

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 009-2025-DEC/MDP – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE DIESEL B5 S-50 PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: “RENOVACIÓN DE SUPERFICIE DE RODADURA Y DRENAJE TRANSVERSAL; EN EL(LA) VÍA VECINAL DIVISIÓN LA FLORIDA JU-1408 (TRAMO KM 00+000 A KM 02+310), JU-1409 (TRAMO KM 02+310 A KM 04+660), JU-1405 (TRAMO KM 04+660 A KM 13+165), JU-1407 (TRAMO KM 13+165 A KM 22+490), JU-1403 (TRAMO KM 22+490 A KM 28+330) A BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN”. CUI N° 2653533.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES O SERVICIOS COMUNES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de subasta inversa electrónica se utiliza por la entidad contratante para la contratación de bienes y servicios comunes que cuenten con ficha técnica, con independencia de su cuantía. Esta base no es aplicable para el caso de contratos de contingencia, en cuyo caso independientemente si el bien o servicio cuenta con ficha técnica, no se utiliza el procedimiento de selección de subasta inversa, utilizándose el procedimiento de selección que corresponda según su objeto y cuantía¹.

¹ El uso de la ficha técnica es obligatorio independientemente del tipo de procedimiento de selección que se convoque.

CAPÍTULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Las etapas del procedimiento de selección de Subasta Inversa Electrónica son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 95 del Reglamento.
c) Evaluación de ofertas	<p><u>Registro de ofertas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente en el SEACE de la Pladicop. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común. Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo con lo requerido en las bases y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE de la Pladicop, así como en la normativa específica que regula el objeto de la convocatoria con carácter obligatorio, según corresponda. Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. La oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales. <p><u>Presentación de Ofertas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de seis días hábiles contabilizados desde la convocatoria. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. Al momento de realizar la presentación de ofertas a través del SEACE de la Pladicop, el postor registra el monto total de la oferta o del ítem al cual se presente, el cual es utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. Si el procedimiento de selección se convoca según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados. En la subasta inversa electrónica no se realiza la evaluación técnica de las ofertas y la revisión de los requisitos de calificación se realiza posteriormente a la evaluación económica. 	Artículos 68, 69, 74, 78 y 96 del Reglamento.

	<p><u>Apertura de ofertas y lances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Apertura de las ofertas: El sistema realiza la apertura en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE de la Pladicop. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto. Periodo de lances: La evaluación de la oferta económica se realiza mediante lances en línea a través del SEACE de la Pladicop. Consiste en establecer el orden de prelación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto, de acuerdo con lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE de la Pladicop, la cual debe tener una duración mínima de una hora. El periodo de lances en el SEACE de la Pladicop, se realiza de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none"> El postor Ingresa al SEACE de la Pladicop con su usuario y contraseña en la fecha y hora programada Accede a la ficha del procedimiento y selecciona "Mejora de precios". Envía lances en línea, observando el monto de su oferta, en tanto el SEACE de la Pladicop le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta en tiempo real. Los postores pueden mejorar su oferta dentro del plazo establecido, enviando montos inferiores a su última oferta. Cinco minutos antes del cierre, el sistema alertará sobre el fin del período de lances. Finalizado este plazo, no se admitirán más mejoras. <p><u>Revisión de requisitos de admisión y calificación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Finalizado el período de lances, el sistema ordena a los postores por ítem según su último lance estableciendo el orden de prelación de los postores mediante un reporte. La entidad contratante puede visualizar el monto final ofertado y su registro en el sistema. En caso de empate, el sistema realiza un sorteo automático para establecer al postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación. Una vez generado el reporte señalado en el párrafo anterior, el oficial de compra debe verificar que los postores que han obtenido el primer, segundo y tercer lugar hayan presentado la documentación correspondiente a la admisión de ofertas y los requisitos de calificación contemplados en las Bases, salvo existan solo dos postores, en cuyo caso solo se verifica a estos. En caso de subsanación de ofertas, se procede de conformidad con lo señalado en el artículo 78 del Reglamento, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro. El plazo para la subsanación de ofertas se computa desde el día hábil siguiente de notificado el requerimiento al postor a través del SEACE de la Pladicop. 	
--	---	--

	<p>La presentación de los documentos a ser subsanados se realizará por el mismo medio.</p> <p>4. En caso de que la documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases, el Oficial de compra otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar.</p> <p>5. En caso de que no reúna tales condiciones, procede a descalificar la oferta y revisa las demás ofertas respetando el orden de prelación.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladipoc.</p>	
d. Otorgamiento de la buena pro	<p>Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las Bases, el oficial de compra debe verificar la existencia, como mínimo, de dos ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.</p> <p>Definida la oferta ganadora, el oficial de compra, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado de los postores que ocuparon los primeros lugares obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado.</p> <p>Dicha acta se publica en el SEACE de la Pladipoc el mismo día de otorgada la buena pro, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la evaluación, calificación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>Únicamente en el caso de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que cuenten con ficha técnica y que se convoquen por subasta inversa electrónica, es posible otorgar la buena pro con una sola oferta válida, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 301 del Reglamento.</p> <p>Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, la Entidad deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 91 del Reglamento.</p>	<p>Artículos 80, 82, 83, 84, 96 y 301 del Reglamento.</p>

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supera la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento. En el caso de la reducción de condiciones del requerimiento, estas no deben alterar la ficha técnica del bien o servicio.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

se otorgue la ampliación, se adjudica la Buena Pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicot y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener más información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicot utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.4 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley 32069, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes y/o servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
 - a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.

- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales sobre la materia).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales sobre la materia). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 En el caso de microempresas y pequeñas empresas, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, se acredita dicha condición con su inscripción en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa - REMYPE.

2.4.8 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física de la entidad contratante o del Tribunal de Contrataciones Públicas, según corresponda, y son resueltos por éstos.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop, salvo que su cuantía corresponda a la de una licitación pública o concurso público, en cuyo caso el plazo es de ocho días hábiles.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan lo siguiente, de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes y servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado,	Literal b) del artículo 88 del Reglamento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

	<p>el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputa (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

En los procesos convocados que utilicen la modalidad de pago de precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales".

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se rigen por

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N°32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
RUC N° : 20195238961
Domicilio legal : Jr. 22 de Octubre N°140 – Perene - Chanchamayo
Teléfono: : 064-544061
Correo electrónico: : Municipalidad.perene02@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE DIESEL B5 S-50 PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: “RENOVACIÓN DE SUPERFICIE DE RODADURA Y DRENAJE TRANSVERSAL; EN EL(LA) VÍA VECINAL DIVISIÓN LA FLORIDA JU-1408 (TRAMO KM 00+000 A KM 02+310), JU-1409 (TRAMO KM 02+310 A KM 04+660), JU-1405 (TRAMO KM 04+660 A KM 13+165), JU-1407 (TRAMO KM 13+165 A KM 22+490), JU-1403 (TRAMO KM 22+490 A KM 28+330) A BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN”**. CUI N° 2653533.

ITEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	DIESEL B5 S-50	GALON	6,500

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el MEMORANDO N°0328-2025-GM/MDP 05 DE JUNIO DEL 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentación para la admisión de la oferta:

El oficial de compra verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases

La entidad contratante únicamente incluye los requisitos de habilitación contemplados en la ficha técnica o en los documentos de información complementaria, salvo que la normativa específica que regula el objeto de la convocatoria exija algún requisito obligatorio.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El oficial de compra no puede exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentación de presentación obligatoria”, “Requisitos de calificación” y “Documentación de presentación facultativa”.

2.3 PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 479-001251

Banco : BANCO DE LA NACION

2.4 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 8**).
- f) Propuesta de la Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 9**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- g) Propuesta de Centro de Administración de JPRD elegida por el postor ganador de la buena pro, en caso se haya previsto la JPRD como medio de solución de controversias, caso contrario eliminar este literal (**Anexo N° 11**)
- h) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 12**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal k) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 13).*

2.5 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

⁵ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: municipalidad.perene02@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Auxiliares, sito en Jr. 22 de octubre N°140 – Perene – Chanchamayo – Junín.

2.6 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley, y conforme lo regulado en el respectivo objeto contractual y sistema de entrega que corresponda.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo urbano Rural, Sub Gerencia de Obras Públicas, Residente e Inspector de Obra.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante **Mesa de Parte de La Municipalidad Distrital de Perene**, sito en **en el Jr. 22 de octubre N°140 – Perene – Chanchamayo – Junín**.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, el Oficia de compra incluye en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. FINALIDAD PUBLICA.

Dar cumplimiento a la EJECUCIÓN DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE SUPERFICIE DE RODADURA Y DRENAJE TRANSVERSAL; EN EL(LA) VÍA VECINAL DIVISIÓN LA FLORIDA JU-1408 (TRAMO KM 00+000 A KM 02+310), JU-1409 (TRAMO KM 02+310 A KM 04+660), JU-1405 (TRAMO KM 04+660 A KM 13+165), JU-1407 (TRAMO KM 13+165 A KM 22+490), JU-1403 (TRAMO KM 22+490 A KM 28+330) A BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN". CUI N° 2653533, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0328-2024-MDP/GM

II. ANTECEDENTES.

aprobó la ejecución del proyecto de inversión denominado: "RENOVACIÓN DE SUPERFICIE DE RODADURA Y DRENAJE TRANSVERSAL; EN EL(LA) VÍA VECINAL DIVISIÓN LA FLORIDA JU-1408 (TRAMO KM 00+000 A KM 02+310), JU-1409 (TRAMO KM 02+310 A KM 04+660), JU-1405 (TRAMO KM 04+660 A KM 13+165), JU-1407 (TRAMO KM 13+165 A KM 22+490), JU-1403 (TRAMO KM 22+490 A KM 28+330) A BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN" Con CUI:2653533.

