

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°02-2023-SUNARP COMPRA CORPORATIVA FACULTATIVA

CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
RUC N° : 20267073580
Domicilio legal : Av. Primavera N° 1878 – Santiago de Surco -Lima
Teléfono: : 2083100
Correo electrónico: : abastecimiento017@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de Seguros Patrimoniales y Personales-Corporativo**, para la **Superintendencia Nacional de los Registros Públicos y Zonas Registrales**, según relación de ítem siguiente:

| ITEM N° | POLIZA |
|---------|---|
| 1 | POLIZA SEGURO MULTIRIESGO |
| 2 | POLIZA SEGURO DESHONESTIDAD - 3D Y COBERTURA ASOCIADA DE CRIMEN DE LA COMPUTACION |
| 3 | POLIZA SEGURO DE VEHICULOS |
| 4 | POLIZA SEGURO ACCIDENTES PERSONALES VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS |
| 5 | POLIZA SEGURO DE VIDA LEY D.L. N° 688 |
| 6 | POLIZA SEGURO DE ASISTENCIA MEDICA FORMATIVO LABORAL - FOLA |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 006-2023-SUNARP/OGA el 16 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Esquema Mixto, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, será según el siguiente detalle:

Para los Ítems Individuales 01, 02 y 03 el plazo será Setecientos Treinta (730) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de su programa de seguros.

Para los Ítems Individuales 04, 05 y 06 el plazo será de Setecientos Treinta (730) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de su programa de seguros, asimismo se precisa que culminará con el vencimiento del plazo establecido o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben S/5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, sito en Av. Primavera N° 1878, Santiago de Surco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley del Contrato de Seguro - Ley N° 29946.
- Disposiciones y/o Resoluciones que emita la Superintendencia de Banca y Seguros y AFPs sobre la Materia y Objeto de la presente Contratación.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

(2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Declaración Jurada de Mejoras Según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Mediante Carta Fianza)
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- Prima desagregada por cada Póliza de Seguro requerida, en la cual precise lo siguiente:
 - Tasa neta y Prima individual por riesgo o póliza.
 - Prima neta anual y Prima total.
 - Listado y/o Red de Clínicas a Nivel Nacional y en donde las Sedes Registrales hayan indicado su requerimiento de atención para el Seguro FOLA.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- Las tasas netas, primas individuales por tratarse de una Compra Corporativa Facultativa deben ser uniformes para la Sede Central y demás Zonas Registrales.
- j) Entregar Cobertura Provisional por un plazo mínimo de 30 días calendario, del programa de Seguros ofertado por el postor, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12.00h del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de pólizas que conforman el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales de cada Ramo de Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en horarios de 08:00 a 16:30 horas en Mesa de Partes de:

| N° | LOCALES | DIRECCIÓN |
|----|-------------------------------------|---|
| 1 | ZONA REGISTRAL PIURA | Av. Luis Eguiguren 770 - Piura |
| 2 | ZONA REGISTRAL CHICLAYO | Av. José Balta N° 109 - Chiclayo |
| 3 | ZONA REGISTRAL-Moyobamba | Jr. Callo N° 587 - Moyobamba |
| 4 | ZONA REGISTRAL IQUITOS | Arica 564 - Iquitos |
| 5 | ZONA REGISTRAL -TRUJILLO | Av. Víctor Larco Herrera N° 1212-Urb Los Pinos - Trujillo |
| 6 | ZONA REGISTRAL ZRN°VI-SEDE PUCALLPA | Jr. Progreso N° 150 - Pucallpa/Callería |
| 7 | ZONA HUARAZ | Jr. Francisco Araos N° 128, Distrito de Independencia |
| 8 | ZONA REGISTRAL HUANCAYO | JR ATALAYA N° 1250 ASOC CESAR VALLEJO, EL TAMBO |
| 9 | ZONA REGISTRAL-Z.R. N°IX-Sede Lima | AV EDGARDO REBAGLIATI N° 561 - JESUS MARIA |
| 10 | ZONA CUSCO | Av. Infancia N°535 Wanchaq - Cusco |
| 11 | ZONA REGISTRAL ICA | AV MATIAS MANZANILLA 512, URB SAN MIGUEL |
| 12 | ZONA REGISTRAL AREQUIPA | Calle Ugarte 117 –cercado - Arequipa |
| 13 | ZONA REGISTRAL TACNA | Calle Arica N° 731 - Tacna |
| 14 | ZONA REGISTRAL AYACUCHO | Av. Los Incas N° 448-450 - Jesús Nazareno - Huamanga |
| 15 | SEDE CENTRAL | Av. Primavera 1878 – Santiago de Surco/Lima |

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles de la siguiente manera:

Para las pólizas de Seguro Multirriesgo, Deshonestidad 3D y Vehículos, serán pagadas en una sola cuota, con vencimiento a los 30 días de la recepción de las pólizas correctamente emitidas que conforman el programa de seguros por cada anualidad.

Los seguros de Asistencia Médica - Formación Laboral (Practicantes - FOLA), Accidentes Personales para el Personal en Comisión de Servicios y Vida Ley, sujetos a declaraciones mensuales, se pagarán de manera mensual, a mes vencido, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, de acuerdo con las declaraciones de la Superintendencia Nacional de Los Registros Públicos y Zonas Registrales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada:
 - Oficina de Abastecimiento en la Sede Central o quien haga sus veces en los Órganos Desconcentrados (Zonas Registrales): Riesgos Patrimoniales.
 - Oficina General de Recursos Humanos en la Sede Central o quien haga sus veces en los Órganos Desconcentrados (Zonas Registrales): Riesgos Humanos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en:

| N° | LOCALES | DIRECCIÓN |
|----|-------------------------------------|---|
| 1 | ZONA REGISTRAL PIURA | Av. Luis Eguiguren 770 - Piura |
| 2 | ZONA REGISTRAL CHICLAYO | Av. José Balta N° 109 - Chiclayo |
| 3 | ZONA REGISTRAL-Moyobamba | Jr. Callo N° 587 - Moyobamba |
| 4 | ZONA REGISTRAL IQUITOS | Arica 564 - Iquitos |
| 5 | ZONA REGISTRAL -TRUJILLO | Av. Víctor Larco Herrera N° 1212-Urb Los Pinos - Trujillo |
| 6 | ZONA REGISTRAL ZRN°VI-SEDE PUCALLPA | Jr. Progreso N° 150 - Pucallpa/Callería |
| 7 | ZONA HUARAZ | Jr. Francisco Araos N° 128, Distrito de Independencia |
| 8 | ZONA REGISTRA HUANCAYO | JR ATALAYA N° 1250 ASOC CESAR VALLEJO, EL TAMBO |
| 9 | ZONA REGISTRAL-Z.R. N°IX-Sede Lima | AV EDGARDO REBAGLIATI N° 561 - JESUS MARIA |
| 10 | ZONA CUSCO | Av. Infancia N°535 Wanchaq - Cusco |
| 11 | ZONA REGISTRAL ICA | AV MATIAS MANZANILLA 512, URB SAN MIGUEL |
| 12 | ZONA REGISTRAL AREQUIPA | Calle Ugarte 117 –cercado - Arequipa |
| 13 | ZONA REGISTRAL TACNA | Calle Arica N° 731 - Tacna |
| 14 | ZONA REGISTRAL AYACUCHO | Av. Los Incas N° 448-450 - Jesús Nazareno - Huamanga |
| 15 | SEDE CENTRAL | Av. Primavera 1878 – Santiago de Surco/Lima |

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SLIP DE ASEGURAMIENTO 2023-2025

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Seguros Patrimoniales y Personales para la Superintendencia Nacional de Los Registros Públicos y Zonas Registrales.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Las pólizas de seguros que se van a contratar tienen por finalidad proteger los bienes patrimoniales y a los trabajadores de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos y Zonas Registrales. Con ello, se pretende transferir los riesgos que provocan eventuales siniestros, que pudieran comprometer el desarrollo normal de las actividades que realiza la Superintendencia Nacional de Los Registros Públicos y Zonas Registrales, mediante el aseguramiento de sus bienes y de los trabajadores, en salvaguarda de su patrimonio conforme a Ley, y en salvaguarda de la integridad física de sus trabajadores.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una compañía de Seguros que brinde las coberturas a través de Pólizas de Seguros Patrimoniales y Personales de acuerdo con el Slip de Aseguramiento propuesto.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Para los Ítems Individuales 01, 02 y 03 el plazo será Setecientos Treinta (730) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de su programa de seguros.

Para los Ítems Individuales 04, 05 y 06 el plazo será de Setecientos Treinta (730) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de su programa de seguros, asimismo se precisa que culminará con el vencimiento del plazo establecido o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

5. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio se encuentran detalladas en el anexo que forma parte del presente documento, en el cual se describe cada ramo; los mismos que han sido divididos en seis (06) Pólizas:

- Póliza de Seguro Multirriesgo.
- Póliza de Seguro Deshonestidad, Desaparición y Destrucción - 3D y Cobertura Asociada de Crimen de la Computación.
- Póliza de Seguro de Vehículos.
- Póliza de Seguro de Accidentes por Viajes de Comisión de Servicio.
- Póliza de Seguro de Vida Ley – D.L. N° 688.
- Póliza de Seguro Formativo Laboral – FOLA.

6. ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA

La compañía de Seguros entregará las pólizas respectivas, en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los TERMINOS DE REFERENCIA y Slip de Aseguramiento que se adjunta al presente, e incluyendo las mejoras técnicas presentadas por la aseguradora que obtenga la

Buena Pro en su propuesta técnica si hubieran sido presentadas como parte de su propuesta técnica.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Mixto: Suma Alzada y Precios Unitarios.

06 Ítems Individuales.

De acuerdo con la siguiente estructura:

| ITEM N° | POLIZA | MODALIDAD DE CONTRATACION |
|---------|---|---------------------------|
| 1 | POLIZA SEGURO MULTIRIESGO | SUMA ALZADA |
| 2 | POLIZA SEGURO DESHONESTIDAD - 3D Y COBERTURA ASOCIADA DE CRIMEN DE LA COMPUTACION | SUMA ALZADA |
| 3 | POLIZA SEGURO DE VEHICULOS | SUMA ALZADA |
| 4 | POLIZA SEGURO ACCIDENTES PERSONALES VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS | PRECIOS UNITARIOS |
| 5 | POLIZA SEGURO DE VIDA LEY D.L. N° 688 | PRECIOS UNITARIOS |
| 6 | POLIZA SEGURO DE ASISTENCIA MEDICA FORMATIVO LABORAL - FOLA | PRECIOS UNITARIOS |

Siendo las cantidades estimadas del requerimiento de los Ítems Individuales con Precios Unitarios, las siguientes:

Ítem Individual N° 04 - Póliza Seguro de Accidentes Personales Viajes en Comisión de Servicios:

| ZONAS REGISTRALES | ACCIDENTES PERSONALES | | | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| | DECLARACIÓN ACTUAL | PROYECTADO 2023 | PROYECTADO 2024 | PROYECTADO 2025 | NUEVA PRIMA BIENAL |
| Sede Central | 3 | 35 | 38 | 40 | 113 |
| ZR N° I - Sede Piura | 11 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| ZR N° II - Sede Chiclayo | 50 | 80 | 80 | 80 | 240 |
| ZR N° III - Sede Moyobamba | 12 | 35 | 35 | 35 | 105 |
| ZR N° IV - Sede Iquitos | 4 | 20 | 20 | 20 | 60 |
| ZR N° V - Sede Trujillo | 1 | 120 | 120 | 120 | 360 |
| ZR N° VI - Sede Pucallpa | 6 | 20 | 20 | 20 | 60 |
| ZR N° VII - Sede Huaraz | 2 | 200 | 200 | 200 | 600 |
| ZR N° VIII - Sede Huancayo | 7 | 240 | 240 | 240 | 720 |
| ZR N° IX - Sede Lima | 92 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| ZR N° X - Sede Cusco | 9 | 10 | 10 | 10 | 30 |
| ZR N° XI - Sede Ica | 4 | 8 | 8 | 8 | 24 |
| ZR N° XII - Sede Arequipa | 6 | 10 | 15 | 18 | 43 |
| ZR N° XIII - Sede Tacna | 3 | 48 | 52 | 52 | 152 |
| ZR N° XIV - Sede Ayacucho | 4 | 15 | 15 | 15 | 45 |
| TOTAL | 214 | 946 | 958 | 963 | 2867 |

Ítem Individual N° 05 – Póliza Seguro Vida Ley D. L. N° 688

| ZONAS REGISTRABLES | VIDA LEY | | | | |
|----------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| | DECLARACIÓN ACTUAL | PROYECTADO 2023 | PROYECTADO 2024 | PROYECTADO 2025 | NUEVA PRIMA BIENAL |
| Sede Central | 185 | 224 | 224 | 224 | 672 |
| ZR N° I - Sede Piura | 87 | 87 | 88 | 88 | 263 |
| ZR N° II - Sede Chiclayo | 101 | 104 | 104 | 104 | 312 |
| ZR N° III - Sede Moyobamba | 35 | 35 | 35 | 35 | 105 |
| ZR N° IV - Sede Iquitos | 29 | 28 | 30 | 30 | 88 |
| ZR N° V - Sede Trujillo | 106 | 107 | 111 | 111 | 329 |
| ZR N° VI - Sede Pucallpa | 21 | 26 | 26 | 26 | 78 |
| ZR N° VII - Sede Huaraz | 45 | 51 | 51 | 51 | 153 |
| ZR N° VIII - Sede Huancayo | 79 | 88 | 88 | 88 | 264 |
| ZR N° IX - Sede Lima | 859 | 881 | 881 | 881 | 2643 |
| ZR N° X - Sede Cusco | 68 | 71 | 71 | 73 | 215 |
| ZR N° XI - Sede Ica | 69 | 70 | 73 | 73 | 216 |
| ZR N° XII - Sede Arequipa | 117 | 119 | 119 | 120 | 358 |
| ZR N° XIII - Sede Tacna | 81 | 86 | 86 | 86 | 258 |
| ZR N° XIV - Sede Ayacucho | 17 | 20 | 20 | 20 | 60 |
| TOTAL | 1899 | 1997 | 2007 | 2010 | 6014 |

Ítem Individual N° 06 – Póliza Seguro de Asistencia Médica Formativo Laboral – FOLA:

| ZONAS REGISTRABLES | FORMACIÓN LABORAL | | | | |
|----------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| | DECLARACIÓN ACTUAL | PROYECTADO 2023 | PROYECTADO 2024 | PROYECTADO 2025 | NUEVA PRIMA BIENAL |
| Sede Central | 26 | 33 | 33 | 33 | 99 |
| ZR N° I - Sede Piura | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| ZR N° II - Sede Chiclayo | 24 | 27 | 30 | 35 | 92 |
| ZR N° III - Sede Moyobamba | 8 | 13 | 13 | 13 | 39 |
| ZR N° IV - Sede Iquitos | 16 | 20 | 25 | 25 | 70 |
| ZR N° V - Sede Trujillo | 45 | 51 | 51 | 51 | 153 |
| ZR N° VI - Sede Pucallpa | 13 | 15 | 17 | 20 | 52 |
| ZR N° VII - Sede Huaraz | 30 | 34 | 36 | 40 | 110 |
| ZR N° VIII - Sede Huancayo | 35 | 42 | 42 | 42 | 126 |
| ZR N° IX - Sede Lima | 258 | 300 | 467 | 467 | 1234 |
| ZR N° X - Sede Cusco | 82 | 82 | 86 | 86 | 254 |
| ZR N° XI - Sede Ica | 29 | 31 | 31 | 31 | 93 |
| ZR N° XII - Sede Arequipa | 85 | 83 | 93 | 98 | 274 |
| ZR N° XIII - Sede Tacna | 34 | 40 | 56 | 56 | 152 |
| ZR N° XIV - Sede Ayacucho | 19 | 21 | 21 | 21 | 63 |
| TOTAL | 707 | 795 | 1004 | 1021 | 2820 |

8. **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en moneda nacional, de la siguiente manera:

Para las pólizas de Seguro Multirriesgo, Deshonestidad 3D y Vehículos, serán pagadas en una sola cuota, con vencimiento a los 30 días de la recepción de las pólizas correctamente emitidas que conforman el programa de seguros por cada anualidad.

