bz N° 301 EX JJVV CERRO SAN COSME (L=190.99 m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD 13 A Bz N° 111L JJVV MIGUE GRAU (L=257.04 m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD-E-01 A Bz N° 01 PTAR EXISTENTE VILLA AGUAYTÍA. (L=374.35m)
- LINEA DE IMPULSION DE DESAGUE DE CBD-E-02 A Bz N° 01A PTAR JJVV MIGUE GRAU (L=1001.74m)



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

5.1.2.7 CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE

- **CASERIO ALTO SHAMBILLO**; Conexión Domiciliaria de Desagüe; se ha proyectado 35 und de Conexiones
- **CASERIO ERIKA**; Conexión Domiciliaria de Desagüe; se ha proyectado 35 und de Conexiones
- **CASERIO LIBERTAD**; Conexión Domiciliaria de Desagüe; se ha proyectado 285 und de Conexiones
- **CASERIO MIRAFLORES, MAGUIÑA, SOL DE AGUAYTIA Y TRIUNFADORES**; Conexión Domiciliaria de Desagüe; se ha proyectado 345 und de Conexiones
- **CASERIO ZONA INDUSTRIAL**; Conexión Domiciliaria de Desagüe; se ha proyectado 50 und de Conexiones
- **CASERIO EMILIO BARBARAN**; Conexión Domiciliaria de Desagüe; se ha proyectado 110 und de Conexiones
- **CASERIO 15 DE AGOSTO**; Conexión Domiciliaria de Desagüe; se ha proyectado 110 und de Conexiones
- **CASERIO MARIELA, JARDINES DE MARIELA, ANEXOS**; Conexión Domiciliaria de Desagüe; se ha proyectado 285 und de Conexiones
- **VILLA AGUAYTIA**; Conexión Domiciliaria de Desagüe; se ha proyectado 849 und de Conexiones

5.2 ACTIVIDADES

5.2.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Para la elaboración del Informe Técnico Financiero, EL PROVEEDOR, deberá sujetarse a la normativa vigente y a las siguientes indicaciones, **no siendo limitativas**:

N°	Actividad	Descripción
EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA		
01	Expediente técnico de la obra.	Evaluar e indicar en el informe técnico financiero el documento de aprobación por parte de la unidad ejecutora y las metas de la obra, contempladas en el expediente técnico. Indicar si el expediente técnico contó con todas las autorizaciones y permisos necesarios para su ejecución: Permisos de uso de agua otorgados por la Autoridad Nacional del Agua (ANA); Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA); factibilidades de servicios, disponibilidad física de terrenos, servidumbre y similares, instrumento de aprobación de gestión ambiental, autorizaciones para el cruce de vías, etc. Según corresponda.
02	Contrato de ejecución de obra y adendas al mismo.	Indicar en el informe técnico financiero un resumen de los principales datos del contrato de ejecución de obra (número, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto de contrato, plazo de ejecución). Asimismo, indicar los datos principales de las adendas suscritas.
03	Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original.	Indicar en el informe técnico financiero el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
04	Garantías de fiel cumplimiento de los adicionales de obra aprobados por la entidad.	Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
05	Garantías por adelanto directo del contrato de obra.	De haberse concedido el adelanto directo y/o el adelanto para materiales al contratista, indicar en el informe técnico financiero



[Handwritten signature]

MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

Servicio para la elaboración del Informe Técnico Financiero de la obra: "Ampliación y Mejoramiento del servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la ciudad de Aguaytía y Centros Poblados aledaños, provincia de Padre Abad - Ucayali" CUI N°2185406

06	Garantías por adelantado materiales para el contrato de obra.	el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
07	Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista.
08	Pago, cancelación y amortización del adelanto para materiales.	Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.
09	Entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra.	Indicar fecha de suscripción del acta de entrega del terreno. Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fijar la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10	Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
11	Modificaciones al expediente técnico.	Se deberá indicar en el informe técnico financiero si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si éstas cuentan con aprobación por la entidad, precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado. El informe técnico financiero no contempla la verificación de diseños.
12	Expediente técnico reformulado de la ejecución de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado; debiendo contrastar el expediente técnico primigeniamente financiado con el contratado.
13	Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
14	Intervención económica de la obra.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.
15	Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora, y determinar el avance financiero.
16	Valorizaciones del presupuesto principal.	Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.
17	Valorizaciones de mayores gastos generales.	
18	Valorizaciones de mayores gastos generales.	
19	Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.	Indicar en el informe técnico financiero las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y los resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.



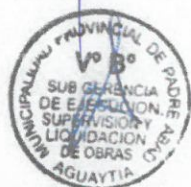
MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Dir. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

20	Resolución de contrato de obra.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
21	Acta de constatación física e inventario de materiales.	Indicar en el informe técnico financiero el acta de constatación física e inventario de materiales; asimismo, precisar el estado actual de los materiales inventariados y cuantificar el monto.
22	Recepción de la obra.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la recepción de la obra (acta de observaciones y acta de recepción), precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
23	Liquidación del contrato de obra.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la liquidación del contrato de obra, precisando si esta se encuentra o no consentida y si su elaboración se realizó conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
24	Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
25	Procesos arbitrales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si los hubiere).
26	Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
27	Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe técnico financiero los informes de control de la Contraloría General de la República.
EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR		
01	Contrato de supervisión y/o inspector de ejecución de la obra.	Indicar en el informe técnico financiero un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas. Precisar la fecha de inicio del plazo del contrato de supervisión y/o resolución que designa al inspector, y si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.
02	Garantías de cumplimiento contrato supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.
03	Garantías adelanto directo por del de contrato supervisión.	De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe técnico financiero el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión.
04	Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión. Indicar el monto pendiente de amortización; de ser el caso.
05	Aprobación y/o denegatoria de	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de



MARCO ANTONIO GARAY ROZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

	prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.	ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.
06	Resolución del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
07	Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la entidad, y determinar el avance financiero.
08	Liquidación del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
09	Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10	Procesos arbitrales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvencción, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si los hubiere).
11	Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos
12	Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe técnico financiero los informes de control de la Contraloría General de la República.
EVALUACIÓN EN CAMPO		
01	Levantamiento topográfico.	Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico.
02	Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.	Deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la unidad ejecutora.
03	Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.	<p>Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra. Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes de una obra tipo D, dependiendo de los componentes de la obra paralizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redes secundarias de agua y alcantarillado (inc. conexiones domiciliarias). - Reservorios. - Líneas principales de agua (conducción, impulsión, aducción, etc.). - Líneas principales de alcantarillado (colectores, emisores, etc.). - Cámaras de bombeo de agua y desagüe. - Captación de aguas subterráneas (pozos profundos, pozos excavados, galerías filtrantes, manantiales). - Captación de aguas superficiales.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

		<ul style="list-style-type: none"> - Plantas de tratamiento de agua potable. - Plantas de tratamiento de aguas residuales. - Emisores terrestres.
04	Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.	<p>Se efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas.</p> <p>Entre las mencionadas pruebas, además de las establecidas en el numeral 2.2.9 de la ficha de homologación se tiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro, material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos. - Pruebas de verificación de nivelación y alineamiento en redes de alcantarillado. - Pruebas de estanqueidad en redes de alcantarillado. <p>Se implementará otros ensayos requeridos para demostrar que las partidas ejecutadas cumplen con las especificaciones técnicas de la obra, de acuerdo con las recomendaciones de los integrantes del equipo pericial y de lo determinado por la Unidad Ejecutora.</p>
05	Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas.	Se realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada.
06	Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.	Se determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo con lo solicitado en el expediente técnico.
07	Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.	Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, se obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.
08	Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/o otras evidencias.	Se obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuada.
EVALUACIÓN EN GABINETE		
01	Elaboración de planillas de metrados.	<p>Se elaborará las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la unidad ejecutora), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso.</p> <p>Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista.</p>
02	Elaboración de planos de replanteo.	Se elaborará los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.
03	Elaboración de valorizaciones periciales.	Se elaborará de manera independiente, la valorización pericial del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la unidad ejecutora, de acuerdo al sistema de contratación de obra y la utilizando los formatos obra (cuadros N° 01, 02, 03 y 04 del Anexo N° 2).
04	Comparación de la valorización pericial con la valorización acumulada	Se revisará, analizará y concluirá, pronunciándose respecto de si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de determinar la valorización real de



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821

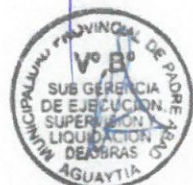
Mtra. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

	cancelada al contratista.	todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.
05	Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.	En el informe técnico financiero se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.
06	Determinación del avance real de ejecución física de la obra.	Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.
07	Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento (Véase Cuadros N° 7, 8 y 9 del Anexo N° 2).	Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.