Mediante la RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°333-2024-MDP/GM, se aprueba el presupuesto analítico de la IOARR denominada: "RENOVACIÓN DE SUPERFICIE DE RODADURA Y DRENAJE TRANSVERSAL; EN EL (LA) VIA VECINAL DIVISION LA FLORIDA JU-1408 (TRAMO KM 00+000 A KM 02+310), JU-1409 (TRAMO KM 02+310 A KM 04+660), JU-1405 (TRAMO KM 04+660 A KM 13+165), JU-1407 (TRAMO KM 13+165 A KM 22+490), JU-1403 (TRAMO KM 22+490 A KM 28+330), BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN", con CUI N° 2653533, bajo la modalidad de administración directa, con un plazo de ejecución de 120 días calendarios.

Mediante la RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°514-2024-MDP/GM, se aprueba el presupuesto analítico Modificado N° 01 de la IOARR denominada: "RENOVACION DE SUPERFICIE DE RODADURA Y DRENAJE TRANSVERSAL; EN EL (LA) VIA VECINAL DIVISION LA FLORIDA JU-1408 (TRAMO KM 00+000 A KM 02+310), JU-1409 (TRAMO KM 02+310 A KM 04+660), JU-1405 (TRAMO KM 04+660 A KM 13+165), JU-1407 (TRAMO KM 13+165 A KM 22+490), JU-1403 (TRAMO KM 22+490 A KM 28+330), BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN", con CUI N° 2653533, bajo la modalidad de administración directa, con un plazo de ejecución de 120 días calendarios

Mediante la RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0119-2025-MDP/GM, se aprueba el presupuesto analítico Modificado N° 02 de la IOARR denominada: "RENOVACION DE SUPERFICIE DE RODADURA Y DRENAJE TRANSVERSAL; EN EL (LA) VIA VECINAL DIVISION LA FLORIDA JU-1408 (TRAMO KM 00+000 A KM 02+310), JU-1409 (TRAMO KM 02+310 A KM 04+660), JU-1405 (TRAMO KM 04+660 A KM 13+165), JU-1407 (TRAMO KM 13+165 A KM 22+490), JU-1403 (TRAMO KM 22+490 A KM 28+330), BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN", con CUI N° 2653533, bajo la modalidad de administración directa, con un plazo de ejecución de 120 días calendarios

Mediante la RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0198-2025-MDP/GM, se aprueba el presupuesto analítico Modificado N° 03 de la IOARR denominada: "RENOVACION DE SUPERFICIE DE RODADURA Y DRENAJE TRANSVERSAL; EN EL (LA) VIA VECINAL DIVISION LA FLORIDA JU-1408 (TRAMO KM 00+000 A KM 02+310), JU-1409 (TRAMO KM 02+310 A KM 04+660), JU-1405 (TRAMO KM 04+660 A KM 13+165), JU-1407 (TRAMO KM 13+165 A KM 22+490), JU-1403 (TRAMO KM 22+490 A KM 28+330), BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN", con CUI N° 2653533, bajo la modalidad de administración directa, con un plazo de ejecución de 120 días calendarios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

13+165 A KM 22+490), JU-1403 (TRAMO KM 22+490 A KM 28+330), BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN", con CUI N° 2653533, por el monto de s/. 2'950,941.30 (dos millones novecientos cincuenta mil novecientos cuarenta y uno con 30/100 soles), bajo la modalidad de administración directa, con un plazo de ejecución de 120 días calendarios

Mediante la **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0253-2025-MDP/GM**, se aprueba el presupuesto analítico Modificado N° 04 de la IOARR denominada: "RENOVACION DE SUPERFICIE DE RODADURA Y DRENAJE TRANSVERSAL; EN EL (LA) VIA VECINAL DIVISION LA FLORIDA JU-1408 (TRAMO KM 00+000 A KM 02+310), JU-1409 (TRAMO KM 02+310 A KM 04+660), JU-1405 (TRAMO KM 04+660 A KM 13+165), JU-1407 (TRAMO KM 13+165 A KM 22+490), JU-1403 (TRAMO KM 22+490 A KM 28+330), BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN", con CUI N° 2653533, por el monto de s/. 2'950,941.30 (dos millones novecientos cincuenta mil novecientos cuarenta y uno con 30/100 soles), bajo la modalidad de administración directa, con un plazo de ejecución de 120 días calendarios

Asimismo, mediante **INFORME N° 062-2025-MDP/JAR-RO**, emitido por el Ing. **JEREMIAS ALIAGA ROCHA, RESIDENTE DE OBRA**, señala literalmente lo siguiente: "Conforme al avance físico actual se tiene un 74.00% del trabajo ejecutado (KM 28+330 AL KM 21+000) concerniente a las partidas que involucra dependencia de este insumo PETROLEO DIESEL ; 04.01 REPOSICION DE AFIRMADO Y 06.01 -06.02 TRANSPORTE MATERIAL DE AFIRMADO, el cual hasta la fecha se tiene un consumo de 24,707.00 galones de combustible hasta el 31 de mayo del 2025 quedando un saldo de 523 galones, además teniendo en cuenta que para la culminación de la obra falta ejecutar 7.33 KM, desde la Prog: 21+000 hasta el 28+330 la cantidad que se tiene como saldo resulta ser insuficiente, y considerando los informes de consumo registrado por las diferentes maquinarias esta cantidad no cubre las necesidades operativas para finalizar las actividades que aún faltan ejecutar (7.33 km)".

Asimismo, precisa que: Teniendo en cuenta que para la culminación del proyecto queda una distancia de (7.33 km) por ejecutar lo cual para esto se requiere de los siguientes trabajos:

- Habilitación de cantera
- Riego para compactación de rodadura y drenaje transversal
- Perfilado de cuneta y limpieza de derrumbes
- Compactación de la carpeta de rodadura
- Transporte de material granular para superficies de rodadura de cantera
- Extracción de material de cantera y carga de material granular a los volquetes
- Nivelación y conformación de plataforma
- Transporte de material granular.
- Eliminación de Material Excedente

Es así que realizando la programación y maquinarias necesarias para la culminación de los trabajos se ha determinado la cantidad de 6,500.00 galones de combustible (DIESEL B5 S50), para la culminación de la obra,

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

El Objetivo Principal de la Contratación de Suministro DIESEL B5 S-50, es para abastecer de combustible para la ejecución de la IOARR: "**RENOVACIÓN DE SUPERFICIE DE RODADURA Y DRENAJE TRANSVERSAL; EN EL(LA) VÍA VECINAL DIVISIÓN LA FLORIDA JU-1408 (TRAMO KM 00+000 A KM 02+310), JU-1409 (TRAMO KM 02+310 A KM 04+660), JU-1405 (TRAMO KM 04+660 A KM 13+165), JU-1407 (TRAMO KM 13+165 A KM 22+490), JU-1403 (TRAMO KM 22+490 A KM 28+330) A BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN**". CUI N° 2653533, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0328-2024-MDP/GM DE LA EJECUCIÓN DE LA IOARR, Y MEDIANTE RESOLUCIÓN DE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

GERENCIA MUNICIPAL N° 0253-2025-MDP/GM DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE OBRA MODIFICADO N° 04 DE LA IOARR.

IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

ITEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	DIESEL B5 S-50	GALON	6,500

V. FICHA TÉCNICA APROBADOS POR EL SÉACE.

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	GALÓN
Descripción general	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación (a 760 mmHg)	Mínimo 282 °C	
90 % recuperado	Máximo 360 °C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52 °C	
Densidad a 15 °C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40 °C (1)	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escumamiento (2)	Máximo 4 °C	
Composición		
Número de cetano (3)	Mínimo 45	
Índice de cetano (4)	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos (5)	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50 °C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % en vol.	
Lubricidad		
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60 °C	Máximo 520 micrones	

Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8 °C	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria
Conductividad		
Conductividad (6)	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 %Vol	
Notas:		
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C.		
(2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
(3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
(4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcazas, etc.).		

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

2.2 Envase

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3 Embalaje

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4 Rotulado

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

2.5 Etiquetado

No aplica.