Los seguros de Asistencia Médica - Formación Laboral (Practicantes - FOLA), Accidentes Personales para el Personal en Comisión de Servicios y Vida Ley, sujetos a declaraciones mensuales, se pagarán de manera mensual, a mes vencido, dentro de los diez (10) días

calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, de acuerdo con las declaraciones de la Superintendencia Nacional de Los Registros Públicos y Zonas Registrales.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La conformidad del servicio para:

Riesgos Patrimoniales lo otorga el Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio en la Sede Central o quien se encuentre facultado para tal efecto en los Órganos Desconcentrados (Zonas Registrales). Riesgos Humanos lo otorga la Oficina de Gestión de Recursos Humanos en la Sede Central o quien se encuentre facultado para tal efecto en los Órganos Desconcentrados (Zonas Registrales).

La ejecución del contrato será supervisada por las dependencias antes mencionadas en coordinación con la Sede Central, quien a su vez canalizará la comunicación de atenciones, siniestros, reposiciones, indemnizaciones y otros vinculados al servicio, con la asesoría y participación del Corredor de Seguros que haya designado la SUNARP para tales efectos.

10. PERFIL DEL CONTRATISTA

La Compañía de Seguros deberá contar con la autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, conforme con lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".

11. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL POSTOR GANADOR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Prima desagregada por cada Póliza de Seguro requerida, en la cual precise lo siguiente:
 - a) Tasa neta y Prima individual por riesgo o póliza.
 - b) Prima neta anual y Prima total.
 - c) Listado y/o Red de Clínicas a Nivel Nacional y en donde las Sedes Registrales hayan indicado su requerimiento de atención para el Seguro FOLA.
 - d) Las tasas netas, primas individuales por tratarse de una Compra Corporativa Facultativa deben ser uniformes para la Sede Central y demás Zonas Registrales.
- Entregar Cobertura Provisional por un plazo mínimo de 30 días calendario, del programa de Seguros ofertado por el postor, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12.00h del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de pólizas que conforman el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales de cada Ramo de Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

- La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista en cada Ramo, no estará afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato e información requerida (Desagregado de Costos por Seguro).
- La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) será en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Entidad con toda la información requerida para la emisión.
- La aseguradora se encuentra obligada con entregar el Reporte de Siniestralidad de cada póliza de manera trimestral, contados desde el inicio de la vigencia, en un plazo que no supere los siete (07) días hábiles posteriores a la fecha indicada; en físico y/o vía electrónica o medio magnético, en formato Excel, el cual debe incluir como mínimo la siguiente información:
 - a) Primas y Siniestros por póliza
 - b) Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - Nº de Póliza
 - Ramo
 - Fecha del siniestro

Nº del siniestro
Placa de Rodaje para el caso de Póliza vehicular
Monto de Reserva
Monto pagado
Estado del siniestro
Importe del deducible
Gastos del siniestro

13. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION (OBLIGATORIO)

El contratista declara y garantiza no haber, directa ni indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. COMISION

De acuerdo con el marco legal vigente (Artículo 33° del RLCE y Artículos 32° y 34° de la Resolución SBS N° 809-2019).

Considerar lo indicado en cada slip o en su defecto el total del porcentaje que figura en el índice agenciamiento según riesgos por empresa de seguros, publicado por la SBS en su página Oficial Web.

15. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS – SUB CONTRATACION:

Siendo el requerimiento del servicio una contratación que implica emisión de Pólizas de Seguros (Protección frente a una posible eventualidad futura e incierta – Siniestro) no se aplicará Responsabilidad alguna al Contratista por Vicios Ocultos.

Por la misma razón en la presente Contratación no es permisible al contratista poder Sub Contratar, el incumplimiento de presente obligación es causal de Resolución del Contrato.

17. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – COVID19:

Protocolos de Seguridad para Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores que puedan estar expuestos al riesgo del SARS-COV2.

El Contratista se compromete con implementar los protocolos necesarios de acuerdo con las disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones que asume y oferta, debiendo presentar la documentación que acredite de ser el caso el cumplimiento (previo al inicio del servicio) el mismo que será validado por la Unidad de SST de SUNARP.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
SEGURO MULTIRIESGO – ÍTEM N° 01**

ASEGURADO : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS
PÚBLICOS Y ZONAS REGISTRALES
VIGENCIA : 730 DIAS – DESDE / HASTA LAS 12 HORAS

MATERIA ASEGURADA

Toda propiedad, bienes o intereses de cualquier clase o naturaleza y características propias o no de la actividad y/o que sean necesarios para el desarrollo actual y futuro de las actividades del Asegurado, propias y/o de terceros en forma permanente, temporal y/o cedido en uso y/o donado y/o transferidos, que se encuentren bajo su cargo custodia y/o control y/o por los que sea de alguna manera responsable en forma directa o indirecta en donde pueda mantener o no personal bajo sus órdenes, en cualquier lugar de la república, en los Locales declarados y/o Locales bajo su responsabilidad o cesión en uso y/o domicilios de los Trabajadores que, por disposición normativa se encuentren realizando laborales bajo la modalidad de Trabajo Remoto; incluyendo bienes que por su naturaleza permanezcan a la intemperie.

Edificios, pistas, cercos, veredas, obras civiles en general y sus respectivas instalaciones externas e internas y mejoras fijas y permanentes que forman parte de la edificación y su funcionamiento, pozos de agua, avisos publicitarios entre otros.

Contenidos en general, muebles, útiles y enseres, mobiliario, maquinaria, equipos electrónicos, combustibles, accesorios, herramientas, vehículos destinados a la actividad industrial, objetos frágiles, antenas y demás bienes propios del giro del negocio,

Existencias de repuestos, material de oficina, materias primas, insumos, inventarios de mercaderías en general y demás propios del giro del negocio.

También están incluidos bajo la cobertura de Todo Riesgo los activos en curso de construcción, montaje, desmontaje que realice el asegurado, así como los nuevos activos que adquieran en propiedad, alquiler, préstamo, consignación y cualquier otra modalidad usada por el asegurado.

UBICACIÓN DEL RIESGO

Según detalle en formato SBS de Desglose de Valores Declarados SBS adjunto.

BASES DE AVALUO DE INDEMNIZACION

- Edificaciones y/u Obras Civiles
Valor Comercial, incluyendo cimientos, pisos, veredas, cercos, así como toda instalación fija, incluyendo vitrales
- Maquinaria y Equipos:
Valor Reemplazo incluyendo costos de instalación, montaje.
En caso se aseguren vehículos usados, excepto TREC estos serán a Valor Comercial
- Equipos de Oficina, Equipos de Cómputo e Informática:
Valor Reemplazo, incluyendo costos de instalación y montaje.
- Mobiliario en General:
Valor Comercial.
- Existencias:
Valor de Reemplazo.

| VALORES DECLARADOS | SOLES |
|---|-----------------------|
| Edificaciones | 131,311,106.03 |
| Maquinaria | 45,938,655.96 |
| Equipos de Oficina y Equipos de Cómputo e Informática | 183,246,357.29 |
| Mobiliario en General | 23,163,240.56 |
| Existencias | 6,054,619.07 |
| Total Valores Declarados | 389,713,978.91 |

COBERTURAS

Todo Riesgo, contra pérdida o daño físico, incluyendo, pero no limitado a Terremoto, Derrumbe, Lluvias, inundaciones, y otras coberturas no excluidas en la cláusula de Todo Riesgo.

SUMA ASEGURADA

| SUMA ASEGURADA | SOLES |
|--|----------------|
| A Primer Riesgo por Ocurrencia para Daños Materiales | 225,126,634.03 |

| SUB LÍMITES A PRIMER RIESGO | SOLES |
|---|---------------|
| Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo y Sabotaje en Límite Agregado Vigencia. | 74,080,364.21 |
| Cláusula de Responsabilidad Civil por Terrorismo / Acto Vándalico / Conmoción Civil | 7,408,036.42 |
| Gastos Extraordinarios | 7,408,036.42 |
| Gastos Extras – Cedula “F” | 7,408,036.42 |
| Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones, se incluyen de acuerdo con lo establecido en las Condiciones Especiales bajo Declaraciones Semestrales. | 3,500,000.00 |
| Transporte Incidental (Límite máximo por Embarque) | 350,000.00 |
| Transporte Terrestre (Límite máximo por embarque) | 500,000.00 |
| (Movimiento Anual Estimado) Transportes | 3,500,000.00 |
| Rotura Accidental de Vidrios, Cristales. | 35,000.00 |
| Equipo Electrónico | 12,318,389.75 |
| Sección I, II y III (Límite único y combinado) | |
| Gastos por reposición de software | 175,000.00 |
| Recuperación de archivos S/. 100,000 toda y cada pérdida, y en el Agregado Vigencia, hasta: | 200,000.00 |
| Daños por fallas en Equipos de Climatización, por evento S/. 100,000.00, y en el agregado vigencia, hasta | 200,000.00 |
| Equipo Móvil S/. 15,000.00 por Evento y (LAV) | 300,000.00 |
| Infortunio S/. 35,000.00 por Evento y (LAV) | 350,000.00 |

| | |
|--|--------------|
| Responsabilidad Civil en Límite Unico y Combinado y en el Agregado Vigencia | 3,500,000.00 |
| Acervo Documentario - Límite Agregado Vigencia | 750,000.00 |
| Dinero y/o valores sólo por Todo Riesgo | 175,000.00 |
| Robo, Hurto, desaparición, y daños a Obras de Arte en Límite Agregado Vigencia | 25,000.00 |
| Robo y asalto, Hurto calificado (Excluyendo Dinero y Títulos Valores) S/. 150,000 por evento, en el Agregado Vigencia: | 350,000.00 |
| Vehículos propios y/o de terceros dentro del local y sus perímetros | 70,000.00 |
| Arrendamiento | 175,000.00 |
| Gastos para demostrar Cuantía del Siniestro. | 175,000.00 |
| Bajo Cobertura Todo Riesgo se cubre Daños a locales de terceros ocupados por la Entidad . | 175,000.00 |
| Recuperación de Archivos Físicos, excluyendo los derivados de EE, por cada evento S/.175,000.00 y en Agregado Vigencia, hasta: | 350,000.00 |
| Rotura de Maquinaria, incluyendo L.C. en Límite Unico y Combinado, hasta: | 7,455,686.14 |
| Flete Aereo, Gastos Adicionales por Horas extras, días feriados, Flete expreso, Cables eléctricos y cables no metálicos, Cadenas, Poleas y cintas Transportadoras, Bombas sumergidas y Bombas para pozos profundos. Pérdida de Contenido, cada uno por evento. | 70,000.00 |
| Montaje EAR | 100,000.00 |
| Construcción CAR | 100,000.00 |
| Servicio de Emergencia: Plomería, Electricidad, Cerrajería, S/. 750.00 por Evento, y en Agregado Vigencia, sin deducible. | 35,000.00 |

CLAUSULAS

Las cláusulas Adicionales prevalecen sobre las Condiciones Generales.

Todas las secciones

- Adelanto del 50% del monto del siniestro.
- Nombramiento de Ajustadores.
Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada (excepto para coberturas en Límite Agregado Anual).

Incendio

- Condicionado General de Incendio.
- Primer Riesgo.
- Todo Riesgo.
- Traslado Temporal (cubre adicionalmente el contenido, por cualquier siniestro cubierto).
- Propiedades Fuera del Control del Asegurado.
- Propiedades de Terceros.
- Impacto de Vehículos.
- Aparatos Eléctricos.
- Reposición.
- Rotura accidental de Vidrios y/o Cristales.

- Errores u Omisiones.
- Reparaciones y/o Reconstrucciones.
- Cobertura Automática para Nuevas Adquisiciones.
- Permisos y Privilegios.
- Acervo Documentario.
- Se considerarán y serán materia de indemnización todos los gastos y costos necesarios para reponer, reconstruir y/o volver a elaborar todos los archivos y documentos necesarios para el normal funcionamiento de la Entidad, dañados a consecuencia de un siniestro cubierto, incluyendo pero no limitándose al costo real del trabajo, materiales, mano de obra, honorarios de Notarías y gastos legales para obtener una copia de los mismos en su caso, pudiendo ser estos pero no limitados a cualquier tipo de archivo contable, logísticos, historias de mantenimiento, historias clínicas, resultados de análisis, etc.
- Transporte Incidenta.
- Cláusula de 72 horas: cualquier pérdida o daño a la propiedad asegurada que se produzca durante cualquier período de setenta y dos (72) horas consecutivas, provocado por eventos catastróficos – tales como, pero no limitado a, huracán, tormenta, tempestad, lluvia, inundación, terremoto, maremoto, revueltas, huelga o conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, sabotaje y terrorismo - se considerará como un evento único y constituirá una ocurrencia con respecto a la suma asegurada y al deducible aplicable.

Equipo Electrónico

- Condicionado General de Equipo Electrónico.
- Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso hasta S/.100,000.
- Flete aéreo hasta S/.100,000.
- Equipos móviles y portátiles dentro y fuera de los predios asegurados (cobertura nacional e internacional).
- Valor nuevo de reposición para equipos hasta 05 años de antigüedad.
- Condición especial: en caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el mercado el modelo del equipo afectado, se indemnizará con un modelo semejante o superior.
- Demoras en la reparación.
- Asimismo, están cubiertos los daños causados directa o indirectamente por falla o interrupción en el aprovisionamiento de corriente eléctrica.
- Cláusula de Hurto (En cualquier Local).
- Se extiende a cubrir las pérdidas en vehículos desocupados temporalmente hasta S/. 17,000.
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de los equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado.
- Sección III: Periodo de Indemnización 12 meses.

Nota: Se cuenta con backup de la información, algunas oficinas cuentan con backup en otro de los locales declarados y también en los locales de terceros como Hermes (Empresa de Seguridad) y Ransa.

Infortunio

- Cobertura de Todo Riesgo (ampara todo lo que no está expresamente excluido).
- Se extiende a cubrir las pérdidas en vehículos desocupados temporalmente hasta S/.17,000.
- Cobertura Nacional e Internacional.
- Valor nuevo de reposición para equipos hasta 05 años de antigüedad en caso de pérdida total.
- Incluye cobertura de Robo.

Responsabilidad Civil

- Condicionado General de Responsabilidad Civil.
- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual hasta S/. 700,000.
- Responsabilidad Civil Patronal hasta S/. 700,000 límite Agregado Vigencia.
- Incendio, Explosión, Humo, Agua.
- Locales y Operaciones.
- Vehículos Ajenos al Servicio del Asegurado.
- Vehículos de Terceros.
- Ascensores, grúas, montacargas y escaleras mecánicas.
- Uso de Armas de Fuego:

La cláusula adicional "Uso de armas de fuego" está referida a la utilización de dichas armas por parte de personal de la entidad y/o del personal que tenga una relación laboral y/o contractual con la Entidad y que cuente con licencia.

- Contratistas Independientes y/o subcontratistas.
- Contratistas de Obras.
- Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas ocasionadas por accidentes donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o policías particulares contratados directamente por el asegurado y/o transportistas y/o personal de terceros al servicio del asegurado y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el asegurado.
- Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se incluyen practicantes, contratados y/o trabajadores eventuales y/o de empresas contratadas que presten servicios de limpieza, vigilancia, entre otros, y demás personal que temporalmente preste servicios al asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al asegurado.
- Eventos y similares en locales propios y/o de terceros y/o en la calle (está referida a los eventos y similares organizados por la Entidad o por terceros contratados por esta, dentro y fuera de los locales, siempre y cuando estos eventos tengan relación directa con las operaciones del asegurado).
- Responsabilidad civil de Carga.
- Locatarios y/ arrendatarios (inmuebles).
- Alimentos y Bebidas.
- Propietarios del Edificio.
- Oficinas y Similares.
- Cines, teatros, auditorios, centros de convenciones, oficinas y similares.
- Se consideran como terceros a trabajadores, los familiares de los trabajadores y el personal de contratistas y/o subcontratistas.
- Responsabilidad civil sobre daños a terceros y/o vehículos y/o bienes ocasionados por trabajos realizados por la SUNARP y/o Contratistas y/o subcontratistas.
- Gastos y costos por defensa Penal hasta S/. 50,000 en Limite Agregado Anual.
- Gastos Admitidos por S/. 17,000 por persona, entendiéndose como tales aquellos gastos que efectúe el Asegurado inmediatamente después de la ocurrencia del siniestro con la finalidad de auxiliar a las personas o repararles el daño material causado.
- Transporte de Personas.

