

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA

N° 015-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: FICHA TECNICA DE EMERGENCIA PARA LA INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DE LOS PUENTES MODULARES YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA
RUC N°	:	20484002992
Domicilio legal	:	AV. ENRIQUE CHECA EGUIGUREN N° 186 – 188 CHULUCANAS
Correo electrónico:	:	gsrmh_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: FICHA TECNICA DE EMERGENCIA PARA LA INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DE LOS PUENTES MODULARES YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 604-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G, de fecha 27 de diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 (treinta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 298, Código Civil.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2022-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 03.03.2023, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 26.03.2023, que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes; autorizándose la continuación de las acciones inmediatas de respuesta y rehabilitación iniciadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 034-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 08.06.2023, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.
- Decreto Supremo N° 130-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 28.11.2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (Período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. PRESENTACION DE LA OFERTA

El postor presenta su oferta, en un sobre cerrado en original, en trámite documentario de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, cito en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas al ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, conforme al siguiente detalle:

Señores

GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA.

Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas.

ATTE ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES – EQUIPO DE ABASTECIMIENTOS.

CONTRATACION DIRECTA N° 015-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Denominación de la Contratación:

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: FICHA TECNICA DE EMERGENCIA PARA LA INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DE LOS PUENTES MODULARES YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA.

OFERTA

(NOMBRE/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento mínimo requerido.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. (**Anexo N° 7**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno (**Anexo N° 6**).
- i) Contrato de Consorcio de ser el caso.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de abastecimientos, segundo piso.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en soles, de acuerdo a la prestación del servicio efectivamente ejecutado, según lo indicado y previa emisión de la conformidad de servicio debidamente emitida por la Dirección Sub Regional de Infraestructura GSRMH, la misma que será avalada y/o refrendada por la Oficina Defensa CM/ GSRMH, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Solicitud de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas.

2.7. CONFORMIDAD

La Dirección Sub Regional de Infraestructura GSRMH dará por concluido y otorgará la conformidad del servicio cuando el área usuaria la Oficina Defensa Civil GSRMH haya refrendado y verificado que el proveedor haya cumplido con el servicio solicitado.

El plazo máximo para la conformidad es de siete (07) días calendario de presentados los requisitos de conformidad.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



GOBIERNO
REGIONAL PIURA



TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: FICHA TECNICA DE EMERGENCIA PARA LA INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DE LOS PUENTES MODULARES YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 ANTECEDENTES DEL ESTADO DE EMERGENCIA

En el Perú, en el mes de febrero del presente año, el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrografía del Perú (Senamhi) reportaba la frecuencia de lluvias, que fueron calificadas como "extremadamente lluvioso"; las mismas que se presentaron sobre la sierra norte, sierra central (sobre todo Lima) y sierra sur occidental (Arequipa y Moquegua).

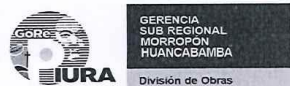
Esta situación se agravó en el mes de marzo, cuando el Senamhi, a través de los avisos meteorológicos N°43 y N°44 informa que un inusual ciclón de características tropicales influye en las lluvias extremas en Tumbes, Piura y Lambayeque. Este sistema de baja presión de giro horario está asociado al calentamiento de la temperatura superficial del mar y a la segunda banda de la Zona de Convergencia Intertropical (ZCIT), lo cual influyó en las cuencas medias de la vertiente del pacífico, generando aumento de caudales y activación de quebradas.

A consecuencia del desastre natural generado, con Decreto Supremo N°043-2023-PCM, de fecha 26 de marzo de 2023, se declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes; con la finalidad de adoptar medidas extraordinarias en materia económica y financiera, que permitan brindar atención a las personas en situación de vulnerabilidad, así como la rehabilitación de los servicios básicos indispensables, a efectos de mitigar el impacto de estos eventos, permitiendo normalizar las actividades en la zona afectada por el desastre.

De acuerdo con el Capítulo III, Artículo 6, Inciso b) del Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, se muestra que la competencia de gestión respecto a la Red Vial Nacional corresponde al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, quien lo ejerce a través de los Proyectos Especiales y/o Unidades Ejecutoras.

El Instituto Vial Provincial de La Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas, a cargo del Ing. Manuel Darío Hernández Jiménez, con fecha 25 de abril de 2023, realizó una inspección técnica de campo en la cual se pudieron identificar daños sobre la vía nacional en el tramo Tambogrande-Chulucanas-Morropón (Cod. de Ruta PE-1NR), evidenciándose colmatación por sedimentos y superación de los caudales de diseño hidráulico de los badenes emplazados en los ríos Yapatera (Prog.40+150) y Charanal (Prog.45+200).





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

2

3.1.2 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Supervisión de la Ejecución del servicio: **FICHA TECNICA DE EMERGENCIA PARA LA INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DE LOS PUENTES MODULARES YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA**

3.1.3 FINALIDAD PUBLICA

La finalidad es supervisar la correcta Ejecución del servicio "INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DEL PUENTE MODULAR YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA", intervención que permitirá recuperar la transitabilidad vial terrestre del servicio afectado en las vías vecinales o departamentales, según corresponda, en las zonas afectadas por lluvias extraordinarias en los últimos años.