Precisión 5: No aplica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER OSWALDO ALAJA VILA
INSPECTOR

ING. JEREMIAS ALAJA ROCHA
PRESIDENTE DE OBRA
CP N° 11427

Versión 11

Página 2 de 2

VI. REQUISITOS DEL POSTOR:

- ✓ Persona natural o jurídica con actividad económica a fin al Objeto de la Contratación (Verificación a través de la página web – SUNAT).
- ✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP) rubro de Bienes (Verificación en el portal del seace).
- ✓ La ubicación o dirección de la estación de servicio de suministro debe encontrarse dentro de un radio no mayor a 24 Km, de la Municipalidad Distrital de Perene (Jr. 22 de Octubre N° 140- Perene), el mismo que será verificado por la Dependencia Encargada de las Contratación (Oficial de Compra), antes del Otorgamiento de la Buena Pro, de acuerdo al domicilio declarado por el Postor en el anexo N° 01 de la Oferta, Previo Informe de Verificación del radio de acción emitida por el área de Catastro.
- ✓ Declaración jurada indicando la dirección del grifo o establecimiento de venta al público de combustible.
- ✓ Copia simple de Póliza de Seguro vigente – Responsabilidad Civil.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

- ✓ Declaración Jurada de compromiso de atención las 24 horas del día de lunes a domingo incluyendo feriado y de forma inmediata, previa recepción de vales.
- ✓ Declaración Jurada que proveedor deberá contar con un grupo electrógeno para la operatividad ante la suspensión del fluido electrónico con la finalidad de no interrumpir el suministro solicitado.
- ✓ Declaración jurada que la atención del combustible no será interrumpida, por lo que el proveedor debe de contar con la cantidad requerida.
- ✓ Todo los documentos de presentación obligatoria y otros documentos deberán ser firmado y puesto la huella dactilar tanto para Persona Natural y/o Jurídica.
- ✓ Licencia de Funcionamiento emitida por la autoridad competente, deberá estar vigente y dentro del Distrito de Perene.

NOTA: Se requiere al Postor Revisar detenidamente los requisitos solicitados en el párrafo anterior, bajo responsabilidad.

VII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LUGAR:

La entrega del combustible se aprovisionará en las instalaciones del proveedor (Estación de servicio y/o grifo), portando el vale autorizado, la misma que dicho vale debe contar con las siguientes características por lo mínimo:

- Razón social del contratista.
- Cantidad y Tipo de combustible.
- Descripción del vehículo o maquinaria pesada que utilizara el combustible.
- Finalidad del uso del combustible.
- Sello y rúbrica del personal que autoriza el suministro (i) Responsable del área usuaria, (ii) jefe inmediato del área usuaria, (iii) Responsable de Almacén.

HORARIO:

La(s) estación(es) de servicio y/o grifo(s) atenderán el suministro de combustible durante las 24 horas del día (incluye sábados, domingos y feriados), durante la ejecución del contrato.

MEDIDAS DE CONTROL.

El área que supervisará el cumplimiento del suministro de combustible **DIESEL B5 S-50** la que se encargue de las coordinaciones necesarias con EL PROVEEDOR, será almacén y el área usuaria.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de veinte (20) días calendarios, o hasta que se consuma el monto contratado, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

VIII. RESULTADO ENTREGABLE

La entrega del combustible será considerando lo siguiente:

- ✓ **EL PROVEEDOR** proporcionará vales de combustible, Los cuales deberán contar con las firmas y sellos de los representantes debidamente autorizados por cada una de las partes.
- ✓ En el caso del suministro a los vehículos, el responsable del abastecimiento de la(s) estación(es) de servicio y/o grifo(s) suministrará el combustible directamente a la unidad vehicular, verificando que la información de la placa coincida con la placa consignada en el vale. Por ningún motivo un vale que señale un número de placa específico será utilizado para abastecer otros vehículos.

Nota: Está prohibido el uso y la comercialización de Diésel B5 con un contenido de azufre mayor a 50 pm en los departamentos de Junín, Tacna y Moquegua, a partir del 01 de enero de 2016; en adición a los departamentos de Lima, Arequipa, Cusco, Puno, Madre de Dios y la Provincia Constitucional del Callao, según lo establecido en el

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER A. GARCIA LLANOA VILA
INSPECTOR

ING. JENIFER ALIAGA ROCHA
RESIDENTE DE OBRA
CPN 118270



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Decreto Supremo N° 009-2015-MINAM y la Resolución Ministerial N° 139-2012-MEM/DM.

IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural y la Sub Gerencia de Obras Públicas, Otorgaran la conformidad del bien de acuerdo a las condiciones y los plazos que establecen en la presente especificación técnica, previa conformidad del Residente e Inspector de Obra.

De existir observaciones, **LA MUNICIPALIDAD** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA MUNICIPALIDAD** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA MUNICIPALIDAD** no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso

X. FORMA DE PAGO

LA MUNICIPALIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, en PAGOS UNICO y/o LIQUIDACIÓN ANTICIPADA de ser el caso, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

- ✓ **EL CONTRATISTA** emitirá un estado de cuenta del consumo del combustible adjuntando un listado de los vehículos atendidos, indicando el número de vales con el que fue atendido, placa del vehículo, cantidad de galones, importe en soles, adjuntando como sustento todos los vales con los que atendieron, los que estarán a su vez sellados con la palabra atendido.
- ✓ **LA MUNICIPALIDAD** no reconocerá el pago de aquellos VALES DE ATENCIÓN DE COMBUSTIBLE que no se encuentren debidamente firmado por todos los funcionarios responsables, así mismo que no esté plenamente identificado el conductor o personal autorizado del vehículo que acudió a abastecerse de combustible.
- ✓ **LA MUNICIPALIDAD** no reconocerá a efectos de pago, ningún documento emitido por personas no autorizadas, tampoco reconocerá a efectos de pago el exceso de combustible en relación con el número de galones autorizados.
- ✓ Los vales con borrones, enmendaduras, adulteraciones u otros que alteren los datos consignados no serán atendidos, bajo responsabilidad de EL PROVEEDOR.
- ✓ Comprobante de Pago Correspondiente.

NOTA: Dicha documentación se debe presentar en [MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE – sitio en el JR. 22 DE OCTUBRE NRO. 140 URB. LA ESPERANZA JUNIN - CHANCHAMAYO - PERENE].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **EL CONTRATISTA**, **LA MUNICIPALIDAD** debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del Área de Almacén.
- ✓ Informe de conformidad por el área usuaria.
- ✓ Vales de consumo con las firmas autorizadas.
- ✓ Comprobante de pago correspondiente.

XI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

ITEM	RUC	RAZON SOCIAL	DIRECCION
01	20614133423	BENSON APPROACH PERU	CALLE ECHENIQUE 1987 LIMA / LIMA / SAN ISIDRO
02	20607360635	ASOCIACION PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS, DISPUTAS Y CONTROVERSIAS LITIGIOSAS	AVENIDA LA CULTURA N° 301, PRIMER PISO CAJAMARCA / SAN IGNACIO / SAN IGNACIO
03	20156399036	CÁMARA DE CONCILIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL PERUANA DE FÚTBOL	Av. Aviación N° 2085 LIMA / LIMA / SAN LUIS
04	20609633388	CEMARCO	AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1115-C, 2DO PISO INT 207 CUSCO / CUSCO / WANCHAO
05	20602844014	ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS TOTALES SAC	CAL. PRIMAVERA MZA. F LOTE. 1 URB. SAN PEDRO (ULT. CDRA DE AV HUANUCO / HUANUCO / HUANUCO
06	20609439913	CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO DEL PERÚ	AVENIDA GUARDIA CIVIL 295, OF. 303, SAN BORJA, LIMA - PERÚ LIMA / LIMA / SAN BORJA
07	20613873474	CENTRO DE MEDIOS DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS PRISMA DE ARBITRAJE Y RESOLUCION DE DISPUTAS LATINOAMERICANO	AV. REPUBLICA DOMINICANA NRO. 111 LIMA - LIMA - JESUS MARIA LIMA / LIMA / JESUS MARIA
08	20606593709	CEACON PAIS EIRL	JR. DANIEL ALCIDES CARRION NO 254-URB EL BOSQUE - CAJAMARCA CAJAMARCA / CAJAMARCA / CAJAMARCA
09	20609004101	ASESORIAS Y CONSULTORIAS THEMIS & MINERVA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	JR. LAMBAYEQUE 1478, INTERIOR 301, PUERTO MALDONADO MADRE DE DIOS / TAMBOPATA / TAMBOPATA
10	20600239423	CERTERA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	AVENIDA SIMON BOLIVAR 1095, DPTO 1502 TORRE B LIMA / LIMA / PUEBLO LIBRE
11	20573332947	CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	AV. JOSÉ CARLOS MARIATEGUI N° 142, 2DO PISO, VITARTE LIMA / LIMA / ATE
12	2010030595	PERSONA JURIDICA	CP. HUARCILLO HUANUCO / HUACAYBAMBA / PINRA
13	20555527544	CENTRO DE ARBITRAJE SOLUCIONES LEGALES	AV. ARENALES N° 970 LIMA / LIMA / JESUS MARIA
14	20610357696	ASOCIACION NACIONAL DE ARBITRAJE - ANARB	AV. MIGUEL GRAU 1350, BARRANCO, LIMA LIMA / LIMA / BARRANCO
15	20611044225	CENTRO INTERNACIONAL NACIONAL DE ARBITRAJE - CENTRO INA	AV. JUAN DE ARONA N° 776A, OF. 303, LIMA / LIMA / SAN ISIDRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER WILSON CLAUDIA VILA
INSPECTOR

