


**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2024-MDM**

**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE**

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)

<b>14</b>	<b>DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número de Documento que Aprueba el Expediente	<b>AS-010-2024-MDM</b>
		Fecha de Aprobación de Expediente	<b>29/10/2024</b>
<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>			
<b>13.1</b>	<b>OBJETO Y DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	Bienes	CONTRATACION DE ADQUISICION DE TUBO DE DE FIERRO RECTANGULAR ARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA DE CAFE EN EL DISTRITO DE MACHUPICCHU DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"
<b>13.2</b>	<b>NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>		<b>VALOR ESTIMADO</b>
	<b>ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2024-MDM</b>		<b>Reservado</b>
<b>13.3</b>	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b>		
	<b>A Suma Alzada</b>		
<b>EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL</b>		Documento	<b>AS-10-2024-MDM</b>
		Fecha de emisión	<b>29/10/2024</b>
<b>15</b>	<b>BASE LEGAL</b>		
<p><u>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> 41.1. Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento.</p> <p><u>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> 42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda.</p> <p>42.2. Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo.</p> <p>42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación."</p> <p>42.4. Cuando un procedimiento de selección sea declarado desierto, la siguiente convocatoria requiere contar con una nueva aprobación del expediente de contratación, solo cuando el informe de evaluación de las razones que motivaron la declaratoria de desierto advierta que el requerimiento corresponde ser ajustado.</p> <p>42.5. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la custodia del expediente de contratación, salvo en el período en el que dicha custodia esté a cargo del comité de selección.</p> <p><u>Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)".</p>			
<b>16</b>	<b>OBSERVACIONES</b>		
<b>17</b>	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b>		
Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.			
<b>18</b>	<div style="text-align: center;">  <p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHUPICCHU</b></p> <p><i>Lic. Adm. Alberto Salazar Nuñez</i></p> </div>		
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>			