

Resolución de Gerencia General

N° 0079-2024-SEGAT/GG

Trujillo, 21 de Mayo de 2024.

VISTO: la Resolución de Gerencia General N° 0065-2024-SEGAT/GG, de fecha 10 de Abril del 2024; Resolución de Gerencia General N° 0066-2024-SEGAT/GG, de fecha 12 de Abril del 2024; Informe Técnico N° 0970-2024-SEGAT/OL, de fecha 14 de Mayo del 2024; sobre **"DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-SEGAT- ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS TRABAJADORES OPERATIVOS DEL SEGAT"**, Proveído N° 2154-2024-SEGAT/GG, de fecha 14 de Mayo del 2024; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo – SEGAT es un Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Provincial de Trujillo creado mediante Ordenanza Municipal N° 012-2007-MPT, el mismo que goza de personería jurídica de Derecho Público Interno y con Autonomía Administrativa, Económica, Presupuestaria y Financiera, estando su personal sujeto al régimen laboral de la actividad privada conforme al Texto Único Ordenando Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral¹;

Que, con Resolución de Gerencia General N° 0065-2024-SEGAT/GG, de fecha 10 de Abril del 2024, entre otros, se APRUEBA:

ARTÍCULO PRIMERO. el **EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-SEGAT-01** para la **"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS TRABAJADORES OPERATIVOS DEL SEGAT"**, para el periodo de contratación 2024 bajo el **Sistema de Contratación de Suma Alzada**, según los fundamentos expuestos en la presente resolución y en virtud de lo expuesto en el **Informe N° 0695-2024-SEGAT/OL**, de fecha 10 de Abril del 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **DESIGNAR al COMITÉ DE SELECCIÓN** que se encargará de la preparación, conducción y realización del **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-SEGAT-01** para la **"A ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS TRABAJADORES OPERATIVOS DEL SEGAT, (...)**.

Que, posteriormente, con fecha 12 de Abril del año en curso, se expide la Resolución de Gerencia General N° 0066-2024-SEGAT/GG, entre otros se:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR las BASES ADMINISTRATIVAS** del Proceso de Adjudicación Simplificada N° 001-2024-SEGAT-01 para la **"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS TRABAJADORES OPERATIVOS DEL SEGAT"**, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución, que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- REMITIR los actuados al Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia General N° 0065-2024-SEGAT/GG, quienes tendrán a cargo la preparación, conducción y realización del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 001-2024-SEGAT-01 para la **"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS TRABAJADORES OPERATIVOS DEL SEGAT"**, así como todos los actos necesarios hasta su culminación con estricta sujeción a las disposiciones de la Ley N° 30225, su Reglamento y normas complementarias.

SOBRE DECLARACIÓN DE DESIERTO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Que, esta Entidad convocó el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-SEGAT-01** para la **"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS TRABAJADORES OPERATIVOS DEL SEGAT"**, para el periodo de contratación 2024 bajo el **Sistema de Contratación de Suma Alzada**;

Que, se evidencia en folios 78 y 79, el **Acta de Cumplimiento y Otorgamiento de Buena Pro AS-SM-1-2024-SEGAT-1**, para la **Adquisición de Uniformes para los Trabajadores Operativos del SEGAT**, de fecha 26.04.24,

¹ Conforme a lo establecido en el Artículo 1º, de la Ordenanza Municipal N° 012-2007-MPT, Ley de creación del SEGAT

suscrito por el Comité de Selección, en la cual, se detalla los participantes y según Factores de Evaluación: MONTENGRO FERNANDEZ WILMER HUMBERTO (Empresa BERAKAH con RUC N° 10432608331) alcanza el puntaje total de **100.00 puntos** y por consiguiente dicho Comité procede a entregarle la buena pro por el monto de S/. 179,000.00 (...), Posteriormente, el Gerente General de la Empresa BERAKAH, representado por su Gerente General, Don Wilmer M. Montenegro Fernández, ingresa a la Oficina de Logística señalando que: "(...) ha obtenido la buena pro del procedimiento de selección de la referencia, la misma que ha quedado consentida. En ese escenario he realizado indagaciones de mercado que advierten que actualmente las textileries no producen tela drill en composición de 50% algodón y 50% poliéster. En ese sentido, la oferta actual de mercado textil tiene a disposición las fichas técnicas de los textiles que se indican a continuación: DRILL POLYCOTTON (763W0276); DRILL 384 SANFORIZADO y DRILL FORTE (Tecnoguard 6859/0023). Ante esa situación, derivada de las condiciones del mercado no atribuible al postor que imposibilitaría el cumplimiento de las especificaciones técnicas del procedimiento de selección, mi empresa se abstiene de suscribir el contrato correspondiente, aunque ello implique la pérdida de la buena pro (...)". (copia en folios 80);