5.2.2 PRUEBAS Y CONTROLES DE CALIDAD

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo con las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada y según lo establecido por la Unidad Ejecutora, deberá seguir y realizar lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.059: 2017 CONCRETO. Método para la obtención y ensayo de corazones diamantinos y vigas seccionadas de concreto.
Ensayo de esclerómetro	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.181: 2013 CONCRETO.
SISTEMA DE AGUA POTABLE		
Pruebas hidráulicas de presión en redes de agua potable.	Cumplir con lo establecido en la NTP.	RTP-ISO/TR 4191:2016 (revisada el 2022). Sistemas de tuberías de plástico para el suministro de agua. Poli (cloruro de vinilo) no plastificado (PVC-U) y orientado PVC-U (PVC-O). Recomendaciones para la instalación.
SISTEMA DE AGUA ALCANTARILLADO		
Prueba de estanqueidad en tubos y conexiones de policloruro de vinilo no plastificado (PVC-U).	Cumplir con lo establecido en la NTP	NTP-ISO 1452-5:2012 (revisada el 2022). Tubos y conexiones de poli (cloruro de vinilo) no plastificado (PVC-U) para el abastecimiento de agua, drenaje y alcantarillado, enterrado o aéreo con presión.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

Asimismo, deberá considerar lo siguiente:

a) Pruebas hidráulicas en las líneas de agua potable

Las pruebas hidráulicas de agua potable se realizarán en las redes instaladas, las cuales serán determinadas por el especialista en calidad 1. Se realizarán las pruebas en los distintos sectores como se muestra en el siguiente cuadro:

PRUEBAS HIDRÁULICAS EN LAS LÍNEAS DE AGUA POTABLE		
Línea de conducción de captación a planta de tratamiento de agua potable	m.	2280.0
Línea de conducción de planta de tratamiento de agua potable a reservorio elevado de 900m3	m.	5236.3
Línea de aducción de R. Proyectado de 900m3 a línea de aducción	m.	1935.1
Redes de agua potable en caserío Alto Shambillo	m.	507.3
Redes de agua potable en caserío Erika	m.	4724.3
Redes de agua potable en caserío Triunfadores y Sol de Aguaytía	m.	1557.5
Redes de agua potable en caserío Emilio Barbarán	m.	726.1
Redes de agua potable en caserío 15 de Agosto	m.	882.4
Redes de agua potable en caserío J. Maguiña - Miraflores	m.	959.6
Redes de agua potable en caserío Zona Industrial	m.	655.7
Redes de agua potable en caserío Mariela A, Mariela B Y Jardines de Mariela	m.	2086.5
Mejoramiento y Ampliación de redes de agua potable de Barrio Unido	m.	2165.0
Mejoramiento y Ampliación de redes de agua potable de Pampa Yurac	m.	779.9
Mejoramiento y Ampliación de redes de agua potable de Aguaytía	m.	2320.5

b) Pruebas Hidráulicas en las líneas de alcantarillado (Pruebas de estanqueidad)

Permitirá determinar si las tuberías de redes de alcantarillado presentan fugas de agua. las cuáles serán determinadas por el especialista en calidad 1. Se realizarán las pruebas en los distintos sectores como se muestra en el siguiente cuadro:

PRUEBAS HIDRÁULICAS EN LAS LÍNEAS DE ALCANTARILLADO - ESTANQUEIDAD		
Sistema de alcantarillado en caserío Alto Shambillo	m.	423.49
Sistema de alcantarillado en caserío Erika	m.	622.03
Sistema de alcantarillado en caserío La Libertad	m.	1830.01
Sistema de alcantarillado en caserío Miraflores, Maguiña y Sol de Aguaytía	m.	2262.72
Sistema de alcantarillado en caserío Zona Industrial	m.	680.92
Sistema de alcantarillado en caserío Emilio Barbarán	m.	843.16
Sistema de alcantarillado en caserío 15 de Agosto	m.	887.02
Sistema de alcantarillado en caserío Mariela A, Mariela B Y Jardines de Mariela	m.	1460.02
Sistema de alcantarillado en caserío Tony Tang	m.	689.63
Sistema de alcantarillado en Villa Aguaytía - Ampliación Nuevo San Pedro	m.	549.54



CO ANTONIO GARAY POZO

INGENIERO CIVIL CIP: 195821

Mtro. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Sistema de alcantarillado en Villa Aguaytia - Golf de Aguaytia	m.	814.39
Sistema de alcantarillado en Villa Aguaytia - Cerro San Cosme	m.	239.14
Sistema de alcantarillado en Barrio Unido	m.	1754.98
Sistema de alcantarillado en 24 de Junio	m.	486.26
Sistema de alcantarillado en Victor Pinedo	m.	184.62

c) **Prueba de nivelación topográfica (alineamiento) en todas las redes de alcantarillado sanitario y buzones**

d) **Prospecciones para verificación de especificaciones técnicas (clase de tubería, niveles de instalación, altura de relleno, cama de apoyo) de agua y desagüe del proyecto.**

Las prospecciones para verificación se realizarán tanto para tuberías de agua y desagüe, realizándose según lo indicado por el especialista en calidad 1 en los distintos sectores del proyecto los cuales son:

➤ **Redes de agua potable:** Se realizarán prospecciones en los siguientes sectores:

- Línea de conducción de captación a planta de tratamiento de agua potable. (2 und.)
- Línea de conducción de planta de tratamiento de agua potable a reservorio elevado de 900m3. (6 und.)
- Línea de aducción de R. Proyectado de 900m3 a línea de aducción. (3 und.)
- Caserio Alto Shambillo. (2 und.)
- Caserio Erika. (6 und.)
- Caserio La Libertad (2 und.)
- Caserio Triunfadores y Sol de Aguaytía (4 und.)
- Caserio Emilio Barbarán (2 und.)
- Caserio 15 de Agosto (2 und.)
- Caseríos J. Maguiña – Miraflores (2 und.)
- Caserio Zona Industrial (2 und.)
- Caserio Mariela A, Mariela B Y Jardines de Mariela (4 und.)
- Barrio Unido (4 und.)
- Pampa Yurac (4 und.)
- Aguaytía (5 und.)

➤ **Redes de alcantarillado:** Se realizarán prospecciones en los siguientes sectores:

- Caserio Alto Shambillo. (2 und.)
- Caserio Erika. (2 und.)
- Caserio La Libertad. (4 und.)
- Caseríos Miraflores, Maguiña y Sol de Aguaytía. (4 und.)
- Caserio Zona Industrial. (2 und.)



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
MUNICIPIO DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

- Caserío Emilio Barbarán. (2 und.)
- Caserío 15 de Agosto. (2 und.)
- Caseríos Mariela A, Mariela B Y Jardines de Mariela. (4 und.)
- Caserío Tony Tang. (2 und.)
- Villa Aguaytía - Ampliación Nuevo San Pedro. (2 und.)
- Villa Aguaytía - Golf de Aguaytía. (2 und.)
- Villa Aguaytía - Cerro San Cosme (2 und.)
- Barrio Unido (4 und.)
- 24 de Junio (2 und.)
- Víctor Pinedo (2 und.)

e) **Pruebas de Diamantina**

Se realizará pruebas de diamantina en las obras de concreto armado para determinar la resistencia al concreto (f_c), el especialista en estructuras deberá seleccionar la ubicación de la extracción de las muestras, teniendo en consideración la densidad del acero estructural (mediante escáneres de concreto) y los esfuerzos de la estructura, con el fin de que la extracción de la muestra no afecte la correcta funcionalidad de esta:

➤ **Captación Shambuyacu:** pruebas de diamantina en elementos estructurales de todas las unidades de captación ejecutadas.

- Muros de encausamiento (3 und)
- Barraje (3 und)
- Zapatas (3 und)

➤ **Planta de tratamiento de agua potable proyectada:** pruebas de diamantina en elementos estructurales de todas las unidades de tratamiento ejecutadas.

- Filtros (9 und)
 - ✓ Losa de fondo (3 und)
 - ✓ Muros (3 und)
 - ✓ Losa de techo (3 und)
- Sedimentadores (9 und)
 - ✓ Losa de fondo (3 und)
 - ✓ Muros (3 und)
 - ✓ Losa de techo (3 und)
- Ambientes anexos en la planta de tratamiento (9 und)
 - ✓ Columnas de laboratorio de control de procesos (3 und)
 - ✓ Columnas de sala de cloración (3 und)
 - ✓ Columnas de dosificación de sulfato de aluminio (3 und)



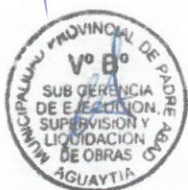
- **Mejoramiento de planta de tratamiento de agua potable:** pruebas de diamantina en elementos estructurales de todas las unidades de tratamiento ejecutadas.

- Sedimentadores (6 und)
 - ✓ Losa de fondo (3 und)
 - ✓ Muros (3 und)
 - ✓ Losa de techo (3 und)
- Ambientes anexos en la planta de tratamiento (9 und)
 - ✓ Columnas de laboratorio de control de procesos (3 und)
 - ✓ Columnas de sala de cloración (3 und)
 - ✓ Columnas de dosificación de sulfato de aluminio (3 und)

- **Reservorios de Concreto Armado:** pruebas de diamantina en elementos estructurales de todos los reservorios elevados y apoyados ejecutados en el proyecto.