Nota: Cabe mencionar que se exigirá a los contratistas independientes y/o subcontratistas las pólizas que correspondan.

Rotura de Maquinaria

- Condicionado General de Rotura de Maquinaria.
- Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso hasta S/.70,000.
- Flete aéreo hasta S/. 70,000.
- Valor nuevo de reposición hasta 05 años de antigüedad.
- Pérdida de Contenido hasta S/. 70,000.
- Se ampara las pérdidas o daños de los aceites lubricantes o refrigerantes contenidos en los equipos y maquinarias, eliminándose la depreciación por uso en caso de siniestro.
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de las maquinarias y equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado.
- La cobertura se extiende a cubrir Las pérdidas y/o daños a los componentes electrónicos de Las maquinas que cuenten con ellos.
- Cables metálicos y cables no eléctricos.
- Incendio interno, explosión química interna y caída directa de rayo.

Gastos Extraordinarios

La cobertura de Gastos Extraordinarios se extiende, pero no limita a los siguientes:

- Documentos y Modelos.
- Honorarios Profesionales.
- Planilla de ejecutores con relación al siniestro.
- Licencias.
- Patentes de cualquier tipo que deba cancelarse a consecuencia de un siniestro amparado por la Póliza.

- Impuestos específicos que deba pagar el Asegurado como consecuencia de daño físico por uno de los riesgos cubiertos por la póliza.
- Defensa.
- Salvamento.
- Limpieza.
- Demolición y Remoción de escombros.
- Costos de extinguir un incendio y cualquier otro gasto, con la excepción de la Pérdida de Beneficios.
- Reacondicionamientos provisionales.

Transporte Nacional

- Condicionado General de Transportes.
- Cobertura Todo Riego: Cláusula del Instituto para cargamento "A"(382) aplicable en toda su extensión al Transporte Terrestre.
- Accidente al Medio Conductor.
- Robo de Bulto Entero y/o falta de entrega de Bulto Entero.
- Robo por Asalto.
- Instituto para Huelgas (cargamentos).
- Carga y Descarga.
- Terrorismo.
- Riesgos Políticos.
- Riesgos de la naturaleza.

Condiciones Especiales

- Se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del Asegurado.
- La cobertura es multimodal (terrestre, aérea, marítima, fluvial, lacustre).
- Límite máximo por embarque es de S/. 500,000; tal como se indica en las bases. El tipo de mercadería es principalmente pero no limitado a: útiles y equipo de oficina, equipos electrónicos, mobiliario, etc.
- El medio de transporte será en vehículos de propiedad del asegurado y/o de empresas de transporte legalmente establecidas y/o agencias de terceros y/o vehículos fletados por el asegurado para operaciones y/o cualquier otro vehículo alquilado por el asegurado, así como aviones de líneas aéreas con itinerarios regular y/o aviones fletados por el asegurado y/o fluvial en chatas y/o barcasas y/o embarcaciones de propiedad de empresas de transporte legalmente establecidas y/o vía marítima (cabotaje).
- No será requisito que las unidades en las que se realizan el transporte cuenten con GPS
- Cobertura para bienes nuevos y usados.

DEDUCIBLES

- Todo Riesgo: 10% del monto indemnizable, mínimo S/ 4,000.
- Terremoto, Temblor, Erupción Volcánica, Fuego Subterráneo, Maremoto, Tsunami e Inundación: 1% del valor declarado del predio afectado incluyendo su Contenido, Mínimo S/. 15,000.00
- Otros Riesgos de la Naturaleza: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 15,000.00
- Riesgos Políticos (Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo y Sabotaje: 15% del monto indemnizable, mínimo S/. 35,000.00
- Responsabilidad Civil por Terrorismo: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 25,000.00
- Equipo Electrónico:
 - Sección I y II 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,000.00
 - Sección III 03 Días.
 - Equipo Móvil 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,750.00
- Infortunio 15% del monto indemnizable, mínimo S/. 400.00.

- Rotura Accidental de Vidrios, Cristales, Objetos frágiles y Avisos Luminosos y/o cualquier otro Aviso Luminario S/. 100.00.
- Gastos Extras 03 Días.
- Transporte Incidental y/o Terrestre y/o Área 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 350.00.
- Rotura de Maquinaria 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,750.00.
- Responsabilidad Civil S/. 1,750.00 para daños materiales, sin deducible para daños personales
- Daños por Agua e Impacto de Vehículos S/. 350.00
- Acervo Documentario 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 680.00.
- Robo y/o Asalto y/o Deshonestidad Sin Deducible

CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES:

1. Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente: los valores de reposición declarados bajo esta póliza representan el valor a nuevo de los mismos. No se aplicará la Cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente cuando los valores declarados tengan una desviación de hasta 15% entre Valor a Nuevo contra Valor declarado, debiendo realizar el pago correspondiente por activos no declarados, considerándose desde el inicio de vigencia, salvo hubieran realizado declaraciones trimestrales del movimiento de activos, reportándose la fecha de la inclusión de éstos para el cálculo de la prima correspondiente, se procederá de la misma manera para las bajas.
2. En caso de siniestro de pérdida total de rotura de maquinaria y equipo electrónico, no se aplicará depreciación para equipos y maquinaria hasta 03 años de antigüedad.
3. Asimismo, dentro de la cobertura de Gastos Extraordinarios están cubiertos los gastos para demostrar la ocurrencia y cuantía de los siniestros hasta S/. 170,000 en Límite Agregado Anual.
4. También están cubiertos los costos y gastos incurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
5. Bajo la cobertura de Rotura de Vidrios, Lunas y/o Cristales, se cubren los daños sea cual fuera la posición en la que estos se encuentren instalados y/o colocados.
6. Los gastos que el Asegurado tenga que efectuar en caso de sufrir en forma inminente o inequívoca, pérdidas o daños materiales cubiertos por la póliza, a fin de adoptar medidas de protección y conservación hasta lograr su normal funcionamiento, también estarán cubiertas y afectas a deducciones sin incrementar lo dispuesto del límite de la póliza.
7. Bajo la póliza de transporte nacional, se indemnizará el costo de la mercadería según factura o valorización incluyendo Flete más Gastos.
8. Para la indemnización de siniestros en los que el asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o proformas que demuestren la preexistencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras.
9. El plazo de aviso de siniestro es de 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
10. Bajo los alcances de esta póliza y para todas las coberturas (incluyendo sublímites y coberturas adicionales) se considerará como parte de la materia asegurada los equipos electrónicos personales portátiles, tales como Lap Top y Palms, Teléfonos Móviles de funcionarios, Tablet PC y Smartphone, de propiedad de empleados, siempre que éstas sean utilizadas al servicio y/o en beneficio de la Institución, hasta S/. 17,000 en Límite Agregado Vigencia.

11. En caso de siniestro, el Asegurado decidirá la forma de indemnización, en caso se seleccione la reposición y/o reparación del bien siniestrado o la entrega y/o recepción del servicio correspondiente, en este supuesto la entidad presentará al Ajustador de Seguros el valor referencial para la reparación o reposición y/o costo del servicio necesario, y luego de ser evaluado, y ajustado de ser el caso, el Asegurado conforme a sus procedimientos internos elegirá al proveedor, la Aseguradora emitirá la orden de compra/servicio a favor del Proveedor elegido y pagará al proveedor el 100% del valor del bien y/o servicio, para lo cual el proveedor emitirá factura a nombre de la Aseguradora. Previo al pago(s) al proveedor el asegurado remitirá a la aseguradora la conformidad de la recepción del bien y/o prestación de servicio, con lo cual la Aseguradora facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible.
12. La Cláusula de Impacto de Vehículos se amplía a cubrir daños ocasionados por vehículos propios o bajo su uso.
13. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discrecionalidad del Asegurado la cobertura por la cual se realizará el reclamo.
14. Para efectos de la indemnización bajo la Cobertura de Rotura de Maquinaria y Equipo Electrónico, estarán cubiertos los daños o pérdidas de las máquinas y equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado a la fecha de ocurrencia del siniestro.
15. Se cubren las reparaciones transitorias o medidas de reparación necesarias que surjan directamente a consecuencia de un siniestro.
16. En caso de siniestro y cuando la autoridad pertinente no permita o autorice la reconstrucción de las instalaciones y debido a ello se tenga que construir una nueva instalación en otro lugar, la Póliza indemnizará como pérdida total sin descontar el monto del salvamento existente en el lugar del siniestro.
17. La cobertura para infortunio será del tipo todo riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas, y por cualquier causa durante el trabajo diario del personal del asegurado y/o tercero contratado por este, asimismo, el robo, hurto y/o desaparición misteriosa, así como durante su almacenamiento, trabajo, transporte, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte, incluyendo el robo mientras se encuentran en cualquier medio de transporte; dentro o fuera de los predios asegurados, en cualquier lugar del mundo.
18. Se deja constancia que los activos declarados en el cuadro para la SBS pueden ser trasladados indistintamente a cualquiera de los locales manteniéndose la cobertura de la póliza.
19. Para las cláusulas de cobertura automática por nuevas adquisiciones y cláusula de inclusión automática, la obligatoriedad por parte de la entidad de informar a la aseguradora, se realizará cada semestre, contado este periodo desde el inicio de vigencia de la póliza, dentro de los 30 días siguientes al vencimiento de este periodo y solo en el caso que existan movimientos de bienes; quedando plenamente establecido que la presente cláusula determina la plena cobertura de los bienes bajo los alcances de los TDR propuestos en la presente Póliza de Seguro.

CLÁUSULA DE NOMBRAMIENTO DE LIQUIDADORES O AJUSTADORES DE SINIESTROS

Se deja expresa constancia que, en caso de algún eventual siniestro, el Asegurado tiene el derecho de nombrar de común acuerdo con la Compañía, a la persona natural o jurídica especializada que proceda a efectuar la liquidación o ajuste del siniestro.

Adicionalmente, a fin de agilizar la liquidación de algún eventual siniestro, antes del inicio o durante la vigencia de la póliza el Asegurado y la Compañía podrán convenir en la elección de una terna de ajustadores, sobre los cuales el Asegurado podrá ejercer su derecho de nombramiento sin necesidad de consulta previa a la Compañía.

CLÁUSULA DE ADELANTO DEL 50% DEL SINIESTRO

Queda entendido y convenido que, en caso de un eventual siniestro, la Compañía se compromete a conceder al Asegurado pagos a cuenta de la indemnización del siniestro por una suma no mayor al 50% del monto estimado del mismo, siempre que:

- a) Haya quedado debidamente comprobado que los daños estuvieron amparados bajo las condiciones de la Póliza.
- b) Intervenga un perito independiente aceptado por ambas partes para la fijación de un estimado del monto indemnizable del siniestro.
- c) En caso los pagos a cuenta hubieran excedido el monto indemnizable, el Asegurado se compromete a reintegrar a la Compañía dicho exceso.

CLÁUSULA GASTOS EXTRAS

Se aplicará en exceso de cualquier "Gasto Extra" en los que incurra el Asegurado para disminuir sus pérdidas o daños por efecto de la pérdida, daño o destrucción a su propiedad, causado por cualquiera de los riesgos cubiertos bajo la presente póliza y de esta forma continuar con su actividad normal.

Estos "Gastos Extras" serán durante el tiempo requerido para reconstruir, reparar o reemplazar la propiedad dañada o colocar al Asegurado en la misma condición en la que se encontraría de no haber ocurrido tal daño o pérdida.

Entre algunos de estos "Gastos Extras" podemos citar los siguientes, los que no son únicos y que no están limitados sólo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como "Gastos Extras":

- a) Alquiler de locales.
- b) Pago de honorarios y alquileres de máquinas, equipos y otros.
- c) Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.
- d) Gasto adicional por limpieza, descontaminación por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del Asegurado.
- e) Gastos de auditoría y peritajes especializados para la certificación de las pérdidas.
- f) Gastos por reconstrucción de documentos y modelos.
- g) Gastos efectuados por el Asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
- h) Pérdidas por merma de productos a granel, no uso de productos perecibles y cualquier otro gasto variable que origine pérdida para el Asegurado y que esté relacionado con la paralización de sus operaciones por un siniestro cubierto por la póliza.

CLÁUSULA DE DEPRECIACIÓN (para Ramos Técnicos TREC / RM / EE / INF)

Para los casos de pérdida total de aquellos equipos y maquinarias con más de 5 años de antigüedad, el valor actual se obtendrá deduciendo del valor de reposición en el momento del siniestro la depreciación por uso correspondiente, aplicando un 4% anual hasta un máximo de 60%.

CLÁUSULA DE INFORTUNIO (EN CUALQUIER LOCAL)

En virtud de la solicitud presentada por el Asegurado y en consideración al pago de la prima correspondiente, la Compañía extiende la cobertura de la presente póliza para asegurar contra pérdida o daños a la propiedad, de acuerdo a las especificaciones contenidas en su sumario, por cualquier causa excepto aquellas enumeradas a continuación:

Esta póliza no cubre:

1. Pérdidas o daños causados por polilla, lombriz, termitas y otros insectos, vicio propio o como resultado de defecto latente, uso o deterioro gradual, contaminación corrosión, herrumbre, moho húmedo o seco, humedad y sequedad de atmósfera, smog o extremos cambios de temperatura o pérdidas o daños por asentamiento normal, encogimiento o expansión de edificios o cimientos.
2. Pérdida de uso, demora o pérdida de mercado.
3. Pérdidas o daños por explosión, implosión o desplome sufridos por cualquier caldero, economizador y otro aparato que funcione bajo presión interna fluida o de vapor en el que se origine la explosión.
4. Cualquier deshonestidad por parte del Asegurado o cualquier infidelidad de sus empleados o cualquiera a quien la propiedad debe ser entregada o confiada, merme de inventario.
Asimismo, no cubre las pérdidas o daños causados por delito o por imprudencia constitutiva de delito.
5. Pérdida o destrucción de daño a cualquier propiedad o toda pérdida o gasto resultante o proveniente de daño consecuencial, o responsabilidad legal de cualquier naturaleza, directa o indirectamente causado o contribuido por radioactividad de cualquier combustible nuclear o de

- cualquier desperdicio de combustión de combustible, nuclear, o la radioactividad, toxico, explosivo o cualquier propiedad azarosa de cualquier explosión o componente nucleares.
6. Pérdida o daño de cualquier acto o evento fuera del o en el curso del cual tal pérdida o daño provenga constituye o es parte de, o es cometido u ocurre ya sea directa o indirectamente por razón de o en conexión:
 - a. Guerra, invasión, acto enemigo extranjero, hostilidades operaciones bélicas (haya o no declaración de guerra) y guerra civil.
 - b. Alborotos populares y/o asonadas asumiendo las características de un levantamiento popular, levantamiento militar, insurrección, rebelión, revolución, poder militar o usurpado.
 7. Pérdida o daño a la propiedad asegurada mientras esta se encuentre en proceso de manufactura, reparación y/o renovación.
 8. Pérdida o daño a la propiedad asegurada como resultado de merma, encogimiento, evaporación, pérdida de peso, derrame, rotura de cristal y otros artículos frágiles, rasgaduras, exposición a la luz o cambio de color, de textura, acabado o sabor, a menos que tal pérdida o daño sea directamente causado por incendio o combate efectuado para apagarlo, rayo, terremoto, erupción volcánica, maremoto, tormenta, granizo, explosión, caída de aeronaves, impacto de vehículos, derrame de rociadores, huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo.
 9. Pérdida o daño causado por exposición a condiciones climáticas, mientras los bienes asegurados se encuentran a la intemperie.
 10. Pérdida o daño a los bienes asegurados que se encuentren contenidos en locales desocupados por más de 30 días consecutivos.
 11. Dinero en efectivo, título de valores de cualquier especie y objeto de artes o antigüedades.
 12. Pérdidas o daño causado por desgaste o descompostura mecánica, así como por desgaste de sujetadores, soportes o contenedores.
 13. Reconstrucción de las películas y/o cintas como pérdida de pies (longitud) de películas y/o cintas.
 14. Abolladura y raspaduras.
 15. Infidelidad.
 16. Pérdida a consecuencia de cualquier actividad riesgosa.

