


FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/10/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA ASOCIACIONES DE VIVIENDA ROMA YMARA, CESAR VALLEJO, AL FONDO HAY SITIO, TALLERES INDUSTRIALES Y MULTIPLES, VISTA ALEGRE I Y II ETAPA, LOS PANTANOS, VILLA DE LA PAZ Y AMISTAD, SOL Y VIENTO, OLGA PRIMITIVA DE LA JUNTA VECIANL SAN FRANCISCO ZONA V DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	108	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2569558			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INF N° 016-2023-WDTF-EET/SEI/GIP/GM/MPMN		Fecha de recepción	25/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ANEXO 01. ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Incid. %	Tiempo Meses o s/	Honorarios Incl. leyes sociales	Importe S/
1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO						
1.1	PERSONAL CLAVE						
1	JEFE DE PROYECTO	H/Mes	1	100%	3		
2	ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS, SUELOS Y GEOTECNIA	H/Mes	1	100%	3		
1.2	PERSONAL NO CLAVE						
	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	H/Mes	1	50%	3		
	ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD	H/Mes	1	50%	1		
	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y GEODESIA	H/Mes	1	100%	1		
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	H/Mes	1	20%	3		
	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO	H/Mes	1	60%	3		
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	H/Mes	1	30%	1		
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL	H/Mes	1	25%	1		
	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL 1	H/Mes	1	25%	1		
	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL 2	H/Mes	1	25%	1		
	ESPECIALISTA EN EVALUACION ECONOMICA Y/O PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	H/Mes	1	25%	1		
	ASISTENTE TECNICO	H/Mes	1	100%	3		
	CADISTA	H/Mes	1	100%	3		
	ASISTENTE DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO	H/Mes	1	100%	3		
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	H/Mes	1	100%	3		
	SUB TOTAL						

FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

II	MATERIAL TÉCNICO PARA USO ESPECÍFICO DEL ESTUDIO									
	2.1	MATERIALES (COPIAS, ÚTILES, OTROS)								
		FOTOCOPIAS (A4 Y A3), IMPRESIONES Y ANILADOS	MILLAR	10						
		FOTOCOPIAS DE PLANOS PLOTEOS	GLB	1						
		PAPEL BOND A4 80 GR. SATINADO	MILLAR	10						
		TINTAS PARA IMPRESORAS Y/O TONER	UNID	2						
		ÚTILES DE OFICINA (FOLDER, LAPICEROS, ETC)	MES	3						
		INTERVENCIÓN SOCIAL: MATERIALES, DISEÑOS, IMPRESIÓN	GLB	1						
	2.2	INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL DE CAMPO								
		UNIFORMES PARA PERSONAL PROFESIONAL CLAVE, PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO (CHALECO, ZAPATOS Y/O BOTAS, CASCO)	UND	22						
		SUB TOTAL 2.0								
III. GASTOS POR HIGIENE SALUD										
	3.01	ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	MES	3						
IV. TRABAJOS DE CAMPO / TRÁMITES / ENSAYOS / OTROS										
	4.01	ESTUDIOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO								
		UBICACIÓN, REPLANTEO Y/O REPOSICIÓN DE PUNTOS GEODÉSICOS, CONTROL, BMS	ESTIMA	2						
		EQUIPOS TOPOGRÁFICOS. ESTACIÓN TOTAL, GPS DIFERENCIAL	GLB	1						
	4.02	ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS								
		EXCAVACIÓN CALICIAS (HASTA 3.0M DE PROFUNDIDAD LA REQUERIDA CON APROBACIÓN DE L SUPERVISOR O EVALUADOR)	UND	15						
		ALQUILER DE LABORATORIO DE SUELOS IMPLEMENTADO	MES	1						
	4.03	OTROS TRÁMITES, PAGOS Y ESTUDIOS AL MINISTERIO DE CULTURA- PMAS, PIA, CIRA, ANA, MTC, ETC								
		TRÁMITES, PERMISOS Y ESTUDIOS PREVIOS A ESTUDIOS BÁSICOS MIN. CULTURA, ETC.	GLB	1						
	4.04	TRÁMITES DE GASTOS VERIFICACIÓN SANEAMIENTO FL								
		ALQUILER DE OFICINA	GLB	1						
	4.05	ALQUILER DE OFICINA								
		ALQUILER DE OFICINA	MES	3						
	4.07	ALQUILER DE MOVILIDAD (CAMIONETA 4X2- DOBLE CABINA)								
		ALQUILER DE MOVILIDAD (CAMIONETA 4X2- DOBLE CABINA)	MES	3						
COSTO TOTAL										0
GASTOS GENERALES										0
UTILIDAD										0
SUB TOTAL										0
VALOR REFERENCIAL										IGV 18% 0

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 330,542.00 (Trescientos Treinta Mil Quinientos Cuarenta y Dos con 00/100 Soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA LIC. MARCO ANTONIO ORELLANA COLQUE SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
----	--	--	--	--