- Reservorio apoyado V=5 m3 – caserío Alto Shambillo (3 und.)
- Reservorio elevado de V=7 m3- caserío Erika (3 und.)
- Reservorio elevado de V=37 m3- caserío Libertad (6 und.)
- Reservorio elevado de V=31.0 m3- caserío Sol de Aguaytia-Triunfadores (6 und.)
- Reservorio elevado de V=12.0m3- caserío Miraflores-Luis Maguiña (6 und.)
- Reservorio elevado de V=18.0m3- caserío Emilio Barbarán (3 und.)
- Reservorio elevado de V=13.0m3- caserío 15 de Agosto (6 und.)
- Reservorio elevado de V=13.0m3- caserío Zona Industrial (6 und.)
- Reservorio elevado de V=44.00m3- caserío Jardines de Mariela (6 und.)
- Reservorio elevado de v=900.00m3- Pampa Yurac. (27 und)
 - Losa de Cimentación (3 und.)
 - Columnas de sostenimiento (3 und.)
 - Muros de sostenimiento (3 und.)
 - Losa de piso (3 und.)
 - Fuste (6 und, 3 und. Por cada fc)
 - Vigas (3 und)

- **Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Tanques Imhoff (6 Caserios):** pruebas de diamantina en elementos estructurales de todas las unidades de tratamiento ejecutadas (pretratamiento, Tanque Imhoff, Filtro Biológico). Las plantas de tratamientos se encuentran en los caseríos Alto Shambillo, Erika, Libertad, Triunfadores-Sol de Aguaytia-Miraflores-Luis Maguiña, Emilio Barbarán-15 de agosto-Zona Industrial, Mariela-Jardines de Mariela-Anexo B.
- Cámara de rejas (6 und. por cada PTAR)
 - Tanques Imhoff (9 und. por cada PTAR)
 - Lecho de secado (6 und. por cada PTAR)



- **Casetas de bombeo:** pruebas de diamantina en elementos estructurales de todas las casetas de bombeo ejecutadas en el proyecto.

- Cámara de bombeo de desagüe caserío Libertad CBD-01 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe caserío sol de Aguaytía CBD-02 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe caserío Miraflores CBD-03 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe caserío 15 de Agosto CBD-04 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe caserío Emilio Barbarán CBD-05 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe caserío Mariela anexo B CBD-06 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe JJ.VV. 24 de Junio anexo B CBD-07 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe JJ.VV. Víctor Pinedo anexo B CBD-08 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe Pampa Yurac CBD-09 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe JJ.VV. Tony Tang CBD-10 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe JJ.VV. Ampliación Nuevo Barrio San Pedro CBD-11 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe JJ.VV. cerro San Cosme CBD-12 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe JJ.VV. Miguel Grau CBD-13 (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe CBD-E-01 jr. Garcilazo de la Vega (3 und.)
- Cámara de bombeo de desagüe CBD-E-02 JJ.VV. Miguel (3 und.)

f) **Pruebas de Esclerometría para buzones**

Se aplicará la prueba de esclerometría en los buzones para determinar su resistencia (según lo establecido por UEI).

- Caserío Alto Shambillo (19 und.)
- Caserío Erika (35 und.)
- Caserío La Libertad (116 und.)
- Caserío Miraflores, Maguiña y Sol de Aguaytía (144 und.)
- Caserío Zona Industrial (13 und.)
- Caserío Emilio Barbarán (40 und.)
- Caserío 15 de Agosto (54 und.)
- Caserío Mariela A, Mariela B Y Jardines de Mariela (101 und.)
- Caserío Tony Tang (27 und.)
- Villa Aguaytía - Ampliación Nuevo San Pedro (49 und.)
- Villa Aguaytía - Golf de Aguaytía (36 und.)
- Villa Aguaytía - Cerro San Cosme (15 und.)
- Barrio Unido (124 und.)
- 24 de Junio (16 und.)
- Víctor Pinedo (6 und.)



5.3 PROCEDIMIENTO

5.3.1 Acciones previas y consideraciones generales:

Para el inicio del servicio el proveedor deberá de realizar como mínimo los siguientes procedimientos:

- Verificar en campo el área del terreno a intervenir y compatibilizarlo con los documentos actuados.
- Iniciar el desarrollo del Informe Técnico Financiero de acuerdo a la metodología, lineamientos y normativas vigentes, y la homologación establecida por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

5.3.2 Trabajo de Gabinete

Se desarrollará en forma coordinada con profesionales del prestador del servicio y profesionales de la Municipalidad Provincial de Padre Abad.

5.4 PLAN DE TRABAJO

A LOS 10 DÍAS DEL DIA SIGUIENTE A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, el proveedor deberá presentar su Plan de Trabajo y Cronograma de Trabajo, para el desarrollo del referido servicio. Debiendo para ello presentar el certificado de habilidad de los profesionales del equipo pericial, los cuales participarán y serán responsables del desarrollo, seguimiento y control del Informe Técnico Financiero hasta su aprobación final. En caso que el plan de trabajo no sea presentado por el proveedor o que no tenga coherencia con el objeto de la contratación, el profesional designado por la entidad realizará su primer informe, y se pondrá de conocimiento al proveedor por medio de la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, si a la presentación del levantamiento de observaciones por parte del proveedor mantiene o no subsana totalmente las observaciones, se le considera como no presentada.

- **Nota:** La no presentación del plan de trabajo, o cuando la entidad la considere como no presentada por no subsanar las observaciones, se aplicará penalidad debidamente establecida.

MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

PLAN DE TRABAJO: Deberá de contener la Descripción y secuencia de las actividades a efectuar, asimismo deberá detallar los objetivos y metas trazadas, indicando los el equipo pericial, conforme a sus especialidades y estando acorde a los Términos de Referencia. Asimismo, es preciso indicar que EL PROVEEDOR deberá tener coherencia con las actividades, utilización de recursos, participación de profesionales, por lo que en el cronograma deberá indicar la participación de los mismos y la realización de pruebas de control de calidad.

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACION
Objetivo del servicio de contratación.	SI
Equipo pericial encargado del desarrollo de la pericia (personal clave) y personal de apoyo.	SI
Equipamiento estratégico para el desarrollo de la pericia (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo)	SI
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio.	SI
Pruebas de control de calidad a realizar.	SI
Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo pericial (personal clave y personal de apoyo) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.	SI

5.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Para llevar a cabo el servicio la persona natural o jurídica deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
A) EQUIPO TOPOGRÁFICOS Y MOVILIDAD		
01	Estación Total con sus accesorios de 2" de precisión calibración máxima 6 meses	01
02	GPS	01
03	Camioneta 4x4 doble cabina, operativa	01
B) EQUIPO DE INFORMÁTICA E IMPRESION		
01	Equipo de Computo (Pc de Escritorio o Laptop	02
02	Impresora multifuncional	01
03	Plotter formato A1	01

Los equipos se acreditarán conforme a lo señalado en los Requisitos de Calificación.

5.6 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

A fin que el proveedor lleve a cabo la ejecución del servicio, la Entidad proporcionará los siguientes recursos:

- Coordinaciones con las entidades involucradas.
- La Unidad Ejecutora proporcionara toda la información y documentación disponible referida al proyecto, conforme sigue:

N°	DOCUMENTACIÓN
01	Convenio interinstitucional con el MVCS.
02	Expediente técnico para ejecución de la obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de la obra)
03	Presupuesto analítico y relación de insumos
04	Documentos de aprobación del expediente técnico para la ejecución de la obra.
05	Contratos de obra.
06	Contratos de supervisión.

07	Documentos de designación de la inspección
08	Adendas generadas a los contratos de obra
09	Adendas generadas a los contratos de supervisión
10	Acta de entrega del terreno.
11	Documentos de aprobación de intervención económica
12	Expedientes de las valorizaciones del contrato original, canceladas por la unidad ejecutora.
13	Expedientes de las valorizaciones de los adicionales de obra, canceladas por la unidad ejecutora, pago de mayores gastos generales e intereses.
14	Certificados de garantía de los materiales empleados en la obra.
15	Protocolos de las pruebas realizadas durante la ejecución de la obra.
16	Modificaciones realizadas y aprobaciones por parte de la entidad.
17	Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
18	Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos (incluyendo los presupuestos correspondientes y la documentación técnica correspondiente; planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas).
19	Actas de observaciones y acta de recepción de obra.
20	Documentos de aprobación de resolución de contrato de obra y comunicaciones notariales realizadas
21	Actas de constatación física e inventario de materiales
22	Documentación de aprobación de liquidación final del contrato de obra.
23	Documentos de aprobación de liquidación final del contrato de obra.
24	Documentos de aprobación de liquidación técnica y financiera
25	Documento sobre procesos arbitrales
26	Documentación sobre procesos administrativos, civiles y/o penales.
27	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por fiel cumplimiento de los contratos de obra y de supervisión, al que se adjunte copia de las garantías presentadas.
28	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por adelanto directo y adelanto de materiales, al que se adjunte copia de las garantías presentadas y de los documentos de trámite correspondiente (solicitudes del contratista, documentos de aprobación de la entidad para el pago de los adelantos).
29	Informe financiero del área de tesorería de la entidad por los gastos incurridos por concepto de obra y supervisión, adjuntando comprobantes de pago y facturas canceladas.
30	Reporte de gastos efectuados por rubros
31	Informe del área legal de la entidad dando cuenta el estado de los contratos de obra y supervisión; así como el estado de los procesos arbitrales en curso, apelaciones entre otros.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

De la documentación, se precisa que será otorgada al día siguiente del perfeccionamiento de contrato.

