

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 003-2024-CS-CSJU/PJ**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN  
DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS GEOFÍSICO,  
ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO, GEORREFERENCIACIÓN, Y  
LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE  
TÉCNICO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE  
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS  
JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN  
LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO  
JUDICIAL DE JUNÍN, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN  
N° 2302505**

**BASES INTEGRADAS**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN  
RUC N° : 20568198272  
Domicilio legal : JR. PARRA DEL RIOGO N° 400 – EL TAMBO  
Teléfono: : 064-481490  
Correo electrónico: : mbarrerar@pj.gob.pe, rrojasd@pj.gob.pe, cchamorro@pj.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO, GEORREFERENCIACIÓN, Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2302505

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 00156-2024-GAD-CSJU-PJ de fecha 17 de abril de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO (SEGÚN EL CRONOGRAMA) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito, debiendo solicitar al Comité de Selección del presente procedimiento, en la Coordinación de Logística, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00000281743

Banco : BANCO DE LA NACION

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- l) Del personal técnico adicional:
  - 01 topógrafo, bachiller en Ing. Civil o Técnico en Topografía; con experiencia mínima de dos (02) años en levantamientos topográficos, replanteos; Además, deberá estar capacitado en el manejo de GPS diferencial, Estación Total y software de topografía: Civil 3D y AutoCAD para el procesamiento de datos, demostrables con copia simple de constancias o certificados
  - 01 asistente de TOPOGRAFIA: bachiller en Ing. Civil con experiencia en la realización levantamientos topográficos de un (01) año
  - 01 cadista: Deberá ser egresado, bachiller o titulado de la carrera de Ingeniería CivilAcreditación para formación académica:
  - copia simple de constancia, diploma o título profesional, respectivamenteAcreditación de la experiencia:
  - Con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia solicitada
- m) Equipamiento adicional:
  - 01 estación total
  - 01 nivel automático
  - 02 trípodes

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- 02 bastón
- 02 mira telescópica
- 02 prismas
- 03 walkie – talkie
- Distanciómetros, Flexómetros de 5m, cinta métrica de 30m, herramientas de excavación

Deberá acreditar mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

- n) Declaración jurada en que consigne un domicilio en la ciudad de Huancayo y correo electrónico, para las coordinaciones y las respectivas notificaciones.
- o) Declaración jurada señalando nombres y apellidos, número de registro de colegiatura, profesión, especialidad, números telefónicos y correo electrónico del personal profesional propuesto; para las coordinaciones a realizar en el desarrollo de los estudios.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

*cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Coordinación de Logística, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Coordinación de Infraestructura, previo informe del especialista de estructuras, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Coordinación de Logística, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 o al correo electrónico de [logisticajunin@pj.gob.pe](mailto:logisticajunin@pj.gob.pe)

---

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

**“SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN”; con Código Único N° 2302505**

Huancayo, abril del 2024

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

“SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO, GEORREFERENCIACIÓN, Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN”; con Código Único de Inversión N° 2302505.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Contar con los servicios para la realización del Estudio Especializado de Mecánica de Suelos, Estudio Geofísico, Estudio Hidrogeológico, Georreferenciación y Levantamiento Topográfico, que brinde los parámetros del entorno inmediato sobre los cuales se fundará la infraestructura proyectada; permitiendo de esta manera, garantizar la estabilidad e integridad de las obras y por ende la seguridad de sus ocupantes, así como el tratamiento, accesibilidad y conservación del patrimonio documental de justicia de la Corte Superior de Justicia de Junín del Poder Judicial.

**3. ÁREA USUARIA SOLICITANTE**

Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Junín.

**4. ANTECEDENTES.**

- En cumplimiento a la programación anual y el ejercicio presupuestal de inversiones, la Corte Superior de Justicia de Junín, por encargo y designación excepcional de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, gestiona la autorización, la misma que se obtiene a través de la Resolución Administrativa N° 0072-2024-P-PJ del 01MAR2024; por lo que la CSJ-Junín llevará a cabo la fase de inversión con la elaboración del Estudio Definitivo a nivel de Expediente Técnico a detalle, para la ejecución de la obra del proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN”; con Código Único N° 2302505; el cual deberá ejecutarse sobre la base de la información técnica especializada desarrollada en el Estudio de Pre inversión a nivel de factibilidad declarado viable, elaborado en el marco de la formulación del respectivo Proyecto de Inversión; así como las actualizaciones realizadas a la fecha.
- Para cumplir con esta meta es necesario elaborar en primer término los Estudio de Mecánica de Suelos, el Estudio Geofísico, el Estudio Hidrogeológico, de georreferenciación, y Levantamiento Topográfico.

• **Ubicación del área de estudio<sup>13</sup>**

El terreno ubicado entre la Avenidas Mártires del Periodismo Cuadra 14 y las Calles Paraíso y Margarita; con los siguientes datos:

**Vías** : Avenida Mártires del Periodismo N° 1485  
Calle Paraíso N° 100 y Calle Margarita S/N°

**Distrito** : Huancayo.

**Provincia** : Huancayo.

**Departamento** : Junín

**Linderos:** - Por el Norte con el Hospital El Carmen.  
- Por el Sur con las Calles Paraíso y Margarita y Propiedades de terceros.  
- Por el Oeste con la Av. Mártires del Periodismo.

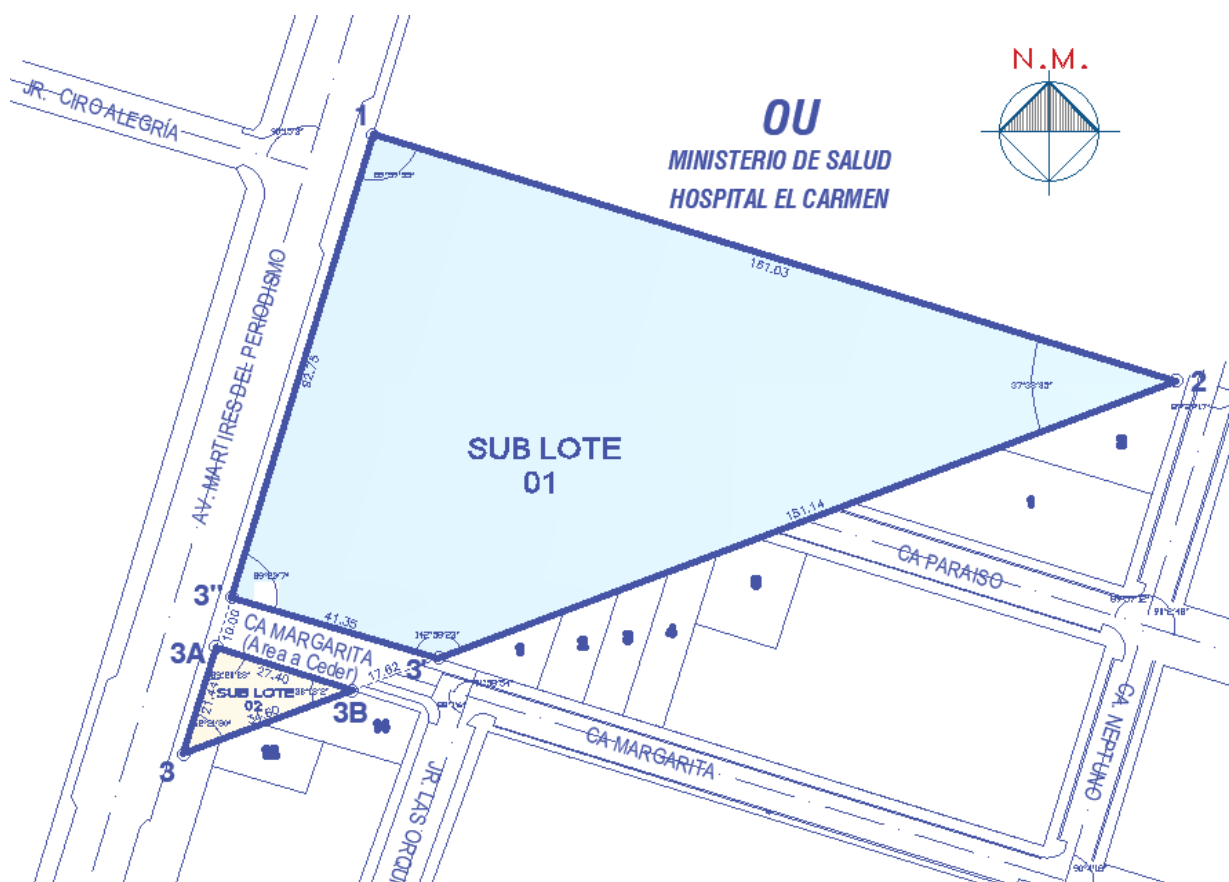
---

<sup>13</sup> **ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A:** Se adjunta lo solicitado [https://drive.google.com/file/d/1KSoamUaBmjug8hm2D5Ygx6b4yq9Si3GR/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1KSoamUaBmjug8hm2D5Ygx6b4yq9Si3GR/view?usp=drive_link) y las Coordenadas del proyecto son -12.046504, -75.194147 o 12°02'47.4"S 75°11'38.9"W

**Terreno:** Es de forma triangular, de superficie inclinada de Nor Este a Sur Oeste, y por el proceso de Habilitación Urbana y sub División por afectación de una vía, se determinaron dos Sub Lotes con las siguientes características:

## LOTE SUBDIVIDIDO

CUADRO DE AREAS			
DESCRIPCION		SEGUN DOCUMENTO	SEGUN VERIFICACION
LOTE MATRIZ (Trámite)	AREA DEL TERRENO	9999.96 m2	9999.96 m2
	PERIMETRO	488.59 ml	488.59 ml
AREA A CEDER A VIA CALLE MARGARITA	AREA DEL TERRENO		356.35 m2
	PERIMETRO		96.37 ml
SUB LOTE 01	AREA DEL TERRENO		9,349.76 m2
	PERIMETRO		446.27 ml
SUB LOTE 02	AREA DEL TERRENO		293.85 m2
	PERIMETRO		83.44 ml
AREA UTIL	SUB LOTE 01 y 02		9,643.91 m2







La propiedad está cercada y es usada como estacionamiento, cuenta con coberturas metálicas y dos ambientes empleados de almacén, pero con materiales temporales (drywall, y estructura metálica).

## 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1. El objetivo general,

Contratar a una Persona Natural o Jurídica, que brinde el servicio de elaboración de realizar los trabajos de campo y gabinete enfocados a determinar las condiciones físico mecánicas del área de intervención donde se emplazara el proyecto: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN”; con Código Único N° 2302505.

### 5.2. El objetivo específico

Contar con: el Estudio de Mecánica de Suelos, el Estudio Geofísico, el Estudio Hidrogeológico, la Georreferenciación y el Levantamiento topográfico para determinar las características del suelo donde se emplazará el proyecto señalado para la elaboración del expediente técnico, a nivel de detalle.

### 5.3. El objetivo de los términos de referencia

Definir y determinar el marco teórico y técnico que marcará el desarrollo del servicio, así como los lineamientos generales del proyecto, procedimientos, limitaciones, requisitos, para la prestación del servicio establecido.

Los presentes términos de referencia son parte integrante del contrato, Su cumplimiento constituye una obligación del Contratista.

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere un Informe Técnico estrechamente ligado a los requerimientos de la NTE E.050 el Programa de Investigación (PIM) descrito en dicha norma, se adjuntarán los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas respecto a la calidad del terreno de modo que se determine los datos necesarios para fijar y realizar los diseños respectivos para la infraestructura. Además, para el diseño del drenaje pluvial se deberá basar en la NTE CE.040.

El servicio deberá abarcar lo que se describe en las líneas subsiguientes, no obstante, la descripción de los alcances de los servicios que se detallan no es limitativa, el Contratista en cuanto lo considere podrá ampliar o profundizar los estudios, como mejora de la oferta (aspecto que no genera adicional del monto del contrato):

- a) El ámbito de intervención del estudio comprende el área de terreno destinada a albergar las edificaciones y pavimentos interiores (estacionamientos), se debe contemplar todos los trabajos necesarios para proyectar las cimentaciones, estructura y sistema de drenaje de aguas superficiales y subterráneas comprendiendo desde la exploración e investigación del subsuelo en puntos estratégicos del terreno, el muestreo, transporte de muestras al laboratorio, realización de ensayos en laboratorio y de campo de ser necesario, interpretación de resultados, conclusiones y recomendaciones en función a estos últimos, etc.
- b) El Contratista deberá revisar y usar todos los antecedentes disponibles referidos no solo al estudio en cuestión sino también a experiencias similares implementadas en ámbitos contiguos.
- c) Implementación del Estudio de Mecánica de Suelos, se debe establecer los aspectos siguientes técnicos fundamentales: <sup>14</sup>
  1. TIPO DE CIMENTACIÓN Y OTRAS SOLUCIONES SI LAS HUBIERA.
  2. PARÁMETROS DE DISEÑO CIMENTACIÓN
    - ◆ PROFUNDIDAD CIMENTACIÓN

---

<sup>14</sup> **ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A:** En caso de confirmarse dichas situaciones, la profundidad mínima a sobreexcavar será de 0.50 metros, o en su defecto, se seguirán las indicaciones del Especialistas en Geotécnica. Todo debe de estar indicado en sus procedimientos de trabajos.



- ◆ PRESIÓN ADMISIBLE
- ◆ FACTOR DE SEGURIDAD POR CORTE

- ◆ ASENTAMIENTO TOTAL (INMEDIATO Y A CORTO PLAZO)
- ◆ ASENTAMIENTO DIFERENCIAL (MAXIMO ACEPTABLE)

3. NIVEL FREÁTICO
4. ANÁLISIS DE LICUACIÓN, COLAPSO Y/O EXPANSION DE SUELOS.
5. MODULO DE BALASTO.
6. CAPACIDAD ADMISIBLE DEL TERRENO, CADA METRO DE PROFUNDIDAD.
7. AGRESIVIDAD DEL SUELO Y AGUA (CLORUROS, SULFATOS, SALES SOLUBLES Y PH) A LA CIMENTACIÓN
8. CONTENIDO DE HUMEDAD OPTIMO
9. DENSIDAD SECA MÁXIMA DE LA SUBRASANTE.
10. RELACIÓN DE SOPORTE DE CALIFORNIA (CBR)
11. ESTUDIO DE MICROZONIFICACIÓN DE RIESGOS
12. ESTUDIOS GEOLOGICOS Y PARÁMETROS SÍSMICOS
  - ◆ VELOCIDAD DE LAS ONDAS DE CORTE  $V_s$ .
  - ◆ VALOR  $N_{60}$  DEL SPT.
  - ◆ RESISTENCIA AL CORTE TRIAXIAL UU.
  - ◆ TIPO DE SUELO
  - ◆ ZONA DE USO

- d) La implementación del estudio Geofísico deberá contar con ensayos de Refracción Sísmica (como mínimo 2 perfiles de 60 a 80m en los 2 ejes principales del terreno), ensayos de medición de ondas de corte tipo MASW “Multichannel Analysis of Surface Waves” (como mínimo 2 perfiles de 60 a 80m), Sondajes Electro Verticales y tomografía eléctrica (como mínimo 2 perfiles de 70m).

Del proceso de dichos ensayos, el Contratista deberá brindar la siguiente información:

- Determinar los perfiles estratigráficos, discontinuidades o fallas hasta 30m de profundidad.
- Determinar la concentración de agua en el subsuelo.
- Determinar los parámetros de resistencia cortante.
- Determinar el comportamiento dinámico del suelo.
- Determinar los parámetros para el diseño sismorresistente de las estructuras.
- Elaborar las conclusiones y recomendación para garantizar la estabilidad de la estructura.

De igual forma, luego de las labores de campo, se busca generar la documentación que permita alcanzar las recomendaciones necesarias para una correcta aplicación de la ingeniería sismorresistente, descarte de fallas, concentración de aguas subterráneas, discontinuidades o **suelos blandos** en la estratificación del subsuelo.