ING. JEFRE VAS AGUIA ROCHA
RESIDENTE DE OBRA
CP N° 14075

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

16	20603182571	ALERTA LEGAL LABORAL E.I.R.L.	AV. AREQUIPA 2562, OFICINA 802 LIMA / LIMA / LINCE
17	20610019421	SOCIEDAD NACIONAL DE CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA	AV. ANDRES REYES 360, EDIFICIO ONYX - OFICINA 302-A LIMA / LIMA / SAN ISIDRO
18	20613991728	CAMARA DE COMERCIO ESTADO UNIDENSE-PERU S.A.C.	CALLE LAS GAVIOTAS NRO. 111 URB. LIMATAMBO (CUARTO PISO) LIMA / LIMA / SURQUILLO
19	20605213074	ASOCIACION CIVIL INNOVACION Y JUSTICIA	AV. GRAN CHIMU 832, INT D - SAN JUAN DE LURIGANCHO LIMA / LIMA / SAN JUAN DE LURIGANCHO
20	20613564331	ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN C & J	Jr. Huáscar N° 387 Baños del Inca CAJAMARCA / CAJAMARCA / CAJAMARCA
21	20573134801	JURIDICO	JR. 28 DE JULIO 1167 HUANUCO / HUANUCO / HUANUCO
22	20613653300	CENTRO NACIONAL DE ARBITRAJE LEX S.R.L	CAL.8 LOTE. 12 SAN MARTIN DE PORRES LIMA / LIMA / LOS OLIVOS
23	20613511378	LAURA - CENTRO DE ARBITRAJE	AV. AREQUIPA N.° 2450 (OF. 502) LIMA / LIMA / LINCE
24	20359762993	JUSTICIA CONTINENTAL	Av. San Agustín s/n JUNIN / HUANCAYO / SAN AGUSTIN
25	20608186663	PROJUSTICIA-SOLUCION DE CONTROVERSIAS S.A.C.	LOS COCOS DEL CHIPE-PIURA PIURA / PIURA / PIURA
26	20601878951	TRIBUNAL JURISDICCIONAL PRIVADO	Av. Tacna LIMA / LIMA / LIMA
27	20603089163	ASOCIACION PACIFICANDO PERU R Y R	MZ S LT 9 AAHH SANTA ROSA DEL SAUCE LIMA / LIMA / SAN JUAN DE LURIGANCHO
28	20613290096	CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS DEL CENTRO DEL PERÚ S.A.C.	AV. GUARDIA CIVIL 1321, OFICINA 303, SURQUILLO LIMA / LIMA / SURQUILLO
29	20612000850	CAMARA DE COMERCIO ELECTRONICO DE LIMA	CALLE LAS GAVIOTAS N° 111, PISO 4, SURQUILLO, LIMA LIMA / LIMA / SURQUILLO
30	20613983270	CENTRO DE ARBITRAJE, RESOLUCION DE DISPUTAS Y CONCILIACION JUNIN S.A.C.	JR. PAUCARTAMBO N° 510, SEGUNDO PISO JUNIN / CHANCHAMAYO / SAN RAMON
31	20613365711	MEDYAR S.A.C.	URB. LAS FLORES DEL GOLF. MZ. A LT. 17 OF. 102 LA LIBERTAD / TRUJILLO / TRUJILLO
32	20521449731	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL PERÚ SAC	PANAMERICANA SUR KM. 16.3- VILLA EL SALVADOR LIMA / LIMA / VILLA EL SALVADOR
33	20613400347	CENTRO DE RESOLUCION DE CONFLICTOS DEL PERU S.A.C.	URB. TERESA DE JESUS 344 - EDIFICIO CITY CENTER TORRE SUR AREQUIPA / AREQUIPA / CERRO COLORADO
34	20604771006	DORSEY REINFORCEMENT	AV. ARENALES 773, OF. 402, URB. SANTA BEATRIZ. LIMA / LIMA / LIMA
35	20120571487	CAMARA DE COMERCIO DE HUANCAYO	AV. GIRALDEZ NRO. 634 URB. CERCADO JUNIN / HUANCAYO / HUANCAYO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER ALVARO VILA
INSPECTOR

ING. YESMÁS ALJAGA ROCHA
PRESIDENTE DE OBRA
CP N° 11475

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

36	20613170546	ABARCA YBARCENA Y ASOCIADOS	CALLE SAN MARTIN 102, SIMON BOLIVAR AREQUIPA / AREQUIPA / JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
37	20608962621	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE ARBITRAJES Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS S.A.C.	JIRON PARAMONGA 311, OFICINA. 702, SANTIAGO DE SURCO LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO
38	20611377291	CENTRO DE ARBITRAJE RATIO LEGIS	JR. TACNA 561 - SEGUNDO PISO - OFICINA 201 JUNIN / HUANCAYO / HUANCAYO
39	20195270423	CAMARA DE COMERCIO Y LA PRODUCCION DE PUNO	JR. AYACUCHO N 736 BARRIO SAN ANTONO PUNO / PUNO / PUNO
40	20607043117	ASESORIA CREDITICIA & FINANCIERA E.I.R.L.	JR. ANTONIO BAZO 355 LIMA / LIMA / LIMA
41	20608633635	LIDERA CENTRO DE ARBITRAJE CONCILIACION Y DISPUTE OF BOARDS E.I.R.L.	MZ. C LT. 16, URBANIZACIÓN LAS FLORES LA LIBERTAD / TRUJILLO / VICTOR LARCO HERRERA
42	20610544763	CENTRO INTERNACIONAL DE ARBITRAJE, CONCILIACIÓN Y MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	JR. LA MAR 493 CAJAMARCA / CAJAMARCA / CAJAMARCA
43	20496077173	ENMANUEL, ASOCIACIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS, CULTURALES, CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	JR. MARISCAL CÁCERES N° 338-340 CAJAMARCA / CAJAMARCA / CAJAMARCA
44	20605063561	CENTRO DE ARBITRAJE COMERCIAL LIMA	AVENIDA AREQUIPA N°330, OFICINA 907, CERCADO DE LIMA LIMA / LIMA / LIMA
45	20612610413	ASOCIACION DE ALTOS ESTUDIOS ACADEMICOS LEGALITER	AV. PETIT THOUARS 1775 SEXTO PISO OFICINA 601 LIMA / LIMA / LINCE
46	20419753697	A & C ABOG. CONSULT. SOC. C	CAL. CARLOS TENAUD NRO. 154 DPTO. 204 URB. HIGUERETA (ALTURA LIMA / LIMA / MIRAFLORES
47	20612770400	ANGULO DE PINA & ASOCIADOS CENTRO DE CONCILIACION ARBITRAJE Y ASESORIA JURIDICO CONTABLE S.A.C.	UNIFICA ARBITRAJE: ALAMOS 457 DPTO 1302 - URB. FÁTIMA LA LIBERTAD / TRUJILLO / VICTOR LARCO HERRERA
48	20536387596	INSTITUTO PERUANO DE DERECHO CIVIL	Jr. José de la Torre Ugarte N° 368 Oficina 301 LIMA / LIMA / LINCE
49	20479369691	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE PARA LA PAZ	FRANCISCO CABRERA N° 331 LAMBAYEQUE / CHICLAYO / CHICLAYO
50	20145819793	COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ REGIONAL JUNIN	JR. REBAGLIATI 125 JUNIN / HUANCAYO / EL TAMBO
51	20610066004	LATAM LAW, BUSINESS & ARBITRATION S.A.C.	CALLE CAJAMARCA 420-SEGUNDO PISO CAJAMARCA / JAEN / JAEN
52	20230362310	COLEGIO ING PERU CONSEJO DPTAL CAJAMARCA	JR. ALFONSO UGARTE N° 973 CAJAMARCA / CAJAMARCA / CAJAMARCA
53	20603618875	ELIT ARBITRIUM S.A.C.	AV INDUSTRIAL D-9 RESIDENCIAL HUANCARO OF101-102 CUSCO / CUSCO / SANTIAGO
54	20612054852	CENTRO DE ARBITRAJE, DISPUTAS Y MEDIACION DE PERU	JR. TORRE TAGLE N° 240 HUANCAMELICA / HUANCAMELICA / HUANCAMELICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ
ING. JAVIER OZUNA LLACHA VILA
PRESIDENTE DE OSPA