5.7 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

La ejecución del servicio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

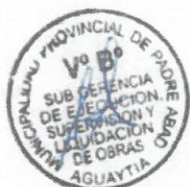
5.7.1 BASE LEGAL

- Ley N°31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de los Gobiernos Locales
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, y Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-GC, aprobar las Normas de Control Interno
- Decreto Supremo N°184-2008-EF, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5.8 NORMAS TECNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- D.L. N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento
- D.S. N° 019-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado con el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable, el cual fue aprobado mediante R.M. N° 019-2014-VIVIENDA.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, su Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM- Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM.- Límites Máximos Permisibles (LMP) para los efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales (PTAR), para el sector Vivienda.
- Clasificación de Cuerpos de Agua (R.J. N° 202-2010-ANA)
- R.J. 007-2015-ANA, Aprueban Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

R

A

Q



Signature of Marco Antonio Garay Pozo

MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

- D.S. N° 022-2016-MINAGRI, Aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- R.J. N° 021-2017-ANA, Establecen medidas complementarias para la adecuada implementación del D.S. N° 022-2016-MINAGRI y para la atención oportuna de demandas de uso de agua con fines poblacionales y agrarias
- D.S. 031-2010-SA, Reglamento de Agua para Consumo Humano.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 239-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" y sus modificaciones mediante Resolución Ministerial N° 265-2020/MINSA y Resolución Ministerial N° 283-2020/MINSA
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, que aprueba "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades"
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Ministerial N° 279-2020-VIVIENDA, mediante el cual se aprobó cuatro (4) Fichas de Homologación del Servicio para la Elaboración del Informe Técnico Financiero de una Obra Paralizada de Saneamiento Urbano de Tipo A, B, C y D.
- Resolución Ministerial N° 362-2021-VIVIENDA, mediante el cual se establece los lineamientos para la reactivación de obras públicas paralizadas vinculadas directamente con proyectos de saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 124-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, mediante el cual aprueba la "guía para la reactivación de obras paralizadas de agua y saneamiento de ámbito urbano, financiados o no por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento".

Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo, y que se encuentren vigentes al momento de la contratación.

5.9 IMPACTO AMBIENTAL

El desarrollo del servicio deberá cumplir con los criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos.

5.10 SEGUROS

El prestador del servicio debe contar con los Seguros que correspondan para el equipo técnico y personal que realice las visitas de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre PRESTADOR DEL SERVICIO y su equipo de profesionales. Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones,

gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

5.11 PRESTACION ACCESORIA A LA PRESTACION PRINCIPAL:

No Aplica.

5.12 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

5.12.1 Requisitos del Proveedor

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar inmerso en las causales de impedimento establecidas en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor del Estado en el capítulo de Servicios.

5.12.2 Perfil del Proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/1'560,000.00 (UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL Y 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Supervisor y/o residente y/o inspector y/o administrador de contrato y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de inspector y/o administrador de contratos de obra, o Peritajes y/o Informes Técnicos Financieros o Supervisión de Obras de saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores, y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

La acreditación se hará de acuerdo a lo señalado en los requisitos de calificación.

5.12.3 Perfil del Personal

5.12.3 Perfil del Personal

El proveedor en su oferta técnica, ofertará el plantel profesional que a su juicio sea idóneo, siendo este el mínimo requerido para realizar el servicio.

5.12.4 Funciones del Personal profesional Clave²

Nº	PROFESIONAL ESPECIALISTA	CANT.	ROLES Y FUNCIONES
1	Jefe de Equipo pericial	1	<ul style="list-style-type: none"> a. Dar cumplimiento a lo establecido en las fichas de homologación del informe técnico – financiero (peritaje). b. Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta y/o directa). c. Coordinar con los demás integrantes del equipo pericial, sea personal clave (Especialista en calidad 1 y Especialista en calidad 2) o personal de apoyo (Especialista en estructuras y el Especialista en electromecánicas), para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio. d. Coordinar con la Unidad Ejecutora para la entrega de información que corresponda a la obra objeto de la pericia. e. Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la Unidad Ejecutora
2	Especialista en Calidad 1	1	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad. b. Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones. c. Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto. d. Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial, en su especialidad. e. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en su especialidad. f. Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas, en su especialidad.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

2

De acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N°279-2020-VIVIENDA, de fecha 11.11.2020, por tratarse del servicio para la elaboración de Informe Técnico financiero de una obra paralizada de saneamiento urbano tipo D.

Nº	PROFESIONAL ESPECIALISTA	CANT.	ROLES Y FUNCIONES
3	Especialista en Calidad 2	1	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad. b. Realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico. c. Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial. d. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones. e. Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas. f. Elaborar la valorización pericial del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la entidad. g. Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial. h. Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.

5.12.5 Formación académica del Plantel Profesional Clave³

Nº	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional
1	Jefe de Equipo Pericial	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario	Titulado.
2	Especialista en Calidad 1	Ingeniero sanitario	Titulado.
3	Especialista en Calidad 2	Ingeniero civil.	Titulado.

5.12.6 Experiencia y Calificación del Personal profesional Clave propuesto de acuerdo a la homologación⁴

Se consideran obras de saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de

³ De acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N°279-2020-VIVIENDA, de fecha 11.11.2020, por tratarse del servicio para la elaboración de Informe Técnico financiero de una obra paralizada de saneamiento urbano tipo D.

⁴ De acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N°279-2020-VIVIENDA, de fecha 11.11.2020, por tratarse del servicio para la elaboración de Informe Técnico financiero de una obra paralizada de saneamiento urbano tipo D.

agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores, y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Equipo Pericial	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario	Experiencia mínima de 48 meses como Perito o gerente, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Calidad 1	Ingeniero sanitario	Experiencia mínima de 36 meses como Perito o supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación o verificación hidráulica o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Calidad 2	Ingeniero civil.	Experiencia mínima de 36 meses como Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o Director, o Jefe, o Gerente, o Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

La acreditación se realizará de acuerdo a lo señalado en los **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**.

IMPORTANTE:

La experiencia efectiva del personal propuesta será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se acreditarán de la siguiente manera:

Para acreditar la Profesión del personal profesional se presentará copia del Título Profesional. En caso de los técnicos, copia del Título respectivo.

Conforme al Pronunciamiento N° 107-2016-OSCE/DGR: "La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero". La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

1093

La experiencia del personal profesional y técnico propuesto se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Las maestrías, cursos de capacitación o especialización se acreditarán mediante constancias, certificados o títulos respectivos. Estos deberán ser emitidos por Universidades o institución educativa o Institutos Técnicos u otro Centro de Capacitación acreditado para dicho fin.

Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que ésta se encontrará referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de su envergadura o complejidad.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

De no contar con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos para los profesionales propuestos, la propuesta técnica no será admitida.

NOTA: LOS PROFESIONALES AQUÍ DESCRITOS ESTAN CONFORME A LA HOMOLOGACION APROBADA MEDIANTE RESOLUCION MINISTERIAL N°279-2020-VIVIENDA, DE FECHA 11.11.2020, SIN PERJUICIO DE ELLO EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO CON TODOS LOS PROFESIONALES ESTABLECIDOS Y DESCRITOS A CONTINUACION, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO:

IMPORTANTE:

Para el perfeccionamiento de contrato, el CONSULTOR DE OBRA, deberá adjuntar una Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, por profesional. Formato libre, asimismo en el procedimiento deberá adjuntar un documento que acredite que los profesionales ha participar en la actualización del expediente técnico, no guardan ni han tenido vinculo alguno en las etapas previas de la referida inversión.

5.12.7 OTROS PROFESIONALES DE APOYO

5.12.7.1 FUNCIONES

Nº	PROFESIONAL ESPECIALISTA	CANT.	ROLES Y FUNCIONES
1	Especialista en Estructuras	1	a. Elaboración del diagnóstico estructural de todos los componentes. b. Revisar e interpretar los documentos que se le brinden para la elaboración. c. Deberá verificar la correcta realización de los ensayos y pruebas para el correcto control y cumplimiento de las normativas en relación con su especialidad.
2	Especialista Electromecánico	1	a. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias en la especialidad Electromecánica. b. Verificar, en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de la especialidad de Electromecánica, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico. c. Verificar que la calidad del equipamiento electromecánico es de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico. d. Coordinar con el Especialista 2 para la verificación y elaboración de las planillas de metrados.

5.12.7.2 FORMACION ACADEMICA

FORMACION ACADEMICA			
Nº	Profesional	Formación Académica	Grado o título profesional
1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Titulado.
2	Especialista Electromecánico	Ingeniero Eléctrico o Ing. Mecánico Electricista	Titulado.

5.12.7.3 EXPERIENCIA PROFESIONAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL					
Nº	Profesional	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Especialista en Estructuras	12 meses	Desde la Colegiatura	Especialista en calculo estructural o especialista en estructuras o especialista en diseño estructural o Ingeniero en Estructuras en la ejecución de obras	En Obras de Saneamiento
2	Especialista Electromecánico	12 meses	Desde la Colegiatura	Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable o la combinación de estos en instalaciones eléctricas y/o electromecánicas y/o mecánicas en la ejecución de obras	En Obras de Saneamiento

Cabe hacer mención, que la acreditación de experiencia y formación académica de los profesionales de este numeral 5.12.7, expuestos líneas arriba, deberán acreditarse dentro de los 15 días calendarios contabilizados desde la firma de contrato.

5.13 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

5.13.1 Lugar

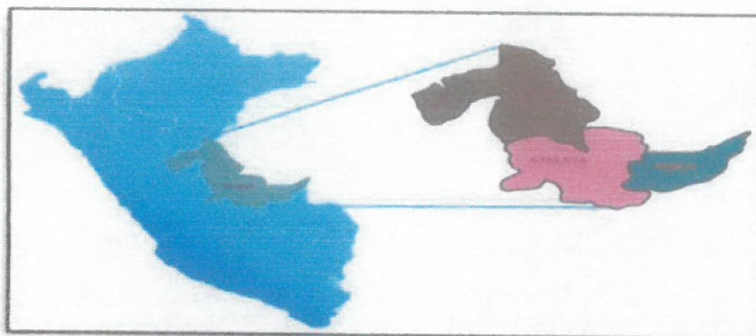
5.13.1.1 UBICACIÓN

- Departamento : Ucayali
- Provincia : Padre Abad.
- Distritos : Padre Abad.
- Región Geográfica : Selva
- Ciudad : Aguaytía
- Caseríos : Alto Shambillo, Erika, Libertad, Sol de Aguaytía, Triunfadores, Miraflores, Maguiña, Emilio Barbarán, 15 de Agosto, Zona Industrial, Mariela, Jardines de Mariela y Anexos.

