

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ONLINE A UNA FUENTE SECUNDARIA QUE BRINDA UNA MATRIZ DE PRIORIZACIÓN TURÍSTICA DE LOS MERCADOS INTERNACIONALES, INDICADORES MACROECONÓMICOS, DE LA DEMANDA TURÍSTICA Y DEL SECTOR AÉREO, Y REPORTES PAÍS SOBRE PRONÓSTICOS ECONÓMICOS

#### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La presente contratación es requerida por el Departamento de Gestión de Segmentos de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística.

#### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere contratar a un proveedor que a través de una suscripción *online* a una fuente secundaria-brinde una matriz de priorización turística de los mercados internacionales, así como el acceso en tiempo real a indicadores macroeconómicos, de la demanda turística y del sector aéreo, y a reportes país sobre pronósticos económicos.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública identificar y monitorear los mercados internacionales más idóneos para la promoción del turismo en el exterior, permitiendo tomar decisiones oportunas e implementar estrategias que contribuyan a mejorar la competitividad de la industria turística y el incremento del flujo de viajes de turistas extranjeros en nuestro país.

#### 4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El servicio a contratar se encuentra contemplado en la siguiente actividad institucional:

ÁPEX	0929.2023
NOMBRE	Suscripción a fuentes secundarias de información para los mercados internacionales
CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	Actividad operativa
TIPO DE ACTIVIDAD	Difusión de información
CENTRO DE COSTO	Departamento de Gestión de Segmentos
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ROF
PAC N.º	258

#### 5. ANTECEDENTES

Conforme a lo dispuesto en el artículo 63° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, señala que la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística es la unidad orgánica encargada de proponer, analizar, desarrollar estudios, investigaciones y prospecciones de mercado, que orienten la formulación de estrategias y acciones para la promoción del turismo a nivel nacional e internacional; y de proveer y difundir información estratégica-comercial de turismo a los actores involucrados en la promoción del turismo.

A su vez, la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística cuenta con el Departamento de Gestión de Segmentos, encargado de proveer información estratégica comercial a las partes interesadas del sector, a través de plataformas tecnológicas y otros medios de difusión, para la elaboración estratégica de promoción y desarrollo de mercados, segmentos y nichos de mercado turísticos a nivel nacional e internacional.



En este contexto, para cumplir con dichos objetivos y propiciar la toma de decisiones oportunas para la promoción del turismo receptivo, anualmente, nuestra entidad se suscribe a diversas fuentes secundarias del mercado internacional que facilitan el monitoreo de información relevante del sector en el mundo, así como de tendencias e indicadores que impactan directa o indirectamente esta actividad.

Así, por ejemplo, es necesario establecer y priorizar los mercados en los cuales –de acuerdo a la importancia– se debe invertir presupuesto y desarrollar estrategias de promoción de turismo. Por lo tanto, resulta conveniente tener acceso a información económica y sobre la demanda del turismo, que beneficie el monitoreo constante de la evolución del mercado mundial de viajes de una manera sistemática, así como el contar con una herramienta de priorización que facilite a nuestra entidad identificar cuáles son los países más oportunos para la promoción turística.

## **6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo general de la presente contratación es contar con una suscripción *online* a una fuente secundaria que permita acceder a información actualizada y oportuna en materia económica y de demanda turística a nivel global, regional y por países, que facilite el óptimo monitoreo de los indicadores clave para: la identificación y determinación de los mercados prioritarios para PROMPERÚ, evolución del tráfico aéreo, el incremento de flujos de viajes por turismo receptivo, y los ingresos producto de esta actividad.

## **7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

La presente contratación permitirá a la Entidad:

- Identificar y determinar la relevancia de los mercados, a través de una priorización basada en una serie de indicadores y variables clave, para la inversión en promoción del destino Perú.
- Contar con información oportuna que coadyuve a la planificación en materia de promoción del turismo para el 2024.
- Facilitar el monitoreo de los mercados prioritarios, estratégicos, emergentes y exploratorios, así como de los países competidores; en función a indicadores macroeconómicos y de demanda turística actualizados.
- Conocer y evaluar el pronóstico de desempeño económico de un país, mediante reportes periódicos.
- Monitorear los principales indicadores del sector aéreo como son previsiones de flujo de pasajeros nacionales e internacionales, número de pasajeros transportados por kilómetro y variación de tarifa aéreas.
- Obtener material de apoyo confiable para la generación y difusión de contenido estratégico-comercial –a través de las herramientas del Servicio Integral de Información Estratégica “Turismo In, investiga innova”– que llega a todas las regiones del país.

### **7.1 ACTIVIDADES**

La suscripción *online* a la fuente secundaria debe permitir a la Entidad:

7.1.1. Disponer de una matriz de priorización turística de mercados internacionales –desarrollado por el proveedor exclusivamente para PROMPERÚ– para determinar las estrategias de promoción del turismo receptivo de nuestro país. Esta herramienta debe realizarse en formato Excel y debe considerar el análisis cuantitativo de una serie de variables para más de 40 países y organizarlos en orden de importancia. Entre las variables e indicadores clave que se deben incluir se encuentran: costos, riesgos, oportunidades, inclinación, valor, restricciones, etc.

7.1.2. Ingresar, por 365 días calendario, a una plataforma web para visualizar y descargar:



- a) Indicadores macroeconómicos\*, PBI, inflación, tasa de desempleo, población, entre otros.
- b) Indicadores de demanda turística\*, flujo de llegadas, gasto en viajes internacionales, impacto económico del turismo, etc.  
*\*De cada indicador se deberá brindar datos a nivel mundial, regional y por país; con 30 años de data histórica y 10 años de estimaciones.*
- c) Indicadores y reportes sobre el sector aéreo\*\*: previsiones del flujo de pasajeros aéreos en más de 180 mercados, tanto nacionales como internacionales, índice de tarifas aéreas y pasajeros transportados por kilómetro (RPK, por sus siglas en inglés), además de reportes sobre tendencias clave.  
*\*\*De cada indicador se deberá brindar datos a nivel mundial, regional y por país; con 15 años de data histórica y 20 años de estimaciones.*
- d) Reportes país sobre pronósticos económicos, para 30 mercados (seleccionados por PROMPERÚ), que describan en detalle perspectivas de referencia para cada economía e incluya evaluación de riesgos, oportunidades, tendencias, cambio de políticas, etc.

#### **Consideración del servicio:**

Cantidad de usuarios: el proveedor debe contemplar para la suscripción el acceso de diez (10) usuarios, los mismos que serán designados por el Departamento de Gestión de Segmentos, vía correo electrónico.

## **7.2 PROCEDIMIENTO**

7.2.1. Entrega de los accesos para ingresar a la plataforma web: hasta tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos por parte de PROMPERÚ (numeral 7.3 Recursos a ser provistos por la Entidad), previo perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá notificar por correo electrónico a [ndubois@promperu.gob.pe](mailto:ndubois@promperu.gob.pe) y [eaco@promperu.gob.pe](mailto:eaco@promperu.gob.pe), la habilitación de las diez (10) cuentas de usuario en la plataforma web, mismas que serán designadas por el Departamento de Gestión de Segmentos.

Cabe indicar que este día de entrega de los accesos se tomará como inicio de la vigencia de la suscripción a la plataforma web.

7.2.2. Entrega de la matriz de priorización turística de mercados internacionales: hasta veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos por parte de PROMPERÚ (numeral 7.3 Recursos a ser provistos por la Entidad), previo perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá enviar la matriz diseñada, en formato Excel, a: [ndubois@promperu.gob.pe](mailto:ndubois@promperu.gob.pe) y [eaco@promperu.gob.pe](mailto:eaco@promperu.gob.pe).

## **7.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

PROMPERÚ tendrá un plazo de hasta tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, para que el Departamento de Gestión de Segmentos brinde al proveedor, vía correo electrónico:

- Un archivo con el número de arribos de turistas extranjeros al Perú en 2022, según país de residencia.
- Nombres y correos electrónicos para el registro de los diez (10) usuarios que podrán acceder a la plataforma web.
- Lista con los treinta (30) países seleccionados de los cuales se requieren los reportes país sobre el pronóstico económico.

## **7.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

**Requisitos:**

El proveedor deberá contar con al menos 10 servicios de suscripción *online* a información especializada sobre la industria de viajes y turismo, con acceso a la plataforma web, en los últimos 5 años.

**Acreditación:**

La experiencia del proveedor se acreditará mediante la presentación de copias de contratos, órdenes de servicio o comprobante de pago o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente la experiencia requerida.

## 7.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Respecto al lugar de la prestación del servicio, cabe destacar que será donde el proveedor tiene ubicados sus servidores, pudiendo ser en el territorio nacional o en el exterior.

En cuanto al plazo de la prestación del servicio, se desprende lo siguiente:

Prestación del servicio: será de 365 días calendario e iniciará a partir del día en que el proveedor notifique (vía correo electrónico) la habilitación de la cuenta en la plataforma web (ver numeral 7.2 Procedimiento); previo perfeccionamiento del contrato.

## 7.6 PRODUCTO

El proveedor deberá registrar los productos en la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>) dirigido al Departamento de Gestión de Segmentos. En el asunto, se deberá detallar el número de orden de servicio y/o del contrato, y nombre completo del servicio. Además, en la etapa de registro del producto, se deberá adjuntar la orden de servicio y/o el contrato.

PRODUCTO	CONTENIDO	PLAZO LÍMITE DE ENTREGA
01	<p><b>Entrega de accesos</b></p> <p>El proveedor remitirá un documento digital detallando las diez (10) credenciales habilitadas para el acceso a la plataforma.</p> <p>Además, se debe adjuntar la orden de servicio y/o el contrato.</p>	Hasta tres (3) días calendario contados a partir del día siguiente de la <u>entrega de los accesos para ingresar a la plataforma web</u> (ver numeral 7.2 Procedimiento), previo perfeccionamiento del contrato.
02	<p><b>Matriz de priorización de mercados internacionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En formato PDF, el proveedor presentará la imagen del tablero principal de la matriz de priorización turística de mercados internacionales diseñada en Excel.</li> </ul> <p>Además, se debe adjuntar la orden de servicio y/o el contrato.</p>	Hasta tres (3) días calendario contados a partir del día siguiente de la <u>entrega de la matriz de priorización turística de mercados internacionales</u> (ver numeral 7.2 Procedimiento), previo perfeccionamiento del contrato.

Adicionalmente, enviar el aviso de entrega mediante correo electrónico con copia a los siguientes correos electrónicos del Departamento de Gestión de Segmentos ([ndubois@promperu.gob.pe](mailto:ndubois@promperu.gob.pe) y/o [eaco@promperu.gob.pe](mailto:eaco@promperu.gob.pe)) con el QR recibido de la entrega satisfactoria mediante ventanilla virtual.

## 7.7 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

## **7.8 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será coordinado y supervisado por el Departamento de Gestión de Segmentos.

## **7.9 FORMA DE PAGO**

Es importante detallar que la retribución que corresponde por el servicio a ejecutarse se encuentra dentro del ámbito de aplicación del Impuesto a la Renta, según normativa del Perú.

En cuanto a la forma de pago, se realizarán un único pago (100 %), en moneda extranjera dólares americanos y por transferencia bancaria a la cuenta que indique el proveedor; dicho pago se efectuará después de la entrega de los productos, según el numeral 7.6 Productos, y una vez otorgada la conformidad.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago electrónico a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio y/o del contrato conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio o del contrato:

Además, el proveedor deberá adjuntar, en formato PDF, lo siguiente:

- Orden de servicio y/o el contrato
- Correo de confirmación del registro del producto, emitido por la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ.

## **7.10 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Los productos entregados deberán contar con la conformidad del Departamento de Gestión de Segmentos, así como de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística de PROMPERÚ, dentro de los siete (7) días calendario de su entrega.

## **7.11 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ.

## 8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## 9. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor del servicio no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los entregables o material promocional preparados para ejecutar el servicio. El proveedor deberá reconocer a PROMPERÚ como titular exclusivo de los derechos patrimoniales sobre los entregables o material promocional creado en relación al contrato suscrito con PROMPERÚ.

PROMPERÚ tendrá el uso perpetuo, exclusivo y a título oneroso, entre otras prerrogativas reconocidas en el Perú por la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo N° 822, sobre los entregables o material promocional, entre los que se encuentran las bases de datos, spots, videos (incluidas imágenes y sonido) y de todas las piezas publicitarias, sin restricción en el ámbito nacional e internacional, comprendiendo, especialmente derecho exclusivo a realizar, autorizar o prohibir:

- La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- La comunicación al público por cualquier medio.
- La distribución al público.
- La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- La importación al territorio nacional de copias hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio, incluyendo la transmisión.
- Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida, como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

## 10. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERÚ, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.



El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

1. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
2. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
4. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
5. Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

## **11. MODIFICACIONES DE CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

## **12. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- A. Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- B. Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- C. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- D. Por acuerdo entre las partes;
- E. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

#### **14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

#### **15. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **16. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.