El Contratista deberá garantizar su participación directa, en las reuniones de coordinación que pueda establecer la CSJ de Junín, con la parte técnica a cargo de la Supervisión: el profesional de la Especialidad de Estructuras para la elaboración del Expediente Técnico y el Coordinador de Infraestructura.



e) La implementación del estudio hidrogeológico se debe establecer los siguientes aspectos técnicos fundamentales sin ser limitante para especialista.<sup>15, 16, 17</sup>

- Estudio de la cuenca hidrográfica
  - Selección del periodo de diseño
  - Intensidad de la precipitación
  - Precipitación máxima de 24h (mm)
  - Precipitación de diseño
  - Curva de intensidad- duración-frecuencia
  - Histogramas de diseño
  - Caudal de diseño
  - Hidrograma unitario
- 
- Coeficiente de escorrentía
  - Intensidad de lluvia
  - Área de drenaje
  - Coeficiente de Manning
  - Captación de agua en las edificaciones
  - Diseño del sistema de drenaje superficial y subterráneo

Todas las gráficas, datos meteorológicos, hidrológicos y climáticos deberán ser datos oficiales validados por SENAMHI.

f) La realización del levantamiento topográfico deberá contener:

Trabajo de campo con el levantamiento topográfico al detalle, con curvas de nivel cada 0.25 m, así mismo se realizará el levantamiento de todo lo que exista en el terreno en estudio, cerco, pavimento, construcciones provisionales, veredas, postes de alumbrado y comunicaciones, cable, jardines, puntos de desagüe, colectores, puntos de luz. etc.

Se realizará el trabajo de gabinete, plasmando los trabajos de campo en un informe con sus respectivos planos.

g) El Contratista deberá garantizar expresamente, la seguridad de su personal al momento de la toma de los datos de campo, así como contar con un Seguro Complementario para Trabajo de Riesgo (SCTR); cuya copia será entregado a la Coordinación de Infraestructura, al momento de iniciar los estudios requeridos; así como los procedimientos escritos de trabajo seguro (PETS) antes de iniciar las actividades, para su aprobación mediante Carta, por la citada Coordinación de Infraestructura.

---

<sup>15</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: SE ACLARA: Que se requiere una "alternativa de diseño detallado: Planos y Especificaciones Técnicas" del sistema de drenaje de aguas superficiales y subterráneas; ya que en épocas de lluvia el nivel freático eleva su posición. Esta propuesta será evaluada por los especialistas en estructuras y sanitarias del expediente técnico. Se requiere el diagrama de presión de poros mediante un programa de cómputo como el "Slide" u otros, posteriormente un análisis hidráulico para ver las dimensiones de las tuberías de drenaje con sus planos y especificaciones técnicas.

<sup>16</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: La primera parte del contenido del Anexo D; se requiere para que se puedan considerar en la propuesta del diseño del drenaje de aguas superficiales. En el estudio de mecánica de suelos, se determinará el tipo de suelo, aunque se presume que sean suelos de tipo SC y GC. El nivel freático es muy probable por ser zona de lluvia y antecedentes en edificaciones colindantes (Hospital Materno Infantil El Carmen).

<sup>17</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: SE PRECISA QUE: Los datos deben ser OBTENIDOS DE SENAMHI; se adjuntara la certificación correspondiente, porque se requieren datos precisos y no aproximados que se encuentran en la página web de dicha entidad.

## 7. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

### a) Extensión del área de estudio

Área aproximada para el emplazamiento de la estructura: 9,643.91 m<sup>2</sup>

Área aproximada del primer piso de la edificación: 5750m<sup>2</sup>

Niveles: La edificación contara con dos sótanos y 5 niveles

Profundidad de sótano a nivel de piso terminado: -6.40m

Altura entre pisos: 3.50m

Estructura: Dual (pórticos y muros de corte) con luces de 8.00m.

Particularidades: Uso de Oficinas, gubernamentales, U=1.5.

### b) Ubicación del área de estudio

El local ubicado entre la Avenida Mártires del Periodismo N° 1485, Calle Paraíso N° 100 y la Calle Margarita S/N° del distrito de Huancayo, provincia de Huancayo, departamento de Junín.

### c) Sistema de Unidades

El sistema de unidades que se aplicará en los planos, perfiles, resultados numéricos, etc., será el Sistema Legal de Unidades de Medida del Perú (SLUMP).

## 8. INFORMACIÓN QUE SERÁ PROPORCIONADA POR LA ENTIDAD<sup>18, 19</sup>

Al día siguiente de suscrito el contrato; la Entidad, proporcionará al Contratista la información que cuente referida al Proyecto, debiendo el Contratista obtener la información complementaria necesaria; para lo cual, la Coordinación de Infraestructura creará una carpeta en el Drive, con el correo institucional compartido con el del Contratista, el que deberá consignar en su propuesta.

De igual modo la entidad proporcionara: nombres, correo electrónico institucional y teléfonos de contacto del Coordinador de Infraestructura de la CSJ de Junín y del Especialista de Estructuras.

### a) De la obra a cimentar

- La edificación será de siete niveles que incluye sótano.
- Se colocará bombas electromecánicas de 3HP para el agua potable, en el número que resulte del cálculo a realizar.
- La estructura será tipo dual (columnas con placas) de siete niveles, los muros tabiques no portantes de ladrillo. Distancia entre columnas 8.00m
- El uso será para oficinas administrativas; sobrecarga máxima de piso de 400 kg/cm<sup>2</sup>

## 9. DESARROLLO DEL SERVICIO<sup>20</sup>

Para el desarrollo de todas las actividades previstas en el servicio; el Contratista, deberá en forma obligatoria coordinar con el profesional designado por la CSJ de Junín (Especialista en Estructuras), así como con la Coordinación de Infraestructura, y a través de este, con la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria del Poder Judicial; sobre el lugar donde se realizará los ensayos de Laboratorio, el mismo que deberá ser un laboratorio acreditado por el INACAL, el Instituto Nacional de Calidad; cuyo profesional responsable del Laboratorio, también deberá firmar los resultados.

<sup>18</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: SE PRECISA QUE: No se tiene el anteproyecto de estructuras.

<sup>19</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: SE PRECISA QUE: El nivel del sótano tendrá una profundidad de -6.40m en promedio; dada la pendiente constante del terreno.

<sup>20</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: SE PRECISA QUE: Lo solicitado en el Numeral 9. Desarrollo del Servicio, señala: ".... el lugar donde se realizará los ensayos de Laboratorio, deberá ser un laboratorio acreditado por el INACAL, el Instituto Nacional de Calidad; cuyo profesional responsable del Laboratorio, también deberá firmar los resultados

## 9.1. EMS CON FINES DE CIMENTACION<sup>21</sup>

### 9.1.1. Información Previa

El **Contratista** deberá obtener datos previos para la ejecución del estudio, referente a los siguientes puntos:

- Los movimientos de tierras ejecutados y los previstos en el proyecto.
- Para los fines de la determinación del Programa de Investigación Mínimo (PIM) del estudio, conforme al Artículo 11 (11.2) de la NTE E.050, sobre la base de los datos proporcionados por la entidad, el Contratista deberá calificar la edificación según la Tabla adjunta, donde I, II y III designan la importancia relativa de la estructura desde el punto de vista de la investigación de suelos necesaria para cada tipo de edificación, siendo el I más exigente que el II, éste que el III y este que el IV.

TABLA 1 TIPO DE EDIFICACIÓN U OBRA PARA DETERMINAR EL NÚMERO DE PUNTOS DE EXPLORACIÓN (TABLA 6)					
DESCRIPCIÓN	DISTANCIA MAYOR ENTRE APOYOS • (m)	NUMERO DE PISOS (Incluidos los sótanos)			
		≤ 3	4 a 8	9 a 12	> 12
APORTICADA DE ACERO	< 12	III	III	III	II
PÓRTICOS Y/O MUROS DE CONCRETO	< 10	III	III	II	I
MUROS PORTANTES DE ALBAÑILERÍA	< 12	II	I	—	—
BASES DE MÁQUINAS Y SIMILARES	Cualquiera	I	—	—	—
ESTRUCTURAS ESPECIALES	Cualquiera	I	I	I	I
OTRAS ESTRUCTURAS	Cualquiera	II	I	I	I
• Cuando la distancia sobrepasa la indicada, se clasificará en el tipo de edificación inmediato superior.					
TANQUES ELEVADOS Y SIMILARES		≤ 9 m de altura	> 9 m de altura		
		II	I		
PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA		III			
INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO EN OBRAS URBANAS.		IV			

- Datos disponibles sobre Estudio de Mecánica de Suelos efectuados en los terrenos colindantes.
- Números de pisos, tipo y estado de las estructuras de las edificaciones adyacentes. De ser posible tipo y nivel de cimentación.
- Deberá incluir cualquier otra información de carácter técnico, relacionada con el estudio, que pueda afectar la capacidad portante, deformabilidad y/o la estabilidad del terreno.

### 9.1.2. Programa de Investigación<sup>22</sup>

El **Contratista** deberá desarrollar un programa de investigación de campo y laboratorio consistente, acorde a las exigencias de la NTE E.050, incluyendo lo siguiente:

- Determinación de las condiciones de frontera.
- Número “n” de puntos a investigar.
- Profundidad de investigación “p” a alcanzar en cada punto.
- Distribución de los puntos en la superficie del terreno.
- Número y tipo de muestras a extraer.
- Ensayos a realizar «In situ» y en el laboratorio.

<sup>21</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: SE PRECISA QUE: NO se cuenta con los cortes o secciones de las explanaciones del terreno. El terreno tiene una pendiente constante aproximada de 1.5%. El lado mayor del terreno tiene 160m; justamente el presente servicio comprende también el Levantamiento Topográfico del terreno.

<sup>22</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: SE PRECISA QUE: NO se cuenta con los Planos del proyecto de Arquitectura. Según la programación arquitectónica inicial, se tiene previsto edificar en el Primer Nivel el 50.00% del área total, siendo Área Libre, el otro 50.00%.

El terreno destinado al emplazamiento de la estructura tiene un área útil de 9,643.91 m<sup>2</sup> aproximadamente, el **Contratista** comprobará si las características del suelo corresponden a la de los terrenos colindantes ya edificados de tal forma que pueda definir las condiciones de frontera; realizará el número apropiado de investigaciones en función del tipo de edificación y del área de la superficie a ocupar por este, hasta la profundidad prevista, según las condiciones del suelo.

Deberá prever los ensayos a realizar «In situ» y en el laboratorio, en función a lo estipulado en la NTE E.050 y las condiciones del terreno y estructura.

El número y tipo de muestras a extraer, podrán ser del tipo Muestra inalterada en bloque (Mib), Muestra inalterada en tubo de pared delgada (Mit), Muestra alterada en bolsa de plástico (Mab), y Muestra alterada para humedad en lata sellada (Mah), según la condición del suelo y los requisitos del ensayo, asimismo, todas las muestras obtenidas se empaquetarán e identificarán como lo indican las normas ASTM, para su envío al laboratorio de suelos.

- Adicionalmente, se identificará la profundidad del nivel de aguas freáticas en cada punto de observación, de encontrarse esta condición se deberá realizar el análisis químico de agresividad del agua.

#### **9.1.3. Ensayos y técnicas de investigación de Campo.<sup>23, 24</sup>**

- Los ensayos de campo se realizarán con la finalidad de verificar los resultados y parámetros determinados en laboratorio basándose para ello en la NTE E.050, respetando las cantidades, valores mínimos y limitaciones que se indican en esta, y adicionalmente, en todo aquello que no se contradiga, se aplicará la “Guía normalizada para caracterización de campo con fines de diseño de ingeniería y construcción” NTP 339.162 (ASTM D 420), en ese sentido el Contratista deberá considerar como mínimo la ejecución de los siguientes trabajos:
  - 16 calicatas de 8.00 m de profundidad.
  - 10 ensayos de penetración estándar SPT profundidad 15.00 M.
  - Ensayo de Densidad de Campo.
  - Ensayo de permeabilidad – carga variable.

**Nota.-** El Contratista deberá evaluar In situ lo antes señalado y deberá plantear en su Plan de Trabajo; la exploración más adecuada según las condiciones del suelo. Así mismo si las calicatas y/o SPT se ubican donde hay pavimento rígido, el Contratista deberá picar dicho pavimento y posteriormente deberá sustituirlo.

#### **9.1.4. Ensayos de Laboratorio.**

Se realizarán, sobre los estratos típicos y/o sobre las muestras extraídas según las Normas Técnicas Peruanas indicadas en la NTE E.050. Debe considerar como mínimo los siguientes ensayos de laboratorio:

- Análisis Granulométrico por Tamizado ASTM D-422.
- Clasificación unificada de suelos (SUCS) D-2487
- Límite Líquido ASTM D-4318
- Límite Plástico ASTM D-4318
- Índice de Plasticidad: NTP: 339.129

<sup>23</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: SE PRECISA QUE: NO se cuenta con Información Previa del Tipo de Suelo del Predio materia de los estudios solicitados, para el presente proceso de selección. Sólo como referencia, de la edificación colindante (que corresponde a otra inversión pública del GORE-Junín), en el lado Nor - Este, se tiene referencia que tienen Suelos combinados de Grava Arcillosa - Arena Arcillosa; información no precisa.

<sup>24</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: SE PRECISA QUE: NO SE TIENE DICHA INFORMACIÓN (estrato). En la etapa de exploración como parte de los estudios de confirmar la presencia de nivel freático y suelos arcillosos, será necesario la realización de Ensayos de Permeabilidad - Carga Variable.

- Contenido de Humedad ASTM D-2216
- Peso Volumétrico ASTM D-2937
- Clasificación SUCS ASTM D-2487
- Contenido de cloruros y sulfatos en suelo y aguas subterráneas.
- Contenido de sales solubles. En suelo y agua subterránea.
- Densidad relativa.

El **Contratista** deberá tomar en cuenta que cuando no sea posible obtener una muestra tipo Muestra inalterada en bloque (Mib) al nivel del plano de apoyo de la cimentación prevista, ésta muestra se sustituirá por un ensayo «In situ» y una muestra alterada en bolsa de plástico (Mab).

#### **9.1.5. Trabajo de Gabinete**

- Análisis e interpretación de los resultados de campo y laboratorio
- Registro de los perfiles de suelos de los sondeos, de acuerdo a los resultados de los ensayos de laboratorio, ubicando el nivel freático en caso de haber sido encontrado.
- Cálculos de capacidad admisible del terreno, asentamientos y demás aspectos que requieran un cálculo previo en función al resultado de ensayos.
- Proponer un sistema de drenaje de aguas subterráneas para reducir los efectos sobre las estructuras. Realizar un análisis de filtraciones de aguas subterráneas (Diagrama de presión de poros) y el cálculo de sistema de drenaje vertical y horizontal.

El contenido mínimo del informe se detalla en el Anexo A

### **9.2. EMS PARA PAVIMENTACION**

La metodología a seguir para la caracterización del suelo de fundación comprenderá básicamente una investigación de campo en el área que será utilizada para construir pavimentos, mediante la ejecución de pozos exploratorios (calicatas), con obtención de muestras representativas en número y cantidades suficientes para su posterior análisis en ensayos en laboratorio y, finalmente, con los datos obtenidos en ambas fases se pasará a la fase de gabinete, para consignar en forma gráfica y escrita los resultados obtenidos.

#### **9.2.1. Trabajo de campo**

Con el objeto de determinar las características físico-mecánicas de los materiales de la subrasante se llevarán a cabo investigaciones mediante la ejecución de pozos exploratorios o calicatas de 1.5 m de profundidad mínima (respecto del nivel de subrasante del proyecto; la cantidad de ensayos será determinada en función a los requerimientos de la NTE CE.010 Pavimentos Urbanos.

También se determinará la presencia o no de suelos orgánicos, suelos expansivos, napa freática, rellenos sanitarios de basura, etc., en cuyo caso las calicatas deben ser más profundas, delimitando el sector de subrasante inadecuada que requerirá reemplazo del material, mejoramiento o estabilización de subrasante a fin de homogenizar su calidad a lo largo del alineamiento de la carretera.

De los estratos encontrados en cada una de las calicatas obtendrán muestras representativas, las que deben ser descritas e identificadas mediante una tarjeta con la ubicación, número de muestra y profundidad, luego serán colocadas en bolsas de polietileno para su traslado al laboratorio. Asimismo, durante la ejecución de las investigaciones de campo se llevará un registro en el que se anotará el espesor de cada una de las capas del sub-suelo, sus características de gradación y el estado de compacidad de cada uno de los materiales.

#### **9.2.2. Ensayos de Laboratorio.**

Todas las muestras representativas obtenidas de los estratos de las calicatas del suelo de fundación deberán contar como mínimo con los siguientes ensayos:

- Análisis granulométrico por tamizado.
- Límites de consistencia (Límite líquido, límite plástico e índice de plasticidad).