3.1.4 UBICACIÓN

DEPARTAMENTO : PIURA.
PROVINCIA : MORROPON.
DISTRITO : CHULUCANAS
LOCALIDAD : CENTRO POBLADO DE YAPATERA Y CHARANAL

3.1.5 OBJETIVOS

El objetivo principal del proyecto es la Instalación de las Subestructuras del puente modular YAPATERA Y CHARANAL.

3.1.6 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

En atención al Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, realizará la Entrega del Terreno, luego de la firma de contrato conforme lo establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.7 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO: ALCANCES:

La Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, requiere del Servicio indicado en el rubro precedente, para lo cual debe seleccionar a la persona natural, o jurídica, que prestará sus servicios en la Supervisión del servicio, (en adelante "Supervisión"); durante las fases de Ejecución, Recepción y Liquidación.

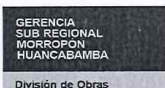
La Entidad controlará los trabajos efectuados por el ejecutor del servicio a través de la SUPERVISION quien será el responsable de velar directa y permanentemente por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, calidad de los materiales, equipos, etc., y del cumplimiento de las normas administrativas y de control, respetando los procedimientos establecidos en la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado.

La SUPERVISION tiene como función controlar la ejecución del servicio y absolver las consultas que le formule el Contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones (en adelante el Reglamento). Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha del servicio; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.

No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo, salvo aprobaciones de modificaciones al expediente técnico con opinión del proyectista.

El Contratista brindará al Supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

19/

3.1.8 BASE LEGAL

Para efectuar las labores antes señaladas se registrá, por lo establecido en:

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31339 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 004 -2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T. U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas y Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Decreto Supremo N°103-2020-EF
- Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA
- Resolución Ministerial N°087-2020-VIVIENDA y sus modificatoria.
- Código Civil.

3.1.9 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del consultor todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a ley. Toda Responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del consultor.

3.1.10 COORDINACION CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El consultor a la firma de contrato, está obligado a hacer cumplir al contratista ejecutor del servicio para que realice las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de servicio, mediante cartas, oficios y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos que realizará el contratista, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.



3.1.11 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del supervisor realizar las acciones correspondientes para que el contratista asuma los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás instalaciones de terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato.

3.1.12 INDEMNIZACIONES

El supervisor deberá coordinar y manifestar al contratista que su obligación (obligación del contratista) es atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

3.1.13 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación elegido para la presente consultoría, es la suma alzada



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

18

3.1.14 ALCANCES DE LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN:

Actividades durante la ejecución del servicio.

Control Técnico

- Revisión de Plan de Trabajo del contratista.
- Evaluación de los Procesos Constructivos.
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal del contratista.
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones a la ficha técnica.

Control de Calidad del servicio

- Verificar el Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la ficha técnica.
- Verificar el Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos.
- Verificación de Pruebas de Control de Calidad en Materiales.
- Verificación de Ensayos de Laboratorio.
- Control de Avance del servicio.
- Control de la Programación de servicios y Avance Valorizaciones quincenal a través de
- Presentación de Informes y valorizaciones quincenales de acuerdo con lo que establezca el calendario y otros que requiera la entidad.
- Asesoramiento por controversias con el Contratista y terceros por daños.

Control de Medio Ambiente



- Verificación de la Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo
- Verificación Rutas Alternas
- Verificación de Eliminación de Material Excedente
- Verificación del Uso de Canteras
- Control del Almacenamiento de Materiales
- Control de Agentes Contaminantes
- Control de Limpieza

Control de Seguridad

- Control en el desarrollo de charlas de Seguridad al Personal del servicio (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad por parte del contratista ejecutor

Otras Actividades

- Constatar el replanteo general del servicio y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Responsable técnico.
- Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad.
- Emitir pronunciamiento sustentatorias sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado del servicio y el desarrollo del Contrato.
- Verificar que el Contratista haya cumplido con todas las obligaciones de inscripciones, pagos a ESSALUD y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución del servicio.
- Remisión de los Informes especiales para la Entidad cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Vigilancia de que los servicios se mantengan bien iluminados durante los posibles trabajos nocturnos.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

7

Actividades de recepción del servicio, liquidación de contrato e informe final.

- Comunicación de Recepción del servicio a la Entidad.
- Presentar el Informe de Situación del servicio.
- Revisión de los Planos de Post Construcción del servicio.
- Revisión de los Metrados Post Construcción del servicio.
- Revisión de la Memoria Descriptiva del servicio.
- Suscripción del Acta con Observaciones.
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones.
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad.
- Recepción Final del servicio.
- Otorgar conformidad de los Planos de Post Construcción.
- Otorgar conformidad de los Metrados Post Construcción.
- Otorgar conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada.
- Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación del servicio presentada por el Contratista.
- En caso que el Contratista no presente la Liquidación Final, su elaboración corresponderá a la Supervisión en representación de la Entidad, según lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo los gastos de cargo al Contratista.

Presentar el Informe Final de Consultoría.

Presentarla Liquidación del Contrato de Supervisión del servicio

DOCUMENTACION Y CONTENIDO DE LA INFORMACION QUE DEBERA PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS



El Informe Final de los Servicios de Supervisión tiene la finalidad de dar una visión completa de los Servicios de Supervisión realizados, así como del costo final de dichos Servicios; se presentará en tres (03) ejemplares, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la recepción del servicio, y sin ser limitativo será elaborado según el esquema de contenido siguiente:

- A. Antecedentes del Contrato de supervisión: fecha de suscripción de Contrato, modalidad de Contrato, fecha de inicio de los Servicios, plazo del Contrato de supervisión, fecha de término previsto de los Servicios precio original del Contrato y precio final del Contrato.
- B. Descripción de los Servicios.
- C. Descripción del servicio sujeta a supervisión.
- D. Acciones realizadas y resultados obtenidos.

