

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/06/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS (IE. PUEBLO LIBRE Y LA IE. POTSOTENI, DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0581 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA EN LA INSTITUCION
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	98-2023
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">Código</div> <div style="width: 30%; text-align: center;">2323267</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%; text-align: center;">Documento que declaró la viabilidad</div> <div style="width: 30%; text-align: center;">INFORME TECNICO N° 007-2017-SGEP/MSM DE FECHA 29/03/2017</div> </div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REPORTE N° 1749-2023-GRJ/GRI/SGSLO	Fecha de recepción	19/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
Fecha de la tercera versión		*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
Fecha de la cuarta versión		*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
Fecha de la quinta versión		*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO	*****		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	*****	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		*****	Fecha de aprobación	*****	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*****	Fecha de inicio de vigencia	*****	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9. RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS - CONSULTORIAS)**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.40 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

COTIZACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION		
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS (IE. PUEBLO LIBRE Y LA IE. POTSOTENI, DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN"		
ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA		
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	DIAS CALENDARIOS	TOTAL (DIAS) CALENDARIO
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA	270	330
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA	60	

ING. JOSE ALBERTO VARGAS GONZALES CIP N° 107836 RUC: 10424614519

A. PRESUPUESTO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA

ITEM	CODIGO	DESCRIPCIÓN	% PARTICIP	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	P.UNIT.	P.TOTAL S/.
A.		Sueldos de Profesionales y Asistentes						
A.1.		Personal Profesional Clave						
A.1.1		Jefe de Supervisión	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 11,000.00	S/ 99,000.00
A.1.2		Especialista en Estructuras	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 6,000.00	S/ 54,000.00
A.1.3		Especialista en Arquitectura	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 6,000.00	S/ 54,000.00
A.1.4		Especialista en Planeamiento y Costos	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 6,000.00	S/ 54,000.00
B.		Alquileres y Servicios						
B.1		Alquiler de Oficina	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 2,500.00	S/ 22,500.00
B.2		Servicios, agua y energia electrica	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 1,000.00	S/ 9,000.00
C.		Movilización y Apoyo Logístico						
C.1		Pasajes						
C.1.1		Pasajes a Profesionales	100	Glb	1.00		S/ 800.00	S/ 800.00
D.		Materiales Mobiliario y Utiles de Oficina						
D.1		Impresión de documentos	100%	Glb	1.00		S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
D.2.		Utiles diversos de escritorio	100%	Glb	1.00		S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
D.3		Implementos de seguridad	100%	Glb	1.00		S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
E.		Ensayos y otros						
E.1		Pruebas y control de calidad	100%	Glb	1.00		S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
F.		Equipamiento Estrategicos						
F.1		Computadoras de 5ta Generación, 8GB RAM, 1TB HDD y/o Laptop de 5ta Generación o mayor	100%	Glb	1.00		S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
F.2		Impresora Multifuncional	100%	Glb	1.00		S/ 1,200.00	S/ 1,200.00

COSTO DIRECTO	S/ 305,700.00
Gastos Generales	S/ 21,399.00
Utilidades	S/ 21,399.00
Sub Total S/.	S/ 348,498.00
IGV 18%	S/ 62,729.64

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

TOTAL SUPERVISIÓN S/.

S/ 411,227.64

B. PRESUPUESTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	CODIGO	DESCRIPCIÓN	% PARTICIP	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	P.UNIT.	P.TOTAL S/.
A.		Sueldos de Profesionales y Asistentes						
	A.1.	Personal Profesional Clave						
	A.1.1	Jefe de Supervisión	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 7,000.00	S/ 14,000.00
	A.1.2	Asistente de Supervisión	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 3,000.00	S/ 6,000.00
	A.1.3	Asistente Administrativo	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
B.		Alquileres y Servicios						
	B.1	Alquiler de Oficina	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 500.00	S/ 1,000.00
	B.2	Servicios, agua y energía eléctrica	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 300.00	S/ 600.00
C.		Movilización y Apoyo Logístico						
	C.1	Pasajes						
	C.1.1	Pasajes a Profesionales	100	Glb	1.00		S/ 700.00	S/ 700.00
D.		Materiales Mobiliario y Útiles de Oficina						
	D.1	Impresión de documentos	100%	Glb	1.00		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00

COSTO DIRECTO

Gastos Generales

Utilidades

Sub Total S/.