ING. XENIAS ALUAGA ROCHA
PRESIDENTE DE OSPA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

55	20606311975	ASOCIACION DE CONCILIACION Y ARBITRAJE SOLUCIONES INMOBILIARIAS & ALTERNATIVAS FINANCIERAS	AV. REDUCTO 861, OFICINA 503 LIMA / LIMA / MIRAFLORES
56	20506413924	ASOCIACION CAMARA PERUANA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	AV. ABANCAY 772, OFC. 202 LIMA / LIMA / LIMA
57	10002449582	SALDARRIAGA MEDNA - PSICOLOGOS & ABOGADOS	JR. PAULA VIGIL TUMBES / TUMBES / TUMBES
58	20113439964	SOCIEDAD NACIONAL DE INDUSTRIAS	Ca. Los Laureles 365, San Isidro LIMA / LIMA / SAN ISIDRO
59	20612160890	CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACION PUBLICA E INFRAESTRUCTURA S.A.C.	JR GARCILAZO DE LA VEGA 1554 LIMA / LIMA / LINCE
60	10400102525	CENTRO DE ARBITRAJE INAFOP	JIRON NEMESIO RAEZ N.° 507 JUNIN / HUANCAYO / EL TAMBO
61	20612788970	CORTE INTERNACIONAL DE ARBITRAJE, RESOLUCION DE DISPUTAS Y CONCILIACION - CIADIC	CALLE VICTORIA 203 -A AREQUIPA / AREQUIPA / CERRO COLORADO
62	20613053183	CONSTRUCTA CENTRO DE CONCILIACION, RESOLUCION DE DISPUTAS Y ARBITRAJE	JR. BELLIDO N°185 AYACUCHO / HUAMANGA / AYACUCHO
63	20612555266	CONSEJO ARBITRAL DE LIMA E.I.R.L.	AVENIDA NICOLAS ARRIOLA 314, DEPARTAMENTO D. INTERIOR 1101 LIMA / LIMA / LA VICTORIA
64	20490229567	ARKADIA CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACION	AV. OSWALDO BACA N° 308, URB MAGISTERIO CUSCO / CUSCO / CUSCO
65	20613116401	TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS PARA LAS CONTRATACIONES PUBLICAS E.I.R.L.	mesadepartes@tarcontratacionpublica.com LA LIBERTAD / TRUJILLO / TRUJILLO
66	20503093040	ASOCIACION CENTRO DE CONCILIACION EL BUEN ACUERDO	JR LAMPA 904 LIMA / LIMA / LIMA
67	20484004774	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE TUMBES	Andrés Araujo Moran Mza. L Lote. 01 A.H. Virgen el Cisne TUMBES / TUMBES / TUMBES
68	20612926671	CENTRO DE CONCILIACION, ARBITRAJE Y JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS CF & ASOCIADOS	Jr. Los Conquistadores N° 1440 JUNIN / HUANCAYO / EL TAMBO
69	20512437908	CENTRO DE ARBITRAJE FINANCIERO INMOBILIARIO	DIEZ CANSECO 442 OF 202 LIMA / LIMA / MIRAFLORES
70	20613091158	MCH ABOGADOS S.A.C.	RESIDENCIAL SAN FRANCISCO MZ A (PRIMA) - LT 27 LA LIBERTAD / TRUJILLO / HUANCHACO
71	20610025286	IGNIS CYC	CALLE MANUEL UBALDE 315 MOQUEGUA / MARISCAL NIETO / MOQUEGUA
72	20490614801	ASOCIACION DE PROFESIONALES CONCILYAR	AV. LOS INCAS 827 OF. 402 EDIF. TORRE EMPRESARIAL LOS INCAS CUSCO / CUSCO / WANCHAO
73	20102426810	CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION DE PIURA	AV. FORTUNATO CHIRICHIGNO MZA. A LOTE. 2A. URB. SAN EDUARDO PIURA / PIURA / PIURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER OSWALDO LUCAS VILA
INSPECTOR

ING. JEREMIAS ALUAGA RUCHA
RESIDENTE DE OBRA
C/P N° 114075

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

74	20216650701	CAMARA DE COMERCIO, AGRICULTURA E INDUSTRIA DE AMAZONAS	JR. Ortiz Arrieta 372 AMAZONAS / CHACHAPOYAS / CHACHAPOYAS
75	20606734809	ASOCIACION CIVIL POR EL DERECHO Y LA JUSTICIA	CAL.08 MZA. P LOTE. 4 DPTO. 401 URB. COVICORTI LA LIBERTAD / TRUJILLO / TRUJILLO
76	20612904716	CENTRO DE ARBITRAJE ACUERDO PACIFICO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	JR. ABTAO N° 1348 - 2 PISO HUANUCO / HUANUCO / HUANUCO
77	20409442499	CENTRO NOR PERUANO DE RESOLUCION DE CONFLICTOS	AV. FERNANDO BELAUNDE TERRY MZ. 20 LT. 09 SEGUNDO PISO. TUMBES / TUMBES / TUMBES
78	20154531921	CENTRO DE ARBITRAJE DEL COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA	AV. SANTA CRUZ N. 255. MIRAFLORES LIMA / LIMA / MIRAFLORES
79	20445476944	COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERU REGIONAL ANCASH	URB. CASUARINAS MZ. C1 - LOTE 9 ANCASH / SANTA / NUEVO CHIMBOTE
80	20101917003	CENTRO INTERNACIONAL DE ARBITRAJE DE LA CAMARA DE COMERCIO AMERICANA DEL PERU - AMCHAM PERU	Av. Victor Andres Belaunde No. 177 LIMA / LIMA / SAN ISIDRO
81	20600020758	CENTRO DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL A & J MORALES HUANUCO	Leoncio Prado 1715 HUANUCO / HUANUCO / HUANUCO
82	20287834692	COLEGIO DE ABOGADOS DE HUANCANELICA	JR. NICOLAS DE PIÉROLA N° 420 HUANCANELICA / HUANCANELICA / HUANCANELICA
83	20534813458	ASOCIACION DE CONCILIACION Y ARBITRAJE AYACUCHO CONCILIADOR	JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 366 INT. 03 AYACUCHO / HUAMANGA / AYACUCHO
84	20609725622	CENTRO DE ARBITRAJE COMERCIAL INMOBILIARIO	JR. 28 DE JULIO 850 - TERCER PISO HUANUCO / HUANUCO / HUANUCO
85	20172557628	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	Jr. Diego de Almagro 344 LA LIBERTAD / TRUJILLO / TRUJILLO
86	20204736732	CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACION COMER ASOCIACIÓN	Av. Arenales 956 Oficina 05 LIMA / LIMA / JESUS MARIA
87	20481851263	CENTRO NACIONAL DE ARBITRAJE Y RESOLUCION DE CONFLICTOS - CNARC. PROMOTOR INSTITUTO DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS	CALLE GERMAN SCHREIBER GULSMANCO NRO. 276 LIMA / LIMA / SAN ISIDRO
88	10767907511	CENTRO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL "E. BLANCO"	JR. TUPAC AMARU 625 CAJAMARCA / CELENDIN / CELENDIN
89	20612770205	CENTRO DE SOLUCIONES - ARBITRAJE Y JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Jirón Bernardo O higgins 899. oficina 403 LIMA / LIMA / PUEBLO LIBRE
90	20612637734	CENTRO DE ARBITRAJE HOJA REDONDA	REPUBLICA DE PANAMA 4055 - 1808.URB FUNDO LIMATAMBO SUR LIMA / LIMA / SURQUILLO
91	20563867001	CENTRO DE CONCILIACION SEÑOR DE QOYLLURITY-CCSQ	AV. INDUSTRIAL D-9 RESIDENCIAL HUANCARO OF 102 CUSCO / CUSCO / SANTIAGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ
ING. JAVIER LUIS VILA
INSPECTOR

ING. JEREMAS ALIAGA RICHIA
PRESIDENTE DE OBRA
C/P N° 11027



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

92	20610881654	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE BAZAN QUISPE - CENCOARBAQUI	CAL.CUMBE MAYO NRO. 275 URB. RAMON CASTILLA (2DO PISO) CAJAMARCA / CAJAMARCA / CAJAMARCA
93	20608524721	HONORIS PACTUM	AV. TUPAC AMARU 1974 LIMA / LIMA / CARABAYLLO
94	20612103390	ASOCIACION CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE PASKAY	JR VIRREY TOLEDO N° 398 HUANCAMELICA / HUANCAMELICA / HUANCAMELICA
95	20160771861	CÁMARA DE COMERCIO, PRODUCCIÓN Y TURISMO DE SAN MARTÍN - TARAPOTO	JR. MANCO CAPAC N° 196 - 3ER PISO SAN MARTIN / SAN MARTIN / TARAPOTO
96	20612650412	CENTRO DE ARBITRAJE LIBRA PERU E.I.R.L	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA LIMA / LIMA / SAN JUAN DE LURIGANCHO
97	20612564800	CENTRO DE ARBITRAJE NACIONAL E INTERNACIONAL PERUANO CHINO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	AV. CIRCUNVALACIÓN DEL GOLF LOS INCAS N° 134, PISO 13. LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO
98	20612586528	CENTRO DE ARBITRAJE INTERNACIONAL, RESOLUCION DE CONTROVERSIAS & DISPUTE BOARDS KALLPA PERU S.A.C	CALLE BOLOGNESI 720 DPTO 402 MIRAFLORES LIMA LIMA / LIMA / MIRAFLORES
99	20547988575	AD HOC-CENTRO ESPECIALIZADO EN SOLUCION DE CONTROVERSIAS E.I.R.L.	CALLE CHICHÓN 410 LIMA / LIMA / SAN ISIDRO
100	20612618225	CONCILIA UNIDAD Y PAZ LORETO	CALLE MAYNAS MANZANA C LOTE 32-A LORETO / MAYNAS / PUNCHANA
101	20612575283	ATRIUM ARBITRAL S.A.C.	AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Nro 200 OF. 201 LIMA / LIMA / INDEPENDENCIA
102	20612626201	CORTE PERUANA DE ARBITRAJE, JUNTA DE PREVENSION Y RESOLUCION DE DISPUTAS; CONCILIACION Y OTROS MECANISMOS ALTERNATIVOS	JR SAN MARTIN 104 - OFICINA 02 - PRIMER PISO, YANACANCHA PASCO / PASCO / YANACANCHA
103	20612593087	ASOCIACION CIVIL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACION LATINOAMERICANO	JR - BOLOGNESI 589 ANCASH / SANTA / CHIMBOTE
104	200051661	ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL IMPULSA CENTRO DE ARBITRAJE PLATICA	JIRÓN PUMACAHUA NRO. 189 INTEIOR 04 PUNO / SAN ROMAN / JULIACA
105	20131366966	MINISTERIO DE INTERIOR	AV. ALCAZAR 100 CONDOMINIO NUEVO DPTO 502 EDIF 21 LIMA / LIMA / MIRAFLORES
106	20610768114	CEMNTRO DE ARBITRAJE INTERNACIONAL DE SOLUCION Y PREVENCION DE CONFLICTOS DOMINUS S.A.C.	AVENIDA CANADA N° 3072, OFICINA 503. LIMA / LIMA / SAN BORJA
107	20138149022	CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE ARBITRAJE, CONCILIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Av. Javier Prado Oeste 590 LIMA / LIMA / SAN ISIDRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER OZORIO GUZMAN VILA
INSPECTOR