3.1.15 SERVICIOS BÁSICOS QUE PRESTARÁ EL CONSULTOR:

El Consultor prestará a La Entidad los siguientes servicios, según detalle:

- La SUPERVISION, será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar por los intereses del Estado y que los servicios se ejecuten con óptima calidad, así como también de la revisión de la ficha técnica, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las etapas del proyecto.
- La SUPERVISION será responsable de la revisión del Proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que se efectúen para mejorar la calidad del Proyecto original.
- La SUPERVISION será responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación del servicio y de la Liquidación del Contrato de Supervisión, en los plazos y condiciones fijados en el Contrato.
- Es responsabilidad de la SUPERVISION controlar el fiel cumplimiento de los

pág. 5



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

15

Cronogramas de Avance de la Ejecución del servicio, exigiendo al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las Normas de Seguridad de Higiene Industrial.

- Es responsabilidad de La SUPERVISION la revisión y controlar la presentación oportuna de los estudios que sustenten los Presupuestos Adicionales y/o Deductivos, que se originen por modificaciones de la ficha original del servicio Contratada, más no por deficiencia del mismo. Estos expedientes deben ser suscritos por la Entidad y el representante del Contratista.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican a la supervisión comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden para lo cual **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** iniciará acciones judiciales pertinentes en su caso y la denuncia correspondiente ante la OSCE.
- La SUPERVISION no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de alguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar algún trabajo adicional o variación de la ejecución del servicio que de alguna manera implica ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que mediante autorización escrita lo apruebe **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** de acuerdo a Ley.
- La SUPERVISION será responsable del control de calidad de los trabajos ordenando al Contratista las pruebas de control requeridas.

3.1.16 RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD AL CONSULTOR:

- A. **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** proporcionará apoyo a la SUPERVISION en las coordinaciones que realice, para la ejecución de del servicio y toda información necesaria de manera que permita al CONTRATISTA desarrollar normalmente las actividades indicadas en los Alcances de los Servicios.
- B. **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** proporcionará a la Supervisión toda la información necesaria disponible con relación al Proyecto.

3.1.17 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR:



Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, la Supervisión se obliga a llevar adelante todas las actividades necesarias, para asegurar un eficiente control de la ejecución del servicio en representación de la Entidad. Sin que el siguiente listado sea limitativo debiendo el postor en su oferta proponer responsabilidades adicionales a las que se señalan a continuación:

- Revisar los Estudios definitivos y formular oportunamente las recomendaciones complementarias y/o modificaciones; así como los probables presupuestos adicionales y deductivos.
- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de las actividades, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general toda la documentación que conforma la ficha técnica, cumpliendo con las Normas de Construcción y reglamentación vigente.
- Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en los servicios, las cuales deben cumplir con la Especificaciones Técnicas.
- Controlar el Avance del servicio a través de un Programa PERT – CPM y/o Diagrama de Barras con los detalles suficientes de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. Exigir si amerita los cronogramas vigentes actualizados o los cronogramas acelerados.
- Ejecutar el control físico y económico del servicio, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las labores ejecutadas.
- Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad así como del personal involucrado en las diversas actividades del servicio.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales, maquinaria y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN**



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

15

HUANCABAMBA, sobre la permanencia en el servicio de los equipos y maquinaria y del Equipo Técnico de la oferta del Contratista.

- Revisar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; en caso necesario proponer alternativas o soluciones.
- Revisión, verificación, autorización y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA**, en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar los servicios y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- Elaborar y presentar oportunamente los **INFORMES** sobre Adicionales, Deductivos, Ampliaciones de Plazo, entre otros, dentro del periodo previsto en la normatividad vigente que rige los Contratos.
- Efectuar el control de los trabajos para la Recepción del servicio.
- Elaborar el Informe Final del servicio.

3.1.18 PROCEDIMIENTO DE CONTROL:

- La SUPERVISIÓN adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control Técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de los servicios en General.
- Asimismo, la SUPERVISIÓN en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista y **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA**.
- Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación de **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** y la SUPERVISIÓN.
- La SUPERVISIÓN será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras.
- La SUPERVISIÓN debe exigir al Contratista la presentación de Certificaciones y ensayos que garanticen la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.



3.1.19 DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA SUPERVISIÓN DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Deberá presentar a **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA**, quincenal y cuando el caso así lo requiera, como resultado de la prestación del servicio, la documentación siguiente en forma independiente:

- Informes quincenales ilustrados de los avances referidos al Control de los trabajos y su avance y los Avances físicos del servicio, de acuerdo al cronograma de trabajo de los servicios.
- Informes quincenales ilustrados de avances físicos y valorizaciones con cuadros gráficos comparativos que muestren el grado de cumplimiento del avance de cada tramo o frente de trabajo, evaluados desde la Supervisión que reflejen el trabajo que desarrolla la misma.