A efectos de realizar coordinaciones, deberá asistir a las instalaciones de la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de la Gerencia de Infraestructura y Obras de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, ubicado en el Av. Simón Bolívar N°536 – Aguaytía – Provincia de Padre Abad - Región Ucayali.

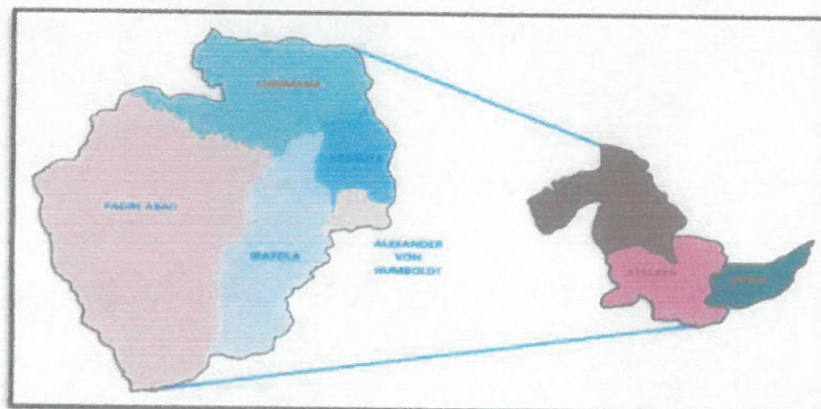
5.13.1.2 Localización de la zona a intervenir

UBICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI EN EL PERU



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

UBICACIÓN D'E LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD



5.13.1.3 Vías de acceso a la zona de intervención

La localidad de Aguaytía se encuentra ubicada a 161+00 Km. de la Ciudad de Pucallpa. Cuenta como vía Principal la Carretera Federico Basadre, la que comunica por vía terrestre a las ciudades de Tingo María (asfaltado en su mayor parte) hacia el Oeste y a la Ciudad de Pucallpa hacia el Este (asfaltado).

La accesibilidad hacia el caserío Alto Shambillo desde el centro de la ciudad de Aguaytía se encuentra a 30 minutos, por medios motorizados (en este caso autos, motokar, motos y/u otros) se realiza por una vía pavimentada y trocha carrozable.

Por otra parte la accesibilidad hacia el caserío Erika, Libertad, desde el centro de la ciudad de Aguaytía se encuentra a 20 minutos, por medios motorizados (en este caso autos, motokar, motos y/u otros) se realiza por una vía asfaltada.

Igualmente, la accesibilidad hacia el caserío Sol de Aguaytía, Miraflores, 15 de Agosto, Emilio Barbarán, Zona Industrial, Mariela y su anexo por medios motorizados (en este caso auto, motokar, motos y/u otros) desde el centro de la ciudad de Aguaytía se encuentra a 15 minutos, se realiza por una vía asfaltada.

ITEM	INICIO	FIN	MEDIO	TIEMPO (Horas)
1	Lima	Pucallpa	Aéreo	1:00
2	Pucallpa	Aguaytía	Terrestre	3:00
3	Lima	Aguaytía	Terrestre	15:00
4	Pucallpa	Aguaytía	Rio	32:00

5.13.1.4 Características del área a intervenir

➤ CLIMA

El distrito de Padre Abad, el clima predominante es del bosque Húmedo Tropical, el cual alberga a los caseríos, comunidades nativas y centros poblados de la zona rural del distrito. En función de la información recopilada de IVITA, concluyendo que el clima típico es el Cálido - húmedo, con ligeras variaciones que conforman las llamadas épocas seca y lluviosa.

➤ COORDENADAS GEOGRÁFICAS DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD

La Provincia de Padre Abad, está en la selva oriental y al Noroeste de la Región Ucayali, con las siguientes coordenadas latitud -9.03778, Longitud -75.5128, Sur 09° 2' 16" y latitud Oeste 75° 30' 46" a una altitud de 250 msnm.

➤ PRECIPITACIÓN PLUVIAL

La precipitación pluvial promedio regional anual es de 2344 mm. En periodo seco (junio, Julio y agosto) el promedio es menor de 75 mm mensuales.

5.13.2 Plazo

El servicio se realizará en un plazo total máximo de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato, considerando para la presentación de los entregables, los siguientes plazos parciales:



Entregable	Plazos	Contenido de los entregables
Plan de Trabajo	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	De acuerdo a lo señalado en el numeral 5.4 de los Términos de Referencia.
Primer Entregable	A los Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	De acuerdo a lo señalado en el numeral 5.14.2 de los Términos de Referencia.
Segundo Entregable	A los Sesenta (60) días calendario a partir de la conformidad del primer entregable.	De acuerdo a lo estipulado en el numeral 5.14.3 del presente Termino de Referencia.
Tercer Entregable	A los Treinta (30) días calendario a partir de la conformidad del segundo entregable.	De acuerdo a lo estipulado en el numeral 5.14.4 del presente Termino de Referencia, deberá presentar de manera completa el Informe Técnico Financiero.

Nota:

La contabilización del tiempo de elaboración no incluye los tiempos de revisión, ni observación por parte de la Gerencia de Infraestructura y Obras. Así como el levantamiento de observaciones por parte del proveedor.

5.14 RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS O ENTREGABLES)

5.14.1 PARA EL PLAN DE TRABAJO

Deberá presentar el plan de trabajo conforme a lo detallado en el numeral, 5.4 de los presentes Términos de Referencia.

5.14.2 PARA EL PRIMER ENTREGABLE:

Informe de evaluación de la documentación entregada por la Unidad Ejecutora.

5.14.3 PARA EL SEGUNDO ENTREGABLE:

Informe del Levantamiento Topográfico (replanteo, desarrollo en campo) y de ensayos de control de calidad realizados.

5.14.4 PARA EL TERCER ENTREGABLE:

Informe Técnico financiero, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento (Según Anexo N°01)

Forma de Presentación del Entregable:

El informe y/o avances deben ser presentados mediante una carta dirigida al titular del pliego con atención a la Gerencia de Infraestructura y Obras, en hoja membretada, consignado los datos de dirección física, teléfono, correo electrónico del proveedor, etc.

El informe será impreso en papel bond A4 de 80 gr. La caratula del INFORME, independientemente del diseño, debe contener mínimamente los siguientes datos:

- Escudo y/o logo del distrito y/o de la entidad
 - Nombre de la entidad
 - Denominaciones del año.
 - Nombre
 - Mes y año de elaboración del informe
 - Fotografía representativa de la zona a intervenir.
- ✓ En cuanto al diseño de las páginas del contenido del informe se requiere que contenga como mínimo los siguientes datos:
- Encabezado: Nombre del Proyecto
 - Pie de Página: Numeración de Página.
- ✓ Se presentará Seis (06) ejemplares físicos, el cual deberá estar foliado, firmado y sellado, en todas las hojas el Jefe del Equipo Pericial, y representante del prestador del servicio de ser el caso, donde corresponda.
- ✓ Archivo digital, en un (01) disco (DVD o CD), que contengan los textos, cálculos, planos y otros, procesados en software como Word, Excel, Civil 3D, AutoCAD etc. (editables); correspondientes al ejemplar físico, el cual deberá ser anexado a cada juego.
- ✓ Para la solicitud de pago deberá presentar un (01) original adicional.
- ✓ Se emplearán exclusivamente los membretes de la ENTIDAD.
- ✓ Respecto, a la presentación de planos y esquemas en cada Entregable será de la siguiente manera:

Elaborados a través del software AutoCAD.

Planos impresos en papel bond, en formato ISO - A3, A2, A1 o AO, impresión que facilite su lectura, y presentados en archivadores plastificados y doblados en formato A4 debidamente foliados, rubricados y sellados por el Jefe de Equipo Pericial y por el profesional responsable de su elaboración.

Los planos serán a escala 1/250, 1/200, 1/1000, 1/500, 1/250, 1/50, 1/25 Y DETALLES 1/20 o 1/10 excepcionalmente 1/1.

- ✓ El Prestador del Servicio deberá entregar vistas fotográficas ordenadas secuencialmente con descripción.

Los entregables deberán ser presentados en la mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, ubicado en el Av. Simón Bolívar N°536 - Aguaytía - Provincia de Padre Abad - Región Ucayali, con atención a la Gerencia de Infraestructura y Obras. Deberán ser entregados en formato editable y en PDF.

Es responsabilidad del PROVEEDOR, la presentación de los entregables conforme a lo indicado, en caso no se cumpla con lo establecido, Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de la Gerencia de Infraestructura y Obras, procederá a su devolución, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que corresponda.

Condiciones para la revisión, observación y levantamiento de observación de los entregables:

Entregable	Revisión	Levantamiento de observaciones
Plan de Trabajo	Hasta 05 días calendarios a partir de la recepción del mismo.	Hasta un máximo de 05 días calendarios
Primero	Hasta 10 días calendarios a partir de la recepción del mismo.	Hasta un máximo de 10 días calendarios
Segundo	Hasta 10 días calendarios a partir de la recepción del mismo.	Hasta un máximo de 10 días calendarios
Tercero	Sujeto a plazos de revisión del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.	