IGV 18%

TOTAL SUPERVISIÓN S/.

S/ 27,300.00
S/ 1,911.00
S/ 1,911.00
S/ 31,122.00
S/ 5,601.96
S/ 36,723.96

A. PRESUPUESTO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA	91.80%	S/ 411,227.64
B. PRESUPUESTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	8.20%	S/ 36,723.96
TOTAL	100.00%	S/ 447,951.60

COLECCIÓN DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

COTIZACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS (IE. PUEBLO LIBRE Y LA IE. POTOSINI, DISTRITO DE MAZAMARI - BATIPO - JUNIN"

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	DÍAS CALENDARIOS	TOTAL (DÍAS) CALENDARIO
ETAPA I SUPERVISIÓN DE OBRA	270	330
ETAPA II LIQUIDACIÓN DE OBRA	60	

ING. JULIO RUBEN LAVERIANO ESPINOZA LABERIANO CIP N° 143205 RUC. 10418880363

A. PRESUPUESTO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA

ITEM	CODIGO	DESCRIPCIÓN	% PARTICIP.	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	P.UNIT.	P.TOTAL S/.
A		Sueldos de Profesionales y Asistentes						
	A.1	Personal Profesional Clave						
	A.1.1	Jefe de Supervisión	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 11,000.00	S/ 99,000.00
	A.1.2	Especialista en Estructuras	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 8,000.00	S/ 72,000.00
	A.1.3	Especialista en Arquitectura	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 8,000.00	S/ 72,000.00
	A.1.4	Especialista en Planeamiento y Costos	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 6,000.00	S/ 54,000.00
B		Alquileres y Servicios						
	B.1	Alquiler de Oficina	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 2,700.00	S/ 24,300.00
	B.2	Servicios, agua y energía eléctrica	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 800.00	S/ 7,200.00
C		Movilización y Apoyo Logístico						
	C.1	Pasajes						
	C.1.1	Pasajes a Profesionales	100	Glb	1.00		S/ 500.00	S/ 500.00
D		Materiales Mobiliario y Útiles de Oficina						
	D.1	Impresión de documentos	100%	Glb	1.00		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
	D.2	Útiles diversos de escritorio	100%	Glb	1.00		S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
	D.3	Implementos de seguridad	100%	Glb	1.00		S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
E		Ensayos y otros						
	E.1	Pruebas y control de calidad	100%	Glb	1.00		S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
F		Equipamiento Estratégicos						
	F.1	Computadoras de 5ta Generación, 8GB RAM, 1TB HDD y/o Laptop de 5ta Generación o mayor	100%	Glb	1.00		S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
	F.2	Impresora Multifuncional	100%	Glb	1.00		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00

COSTO DIRECTO

Gastos Generales

Utilidades

Sub Total S/.

S/ 305,000.00
S/ 21,350.00
S/ 21,350.00
S/ 347,700.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

IGV 18%	S/ 62,586.00
TOTAL SUPERVISIÓN S/.	S/ 410,286.00

I. PRESUPUESTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	CODIGO	DESCRIPCIÓN	% PARTICIP.	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	P.UNIT.	P.TOTAL S/.
A.		Sueldos de Profesionales y Asistentes						
	A.1	Personal Profesional Clave						
	A.1.1	Jefe de Supervisión	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 5,000.00	S/ 10,000.00
	A.1.2	Asistente de Supervisión	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
	A.1.3	Asistente Administrativo	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
B.		Alquileres y Servicios						
	B.1	Alquiler de Oficina	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 1,000.00	S/ 2,000.00
	B.2	Servicios, agua y energía eléctrica	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 200.00	S/ 400.00
C.		Movilización y Apoyo Logístico						
	C.1	Pasajes						
	C.1.1	Pasajes a Profesionales	100	Glb	1.00		S/ 500.00	S/ 500.00
D.		Materiales Mobiliario y Útiles de Oficina						
	D.1	Impresión de documentos	100%	Glb	1.00		S/ 500.00	S/ 500.00

COSTO DIRECTO	S/ 22,400.00
Gastos Generales	S/ 1,568.00
Utilidades	S/ 1,568.00
Sub Total S/.	S/ 25,536.00
IGV 18%	S/ 4,596.48
TOTAL SUPERVISIÓN S/.	S/ 30,132.48