- Clasificación SUCS.
- Clasificación AASHTO.
- Humedad Natural.
- Proctor Modificado.
- C.B.R.

Serán estudiados para la determinación del CBR de la subrasante, las capas superficiales de terreno natural o capa de la plataforma en relleno, constituida por los últimos 1.50 m de espesor debajo del nivel de la subrasante proyectada.

#### **9.2.3. Trabajo de Gabinete**

- Análisis e interpretación de los resultados de campo y laboratorio.
- En base a la información obtenida durante los trabajos de campo y los resultados de los ensayos de laboratorio, se efectuará la clasificación de suelos utilizando los sistemas SUCS y AASHTO.
- Registro de los perfiles de suelos de los sondeos, de acuerdo a los resultados de los ensayos de laboratorio, ubicando el nivel freático en caso de haber sido encontrado.
- Proponer un sistema de drenaje de aguas subterráneas para reducir los efectos sobre las estructuras. Realizar un análisis de filtraciones de aguas subterráneas (Diagrama de presión de poros) y el cálculo de sistema de drenaje vertical y horizontal.

El contenido mínimo del informe se detalla en el Anexo B

### **9.3. DESARROLLO DEL ESTUDIO GEOFISICO**

#### **9.3.1. Recopilación y revisión de Información Técnica**

Previo a la ejecución del estudio, el **Contratista** deberá realizar la recopilación, análisis y revisión de la información existente, referente a los siguientes puntos:

- Documentación brindada como parte del numeral 8 de estos Términos de Referencia.
- Datos disponibles que pueda recabar sobre estudios sísmicos y geofísicos u otras prospecciones efectuadas en los terrenos colindantes.
- Deberá incluir cualquier otra información de carácter técnico, relacionada con el estudio, que pueda afectar la estabilidad del terreno.

Esta primera etapa se deberá realizar con la finalidad de obtener el primer panorama de los sectores a ser investigados dentro del área proyectada para las estructuras, determinando la variabilidad del tipo de terreno, entre otros.

De igual forma, el Contratista en esta etapa deberá definir específicamente las zonas, puntos o líneas para las prospecciones sísmico-geofísicas

#### **9.3.2. Trabajos de Campo**

Una vez identificadas las zonas de prospección sísmico-geofísica en el terreno, el **Contratista** deberá movilizar el personal y equipos a la zona de estudio, donde se realizarán las investigaciones sísmico-geofísicas programadas, que permitan determinar los siguientes aspectos fundamentales:

- Determinación de perfiles estratigráficos hasta 30m de profundidad.
- Interpretación de la incidencia de las estructuras geológicas según el comportamiento de las formaciones que afloran en el área de estudio.
- Determinar los perfiles sísmicos del suelo en función de sus características dinámicas.
- Determinar las características dinámicas de los estratos en función de las velocidades compresionales de las ondas P y ondas S.
- Determinar los parámetros de deformación dinámica de los suelos.
- Determinar las características litológicas y estructurales de suelos y rocas del subsuelo.

- Determinar los módulos elásticos del suelo (coeficiente de Poisson, módulo de Young, modulo volumétrico, módulo de corte, periodo natural de vibración, de tal forma que se pueda estimar de manera más real las deformaciones que el suelo puede presentar ante la aplicación de cargas de las estructuras civiles a proyectar.
- Elaborar el modelo geológico de la zona, determinando las propiedades en función de la rigidez de los estratos del suelo.
- Determinación de los parámetros de resistencia cortante
- En concordancia con la NTE E.030 Diseño Sismorresistente, el estudio proporcionará los parámetros de suelo para el diseño sismorresistente de las estructuras, basado en los resultados de los ensayos con plena interpretación de los mismos:
  - El Factor de Suelo (S) y
  - El Período que define la plataforma del espectro para cada tipo de suelo (Tp(S)).
- En el caso que se encuentren suelos granulares saturados sumergidos de los tipos: arenas, limos no plásticos o gravas contenidas en una matriz de estos materiales, el estudio deberá evaluar el potencial de licuefacción de suelos.

La información obtenida por los especialistas durante la visita a campo y ejecución de las exploraciones, deberá servir para optimizar las actividades en la etapa de gabinete del estudio.

#### **9.3.3. Trabajo de Gabinete**

En esta etapa el Contratista deberá elaborar los perfiles que sean necesarios para describir las investigaciones realizadas, tomando especial énfasis en determinar el contacto entre el suelo residual y el basamento rocoso.

Asimismo, con la información obtenida de las prospecciones, deberá estimar los parámetros de resistencia de los materiales, así como los parámetros de deformación, los parámetros del comportamiento dinámico del suelo requeridos para el diseño sismorresistente de las estructuras.

El contenido mínimo del informe se detalla en el Anexo C.

### **9.4. DESARROLLO DEL ESTUDIO HIDROGEOLOGICO**

#### **9.4.1. Reconocimiento del terreno**

El Contratista deberá realizar el reconocimiento de campo a fin de evaluar y/o verificar las condiciones topográficas, principales cuencas, variación climática e hidrológica, drenaje, nivel freático, cruces de quebradas, ríos, sectores críticos a fin de efectuar el pre-dimensionamiento de las obras de drenaje

#### **9.4.2. Recolección de datos**

El Contratista, recopilara, analizara y avaluara la información disponible de SENAMHI, entidades públicas y privadas encargadas del monitoreo de registros meteorológicas, hidrológica necesarias de las estaciones (mínimo 03) ubicadas en el ámbito del proyecto, con periodos de registros suficientes (mínimo 30 años).

#### **9.4.3. Trabajos de campo**

A fin de determinar los sectores que requieren obras de subdrenaje y su diseño hidráulico correspondiente, el especialista en Hidrología del Contratista evaluara la necesidad de mayores muestreos y ensayos de laboratorio de los estudios de mecánica de suelo y geofísicos realizados, las cuales serán debidamente reportadas en el estudio de subdrenaje, mostrando en una ficha técnica, la identificación (con vistas fotográficas) y resultado de la evaluación de campo.

#### **9.4.4. Procesamiento de la información**

Efectuar el estudio de cuencas hidrográficas que tienen influencia en el área de estudio, para



determinar los parámetros geomorfológicos de las cuencas (área, longitud del curso principal, pendiente, cobertura vegetal, curva hipsométrica, rectángulo equivalente, factor de forma, etc.) y tiempo de concentración, mediante el uso de herramientas GIS (ArcGIS, QGIS, u otros).

Efectuar el estudio hidrológico de la zona de estudio, con los análisis de frecuencias (pruebas de datos dudosos y de bondad de ajuste a las funciones de distribución de probabilidades) de eventos hidrológicos máximos, asimismo efectuar el análisis y determinación de la tormenta de diseño (lluvias e intensidades máximas) y obtención de curvas de intensidad -duración - frecuencia para diferentes periodos de recurrencia, mediante el uso de hojas de cálculo o software (Hidroesta u otros), a fin de obtener los caudales máximos de diseño de las obras de drenaje a considerarse en el estudio, así como los niveles máximos de inundación. Los caudales máximos de diseño deberán obtenerse consistentemente mediante métodos adecuados, tales como relaciones precipitación, escorrentía, hidrogramas unitarios, etc., o el empleo de software (Hec Hms u otros).

#### **9.4.5. Diseño del sistema de drenaje superficial y subterráneo<sup>25</sup>**

Analizar las condiciones potenciales de agresividad del sistema agua-suelo respecto a los materiales de construcción y proponer los materiales más convenientes a emplear en la ejecución de las distintas obras de arte y drenaje.

Elaborar el Plano y/o Modelo de Sistema de Drenaje mediante el uso de la herramienta BIM (Civil3D u otros) de las estructuras de drenajes consideradas en el estudio, a escala conveniente, indicándose: progresiva, tipo de intervención, tipo de obra de drenaje debidamente dimensionadas.

Todo cálculo desarrollado y data deberá ser presentada en hojas de cálculos, y en caso de planos y/o modelos mediante el uso de la herramienta BIM (Civil 3D u otros); asimismo, se deberá presentar la data y cálculos de los programas de ingeniería utilizados para el estudio.

El contenido mínimo del informe se detalla en el Anexo D.

### **9.5. DESARROLLO DE LA GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO**

#### **Reconocimiento del Terreno.**

El Contratista deberá efectuar un minucioso recorrido de la zona de estudio, recabando información referente a ubicación exacta del predio, condición topográfica, área aproximada, construcciones existentes, entre otras, que le permita realizar la programación, estimar la cantidad de personal, número de cuadrillas y equipo adicional necesario para un desarrollo normal de los trabajos.

En coordinación con el supervisor del estudio, se deberán identificar las áreas, donde exista infraestructura complementaria al establecimiento y áreas donde por necesidad del nuevo planteamiento del proyecto esté previsto emplazar infraestructura vial, sanitaria o eléctrica, de corresponder.

Finalmente, de acuerdo a su experiencia y a la ubicación del terreno, El Contratista deberá prevenir cualquier contingencia al elaborar su plan de trabajo, siendo de su responsabilidad las consideraciones tomadas.

#### **Recopilación de Información**

Previamente al inicio del estudio se deberá proceder a la recopilación de toda la información posible del área, referente a los documentos de registro del predio, planos perimétricos, planos de lotización de las habilitaciones, cartografía, BMs oficiales, Puntos de Control Horizontal del Instituto Geográfico Nacional I.G.N., etc.

<sup>25</sup> **ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A:** Se precisa: Los programas utilizados deben ser compatibles con la metodología BIM (Civil 3D, Revit, u otros), dado que la realización del expediente técnico utilizará dicha metodología. No se requiere un monitoreo con piezmetro del nivel freático; SÓLO CONTAR CON EL MODELO DEL SISTEMA DE DRENAJE PROPUESTO, para ver su incorporación en el diseño final de la infraestructura del Proyecto de Inversión.



### Determinación de coordenadas

La determinación de coordenadas UTM (WGS 84 y PSAD 56) del levantamiento se realizará a partir de dos puntos de georreferenciación Inter visibles previamente establecidos en la zona de estudio y que están enlazados al Sistema Geodésico Oficial (Red Geodésica Horizontal Oficial y Red Geodésica Vertical Oficial) del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL (I.G.N.)

### Georreferenciación <sup>26, 27</sup>

Consiste en el establecimiento de los puntos de georreferenciación con coordenadas UTM se realizará tomando las siguientes consideraciones:

- Para enlazarse a la Red Geodésica Horizontal del IGN bastará enlazarse a una estación si la estación del IGN es del orden B o superior y a dos estaciones en el caso que las estaciones del IGN pertenezcan Orden C. Para el enlace vertical a la Red Vertical del IGN se requiere enlazarse a dos estaciones del IGN como mínimo.

Número mínimo de estaciones de control de la Red Geodésica Horizontal que se deben enlazar:	0	A	B	C
0	4			
A	2	3		
B	2	2	3	
C	1	1	1	2
Enlaces a la Red Geodésica Vertical	5	4	3	2

Número mínimo de estaciones de monitoreo permanente (ERP)(*)	4	3	2	Op
Localización de las estaciones de control (número de cuadrantes)	2	2	2	1
Separación máxima (km) entre estaciones existentes fuera del área de proyecto y el mismo.	3000	500	400	50
Entre estaciones existentes y el centro del proyecto a no más de	100 d	10 d	7 d	Na

Donde:

d: Distancia máxima en kilómetros (km) entre el centro del área de proyecto y cualquier estación de este.

Op: Opcional.

Na: No aplicable.

ERP (\*): Estación Rastreo Permanente, en caso de establecerse Red GPS activa.

FUENTE: Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos – IGN

- El enlace se deberá realizar con GPS DIFERENCIAL de doble frecuencia
- Es requisito indispensable establecer en la zona de estudio un par de puntos de georreferenciación como mínimo, debiendo incrementar el número a razón de un par de puntos por cada 25 hectáreas de levantamiento, o por cada 10 km. en caso de tener levantamientos longitudinales.
- Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por el tráfico vehicular y peatonal, sin que estén distanciados más de 200 m del área del levantamiento
- Se deberá asegurar la inamovilidad del punto con la monumentación adecuada.

<sup>26</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE SARANGO CRUZ MIGUEL ANGEL: SE CONFIRMA, que deben ser Certificados por el IGN, según lo requerido en el Numeral 9.5, procedimientos de georreferenciación, para todos los Órdenes señalados en el cuadro de la norma técnica Geodésica “Especificaciones técnicas para posicionamiento geodésico estático relativo con receptores del sistema satelital de navegación global”

<sup>27</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: Se precisa que los Términos de Referencia, sólo señalan: enlazar el punto de Georreferenciación a dos BMs de la Red Geodésica Vertical Oficial del IGN, a través de una nivelación geométrica compuesta de alta precisión (Línea de nivelación doble cerrada).

- Estos puntos servirán de base para todo el trabajo topográfico y a ellos estarán referidos los puntos de control y los del replanteo del proyecto.

#### Procedimiento de Georreferenciación

El Contratista deberá seguir un procedimiento estandarizado para la Georreferenciación, siendo recomendable considerar el siguiente:

- Se adquirirá la información del IGN correspondiente al número de puntos necesarios, con coordenadas UTM dado por el IGN ubicado cerca al área del proyecto.
- Instalación del equipo (Base) en los puntos geodésicos del IGN; asimismo, el equipo (Rover) se instalará en cada punto predeterminado (puntos de Georreferenciación) ubicados cerca al área del levantamiento, respetando los distanciamientos respecto de la base, según estándares de precisión geométrica establecidos en el cuadro anterior.
- Para la toma de datos, el tiempo de observación depende de varios factores como el número de satélites captados, la morfología del terreno, condiciones de la ionósfera y principalmente, del orden del punto y de la distancia de la estación Base al punto de ubicación del Rover.
- El Post - Procesamiento de la información se realizará utilizando el software SKI o similar, para obtener las coordenadas geodésicas y UTM en los sistemas PSAD-56 y el WGS-84.

#### Poligonal de Apoyo (control horizontal)

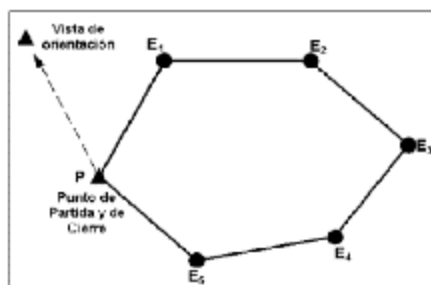
Cualquier poligonal de apoyo de necesidad para el estudio, deberá ser levantada por triangulación con ESTACION TOTAL, a partir del par de puntos de Georreferenciación establecidos. Se deberá seguir el siguiente proceso:

- **Coordenadas de la Estación (StnCoordinate):** Es la coordenada UTM del punto sobre el cual se ubica el aparato en campo (1° pto. de Georreferenciación). A partir del mismo se observarán todos los puntos de interés.
- **Vista Atrás (Back Sight):** Es la coordenada UTM de un punto visible desde la ubicación del aparato (2° pto. de Georreferenciación). El nombre tiende a confundir al pensar que este punto se ubica hacia atrás en el sentido que se ejecuta el levantamiento, pero más bien se refiere a cualquier punto al que anteriormente se le determinaron sus coordenadas, mediante el mismo aparato o con cualquier otro método aceptable.
- **Observación (Observation):** Es un punto cualquiera visible desde la ubicación del aparato al que se le calcularán las coordenadas UTM a partir del StnCoordinate y el Back Sight.

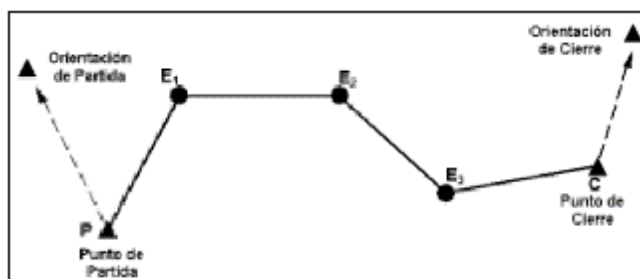


La poligonal de apoyo que se utilizará deberá ser cerrada o amarrada, considerando alguno o la combinación de los dos casos siguientes:

- En el caso de disponer de un solo punto de Georreferenciación, se podrá generar más de una poligonal de apoyo, tomando en cuenta que cada poligonal de apoyo deberá iniciar y cerrar contra el mismo punto. En este caso, los puntos de partida y de cierre están confundidos. La estación P (de partida) debe estar observada 2 veces.