En ese sentido, el Jefe de la Oficina de Logística), eleva a Gerencia General, el Informe N.º 0970-2024-SEGAT/OL, de fecha 14 de Mayo del 2024, que indica la "...**imposibilidad de perfeccionar el contrato y la no suscripción del mismo, son atribuibles al postor**, tal y como se verifica cuando el mismo indica que "...mi empresa se abstiene de suscribir el contrato correspondiente, aunque ello implique la pérdida de la buena pro", a su vez que concluye y recomienda "...estando a todo lo expuesto, la Oficina de Logística, recomienda que se le retire el otorgamiento de la buena pro, al postor ganador, para posteriormente declarar desierto el Proceso de Adjudicación Simplificada N.º 001-2024-SEGAT-PRIMERA CONVOCATORIA. Y se proceda conforme a lo señalado en el artículo 141º del reglamento. Asimismo, de deberá informar a la OSCE el accionar del Postor Ganador que ha dado lugar a no suscripción del contrato y que ha generado daño a la Entidad".

Que, de conformidad con el artículo 29º de la Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias, sobre la declaratoria de desierto señala que: "29.1 Los procedimientos de selección quedan desiertos cuando no quede válida ninguna oferta. La declaración de desierto, en la comparación de precios y la subasta inversa electrónica, se rigen por lo señalado en el reglamento. 29.2 El reglamento establece el procedimiento de selección a luego de una declaratoria de desierto. (...);

Que, el artículo 65º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, de la Declaración de desierto, a la letra dice: 65.1. **El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida**, salvo en el caso de la Subasta Inversa Electrónica en que se declara desierto cuando no se cuenta con dos (2) ofertas válidas. 65.2. **Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, emite un informe al Titular de la Entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente. Dicho informe es registrado en el SEACE.** 65.3. **Cuando los procedimientos de selección se declaran desiertos, la siguiente convocatoria se efectúa siguiendo el mismo procedimiento de selección (...);** 65.7. **La publicación de la declaratoria de desierto de un procedimiento de selección se registra en el SEACE, el mismo día de producida**;

Por otro lado, el Decreto Supremo N° 234-2022, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, en su articulado N° 141 respecto a Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato, textualmente establece:

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato **por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro**. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación

(...)

141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección."

Que, por otro lado, conforme al artículo 43°, inciso 43.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los órganos a cargo de los procedimientos de selección son competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación;

De lo anterior, se puede advertir que el postor ganador de la Buena PRO "Empresa BERAHAH con RUC N° 032608331", representada por su Gerente General MONTENGRO FERNANDEZ WILMER HUMBERTO, contó con 08 días hábiles para remitir la documentación necesaria con la finalidad de perfeccionar el contrato computados a partir del día siguiente de registrado el consentimiento de la Buena Pro en el SEACE, en el caso en particular - ha manifestado "Ante esa situación, derivada de las condiciones del mercado no atribuible al postor que imposibilitaría el cumplimiento de las especificaciones técnicas del procedimiento de selección, se abstiene de suscribir el contrato correspondiente, aunque ello implique la pérdida de la buena pro", siendo que en el escenario antes descrito cobra vigencia lo previsto en el literal c) del Artículo N° 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el cual se precisa que "cuando no se perfecciona el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro", y cuando el postor ganador de la Buena Pro **NO PERFECCIONA** el contrato dentro del plazo establecido en el Reglamento, se produce la pérdida automática de la Buena Pro, la que misma que ocurren al simple paso del tiempo; esto es, por el vencimiento de los plazos para la suscripción del contrato sin que se haya cumplido los requisitos exigidos por ello. En esa línea la pérdida de la Buena Pro por parte del postor, es jurídicamente posible siempre que la falta de perfeccionamiento del contrato se deba a una causa imputable a él - en el presente caso - ha quedado acreditado de manera fehaciente que el ganador de la Buena Pro, esto es el postor (Empresa BERAHAH), **NO CUMPLIÓ CON REMITIR** la documentación pertinente para el perfeccionamiento del contrato respectivo, sumado al hecho, que en virtud a su **CARTA DE FECHA 08 DE MAYO DE 2024**, que obra en autos y está dirigida a la Oficina de Logística, hace saber, expresamente, que su empresa se abstiene de suscribir el contrato correspondiente; por lo tanto, tal circunstancia únicamente es atribuible a él, correspondiendo en dicho escenario la pérdida de la Buena Pro;

Ahora bien, el dispositivo legal glosado en el considerando precedente, establece que ante la pérdida de la Buena Pro por parte del postor ganador de la misma y al no existir postor que ocupe el segundo lugar para perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general, (según Informe Técnico N.° 0970-2024-SEGAT/OL, de fecha 14.05.24), en el caso que nos ocupa, la oferta del postor Empresa BERAHAH ha sido la única por lo que no es aplicable efectuar el llamado al postor que ocupó el segundo lugar, aplicándose lo señalado en el numeral 141.8 del Decreto Supremo N° 234-2022; que a la letra señala: 141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección."