INFORME INICIAL

Revisión de los (Servicio y Organización y Gestión), formulando las conclusiones, recomendaciones, y de ser necesario, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del periodo de ejecución del servicio.

pág. 7



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

24

INFORMES QUINCENALES

Informe de las actividades Técnico-Económico-Administrativo de la ejecución de los servicio, los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la Valorización, debiendo contener lo siguiente:

Área de Supervisión:

- Actividades desarrolladas por La SUPERVISIÓN, memoria explicativa de los avances de Ejecución del servicio de ser el caso y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección, como son la solicitud de cronogramas acelerados.
- Relación de todos los ensayos realizados en el servicio durante el periodo a informar y controles efectuados por La SUPERVISIÓN, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidad si las hubiere.
- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías, que mostrarán el estado de avance de los trabajos.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros. Así como respecto al equipo de profesionales de la Contratista.
- Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

Área Contratista :

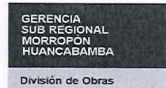
- Informes detallados de los avances físicos y valorizados del Contratista a través de cuadros y gráficos que muestren el ejecutado en comparación con el programado.
- Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
- Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado, según cronograma vigente.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado y ofertado si las hubiese.
- Comparará entre el avance programado y realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlas.
- Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA**, si se considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto.



INFORMES ESPECIALES

Deberán ser presentados oportunamente, pudiendo presentar:

- Informes que fueran solicitados por **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA**, dentro del plazo que indique el Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado. Si el Informe Especial amerita un mayor plazo, por razones justificadas, **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** establecerá el nuevo plazo de presentación del informe.
- Informe de oficio sin que lo pida **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución, promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocerá **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

13

- En los Informes quincenales tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada, para ello los especialistas deberán remitir su informe quincenal.
- La SUPERVISIÓN presentará el Informe de Término del servicio para la Recepción del servicio.

INFORME FINAL

Incluirá la medición final del servicio.

- Revisión y conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada presentada por el Contratista, de los Planos y Metrados Post Construcción que aquel haya presentado.
- El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación del servicio y de protección ambiental y mantenimiento que el servicio requiere, indicando la frecuencia y especificaciones técnicas.
- El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS, en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de los servicios.
- LA SUPERVISIÓN participará en el proceso de recepción del servicio y en el trámite de aprobación de la Liquidación del Contrato.

3.1.20 FACULTADES DE LA SUPERVISION

- A. La SUPERVISION tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista.
- B. EL SUPERVISOR designado participa en la entrega del terreno y suscribe el acta respectiva.
- C. La SUPERVISION no podrá dictar ninguna orden que sobre pase las atribuciones que se señala en las presentes Bases, Lineamientos de Supervisión y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, recabar autorización expresa de **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA**.
- D. No obstante a lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de las personas, o la propiedad pública o privada o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por el servicio en ejecución, La SUPERVISION por excepción, podrá disponer las medidas de urgencia en el servicio que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** en el más breve plazo.



3.1.21 CONDICIONES GENERALES

- A. Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA**.
- B. La SUPERVISION podrá ser llamada en cualquier momento por **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión de la ejecución del servicio.
- C. La SUPERVISION deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** en todas las actividades relacionadas al Proyecto.
- D. La SUPERVISION revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista, para lo cual de ser el caso solicitará los servicios del laboratorio a indicar por La ENTIDAD.
- E. La SUPERVISION deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de **LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA** para la revisión del avance del servicio bajo su supervisión y proporcionará la información que sea autorizada por el titular.

pág. 9



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

12

3.1.22 CRITERIOS AMBIENTALES ESPECIFICOS

LA SUPERVISION debe garantizar que el CONTRATISTA evite, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. En el lugar del servicio, así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con pólvoras, cenizas, gases y material articulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción, por depósito de materiales, acceso al lugar del servicio, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.

3.1.23 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la supervisión será de **treinta (30)** días calendarios, se iniciará a través de un acta de entrega o acta de inicio de actividades, respectivamente que incluye el tiempo necesario para consultas y coordinaciones.

Los servicios de consultoría se prestarán en el plazo de **30 días calendario** para la ejecución de del servicio, **03 días calendario** Recepción del servicio y el plazo de **12 días calendarios** para la liquidación del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, plazo a tener en cuenta para la elaboración de la oferta.



Para alcanzar la finalidad del contrato LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA mediante acuerdo o resolución previa de su máxima autoridad administrativa, podrá disponer la ejecución de servicios adicionales o reducciones de éstas, lo que podrá dar lugar a una modificación del plazo contractual, siempre que aquellas lo afecten.

3.1.24 VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El total del Valor estimado está valorizado en S/64,415.31 (sesenta y cuatro mil cuatrocientos quince con 31/100 Soles), incluidos impuestos de Ley, y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la Supervisión. El valor referencial ha sido calculado en base a precios del mes de noviembre del año 2023.

El sistema de contratación del servicio es A SUMA ALZADA.


Asimismo, el SUPERVISOR llevara a cabo su función hasta la liquidación final del servicio.


El pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción del servicio, será realizado bajo el sistema a suma alzada de acuerdo a la tarifa diaria ofertada mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación será pagada empleando el sistema a suma alzada.