- En el caso de disponer de más de un punto de Georreferenciación se puede iniciar el desarrollo de la poligonal desde cualquiera de dichos puntos, amarrando el circuito poligonal en un segundo punto. En cada uno de los puntos de Georreferenciación, se hace una orientación sobre vértices conocidos en coordenadas.



El número de vértices de cada poligonal de apoyo será establecido según las exigencias del terreno e infraestructura física existente, debiendo cuidar el no exceder las tolerancias planimétricas, altimétricas y la distancia máxima de radiación.

#### **Establecimiento de BMs (control vertical)**

El Contratista deberá enlazar el punto de Georreferenciación a dos BMs de la Red Geodésica Vertical Oficial del IGN, a través de una nivelación geométrica compuesta de alta precisión (Línea de nivelación doble cerrada), realizando las verificaciones de cumplimiento de tolerancias de cierre altimétrico y las compensaciones respectivas.

Luego de ello, el Contratista debe nivelar los vértices de la poligonal de apoyo, y establecer sus cotas y BMs auxiliares de ser el caso, mediante una nivelación geométrica compuesta de precisión (de ida y vuelta), tomando como punto de partida y cierre el punto o puntos de Georreferenciación según sea el caso.

Con una nivelación geométrica compuesta abierta, se deberán trasladar niveles a las edificaciones existentes, dejando las marcas respectivas en los pisos terminados que sean fácilmente identificables y se puedan tomar como referencia en el levantamiento altimétrico del estado actual.

#### **Relleno topográfico<sup>28</sup>**

El Contratista deberá proceder a realizar el levantamiento de puntos de relleno y de detalles, por el método de radiación, apoyándose en los vértices de la poligonal base previamente levantada o puntos auxiliares establecidos para tal efecto, cuando no hay visibilidad directa desde los puntos de la poligonal.

Para lograr precisiones aceptables en la taquimetría, se deberá emplear ESTACION TOTAL y PRISMA.

Se tomarán los puntos necesarios que definan la ubicación y orientación de pistas, veredas, sardineles, postes de alumbrado público, buzones, monumentos, edificaciones existentes y todo elemento artificial que yace sobre el terreno.

<sup>28</sup> [ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: SE PRECISA: Que si es posible utilizar los métodos señalados como complemento a lo solicitado en los Términos de Referencia.](#)

Se tomará un número de puntos de relleno sobre el terreno, en cantidad y ubicación suficientes para una fiel representación del relieve del mismo, de acuerdo a la escala del plano y al intervalo de curvas de nivel establecido.

Los puntos del relleno se ubicarán siguiendo la misma lógica de interpolación de curvas de nivel del software a utilizar, a fin de establecer las líneas obligatorias necesarias para orientar el sentido de la interpolación, de acuerdo a las inflexiones del relieve del terreno. La no consideración de estos requisitos puede generar errores graves en la interpolación de curvas que distorsionarán el plano, por lo cual, no se podrá dar por válido el trabajo de campo.

### **Tolerancias**

#### **Tolerancia de puntos de Georreferenciación**

Se considera que, al aplicar las normas y procedimientos recomendados por el IGN, se establezcan puntos de Georreferenciación enlazados a la Red Geodésica Horizontal Oficial con una precisión lineal relativa del orden de **1:100 000**, y con un nivel de confianza del 95%.

#### **Tolerancia poligonal de apoyo**

##### **Tolerancia para Errores Angulares**

Se establece como error angular permisible el siguiente:

$$e_a = 15'' n^{1/2} \quad \text{Donde "n": es el número de lados}$$

##### **Tolerancia para Errores Lineales**

Por otro lado, el error lineal relativo no debe superar **1/10000**

#### **Tolerancia en Bench Marks**

##### **Tolerancia para Nivelación de precisión<sup>29</sup>**

Se deberá mantener visual de 90m de longitud como máximo, con lecturas de mira al milímetro, con equidistancias entre Vista Atrás L.E. y Vista Adelante L.F.

Considerar el error máximo en metros =  $\pm 0.02 K^{1/2}$

Siendo K: distancia en km.

##### **Tolerancia para Nivelación de alta precisión**

Se deberá mantener visual de 90m de longitud como máximo, con lecturas de mira al milímetro, con equidistancias entre Vista Atrás L.E. y Vista Adelante L.F.

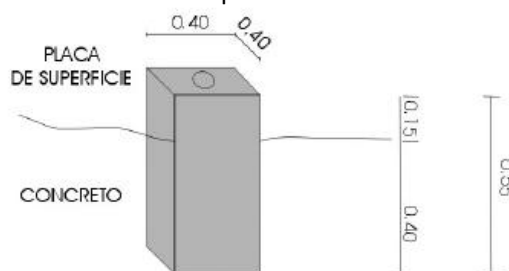
Considerar el error máximo en metros =  $\pm 0.008 K^{1/2}$

Siendo K: distancia en km.

### **Monumentación**

#### **Monumentación de puntos de Georreferenciación**

Los monolitos consistirán en bloques de concreto de  $f'c=14$  MPa (140 kgf/cm<sup>2</sup>) de resistencia a la compresión simple a los veintiocho (28) días de vaciado, de superficie cuadrada de 40cm de lado y altura de 55cm, sobresaliendo 15cm por encima del nivel del terreno natural.



Todo monolito deberá llevar en su parte superior una inscripción que lo identifique, preferiblemente mediante una placa metálica grabada, de 9cm de diámetro, espesor  $e=1/4''$  y empotrada al concreto con un perno de 12 mm de diámetro y 15 cm de longitud. La inscripción deberá contener al menos indicación del organismo que estableció la marca, fecha, tipo de levantamiento, designación y un punto en el centro que señale el sitio preciso en que se hacen las medidas.

<sup>29</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: Se precisa, que si es posible utilizar los métodos señalados como complemento a lo solicitado en los Términos de referencia; ya que se busca contar con información lo más precisa posible.

Respecto a la estabilidad de las marcas, se deberán tener en cuenta para su establecimiento las características geológicas locales, del suelo y las condiciones ambientales, a fin de asegurar su permanencia por un periodo de tiempo prolongado.

Para efectos de monumentación de estos puntos en función al lugar elegido las placas podrán ser incrustadas en la losa existente.

**Monumentación de puntos de las poligonales de apoyo.**

Los vértices de las poligonales de apoyo serán materializados en el terreno por hitos de concreto de  $f'c=14$  MPa (140 kgf/cm<sup>2</sup>), de resistencia a la compresión simple a los veintiocho (28) días de vaciado, en forma de troncos de pirámide de 0,40 m de altura y con bases cuadradas de 0,20 x 0,20 m la superior, y 0,30 x 0,30 m la inferior.

Llevarán, además, en el centro, un perno de 12 mm de diámetro y 15 cm de longitud, del que se visualizará solamente su cabeza la que será pintada en color anaranjado.

Los hitos podrán ser prefabricados y se deberán enterrar en el terreno sobresaliendo 15 cm.

En los puntos de estación que no sean vértices de la poligonal y donde el terreno lo permita, se colocarán estacas de madera de 5 x 5 x 40 cm que sobresalgan 5 cm de la superficie del terreno.

En suelo rocoso podrán pintarse directamente sobre éste, la marca pertinente.

La señalización sobre los hitos deberá ser en bajo relieve y adicionalmente deberán ser identificadas con letras de color rojo y enumerado en forma correlativa a partir del punto de salida hasta el punto de llegada. La nomenclatura de los hitos deberá ser la misma que se indicará en los respectivos planos topográficos. Se indicará con flechas la dirección (rumbo) de la línea.

**10. REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL**

**10.1. Perfil del Contratista.**

Contar con el Registro Nacional de Proveedores del Estado, pueden presentarse como postores las personas naturales o jurídicas o consorcios, y que no tengan impedimentos para contratar con el Estado

Los responsables de la supervisión del servicio, programarán reuniones de coordinaciones para las verificaciones del desarrollo de los estudios, comunicando mediante correo electrónico al contratista con una anticipación de 24 horas, con la participación de los especialistas según lo requerido, en caso de la inasistencia de aplicarán los supuestos de otras penalidades.

**10.2. De la experiencia en la especialidad del Contratista.**

El postor debe acreditar un monto facturado de S/ 65 000.00 (Sesenta y cinco mil soles), en servicios iguales o similares<sup>30</sup>, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**10.3. Perfil o Calificaciones del Personal Clave**

Los profesionales o el Personal Clave, detallados a continuación, deberán ser colegiados y habilitados, (su acreditación será según lo señalado en el numeral 39, requisitos de calificación, sección B.2.1.), así como adjuntar la documentación que acredite la experiencia del siguiente Personal: (precisar que, la supervisión de la CSJ-Junín, verificará la presencia del profesional responsable, en la zona de trabajo, y si en caso constata la ausencia del mismo, podrá paralizar el trabajo de campo).

<sup>30</sup> ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACIÓN DE P & A CONSULTORIA S.R.L: SE ACOGE; De conformidad a la Consulta y Observaciones 1, 5 y 6 respectivamente, y para permitir la mayor concurrencia y pluralidad de postores; La Definición de Servicios Similares en la Experiencia en la Especialidad del Postor será: Servicios y/o servicios de consultoría en Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General; o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Geofísico; o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Estudio Hidrogeológico; o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Levantamiento Topográfico o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Georreferenciación.

**01 Especialista en Mecánica de Suelos:** Ingeniero Civil o Geólogo, con experiencia en estudios de mecánica de suelos con fines de cimentación y/o geotecnia.

Dicho especialista, será el responsable de todo el equipo que realizará el estudio de mecánica de suelos, y de auscultación, ensayos in situ según corresponda, validará los resultados de los ensayos realizados en laboratorio y será responsable de la elaboración del informe final del estudio de mecánica de suelos, cumpliendo la estructura de los informes del EMS, según los Anexos A y B, de los presentes Términos de Referencia.

- Deberá contar con experiencia mínima de **DOS (2) años**, en el desarrollo de trabajos correspondientes a estudios de mecánica de suelos con fines de cimentación y/o geotecnia; los que acreditará según lo señalado en el numeral 39. Requisitos de Calificación, sección B.2.2.

**01 Especialista en Geofísica:** Ingeniero Civil o Geólogo o Ingeniero Geofísico, con experiencia en estudios sísmicos o geofísicos.

Dicho especialista estará a cargo de realizar la investigación, exploración, evaluación del suelo, para la elaboración y validación del informe de prospección sísmica y estudio geofísico con fines de cimentación de edificaciones, del predio en el que se ejecutará el proyecto de inversión, según las exigencias del Anexo C, para determinar los riesgos geológicos que puedan impactar en la futura edificación.

- Deberá contar con experiencia mínima de **DOS (2) años**, en el desarrollo de trabajos correspondientes a estudios o prospecciones sísmicas o geofísicas; los que acreditará según lo señalado en el numeral 39. Requisitos de Calificación, sección B.2.2.

**01 Especialista en Hidrología:** Ing. Civil o Geólogo, con experiencia en Hidrogeología.

Dicho especialista estará a cargo de realizar la investigación, exploración, evaluación hidrogeológica del área de estudio, según las exigencias del Anexo D, para determinar el diseño del sistema de drenaje de aguas superficiales y subterráneas

- Deberá contar con experiencia mínima de **DOS (2) años**, en el desarrollo de trabajos correspondientes a estudios hidrogeológicos con fines de drenaje; los que acreditará según lo señalado en el numeral 39. Requisitos de Calificación, sección B.2.2.

**01 Asistente de Laboratorio:** Ing. Civil, con experiencia en la realización de ensayos de laboratorio de mecánica de suelos y/o en campo.

El especialista de laboratorio; es el responsable de la verificación de la extracción de las muestras del suelo que se realicen in situ, así como interpretar la información procesada en el laboratorio resultado de los ensayos obtenidos, y verificará la utilización y el estado adecuado en el funcionamiento de los máquinas, equipos, herramientas e instrumentos utilizados, para que los especialistas del Estudio de Mecánicas de Suelos y en Geofísica elaboren el Informe final de los estudios a realizar.

- Deberá contar con experiencia mínima de **un (01) año**, en el desarrollo de trabajos correspondientes a ensayos de suelos en laboratorio y/o en campo; los que acreditará según lo señalado en el numeral 39. Requisitos de Calificación, sección B.2.2.

**01 Especialista en Topografía;** ~~Ing. Civil;~~ **Ingeniería Civil o Ingeniería Topográfica o Ingeniería Topográfica y Agrimensura;**<sup>31</sup> con experiencia en topografía.

<sup>31</sup> **ABSOLUCIÓN DE LA OBSERVACIÓN Y CONSULTA DE P & A CONSULTORIA S.R.L, GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A (respectivamente):** Considerando la Observación y Consultas de los numeral 4, 8 y 25, del presente pliego; La formación Académica, para el Especialista en Topografía será el de: Ingeniería Civil o Ingeniería Topográfica o Ingeniería Topográfica y Agrimensura (para mayor pluralidad de postores); no se admite a un especialista de formación técnica por la función a realizar.

El especialista, estará a cargo de la correcta obtención y tratamiento de la información geográfica y transmisión de la misma, tanto en campo, como su procesamiento en gabinete, validando el Informe Final según el Anexo “E”, para lo cual deberá considerar y hacer referencia a las Disposiciones y recomendaciones del Instituto Geográfico Nacional (IGN).

Asimismo, deberá sustentar la experiencia de **dos (2) años** como mínimo ~~en la elaboración de estudios, levantamientos, replanteos topográficos para proyectos de edificaciones;~~ los que acreditará según lo señalado en el numeral 39. Requisitos de Calificación, sección B.2.2.

Asimismo, deberá sustentar la experiencia de **dos (2) años** como mínimo en [Servicios de Levantamiento Topográfico en General<sup>32</sup>](#); los que acreditará según lo señalado en el numeral 39. Requisitos de Calificación, sección B.2.2.

**Nota:** Al inicio efectivo del Servicio, los profesionales deberán presentar obligatoriamente a la Supervisión del Servicio, la habilidad vigente, emitido por el respectivo colegio profesional.

#### 10.4. Personal Técnico Adicional;

Del mismo modo; el contratista, al momento de la firma del contrato; deberá adjuntar la documentación que acredite: la formación, especialidad y experiencia del siguiente Personal:

**01 Topógrafo**, bachiller en Ing. Civil o Técnico en Topografía; con experiencia mínima de dos **(02) años** en levantamientos topográficos, replanteos; lo que acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia solicitada. Además, deberá estar capacitado en el manejo de GPS diferencial, Estación Total y software de topografía: Civil 3D y AutoCAD para el procesamiento de datos, demostrables con copia simple de constancias o certificados.

El Topógrafo, es el responsable de la utilización adecuada de los equipos topográficos solicitados en el numeral 10.4; con los que obtendrá la información Georreferenciada, para ser utilizados y procesados por el especialista en Topografía.

**01 Asistente de TOPOGRAFIA:** bachiller en Ing. Civil con experiencia en la realización levantamientos topográficos de un **(01) año**; lo que acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia solicitada.

**01 Cadista:** Deberá ser egresado, bachiller o titulado de la carrera de Ingeniería Civil, sustentado con copia simple de constancia, diploma o título profesional, respectivamente.

Es responsable del procesamiento de la información de los trabajos de campo en el levantamiento topográfico, utilizando los softwares necesarios para la gráfica de las características geográficas del terreno, traducidos en planos que se presentarán en el informe final según Anexo “E”, validados por el especialista en Topografía.

