

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVION DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITO PEATONAL INTERURBANO RURAL EN EL CAMINO DE HERRADURA DE CRUCE PACCHA HASTA PUTUCOCHA DE CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO ANCASH, CON CUI N° 2629939						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	624						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2629939					
		Documento que declaró la viabilidad	FICHA TECNICA SIMPLIFICADA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 3267-2024-MDSM-SGEIP/MDGCH	Fecha de recepción	24/10/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
GASTOS GENERALES					118,640.00
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total S/
01. Gastos financieros					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00	-		600.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	18.00	-		540.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					1,140.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Sueldos y beneficios				
01.01.01	- Ingeniero Jefe de Supervisión	1.00	5.00	100.00%	10,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en suelos	1.00	5.00	100.00%	7,000.00
02. Materiales y otros					
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	5.00	100%	550.00
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	5.00	100%	25,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	5.00	100%	950.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					117,500.00
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					9,930.00
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01. Gastos por liquidación					
01.01	Fotocopias	1	1	100%	850.00
01.02	Copias de Planos	1	1	100%	580.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Sucesos	1	1	100%	3,500.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					4,930.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Sueldos y beneficios				
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	10,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					5,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					128,570.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 166,883.86 (Ciento sesenta y seis mil ochocientos ochenta y tres con 86/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISION	128,570.00
UTILIDAD (10%)	12,857.00
SUB TOTAL (SUPERVISION)	141,427.00
IGV (18%)	26,456.86
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA	166,883.86

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/11/2024
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	FORMATO FIRMADO EN ORIGINAL
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.