CLAUSULA PACTADA DE ACEPTACION DE RIESGO EN LOCALES:

Mediante la presente condición particular, queda expresamente convenido y aceptado por la aseguradora que, si en caso, algún Local propio o en uso de las Sedes Registrales, por alguna circunstancia Técnica o Legal, sea declarado por la Autoridad Local, Provincial, Regional o del Gobierno Central, como imposibilitado de habilitar o prohibir su uso para el desarrollo de las Actividades Operativas de SUNARP, u ocurriere su inhabilitación por cualquier causa; la aseguradora no podrá excluir dicho Local, ni dejar de Coberturarla, ni aplicar agravación de riesgo, salvo expreso dictamen de la Autoridad correspondiente, de demolición por peligro eminente de daños a terceros por desplome del Local.

CLAUSULAS DE SEGURO PARA LA COBERTURA DE HUELGAS, MOTIN, CONMOCION CIVIL, DAÑO MALICIOSO, VANDALISMO, TERRORISMO Y SABOTAJE:

- LSW 1001 Aviso de Responsabilidades Separadas.
- LMA 3100 Clausula de Sanciones (JC2010/014).
- Cláusula de Reconocimiento de fechas.
- LMA 5062 Clausula de Siniestros Fraudulentos.
- NMA 1622 Exclusión de contaminación radioactiva. NMA 464 Guerra y exclusión de guerra civil.
- NMA 348 Average Clause.
- CI.370 Instituto de contaminación radiactiva, cláusula de exclusión de armas químicas, biológicas, bioquímicas y electromagnéticas.
- Excluyendo sin perjuicio y liquidaciones ex gratia.
- LMA 5394 Enfermedades transmisibles.
- Excluye todo tipo de Lucro Cesante y Lucro Cesante contingente.
- LMA 5410 cláusula de exclusión limitada de ciber pérdidas.
- Se excluye Terrorismo químico biológico y nuclear.
- Se excluye contingencia e interdependencia.

- Se excluye daños derivados de errores en diseño.
- Se excluye Transito.
- Se excluye Municipalidades. Únicamente se cubre ubicaciones de SUNARP.
- Se excluye reposición de productos.
- Se excluye contaminación.
- NMA 2919 - Cláusula de Exclusión de Guerra y Terrorismo
- NMA 2962 (exclusión de contaminación biológica/ química) NMA 1685 (polución).
- NMA 2842 (cláusula de horas), excepto para Riesgos políticos según condicionado. LMA3092.

Derecho de Agenciamiento: 10%.

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SEGURO DESHONESTIDAD - 3D – ÍTEM N° 02

ASEGURADO: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS Y ZONAS REGISTRALES
VIGENCIA: 730 DIAS – DESDE / HASTA LAS 12 HORAS

MATERIA DEL SEGURO:

Toda propiedad, bienes en general propios del giro del negocio, existente o por crearse o por constituirse o adquirirse, sea de propiedad del asegurado y/o de terceros bajo su responsabilidad, incluyendo pero no limitando a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable, en cualquier lugar de la república, en locales propios y/o de terceros incluyendo bienes en almaceneras y/o depósito de terceros y/o en consignación y/o a la intemperie, entendiéndose como tales principalmente dinero, valores, existencias, activos incluyendo instalaciones fijas susceptibles de robo.

CONVENIO 01 Deshonestidad de Empleados

| | SOLES |
|----------------|--------------|
| SUMA ASEGURADA | 1,700,000.00 |

| | NUMERO DE TRABAJADORES |
|---------------|------------------------|
| CATEGORIA "A" | 554 |
| CATEGORIA "B" | 538 |
| CATEGORIA "C" | 807 |
| PRACTICANTES | 870 |
| TOTAL | 2,769 |

Se incluyen empleados, practicantes, contratados y trabajadores eventuales y demás personal que temporalmente preste servicios al asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al asegurado.

Los servicios de Vigilancia y Limpieza son brindados por Empresas especializadas y cuentan con Pólizas de Seguros propias del Giro.

| | |
|------------|-----|
| LIMPIEZA | 218 |
| VIGILANTES | 406 |

Se adjunta en Archivo Excel Data de personal por categorías de riesgo y por cada Sede Registral.

CONVENIO II:

Pérdida de Dinero y/o Valores y/o Cartas Fianza y/o Pólizas de Caución y/o Letras y/o Pagares, dentro de los locales (todos los locales), Incluyendo, pero no limitado a conteo, manipuleo y traslado de caja fuerte.

Las 24 horas del día S/. 2,692,782.00

CONVENIO III:

Pérdida de Dinero y/o Valores en tránsito, todos los locales incluyendo, pero no limitado a en poder de cajeros, tesoreros y/o auxiliares de caja y/o personal docente y/o administrativo desde cualquiera de los locales a bancos y/o lugares de destino a nivel nacional y/o donde se derive el encargo y viceversa y/o donde el asegurado tenga interés.

Horas Laborales y horas en Comisión de Servicio S/. 500,000.00

CONVENIO IV:

Falsificación de documentos bancarios de ingreso en general, Cheques emitidos por la empresa, cheques de gerencia, Giros Postales, libranzas, papel moneda, títulos valores, documentos de proveedores órdenes de compra y guías de almacén S/. 340,000

CONVENIO V:

Falsificación de Documentos Bancarios en general, Documentos de pago a Proveedores, Facturas Endosables S/. 340,000

CONVENIO VI:

Robo y/o Asalto de Activo Fijo incluyendo Existencias, Bienes Culturales, bienes de terceros bajo su responsabilidad y/o custodia y/o control de la SUNARP y Zonas Registrales. S/. 1'884,657.67

COBERTURAS ADICIONALES

- | | |
|---|----------------|
| 1. Hurto (Activo Fijo y existencias) | S/. 51,000.00 |
| 2. Bienes de Empleados, Directores, Gerentes, por asalto y/o Hurto dentro de los Predios asegurados | S/. 10,000.00 |
| 3. Extorsión a la propiedad y/o personas Sub Limitado a toda y cada pérdida en L.A. Vigencia | S/. 500,000.00 |
| 4. Crimen de la Computación, Crimen Electrónico y de la Computación | S/. 500,000.00 |
- a) Excluye Transferencia por voz.
 - b) Cobertura de Cyber
Por Pérdida de Datos, Sub Límite S/. 250,000.00 toda y cada pérdida y en L.A. vigencia.
 - c) Cyber Extorsión, Sub Límite S/. 500,000.00 toda y cada pérdida y en L.A. vigencia.
 - d) Cyber Terrorismo, Sub Límite S/. 500,000.00 toda y cada pérdida y en L.A. vigencia.
 - e) Toda extensión y/o coberturas forman parte y no representan una adición al límite total de la Póliza.
 - f) Retroactividad: 03 años y cláusula de limitación de descubrimiento (Discovery limitation) B: E.J & H N° 01).
 - g) Restitución Automática de la Suma Asegurada.
 - h) Endoso de Exclusión de Guerra y Terrorismo NMA 2918, a excepción de lo estipulado en la Sección 01 Deshonestidad – Destrucción – Desaparición 3D.

CLAUSULAS ADICIONALES:

- Condicionado General de Deshonestidad 3D.
- Nombramiento de Ajustadores.
- Adelanto del 50% del siniestro.
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada solo activo fijo.
- Valor de reposición (activo fijo).
- Cobertura Automática por doble acumulación de dinero por paralización y días de no atención bancaria.
- Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o policías particulares contratados directamente por el Asegurado y/o transportistas y/o personal de terceros al servicio del asegurado y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el asegurado.
- La cláusula de hurto se extiende a cubrir equipos electrónicos cuando se encuentren en locales de terceros (se precisa que también se traslada equipos y dinero, no solo a locales sino a vía pública con carpas).

CONDICIONES ESPECIALES

1. La cobertura bajo la póliza es a nivel nacional
2. Las sumas aseguradas de Convenios del I al V son Límites Agregados Anuales, el Convenio VI es a Primer Riesgo.
3. Se otorga cobertura automática para cualquier otro local donde la empresa efectúe movimiento de dinero y/o activos. (también puede ser en la calle, como carpas en eventos debidamente programados por la Entidad, hasta S/. 10,000)

4. La póliza incluye el robo de dinero y/o bienes del Asegurado en cualquier lugar donde efectúen trabajos en el territorio del Perú.
5. Bajo el convenio I (Deshonestidad) están incluidos policías particulares contratados directamente por el asegurado, trabajadores contratados y/o eventuales y/o practicantes y/o proveedores de servicios y/o cooperativas y/o cualquier otra persona que tenga vínculo laboral y/o de servicio con el asegurado que no esté necesariamente formalizado y/o personal en base a honorarios profesionales y/o vendedores libres y/o vendedores comisionistas y/o personal de terceros al servicio del asegurado.
6. Bajo el convenio I no es necesario identificar al culpable.
7. En caso de huelgas o paros bancarios, domingos y feriados se duplicará el límite asegurado, asimismo se duplicará automáticamente la suma asegurada para los convenios II y III, cuando se incremente la cobranza, comprometiéndose el asegurado a dar aviso a la compañía de seguros sobre los montos y días de dichos excesos para el cobro de la prima respectiva.
8. Los convenios II y III cubren toda pérdida, destrucción o desaparición de dinero y/o valores, sin que la cobertura sea limitada a sólo robo con fractura y/o asalto.
9. Bajo los convenios II y III se incluye el costo de reposición de cheques y/o letras y/u otro documento bancario.
10. Bajo el convenio III se cubrirán los tránsitos de dinero de propiedad del asegurado, realizados por funcionarios a sus domicilios y/o viceversa (Límite para esta cobertura de S/.10,000).
11. Bajo el Convenio III se cubre dinero y/o valores y/o bienes en tránsito de propiedad del asegurado en poder de empleados y/o dentro del vehículo utilizado por ellos, solo por asalto.
12. El Convenio III se extiende a cubrir cualquier traslado dentro del territorio nacional entre locales y/o lugares donde el cliente realice operaciones propias del giro del negocio y/o viceversa y/o entre ellos.
Asimismo, bajo esta cobertura se cubren los traslados que el Asegurado y/o personal autorizado por el Asegurado realice en vehículos contratados en la vía pública, solo por asalto hasta S/. 10,000.00.
13. Se cubre el dinero y/o valores en poder de personal autorizado cuando por motivos de trabajo, éstos deban efectuar viajes a provincias y se vean obligados a guardar el dinero y/o valores en las habitaciones del hotel y/o en locales similares donde se hospeden hasta S/. 8,500.
14. Se deja constancia que la base de la valorización de las existencias y activo fijo en caso de siniestro bajo el convenio VI es a valor de reposición (el límite de años para considerar el valor de reposición para efectos de la liquidación de los siniestros es de 05 años).
15. Deterioro al inmueble y/o bienes por robo o intento de robo.
16. No obstante lo que se diga en las Condiciones generales de la póliza, esta se extiende a cubrir el HURTO de activos asegurados bajo el Convenio VI (cobertura contra robo con fractura de bienes y mercaderías), entendiéndose como tal la sustracción en forma oculta o clandestina de un bien asegurado, sin que existan huellas o evidencias de la forma en que fue sustraído, dentro del local o locales asegurados, asimismo se cubre el hurto de bienes de empleados dentro de los predios hasta el límite indicado.
17. En caso de siniestro, el asegurado elegirá la modalidad de indemnización, en caso esta se produjera con la reposición del bien, la aseguradora pagará al proveedor el 100% del valor del bien y facturará al asegurado el importe correspondiente al deducible adicionando los impuestos correspondientes. El asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la aseguradora en un plazo máximo de 30 días útiles de la correcta presentación de la factura y de superar este plazo la aseguradora podrá suspender el beneficio correspondiente.
18. El plazo de aviso de siniestro es de 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
19. Se amparan los siniestros descubiertos posteriormente a los 3 meses de inicio de la vigencia de la Póliza y cuyo origen se remonte a la vigencia pasada hasta 12 meses antes de la fecha de descubrimiento.
20. Bajo el Convenio II se excluye la limitación que el dinero sea guardado en caja fuerte, caja de seguridad empotrada, caja de caudales y/o bóveda.
21. Los convenios IV y V se extienden a cubrir guías de almacén y/o remisión, órdenes de compra, órdenes de salida, cheques de gerencia, y boletas de depósito.
22. No se aplicará la cláusula de Infraseguro o Seguro Insuficiente para los siniestros cubiertos por el Convenio I, en el caso que el Asegurado no haya declarado con exactitud a la totalidad de empleados, hasta un máximo de diferencia del 10% de los mismos; debiendo realizar el pago de la prima correspondiente por el personal no declarado, considerándose desde el inicio de vigencia, salvo hubieran realizado declaraciones trimestrales del movimiento personal, reportándose la fecha de ingreso de cada uno para el cálculo de la prima correspondiente, procederá de la misma manera para las bajas de personal.
23. Se deja constancia que bajo el Convenio III se encuentra cubierto el dinero de viáticos y similares en poder de personal autorizado.

24. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discreción del Asegurado la cobertura por la cual se realizará el reclamo.
25. Bajo el convenio III se extiende a cubrir el transporte de dinero del personal encargado sea de sexo masculino o femenino.
26. Si por alguna razón, el monto de dinero y/o valores transportados por algún empleado superara cualquiera de los límites establecidos en la cláusula de condiciones de seguridad para valores en tránsito, en caso de siniestro se indemnizará bajo el límite menor que cumpla con dicha medida.
27. Honorarios Legales; Sublímite S/. 75,000
La cobertura se extiende para indemnizar al asegurado por los honorarios, costos y gastos legales incurridos y pagados por el asegurado en la defensa de alguna demanda, reclamo, juicio o procedimiento judicial, debidamente acreditados por el asegurado y que provengan directamente de una pérdida cubierta de conformidad con el presente contrato de seguro:
El alcance de esta cobertura se encuentra sujeta a los siguientes aspectos:
(a) dicha indemnización es limitada al monto específico otorgado para este amparo adicional en las condiciones particulares de la póliza y dicha cantidad es parte de y no adicional al límite agregado anual de responsabilidad que se especifica en la caratula de la póliza
(b) aseguradora no será responsable de efectuar ningún pago por honorarios, costos u otros gastos (ya sea que dichos honorarios, costos o gastos sean por servicios legales, contables u otros) incurridos por el asegurado en el establecimiento de la existencia, validez o monto de alguna pérdida cubierta por el presente contrato de seguro, a menos que se encuentren cubiertos en conformidad con condición Uso de Especialistas investigadores de los presentes amparos adicionales;
(c) los honorarios, costos y gastos legales en que incurra el asegurado deben contar con el consentimiento previo otorgado por escrito por Aseguradora
(d) no existe obligación para la compañía de seguros de anticipar honorarios, costos o gastos legales al asegurado con anterioridad al término de la demanda, reclamo, juicio o procedimiento judicial;
(e) que dichos honorarios, costos y gastos legales no sean o hayan sido recuperables o indemnizados previamente a través de cualquier seguro distinto al que aquí se regula o hayan sido pagados o indemnizados por cualquier otra persona natural o jurídica en nombre o por cuenta del asegurado. para los efectos de la presente cobertura adicional, defensa significará una situación en la cual el asegurado actúa como demandado en un proceso judicial.
28. Uso de Especialistas Investigadores – Sublímite S/ 75,000
La cobertura se extiende para cubrir los honorarios y gastos de un especialista investigador, para investigar los hechos detrás de una pérdida cubierta o una pérdida potencialmente cubierta de conformidad con la presente póliza, este amparo adicional no estará sujeto a deducible alguno.
Los gastos pagados por aseguradora en aplicación de esta cobertura estarán limitados al monto específico otorgado para este amparo adicional en las condiciones particulares, dicha cantidad es parte de y no adicional al límite agregado anual de responsabilidad que se especifica en la caratula de la póliza.
En el entendido que un especialista investigador es nominado por la aseguradora, el especialista investigador podrá proceder a investigar cualquier pérdida notificada en conformidad con la presente póliza. El especialista investigador no podrá ser una entidad o persona con claro conflicto de intereses. Si el asegurado deseara nominar a un especialista investigador, se requerirá la aprobación previa y por escrito de aseguradora antes que cualesquiera honorarios, costos o gastos sean incurridos los cuales sean recuperables en conformidad con la presente póliza. La aseguradora se reserva el derecho a asistir a la reunión inicial con el asegurado y el especialista investigador. El especialista investigador estará obligado a informar cómo los controles del asegurado fueron o pueden haber sido infringidos y sintetizar recomendaciones que puedan prevenir pérdidas futuras similares. El informe deberá ser remitido (en un formato acordado por aseguradora) en duplicado, con destino al asegurado y a aseguradora.
29. Incluye la extensión para Huelgas, Conmoción Civil y Daño Malicioso/vandalismo, según la Cláusula No.1 - NMA1387. Aplicable únicamente a Dinero y/o Títulos Valores.
30. Incluye la cobertura para Libros, Registros y Documentos contables, como el original. Esta cobertura está limitada a S/. 100,000 toda y cada pérdida, incluyendo gastos de reconstrucción.
31. Se deja constancia que el Asegurado ha declarado e incluido en la cobertura a la totalidad de sus trabajadores y número de locales. En caso de siniestro, la Compañía no aplicará infraseguro, constituyendo el límite asegurado una suma asegurada convenida.

CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA DINERO EN TRANSITO

El asegurado se obliga al cumplimiento de los siguientes procedimientos de traslado de dinero y/o valores:

Las condiciones detalladas a continuación rigen también para cobradores y/o vendedores.

LIMITES EXPRESADOS EN NUEVOS SOLES (S/.)

Dinero y/o Valores Traslados por un Monto en cada Remesa

Condiciones:

1. Hasta 15,000 Una (1) persona
2. De 15,001 a 30,000 Dos (2) personas
3. De 30,001 a 60,000 Dos (2) personas; una de ellas portando arma de fuego
4. De 60,001 a 150,000 Tres (3) personas; los tránsitos deben ser efectuados por dos (02) servidores del asegurado, con acompañamiento policial (portando armas de fuego) y/o vigilantes privados debidamente registrados en la Dirección Policial de Vigilancia Privada.
5. De 150,001 a más Vehículos blindados (cuyas características sean de acuerdo a lo dispuesto en el D.S. 011/84 Ministerio del Interior).

Donde no sea factible utilizar vehículos blindados se podrá utilizar otro tipo de vehículo que hayan sido acondicionados para el transporte de valores, debiendo acompañar la remesa dos miembros de las Fuerzas Policiales armados con metralleta.

Deducibles:

Todos los Convenios y Hurto: 15% del Monto Indemnizable, Mínimo S/. 700.00.

Extorsión: No aplica deducible.

Derecho de Agenciamiento: 10%.

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SEGURO VEHICULAR – ÍTEM N° 03

ASEGURADO: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS Y ZONAS REGISTRABLES

VIGENCIA: 730 DÍAS – DESDE / HASTA LAS 12 HORAS

Vehículos, según relación adjunta

Anexo “D” Consolidado de Vehículos, en Archivo Excel

Los valores declarados representan el Valor Comercial de las unidades, sin embargo, la indemnización por un siniestro de robo o pérdida total se realizará mediante la indemnización por el íntegro del Valor indicado como suma asegurada del vehículo.

La Entidad no cuenta con vehículos blindados, ni vehículos con Timón Cambiado.

| COBERTURAS | SUMA ASEGURADA |
|--|-------------------------|
| Daño Propio, Todo Riesgo (Choque, vuelco, incendio, robo parcial o total, rotura accidental de lunas) | Valor Pactado |
| Responsabilidad Civil frente a terceros c/unidad | 600,000.00 |
| Responsabilidad Civil en exceso | 900,000.00 |
| Responsabilidad Civil de Ocupantes c/u, se cubre según N° indicado en Tarjeta de Propiedad | 35,000.00 |
| Accidentes de Ocupantes (Se cubre según N° de ocupantes en Tarjeta de Propiedad) | |
| Muerte | 175,000.00 |
| Invalidez Permanente c/u | 350,000.00 |
| Gastos de Curación c/u | 35,000.00 |
| Gastos de Sepelio c/u | 7,000.00 |
| Traslado de restos mortales (Hasta) | 3,500.00 |
| Gastos de Búsqueda y Rescate, que cubre todos los gastos de rescatar la unidad por despiste y/o, desbarrancamiento y/o choque que produzca la inmovilización de la unidad, c/u (Hasta) | 17,500.00 |
| Grúa Local, c/u hasta | 2,000.00 |
| Grúa Ciudad a Ciudad, 300Km a la redonda, c/u hasta | 5,000.00 |
| Servicio de Grúa y Ambulancia a Nivel Nacional al | 100% |
| Accesorios Musicales Incorporados (Hasta) | 3,500.00 |
| Accesorios Musicales de Fábrica al | 100% |
| Accesorios Especiales (equipo de comunicación, circulinas, extintores y otros), hasta | 10,000.00 |
| Riesgos de la naturaleza | Valor Pactado |
| Huelgas y Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo y terrorismo | Valor Pactado |
| Uso de Vías No Autorizadas | Valor Pactado |
| Ausencia de Control | Valor Pactado |
| Responsabilidad Civil por Ausencia de Control, hasta | 350,000.00 |
| Auxilio Mecánico, hasta | 3,500.00 |
| Vehículo de Reemplazo, para todo tipo de Unidades, excepto Motos. | 30 días por Robo Total |
| Vehículo de Reemplazo, para todo tipo de Unidades, excepto Motos. | 15 días por Daño Propio |

CONDICIONES ADICIONALES

1. Asesoría en caso de accidentes o robo las 24 horas.
2. La cobertura de Daño propio: choque, vuelco, incendio, robo total y parcial (incluyendo camiones y vehículos menores), se extenderá inclusive para resarcir las pérdidas y/o daño que se produzcan en tanto las unidades se encuentren siendo remolcadas y/o reparadas y/o en prueba en los talleres de terceros a quienes el asegurado haya solicitado el servicio.
3. Uso de vías no autorizadas, cubre tránsito por cerros, riberas, ríos para las camionetas 4 x 4 y vehículos que por su naturaleza tienen las condiciones de hacerlo.
4. Restitución automática de la suma asegurada.
5. Libre Elección de Talleres.
6. Asesoría Legal.
7. Atención inmediata de los siniestros a la sola presentación de la denuncia del accidente.
8. Peritaje técnico de daños en talleres.
9. Servicio de procuraduría y asesoría en caso de siniestro, diligencias policiales, atropellos, citaciones, y manifestaciones.
10. Cobertura automática de nuevas unidades, de acuerdo a la Normativa de Contrataciones, con un plazo de 30 días a favor de la Entidad para suscripción de Adenda correspondiente.
11. Riesgos de la naturaleza: la cobertura de Riesgos de la Naturaleza se extiende a cubrir las pérdidas o daños materiales que directamente tuvieran su origen o fueran causados por terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto y/o salida de mar, huracán, ventarrón y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico.
12. Servicio de Auxilio Mecánico, Grúa y ambulancia a nivel nacional para toda la flota vehicular: en casos que la compañía no pueda brindar el servicio directamente, se reembolsará al asegurado hasta los montos asegurados.
13. El plazo de aviso de siniestro es de 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
14. La cobertura de vehículo de reemplazo, se otorga para cualquier tipo de siniestro.
15. Se aplicará el mismo deducible para toda y cada una de las coberturas, independientemente de la edad del conductor, siempre y cuando sea mayor de edad.
16. En caso de siniestro, el asegurado elegirá la modalidad de indemnización, en caso esta se produjera con la reposición del bien, la aseguradora pagará al proveedor el 100% del valor del bien y facturará al asegurado el importe correspondiente al deducible adicionando los impuestos correspondientes. El asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la aseguradora en un plazo máximo de 30 días útiles de la correcta presentación de la factura y de superar este plazo la aseguradora podrá suspender el beneficio correspondiente.
17. En caso de siniestro, no se aplicará coaseguro a ningún tipo de vehículo.
18. El deducible en caso de siniestro será facturado por la Compañía de Seguros.
19. Extensión de cobertura para aquellas unidades que por razones operacionales se desplacen fuera del territorio nacional (en zonas limítrofes). En este caso la cobertura se otorgará bajo la modalidad de reembolso.
20. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discreción del Asegurado la cobertura por la cual se realizará el reclamo.
21. El vehículo de reemplazo asignado en caso de siniestro se otorgará de acuerdo a la disponibilidad de los proveedores, no será mayor a 5 años de antigüedad; en caso de que en el lugar de residencia no exista un proveedor o este no cuente con vehículo disponible, será a reembolso con un importe máximo de S/. 275 por día incluido IGV. Si el proveedor de la aseguradora no cuenta con la disponibilidad de Unidades, previa comprobación del hecho, se podrá eximir de su responsabilidad a la aseguradora de lo ofertado.
22. En caso de accidente se podrá solicitar el vehículo de reemplazo a partir de los 02 días de ocurrido el siniestro, en caso de Robo se podrá solicitar inmediatamente.
23. Alcoholemia hasta 0.50 gramos por litro de sangre.
24. La presente póliza se extiende a cubrir los daños producidos por los riesgos asegurados, durante el desplazamiento que realice desde las instalaciones de SUNARP y/o Zonas Registrales a los talleres que realizan los trabajos de mantenimiento periódico, mientras sea conducido por personal debidamente calificado a servicio del taller.
25. Se debe de considerar el radio de acción del Servicio de Procuración inmediata para Lima, siempre y cuando la Aseguradora estime que la gravedad del siniestro lo amerite, por el norte hasta Barranca, por el Sur hasta Cañete y por el Centro hasta Matucana.
26. En casos en que los vehículos a ser asegurados no sean de propiedad de la Entidad y se encuentran bajo responsabilidad o a cargo de la SUNARP, estos deben ser coberturados bajo las condiciones de la póliza.
27. Transporte, deposito o custodia del vehículo reparado o recuperado, si la reparación del vehículo asegurado requiere un tiempo de inmovilización superior a 72 horas o, en caso de

robo, si el vehículo es recuperado después que el asegurado se haya ausentado del lugar de ocurrencia del mismo, la aseguradora sufragará los siguientes gastos: el depósito y custodia del vehículo reparado o recuperado con un máximo de S/. 650.00.

28. En aquellas unidades vehiculares que cuentan con carrocería de madera, metal o cualquier fibra o conglomerado derivado de plástico o vidrio, furgones o elementos similares, carrocerías especiales, aditamentos, accesorios y similares, el valor de los mismos forma parte de la suma asegurada.
29. No es obligatoria la instalación de sistema remoto de rastreo vehicular (GPS) en los vehículos asegurados y los que se incluyan durante la vigencia, para que la aseguradora otorgue cobertura a los siniestros por robo total.
30. Las coberturas de gastos de curación y gastos de sepelio se activarán en exceso y/o defecto del SOAT.

CLÁUSULA DE “AUSENCIA DE CONTROL”

- 1) En virtud de esta Cláusula queda convenido y declarado que, no obstante lo prescrito en las Condiciones Generales que pueda adjuntar la aseguradora, por la presente Cláusula, ésta se extiende a amparar los siniestros no cubiertos debido a las exclusiones que los condicionados pueden considerar, y cubrir aun cuando las infracciones hubieran sido cometidas u ocasionadas por el personal contratado o trabajadores brevetados que presten servicios al asegurado, que puedan asumir la conducción de vehículos de propiedad de la empresa:
 - a) Cuando el vehículo se encuentre fuera del radio de acción establecido de su comisión de trabajo o circulando por vías o lugares no autorizados para el tránsito.
 - b) Cuando el conductor obre de manera imprudente y/o temeraria infraccionando el Reglamento de Tránsito.
 - c) Cuando al ocurrir un siniestro el conductor o el Asegurado, según sea el caso, no cumpla con denunciar el hecho inmediatamente a la Autoridad Policial de la jurisdicción, solicitando la constatación de daños, sometiéndose el conductor al dosaje étílico correspondiente dentro del plazo de tiempo establecido por las autoridades competentes.
 - d) Resultado adverso en Dosaje Etílico, Alcoholemia hasta 1.00 gramo por litro de sangre. La Aseguradora acepta y se somete a la siguiente Tabla de resultado cuantitativo:

Las primeras 04 horas, no se aplica recargo alguno al resultado obtenido.
Quinta Hora: 10% Adicional al Resultado.
Sexta Hora: 15% Adicional al Resultado.
Sétima Hora y siguientes: 20% adicional al Resultado.
- 2) Son requisitos indispensables para la aplicación de esta Cláusula:
 - a) Que el Asegurado haya contratado una Flota de Vehículos contra los riesgos principales de accidente, incendio y responsabilidad civil y que todos los vehículos sean de su propiedad (Tarjeta de propiedad a su nombre), sin considerar un mínimo de vehículos asegurados.
 - b) Que el Asegurado tenga contratados a su servicio trabajadores brevetados y autorizados para conducir vehículos de acuerdo a la clase de licencia obtenida.
- 3) La cobertura de esta Cláusula está limitada al horario normal de trabajo del Asegurado y/o en razón del desempeño de las funciones encomendadas a los trabajadores y/o comisiones de Servicio comunes y/o especiales.
- 4) La Compañía de Seguros tendrá el derecho de repetir contra la o las personas que resultaren responsables de cualquier accidente ocurrido al amparo de esta Cláusula.
- 5) Se deja expresa constancia de que esta Cláusula no cubrirá la reincidencia del chofer que haya ocasionado anteriormente un siniestro amparado por esta cobertura, para los casos de Imprudencia Temeraria y Alcoholemia.
- 6) Todo siniestro amparado por esta Cláusula estará afecto al pago de una franquicia del 5% del valor total del siniestro, adicional a la establecida en la Póliza, con un máximo del 2% de la suma asegurada del vehículo en el momento del siniestro.
- 7) Asimismo, queda expresamente establecido que la responsabilidad máxima de la Compañía de Seguros para el riesgo de Responsabilidad Civil bajo el amparo de esta Cláusula es el equivalente al límite del capital asegurado mínimo indicado en el cuadro de Coberturas.

CLÁUSULAS ADICIONALES PARA AUSENCIA DE CONTROL

1. La cláusula de Ausencia de Control es extensiva a todos los conductores, que laboren para el asegurado bajo cualquier modalidad y se encuentren debidamente autorizados para la conducción de los vehículos de propiedad del asegurado.

2. La cláusula de Ausencia de Control es extensiva a todos los vehículos, sean o no de propiedad del asegurado, siempre y cuando se encuentren bajo su responsabilidad (en préstamo, convenio de cesión en uso y similares) y se encuentren asegurados en la póliza.
3. En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de Ausencia de Control, los alcances de la cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como Accidentes de ocupantes, Responsabilidad Civil de Ocupantes, entre otras.
4. No se excluye la cobertura en caso de declaraciones inexactas, errores y/o similares de parte del conductor, cuando hayan sido realizadas sin conocimiento de la institución.
5. En caso de aplicar la cobertura de Ausencia de Control, la compañía de Seguros no repetirá contra los empleados del asegurado.

INDEMNIZACIÓN DE SINIESTROS POR ROBO O PERDIDA TOTAL

1. La indemnización de una pérdida total amparada bajo la presente póliza, se realizará mediante el pago del íntegro del valor indicado en la misma como monto asegurado del vehículo material del reclamo.
2. En caso de pérdida total y una vez completada la documentación, se repondrá el vehículo siniestrado en 15 días como máximo.
3. Se considerará pérdida total de la unidad cuando el importe de los daños sufridos por el vehículo se encuentre al 70% del valor convenido.

EXONERACIÓN DE DENUNCIA

En casos que no involucren a terceras personas se exonera al asegurado de la Denuncia Policial cuando cumple con comunicar su ocurrencia en forma inmediata a la Central de Emergencia de la Compañía de Seguros y permitir a la unidad móvil de la compañía constatar los hechos en los casos siguientes:

- Choque estacionado.
- Choque y fuga.
- Choque sin daños a terceros (impacto con sardineles, huecos, postes etc.).
- Robo Parcial.
- Rotura de Lunas.

PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES

La compañía otorgará una participación de 50% (por ciento) sobre la utilidad neta resultante de la presente póliza luego de 12 meses de vigencia, determinándose esta última de acuerdo con la siguiente fórmula:

| | |
|--|---------------------|
| Prima Neta | 100.00% |
| (-) Menos Gastos Administrativos | (30% de prima neta) |
| (-) Menos siniestros indemnizados y/o por indemnizar | (xxx) |
| <hr/> | |
| Utilidad | (zzz) |

Bajo el concepto de “siniestros indemnizados y/o por indemnizar” (reservas) se incluyen aquellos gastos directos del siniestro por la pérdida o daño a los bienes, sin considerar honorarios de ajustadores, procuradores, médicos auditores y otros gastos no directos, dado que los mismos se encuentran dentro del rubro de “gastos administrativos”

La utilidad será calculada de manera independiente a cada Zona Registral o Sede Central, sin condicionamiento de renovación previa.

DEDUCIBLES:

Daño Propio:

10% del monto indemnizable, mínimo S/. 500.00.

Riesgos de la Naturaleza:

10% del monto indemnizable, mínimo S/. 750.00.

Ausencia de Control

10% del monto del siniestro mínimo S/. 1,000.00 más IGV.

Rotura de Lunas

Sin cobro de deducible a todo tipo de vehículos, solo con reposición de vidrios nacionales.

Responsabilidad Civil:

Daños personales sin deducible.

Daños materiales 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 500.00.

Vehículo de Reemplazo: 02 días de ocurrido el accidente.

Derecho de Agenciamiento: 10%.

TERMINOS DE REFERENCIA
SEGURO ACCIDENTES PERSONALES – VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS
ÍTEM N° 04

ASEGURADO : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS
PÚBLICOS Y ZONAS REGISTRABLES
VIGENCIA : BI ANUAL (EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES) DESDE
/ HASTA 12 HORAS

PERSONAL ASEGURADO: Personal asegurado en planilla, contratados y de servicios que efectúen viajes por comisiones de trabajo dentro y fuera del territorio nacional.

| COBERTURAS | SUMAS ASEGURADAS |
|--|------------------|
| Muerte Accidental | S/102,000.00 |
| Invalidez Total y Permanente por Accidente | S/102,000.00 |
| Gastos de Curación | S/17,000.00 |
| Sepelio y/o repatriación de restos | S/10,200.00 |
| Traslado de Restos | S/1,750.00 |
| Desamparo familiar súbito por accidente | S/51,000.00 |
| Gastos por Evacuación | S/3,400.00 |

CLAUSULAS ADICIONALES

- Condicionado General de Accidentes Personales
- Riesgos Sociales y Políticos, tales como Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Sabotaje y Terrorismo
- Cláusula de extensión de cobertura por riesgos de la naturaleza tales como, pero no limitados a: terremoto, temblor, lluvia, inundación, granizo tempestad, caída de rayos, huracán, huayco y otros.
- Cláusula por la extensión de la cobertura por el uso como pasajero de aviones y/o aerotaxis y/o helicópteros particulares y/o embarcaciones y/o avionetas y/o fuerzas armadas y/o policía nacional del Perú por viajes eventuales.
- Cláusula por extensión de la cobertura del riesgo por el uso como conductor o pasajero de motocicletas, motonetas y otros vehículos similares.
- Cláusula por extensión de la cobertura por el uso como pasajero de cualquier medio habitual y no habitual de transporte público de personas ya sea terrestre, lacustre, fluvial, marítimo o aéreo, en vehículos que pudiendo ser o no de empresas comerciales, y/o cualquier medio de transporte que no recorre itinerarios regulares y fijos.
- Cláusula por extensión de la cobertura por la práctica normal y no profesional de deportes (como aficionado): fútbol, fútbol, básquet, frontón, polo, pesca en alta mar, rodeo, rugby, boxeo, esquí acuático, equitación, tabla hawaiana, karate, judo, pesas, andinismo, caminatas en alta montaña, palestra y otros.
- Cláusula de extensión de la cobertura por la conducción y/o como pasajero en vehículo propio o bajo la responsabilidad del asegurado
- Cláusula de extensión de coberturas por los casos de rabia y otros similares producidos por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos.
- Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión y obstrucción y la electrocución.

CONDICION ESPECIAL

- Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna Clínica, hospital o similares, o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a raíz de un siniestro ocurrido durante la vigencia, no se establecerán límites de fecha para la atención.
- Continuidad para atenciones médicas y sin periodo de carencia para personal que ha viajado en comisión de servicio, declarado o por declarar.
- Se cubren los desplazamientos menores a un día por comisión de servicios y/o dentro del radio urbano o entre ciudades cercanas y/o casos de traslados eventuales de valores y/o dinero que deba cumplir el trabajador por comisión u orden inmediata de su superior jerárquico.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.

- Las atenciones por Gastos de Curación, Sepelio, Repatriación de Restos y Evacuación serán atendidas al crédito, carta de garantía o reembolso.
- Rehabilitación automática de la suma asegurada.
- Cobertura automática.
- Visita a muelles.
- En caso de evacuación y/o traslado se cubrirá adicionalmente el costo del pasaje de un acompañante o enfermera(o), únicamente bajo prescripción médica.
- El postor que resulte ganador deberá anexar detalle de prima total por viaje o en función del número de días.
- Cobertura las 24 horas.
- Cobertura nacional e Internacional.
- El postor ganador se compromete a la entrega del informe estadístico trimestral, considerando los aportes y siniestros desde el inicio hasta el mes anterior al envío del mismo.
- El postor ganador se compromete a enviar información de siniestralidad (incluyendo el detalle de siniestralidad y la ficha técnica de forma trimestral o cada vez que sea requerida por la entidad en formato XLS (Excel) en forma virtual.
- La aseguradora deberá enviar tanto al cliente como al corredor de seguros, copia de la póliza vigente tantas veces como sea requerida (a través de correo electrónico)
- No se considera límite de edad
- La exclusión de accidentes del asegurado en situación o estado de embriaguez no será aplicable en la condición pasiva del asegurado.
- Las atenciones a nivel nacional por gastos de curación serán atendidas al crédito, carta de garantía o reembolso. Las atenciones en el extranjero serán a reembolso a tarifa nacional.
- El Postor ganador deberá entregar documentación indicando todos los beneficios de la cobertura incluyendo procedimiento en caso de siniestro, relación de clínicas a nivel nacional con las que mantiene contrato vigente, así como números telefónicos de contacto.
- **Cláusula de Monto Global para Gastos de Curación**
Mediante la presente Cláusula, queda establecido y aceptado por la aseguradora, que en caso de accidente y/o cobertura cubierta, y habiéndose agotado la Cobertura de Gastos de Curación, SUNARP, mediante Carta de Instrucción firmada por la Gerencia General, solicitará la activación de la presente Cláusula, a favor de un accidentado o trabajador de la Entidad que se encuentre siendo atendido por la aseguradora.
La presente Cláusula es por evento y persona, hasta el Límite de S/. 100,000.00 en caso de Accidente de Tránsito.
La presente Cláusula es por evento y persona, hasta el Límite de S/. 35,000.00 en caso de Accidente Común.
El monto de Cobertura de la presente Cláusula es de S/. 750,000.00 en L.A.V.

SISTEMA DE LIQUIDACION DE PRIMAS

Las declaraciones se realizarán hasta el quinto día hábil del mes siguiente de ocurridos los desplazamientos, garantizándose las indemnizaciones de la póliza en el periodo no declarado.

BENEFICIARIOS

Personas indicadas en la Declaración Jurada de beneficiarios debidamente firmada y legalizada, o en su defecto, los herederos legales. En caso de no existir herederos legales, será beneficiario SUNARP.

INFORMACION ADICIONAL

1. El personal en viajes por comisión realiza labores de carácter administrativo, informático y de capacitación, así como Servicios específicos dentro del radio urbano señalados en el párrafo 03 de las Condiciones Especiales.
2. Promedio de personas que viajan al mes de todas las sedes: 20 a 25 personas.
3. Número promedio de personas que viajan en un solo evento: 6 personas.
4. Promedio de días que dura cada viaje: 1 a 3 días
5. Número promedio de viajes al mes: 20 viajes.

| ZONAS REGISTRABLES | ACCIDENTES PERSONALES | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| | DECLARACIÓN ACTUAL | PROYECTADO 2023 | PROYECTADO 2024 | PROYECTADO 2025 | NUEVA PRIMA BIENAL |
| Sede Central | 3 | 35 | 38 | 40 | 113 |
| ZR N° I - Sede Piura | 11 | 5 | 5 | 5 | 15 |
| ZR N° II - Sede Chiclayo | 50 | 80 | 80 | 80 | 240 |
| ZR N° III - Sede Moyobamba | 12 | 35 | 35 | 35 | 105 |
| ZR N° IV - Sede Iquitos | 4 | 20 | 20 | 20 | 60 |
| ZR N° V - Sede Trujillo | 1 | 120 | 120 | 120 | 360 |
| ZR N° VI - Sede Pucallpa | 6 | 20 | 20 | 20 | 60 |
| ZR N° VII - Sede Huaraz | 2 | 200 | 200 | 200 | 600 |
| ZR N° VIII - Sede Huancayo | 7 | 240 | 240 | 240 | 720 |
| ZR N° IX - Sede Lima | 92 | 100 | 100 | 100 | 300 |
| ZR N° X - Sede Cusco | 9 | 10 | 10 | 10 | 30 |
| ZR N° XI - Sede Ica | 4 | 8 | 8 | 8 | 24 |
| ZR N° XII - Sede Arequipa | 6 | 10 | 15 | 18 | 43 |
| ZR N° XIII - Sede Tacna | 3 | 48 | 52 | 52 | 152 |
| ZR N° XIV - Sede Ayacucho | 4 | 15 | 15 | 15 | 45 |
| TOTAL | 214 | 946 | 958 | 963 | 2867 |

Nota: La información adicional proporcionada es referencial, pudiendo variar durante la vigencia del contrato.

Derecho de Agenciamiento: 10%.

SEGURO DE VIDA LEY – D.L. N° 688
ÍTEM N° 05

ASEGURADO : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS
PÚBLICOS Y ZONAS REGISTRABLES
VIGENCIA : BI ANUAL (EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES) -
DESDE / HASTA 12 HORAS

PERSONAL ASEGURADO

Trabajadores que pertenecen al régimen de contratación D.L. 728

Base Legal:

- Decreto Legislativo N°688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Ley N°29549 Ley que Modifica el Decreto Legislativo N°688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Reglamento de la Ley N°29549 Decreto supremo N°003-2011-TR.
- Ley N°27700 Ley que Precisa el Derecho de los Trabajadores que Cesan de Mantener su Seguro de Vida.
- Disposiciones Complementarias Modificatorias, Segunda Modificatoria del Decreto de Urgencia N°044-2019.
- Decreto Supremo N°009-2020-TR Reglamento del D.U. 044-2019.

COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

| COBERTURA DE LEY - ARTICULO 12° D.L. 688 LEY DE CONSOLIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES | SUMAS ASEGURADAS |
|--|---|
| Muerte Natural | 16 Remuneraciones |
| Muerte Accidental | 32 Remuneraciones |
| Invalidez Total y Permanente por Accidente | 32 Remuneraciones |
| Muerte Accidental | 32 Remuneraciones |
| Invalidez Total y Permanente por Accidente | 32 Remuneraciones |
| COBERTURA DE LEY - ARTICULO 3° Inciso "b" del D.S. 009 - 2020 - TR - Reglamento del D.U. 044-2019 Normas Relativas al Seguro de Vida A partir del 01/01/2021 para todo Trabajador Nuevo o en Planilla | SUMAS ASEGURADAS |
| Muerte Natural | 16 Remuneraciones |
| Muerte Accidental | 32 Remuneraciones |
| Invalidez Total y Permanente por Accidente | 32 Remuneraciones |
| Universo de Aplicación - Artículo 2° del D.S. 009-2020-TR - Reglamento del D.U. 044-2019 Normas Relativas al Seguro de Vida | Todo Trabajador sujeto al Régimen de la Actividad Privada. Sector Estatal: Trabajadores Sujetos al Régimen Laboral Privado y los D.L. 728 - Ley de Fomento al Empleo. |

| COBERTURAS ADICIONALES | SUMA ASEGURADA |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Gastos de sepelio | 6 remuneraciones, máximo S/12,000 |
| Desgravamen por saldos deudores | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Desamparo familiar súbito por accidente | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Cáncer | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Accidente Cerebro Vascular | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Cirugía Puente Aortocoronario | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Ceguera por accidente | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Sordera por Accidente | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Quemadura por accidente | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Repatriación de restos | 5 remuneraciones, máximo S/30,000 |
| Insuficiencia Renal Crónica | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Infarto al miocardio | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Coma | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Esclerosis múltiple | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Traslado al lugar de origen | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Hijo Póstumo | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |
| Incapacidad temporal para el trabajo | 6 remuneraciones, máximo S/36,000 |

(*) GASTOS DE SEPELIO:

contempla lo siguiente cobertura a crédito o a reembolso hasta el límite de la suma asegurada.

Sepelio tradicional:

- Carroza
- Cargadores
- Necropsia
- Derechos de salubridad (incluye el pago de certificado médico de defunción y certificado defunción expedida por el municipio respectivo)
- Ataúd
- Tramitación e instalación
- Camioneta para aparatos florales
- Capilla ardiente
- Velatorio
- Tumbas o nicho
- Camioneta (12 pasajeros) para acompañamiento familiar

Cremación:

- Carroza
- Cargadores
- Necropsia
- Derechos de salubridad
- Alquiler de ataúd para cremación
- Tramitación e instalación
- Camioneta para aparatos florales
- Capilla ardiente
- Velatorio
- Tumbas o nicho
- Costo de cremación
- Camioneta (12 pasajeros) para acompañamiento familiar
- Urna

DEFINICION DE COBERTURAS ADICIONALES

BENEFICIARIOS:

Herederos legales según declaración jurada de beneficiarios debidamente firmada y legalizada; de no existir, esta indemnización puede ser solicitada por el, o los herederos legales; de no presentarse ninguno de los casos anteriores, la indemnización pasará a la entidad contratante.

Asimismo, no será motivo de no continuar con la atención del siniestro el hecho de que la declaración legalizada de beneficiarios se encuentre en formato de otra aseguradora o formato de la entidad.

CONDICIONES ESPECIALES

- El pago de las indemnizaciones especificadas en las coberturas adicionales se efectuará sin considerar límite de edad.
- Continuidad para coberturas adicionales y sin periodo de carencia para los inscritos o por inscribir.
- Los montos de planillas, así como el número de personas incluyen tanto plazas ocupadas, como vacantes a ser cubiertas posiblemente durante la vigencia de la póliza.
- Cláusula de inclusiones automáticas.
- El postor ganador se compromete a la entrega del informe estadístico trimestral considerando los aportes y siniestros desde el inicio, hasta el mes anterior al envío del mismo.
- El Postor ganador se compromete a enviar información de siniestralidad (incluyendo el detalle de siniestralidad) y la ficha técnica de forma trimestral o cada vez que sea requerida por la entidad en formato XLS (Excel) en forma virtual.
- El Postor ganador deberá enviar tanto al cliente como al corredor de seguros, copia de la póliza vigente, tantas veces como sea requerida (a través de correo electrónico)
- Las Coberturas Adicionales no se encuentran limitadas a la edad asegurado.
- La cobertura de cáncer incluye leucemia, linfomas, la enfermedad de Hopkins y cáncer in situ o cualquier tipo de cáncer.
- Los asegurados tendrán continuidad de seguro y con cobertura de enfermedades pre-existentes en caso de cambiar de una compañía aseguradora a otra. En las pólizas de Vida Ley no figura tiempo para declarar un siniestro de Vida Ley, ni en las coberturas de Ley, ni en las particulares. En consecuencia, no hay plazo para declarar un siniestro.
- No se consideran límites de edad para el ingreso o permanencia en la póliza, especificando que este literal está dirigido sólo y exclusivamente para las coberturas básicas.
- Se extiende a cubrir muerte por suicidio.
- Se debe especificar que no se aplicará periodos de carencia para las coberturas adicionales en ningún caso.
- De acuerdo a Ley N° 27700 los Trabajadores que Cesan, tienen derecho a continuidad del Seguro de Vida Ley en las mismas condiciones y tasa ofertada por el Postor que haya obtenido la Buena Pro, entendiéndose por las mismas condiciones en cuanto a los alcances de la coberturas básicas y coberturas adicionales, no siendo aplicables en este supuesto la modalidad de pago, la misma que será de elección del trabajador cesante.