#### 10.5. Equipamiento Mínimo que deberá Proporcionar el Contratista

El **Contratista** deberá contar con el siguiente equipamiento mínimo

<sup>32</sup> [ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA y OBSERVACIÓN DE GEOINGENIERIA E.I.R.L. y P & A CONSULTORIA S.R.L, \(respectivamente\): SE ACOGE: Considerando la consulta y observación 3 y 5, para mayor concurrencia de postores la Experiencia del especialista en Topografía será: Servicios de Levantamiento Topográfico en General.](#)



**LOS EQUIPOS QUE DEBERÁN SER ACREDITADOS EN LA OFERTA (como equipamiento estratégico)  
SON:**

- 01 Equipo SPT (Sondeo de Penetración Estándar)
- 01 cámara fotográfica digital de 6 Megapíxeles o superior operativa.
- 01 GPS navegador
- 01 computadora de escritorio o laptop (con tecnología Core I7 o superior operativa).
- 01 impresora operativa.
- 01 equipo completo de prospección sísmica (sismógrafo o equipo similar, computador, cables sísmicos, geófonos, cable de contacto entre percutor sísmico y sismógrafo, cable poder, de interface sismógrafo - computador portátil, baterías, de cable mellizo, herramientas manuales y otros necesarios para el trabajo)
- 01 equipo completo de prospección eléctrica (resistivímetro con accesorios o equipo similar, electrodos impolarizables, rollos de cables de potencial, de corriente, baterías, multi tester y herramientas manuales)

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**LOS EQUIPOS QUE DEBERÁN SER ACREDITADOS AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO**

**SON:** (deberá acreditar mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido).

- 01 Estación total
- 01 Nivel automático
- 02 Trípodes
- 02 Bastón
- 02 Mira telescópica
- 02 PRISMAS
- 03 Walkie – Talkie
- Distanciómetros, Flexómetros de 5m, cinta métrica de 30m, herramientas de excavación

**11. PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES**

El Contratista deberá presentar los entregables en la mesa de partes de la CSJ de Junín.

Todos los plazos de entrega de informes determinados en este ítem se refieren a días calendario, en ningún caso se computarán como días hábiles por parte del Contratista o la Entidad; los informes a entregar y los respectivos plazos de entrega y revisión serán los siguientes (concordantes con el cuadro señalado en el Numeral 20. de los presentes TDRs):

**11.1. Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades**

Deberá ser presentado dentro de los **tres (03)** días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, según lo señala las condiciones descritas en el numeral 9 del TDR, conteniendo la descripción de las actividades, ubicación de los puntos de exploración, plazos y metodología a ser utilizados tanto en el trabajo de campo, laboratorio, como en el de gabinete, en el cual deberá comunicarse la existencia o no de dificultades imponderables para la elaboración del referido estudio.

De ser día no laborable la fecha de presentación, ésta deberá realizarse el primer día hábil posterior a la fecha de entrega programada; dicho documento representa un factor relevante e imprescindible en el desarrollo del servicio, por lo que su entrega y cumplimiento es exigido en las fechas antes mencionadas y no podrá realizarse en fechas posteriores.

De no entregar, el Informe en la fecha señalada, se asumirá indefectiblemente como trabajo no realizado por el **Contratista**, lo cual será notificado mediante carta simple al día siguiente de vencido el plazo sobre la no realización de dicho informe.

#### **11.1.1. Revisión y aprobación del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades**

El Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades será revisado por la supervisión del servicio, quienes posteriormente, comunicarán al Contratista la conformidad o sus observaciones si las hubiese. El Contratista para subsanar o aclarar las observaciones, tendrá por única vez dos (02) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad.

En el caso de que la calidad del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades presentado no cumpla con los requisitos mínimos, o no contenga el 100% del contenido requerido, se asumirá inmediatamente como trabajo no entregado, se comunicará al Contratista mediante carta sobre el incumplimiento de obligaciones.

**Nota aclaratoria:** Los tiempos de revisión y subsanación de observaciones no se encuentran dentro del plazo total otorgado (plazo contractual), por lo que, cualquier retraso o demora en el levantamiento de observaciones o retraso en la entrega de los posteriores entregables por parte del Contratista y las consecuencias que deriven de esta demora o retraso, serán única y exclusivamente responsabilidad del mismo.

#### **11.2. Presentación del Informe Final<sup>33</sup>**

El **Contratista** presentará, a la Corte Superior de Justicia de Junín, el Informe final a los **veintisiete (27) días** calendario contabilizados a partir del día siguiente de comunicado al Contratista sobre la conformidad del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades (del Entregable 01), conteniendo la elaboración de los estudios concluidos al 100%, habiendo completado las partes indicadas en los ítems Anexos A, B, C, D y E.;

La presentación deberá contener el 100% del estudio de mecánica de suelos no pudiendo presentar parte y/o separado del estudio con cargo a regularizar o a la espera de observaciones, de ser éste el caso, se asumirá inmediatamente como trabajo no entregado y se aplicarán las penalidades por la mora correspondiente.

De haber desplazamiento en los plazos de entrega de los informes, como consecuencia de retrasos en el levantamiento de observaciones, éstos serán retrasos imputables al **Contratista**, que ameritarán la aplicación de penalidades.

De caer en día no laborable la fecha de presentación, ésta deberá realizarse al primer día hábil posterior a la fecha de entrega programada; de no realizarse la entrega del Informe en la fecha señalada, se asumirá indefectiblemente como trabajo no realizado por el **Contratista**, lo cual será notificado mediante carta simple al día siguiente de vencido el plazo sobre la no realización de dicho informe.

#### **11.2.1. Recepción, revisión y levantamiento de observaciones del Informe Final**

El Informe final será revisado por los supervisores del servicio, quienes posteriormente, comunicarán al Contratista las observaciones, de existir (mediante notificación del Acta respectivo, suscrito por los responsables de la Supervisión del Servicio) si las hubiese.

---

<sup>33</sup> **ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A:** el comité de selección precisa que el plazo de ejecución del servicio solicitado está establecido en 30 días calendario, y para el informe final los 27 días calendario, manteniéndose dicho plazo de ejecución de conformidad a lo establecido por el área usuaria.

El Contratista para subsanar o aclarar las observaciones, tendrá por única vez cinco (05) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad.

En el caso de que la calidad del informe no cumpla con los requisitos mínimos esperados o no contenga el 100% del contenido requerido, se asumirá inmediatamente como trabajo no entregado, se devolverá el estudio y se comunicará al **Contratista** mediante carta simple (y/o vía correo electrónico), considerando esta acción como incumplimiento de las obligaciones.

Finalmente, para la realización del Informe Final; el Contratista deberá recabar in situ toda la información necesaria a ser consignada en el documento a ser entregado a la CSJ-Junín.

## **12. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:**

Para propuestas presentadas a través de consorcios, se precisa lo siguiente:

- a. El máximo de consorciados será de 03 proveedores, para el presente servicio.
- b. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del 30%.
- c. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio, que acredite mayor experiencia será del orden del 40%.

## **13. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

Antes de iniciar y hasta finalizar el servicio, el Contratista deberá realizar todas las coordinaciones técnicas con la Coordinación de Infraestructura y el profesional Especialista en Estructuras. La Entidad podrá verificar conjuntamente con el Contratista los avances del servicio encomendado, según lo establecido en el Plan de Trabajo.

## **14. REGLAMENTO TÉCNICO**

El Estudio de Mecánica de Suelos debe cumplir con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, NTE E.050 Suelos y Cimentaciones.

## **15. NORMAS TÉCNICAS**

El Estudio de Mecánica de Suelos, la prospección sísmica y estudio geofísico, deberá ser elaborado tomando en cuenta las consideraciones de las normas técnicas mencionadas a continuación:

### **15.1 SUELOS Y CIMENTACIONES DE EDIFICACIONES**

- Norma Técnica de Edificación E-050 “Suelos y Cimentaciones”, aprobada con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y modificada por la Resolución Ministerial N° 406-2018-Vivienda.
- Normas Técnicas Peruanas referidas en este documento y normas legales citadas en su texto.

- Normas ASTM - Sociedad Americana para Ensayos de Materiales (American Society for Testing Materials).
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.

### **15.2 SUELOS Y PAVIMENTOS**

- Norma Técnica de Edificación CE.010 “Pavimentos Urbanos”, aprobada con Decreto Supremo N° 001-2010-VIVIENDA.

### **15.3 GEOFÍSICA Y SÍSMICA**

- Reglamento Nacional de Edificaciones NTE E.030
- Toda documentación técnica del Instituto Geofísico Nacional IGP que aplique al estudio.
- Toda documentación técnica normativa del INGEMMET referente al estudio, Dirección de Geología Ambiental y Riesgo:

- Riesgos Geológicos y Geo-Ambiente
- Estudios Geodinámicos de Cuencas Hidrográficas
- Guía Movimientos en masa en la región Andina
- Mapa de Zonas críticas por peligros geológicos y geo-hidrológicos
- Vulcanología

#### 15.4 HIDROLOGIA

- Norma Técnica de Edificación CE.040 “DRENAJE PLUVIAL”, aprobada con Decreto Supremo N° 094-2021-VIVIENDA.
- Manual de hidrología, hidráulica y drenaje – Ministerio de transporte y comunicaciones MTC
- Toda documentación técnica del servicio nacional de meteorología e hidrología SENAMHI que aplique al estudio.

#### 15.5 GEOREFERENCIACION Y LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

##### **CAMPO:**

Para el correcto tratamiento de la información geográfica y transmisión de la misma, se hace referencia a las Disposiciones y recomendaciones del Instituto Geográfico Nacional (IGN).

##### **GABINETE:**

Las normas citadas a continuación tienen el propósito de estandarizar la representación gráfica y simbólica del relieve del terreno y del estado actual de infraestructura física, en tal sentido, la documentación entregada por el Contratista deberá ceñirse a las normas técnicas del **ICS 01.100.01** Dibujo Técnico en General del INDECOPI, del Reglamento Nacional de Edificaciones **RNE** y la Dirección General de Electricidad **DGE**, que a continuación se mencionan:

- NTP 833.001:1968 Formato de Láminas (Establece los formatos que deben emplearse en toda clase de dibujos técnicos)
- NTP 833.002:1981 Plegado de Láminas (Establece el procedimiento que debe seguirse para el plegado de las láminas de dibujo al tamaño del formato A-4 (210 mm de ancho y 297 mm de alto))
- NTP 833.003:1981 Escritura (Establece los requisitos de las escrituras que se usan en dibujo técnico)
- NTP 833.004:1979 Trazos (Establece las características de los trazos y sus aplicaciones en dibujos técnicos)
- NTP 833.005:1979 Escalas lineales (Establece las escalas lineales a usarse en el dibujo técnico)
- NTP 833.007:1981 Reglas para acotación (Establece las formas de indicar en los dibujos técnicos, las dimensiones lineales y angulares de las piezas representadas)
- NTP 833.017:1980 Cortes y secciones (Establece las definiciones generales sobre los cortes, que determinan secciones y sus requisitos en las representaciones gráficas del dibujo técnico)
- NTP 833.022:1981 Rotulado (Establece las características de los rótulos, la lista de materiales y el despiece en el dibujo técnico)
- NTP 833.025:1981 Requisitos de los símbolos para indicar el acabado superficial. (Establece los símbolos e indicaciones adicionales del acabado superficial en dibujos técnicos)

Estas normas son básicas y se aplicarán principalmente en los dibujos finales, que por lo general son dibujos de producto terminado que consisten en dibujos detallados o parciales, y no se pretende que abarquen completamente a otros dibujos suplementarios, como diagramas esquemáticos, croquis, y dibujos en perspectiva.

Las referidas normas técnicas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## 16. AUTORIZACIONES Y PERMISOS

El Contratista en Coordinación con el profesional que designe la CSJ de Junín (Especialista en Estructuras), así como con la Coordinación de Infraestructura, gestionará las autorizaciones y permisos requeridos para la exploración, ubicación de puntos de investigación, emplazamiento del equipo, extracción de muestras, toma de fotografías, etc., así como para el acceso y tránsito en la zona de trabajo.

Para dicho fin, el Contratista está obligado a presentar el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades en el plazo previsto en el numeral 11.1 del TDR, que luego de ser aprobado será empleado por la CSJ de Junín para tramitar las autorizaciones y permisos pertinentes para la libre disponibilidad de los sectores de terreno requeridos por el Contratista para la ejecución de su servicio.

## 17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de suma alzada

## 18. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para el desarrollo del servicio, es de treinta días (30) días calendario, de acuerdo al detalle indicado en el numeral 11 (Entregables) y el cuadro detallado en el Numeral 20. de los presentes Términos de Referencia; contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Precisando que los días que conlleve a su revisión por parte de la entidad (revisión de los entregables y/o revisión de la subsanación de las mismas) y el plazo único en cada entregable que tiene el Contratista para el levantamiento de las observaciones, no se encuentran comprendidos en el plazo de prestación, señalado en el presente numeral.

## 19. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será desde el día siguiente de la suscripción del contrato, hasta la emisión de la conformidad de la prestación de la prestación; conforme a lo señalado por el Artículo 144°, 144.1° y 144.2° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 20. ENTREGABLES

El Contratista deberá presentar los entregables a la entidad, con los contenidos descritos en el numeral 11.00, luego de haber seguido el procedimiento establecido en el numeral 9.00.

Cabe precisar que conforme a lo señalado en el numeral 9, el Plan de Trabajo se presentará dentro de los 3 días calendario, contado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

Entregable	Detalle	Plazo de Elaboración (por el Contratista)	Plazo de Revisión (por la entidad)	Plazo para Subsanar Observaciones (por el Contratista)	Plazo de Revisión de la Subsanación (por la entidad)
N° 01	Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades	03 d.c.	02 d.c.	02 d.c.	02 d.c.
N° 02	Informe Final del Estudio (de los estudios realizados)	27 d.c.	07 d.c.	05 d.c.	03 d.c.
	Plazo Total del Servicio	30 d.c.			

El incumplimiento, por parte del Contratista, en la presentación de los Entregables dentro del plazo estipulado, ocasionará que la Entidad, aplique el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones (Penalidad por mora en la ejecución de la prestación).

### Notas:

- Los plazos de presentación de las entregas, son efectivas y se iniciaran con la aprobación de la entrega anterior por parte de la Entidad (para el segundo entregable).
- Los plazos de revisión de los entregables, no forman parte del plazo contractual.

- c) Bajo ningún concepto podrá presentarse el 2do. entregable si no se cuenta previamente con la conformidad de la entrega del 1er. entregable.
- d) Asimismo, si el Entregable o levantamiento de observaciones presentado se encuentra incompleto y/o no cumple con los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia se considerará como no recibida por la Entidad, notificando el incumplimiento al Contratista y aplicación de las penalidades del caso.
- e) Incumplir los plazos establecidos, quedan bajo responsabilidad del Contratista, por lo tanto, no amerita ninguna ampliación de plazo, por el contrario, es causal de penalidad.
- f) En caso que alguna de las fechas de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente

Cada uno de los entregables se presentarán en dos (02) originales, además de la versión magnética en un CD, con archivos editables y/o verificables de todo los actuados en formato PDF, formato digital de la modelación, planos formato AutoCAD 2020 o superior.

## **21. CONSIDERACIONES DEL CONTRATISTA PARA TODO EL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO**

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva de servicio tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero; que deberán ser entregados a los responsables de la Supervisión del Servicio.

Para la prestación, utilizara el personal profesional calificado especificado en su oferta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones debidamente comprobados.

La Entidad se reserva el derecho de solicitar el cambio del profesional del plantel clave propuesto, en caso se observe bajo rendimiento técnico durante la ejecución del Servicio en la elaboración de estudios de mecánica de suelos para edificaciones. Los profesionales reemplazantes deberán sustentar igual o mayor capacidad técnica y experiencia que aquel que se sustituya.

## **22. PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA.**

Para la prestación del Servicio en la elaboración de estudios de mecánica de suelos para edificaciones, el Contratista utilizará el personal profesional propuesto, no estando permitido cambios, solo excepcionalmente y de manera justificada debidamente comprobadas podrá realizarse cambios siguiendo el siguiente procedimiento.

Procedimiento:

- a) Solicitud de cambio de personal, el cual se presentará a través de Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Junín, para lo cual se debe adjuntar lo siguiente:
  - Carta del profesional del plantel clave a ser reemplazado, debidamente motivadas y justificadas.
  - Carta de Presentación y documentación que acredite fehacientemente el perfil y experiencia del profesional propuesto, de acuerdo a lo indicado en los requisitos de calificación.
  - Carta de compromiso del profesional propuesto.
- b) Solo será procedente la presentación de profesionales que cuenten con la misma o mayor experiencia del profesional ofertado en la etapa selectiva.
- c) La Entidad emitirá su respuesta en un plazo máximo de 03 días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de la presentación, el mismo que no se computa como plazo de ejecución del servicio; así mismo, el profesional a ser cambiado, permanecerá en el cargo de los estudios que le corresponda hasta que la Entidad autorice el cambio respectivo.

## **23. REAJUSTES.**

No Aplica

## 24. OTROS DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

El Contratista ganador de la buena pro, en forma obligatoria deberá presentar una declaración jurada en que consigne un domicilio en la ciudad de Huancayo, y correo electrónico, para las coordinaciones y las respectivas notificaciones.

El Contratista, en forma obligatoria deberá presentar una declaración jurada señalando nombres y apellidos, número de registro de colegiatura, profesión, especialidad, números telefónicos y correo electrónico del personal profesional propuesto; para las coordinaciones a realizar en el desarrollo de los estudios.

## 25. COMUNICACIONES

### De las comunicaciones oficiales

Las comunicaciones oficiales se realizarán a través de medio impreso (carta) y/o vía correo electrónico, para lo cual el Contratista deberá consignar al momento de alcanzar su propuesta una dirección electrónica en la cual se harán las notificaciones correspondientes, corriendo el plazo para el cumplimiento de lo requerido, a partir del día siguiente de la notificación, por lo que el Contratista se obliga a mantener la revisión permanente de su correo electrónico.

El Contratista enviara las comunicaciones y los informes a la mesa de partes de la CSJ de Junín.

### Del Contenido de los Informes

Los informes se presentarán en dos originales, además de la versión magnética en un CD, con archivos editables y/o verificables de todo los actuados en formato PDF, formato digital de la modelación, planos formato AutoCAD 2020 o superior.

Todas las comunicaciones efectuadas por la Entidad de manera física a la dirección consignada en el contrato y/o al correo electrónico suministrado por el Contratista tendrán la misma validez desde la fecha de su recepción, por lo que es de su responsabilidad mantener vigente su correo electrónico y efectuar su verificación permanente.

## 26. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Queda claro que, toda información recibida o generada al respecto tiene carácter confidencial por las características tipológicas materia del estudio, por lo que el postor ganador debe guardar confidencialidad bajo responsabilidad.

El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Poder Judicial, en materia de seguridad de la información.

## 27. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Corte Superior de Justicia de Junín del Poder Judicial, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derecho de autor, nombres comerciales, respecto a los productos u otros materiales) relacionados con la contratación.

## 28. FORMA DE PRESENTACIÓN.

### 28.1. Documentos Escritos

Se presentarán dos juegos del informe en original, dirigidas al Área usuaria, la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Junín.

- Los originales serán presentados en formato A-4.
- Todos los originales llevarán la firma del **Contratista**, especialista y/o responsable de laboratorio de ser el caso, al margen de cada hoja.
- Se entregará la información en formato digital editable y/o verificable (CD o similar)

### 28.2. Documentos Gráficos:

- Se presentará dos juegos completos de planos originales en formato A-1, firmados y sellados por el Contratista y especialista, así como también material fotográfico a full color.



## 29. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por el área Usuaria, la Coordinación de Infraestructura; previo informe del Especialista de Estructuras, adscrito a la Coordinación de Infraestructura.

## 30. FORMAS DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional en pago único, una vez culminada la prestación, previa conformidad respectiva, emitida por la Coordinación de Infraestructura, previo informe del Especialista de Estructuras (Analista II) ambos como área Usuaria, y la presentación de la factura o comprobante de pago por parte del contratista; en cumplimiento del Art. 171.1° del R.L.C.E.

## 31. PLAZO DEL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio prestado por el Contratista, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, en cumplimiento del Art. 171.1° del R.L.C.E.; Se realizará mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el Proveedor.

## 32. MORAS Y OTRAS PENALIDADES

### 32.1. Normativa específica

La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las penalidades por retraso injustificado en la prestación del servicio y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 32.2. Mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general, consultorías y obras:  $F = 0.40$ .

### 32.3. Otras Penalidades aplicables

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con las funciones generales, funciones y obligaciones específicas, informes y requerimientos técnicos mínimos:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidades	Forma de Cálculo		Procedimiento
		Unidad	Monto	
1	Inasistencia de Personal del Contratista, a las reuniones convocadas por la Corte Superior de Justicia de Junín.	Por ocurrencia y persona	0.25 UIT	Informe del Coordinador de Infraestructura

2	No cumple con lo estipulado en la Ley y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo; en cuanto a Vigencia del SCTR, uso de EPPs y delimitación de las Zonas de Exploración.	Por ocurrencia	0.50 UIT	Informe del Coordinador de Infraestructura
---	---	----------------	----------	--

### 33. ADELANTO DIRECTO

En el presente Servicio, no se tiene previsto la entrega de ningún tipo de adelanto.

### 34. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida, y la recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos u vicios ocultos, por un periodo de dos años; según lo establecido en el Art. 40° del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 35. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable, al objeto de la contratación.
- Efectuar los trabajos de campo, ensayos no destructivos, modelos numéricos, levantamiento estructural, inventario de deterioros y patologías y todo lo necesario para ejecutar del servicio; de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- El Contratista es el responsable por presentar las Entregas de cada Etapa, así como el seguimiento respectivo para obtener la conformidad de los mismos por parte de la Corte Superior de Justicia de Junín, subsanando las observaciones hasta la aprobación y conformidad correspondiente.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico, profesional y auxiliar que garantice la buena y oportuna elaboración del Estudio contratado.
- El Contratista deberá asumir la responsabilidad total, y exclusiva de la calidad de los Servicios que preste para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Corte Superior de Justicia de Junín.
- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales del Contratista, las cuales serán complementarias a los establecidos en el presente documento.
- El informe final deberá estar debidamente respaldado por la firma de los profesionales que intervinieron en su elaboración tanto en campo, laboratorio y gabinete.
- Tanto la firma Contratista y los Contratistas son solidariamente responsable por la calidad ofrecida.
- La firma Contratista es responsable por la ejecución del estudio, con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia y la propuesta técnica ofertada, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por la firma Contratista o los profesionales de su equipo son de responsabilidad compartida. El plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a 5 años.
- En atención a que la firma **Contratista, es** responsable absoluto del servicio que realiza, deberán garantizar la calidad del mismo, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección durante o después del servicio por un plazo no menor de (dos) año contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, no podrá negar su concurrencia, por ser esta inherente al servicio en tanto se enmarque en los alcances estipulados para el servicio.
- Es fundamental que el Contratista cuente con EPPs para los trabajadores que ejecutarán el trabajo, recordando que bajo ninguna circunstancia debe permitirse el uso de algún equipo defectuoso, éste deberá ser retirado inmediatamente. Como consecuencia de las acciones del Contratista serán de su exclusiva responsabilidad, y en caso de generar costo este será asumido por el Contratista.

### 36. COMPROMISOS POST-ESTUDIO

La firma Contratista, **está en la obligación** de absolver las observaciones y consultas que le formule la CSJ-Junín, formuladas por postores y contratista, en el proceso de elaboración del Expediente Técnico de Obra y en el mismo proceso constructivo.

La firma Contratista, **está en la obligación** de absolver las observaciones y consultas que le formule la CSJ-Junín, con fines de arbitraje, de darse el caso.

En el contrato del presente servicio, se incorporará la obligación del Contratista, de atender lo mencionado en los párrafos precedentes, en virtud del artículo 193° del RLCE.

**37. RESPONSABILIDAD DE DAÑOS Y PERJUICIOS A LAS INSTALACIONES**

- Los daños generados a la propiedad privada o pública, como consecuencia de las acciones de la firma Contratista, serán de su exclusiva responsabilidad, y serán reparados a su costo, reponiendo a iguales o mejores condiciones de las que se encontraba.
- El la firma Contratista será responsable por cualquier daño, que se realiza a la infraestructura en cumplimiento del servicio contratado para el estudio de mecánica de suelos.

**38. SEGUROS**

Así mismo todo el personal del Contratista que participe en el presente servicio, deberán contar con Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para cada uno de los trabajadores participantes.

La póliza debe tener como mínimo las siguientes coberturas: cobertura por salud (atención médica por accidentes), cobertura por invalidez (pensión) y gastos por sepelio.

Nota:

Las pólizas deberán estar vigentes bajo responsabilidad desde el inicio del plazo de ejecución del servicio. Para efectos de control, el Contratista deberá presentar copia de los mismos, con la respectiva copia del comprobante de pago de la prima.

El incumplimiento de la entrega de las referidas pólizas dará lugar al no inicio de los trabajos de campo del servicio, lo que no se configurará como causal de ampliación de plazo.

ANEXO A:

CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DEL EMS CON FINES DE CIMENTACIÓN DE EDIFICACIONES

El informe del estudio comprenderá como mínimo lo siguiente:



Firmado digitalmente por ROJAS  
DOLORES Rolando Miguel FAU  
20568198272.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06/04/2024 16:32:47 -05:00

1. GENERALIDADES

1.1 Objetivo.

1.1.1 Indicar claramente el objetivo del Estudio.

1.2 Normatividad.

1.2.1 Los estudios deberán estar en concordancia con el Reglamento Nacional de Edificaciones, asimismo deberá señalar toda norma técnica específica que haya empleado en el estudio.

1.3 Ubicación y Descripción del Área en Estudio.

1.3.1 Deberá indicarse claramente la ubicación del Área de Estudio, Departamento, Provincia, Distrito, AA.HH., Centro Poblado, Zona Rural, etc., así como una breve descripción teniendo en cuenta el área de terreno y los límites de este entorno.

1.3.2 Adjuntar mapa de la zona y plano de ubicación.

1.4 Acceso al Área de Estudio

1.4.1 Se deberá describir el acceso al área de estudio, describiendo rutas, vías, tipo de pavimento y superficie de rodadura, los medios de transporte existentes en la zona, así como el tiempo aproximado de llegada al lugar desde las localidades más importantes.

1.5 Condición Climática y Altitud de la Zona

1.5.1 Se deberá describir las condiciones climáticas del lugar que permitan definir el tipo de construcciones a proyectar, así como sus obras exteriores y otros.

1.5.2 Informar sobre la temperatura media, máximas y mínimas, la altura sobre el nivel del mar, así como los periodos más óptimos para la construcción.

2. GEOLOGÍA Y SISMICIDAD DEL ÁREA EN ESTUDIO

2.1 Geología

2.1.1 Describir los aspectos geológicos más importantes, así como también determinar los peligros y riesgos relacionados a la Geodinámica externa, indicando los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar evaluando y proponiendo las soluciones pertinentes o los planes de contingencia.

2.2 Sismicidad

2.2.1 Realizar un análisis conciso de la sismicidad de la zona, identificando los posibles efectos que ello pudiera tener sobre el suelo subyacente, tales como licuación de suelos, y los parámetros que deben De preferencia los aspectos de microzonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.

2.2.2 Adjuntar mapa de zonificación sísmica (NTE E-030) Diseño sismo resistente.

3. INFORMACIÓN PREVIA

3.1 Descripción detallada de la información recibida de parte de la Entidad y de la recopilada por el Contratista de acuerdo al numeral 9.3.1 del TDR.

4. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

4.1 Para el desarrollo de los trabajos, el Contratista deberá seguir estrechamente el Programa de Investigación Mínimo establecido según la NTE E.050 del RNE.

5. INVESTIGACIÓN DE CAMPO

"SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505

33

0030



- 5.1 Breve explicación de las características de los SPT efectuadas, resumen de los trabajos efectuados de campo, así como de las muestras, acompañadas de fotografías.
- 5.2 Descripción de las auscultaciones y ensayos efectuados.
- 5.3 Deberá detallar el procedimiento de muestro y transporte de muestras a laboratorio.
- 5.4 En el caso de encontrarse con niveles freáticos altos y no sea posible la excavación de las calicatas, es obligatorio realizar el "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)", el número mínimo debe ser de 6 exploraciones.
- 5.5 Cuando existan redes colectoras cercanas a la zona en estudio se realizará obligatoriamente el "Análisis de Infiltración" en el campo.

## 6. ENSAYOS DE LABORATORIO

- 6.1 Se realizarán como mínimo los ensayos descritos según el alcance.

## 7. PERFILES ESTRATIGRÁFICOS

- 7.1 Descripción de los diferentes estratos que constituyen el terreno investigado, indicando para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo del suelo, según el Sistema Unificado de Clasificación de Suelos - SUCS, NTP 339.134 (ASTM D 2487), plasticidad de los finos, consistencia o densidad relativa, humedad, color, tamaño máximo y angularidad de las partículas, olor, cementación y otros comentarios (raíces, cavidades, etc.), de acuerdo a la NTP 339.150 (ASTM D 2488).

## 8. NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA

- 8.1 El informe indicará la ubicación de la napa freática indicando la fecha de medición y comentarios sobre su variación en el tiempo.
- 8.2 Se adjuntará en el estudio el análisis químico del agua, en el que se indique los porcentajes de sulfatos y/o cloruros y otras sales que puedan ser encontradas en la muestra, de acuerdo a estos resultados se recomendará el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial a ejecutar según sea el caso.

## 9. ANÁLISIS DE LA CIMENTACIÓN

Descripción de las características físico – mecánicas de los suelos que controlan el diseño de la cimentación. Análisis y diseño de solución para cimentación. Se incluirá memorias de cálculo en cada caso, en la que deberán indicarse todos los parámetros utilizados y los resultados obtenidos. En esta Sección se incluirá como mínimo:

- 9.1 **Memoria de cálculo**
- 9.2 **Tipo de cimentación y propuesta de alternativas de solución;** que deberán ser económicas, funcionales y seguras para los intereses de la institución.
- 9.3 **Profundidad de cimentación (Df);** se indicará claramente la profundidad a la que deberán cimentarse las edificaciones, en caso de existir alternativas deberá indicarse la que se ha tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- 9.4 **Determinación de la capacidad de carga por corte y factor de seguridad (FS);** detallando los procedimientos, cálculos, parámetros y valores numéricos que se están empleando para su obtención, según sea el caso, fundamentando los criterios para el empleo de la formulación propuesta. El factor de seguridad mínimo a emplear será de 3 salvo que el Contratista sustente tomar un mayor valor.
- 9.5 **Cálculo de Asentamientos,** se determinará los asentamientos (diferenciales y/o totales) que podría sufrir la estructura con la cimentación recomendada y bajo la aplicación de una carga, adjuntando los cálculos que sustenten dicha estimación, señalando explícitamente los valores utilizados, la fuente de información y la verificación de los asentamientos tolerables según norma.
- 9.6 **Cálculo y Análisis de la Capacidad Admisble del Terreno;** que será la menor de la que se obtenga mediante la aplicación de las ecuaciones de capacidad de carga por corte afectada por el factor de seguridad correspondiente y la presión que cause el asentamiento admisible.



Firmado digitalmente por BARRERA  
ROSALLES Miguel Angel FAU  
20568198272 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 08/04/2024 15:04:42 -05:00

0029

"SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505



Firmado digitalmente por ROJAS  
DOLORES Rolando Miguel FAU  
20568198272 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 08/04/2024 16:33:18 -05:00

34

- 9.7 **Indicación de las precauciones especiales que deberá tomar el diseñador o el constructor de la obra;** como consecuencia de las características particulares del terreno investigado (efecto de la napa freática, contenido de sales agresivas al concreto, etc.)
- 9.8 **Parámetros para el diseño de muros de contención, calzadura, tabla-estacado o entibado para excavaciones profundas.**
- 9.9 **Otros parámetros que se requieran para el diseño o construcción de las estructuras y cuyo valor dependerán directamente del suelo.**

#### 10. RELLENOS CONTROLADOS DE INGENIERÍA

- 10.1 **En caso de recomendar rellenos deberá considerar el tipo de material a usar concordante con la zona de trabajo otorgando las características y/o propiedades de la misma, conforme a la NTE E.050.**

#### 11. PROBLEMAS ESPECIALES DE CIMENTACIÓN

El **Contratista** deberá identificar los problemas especiales que podrían ocurrir en la cimentación, en función de la exploración de campo y las condiciones del suelo, extendiendo el alcance de los estudios y ensayos de ser necesario, para descartar fehacientemente su ocurrencia y/o recomendar los tratamientos necesarios para su mitigación. En ese sentido, y de corresponder a las condiciones del suelo, el **Contratista** deberá estudiar los siguientes casos:

##### 11.1 **Ataque químico a la Cimentación por suelos y aguas subterráneas;**

El Contratista deberá adjuntar en el estudio el análisis químico de suelos tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

- En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso. Además, Proponer el diseño del sistema de drenaje de aguas subterráneas para reducir los efectos sobre las estructuras. Realizar un análisis de filtraciones de aguas subterráneas (Diagrama de presión de poros) y el cálculo de sistema de drenaje vertical y horizontal.

- 11.2 **Análisis de licuación;** con los resultados de los ensayos de penetración estándar y los resultados de los ensayos respectivos se efectuará el cálculo del factor de seguridad frente a la posibilidad de ocurrencia del fenómeno de licuación, como mínimo se utilizará el factor de seguridad (FRL) de 1.20

- 11.3 **Presencia de suelos colapsables y/o suelos expansivos;** el Contratista deberá descartar la presencia de esta particularidad no deseada del suelo para plantear cimentaciones superficiales, en caso de encontrarse esta condición se planteará las alternativas de solución (reemplazo de dicho material o la profundización de la cimentación, entre otras)

- 11.4 **Sostenimiento de excavaciones; en este punto,** el informe del estudio deberá incluir los parámetros de suelos requeridos para el diseño de las obras de sostenimiento de las edificaciones, muros perimetrales, pistas y terrenos vecinos, considerando que estos puedan ser desestabilizados como consecuencia directa de las excavaciones profundas que se ejecuten para las cimentaciones. De igual forma deberá identificar la necesidad de calzadura, tablestacado u otro sistema que sea necesario para brindar la seguridad necesaria en la ejecución de los trabajos de excavación manual a profundidades mayores a 3m.

#### 12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 12.1 El Contratista deberá volcar en este punto las conclusiones acerca de la interpretación de los resultados, recomendando en los casos que sean necesarios, el tratamiento, mejoramiento o reemplazo de suelos, cota de cimentación, presión vertical admisible, elementos de contención, asentamientos, módulos de balasto, resistencia del terreno frente a acciones horizontales, nivel freático, agresividad del suelo y aguas subterráneas, aspectos constructivos para la excavación, y todo aquel aspecto analizado en la memoria descriptiva que sea vital para el desarrollo del proyecto estructural y a tomar en cuenta en las demás especialidades.



Firmado digitalmente por ROSALES  
DOLORES Rolando Miguel FAU  
20568198272.pdf  
Motivo: Day V- B  
Fecha: 08.04.2024 18:33:34 -05:00



Firmado digitalmente por BARRERA  
ROSALLES Miguel Angel FAU  
20568198272.pdf  
Motivo: Day V- B  
Fecha: 08.04.2024 15:04:54 -05:00

"SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505

35

0028



- 12.2 Se procederá a indicar con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como tipo de cimentación, estrato de apoyo de la cimentación, profundidad de cimentación (pueden ser varias por zonas) capacidad admisible de carga, tipo de cemento a emplear, agresividad del suelo a la cimentación y recomendaciones específicas a las condiciones de cimentación etc.
- 12.3 El Contratista deberá adjuntar un cuadro resumen de las condiciones físico-mecánicas e hidráulicas del suelo, sin ser limitativo podrá considerar el modelo adjunto.

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
PROYECTO	
CONSULTOR	
Sistema Estructural	
Area de Terreno	
N° de Calicatas y Profundidad de c/u	
Contenido de Humedad	
Perfil Estratigráfico del Suelo	
Proctor Modificado	
Angulo de Friccion Interna ( $\phi$ )	
Cohesion ( c )	
Coefficiente de Empuje Activo (Ka)	
Coefficiente de Empuje Pasivo (Kp)	
Coefficiente de Empuje en Reposo (Ko)	
Coefficiente de Friccion para Deslizamiento	
Profundidad de la Napa Freática	
Tipo de Cimentación	
Profundidad de Cimentación	
Estrato de Apoyo de Cimentación	
Presión Admisible de Diseño	
(valor en kg/cm2, carga aplicada y criterio de falla)	
Distorsión Angular Máxima	
Factor de Seguridad por Corte	
Asentamiento Máximo Permisible	
Coefficiente de Balastro	
Ataque Químico de Sulfatos	
Ataque Químico de Cloruros	
Ataque Químico de Sales Solubles	
Tipo de Cemento para concreto en contacto con el Suelo	
Tipo de Suelo	
RECOMENDACIONES A TOMAR EN CUENTA EN EL DISEÑO	
Arquitectura	
Estructuras	
Instalaciones Sanitarias	
Instalaciones Electromecánicas	
CONCLUSIONES	

\*El Contratista podrá ampliar el listado de características, según lo crea conveniente.

- 12.4 Para el caso de obras menores, tales como cercos perimétricos, Servicios higiénicos (01 piso), se deberán de dar las recomendaciones pertinentes, teniendo en cuenta que transmiten cargas mínimas y probablemente la profundidad de cimentación, no deberá ser necesariamente la que corresponde a la construcción principal.
- 12.5 El Contratista deberá recomendar si es necesario colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos, y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores, como patios, veredas, losa deportiva, etc., de la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir los pisos interiores; en ambos casos, se señalará el tratamiento de la sub rasante.

### 13. ANEXO A.1 (planos)

- 13.1 Se mostrarán todos los registros de excavaciones o calicatas realizadas, mediante los siguientes documentos gráficos:
- 13.2 **Plano de Ubicación del Programa de Exploración**  
Plano topográfico o planimétrico del terreno con la ubicación de los puntos de investigación, relacionados al sistema de coordenadas del plano topográfico y mostrando la ubicación física de la

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por BARRERA ROSALES Miguel Angel FAU  
20568198272.pdf  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 08/04/2024 15:05:35 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por ROJAS DOLORES Rolando Miguel FAU  
20568198272.pdf  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 08/04/2024 16:33:50 -05:00

"SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAJO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505

36

0027



cota (o BM) de referencia utilizada. En el plano de ubicación se empleará la nomenclatura indicada en la Tabla siguiente:

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN		
TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN	SÍMBOLO	
Pozo o Calicata	C - n	
Perforación	P - n	
Trinchera	T - n	
Auscultación	A - n	

n = número correlativo de sondaje.

Perfil Estratigráfico por Punto Investigado

Debe incluirse la información del Perfil del Suelo indicada en el ítem "e", así como las muestras obtenidas y los resultados de los ensayos «in situ». Se sugiere incluir los símbolos gráficos indicados en la Figura siguiente:

Simbología de Suelos (Referencial)

DIVISIONES MAYORES	SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
SUELOS GRANULARES	SUELOS GRAVOSOS	SUELOS GRAVOSOS
	GW	GRAVA BIEN GRADUADA
	GP	GRAVA MAL GRADUADA
	GM	GRAVA LIMOSA
	GC	GRAVA ARCILLOSA
	SW	ARENA BIEN GRADUADA
	SP	ARENA MAL GRADUADA
	SM	ARENA LIMOSA
	SC	ARENA ARCILLOSA
	ML	LIMO INORGÁNICO DE BAJA PLASTICIDAD
	CL	ARCILLA INORGÁNICA DE BAJA PLASTICIDAD
	OL	LIMO ORGÁNICO O ARCILLA ORGÁNICA DE BAJA PLASTICIDAD
	MH	LIMO INORGÁNICO DE ALTA PLASTICIDAD
	CH	ARCILLA INORGÁNICA DE ALTA PLASTICIDAD
	OH	LIMO ORGÁNICO O ARCILLA ORGÁNICA DE ALTA PLASTICIDAD
	PE	TURBA Y OTROS SUELOS ALTAMENTE ORGÁNICOS

Firma Digital

Firmado digitalmente por ROJAS  
DULCES Rolando Miguel PAU  
20568198272.pdf  
Molina, Doy V° B°  
Fecha: 08.04.2024 16:34:08 -05:00

### 13.3 Perfil Estratigráfico longitudinal

Debe correlacionarse los resultados y estratigrafía encontrada en cada calicata, de forma tal que se aproxime la estratigrafía del subsuelo en toda la extensión del terreno y permita visualizar y relacionar las calicatas efectuadas con el levantamiento topográfico y el proyecto arquitectónico.

Para dicho fin se deberá documentar mediante planos de perfiles estratigráficos longitudinales del subsuelo en toda la extensión del terreno, en ejes definidos a criterio de Contratista, de tal forma que se englobe la mayor cantidad de calicatas.

Asimismo, el Contratista elaborará un modelo digital 3D del terreno y subsuelo analizado.

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRERA  
ROSALLES Miguel Angel PAU  
20568198272.pdf  
Molina, Doy V° B°  
Fecha: 08.04.2024 15:05:44 -05:00

"SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505

37

0026

**14. ANEXO A.2 (resultados de laboratorio)**

- 14.1** Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio, certificados de análisis químicos, entre otros documentos concernientes al trabajo de laboratorio, asimismo es pertinente que el Contratista adjunte el certificado de calibración de los equipos empleados.
- 14.2** Se incluirán todos los gráficos y resultados obtenidos en el laboratorio según la aplicación de las Normas referidas, los mismos que deberán estar suscritos por el profesional responsable del laboratorio, el Contratista y el especialista de ser el caso.

**EL CONTRATISTA: Deberá EXPRESAMENTE presentar videos y fotos (con ubicación y hora) de la entrega del material a laboratorio y de la realización de los ensayos, adjuntando así mismo el acta de entrega respectivo, QUE SERA OBLIGATORIO PARA EL PAGO RESPECTIVO DEL SERVICIO.**

**15. ANEXO A.3 (Tablas)**

Se deberán presentar cuatro tablas principalmente que son:

- 15.1** Resumen de trabajos de campo.
- 15.2** Cantidad de ensayos de laboratorio.
- 15.3** Resumen de ensayos de laboratorio.
- 15.4** Elementos químicos agresivos a la cimentación.

**16. ANEXO A.4 (otros)**

- 16.1** En anexos deberá incluir el panel fotográfico, evidenciando todo el programa de investigación de campo, con tres (03) fotografías de cada punto de investigación donde se aprecie la profundidad excavada con la medición respectiva, seis (04) fotografías panorámicas en las que se aprecie claramente la ubicación de las exploraciones y otros detalles de las características del suelo, tomas fotográficas del muestreo y ensayos de laboratorio.
- 16.2** Debe incluirse de ser posible una fotografía panorámica del inmueble, indicando la ubicación de las exploraciones.
- 16.3** El Contratista deberá, luego de efectuar su trabajo e investigación de campo, deberá clausurar las exploraciones efectuadas, dejando la zona de trabajo, tal como fue encontrada.

**NOTA:**

El informe del Estudio de Mecánica de Suelos, expresamente, será diferenciado del Informe de la Prospección Sísmica, Estudio Geofísico, Estudio Hidrogeológico. Estos deberán ser ordenados y entendibles.



Firmado digitalmente por ROJAS  
DOLORES Rolando Miguel FAU  
20568198072 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 08.04.2024 18:34:24 -05:00



Firmado digitalmente por BARRERA  
ROSALES Miguel Angel FAU  
20568198072 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 08.04.2024 15:05:53 -05:00

"SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAJO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505

38

0025  
5800

ANEXO B:  
CONTENIDO MINIMO DEL INFORME DEL EMS PARA PAVIMENTACION

El informe del estudio de mecánica de suelos para pavimentación será un acápite adicional al EMS del anexo A, y comprenderá como mínimo lo siguiente:

1. Descripción de las actividades desarrolladas.
2. Ubicación de las prospecciones realizadas.
3. Resumen de las pruebas de laboratorio.
4. Estratigrafía del subsuelo.
5. Clasificación de los materiales por excavar.
6. Utilización de los materiales excavados para rellenos.
7. Posibles problemas geotécnicos (NAF, aguas superficiales y subterráneas, suelos, oquedades, suelos colapsables o expansivos, etc.).
8. **Ataque químico a la Cimentación por suelos y aguas subterráneas;**
9. Anteproyectos de cimentación y recomendaciones para el diseño de pavimentos.
10. Conclusiones y recomendaciones constructivas para pavimentos.
11. Perfiles litológicos de cada uno de las prospecciones, según SUCS y AASHTO.
12. Plano de ubicación de calicatas y perfiles estratigráficos.
13. Anexos con los resultados de laboratorio de los ensayos realizados y panel fotográfico de los trabajos de campo y laboratorio.

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por BARRERA  
ROSALES Miguel Angel FAU  
20568196272.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 08.04.2024 15:06:03 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ROJAS  
DOLORES Rolando Miguel FAU  
20568196272.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 08.04.2024 16:34:40 -05:00

"SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505

39

0024

**ANEXO C:**  
**CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DEL PROSPECCION SISMICA Y ESTUDIO GEOFISICO CON FINES  
DE CIMENTACIÓN DE EDIFICACIONES**

1. Check list de información entregada
2. Introducción
3. Antecedentes
4. Objetivos del estudio
5. Ubicación de la zona de estudio
6. Programa de investigaciones geofísicas
7. Personal responsable
8. Descripción y principio de métodos empleados en la prospección.
9. Descripción de instrumentos para la prospección geofísica y certificación de los mismos (calibración y certificados de buen funcionamiento).
10. Descripción de los procedimientos de trabajo de campo
11. Criterios de procesamiento e interpretación de los ensayos de prospección geofísica.
12. Análisis de ingeniería
13. Memoria de calculo
14. Cálculo del Riesgo sísmico
15. Presentación de resultados
16. Reporte de ensayos de campo
17. Resumen de los parámetros de resistencia y comportamiento dinámico del suelo.
18. Interpretación de los resultados, de manera didáctica y que se pueda entender.
19. Conclusiones.
20. Recomendaciones.

**Referencias bibliografías**

**Anexos**

- Plano de ubicación de sondajes y ensayos de prospección geofísica
- Perfiles por ensayo, según los datos obtenidos en cada uno.
- Perfiles estratigráficos del suelo
- Galería de fotos
- Ecuaciones matemáticas parámetros dinámicos

**NOTA:**

El informe del Estudio de mecánica de Suelos, expresamente, será diferenciado del Informe de la Prospección sísmica y estudio geofísico. Y deberá ser ordenado y entendible.



Firmado digitalmente por ROSALES  
DOLORES Rolando Miguel FAU  
20568196272.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 08.04.2024 16:35:02 -0500



Firmado digitalmente por BARRERA  
ROSALES Miguel Angel FAU  
20568196272.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 08.04.2024 15:06:12 -0500

0023

SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO  
HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE  
TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS  
JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO  
JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505

40



ANEXO D:  
CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME HIDROGEOLOGICO

1. **INTRODUCCIÓN**
  - Antecedentes
  - Ubicación
  - Objetivo
  - Metodología empleada
  - Marco Legal y normas Aplicadas
2. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**
  - Alcance del proyecto
  - Aplicación del proyecto
  - Accesibilidad
  - Área de influencia
3. **HIDROLOGIA**
  - Estudio de la cuenca
  - Análisis de información hidrométrica
  - Estimación de caudales de diseño
  - Diseño de drenaje superficial edificación y pavimentos
  - Sistema de impermeabilización
4. **HIDROGEOLOGIA**
  - Fuente de agua
  - Climatología
  - Hidráulica subterránea
  - Diseño de drenaje subterráneo
5. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**



Firmado digitalmente por BARRERA  
ROSALLES Miguel Angel FAU  
20568198272 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 08-04-2024 15:06:21 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS  
DOLORES Rolando Miguel FAU  
20568198272 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 08-04-2024 16:35:17 -05:00

"SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505

41

0022

ANEXO E:  
CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DE LA GEOREFERENCIACION Y LEVANTAMIENTO  
TOPOGRAFICO

La documentación generada como producto del presente servicio deberá contener como mínimo, los documentos abajo descritos.

Toda la documentación deberá ser entrega impresa y en digital (CDs), a excepción de los anexos que tengan la indicación específica.

**Memoria Descriptiva.**

**Georreferenciación y Levantamiento Topográfico.**

La memoria descriptiva del levantamiento topográfico deberá contener como mínimo los siguientes puntos:

**Aspectos generales del estudio**

- Antecedentes y aspectos generales
- Objetivo del Estudio
- Ubicación del Estudio
- De forma sucinta, indicar la climatología del área, altitud sobre el nivel del mar, vientos (indicando dirección predominante), humedad relativa, precipitaciones pluviales, heladas, granizadas, etc.
- Descripción de la Configuración topográfica actual
- Recopilación de información

**Recursos**

- Logística
- Recurso humano
- Recurso técnico (equipo de campo)
- Equipo de oficina

**Georreferenciación**

Georreferenciación GPS: Documentar todo el proceso de georreferenciación, adjuntando los datos técnicos brindados por el IGN, describiendo el equipo empleado y los resultados de la georreferenciación. Documentar el proceso de monumentación de los puntos del terreno, descripción de su ubicación y datos técnicos, etc.

- Sistema de referencia topográfico
- Apoyo cartográfico
- Puntos de control
- Descripción del sistema GPS
- Operaciones de campo
- Imágenes de posicionamiento GPS
- Post-proceso vértices GPS

**Levantamiento topográfico**

- Poligonales: Documentar el procedimiento para el establecimiento de la poligonal topográfica de apoyo, el enlace de la poligonal con el sistema de control horizontal y vertical del IGN, observación de direcciones (Ángulos Horizontales), medición de ángulos verticales, medición de distancias, etc.
  - Tipos de poligonales
  - Poligonales del proyecto
- Nivelación geométrica: Documentar el proceso de nivelación y establecimiento de BMs (control vertical)
  - Tipos de nivelación
  - Nivelación del proyecto
  - Ilustración de la nivelación
  - Datos nivelación



Firmado digitalmente por ROJAS  
DOLORES Rolando Miguel FAU  
20568198272 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 08.04.2024 16:35:32 -05:00



Firmado digitalmente por BARRERA  
ROSALLES Miguel Angel FAU  
20568198272 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 08.04.2024 15:06:38 -05:00

"SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO  
HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE  
TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS  
JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO  
JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505

- Documentar el proceso del levantamiento topográfico de relleno, cálculo de distancias máximas de radiación.

#### Presentación de documentos gráficos (Planos).

Los planos de la Georreferenciación y levantamiento topográfico deberán representar la planimetría y altimetría del predio y zonas complementarias, así mismo, deberán ser suficientes para generar una percepción tridimensional de la superficie. Sobre los planos de planta deberá detallarse los puntos GPS, BMs, Poligonal de apoyo y demás puntos notables del levantamiento.

Como mínimo deberá entregar los siguientes planos:

#### Plano de Localización

Plano de localización urbana (escala 1/1000 a 1/10000) con indicación de los hitos del sector, tales como plaza de armas o edificios importantes, debiendo indicar la ruta más óptima a seguir.

#### Plano Topográfico

El Contratista deberá presentar el plano topográfico general del predio, y dependiendo de la extensión del terreno, escalas convencionales, formatos previstos y precisión exigida para las lecturas, deberá complementar la representación con planos por cuadrantes.

En la elaboración de planos topográficos deberán tomar las consideraciones siguientes:

##### ❖ Curvas de nivel.

Las curvas de nivel deberán extenderse hasta las zonas complementarias al predio:

- En calles colindantes serán representadas hasta lindero opuesto o la distancia necesaria que abarque a la franja de análisis de estabilidad de suelos
- En terrenos contiguos serán representadas hasta 10m más allá de los linderos o la distancia necesaria que abarque a la franja de análisis de estabilidad de suelos
- En áreas con actividad geodinámica evidente.
- Si el proyecto lo amerita se deberán presentar planos de curvas de nivel en franjas y zonas identificadas para infraestructura vial, saneamiento y electricidad, según la normativa específica de cada sector.
- Sobre cada plano de curvas de nivel, se deberá representar los polígonos que describen las edificaciones o infraestructura existente.
- En el topográfico general, se deberá graficar los ejes correspondientes a los cortes longitudinales y transversales, con la codificación adecuada y señalando la equidistancia considerada.
- De igual forma, en cada plano de detalle topográfico graficar los ejes de perfiles longitudinales y secciones transversales, señalando las codificaciones y progresivas respectivas.

##### ❖ Forma del terreno

- Sobre las curvas de nivel se deberá plasmar el polígono que describe la forma del terreno, medida de los linderos, que se verificarán con los títulos de propiedad, propietarios, orientación de Norte magnético o Norte. La orientación deberá coincidir entre el plano de planta y el de ubicación.
- Adjunto al plano se debe consignar el cuadro de coordenadas UTM de los vértices del terreno, considerando: condigo de vértices, lados, rumbo, distancia de cada lindero, coordenadas Norte y Este.

##### ❖ Infraestructura existente y monumentos

- Sobre las representaciones precedentes se deberá plasmar el polígono que describe el perímetro exterior de las edificaciones e infraestructura existente, elementos artificiales y naturales de importancia.
- La ubicación de elementos artificiales y naturales, que se encuentren en la superficie tales como: postes, cables, buzones, canales, árboles (en este caso se deberá especificar su diámetro en planta y su altura estimada), afloramientos de roca, nacimientos de agua, veredas, pistas, etc.
- Representar todo punto notable, puntos de georreferenciación, vértices de poligonales de apoyo, puntos de estación auxiliar, BMs y puntos que representen cotas de piso en ambientes existentes, con ubicación exacta y datos técnicos respectivos.
- Indicación de los exteriores del terreno, calles perimétricas, descripciones, nombres, etc.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por ROJAS  
DOLORES Rorando Miguel FAU  
20568196272 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 08.04.2024 16:35:48 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por BARRERA  
ROSALES Miguel Angel FAU  
20568198272 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 08.04.2024 15:08:48 -05:00

"SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505

43

020



- Se deberán ubicar los buzones de desagüe existentes más cercanos al área correspondiente al desarrollo del proyecto e identificar la existencia de redes de desagüe domesticas para proyectar la evacuación del desagüe de la edificación del proyecto, además deberá de indicar la cota de tapa y cota de fondo.
- Se deberán ubicar e identificar la red de abastecimiento de agua correspondiente al desarrollo del proyecto para su empalme con el desarrollo del proyecto.
- Identificar el sistema de drenaje pluvial del sector correspondiente al desarrollo al proyecto.

También presentara planos donde se ubique el cerco perimétrico puerta de ingreso, concertinas, reflectores cortes de cerco perimétrico, ubicación y espesor de la losa rígida, ubicación distribución de las construcciones existentes, secciones alturas, puertas ventanas etc, ubicación plantas y elevaciones de las coberturas del estacionamiento.

❖ Fotografías

- El Contratista deberá relacionar el anexo fotográfico al plano topográfico, por medio de códigos y símbolos que indiquen el número de foto, la descripción, y el sentido de la toma, con su respectiva leyenda.

**Planos de cortes longitudinales y transversales.**

El Contratista deberá presentar, obligatoriamente, cortes a cada 20m. en el sentido longitudinal y transversal del área de estudio, en dichos cortes deberá figurar el nivel de terreno o nivel de piso terminado encontrado, mostrando vías aledañas, e indicando con una línea vertical el limite de propiedad. En el caso de limitar con construcciones vecinas, se debe de indicar, en lo posible los niveles de piso de estas, el número de pisos.

Generar planos de detalle de las superficies complementarias al predio:

- Se deberán adjuntar los planos de secciones típicas de vías circundantes.
- En coordinación con el supervisor del estudio y especialistas, se identificarán las franjas fuera del predio, donde por requerimientos del proyecto sea necesario plantear obras de infraestructura lineal tales como tuberías de conducción, canales, etc., siendo necesario presentar planos de curvas de nivel, perfiles longitudinales y secciones transversales de dichas zonas.
- Se deberán presentar perfiles longitudinales en las líneas de linderos, con progresivas a cada 5m o menos, representando claramente la línea del terreno natural o piso terminado. De igual forma, se graficarán las secciones transversales en cada progresiva, extendiéndose hasta un ancho de 5.00m a cada lado del eje.
- La representación de estos planos se realizará considerando la misma escala para el eje horizontal y vertical, sobre una cuadrícula con progresivas y alturas equidistantes.

**Anexos.**

En los anexos se deberá incluir la siguiente información:

- Toda información recopilada que haya sido empleada en el levantamiento (impreso o copia)
- Datos técnicos proporcionados por el IGN para la georreferenciación (impreso y digital)
- Libretas topográficas de nivelación (digital)
- Bases de datos de la taquimetría realizada, en XLS o TXT, considerando N° Ptos., Este, Norte, Elevación, Descripción (digital)
- Compensación de errores en levantamientos instrumentales (impreso y digital) de ser el caso.
- Base de datos de superficie TIN (redes irregulares de triángulos) (digital).
- Panel fotográfico (impreso)
- Toda referencia fotográfica consignadas en los planos, deberán contar con el hipervínculo u OLE Object.



Firmado digitalmente por ROJAS  
DOLORES Rolando Miguel FAU  
20568198272 soft  
Molito: Doy V° B°  
Fecha: 08/04/2024 18:36:08 -05:00



Firmado digitalmente por BARRERA  
ROSALBA Miguel Angel FAU  
20568198272 soft  
Molito: Doy V° B°  
Fecha: 08/04/2024 15:08:57 -05:00

Huancayo, abril del 2024

"SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, ESTUDIO GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN"; con Código Único N° 2302505

### 39.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 01 Equipo SPT (Sondeo de Penetración Estándar)</li> <li>▪ 01 cámara fotográfica digital de 6 Megapíxeles o superior operativa.</li> <li>▪ 01 GPS navegador</li> <li>• 01 computadora de escritorio o laptop (con tecnología Core I7 o superior, operativa).</li> <li>▪ 01 impresora operativa.</li> <li>▪ 01 equipo completo de prospección sísmica (sismógrafo o equipo similar, computador, cables sísmicos, geófonos, cable de contacto entre percutor sísmico y sismógrafo, cable poder, de interface sismógrafo - computador portátil, baterías, de cable mellizo, herramientas manuales y otros necesarios para el trabajo)</li> <li>▪ 01 equipo completo de prospección eléctrica (resistivímetro con accesorios o equipo similar, electrodos impolarizables, rollos de cables de potencial, de corriente, baterías, multi tester y herramientas manuales)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACION ACADÉMICA</b>
	<p><b>01 Especialista en Mecánica de Suelos:</b> Ing. Civil o Geólogo</p> <p><b>01 Especialista en Geofísica:</b> Ing. Civil o Geólogo o Ingeniero Geofísico</p> <p><b>01 Especialista en Hidrología:</b> Ing. Civil o Geólogo</p> <p><b>01 Asistente de Laboratorio:</b> Ing. Civil<sup>34</sup></p> <p><del><b>01 Especialista en Topografía:</b> Ing. Civil</del></p> <p><b>01 Especialista en Topografía:</b> Ingeniería Civil o Ingeniería Topográfica o Ingeniería Topográfica y Agrimensura<sup>35</sup></p> <p><u>Requisitos:</u> El personal profesional detallado deberá tener la condición de Titulado, Colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Los Títulos Profesionales, serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:</p>

<sup>34</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA DE GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A: Se aclara que no se admite: la Formación Académica requerida para el cumplimiento del Objeto de la Contratación, está establecida para un Profesional; con formación de Ingeniero Civil; dadas las funciones establecidas en el numeral 10.3; Asistente del Laboratorio.

<sup>35</sup> ABSOLUCIÓN DE LA OBSERVACIÓN Y CONSULTA DE P & A CONSULTORIA S.R.L, GEOTHECNICAL & ENVIRONMENTAL LABORATORY S.A (respectivamente): Considerando la Observación y Consultas de los numeral 4, 8 y 25, del presente pliego; La formación Académica, para el Especialista en Topografía será el de: Ingeniería Civil o Ingeniería Topográfica o Ingeniería Topográfica y Agrimensura (para mayor pluralidad de postores); no se admite a un especialista de formación técnica por la función a realizar.

	<p><a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso los títulos profesionales no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>01 Especialista en Mecánica de Suelos:</b> <u>Requisitos:</u> Deberá contar con experiencia mínima de <b>DOS (2) años</b>, en el desarrollo de trabajos correspondientes a estudios de mecánica de suelos con fines de cimentación y/o geotecnia</p> <p><b>01 Especialista en Geofísica:</b> <u>Requisitos:</u> Deberá contar con experiencia mínima de <b>DOS (2) años</b>, en el desarrollo de trabajos correspondientes a estudios o prospecciones sísmicas o geofísicas.</p> <p><b>01 Especialista en Hidrología:</b> <u>Requisitos:</u> Deberá contar con experiencia mínima de <b>DOS (2) años</b>, en el desarrollo de trabajos correspondientes a estudios hidrogeológicos con fines de drenaje.</p> <p><b>01 Asistente de Laboratorio</b> <u>Requisitos:</u> Deberá contar con experiencia mínima de <b>UN (01) año</b>, en el desarrollo de trabajos correspondientes a ensayos de suelos en laboratorio y/o en campo.</p> <p><del><b>01 Especialista en Topografía</b></del> <del><u>Requisitos:</u></del> <del>Deberá contar con experiencia mínima de <b>DOS (2) años</b> como mínimo en la elaboración de estudios, levantamientos, replanteos topográficos para proyectos de edificaciones.</del></p> <p><b>01 Especialista en Topografía<sup>36</sup></b> <u>Requisitos:</u> Deberá contar con experiencia mínima de <b>DOS (2) años</b> como mínimo en Servicios de Levantamiento Topográfico en General.</p> <p>Para todos los casos, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

<sup>36</sup> ABSOLUCIÓN DE LA CONSULTA y OBSERVACIÓN DE GEOINGENIERIA E.I.R.L. y P & A CONSULTORIA S.R.L, (respectivamente): SE ACOGE: Considerando la consulta y observación 3 y 5, para mayor concurrencia de postores la Experiencia del especialista en Topografía será: Servicios de Levantamiento Topográfico en General.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 65 000.00 (Sesenta y cinco mil soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 16,250.00 (Dieciséis Mil Doscientos Cincuenta), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><del>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios y/o servicios de consultoría en la elaboración de estudios de mecánica de suelos para edificaciones con fines de cimentación.</del></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios y/o servicios de consultoría en Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General; o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Geofísico; o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Estudio Hidrogeológico; o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Levantamiento Topográfico; o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Georreferenciación.<sup>37</sup></p>

<sup>37</sup> ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA Y OBSERVACIÓN DE SARANGO CRUZ MIGUEL ANGEL y P & A CONSULTORIA S.R.L: SE ACOGE; De conformidad a la Consulta y Observaciones 1 y 6 respectivamente, y para permitir la mayor concurrencia y pluralidad de postores; La Definición de Servicios Similares en la Experiencia en la Especialidad del Postor será:

Servicios y/o servicios de consultoría en Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General; o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Geofísico; o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Estudio Hidrogeológico; o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Levantamiento Topográfico o Estudio de Mecánica de Suelos para Edificaciones en General y Georreferenciación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>38</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>38</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*  
(...)

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO, GEORREFERENCIACIÓN, Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2302505, que celebra de una parte la CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-JU/PJ – SEGUNDA CONVOCATORIA, para la contratación del SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO, GEORREFERENCIACIÓN, Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2302505 [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO, GEORREFERENCIACIÓN, Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2302505.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>39</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO. (según cronograma)

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>39</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Coordinación de Logística, previo informe del Especialista de Estructuras, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### OTRAS PENALIDADES:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidades	Forma de Cálculo		Procedimiento
		Unidad	Monto	
1	Inasistencia de Personal del Contratista, a las reuniones convocadas por la Corte Superior de Justicia de Junín.	Por ocurrencia y persona	0.25 UIT	Informe del Coordinador de Infraestructura
2	No cumple con lo estipulado en la Ley y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo; en cuanto a Vigencia del SCTR, uso de EPPS y delimitación de las Zonas de Exploración.	Por ocurrencia	0.50 UIT	Informe del Coordinador de Infraestructura

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>40</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>40</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>41</sup>.*

---

<sup>41</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJU/PJ – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>42</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>43</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>42</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>43</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJJU/PJ - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>44</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>45</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>46</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>44</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>45</sup> Ibídem.

<sup>46</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>47</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>47</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJU/PJ- SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJU/PJ- SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS GEOFÍSICO, ESTUDIO HIDROGEOLOGICO, GEORREFERENCIACIÓN, Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN Y DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2302505, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJU/PJ- SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJJU/PJ - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJJU/PJ - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>50</sup>

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJJU/PJ - SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**NO APLICA**

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJU/PJ - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>51</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>51</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJU/PJ - SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>52</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>53</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>54</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>55</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>56</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>57</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>52</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>53</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>54</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>55</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>56</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>57</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>52</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>53</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>54</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>55</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>56</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>57</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJU/PJ - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJU/PJ - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJU/PJ - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJU/PJ - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS-CSJU/PJ - SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*