ING. ARENAS ALIAGA RICHIA
RESIDENTE DE OBRA
C# N° 11472

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

108	20604975400	CONCILIACIÓN MEDIACIÓN Y ARBITRAJE SEÑOR DE MURUHUAY	MALECÓN GÁLVEZ N° 607 JUNIN / Tarma / Tarma
109	20603472439	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE FE SIN TRIBUNALES	PASAJE MARIO MESTANZA 217 CAJAMARCA / CHOTA / CHOTA
110	20609671514	ARBITRAR S.A.C.	Calle Camelias 855 LIMA / LIMA / SAN ISIDRO
111	19296466966	CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE "CULTURA DE PAZ"	CALLE SIGLO XX 120, OFICINA N° 448 AREQUIPA / AREQUIPA / AREQUIPA
112	20395492129	UNIVERSIDAD CATOLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO	PASCUAL SACO 260 LAMBAYEQUE / CHICLAYO / CHICLAYO
113	20601413109	EIRL CAPITAL CONEXION	JIRON BERNARDO O HIGGINS 899, OFICINA 403 LIMA / LIMA / PUEBLO LIBRE
114	20404131461	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU-CONSEJO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTIN-MOYOBAMBA	Jr. Pedro Canga N° 390 SAN MARTIN / MOYOBAMBA / MOYOBAMBA
115	20491115506	CENTRO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL DIALOGO CONCERTADO	JR. LOS ALAMOS D - 1, URB. LA FLORIDA CUSCO / CUSCO / WANCHAO
116	20146824499	CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION DE LA LIBERTAD	JR. JUNIN 454 - TRUJILLO LA LIBERTAD / TRUJILLO / TRUJILLO
117	20542116511	CORPORACION CAV SAC	JR. JUAN DE LA CRUZ ROMERO 1131 OFICINA 102 ANCASH / HUARAZ / HUARAZ
118	20224796367	CENTRO DE ARBITRAJE, PERITAJE Y JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS DEL CIP CONSEJO DEPARTAMENTAL DE UCAYALI.	JIRON TACNA 551 UCAYALI / CORONEL PORTILLO / CALLERIA
119	20600737741	SOLUCIONES INTEGRALES ARBITRAJE Y DISPUTE BOARDS S.A.C.	MZA. C LOTE. 16 URB. LAS FLORES LA LIBERTAD - TRUJILLO VIC LA LIBERTAD / TRUJILLO / VICTOR LARCO HERRERA
120	20608423321	CENTRO DE ARBITRAJE CONCERTANDO SOLUCIONES	JR. CRESPO CASTILLO N° 786 - SEGUNDO PISO - OFICINA 201 HUANUCO / HUANUCO / HUANUCO
121	20545131782	INEPAES	JR LAMPA 1115 LIMA / LIMA / LIMA
122	20610537775	ASOCIACION DE CONCILIACION Y AYUDA AL PROJIMO	CALLE CHICLAYO 618 ICA / ICA / ICA
123	20603474776	CONSULTORIA EMPRESARIAL CORPORATIVA E.I.R.L.	NICOLAS AYLLON KM. 9.5 LOTE. 113 DPTO. 802, ATE LIMA / LIMA / ATE
124	20610726471	CONSULTORA CENTRO DE CONTROVERSIAS CONC. ARBIT. Y DE LA ADM. DE LA JUNTA DE RES. DE DISP. LA SOLUCION S.A.C.	Jr. Hermilio Valdizan N° 250 - 2do. Piso HUANUCO / HUANUCO / HUANUCO
125	20603169019	CENTRO IBEROAMERICANO DE ALTA ESPECIALIDAD EN RESOLUCION DE CONFLICTOS	PASAJE VILLARAN 136, CUARTO PISO, URB. LOS SAUCES LIMA / LIMA / SURQUILLO
126	20611973692	CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS AMAZONAS - CARD AMAZONAS	JR. SIMÓN BOLÍVAR 171 AMAZONAS / UTCUBAMBA / BAGUA GRANDE
127	10729134487	CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS AMAZONAS - CARD AMAZONAS	JR. SIMÓN BOLÍVAR 171 AMAZONAS / UTCUBAMBA / BAGUA GRANDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER OSWALDO LLACUA VILA
INSPECTOR

ING. JENIFER ALIAGA ROCHA
PRESIDENTE DE OSRA
DEC-15-14078

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

128	20393312506	CI-JRD	JR ARICA NRO 457- 2DO PISO UCAYALI / CORONEL PORTILLO / CALLERIA
129	20608177192	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE PAX DEI E.I.R.L.	JIRON GUILLERMO SISLEY NRO 425 UCAYALI / CORONEL PORTILLO / CALLERIA
130	20611889268	CENTRO DE ARBITRAJE DEL INSTITUTO PERUANO DE SOLUCION DE CONFLICTOS JURIDICOS, ECONOMICOS Y COMERCIALES DE LIMA ESTE	AV NICOLAS AYLLON 6653 LIMA / LIMA / ATE
131	20168895713	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PIURA	CALLE LIMA #390 - 2° PISO PIURA / PIURA / CASTILLA
132	20610700889	CENTRO PERUANO ESPECIALIZADO EN GESTION Y ADMINISTRACION CONTROVERSIAS - CEPEGAC	CALLE ALCANFORES 142 DPTO. 403 MIRAFLORES LIMA / LIMA / MIRAFLORES
133	20606370637	GRUPO THEMIS ABOGADOS S.A.C.	CALLE LAMBDA S/ N BLOCK 22 INTERIOR 504 CALLAO / PROV. CONST. DEL CALLAO / CALLAO
134	20608834428	CARDA DEL COMERCIO DE LIMA S.A.C.	CALLE LAS GAVIOTAS N° 109, OF. 3, 1ER PISO, SURQUILLO, LIMA LIMA / LIMA / SURQUILLO
135	20607240818	ASOCIACION CRISTIANA ORAD Y LLAMAD	JR. COLUMNA PASCO 102 - SEGUNDO NIVEL PASCO / PASCO / YANACANCHA
136	20602181554	CENTRO DE ARBITRAJE SURIBE	JR. CARABAYA NRO. 1159 DPTO. 507 LIMA / LIMA / LIMA
137	20501605566	ASOCIAC. PARA EL DESARROLLO NISHIHARA	AV. TACNA 329 OFICINA 406 CERCADO DE LIMA. LIMA / LIMA / LIMA
138	20610233008	INSTITUTO DE INVESTIGACION PERUANA DE POLITICA SOCIAL Y DERECHO CONSTITUCIONAL - IPOSDEC	JR. NEMESIO RAEZ 529 JUNIN / HUANCAYO / EL TAMBO
139	20608586466	CENTRO DE CONCILIACION, ARBITRAJE Y RESOLUCION DE DISPUTAS - CECARD	JR. CARLOS F. VIVANCO NRO. 474 AYACUCHO / HUAMANGA / AYACUCHO
140	20611670941	LEGAL ENGINEERING CENTRO DE ARBITRAJE Y DISPUTE BOARDS E.I.R.L.	JR. VALLADOLID 295 URB. MAYORAZGO LIMA / LIMA / LA MOLINA
141	20611386550	CENTRO DE ANALISIS Y RESOLUCION DE DISPUTAS ARBITRE LEX E.I.R.L. FUENTE: HTTPS://COMPUEMPRESA.COM/INFO/CENTRO-DE-ANALIS	JR. ANTONIO RAYMONDI NRO. 355 OFICINA. 1601 LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR
142	20314809573	CENTAURIO SISTEMAS Y ARQUITECTURA EIRL	URB. MONSERRATE MZ V LOTE 14 DPTO 401 LA LIBERTAD / TRUJILLO / TRUJILLO
143	20609393344	CENTRO DE MEDIACION Y ARBITRAJE LEGAL FRATERNITE EIRL	AV JUAN PABLO II MZ B4 LT 14 CIUDAD DEL PESCADOR CALLAO / PROV. CONST. DEL CALLAO / BELLAVISTA
144	20505854251	LIMAMARC ASOCIACION	JIRON CARABAYA 719, OFICINA 114, LIMA / LIMA / LIMA
145	20608380621	ASOCIACION CORTE NACIONAL DE ARBITRAJE Y DISPUTAS	AV. SANTUARIO DE CANCHARANI N° 489 - PUNO PUNO / PUNO / PUNO
146	20560206594	CASA-2 E.I.R.L.	CALLE PAITA NRO. 160 - URB. SANTA LUISA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JONATAN VASQUEZ GUTIERREZ
INSPECTOR

ING. JONATAN VASQUEZ GUTIERREZ
RESIDENTE DE OBRA
C.P. N° 114273

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

147	20487529266	ESCUELA JURIDICA DE INVESTIGACION Y CAPACITACION A ESTUDIANTES GRADUANDOS & ABOGADOS	CALLAO / PROV. CONST. DEL CALLAO / LA PERLA CALLE MANUEL MARIA IZAGA N° 783- SEGUNDO PISO LAMBAYEQUE / CHICLAYO / CHICLAYO
148	20601174414	INSTITUTO LATINO DE DESARROLLO GERENCIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	AV. GUZMÁN BLANCO 240 OFICINA 503 LIMA / LIMA / LIMA
149	2060627386	ASOCIACION PARA UN FUTURO MEJOR (CENTRO DE ARBITRAJE Y MEDIACION LEX - CAMLEX)	JR. CHICLAYO 399 JUNIN / HUANCAYO / EL TAMBO
150	20607868493	CENTRO INTERNACIONAL DE ARBITRAJE - CÁMARA DE BÉLGICA Y LUXEMBURGO EN EL PERÚ	CALLE ALCANFORES 142 LIMA / LIMA / MIRAFLORES
151	20502645219	RC&JD ASOCIADOS	AV. GENERAL SILVA 524 LIMA / LIMA / MIRAFLORES
152	20611346591	CAMARA DE ARBITRAJE UNIVERSAL	CALLE APARICIO GOMEZ SANCHEZ # 221 LIMA / LIMA / MIRAFLORES
153	20609924251	CENTRO DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL Y ARBITRAJE ARTEAGA KONNAH	JR. LADISLAO ESPINAR 671 - 3ER PISO OFICINA 309 ANCASH / SANTA / CHIMBOTE
154	20600045921	ONG TECNOLOGIA PERUANO ESPAÑOLA - OTPE	URB. MONSERRATE MZ V LOTE 14 LA LIBERTAD / TRUJILLO / TRUJILLO
155	20610157000	DIGNIDAD CIUDADANA	CALLE 1 MZ. E LTE. 12 - URB. ALAMAEDA DE LA RIVERA LIMA / LIMA / ATE
156	20608360345	ASOCIACION HUACHO MARCS	AV. SALAVERRY N° 536 - OFICINA 202 HUACHO LIMA / HUAURA / HUACHO
157	20492610047	ASOCIACION CIVIL PJ CONCILIACION Y ARBITRAJE	JIRON JOSE DEL CARMEN VERASTEGUI 537 ZONA C URB SAN JUAN LIMA / LIMA / SAN JUAN DE MIRAFLORES
158	20611260980	CENTRO INTEGRAL DE GESTION Y ADMINISTRACION DE CONTROVERSIAS EIRL	CALLE FRAY PEDRO URRACA 447. SAN ANDRES LA LIBERTAD / TRUJILLO / TRUJILLO
159	20609367271	CENTRO DE RESOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	CALLE JUAN ACEVEDO 370 DPTO 101. URB. COLMENARES LIMA / LIMA / MAGDALENA VIEJA (PUEBLO LIBRE)
160	20611232323	CENTRO DE ARBITRAJE "ARBITRIUM PERU"	av. de los patriotas 155 LIMA / LIMA / SAN MIGUEL
161	20609802899	CENTRO DE RESOLUCION DE DISPUTAS Y ARBITRAJE DEL SANTA S.A.C.	AV. FRANCISCO BOLOGNESI N° 549-3ER PISO OF. 302 ANCASH / SANTA / CHIMBOTE
162	20611086378	ASOCIACION PARA LA PROMOCION CULTURAL DE LOS MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS	AV. MONSEÑOR DINTILHAC 412 OFICINA 502 LIMA / LIMA / SAN MIGUEL
163	20609710170	ASOCIACION PACIFICO DIALOGO	JR. CHICLAYO 388, URBANIZACION SAN FELIPE LIMA / LIMA / COMAS
164	20556577421	CORTEZ PERUANA DE ARBITRAJE CONTRATACIONES DEL	JR. HUIRACocha 2155 - OFICINA 1401 LIMA / LIMA / JESUS MARIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER ALVARADO GARCIA VILA
INSPECTOR

ING. JEREMIAS ALVARGA ROCHA
PRESIDENTE DE OBRA
CP N° 14075

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER OSVALDO ACUÑA VILA
INSPECTOR

ING. JENNY AURGA ROCHA
PRESIDENTE DE OBRA
C/P N° 11473

		ESTADO, CIVIL Y COMERCIAL SAC	
165	20600794001	ASOCIACION CIVIL CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DR. ALENCAR	JR. MANUEL CUADROS N° 116 - OFICINA N° 302 - CERCADO. LIMA / LIMA / LIMA
166	20547316801	CAMARA DE ARBITRAJE DEL PERU SAC	JR. FRANCISCO DE CUÉLLAR N°451 INT.4 LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO
167	20607983047	ASOCIACION ACADEMICA Y CULTURAL NIEVES Y ASOCIADOS	PJE. SOBERON N° 257 HUANUCO / HUANUCO / HUANUCO
168	20608707612	ASOCIACION DE RESOLUCION DE CONFLICTOS URETA	AV. LOS PROCERES 413, OFICINA 03, SEGUNDO PISO, PASCO / PASCO / YANACANCHA
169	10424558621	CACLI PERU	AVENIDA CHILLON TRAPICHE MZA A LOTE 7 COMAS LIMA / LIMA / COMAS
170	20608825917	FREDDGLORY M.G.SIKEN SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	AV. CHILLON TRAPICHE MZA A LOTE 7 COMAS LIMA / LIMA / COMAS
171	20610055142	ASOCIACION RUIZ & ROSSI ASESORES	URB. DALIAS DE SANTA ROSA MZ B LOT 2A LIMA / LIMA / SAN MARTIN DE PORRES
172	20605855424	CENTRO DE ARBITRAJE NACIONAL E INTERNACIONAL JURÍDICA & INGENIERIA	JR. DÁMASO BERAÚN 942, 2° PISO HUANUCO / HUANUCO / HUANUCO
173	20610629106	CIRCULO EMPRESARIAL PERUANO DE ARBITRAJE CONCILIACION Y RESOLUCION DE DISPUTAS - CEARD	Jr. Cuzco 425 Of. 1001 LIMA / LIMA / LIMA
174	20209000831	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL DE SAN MARTIN	JR. ANGEL DELGADO MOREY 577 TARAPOTO SAN MARTIN / SAN MARTIN / TARAPOTO
175	20610528491	CENTRO DE ARBITRAJE SANCHEZ ABOGADOS SAC	Calle mallorca 139 Urb. Mayorazgo 1 etapa, Ate LIMA / LIMA / ATE
176	20600234839	ASOCIACION DE CONCILIADORES Y ARBITROS - ABANCAY	JR. LIMA ESQUINA CON NUNEZ OFICINA 101 LOTE 04 APURIMAC / ABANCAY / ABANCAY
177	20222225206	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PIURA	Las Dalias - Las Palmeras S/N Urb. Los Geranios - El Chipe PIURA / PIURA / PIURA
178	20124538689	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE HUANUCO	JR. 28 DE JULIO N° 1360 INT. B 2DO PISO HUANUCO / HUANUCO / HUANUCO
179	20552575076	ARBITRE SOLUCIONES ARBITRALES SRL	AV JAVIER PRADO OESTE 757 LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR
180	20609887886	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE CENCOAR DRA. ANGELA LU	JR. MIGUEL ALJOVIN NO. 231, OF. 24 LIMA CERCADO. LIMA / LIMA / LIMA
181	20147820284	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL DEL CALLAO	AV. JUAN PABLO SEGUNDO 643 - 649 CALLAO / PROV. CONST. DEL CALLAO / BELLAVISTA
182	20600496566	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE J C	PJ. SAN JORGE NRO. 121 SEC. HUANCAYO SECTOR 08 JUNIN / HUANCAYO / HUANCAYO
183	20610110852	CENTRO DE ARBITRAJE HUANCAMELICA S.A.C.	Jr. Tupac Amaru 3-5 HUANCAMELICA /

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

			HUANCAMELICA HUANCAMELICA
184	20610042661	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE GALILEA EIRL	LORA Y CORDERO 230 LAMBAYEQUE / CHICLAYO / CHICLAYO
185	20609447568	CENTRO DE ARBITRAJE CORTE DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA EN DERECHO, CONTRATOS PUBLICOS, INVERSIONES	CENTRO COMERCIAL SAN FELIPE; OF. 50 (2DO PISO) LIMA / LIMA / JESUS MARIA
186	20160890798	INSTITUTO LATINOAMERICANO DE CONCILIACION, ARBITRAJE Y DEFENSA LEGAL	JR. HUANCAMELICA 421; OFIC. 203 LIMA / LIMA / LIMA
187	20607975079	ASOCIACION CIVIL "CTRO. DE CONCILIACION, ARBTJE. Y JTA DE RES. DE DISPUTAS - JUSTICIA COLABORATIVA"	LAS MORAS 360 - 2DO PISO - OFICINA 201 - URB. LOS PARQUES LAMBAYEQUE / CHICLAYO / CHICLAYO
188	20124994340	CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA AREQUIPA	CALLE QUEZADA 102 - 104 AREQUIPA / AREQUIPA / YANAHUARA
189	2060939344	CENTRO DE ARBITRAJE Y MEDIACION	Av. Juan pablo II mz b4 lt 14 ciudad del pescador - BELLAVIS CALLAO / PROV. CONST. DEL CALLAO / BELLAVISTA
190	20101266819	CAMARA DE COMERCIO DE LIMA	Av. Giuseppe Garibaldi 396 LIMA / LIMA / JESUS MARIA
191	20175089030	CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCION DE CAJAMARCA	JR. JUAN VILLANUEVA N° 571 CAJAMARCA / CAJAMARCA / CAJAMARCA
192	20566521327	MAYO CONSULTORES S.A.C.	Gil Espino 147 Dpto 401 LIMA / LIMA / SAN MIGUEL
193	20609789566	ESTUDIO JURIDICO MORANTE E.I.R.L.	Calle Amazonas 619 Primer Piso PIURA / PIURA / CASTILLA
194	20609464586	CULTURA ECOLOGICA Y DERECHOS HUMANOS - ECO HUMANO	Jirón saqsayhuaman edificio comercial "N-14" oficina 401-B CUSCO / CUSCO / CUSCO
195	20609519178	MELGARJE ARBITRAJE & ABOGADOS CENTRO DE ARBITRAJE	Jr. LIMA / LIMA / LIMA
196	20609484218	SERVICIOS ARBITRALES Y SOLUCION DE CONTROVERSIAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Urb. Santa MonicaA-10 Ofic. 202, Edificio Petra CUSCO / CUSCO / WANCHAQ
197	20218317350	CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MOQUEGUA	URB. PRIMAVERA MZA. C LOTE. 07 DPTO. 201 MOQUEGUA / MARISCAL NIETO / MOQUEGUA
198	20601834554	CENTRO DE ARBITRAJE "JEHOVA ES MI LUZ DIVINA- PIURA"	JR AYACUCHO 717 OFICINA 303 TERCECER PISO PIURA- PIURA / PIURA / PIURA
199	20602414303	ASOCIACION TEREZA FLORES SOLORIZANO DE SOTO	AVENIDA CHINCHAYSUYO 514, URBANIZACION TAHUANTINSUYO LIMA / LIMA / INDEPENDENCIA
200	20608004336	VIVAMOS POR UNA CULTURA DE PAZ	CIUDAD DEL PESCADOR MZ.U1 LOTE 28 CALLAO / PROV. CONST. DEL CALLAO / BELLAVISTA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ
ING. JACQUELINE ALVAREZ DE LA CRUZ
INSPECTOR

ING. JACQUELINE ALVAREZ DE LA CRUZ
CP N° 11075
PRESIDENTE DE OBRA

XII. CONDICIONES REQUERIDAS

La(s) estación(es) de servicio y/o grifo(s), que cuente el Proveedor, deberá(n) de cumplir con las siguientes condiciones:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

- ✓ El proveedor debe cumplir con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de la Ficha Técnica aprobada y publicada en la página web del OSCE y que se detalla en las presentes especificaciones técnicas.
- ✓ El proveedor deberá contar con surtidores de combustible eléctricos – digitales y con capacidad de controlar el consumo por vehículo y/o maquinaria hasta centésimos de galón.
- ✓ Cada estación contará con sistema de seguridad, control de accidentes y/o incendios.
- ✓ El proveedor deberá contar con un grupo electrógeno para la operatividad ante la suspensión del fluido electrónico con la finalidad de no interrumpir el suministro solicitado.
- ✓ Contar con stock de combustible de acuerdo a la necesidad de los usuarios de nuestra Municipalidad.
- ✓ Contar necesariamente con los servicios de agua, aire, SS, HH, dentro de las instalaciones de servicio y un buen estado.
- ✓ Deberá dar la facilidad y permitir la Inspección ocular y fiscalizaciones inopinadas al establecimiento o estación de servicio.
- ✓ Garantizar la Calidad y pureza del combustible que suministre, sin adulterares de ninguna clase asumiendo responsabilidad en caso que, por defecto en su calidad se produzcan daños y/o perjuicios comprobados, en las unidades Vehiculares.
- ✓ La estación de servicio y/o establecimiento debe tener el suficiente espacio para que pueda maniobrar los vehículos y tener fácil acceso sin riesgo ni demoras.
- ✓ Las estaciones de servicio deberán ser atendidas por personal que brinde un servicio eficiente, oportuno, cortés y sin contratiempos a los vehículos y personal de la Municipalidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER GONZALEZ LLACUA VILA
INSPECTOR

Acreditación:

La acreditación se realizará mediante una declaración jurada en la que indique las condiciones requeridas según el detalle presentado.

XIII. PENALIDADES

Si **EL PROVEEDOR** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA MUNICIPALIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Dónde:

F tiene los siguientes valores:

Para bienes: F=0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA MUNICIPALIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

OTRAS PENALIDADES:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CONDICIONES DE LA ENTREGA Cuando EL CONTRATISTA sin previo aviso (01 día antes) y de	0.5 * 1 UIT, por cada hora de interrupción en el suministro de	Según informe del responsable de Almacén o del área usuaria que se demuestre con hechos y documentación fehaciente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	manera unilateral interrumpa con el suministro del combustible.	combustible a cualquier vehículo.	
2	COMBUSTIBLE ADULTERADO Cuando LA MUNICIPALIDAD detecte durante el suministro combustible adulterado.	0.5 * 1 UIT, por cada ocurrencia detectada.	Según visita inopinada e informe del responsable Almacén Central de La Municipalidad o del área usuaria que se demuestre con hechos y documentación fehaciente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA MUNICIPALIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER YSACOR DIAZ VILA
INSPECTOR

XIV. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse, Acreditar mediante declaración jurada.

XV. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

XVI. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los precios de los combustibles serán reajustados en la misma cantidad del incremento o disminución del precio fijado por el productor del combustible o el proveedor mayorista de EL CONTRATISTA siempre y cuando se encuentre conforme a las variaciones del Índice de Precios al Consumidor que establece el INEI en el mes de pago que corresponda. Estas variaciones de precio surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la Municipalidad Distrital de Perene, presentado en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE – sitio en el JR. 22 DE OCTUBRE NRO. 140 URB. LA ESPERANZA JUNIN - CHANCHAMAYO - PERENE, adjuntando el sustento documental correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Artículo 136 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

136.2 En los casos de contratos de ejecución periódica o continuada de bienes, servicios en general, consultorías en general, pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección pueden considerar fórmulas de reajuste de los pagos que corresponden a EL CONTRATISTA, así como la oportunidad en la cual se hace efectivo el pago, conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor a nivel nacional o de Lima Metropolitana, correspondiente al mes que se efectúa el pago, según el lugar donde se ejecute la prestación.

XVII. SUBCONTRATACION

No corresponde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

XVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de **LA MUNICIPALIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por **LA MUNICIPALIDAD**

XIX. ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la notificación de la Orden de Compra, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación[1] y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA MUNICIPALIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA MUNICIPALIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato (Orden de Compra). Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XX. REQUISITOS DE HABILITACIÓN

EL PROVEEDOR debe de contar con lo siguiente:

- ✓ Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD.
- ✓ Debe contar con póliza de seguro de Responsabilidad Civil vigente, que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.

ACREDITACIÓN

- ✓ Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER ALFONSO GARCIA VILA
INSPECTOR

ING. JEREMAS ALIAGA ROCCHA
PRESIDENTE DE OBRA
C/P N° 14021



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENÉ

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

- ✓ Copia simple de la póliza de seguro de Responsabilidad Civil vigente, que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
ING. JAVIER OSWALDO ALAIZA VILA
INSPECTOR

ING. JEREMIAS ALIAGA ROCHA
RESPONSABLE DE OBRA
C.O. N° 114279

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

El único factor de evaluación es el precio. La evaluación de ofertas económicas es mediante lances.

Para determinar la oferta con el menor precio y el orden de prelación de los postores, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN ÚNICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
OFERTA ECONÓMICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa considerando el menor precio ofertado por el postor mediante lances en línea a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p><u>Acreditación:</u> El participante registra el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta en el SEACE de la Pladicop.</p>	<p>Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el oficial de compra adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de ley.

Este monto comprende el costo del **[CONSIGNAR EL OBJETO CONTRACTUAL]**, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad [DE LOS BIENES] [DEL SERVICIO], siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [.....] : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuento del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.

De acuerdo con lo señalado en el numeral 4 del artículo 138 del Reglamento, en los contratos para la adquisición de bienes y servicios, la constitución de fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento solo procede cuando el plazo de ejecución contractual es mayor a noventa días calendario.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento o en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

mayor al 30% del plazo del entregable⁷ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

⁷ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL LITERAL e) DEL NUMERAL 3.5 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁸ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁰. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹¹.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el

⁸ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁰ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹¹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹² De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante
<i>En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:</i>
<i>Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</i>
<i>En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:</i>
<i>- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.</i>
<i>- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.</i>
<i>- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.</i>

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia
<i>La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.</i>
<i>Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.</i>
<i>El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso</i>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

¹³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴ :		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵ :		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 3				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶ :		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114,. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

¹⁵ Ibidem

¹⁶ Ibidem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

.....
C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁷

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁸; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁰.

¹⁷ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁹ **Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²².

Firma

N° de DNI: _____

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²¹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²² **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

.....
C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su Representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5²⁶

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes²⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁸ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N°

²⁶ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

.....
C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

.....
C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
– PROVEEDORES MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

.....
C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado **con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

.....
C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 8

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE
SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE
CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

.....
C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 9

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁰

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL LITERAL i) DEL NUMERAL 3.5 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³⁰ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del numeral 77.6 del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

³¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

³² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 11

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL LITERAL i) DEL NUMERAL 3.5 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

.....
C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 12³³

**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

³³ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁶ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

.....
C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señor

OFICIAL DE COMPRA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE

C.P.C. ANGEL ESTEBAN ARRIETA NAVARRO
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**