Que, por tanto, en este caso, el Órgano Encargado De Las Contrataciones, la Oficina de Logística, remite Informe Técnico N.° 0970-2024-SEGAT/OL, de fecha 14.05.24 a la Gerencia General, el máximo órgano jerárquico del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo-SEGAT, acogiendo lo señalado en la base normativa, recomienda se declare desierto el procedimiento de selección, por lo que el Titular de la Entidad debe mediante Resolución de Gerencia General, **DECLARAR DESIERTO el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.° 001-2024-SEGAT-01**, sobre "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS TRABAJADORES OPERATIVOS DEL SEGAT"; en virtud del Informe Técnico N° 0970-2024-SEGAT/OL emitido por el Jefe de la Oficina de Logística, así como en virtud de los instrumentos que obran en el mencionado expediente y en los actuados; y a lo dispuesto por Gerencia General con el proveído N° 2154-2024-SEGAT/GG, de fecha 14 de Mayo del 2024, que según su asunto indica: "Emitir Pronunciamiento y Proyecto de Resolución Gerencial en Referencia a las Recomendaciones Suscritas en el Informe N° 0970-2024-SEGAT/OL; en consecuencia resulta pertinente la emisión del presente acto resolutivo;

Que, el Artículo 8° de los Estatutos del SEGAT, aprobada con Ordenanza Municipal N° 0013-2007-MPT, faculta al Gerente delegar las funciones que estime necesarias en los funcionarios y empleador del Servicio de Gestión Ambiental; el inciso e) del Artículo 7° del texto acotado, faculta al Gerente General expedir resoluciones de Gerencia;

En ejercicio de sus facultades que confiere la Ordenanza Municipal N° 012-2007-MPT, que crea el Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo- SEGAT y la Ordenanza Municipal N° 013-2007-MPT que aprueba el Estatuto del SEGAT, tomando en consideración las normas acotadas y lo expuesto en los considerandos precedentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - DECLARAR LA PERDIDA DE LA BUENA PRO otorgada al postor **Empresa BERAKAH** con RUC N° 10432608331", representada por su Gerente General **MONTENGRO FERNANDEZ WILMER HUMBERTO**, en el Proceso de Selección de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-SEGAT-01** para la "**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS TRABAJADORES OPERATIVOS DEL SEGAT**", en virtud de la no suscripción del correspondiente contrato, por causas atribuibles al mencionado postor ganador, estando a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución;

ARTÍCULO SEGUNDO. - DECLARAR DESIERTO el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-SEGAT-01** cuyo objeto de la convocatoria es la "**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS TRABAJADORES OPERATIVOS DEL SEGAT**".

ARTÍCULO TERCERO. - **DISPONER** a quien corresponda realizar las acciones pertinentes, para el registro y publicación de la declaratoria de desierto del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-SEGAT-01** en el plazo correspondiente, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE, según lo establecido en el Artículo N.º 65.7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como para informar lo pertinente al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE, a fin que se determinen las sanciones que correspondan al postor ganador **Empresa BERAKAH** con RUC N° 10432608331", representada por su Gerente General **MONTENGRO FERNANDEZ WILMER**, bajo responsabilidad, los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO. - **ENCARGAR** al Comité de Selección del **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-SEGAT-01**, el cumplimiento de la presente resolución y realice las acciones administrativas que correspondan respecto a la declaratoria de desierto del proceso de selección antes señalado.

ARTÍCULO QUINTO. - **NOTIFICAR** el presente acto resolutivo a los **Miembros integrantes del Comité de Selección del PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-SEGAT-01**

ARTÍCULO SEXTO. **NOTIFICAR** la presente Resolución a la Oficina General de Administración, Oficina General de Asuntos Legales, Oficina de Logística, Oficina de Recursos Humanos y a quienes corresponda conforme a Ley.

ARTÍCULO SÉPTIMO. - **ENCARGUESE** a la Oficina de Informática la publicación de la presente resolución en la página web institucional del Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo – SEGAT.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE TRUJILLO
SEGAT

Ing. Wilso Rodríguez Vásquez
Gerente General