

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 001-2025-IREN NORTE

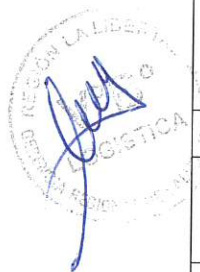
CONVOCADO PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA" IREN NORTE"

En el distrito de Moche a los veinticuatro (24) días del mes de junio del 2025, la Dra. Jennifer Dorelly Campos Angulo, en calidad de Dependencia Encargada de las Contrataciones – Oficial de Compra procedió a revisar la oferta del postor invitado **SEGURIDAD INTEGRAL GRIFFIN SAC**, de acuerdo a las bases del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-IREN NORTE – 1** cuyo objeto es "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS "DR. LUIS PINILLOS GANOZA" IREN NORTE", de SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO, a fin de proceder con la revisión de la documentación presentada y posterior otorgamiento de la buena pro.

En relación a la oferta presentada por el postor **SEGURIDAD INTEGRAL GRIFFIN SAC** con RUC N° 20536897951, esta dependencia señala que esta fue presentada a través de la plataforma SEACE, dentro del plazo señalado en el cronograma del procedimiento de selección.

Acto seguido, esta Dependencia procede a la presentación de los documentos señalados en el numeral 2.2.1.1 de las bases del procedimiento de selección, la misma que a continuación detallo:

DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA ADMISIÓN	POSTOR: SEGURIDAD INTEGRAL GRIFFIN SAC
a) Declaración jurada de datos del postor. (ANEXO N° 1)	PRESENTÓ
b) Pacto de integridad (ANEXO N° 2)	PRESENTÓ
c) Documentos que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	PRESENTÓ
d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (ANEXO N° 3)	PRESENTÓ
e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas. (ANEXO N° 4)	NO CORRESPONDE
f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo del Reglamento. (ANEXO N° 5)	NO CORRESPONDE
g) Oferta económica (ANEXO N° 6). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.	PRESENTÓ
RESULTADO	ADMITIDO



Seguidamente, se procede a revisar la documentación que presentó para acreditar los requisitos de calificación señalados en el numeral 3.6 capítulo III de las bases, y es como sigue

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		SEGURIDAD INTEGRAL GRIFFIN SAC
CAPACIDAD LEGAL		
<p>A</p> <p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de SEGURIDAD Y/O VIGILANCIA. <input type="checkbox"/> Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, adecuada a la nueva Normativa; expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC). <input type="checkbox"/> Autorización vigente para La Prestación de servicios de Tecnología de Seguridad expedido por la SUCAMEC, para el ámbito donde se desarrollará el Servicio. <input type="checkbox"/> Licencia de funcionamiento municipal vigente. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. <input type="checkbox"/> La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, adecuada a la nueva Normativa; expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp. <input type="checkbox"/> Copia de la Autorización vigente de la Prestación del Servicio de Tecnología de Seguridad. <input type="checkbox"/> Copia simple legible de la licencia de funcionamiento municipal vigente. 	SI CUMPLE	
CAPACIDAD TECNICO Y PROFESIONAL		
<p>B</p> <p>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</p> <p>B.1</p> <p>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>La Central de comunicaciones y los Equipos de radio comunicación VHF para el servicio a desarrollar deberán contar con su respectiva autorización vigente por el MTC para el ámbito de la Libertad a finde que presten cobertura a todo el personal, adjuntándose el Boucher respectivo por canon anual.</p> <p>Contar con armas de fuego con su respectiva licencia emitida por la SUCAMEC.</p> <p>Cámaras tipo domo.</p> <p>Chalecos de seguridad y protección.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización vigente emitida por el MTC.</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	SI CUMPLE	
CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE		



<p>B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p>SUPERVISOR</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El Supervisor propuesto deberá ser exmiembro en retiro de las Fuerzas Armadas y/o Policiales. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado o Constancias o Resolución simples de su pase al retiro de las fuerzas armadas y/o Policiales 	<p>SI CUMPLE</p>
<p>B.3.2 CAPACITACION</p> <p>SUPERVISOR</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitado en temas de seguridad y vigilancia (con una antigüedad no mayor de 5 años), como mínimo en tres temas del siguiente listado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión del Riesgo de Desastres, Evaluación y Análisis (GRD) – (20 horas lectivas) otorgado por entidad pública o privada. Manejo de Extintores, lucha contra Incendios, Primeros Auxilios, Estrategias de Evacuación en caso de Sismos (20 horas lectivas) otorgado por entidad pública o privada. Normas y Procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) – (20 horas lectivas) otorgado por entidad pública o privada Seguridad y Vigilancia (20 horas lectivas) otorgado por entidad pública o privada. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Las capacitaciones deberán ser sustentadas con copia de diplomas, certificados, constancias, etc., que acredite la capacitación, y/o documento emitido por empresa de vigilancia, pero validado por Instructor acreditado por la SUCAMEC (con una antigüedad no mayor a 5 años).</p> <p><u>Importante</u></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>	<p>SI CUMPLE</p>
<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>	
<p>SUPERVISOR</p> <p>La experiencia del Supervisor será:</p> <p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Acreditar mínimo (05) años de experiencia como Supervisor de Vigilancia en seguridad, en entidades públicas y/o privadas. <p><u>De presentarse experiencia ejercida paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	<p>SI CUMPLE</p>
<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>	



C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de OCHO (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se consideran servicios similares a los SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD A ENTIDADES DEL ESTADO O EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada. 	SI CUMPLE
	CONDICIÓN FINAL	CALIFICA



En tal sentido se otorga la buena pro al siguiente postor:

Nombre o razón social	Monto adjudicado
SEGURIDAD INTEGRAL GRIFFIN SAC	S/ 240,396.27 (DOSCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 27/100 SOLES).

En consecuencia, la oferta del postor **SEGURIDAD INTEGRAL GRIFFIN SAC.**, al cumplir con los requisitos de calificación y, por consiguiente, se procede a otorgarle la BUENA PRO por el monto de S/ 240,396.27 (DOSCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 27/100 SOLES).

Finalmente, dejamos constancia que los actos desarrollados por la Dependencia Encargada de las Contrataciones se realizaron en función a los documentos presentados en la oferta del postor, los mismos que han sido verificados bajo el principio de presunción de veracidad, por lo que, cualquier contravención a dicho mandato, será de exclusiva responsabilidad del postor.

Sin otro punto que tratar y siendo las 15:00 hrs del mismo día, se da por concluida la evaluación y otorgamiento de la buena pro, procediendo a firmar la presente acta.



INSTITUTO
REGIONAL DE
ENFERMEDADES
NEOPLÁSICAS

IREN NORTE 2025:
OFICIAL DE COMPRA

JDCA

LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

Dra. JENNIFER DORELLY CAMPOS ANGULO
DEPENDENCIA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA
INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
"IREN NORTE"

Dra. JENNIFER DORELLY CAMPOS ANGULO
Dependencia Encargada de las Contrataciones