En caso de existir observaciones de los entregables, la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de la Gerencia de Infraestructura y Obras procederá a notificar al proveedor, para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciéndose que en ausencia de ello, se tendrá el plazo máximo establecido en el cuadro precedente, para el levantamiento de observaciones de cada entregable, en caso que el proveedor mantiene o no subsana totalmente las observaciones, se aplicará la penalidad por día de retraso conforme a lo señalado al artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo aplicar la penalidad por mora de acuerdo al artículo 162° del mismo cuerpo legal, en caso de persistir el incumplimiento de obligaciones la entidad pueda resolver el contrato.

Los plazos para el levantamiento, se computarán desde el día siguiente de la notificación al proveedor, para el levantamiento de las observaciones.

NOTA:

Contenido específico del entregable final (INFORME TECNICO FINANCIERO)

Luego de 120 días calendarios, el proveedor deberá presentar el Informe Técnico Financiero, de acuerdo a la estructura establecida en el Anexo N°01, de la Ficha de Homologación con código de CUBSO 81101526-00385626, aprobada mediante RESOLUCION MINISTERIAL N°279-2020-VIVIENDA.

5.15 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cabe señalar que todo Proveedor deberá (*):

- Todo Informe debe ser ingresado por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Padre Abad con atención de la Gerencia de Infraestructura y Obras.
- Adjuntar a todo Informe, con su respectivo CD Magnético con la información solicitada en cada entregable (obligatoria), en caso contrario no será recepcionada.

- El Proveedor emitirá Factura y/o recibo por honorarios por el Costo total del servicio, según sea el caso.
- El proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- El proveedor no debe utilizar personal de LA ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del Informe Técnico Financiero, causal que originará la resolución del contrato.

5.16 ADELANTOS

No se otorgarán ADELANTOS.

5.17 SUBCONTRATACIÓN

El proveedor, podrá subcontratar las pruebas de control de calidad, siempre y cuando estos cumplan con las exigencias señaladas de los Términos de Referencia y normativas vigentes, los cuales estos no podrán exceder el cuarenta por ciento (40%) del monto total del contrato original, lo cual se regirá conforme a lo dispuesto en el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El proveedor, es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

El subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

5.18 CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor se obliga a mantener en reserva la información presentada y contenida en el entregable del Informe Técnico Financiero, dentro de los alcances del presente servicio, la misma que no podrá ser divulgada a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

5.19 PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la documentación producto de la elaboración del Informe Técnico Financiero pasa a ser propiedad de la Municipalidad Provincial de Padre Abad.

5.20 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Áreas que coordinarán con el proveedor

El proveedor contratado coordinará la ejecución del servicio directamente con la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821

Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

1089

- **Áreas responsables de las medidas de control**

Efectuada la entrega del Informe Técnico Financiero, la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, procederá a efectuar la revisión del mismo, de acuerdo a lo solicitado.

- **Área que brindará la conformidad**

La conformidad del INFORME TECNICO FINANCIERO para el Primer y Segundo entregable, será otorgada por la la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de la Gerencia de Infraestructura y Obras de la Municipalidad Provincial de Padre Abad, en un plazo máximo de Siete (07) días calendarios, contados desde la presentación del entregable o desde la presentación del levantamiento de observación, según sea el caso.

Respecto a la entrega total del Informe Técnico Financiero en el Tercer entregable, la conformidad será otorgada a la aprobación del Ministerio de Vivienda, Saneamiento y Construcción.

5.21 MEDIDAS PREVENTIVAS DE BIOSEGURIDAD-PROTOCOLO CONTRA COVID-19

El proveedor deberá contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, pañuelos desechables, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo costo y responsabilidad del mismo; implementos que deberán ser continuamente reemplazados, garantizándose el uso adecuado de los mismos (en forma y estado).

El proveedor es responsable en cumplir con las medidas de bioseguridad, tales como: limpieza y desinfección diaria de su área de trabajo, mantener la distancia de seguridad entre personas (al menos un metro de distancia), lavado de manos cuantas veces sea necesaria, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-19.

Dada la propagación del COVID-19, para la realización del servicio, el especialista no deberá pertenecer al grupo de personas vulnerables (adultos mayores y los grupos de cualquier edad con afecciones subyacentes graves).

5.22 FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente, en la siguiente forma:

Nº DE PAGO	% PAGO	CONFORMIDADES
PRIMER PAGO	30 %	A la conformidad otorgada por la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de la Gerencia de Infraestructura y Obras de la MPPA, por primer entregable
SEGUNDO PAGO	50 %	A la conformidad otorgada por la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de la Gerencia de Infraestructura y Obras de la MPPA, por segundo entregable
TERCER PAGO	20 %	A la conformidad de la Sub gerencia de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras previa APROBACION y/o CONFORMIDAD otorgada por el Ministerio de

1088

		Vivienda, Construcción y Saneamiento, por la entrega total del Informe Técnico Financiero.
--	--	--

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al PROVEEDOR en soles, dentro de los QUINCE (15) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los QUINCE (15) días calendarios de ser recibido estos.

5.23 FORMULA DE REAJUSTE

No aplica.

5.24 PENALIDADES APLICABLES

5.24.1 PENALIDAD POR MORA

El retraso en el levantamiento de las observaciones, generará la aplicación de penalidades, en aplicación del artículo 162° - Penalidades, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

5.24.2 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del proyecto, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la Elaboración del Informe Técnico Financiero.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.



1087

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia de Infraestructura y Obras.
2	En caso el contratista presta los servicios con el equipamiento y/o recurso distintos o menores a lo ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido autorizado previamente por la Entidad.	0.05 UIT por cada día de no uso de los equipos ofertados.	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia de Infraestructura y Obras.
3	Por no presentación del Entregable o cuando la entidad lo considere como no presentado y/o por no subsanar las observaciones.	0.1 UIT, por cada día de retraso	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia de Infraestructura y Obras.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia de Infraestructura y Obras.
5	Por la presentación incompleta de cada uno de los Entregables correspondiente al objeto del contrato (de acuerdo a los Términos de Referencia).	0.05 UIT por cada presentación incompleta.	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia de Infraestructura y Obras.
6	Por la presentación del INFORME (objeto del contrato) o entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada presentación	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia de Infraestructura y Obras.
7	Por la presentación del INFORME (objeto del contrato) o entregable sin la firma de los profesionales o especialistas propuestos.	0.05 UIT por cada presentación	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia de Infraestructura y Obras.
8	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Informe (objeto del contrato) o entregables.	0.05 UIT por cada presentación	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia de Infraestructura y Obras.
9	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia.	0.05 UIT por presentación de CD incompleto	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia de Infraestructura y Obras.

(*) Las penalidades se aplicarán por cada caso que se presente en la elaboración del proyecto. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

5.25 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por Tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

5.26 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

El proyecto ha sido declarado viable con fecha 01/10/2013, mediante INFORME N°118-2013-KAP-SGPI-MPPA-A, conforme consta la Ficha de Registro FORMATO SNIP-03 del Banco de Inversiones, con CUI N°2185406.

5.27 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

5.28 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Bajo el sistema de **SUMA ALZADA**.

5.29 ACLARACIONES.

5.29.1 Normativa en Contrataciones Aplicable

El presente proceso de selección se registrará en conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, y Decreto Supremo N°308-2022-EF.

5.29.2 Notificaciones y Comunicaciones

Las comunicaciones y notificaciones al Consultor podrán ser por e-mail o a la dirección consignada en la ciudad de Aguaytía. El medio de comunicación del Consultor hacia LA ENTIDAD será a través de mesa de partes de la Entidad contratante.

El prestador del servicio deberá consignar para la firma de contrato un domicilio para efectos de notificación dentro de la ciudad de Aguaytía, así como una dirección electrónica, se debe de tener en cuenta que cualquier notificación al correo electrónico tendrá el mismo valor que una notificación escrita; dichas notificaciones deben ser recepcionadas por el representante legal, por lo que de no efectuar el acuse de recibido estará sujeto a penalidad.

Asimismo, se indica que el domicilio para efectos de notificaciones a la Entidad es en su sede central ubicada en Av. Simón Bolívar N° 536 – 546, Distrito de Padre Abad, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali, a través de Mesa de Partes.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

5.29.3 De los Profesionales

Para el perfeccionamiento de contrato, el PRESTADOR DEL SERVICIO, deberá adjuntar una Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, por profesional. Formato libre.