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

11

	RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION	Código de Proyecto
		Página : 1 de 3
		Especialidad : Costos y Presupuestos
"FICHA TECNICA DE EMERGENCIA PARA LA INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DE LOS PUENTES MODULARES YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"		Fecha del Presupuesto Base : Nov-23
UBICACIÓN: DISTRITO DE CHULUCANAS - MORROPÓN - PIURA		
Puente Modular Yspatera		
CONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISION		
COMPONENTE DE LOS GASTOS DE SUPERVISION		MONEDA NUEVOS SOLES S/ %
1.- VALOR REFERENCIAL	S/ 278,788.44	
GASTOS DE SUPERVISION		
A. GASTOS FIJOS	S/ 894.27	0.32%
No directamente relacionados con el tiempo		
B. GASTOS VARIABLES	S/ 21,408.80	7.68%
Directamente relacionados con el tiempo		
GASTOS DE SUPERVISION PARCIAL:		S/ 22,303.07
UTILIDAD (7%):		S/ 1,561.21 0.56%
IMPUESTO IGV (18%):		S/ 4,014.55 1.44%
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION		S/ 27,878.84 10.00%

	RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION	Código de Proyecto
		Página : 1 de 3
		Especialidad : Costos y Presupuestos
"FICHA TECNICA PARA LA INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DE LOS PUENTES MODULARES YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"		Fecha del Presupuesto Base :
		Nov-23
UBICACIÓN: DISTRITO DE CHULUCANAS – MORROPÓN – PIURA		
Puente Modular Charanal		

DESCONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISION

COMPONENTE DE LOS GASTOS DE SUPERVISION		MONEDA NUEVOS SOLES	
		S/ %	
VALOR DE OBRA		S/ 365,364.71	
1.- GASTOS DE SUPERVISION			
A.- GASTOS FIJOS		S/ 934.98	0.26%
No directamente relacionados con el tiempo			
B.- GASTOS VARIABLES		S/ 28,294.20	7.74%
Directamente relacionados con el tiempo			
GASTOS DE SUPERVISION PARCIAL:		S/ 29,229.18	
UTILIDAD (7%):		S/ 2,046.04	0.56%
IMPUESTO IGV (18%):		S/ 5,261.25	1.44%
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION		S/ 36,536.47	10.00%



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

10

GASTOS FIJOS SUPERVISION					Código de Proyecto	
					Página : 2 de 3	
					Especialidad : Costos y Presupuestos	
"FICHA TECNICA DE EMERGENCIA PARA LA INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DE LOS PUENTES MODULARES YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"					Nov-23	
UBICACIÓN: DISTRITO DE CHULUCANAS - MORROPÓN - PIURA						
Puente Modular Yapatera						
ANALISIS DE GASTOS DE SUPERVISION						
DURACION DE LA OBRA (meses)				1 meses		
VALOR REFERENCIAL				S/. 278,788.44		
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES FIJOS						
1.00.00 COPIAS Y MOBILIARIO DE OFICINA						
	Fotocopias de documentos y planos					
	Ploteo de Planos (02 Juegos)	Und	15.00	1.00	S/ 6.00	S/ 90.00
	Copia de Expediente Tecnico (02 juegos)	Und	500.00	1.00	S/ 0.10	S/ 50.00
	Archivador de palanca	Und	4.00	1.00	S/ 6.90	S/ 27.60
TOTAL COPIAS Y MOBILIARIO DE OFICINA						S/ 167.60
2.00.00 EQUIPOS Y UTILES DE OFICINA						
	Impresora multifuncional (Alquiler)	und	1.00		S/ 560.00	S/ 560.00
	Engrapador	und	1.00		S/ 71.27	S/ 71.27
	Perforador 60 hojas M-93	und	1.00		S/ 95.40	S/ 95.40
TOTAL EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINA						S/ 726.67
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						S/ 894.27

GASTOS FIJOS SUPERVISION					Código de Proyecto	
					Página : 2 de 3	
					Especialidad : Costos y Presupuestos	
"FICHA TECNICA PARA LA INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DE LOS PUENTES MODULARES YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"					Nov-23	
UBICACIÓN: DISTRITO DE CHULUCANAS - MORROPÓN - PIURA						
Puente Modular Charanal						
ANALISIS DE GASTOS DE SUPERVISION						
DURACION DE LA OBRA (meses)				1 meses		
VALOR DE LA OBRA				S/. 365,364.71		
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES FIJOS						
1.00.00 COPIAS Y MOBILIARIO DE OFICINA						
	Fotocopias de documentos y planos					
	Ploteo de Planos (02 Juegos)	Und	15.00	1.00	S/ 6.00	S/ 90.00
	Copia de Expediente Tecnico (02 juegos)	Und	500.00	1.00	S/ 0.10	S/ 50.00
	Archivador de palanca	Und	4.00	1.00	S/ 6.90	S/ 27.60
TOTAL COPIAS Y MOBILIARIO DE OFICINA						S/ 167.60
2.00.00 EQUIPOS Y UTILES DE OFICINA						
	Impresora multifuncional (Alquiler)	und	1.00		S/ 600.00	S/ 600.00
	Engrapador tipo alicate	und	1.00		S/ 71.86	S/ 71.86
	Perforador 60 hojas M-93	und	1.00		S/ 95.52	S/ 95.52
TOTAL EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OFICINA						S/ 767.38
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						S/ 934.98