A. PRESUPUESTO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA	93.16%	S/ 410,286.00
B. PRESUPUESTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	6.84%	S/ 30,132.48
TOTAL	100.00%	S/ 440,418.48

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS (IE. PUEBLO LIBRE Y LA IE. POTOSOTENI, DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN")

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN			DIAS CALENDARIOS			TOTAL (DIAS) CALENDARIO		
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA			270			330		
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA			60					
A. PRESUPUESTO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA								
ITEM	CODIGO	DESCRIPCIÓN	% PARTICIP.	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	P.UNIT.	P.TOTAL S/.
A.		Sueldos de Profesionales y Asistentes						
	A.1	Personal Profesional Clave						
	A.1.1	Jefe de Supervisión	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 11,000.00	S/ 99,000.00
	A.1.2	Especialista en Estructuras	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 6,000.00	S/ 54,000.00
	A.1.3	Especialista en Arquitectura	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 6,000.00	S/ 54,000.00
	A.1.4	Especialista en Planeamiento y Costos	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 6,000.00	S/ 54,000.00
B.		Alquileres y Servicios						
	B.1	Alquiler de Oficina	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 500.00	S/ 4,500.00
	B.2	Servicios, agua y energía eléctrica	100%	Mes	1.00	9.00	S/ 400.00	S/ 3,600.00
C.		Movilización y Apoyo Logístico						
	C.1	Pasajes						
	C.1.1	Pasajes a Profesionales	100	Glb	1.00		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
D.		Materiales Mobiliario y Útiles de Oficina						
	D.1	Impresión de documentos	100%	Glb	1.00		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
	D.2	Útiles diversos de escritorio	100%	Glb	1.00		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
	D.3	Implementos de seguridad	100%	Glb	1.00		S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
E.		Ensayos y otros						
	E.1	Pruebas y control de calidad	100%	Glb	1.00		S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
F.		Equipamiento Estratégicos						
	F.1	Computadoras de 5ta Generación, 8GB RAM, 1TB HDD y/o Laptop de 5ta Generación o mayor	100%	Glb	1.00		S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
	F.2	Impresora Multifuncional	100%	Glb	1.00		S/ 1,509.33	S/ 1,509.33

COSTO DIRECTO	S/ 290,609.33
Gastos Generales	S/ 20,342.65
Utilidades	S/ 20,342.65
Sub Total S/.	S/ 331,294.64
IGV 18%	S/ 59,633.03
TOTAL SUPERVISIÓN S/.	S/ 390,927.67

B. PRESUPUESTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIAS)

ITEM	CODIGO	DESCRIPCIÓN	% PARTICIP.	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	P.UNIT.	P.TOTAL S/.
A.		Sueldos de Profesionales y Asistentes						
A.1.		Personal Profesional Clave						
A.1.1		Jefe de Supervisión	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 7,500.00	S/ 15,000.00
A.1.2		Asistente de Supervisión	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 3,500.00	S/ 7,000.00
A.1.3		Asistente Administrativo	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 3,000.00	S/ 6,000.00
B.		Alquileres y Servicios						
B.1		Alquiler de Oficina	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 500.00	S/ 1,000.00
B.2		Servicios, agua y energía eléctrica	100%	Mes	1.00	2.00	S/ 400.00	S/ 800.00
C.		Movilización y Apoyo Logístico						
C.1		Pasajes						
C.1.1		Pasajes a Profesionales	100	Glb	1.00		S/ 500.00	S/ 500.00
D.		Materiales Mobiliario y Útiles de Oficina						
D.1		Impresión de documentos	100%	Glb	1.00		S/ 1,738.98	S/ 1,738.98

COSTO DIRECTO	S/ 32,038.98
Gastos Generales	S/ 2,242.73
Utilidades	S/ 2,242.73
Sub Total S/.	S/ 36,524.43
IGV 18%	S/ 6,574.40
TOTAL SUPERVISIÓN S/.	S/ 43,098.83

A. PRESUPUESTO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA	90.07%	S/ 390,927.67
B. PRESUPUESTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	9.93%	S/ 43,098.83
TOTAL	100.00%	S/ 434,026.50

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 434,026.50					
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO *****
La indagación de mercado se realizó a las siguientes empresas: CONDEZO SUAREZ CARLOS ANTONIO con RUC: 10200365581 y CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HUAJUL ENGINEERS S.A.C				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 Lto. Mm. Pedro Abel Condor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
----	---

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.