5.30 VALOR ESTIMADO

El valor estimado de la contraprestación del servicio se establecerá con la respectiva indagación de mercado a cargo del órgano encargado de las contrataciones, esto de acuerdo al artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
Requisitos:																												
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">A) EQUIPO TOPOGRÁFICOS Y MOVILIDAD</td></tr><tr><td>01</td><td>Estación Total con sus accesorios de 2" de precisión calibración máxima 6 meses</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>GPS</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Camioneta 4x4 doble cabina, operativa</td><td>01</td></tr><tr><td colspan="3">B) EQUIPO DE INFORMÁTICA E IMPRESION</td></tr><tr><td>01</td><td>Equipo de Cómputo (Pc de Escritorio o Laptop</td><td>02</td></tr><tr><td>02</td><td>Impresora multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Plotter formato A1</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	A) EQUIPO TOPOGRÁFICOS Y MOVILIDAD			01	Estación Total con sus accesorios de 2" de precisión calibración máxima 6 meses	01	02	GPS	01	03	Camioneta 4x4 doble cabina, operativa	01	B) EQUIPO DE INFORMÁTICA E IMPRESION			01	Equipo de Cómputo (Pc de Escritorio o Laptop	02	02	Impresora multifuncional	01	03	Plotter formato A1	01	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																										
A) EQUIPO TOPOGRÁFICOS Y MOVILIDAD																												
01	Estación Total con sus accesorios de 2" de precisión calibración máxima 6 meses	01																										
02	GPS	01																										
03	Camioneta 4x4 doble cabina, operativa	01																										
B) EQUIPO DE INFORMÁTICA E IMPRESION																												
01	Equipo de Cómputo (Pc de Escritorio o Laptop	02																										
02	Impresora multifuncional	01																										
03	Plotter formato A1	01																										
Acreditación:																												
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																												
Importante																												
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																											
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																											
Requisitos:																												
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Cargo - rol del plantel profesional clave</th><th>Formación Académica</th><th>Grado o título profesional</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Equipo Pericial</td><td>Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario</td><td>Titulado.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Calidad 1</td><td>Ingeniero sanitario</td><td>Titulado.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Calidad 2</td><td>Ingeniero civil.</td><td>Titulado.</td></tr></tbody></table>	N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional	1	Jefe de Equipo Pericial	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario	Titulado.	2	Especialista en Calidad 1	Ingeniero sanitario	Titulado.	3	Especialista en Calidad 2	Ingeniero civil.	Titulado.												
N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional																									
1	Jefe de Equipo Pericial	Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario	Titulado.																									
2	Especialista en Calidad 1	Ingeniero sanitario	Titulado.																									
3	Especialista en Calidad 2	Ingeniero civil.	Titulado.																									
Acreditación:																												
El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.																												

	En caso el TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.								
B.3.2	CAPACITACIÓN <u>Requisitos:</u> JEFE DE EQUIPO PERICIAL <u>Capacitación en:</u> - 120 horas Lectivas, Curso o Diplomado en Residencia, Supervisión y Seguridad de Obras. - 120 horas académicas, Curso o Diplomado en Ley de Contrataciones del Estado - 120 horas académicas, Curso o Diplomado en Arbitraje <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Constancia o Certificado de la capacitación realizada. <u>Importante</u> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>								
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Equipo Pericial</td><td>Experiencia mínima de 48 meses como Perito o gerente, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisión, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Calidad 1</td><td>Experiencia mínima de 36 meses como Perito o supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación o verificación hidráulica o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura</td></tr><tr><td>Especialista en Calidad 2</td><td>Experiencia mínima de 36 meses como Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o Director, o Jefe, o Gerente, o Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en obras en general, que se computa desde la colegiatura</td></tr></tbody></table> <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>Importante</u> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos	Cargo	Experiencia	Jefe de Equipo Pericial	Experiencia mínima de 48 meses como Perito o gerente, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisión, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en Calidad 1	Experiencia mínima de 36 meses como Perito o supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación o verificación hidráulica o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura	Especialista en Calidad 2	Experiencia mínima de 36 meses como Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o Director, o Jefe, o Gerente, o Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en obras en general, que se computa desde la colegiatura
Cargo	Experiencia								
Jefe de Equipo Pericial	Experiencia mínima de 48 meses como Perito o gerente, o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisión, o inspector, o residente de obra, o administrador de contratos, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura.								
Especialista en Calidad 1	Experiencia mínima de 36 meses como Perito o supervisor, o residente, o jefe, o responsable, o coordinador, o la combinación de estos en: diseño o evaluación o verificación hidráulica o construcción o instalación o reconstrucción o ampliación o implementación o mejoramiento, en obras de saneamiento, que se computa desde la colegiatura								
Especialista en Calidad 2	Experiencia mínima de 36 meses como Perito o jefe de proyectos, o jefe de supervisión, o supervisor, o inspector, o residente de obra, o Director, o Jefe, o Gerente, o Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en obras en general, que se computa desde la colegiatura								



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL (CIP: 195821)
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/1'560,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Supervisor y/o residente y/o inspector y/o administrador de contrato y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de inspector y/o administrador de contratos de obra, o Peritajes y/o Informes Técnicos Financieros o Supervisión de Obras de saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores, y/o afines de lo antes mencionado que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

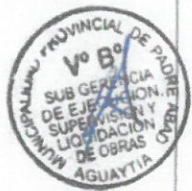
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
COORDINADOR DE PROYECTOS

ANEXOS

- **ANEXO N° 01** : Estructura del informe técnico financiero
- **ANEXO N° 02** : Cuadros de valorizaciones y resumen de financiamiento y gastos efectuados
- **ANEXO N° 03** : Estructura de Costos
- **ANEXO N° 04** : Cronograma




 **MARCO ANTONIO GARAY POZO**
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

ANEXO N° 01
Estructura del informe técnico financiero

I. ÍNDICE

II. INFORMACIÓN GENERAL

2.1. Introducción

2.1.1. Datos del contrato del servicio para la elaboración del informe técnico - financiero (número de contrato, contratante, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).

2.1.2. Datos del equipo pericial: personal clave y del personal de apoyo (nombre, título profesional, número de CIP, cargo desempeñado), que participó en el desarrollo de la pericia.

2.2. Objeto del informe técnico-financiero

2.2.1. Descripción de componentes (metas) del proyecto original.

2.3. Base legal

2.4. Antecedentes

2.5. Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración directa y/o indirecta)

2.6. Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: recepcionada, con contrato resuelto).

- Código SNIP N°
- Código único de inversiones
- Nombre del proyecto
- Ubicación:
- Fecha de declaración de viabilidad
- Monto viable
- Fecha de verificación de viabilidad
- Monto de verificación de viabilidad
- Convenio N°
- Fecha de suscripción del Convenio

DATOS DE LA OBRA

- Fecha de aprobación expediente técnico
- Documento de aprobación del expediente técnico
- Monto de expediente técnico (inc/ IGV)
- Proceso de selección para ejecutor de obra
- Modalidad de ejecución de obra
- Fecha de suscripción de contrato de obra
- Contrato de ejecución de obra N°
- Monto de contrato de obra, con IGV
- Plazo de ejecución de obra
- Fecha de entrega del terreno
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Monto del adelanto para materiales, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual de la obra
- Fecha de término contractual de la obra
- Ampliaciones de plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)



- Fecha de término vigente de la obra
- Fecha de término real de ejecución de obra
- Fecha de paralización de la obra
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de constatación física de la obra
- Fecha de liquidación de contrato de obra
- Documento de aprobación de liquidación de obra
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

- Proceso de selección para supervisión
- Modalidad
- Fecha de suscripción del contrato de supervisión
- Contrato de supervisión de obra N°
- Monto de contrato de supervisión, con IGV
- Plazo de ejecución del servicio
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual del servicio
- Fecha de término contractual del servicio
- Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- Fecha de término vigente del servicio
- Fecha de término real del servicio
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de liquidación de contrato de supervisión
- Documento de aprobación de liquidación
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

III. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

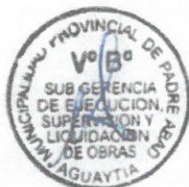
3.1. Información proporcionada por la Unidad Ejecutora.

3.2. Solicitud de entrega de información (en caso no haya sido proporcionada oportunamente por la unidad ejecutora).

3.3. Evaluación de la información proporcionada

3.3.1. Sobre la gestión de la obra

- 3.3.1.1. Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
- 3.3.1.2. Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.3. De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales). (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.4. Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.5. Acta de entrega de terreno.



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

- 3.3.1.6. Inicio de ejecución de obra.
- 3.3.1.7. Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
- 3.3.1.8. Adicionales y/o Deductivos de obra.
- 3.3.1.9. Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico.
- 3.3.1.10. Intervención económica (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.11. Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
- 3.3.1.12. Controles de calidad durante ejecución de obra.
- 3.3.1.13. Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.14. Liquidación del contrato de obra (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.15. Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.16. Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.17. Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- 3.3.1.18. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República

3.3.2. Sobre la gestión del contrato de supervisión / inspector

- 3.3.2.1. Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas /
- 3.3.2.2. Designación de inspector.
- 3.3.2.3. De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).
- 3.3.2.4. Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas.
- 3.3.2.5. Inicio de plazo del servicio de supervisión.
- 3.3.2.6. Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.
- 3.3.2.7. Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
- 3.3.2.8. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
- 3.3.2.9. Resolución del contrato de supervisión.
- 3.3.2.10. Liquidación del contrato de supervisión.
- 3.3.2.11. Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- 3.3.2.12. Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.2.13. Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- 3.3.2.14. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA

- 4.1. Levantamiento topográfico efectuado por el Especialista en Calidad 2 (Ingeniero civil), en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial.
- 4.2. Evaluación in situ o de campo.
- 4.3. Calicatas efectuadas por el Contratista (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
- 4.4. Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por el Contratista (Según lo establecido por la Unidad Ejecutora).
 - 4.4.1. Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina).
 - 4.4.2. Ensayos de densidad de campo.
 - 4.4.3. Pruebas hidráulicas.
 - 4.4.4. Pruebas de verificación de instalaciones electromecánicas.
 - 4.4.5. Pruebas de verificación de equipos de bombeo.
 - 4.4.6. Pruebas en tableros eléctricos y pozos de puesta a tierra.
 - 4.4.7. Otras pruebas y/o ensayos determinados por la unidad ejecutora
- 4.5. Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.