GOBIERNO
REGIONAL PIURA

9

		GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES		Código de Proyecto			
				Página : 3 de 3			
FICHA TECNICA DE EMERGENCIA PARA LA INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DE LOS PUENTES MODULARES YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA		Especialidad : Costos y Presupuestos		Nov-23			
				UBICACIÓN: DISTRITO DE CHULUCANAS - MORROPÓN - PIURA Puente Modular Yapatera			
ANALISIS DE GASTOS DE SUPERVISION							
DURACION DE LA OBRA: 1 meses							
VALOR REFERENCIAL: S/. 278,788.44							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PORCENTAJE PARTICIPACION	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.00.00 PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR INC. BENEFICIOS SOCIALES							
1.00	Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	1.00	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
PERSONAL TECNICO							
2.00	Asistente Supervision	mes	1.00	100%	1.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR (inc. LL.SS.)							S/ 12,500.0
2.00.00 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL							
1.00	Cascos de proteccion	und	2.00		1.00	S/ 68.00	S/ 136.00
2.00	Lentes de proteccion	und	2.00		1.00	S/ 5.50	S/ 11.00
3.00	Chaleco reflectivo	und	2.00		1.00	S/ 30.90	S/ 61.80
MONTO TOTAL COSTO DE EPP							S/ 208.80
3.00.00 EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS							
1.00	Control de Calidad						
ROTURA DE PROBETA							
Resistencia a la Compresion de muestras Cilíndricas de concreto							
	Para 7 dias	Und	12.00	1.00	1.00	S/ 15.00	S/ 180.00
	Para 14 dias	Und	12.00	1.00	1.00	S/ 15.00	S/ 180.00
	Para 28 dias	Und	12.00	1.00	1.00	S/ 15.00	S/ 180.00
PRUEBAS DE COMPACTACION							
	Densidad de Campo, Cono de Arena de 6" (Mínimo 03 puntos)	Und	15.00	1.00	1.00	S/ 40.00	S/ 600.00
2.00	Camioneta 4x4 (incluye combustible)	mes	1.00		1.00	S/ 7,560.00	S/ 7,560.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS							S/ 8,700.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							S/ 21,408.80



		GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES		Código de Proyecto			
				Página : 3 de 3			
FICHA TECNICA PARA LA INSTALACION DE SUBESTRUCTURAS DE LOS PUENTES MODULARES YAPATERA Y CHARANAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA		Especialidad : Costos y Presupuestos		Nov-23			
				UBICACIÓN: DISTRITO DE CHULUCANAS - MORROPÓN - PIURA Puente Modular Charanal			
ANALISIS DE GASTOS DE SUPERVISION							
DURACION DE LA OBRA: 1 meses							
COSTO DIRECTO: S/. 365,344.71							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PORCENTAJE PARTICIPACION	MESES	TARIFA S/.	VALOR TOTAL S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.00.00 PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR INC. BENEFICIOS SOCIALES							
1.00	Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	1.00	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
PERSONAL TECNICO							
2.00	Asistente Supervision	mes	1.00	100%	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR (inc. LL.SS.)							S/ 16,000.0
2.00.00 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL							
1.00	Cascos de proteccion	und	2.00		1.00	S/ 66.80	S/ 133.60
2.00	Lentes de proteccion	und	2.00		1.00	S/ 6.90	S/ 13.80
3.00	Chaleco reflectivo	und	2.00		1.00	S/ 30.90	S/ 61.80
MONTO TOTAL COSTO DE EPP							S/ 209.20
3.00.00 EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS							
1.00	Control de Calidad						
ROTURA DE PROBETA							
Resistencia a la Compresion de muestras Cilíndricas de concreto							
	Para 7 dias	Und	35.00	1.00	1.00	S/ 15.00	S/ 525.00
	Para 14 dias	Und	35.00	1.00	1.00	S/ 15.00	S/ 525.00
	Para 28 dias	Und	35.00	1.00	1.00	S/ 15.00	S/ 525.00
PRUEBAS DE COMPACTACION							
	Densidad de Campo, Cono de Arena de 6" (Mínimo 03 puntos)	Und	32.00	1.00	1.00	S/ 40.00	S/ 1,280.00
2.00	Camioneta 4x4 (incluye combustible)	mes	1.00		1.00	S/ 9,230.00	S/ 9,230.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS							S/ 12,085.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							S/ 28,294.20



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

8

3.1.25 OTROS ASPECTOS

- Queda expresamente prohibido la subcontratación del presente servicio, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.
- De conformidad con el artículo 28 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- En la oferta económica, el postor deberá adjuntar el presupuesto detallado sobre la cual se sustenta su oferta, el mismo que deberá comprender todas las partidas o componentes requeridos en la estructura de costos establecido por la Entidad.
- Conforme al marco normativo, el supervisor no puede desempeñarse como tal en dos o más servicios a la vez.

3.1.26 CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El postor manifiesta y se compromete a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de la supervisión del servicio, será de su exclusiva responsabilidad.

3.1.27 DE LA RECEPCION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

Una vez concluidos los servicios, LA SUPERVISION hará entrega de todos los documentos proporcionados por La ENTIDAD relacionados con la Supervisión, de acuerdo a su contrato. La ENTIDAD verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales para dar su conformidad. La SUPERVISION no podrá en ningún caso exonerar de su responsabilidad por servicios realizados que hubieran sido encontrados defectuosos o vicios ocultos, ni negarse a realizar las subsanaciones correspondientes.

LA SUPERVISION integrará el Comité de Recepción de los trabajos y tramitará la presentación de la Liquidación de Contrato, revisando y visando toda la documentación con la cual dará por finalizada su Contrato.

3.1.28 CONDICIONES GENERALES

- La provisión de transporte, equipo, sistema de comunicación, copiado informática, que requiera el Supervisor del servicio, será responsabilidad de éste.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar o asesorar en asuntos concernientes al servicio.
- El Supervisor podrá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la Entidad en todas las actividades relacionadas al Proyecto, en aquellos casos que no corresponda su absolución por este, deberá trasladar la consulta para ser derivada al Proyectista en los plazos de Ley.
- El Supervisor efectuará una revisión detallada de las especificaciones técnicas para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a la Entidad y recomendarlas modificaciones y/o correcciones necesarias.
- El Supervisor, al término del servicio, deberá entregar a La Entidad todo el acervo documental técnico y Administrativo del servicio, conjuntamente con la Liquidación Final y el cuaderno de ocurrencias.
- El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Entidad para la revisión del Avance del servicio bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.





3.1.29 OTROS

La Entidad, podrá resolver el contrato, en caso de incumplimiento por parte de El Supervisor de alguna de sus obligaciones que haya sido observada previamente por la Entidad. Sin ser limitativa, estas deficiencias, faltas u omisiones pueden ser:

- Autorizar la ejecución y/o valorizar servicios adicionales sin haber tramitado el respectivo sustento Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos y obtenido la aprobación de la Entidad con el Acto Resolutivo correspondiente.
- Valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar servicios Adicionales dentro de la planilla del contrato principal.
- No absolver y/o regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por la Entidad.
- Valorizar los servicios y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.
- No descontar el 100% del monto sobre valorado, precisado en el numeral anterior, en el mes siguiente al detectado.
- No controlar eficientemente la ejecución del servicio y/o adoptar oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo.
- No tramitar oportunamente los presupuestos adicionales y/o deductivos.
- No comunicara la Entidad dentro de los cinco días de haber recibido de parte del Responsable técnico, la solicitud de Recepción del servicio.



3.1.30 PERFIL DEL POSTOR

Proveedores tanto como personas naturales o jurídicas que cuenten con RNP vigente – Servicios.

3.1.31 DEFINICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIAS SIMILARES

Se considera como similar a: Mejoramiento y/o reconstrucción y/o recuperación y/o ampliación y/o Construcción y/o Rehabilitación de: Puentes, Obras viales (Carreteras con pavimento asfáltico o concreto), túneles y/o servicios iguales o similares a lo anterior descrito.

3.1.32 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de Dos (2) integrantes.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

3.1.33 PERSONAL REQUERIDO

Personal requerido de la supervisión:

Ítem	Cargo	Cantidad
1	Supervisor del servicio	1

3.1.34 PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO

SUPERVISOR DEL SERVICIO

Profesional con Título a Nombre de la Nación, en Ingeniería Civil, con experiencia mínima a partir de la fecha de la colegiatura de veinticuatro (24) meses, como Supervisor y/o Residente

pág. 15



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

6

en la supervisión de obras y/o monitor y/o Responsable Técnico en la ejecución de obras y/o servicios iguales y/o similares al objeto de las convocatorias ejecutadas a Entidades públicas y/o privadas.

La experiencia del Supervisor requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia personal clave propuesto.

ACREDITACION:

El Título Profesional será verificado en la SUNEDU, en caso este no se encuentre registrado, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar a formación académica requerida.

En el caso de presentar títulos profesionales, emitidos por entidades extranjeras con diferente denominación que las requeridas en las presentes bases, para la firma de contrato, el consultor deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. EL personal técnico y auxiliar de apoyo deberá ser acreditado en la oferta, la documentación requerida será presentada para la firma del contrato, adicionando la carta de compromiso de presentación y acreditación del personal clave y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, Sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información, se proceda a la fiscalización respectiva.

Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal propuesto deberán ser emitidos por el funcionario, sea público o privado que tenga competencia para ello. El Sello de los que suscriben los documentos debe contener los nombres, apellidos y el cargo que ha desempeñado, asimismo no se aceptarán documentos pocos legibles, con enmendaduras y/o borrones, que no permitan la lectura adecuada de los mismos, caso contrario no serán consideradas las experiencias que acrediten al personal propuesto.

Los certificados o constancias de trabajo, deberán ser emitidos por la autoridad competente, así mismo deberán indicar la fecha de inicio y término de labores, así como el nombre del servicio y cargo ocupado por el profesional propuesto.

Cuando se detecte documentos inexactos e incongruentes, entendiéndose por tales aquellos que contengan declaraciones o manifestaciones que no sean concordantes con la realidad, produciéndose una alteración de ella, con infracción de los principios de moralidad y presunción de veracidad, no serán considerados y se realizará inmediatamente la fiscalización de los documentos presentados y se informará al OSCE, para la sanción correspondiente.

El consultor proporcionará y dispondrá de un plantel de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones, asimismo, realizará el servicio de consultoría con el personal profesional propuesto, precisándose, que sólo está permitido el cambio de dichos profesionales por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada y por otros de igual o mayor calificación, previa aprobación de la





GOBIERNO
REGIONAL PIURA



Entidad.

Importante:

Toda la documentación presentada que se encuentre ilegible e incompleta será considerada no válida considerada como no presentada.

ACREDITACIÓN PERSONAL CLAVE: La acreditación del grado académico y la experiencia de los profesionales propuestos que se realizará para la suscripción del contrato, tendrá que tener en cuenta lo siguiente:

El **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO**, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

3.1.35 EQUIPAMIENTO MINIMO

N°	EQUIPO	CANTIDAD
01	COMPUTADORAS I7 - 3.20GHZ, RAM 16GB	01
02	IMPRESORAS MULF. A4	01

El Consultor situará los equipos que sean precisos para la correcta supervisión del servicio en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos al servicio, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el consultor en la oferta la obligación de reemplazarlos cuando sea necesario.

El consultor debe comprometerse que todos los equipos necesarios para la supervisión

pág. 17



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

4

satisfactoria del servicio, deberán llevarse en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma tomando en cuenta su participación y su necesidad del servicio.

Si la Entidad demuestra que los equipos son insuficientes o inapropiados para asegurar el control del servicio, el consultor está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

ACREDITACION:

Se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentaran los documentos de acreditación para la suscripción de contrato, mediante presentación de:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, Los equipos de precisión como teodolito y nivel así como la movilidad, pueden ser de mayor potencia y capacidad.

En caso que; el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o a uno de sus integrantes. Se podrá acreditar mayor cantidad capacidad y/o potencia de las características señaladas en el cuadro anterior

3.1.36 PENALIDADES

La Entidad le aplicará al consultor otras penalidades, de conformidad con lo establecido en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se aplicará en función al Monto Mensual y Monto Total valorizado, en ese sentido deberá efectuar el compromiso de aceptación el postor adjuntando las penalidades expuestas a continuación.

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, se incluyen las siguientes penalidades



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub División de obras
2	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe de la Sub División de obras.
3	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	(0.5 UIT) por cada día de inasistencia.	Según informe de la Sub División de obras
4	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en plazo establecido.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe de la Sub División de obras.
5	Por ausencia del personal clave en la obra	(0.5 UIT) Cada vez que suceda	Según informe de la Sub División de obras



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

3

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
6	Por no controlar eficientemente la ejecución del servicio y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo, evitando el posible retraso en que incurra el contratista.	(0.25 UIT) por cada día de atraso.	Según informe de la Sub División de obras
7	Por no controlar la responsabilidad del Contratista de Implementar acciones de seguridad de las actividades en el sitio de la prestación.	(0.25 UIT) por cada día de atraso.	Según informe de la Sub División de obras

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

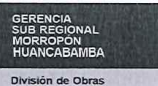


Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR DEL SERVICIO Profesional con Título a Nombre de la Nación, en Ingeniería Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>i El título profesional será verificado por el OEC en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de Educación superior Universitaria - SUNEDO</p> <p>A través del siguiente link: https://en linea.Sunedo.Gob.Pe/ o en el registro nacional de certificados, grados y títulos a cargo del ministerio de educación a través del siguiente link: https://titulosintitulos.Minedo.gob.pe/ según corresponda.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR DEL SERVICIO Deberá acreditar una experiencia mínima a partir de la fecha de la colegiatura de veinticuatro (24) meses, como Supervisor y/o Residente en la supervisión de obras y/o monitor y/o Responsable Técnico en la ejecución de obras y/o servicios iguales y/o similares al objeto de las convocatorias ejecutadas a Entidades públicas y/o privadas..</p> <p>La experiencia del Supervisor de obra requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia personal clave propuesto.</p>

pág. 19



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

2

Acreditación:) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.
--

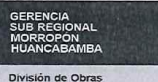
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO									
Requisitos:										
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>COMPUTADORAS I7 - 3.20GHZ, RAM 16GB</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>IMPRESORAS MULF. A4</td><td>01</td></tr></tbody></table>		N°	EQUIPO	CANTIDAD	01	COMPUTADORAS I7 - 3.20GHZ, RAM 16GB	01	02	IMPRESORAS MULF. A4	01
N°	EQUIPO	CANTIDAD								
01	COMPUTADORAS I7 - 3.20GHZ, RAM 16GB	01								
02	IMPRESORAS MULF. A4	01								
Acreditación: Copia de documento que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.										
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR									
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a sesenta mil soles (S/ 60,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,000.00 (dieciséis mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares: a los Mejoramiento y/o reconstrucción y/o recuperación y/o ampliación y/o Construcción y/o Rehabilitación de: Puentes, Obras viales (Carreteras con pavimento asfáltico o concreto), túneles y/o servicios iguales o similares a lo anterior descrito.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>										

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

1

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub División de obras
2	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe de la Sub División de obras.
3	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	(0.5 UIT) por cada día de insistencia.	Según informe de la Sub División de obras
4	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en plazo establecido.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe de la Sub División de obras.
5	Por ausencia del personal clave en la obra	(0.5 UIT) Cada vez	Según informe de la

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		que suceda	Sub División de obras
6	Por no controlar eficientemente la ejecución del servicio y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo, evitando el posible retraso en que incurra el contratista.	(0.25 UIT) por cada día de atraso.	Según informe de la Sub División de obras
7	Por no controlar la responsabilidad del Contratista de Implementar acciones de seguridad de las actividades en el sitio de la prestación.	(0.25 UIT) por cada día de atraso.	Según informe de la Sub División de obras

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 015-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 015-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

+

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 015-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 015-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 015-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 015-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones publicas, DECLARO BAJO JURAMENTO y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno vigentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 07

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº 015-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**