CONSOLIDADO DE PLANILLAS POR SEDES REGISTRALES

| ZONAS REGISTRALES | VIDA LEY | | | | |
|----------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| | DECLARACIÓN ACTUAL | PROYECTADO 2023 | PROYECTADO 2024 | PROYECTADO 2025 | NUEVA PRIMA BIENAL |
| Sede Central | 185 | 224 | 224 | 224 | 672 |
| ZR N° I - Sede Piura | 87 | 87 | 88 | 88 | 263 |
| ZR N° II - Sede Chiclayo | 101 | 104 | 104 | 104 | 312 |
| ZR N° III - Sede Moyobamba | 35 | 35 | 35 | 35 | 105 |
| ZR N° IV - Sede Iquitos | 29 | 28 | 30 | 30 | 88 |
| ZR N° V - Sede Trujillo | 106 | 107 | 111 | 111 | 329 |
| ZR N° VI - Sede Pucallpa | 21 | 26 | 26 | 26 | 78 |
| ZR N° VII - Sede Huaraz | 45 | 51 | 51 | 51 | 153 |
| ZR N° VIII - Sede Huancayo | 79 | 88 | 88 | 88 | 264 |
| ZR N° IX - Sede Lima | 859 | 881 | 881 | 881 | 2643 |
| ZR N° X - Sede Cusco | 68 | 71 | 71 | 73 | 215 |
| ZR N° XI - Sede Ica | 69 | 70 | 73 | 73 | 216 |
| ZR N° XII - Sede Arequipa | 117 | 119 | 119 | 120 | 358 |
| ZR N° XIII - Sede Tacna | 81 | 86 | 86 | 86 | 258 |
| ZR N° XIV - Sede Ayacucho | 17 | 20 | 20 | 20 | 60 |
| TOTAL | 1899 | 1997 | 2007 | 2010 | 6014 |

Para la declaración de sueldos la Entidad podrá si lo considera pertinente indicar la Remuneración Máxima Asegurable vigente a la fecha de declaración mensual vencida, caso contrario indicará a la

aseguradora en planilla adicional ad hoc el diferencial de sueldo de los trabajadores con remuneración mayor al Tope Trimestral publicado por la SBS.

Sistema de liquidación de primas:

La facturación para el pago de la póliza se realizará en base a declaraciones mensuales a mes vencido.

Queda plenamente establecido que, los trabajadores de SUNARP que se reincorporen por Mandato Judicial, o sean Nuevos Contratados, estarán automáticamente asegurados desde el primer día de Ingreso; en tal sentido, bastará que SUNARP demuestre el vínculo Laboral con el Trabajador a efectos de coberturar un siniestro.

Derecho de Agenciamiento: 10%

TERMINOS DE REFERENCIA
SEGURO DE ASISTENCIA MEDICA FORMATIVO LABORAL – FOLA
ÍTEM N° 06

ASEGURADO :SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS
PUBLICOS Y ZONAS REGISTRALES
VIGENCIA : BIENAL (EN BASE A DECLARACIONES MENSUALES) - DESDE
/ HASTA 12 HORAS

PERSONAL ASEGURADO: Practicantes de la SUNARP y Zonas Registrales.

Beneficio Máximo Anual por Persona

De acuerdo con el artículo 42 I. 8, del capítulo VI- Normas comunes a las modalidades formativas de la Ley N° 28518

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| Beneficio Máximo Anual por enfermedad | 14 subvenciones |
| Beneficio Máximo Anual por accidente | 30 subvenciones |

HOSPITALIZACIÓN (Lima y provincias)

(Farmacia, exámenes auxiliares, procedimientos especiales, honorarios médicos y habitación)

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Red Lima | 1 día habitación al 90% |
| Red provincias | 1 día habitación al 90% |
| Reembolso Lima | 1 día habitación al 80% |
| Reembolso Provincia | 1 día habitación al 80% |
| Reembolso Zonas Alejadas | 1 día habitación al 80% |

CONSULTA MEDICA A DOMICILIO

(Consulta médica, farmacia, exámenes auxiliares y procedimientos especiales)

| | |
|------------------|------------------|
| Lima | |
| Medicina Interna | S/.50.00 al 100% |
| Provincia | |

AMBULATORIO (Lima y provincias)

(Consulta médica, farmacia, exámenes auxiliares, cirugía ambulatoria y procedimientos especiales)

| | |
|---------------------------|------------------|
| Red Lima | S/.50.00 al 95% |
| Red Provincias | S/.33.00 al 95% |
| Red Propia / Preferencial | S/.33.00 al 100% |
| Reembolso Lima | S/.66.00 al 80% |
| Reembolso Provincia | S/.33.00 al 90% |
| Reembolso Zonas Alejadas | S/.50.00 al 100% |

ODONTOLOGÍA

Sistema de crédito, cobertura para curaciones, extracciones, profilaxis, endodoncias y Rx. Deducible por pieza tratada y terminada.

| | |
|-------------------|-----------------|
| Lima y Provincias | S/.23.00 al 80% |
|-------------------|-----------------|

| | |
|---|------------------------|
| Prevención Dental (Odontograma, fluorización, y profilaxis) | Al 100% |
| OFTALMOLOGÍA | |
| Medición de Vista, agudeza visual, presión ocular y fondo de ojo | Una vez al año al 100% |
| ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | |
| Emergencia Accidental | |
| Cubierta al 100% hasta el alta del asegurado. LIMA y PROVINCIAS | |
| Gastos Ambulatorios al 100% | |
| Gastos Hospitalarios al 100% | |
| Emergencia médica | |
| Cubierta al 100%. LIMA y PROVINCIAS | |
| Transporte por Evacuación | |
| Ambulancia terrestre | Al 100% |
| Avión a nivel Nacional (vuelo regular) | Al 100% |
| El CONTRATISTA deberá indicar en su propuesta técnica la relación de clínicas afiliadas, en caso de que no cuente con proveedor afiliado en zona alejadas, se reembolsarán los gastos a los costos y coberturas de la atención vía crédito red provincias. | |
| SEPELIO* | |
| Crédito o Reembolso | |
| Beneficio máximo anual S/7,500.00 | |
| *se reembolsará los gastos por sepelio, a la persona natural o jurídica que acredite mediante la presentación de boletas o facturas originales, haber asumido el gasto hasta el límite de la suma asegurada. | |
| SEGUNDA OPINION NACIONAL | |
| Por cirugía selectiva | |
| En LIMA solo consulta al 100% | |
| ACCIDENTE PERSONALES | |
| Muerte Accidental | 30 remuneraciones |
| Invalidez Permanente Total | 30 remuneraciones |

Relación de clínicas:

Lima – mínimo 10 clínicas

Provincias – mínimo 3 clínicas por provincia

Red propia: mínimo 4 (si los tuviera)

INFORMACION ADICIONAL

1. Todos los deducibles incluyen IGV
2. Los practicantes realizan únicamente labores administrativas

| ZONAS REGISTRALES | FORMACIÓN LABORAL | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| | DECLARACIÓN ACTUAL | PROYECTADO 2023 | PROYECTADO 2024 | PROYECTADO 2025 | NUEVA PRIMA BIENAL |
| Sede Central | 26 | 33 | 33 | 33 | 99 |
| ZR N° I - Sede Piura | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| ZR N° II - Sede Chiclayo | 24 | 27 | 30 | 35 | 92 |
| ZR N° III - Sede Moyobamba | 8 | 13 | 13 | 13 | 39 |
| ZR N° IV - Sede Iquitos | 16 | 20 | 25 | 25 | 70 |
| ZR N° V - Sede Trujillo | 45 | 51 | 51 | 51 | 153 |
| ZR N° VI - Sede Pucallpa | 13 | 15 | 17 | 20 | 52 |
| ZR N° VII - Sede Huaraz | 30 | 34 | 36 | 40 | 110 |
| ZR N° VIII - Sede Huancayo | 35 | 42 | 42 | 42 | 126 |
| ZR N° IX - Sede Lima | 258 | 300 | 467 | 467 | 1234 |
| ZR N° X - Sede Cusco | 82 | 82 | 86 | 86 | 254 |
| ZR N° XI - Sede Ica | 29 | 31 | 31 | 31 | 93 |
| ZR N° XII - Sede Arequipa | 85 | 83 | 93 | 98 | 274 |
| ZR N° XIII - Sede Tacna | 34 | 40 | 56 | 56 | 152 |
| ZR N° XIV - Sede Ayacucho | 19 | 21 | 21 | 21 | 63 |
| TOTAL | 707 | 795 | 1004 | 1021 | 2820 |

Sistema de liquidación de primas:

La facturación para el pago de la póliza se realizará en base a declaraciones mensuales a mes vencido.

CONDICIONES ESPECIALES

- No aplica periodo de carencia ni preexistencia para los asegurados.
- Se solicitan 50 horas de ambulancia para eventos que se realicen durante el año
- Se deberá asegurar la disponibilidad de proveedores médicos en cada una de las sedes, para el caso de Sede Moyobamba, Tacna, Pucallpa, Ayacucho, el postor deberá contar con convenios vigentes para la atención de los usuarios a través del MINSA o ESSALUD u otorgar prestaciones vía reembolso.
- El Postor ganador deberá otorgar continuidad para todos los casos en curso.
- La cantidad de personas aseguradas es referencial, pudiendo variar durante la vigencia de la póliza.
- El Postor ganador deberá mantener permanente comunicación con todas las clínicas y centros médicos afiliados a nivel nacional, así como realizar supervisiones periódicas con el fin que puedan brindar un adecuado servicio de atención médica acorde a las condiciones pactadas (coberturas, deducibles, condiciones, tabla de beneficios, etc.)
- El postor ganador deberá anexar el condicionado de póliza, exclusiones y limitaciones, y diagnósticos considerados como emergencia médica. Así también deberá anexar los procedimientos de atención en el sistema de crédito (ambulatorio y hospitalario).
- El postor ganador se compromete a la entrega del informe estadístico trimestral, incluyendo estadística por: tipo de atención, proveedor y diagnóstico; a través de correo electrónico considerando para el cálculo del análisis los meses de cobertura devengados.
- El postor ganador de la buena pro está obligado a presentar antes de la firma del contrato, la relación de proveedores a nivel nacional y por departamento, que incluirá dirección y teléfonos actualizados.
- El Postor ganador se compromete a enviar información de siniestralidad (incluyendo detalle de siniestralidad y ficha técnica de forma trimestral o cada vez que sea requerida por la entidad en formato XLS (Excel) y de forma virtual.
- El Postor ganador deberá enviar tanto al cliente como al corredor de seguros, copia de la póliza vigente tantas veces como sea requerida (a través de correo electrónico)
- El Postor Ganador no podrá aplicar recargos de prima por la edad del asegurado ni por el tipo de labores.
- Se cubren casos oncológicos bajo el Beneficio Máximo por Enfermedad. atención oncológica

comprende oncología ambulatoria, hospitalaria y de emergencia, radioterapia, cirugía oncológica, imagenología, PET SCAN, y terapia biológica en cáncer para los tipos de cáncer y estados clínicos aprobados por la FDA y de acuerdo a las guías de manejo oncológico del NCCN y NCI vigentes al momento de la atención. Incluye: factores estimulantes de colonias. Anticuerpos monoclonales, inhibidores de la TIROCIN Kinasa, inhibidores del proteo soma, y anti angiogénicos.

- Cláusula de Cobertura Excepcional de Exceso para el caso de Accidentes y Enfermedades Catastróficas, Huérfanas y/o Congénitas.

Queda expresamente convenido y aceptado por la aseguradora, que cada practicante contará con una segunda capa en exceso para los siguientes casos:

- i) Accidente de Tránsito – Aplicable luego de agotarse el SOAT y la presente Póliza hasta S/. 30,000.00.
- ii) Accidente Común – Aplicable luego de agotarse la Subvención correspondiente, hasta S/. 15,000.00 Siempre y cuando no haya responsabilidad del evento por parte de Practicante y el mismo haya ocurrido de forma involuntaria.
- iii) Enfermedades Catastróficas / Oncológicas luego de agotarse la Subvención correspondiente, hasta S/. 50,000.00. En estos casos se tiene un periodo de espera de 03 meses y no aplica para los casos preexistentes.
- iv) Enfermedades Huérfanas / Congénitas luego de agotarse la Subvención correspondiente, hasta S/. 50,000.00. En estos casos se tiene un periodo de espera de 45 días y no cubre los casos en donde haya la clara evidencia que la enfermedad era de conocimiento del Practicante.

Cláusula de Cumplimiento Obligatorio para el Postor que obtenga la buena pro.

Cláusula de Afiliación Obligatoria de Clínicas en Provincia para el cumplimiento cabal de los TDR y del Beneficio Legal que tienen derecho los Practicantes de acuerdo con la Ley N° 28518.

El ganador de la buena pro queda obligado a suscribir Convenios de Atención con las siguientes Clínicas en las Provincias y Regiones que se mencionan:

Provincia de Moyobamba.

Clínica San Francisco

Jirón Manuel del Águila No. 446 Moyobamba – San Martín

CONTACTO: MARIA LINARES Enviar información.

Atienden de 8 a 8pm atenciones Amb-Hosp. Emergencias las 24 horas.

CUENTAN CON ACREDITACION

TELEFONO 931123899

Santa Fe del Alto Mayo - Servicios de Salud

Jirón Alonso de Alvarado 682 · 985 713 403

CONTACTO: DR. DAVIDD LANDA horario de 8 a 4 pm solo Ambulatorio.

CUENTAN CON ACREDITACION

TELEFONO 934511188

Centro Médico Saldaña

Jr. Libertad 639 Moyobamba

042) 561420

CONTACTO: Dr. Saldaña

CUENTAN CON ACREDITACION

TELEFONO 942956892

Provincia de Huánuco.

Clínica Huánuco E.I.R.L

Jirón Constitución 980

062-514026

CUENTAN CON CONVENIO CON MAPFRE, RIMAC Y PACIFICO

CUENTAN ACREDITACION

Abierto las 24 horas

Clínica San Juan Bosco

Jirón 2 de Mayo N° 1616

Contacto: Srta. María Guillermina Torres

Celular: 962-8190-801

Maguita75@hpt.ail.com

Clínica Vásquez Lapel

Clínica Ambulatoria

Jirón Constitución N° 838 – Huánuco

Teléfono: 984-984-482

Email: clinicavasquezlapel@gmail.com

Clínica Santa Patricia

Jirón 28 de Julio N° 1243

Celular: 977-731-000

Región San Martín:

Clínica CORPOMEDIC

Jr. Nicolas de Piérola 162 / Jr. Santa Rosa- San Martin.

TELEFONO: 042- 525959

CORREO: corpomedic.adm@gmail.com

Región Madre De Dios:

Hospital de Apoyo Clínica Tambopata

Jr. Cajamarca N° 171 Departamental Santa Rosa

TELEFONO: 082-571019

Región Lima Provincia:

Ciudad de Cañete

Clínica Campos

Av. Benavides N° 554 – San Vicente – Cañete

Teléfono (01) – 5812058

Cuenta con Acreditación.

Ciudad de Huacho

Inversiones Médicas Galeno – Clínica San Pedro

Av. Echenique N° 641 – Huacho - Huará

Teléfono: (01) – 2324841.

Cuenta con Acreditación.

Condiciones:

- a) Por lo menos una Clínica por Provincia o Región.
- b) El postor queda liberado de su obligación si demuestra o prueba que, en las provincias o regiones solicitadas, las clínicas nombradas no cuentan con la acreditación legal correspondiente y no existen proveedores disponibles.
- c) Plazo de entrega de Convenios – 03 meses o 90 días, contados desde el día siguiente de inicio de vigencia de la Póliza, extensible por 30 días si el postor demuestra las tratativas o negociaciones con las clínicas para establecer el acuerdo.
- d) Asimismo, la Entidad podrá exigir afiliación de Clínicas en otras Provincias, bastando para ello demostrar la necesidad con un número no menor de 05 Practicantes por Provincia y la falta de atención de estos y/o la demora en los reembolsos por parte de la aseguradora.
- e) El postor o la Entidad pueden proponer afiliación con ESSALUD, en caso de la Entidad, como en el caso anterior deberá demostrar la necesidad de contar con dicho servicio con un número

no menor de 05 Practicantes por Provincia y la falta de atención de estos y/o la demora en los reembolsos por parte de la aseguradora.

Red mínima en Lima a presentar por el Postor que obtenga la Buena Pro:

| CLINICAS Y CENTROS MEDICOS AFILIADOS EN LIMA (ATENCION MEDICA DE EMERGENCIA, AMBULATORIA Y POR HOSPITALIZACION) | | |
|--|---|-----------------|
| Nombre | Dirección | Teléfono |
| CLINICA SAN JUDAS TADEO S.A. | Calle Manuel Raygada N° 170 - San Miguel | 219- 1100 |
| CLINICA CENTENARIO PERUANO JAPONESA | Paseo de los Andes 675 - Pueblo Libre | 218- 1017 |
| CLINICA MAISON DE SANTE - SEDE LIMA | Jr. Miguel Aljovín N°208 - Lima | 428- 8345 |
| CLINICA MAISON DE SANTE - SEDE CHORRILLOS | Av. Chorrillos N° 171- Chorrillos | 467- 0616 |
| CLINICA MEDICA - UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA | Av. Honorio Delgado N° 430, Urb. Ingeniería - San Martín de Porres | 482- 3088 |
| CLINICA MONTEFIORI (SERVICIOS DE SALUD MONTEFIORI S.A.C.) | Av. Separadora Industrial N° 380 - La Molina | 437- 5151 |
| CLINICA PADRE LUIS TEZZA (ASOCIACION HIJAS DE SAN CAMILO) | Av. El Polo N° 570 - Urb. El Derby de Monterrico - Surco | 610- 5050 |
| CLINICA SAN GABRIEL S.A.C. | Av. La Marina N° 2965 - Urb. Maranga - San Miguel | 614- 2222 |
| CLINICA BELLAVISTA S.A. | Av. Las Gaviotas N° 207 - Bellavista - Callao | 451- 3454 |
| CLINICA SAN JUAN BAUTISTA | Av. Los Procesos de la Independencia 1764 Urb. Las Flores San Juan | 610- 4500 |
| CLINICA JESUS DEL NORTE | Av. Carlos Yzaguirre N° 149 - 153 - Panamericana Norte - Los Olivos | 613- 4444 |
| CLINICA SANTA MARIA DEL SUR | Av. Belisario Suárez N° 998 Zona C - San Juan de Miraflores | 450- 0827 |
| CLINICA STELLA MARIS (ASOC. CIVIL NTRA. SRA. DEL SAGRADO) | Av. Paso de los Andes N° 923 - Pueblo Libre | 463- 6666 |
| CLINICA VESALIO S.A. | Calle Uno N° 140 - Urb. Sto. Tomás - San Borja | 618- 9999 |

Derecho de Agenciamiento: 10%

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA EL ÍTEM INDIVIDUAL N° 01 – POLIZA SEGURO MULTIRIESGO:

| | |
|----------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.</p> |
| | <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> |

Acreditación:

Copia del certificado vigente de autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

| | |
|------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con un mínimo de Ocho (08) Agencias y/u Oficinas Especiales y/o Representaciones a nivel nacional, en los lugares en donde SUNARP desarrolla sus operaciones, a fin de garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, y respondiendo a la atención eficiente a nivel desconcentrado, dichas Agencias u Oficinas Especiales y Representaciones deben contar con las facilidades para Liquidación de Sinistros y/o Gestión de Sinistros.</p> |
| | <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante la presentación de una declaración jurada detallando las direcciones de las oficinas y/u oficinas de sus representaciones.</p> |
| | <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |

| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos Millones y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los referidos a seguros de riesgos generales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

| | |
|--|--|
| | <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div> |
|--|--|

| |
|--|
| <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada. </div> |
|--|

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA EL ÍTEM INDIVIDUAL N° 02 – POLIZA SEGURO DESHONESTIDAD – 3D Y COBERTURA ASOCIADA DE CRIMEN DE LA COMPUTACION:

| | |
|----------|--|
| A | <div> <p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u> Contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p>Importante De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del certificado vigente de autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p>Importante</p> </div> |
|----------|--|

| | |
|------------|---|
| | <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con un mínimo de Ocho (08) Agencias y/u Oficinas Especiales y/o Representaciones a nivel nacional, en los lugares en donde SUNARP desarrolla sus operaciones, a fin de garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, y respondiendo a la atención eficiente a nivel desconcentrado, dichas Agencias u Oficinas Especiales y Representaciones deben contar con las facilidades para Liquidación de Sinistros y/o Gestión de Sinistros.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante la presentación de una declaración jurada detallando las direcciones de las oficinas y/u oficinas de sus representaciones.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'100,000.00 (Un Millón Cien Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los referidos a seguros de riesgos generales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte</p> |

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA EL ÍTEM INDIVIDUAL N° 03 – POLIZA SEGURO DE VEHICULOS:

| | |
|------------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u> Contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.</p> <p>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del certificado vigente de autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.</p> <p>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA |
| | <p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con un mínimo de Ocho (08) Agencias y/u Oficinas Especiales y/o Representaciones a nivel nacional, en los lugares en donde SUNARP desarrolla sus operaciones, a fin de garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, y respondiendo a la atención eficiente a nivel desconcentrado, dichas Agencias u Oficinas Especiales y Representaciones deben contar con las facilidades para Liquidación de Sinistros y/o Gestión de Sinistros.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante la presentación de una declaración jurada detallando las direcciones de las oficinas y/u oficinas de sus representaciones.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |

| | |
|--|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los referidos a seguros de riesgos generales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |
|--|--|

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

| | |
|--|---|
| | <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". |
|--|---|

| |
|---|
| <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada. |
|---|

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA EL ÍTEM INDIVIDUAL N° 04 – POLIZA SEGURO ACCIDENTES PERSONALES VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS:

| | |
|----------|--|
| A | <p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del certificado vigente de autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p>Importante</p> |
|----------|--|

| | |
|------------|---|
| | <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con un mínimo de Ocho (08) Agencias y/u Oficinas Especiales y/o Representaciones a nivel nacional, en los lugares en donde SUNARP desarrolla sus operaciones, a fin de garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, y respondiendo a la atención eficiente a nivel desconcentrado, dichas Agencias u Oficinas Especiales y Representaciones deben contar con las facilidades para Liquidación de Siniestros y/o Gestión de Siniestros.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante la presentación de una declaración jurada detallando las direcciones de las oficinas y/u oficinas de sus representaciones.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los referidos a seguros de riesgos personales y/o generales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la</p> |

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

| | |
|--|---|
| | <p>parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div> |
|--|---|

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA EL ÍTEM INDIVIDUAL N° 05 – POLIZA SEGURO
VIDA LEY D. L. N° 688:**

| | |
|------------|---|
| A | <p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u> Contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.</p> <p>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del certificado vigente de autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.</p> <p>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| B | <p>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> |
| B.1 | <p>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con un mínimo de Ocho (08) Agencias y/u Oficinas Especiales y/o Representaciones a nivel nacional, en los lugares en donde SUNARP desarrolla sus operaciones, a fin de garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, y respondiendo a la atención eficiente a nivel desconcentrado, dichas Agencias u Oficinas Especiales y Representaciones deben contar con las facilidades para Liquidación de Siniestros y/o Gestión de Siniestros.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante la presentación de una declaración jurada detallando las direcciones de las oficinas y/u oficinas de sus representaciones.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'500,000.00 (Tres Millones Quinientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los referidos a seguros de riesgos personales.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1384 1343 1758" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div> |
|--|--|

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA EL ÍTEM INDIVIDUAL N° 06 – POLIZA SEGURO ASISTENCIA MEDICA FORMATIVO LABORAL - FOLA:

| | |
|----------|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.</p> |
| | <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del certificado vigente de autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |

| | |
|------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con un mínimo de Ocho (08) Agencias y/u Oficinas Especiales y/o Representaciones a nivel nacional, en los lugares en donde SUNARP desarrolla sus operaciones, a fin de garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, y respondiendo a la atención eficiente a nivel desconcentrado, dichas Agencias u Oficinas Especiales y Representaciones deben contar con las facilidades para Liquidación de Siniestros y/o Gestión de Siniestros.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> |

| | |
|----------|--|
| | <p>Se acredita mediante la presentación de una declaración jurada detallando las direcciones de las oficinas y/u oficinas de sus representaciones.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'500,000.00 (Dos Millones Quinientos Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los referidos a seguros de riesgos personales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización</p> |

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

| | |
|--|--|
| | <p>societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div> |
|--|--|

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|---|
| A. PRECIO | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">90 puntos</p> |
| H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | | |
| <u>Evaluación:</u> Mejora N° 1 -Por Reducir y/o mejorar deducibles en Póliza Multirriesgo. En un 15% de Reducción.....01 punto En un 30% de Reducción.....02 puntos Mejora N° 2 -Por Reducir y/o mejorar deducibles en Póliza 3D. En un 15% de Reducción.....01 punto En un 30% de Reducción.....02 puntos Mejora N° 3 Por mejorar Sumas Aseguradas en Cobertura de Crimen de la Computación de Póliza 3D Aumentar Sumas Aseguradas de todas las Clausulas de la Cobertura de Crimen de la Computación en un 50%.....06 puntos Aumentar Sumas Aseguradas de todas las Clausulas de la Cobertura de Crimen de la Computación en un 30%.....04 puntos Aumentar Sumas Aseguradas de todas las Clausulas de la Cobertura de Crimen de la Computación en un 15%.....02 puntos <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una Declaración Jurada Anexo 10 . <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Importante</div> | | <p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> Mejora 1: 02 puntos Mejora 2: 02 puntos Mejora 3: 06 puntos |

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹³ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS Y ZONAS REGISTRALES – CONTRATACIÓN CORPORATIVA, que celebra de una parte SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20267073580, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP** para la contratación del servicio de SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS Y ZONAS REGISTRALES – CONTRATACIÓN CORPORATIVA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS Y ZONAS REGISTRALES – CONTRATACIÓN CORPORATIVA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, de acuerdo al siguiente detalle:

Para las pólizas de Seguro Multiriesgo, Deshonestidad 3D y Vehículos, serán pagadas en una sola cuota, con vencimiento a los 30 días de la recepción de las pólizas correctamente emitidas que conforman el programa de seguros por cada anualidad.

Los seguros de Asistencia Médica – Formación Laboral (Practicantes-FOLA), Accidentes Personales para el Personal en Comisión de Servicios y Vida Ley, sujetos a declaraciones mensuales, se pagarán de manera mensual, a mes vencido, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, de acuerdo con las declaraciones de la

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Superintendencia Nacional de Los Registros Públicos y Zonas Registrales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada:
 - Unidad de Abastecimiento y Patrimonio en la Sede Central o quien se encuentre facultado para tal efecto en los Órganos Desconcentrados (Zonas Registrales): Riesgos Patrimoniales.
 - Oficina General de Recursos Humanos en la Sede Central o quien se encuentre facultado para tal efecto en los Órganos Desconcentrados (Zonas Registrales): Riesgos Humanos.
- Comprobante de pago.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Para los Ítems Individuales 01, 02 y 03 el plazo será Setecientos Treinta (730) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de su programa de seguros.

Para los Ítems Individuales 04, 05 y 06 el plazo será de Setecientos Treinta (730) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de su programa de seguros, asimismo se precisa que culminará con el vencimiento del plazo establecido o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada de acuerdo al siguiente detalle:

La conformidad del servicio para: Riesgos Patrimoniales lo otorga el Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio en la Sede Central o quien se encuentre facultado para tal efecto en los Órganos Desconcentrados (Zonas Registrales). Riesgos Humanos lo otorga la Oficina General de Recursos Humanos en la Sede Central o quien se encuentre facultado para tal efecto en los Órganos Desconcentrados (Zonas Registrales).

La ejecución del contrato será supervisada por las dependencias antes mencionadas en coordinación con la Sede Central, quien a su vez canalizará la comunicación de atenciones, siniestros, reposiciones, indemnizaciones y otros vinculados al servicio, con la asesoría y participación del Corredor de Seguros que haya designado SUNARP para tales efectos.

En el plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁷ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **Seguros Patrimoniales y Personales-Corporativo, para la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos y Zonas Registrales**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio (Item N°.....) objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| ITEM | CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 1 | Póliza de Seguro Multirriesgo | |
| 2 | Póliza de Seguro 3D | |
| 3 | Póliza de Seguro Vehículos | |
| Monto del componente a suma alzada | | |

El precio ofertado, deberá ser desagregado, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Sede | Multirriesgo | 3D | Vehículos | Total |
|-----------------------------------|--------------|----|-----------|-------|
| Sede Central Sunarp | | | | |
| Zona Registral N° I - Piura | | | | |
| Zona Registral N° II - Chiclayo | | | | |
| Zona Registral N° III - Moyobamba | | | | |
| Zona Registral N° IV - Iquitos | | | | |
| Zona Registral N° V - Trujillo | | | | |
| Zona Registral N° VI - Pucallpa | | | | |
| Zona Registral N° VII - Huaraz | | | | |
| Zona Registral N° VIII - Huancayo | | | | |
| Zona Registral N° IX - Lima | | | | |
| Zona Registral N° X - Cusco | | | | |
| Zona Registral N° XI - Ica | | | | |
| Zona Registral N° XII - Arequipa | | | | |
| Zona Registral N° XIII - Tacna | | | | |
| Zona Registral N° XIV - Ayacucho | | | | |

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| ITEM | CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO |
|--|------------------------------------|----------|-----------------|-------|
| 4 | Póliza de Seguro Contra Accidentes | 2867 | | |
| 5 | Póliza de Seguro Vida Ley | 6014 | | |
| 6 | Póliza de Seguro Fola | 2820 | | |
| Monto del componente a precios unitarios | | | | |

El precio ofertado, deberá ser desagregado, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Sede | Accidentes | | | Vida Ley | | | FOLA | | | Costo Total (1)+(2)+(3) |
|--------------------------------------|------------|-------|--------------|----------|-------|--------------|-------|-------|--------------|----------------------------|
| | CANT. | UNIT. | COSTO (1) | CANT. | UNIT. | COSTO (2) | CANT. | UNIT. | COSTO (3) | |
| Sede Central Sunarp | 113 | | | 672 | | | 99 | | | |
| Zona Registral N° I - Piura | 15 | | | 263 | | | 9 | | | |
| Zona Registral N° II - Chiclayo | 240 | | | 312 | | | 92 | | | |
| Zona Registral N° III - Moyobamba | 105 | | | 105 | | | 39 | | | |
| Zona Registral N° IV - Iquitos | 60 | | | 88 | | | 70 | | | |
| Zona Registral N° V - Trujillo | 360 | | | 329 | | | 153 | | | |
| Zona Registral N° VI - Pucallpa | 60 | | | 78 | | | 52 | | | |
| Zona Registral N° VII - Huaraz | 600 | | | 153 | | | 110 | | | |
| Zona Registral N° VIII - Huancayo | 720 | | | 264 | | | 126 | | | |
| Zona Registral N° IX - Lima | 300 | | | 2643 | | | 1234 | | | |
| Zona Registral N° X - Cusco | 30 | | | 215 | | | 254 | | | |
| Zona Registral N° XI - Ica | 24 | | | 216 | | | 93 | | | |
| Zona Registral N° XII - Arequipa | 43 | | | 358 | | | 274 | | | |
| Zona Registral N° XIII - Tacna | 152 | | | 258 | | | 152 | | | |
| Zona Registral N° XIV - Ayacucho | 45 | | | 60 | | | 63 | | | |

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**DECLARACIÓN JURADA
DE PRESENTACION DE MEJORAS**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP
Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que presentaré las siguientes mejoras:

.....
.....
.....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-SUNARP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.