- Intervención económica.
- Laudo arbitral.
- Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
- Ensayos de laboratorio.
- Otros documentos que sustente el informe técnico financiero
- DVD con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

[illegible]

Firma y Sello del Contratista

MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Mtro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS



[illegible]

Firma y Sello del Contratista

MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
Nro. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

[illegible]

Firma y Sello del Contratista

MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS



[illegible]

Firma y Sello del Contratista

MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

Cuadro N° 07: Resumen de valorización de todas las intervenciones.					
Etapas de intervención de ejecución de la obra	Modalidad de ejecución (Adm. Indirecta/Adm. Directa)	Monto de presupuesto vigente	Valorización acumulada cancelada por la Unidad Ejecutora	Valorización	Monto reconocido
Etapas de intervención N° 01	Administración.....				
Etapas de intervención N° 02	Administración.....				
Etapas de intervención N° 03	Administración.....				
Etapas de intervención	Administración.....				
Etapas de intervención	Administración.....				
TOTAL S/.					

Firma y Sello del Contratista



Cuadro N° 08: Resumen de valorización de todas las intervenciones. FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO				
Financiamiento por parte del MVCS		Financiamiento por parte de Unidad Ejecutora		
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	Total Monto S/
Decreto Supremo N°		Recursos ordinarios		
Decreto Supremo N°		Recursos directamente recaudados		
Decreto Supremo N°		Recursos por operaciones oficiales de crédito		
		Donaciones y transferencias		
		Recursos determinados		
Sub-total 1 (ST1)	S/.-	Sub-total 2 (ST2)	S/.	T1=ST1+ST2

Firma y Sello del Contratista



1068

Cuadro N° 9: Gastos Afectados al Proyecto

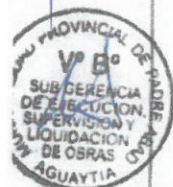
Financiamiento por parte del MVCS		Gastos realizados con recursos de la Unidad		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO				
Elaboración de expediente técnico		Elaboración de expediente técnico		
Supervisión de elaboración de expediente técnico		Supervisión de elaboración de expediente técnico		
Sub - total 3 (ST3)	S/.	Sub - total 4 (ST4)	S/.	T2=ST3+ST4

EJECUCION DE OBRA				
EJECUCIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N°01 (Administración Indirecta)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
/Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub - total 5 (ST5)	S/.	Sub - total 6 (ST6)	S/.	T3=ST5+ST6

EJECUCIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N°02 (Administración Directa)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
/Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub - total 7 (ST7)	S/.	Sub - total 8 (ST8)	S/.	T4=ST7+ST8

EJECUCIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N° (Administración.....)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
/Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub - total 9 (ST9)	S/.	Sub-total 10(ST10)	S/.	T5=ST9+ST10
TOTAL DE EJECUCIÓN DE OBRA				T6=T3+T4+T5

Gastos realizados con recursos del MVCS		Gastos realizados con recursos de la Unidad		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	
SUPERVISIÓN DE EJECUCION DE OBRA				
SUPERVISIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 01				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 11 (ST11)	S/.	Sub-total 12(ST12)	S/.	T7=ST11+ST12
SUPERVISIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 02				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 13(ST13)	S/.	Sub - total 14 (ST14)	S/.	T8=ST13+ST14
SUPERVISIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 03				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 15(ST15)	S/.	Sub-total 16(ST16)	S/.	T9=ST15+ST16
TOTAL SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				T10=T7+T8+T9



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195621
DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Servicio para la elaboración del Informe Técnico Financiero de la obra: "Ampliación y Mejoramiento del servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la ciudad de Aguaytía y Centros Poblados aledaños, provincia de Padre Abad - Ucayali" CUI N°2185406

INFORME DE ESTADO SITUACIONAL				
SERVICIO DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL				
Pago de entregables		Pago de entregables		
Prestaciones adicionales		Prestaciones adicionales		
Sub-total 17 (ST17)	S/.	Subt-total 18 (ST18)	S/.	T11=ST17+ST18
TOTAL DEL INFORME				T11

OTROS				
OTROS GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO				
Sub-total 19 (ST19)	S/.	Subt-total 20 (ST20)	S/.	T12=ST19+ST20
TOTAL OTROS				T12

TOTAL GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO (T13=T2+T6+T10+T11+T12)		T13
--	--	-----

Firma y Sello del Contratista



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS

1066

Servicio para la elaboración del Informe Técnico Financiero de la obra: "Ampliación y Mejoramiento del servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la ciudad de Aguaytía y Centros Poblados aledaños, provincia de Padre Abad - Ucayali" CUI N°2185406

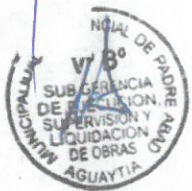
ANEXO N° 03
Estructura de Costos
ESTRUCTURA DE COSTOS

MODALIDAD: CONTRATO		PLAZO: 120 DIAS CALENDARIOS				
Items	Descripción	Coef.de participación	Und	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Parcial (\$)
1	PERSONAL CLAVE					
1.1	Jefe de Equipo Pericial (Ing. Civil o Sanitario)	1	Mes	4.0		
1.2	Especialista en Calidad 1 (Ingeniero Sanitario)	1	Mes	3.0		
1.3	Especialista en Calidad 2 (Ingeniero Civil)	1	Mes	3.0		
2	PERSONAL DE APOYO					
2.1	Especialista en Estructuras	1	Mes	1.0		
2.2	Especialista Electromecánico	0.5	Mes	1.0		
2.3	Topógrafo	1	Mes	2.0		
3	CONTROLES DE CALIDAD					
3.1	Pruebas Hidráulicas en las Líneas de Agua					
	Línea de conducción de captación a planta de tratamiento de agua potable		m.	2280.0		
	Línea de conducción de planta de tratamiento de agua potable a reservorio elevado de 900m3		m.	5236.3		
	Línea de aducción de R. Proyectado de 900m3 a línea de aducción		m.	1935.1		
	Redes de agua potable en caserío Alto Shambillo		m.	507.3		
	Redes de agua potable en caserío Erika		m.	4724.3		
	Redes de agua potable en caserío Triunfadores y Sol de Aguaytía		m.	1557.5		
	Redes de agua potable en caserío Emilio Barbarán		m.	726.1		
	Redes de agua potable en caserío 15 de Agosto		m.	882.4		
	Redes de agua potable en caserío J. Maguifia - Miraflores		m.	959.6		
	Redes de agua potable en caserío Zona Industrial		m.	655.7		
	Redes de agua potable en caserío Mariela A, Mariela B Y Jardines de Mariela		m.	2086.5		
	Mejoramiento y Ampliación de redes de agua potable de Barrio Unido		m.	2165.0		
	Mejoramiento y Ampliación de redes de agua potable de Pampa Yurac		m.	779.9		
	Mejoramiento y Ampliación de redes de agua potable de Aguaytía		m.	2320.5		
3.2	Pruebas Hidráulicas en las Líneas de Alcantarillado - Estanquidad					
	Sistema de alcantarillado en caserío Alto Shambillo		m.	423.49		
	Sistema de alcantarillado en caserío Erika		m.	622.03		
	Sistema de alcantarillado en caserío La Libertad		m.	1830.01		
	Sistema de alcantarillado en caserío Miraflores, Maguifia y Sol de Aguaytía		m.	2262.72		
	Sistema de alcantarillado en caserío Zona Industrial		m.	680.92		
	Sistema de alcantarillado en caserío Emilio Barbarán		m.	843.16		
	Sistema de alcantarillado en caserío 15 de Agosto		m.	887.02		
	Sistema de alcantarillado en caserío Mariela A, Mariela B Y Jardines de Mariela		m.	1460.02		
	Sistema de alcantarillado en caserío Tony Tang		m.	689.63		
	Sistema de alcantarillado en Villa Aguaytía - Ampliación Nuevo San Pedro		m.	549.54		
	Sistema de alcantarillado en Villa Aguaytía - Golf de Aguaytía		m.	814.39		
	Sistema de alcantarillado en Villa Aguaytía - Cerro San Cosme		m.	239.14		
	Sistema de alcantarillado en Barrio Unido		m.	1754.98		
	Sistema de alcantarillado en 24 de Junio		m.	486.26		
	Sistema de alcantarillado en Víctor Pinedo		m.	184.62		
3.3	Pruebas de Diamantina		und	288.0		
3.4	Pruebas de Esclerometría para Buzones		pto	795.0		
3.5	Prospecciones de las redes de Agua Potable		und	50.0		
3.6	Prospecciones de las redes de Alcantarillado		und	38.0		

Servicio para la elaboración del Informe Técnico Financiero de la obra: "Ampliación y Mejoramiento del servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la ciudad de Aguaytía y Centros Poblados aledaños, provincia de Padre Abad - Ucayali" CUI N°2185406

ANEXO N°04
Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																				
N°	ACTIVIDADES:	SEMANAS																	Total actividad	
		MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				Semanas	%	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			17
1	Informe de evaluación de la documentación entregada por la Unidad Ejecutora (incluye el Plan de trabajo)																		4	25.0
2	Desarrollo en campo y controles de calidad																		9	50.0
3	Informe técnico financiero, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento (Según anexo N° 01)																		4	25.0
TOTAL:																			17	100%



MARCO ANTONIO GARAY POZO
INGENIERO CIVIL CIP: 195821
INTL. DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS