

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<b>Importante para la entidad contratante</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:

#### INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRIMER MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



PRESIDENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

**BASES INTEGRADAS  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS DE OBRAS**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
001-2025-MPSM/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA  
LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE  
SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2,  
NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS - PROVINCIA DE SAN  
MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON CUI N°  
2511936.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRESIDENTE TITULAR



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR

## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de i) consultorías, ii) consultorías de obra y iii) servicios de mantenimiento vial según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMERA MEMBRERA TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MEMBRERA TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN





### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el</li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento.

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



   	<p>cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li><li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li><li>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</li><li>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior</u> a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación.</li></ul> <p>4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite.</li></ul> <p>5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de</p>	
--	---	--

	<p>referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<p><b>e) Otorgamiento de la buena pro</b></p> <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL PRIMER MIEMBRO TITULAR</p> <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL SEGUNDO MIEMBRO TITULAR</p>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.



- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total sí reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada



integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

- 2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- 2.4.5
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.6 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.7 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.8 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.9 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos.



- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.10 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.11 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

2.4.12 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.13 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de



selección y la ejecución contractual.

### CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

#### 3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### 3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### 3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE AJUSTAR



## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	<p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del</li> </ol>	<p>Literales b) del artículo 88 del Reglamento</p>

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

	<p>consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT<sup>1</sup>. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

#### 4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.



Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

#### 4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### 4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### 4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO



En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PERSONENTE TITULAR



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública".
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
RUC N° : 20143625843  
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI – SAN MIGUEL - CAJAMARCA  
Teléfono: : .....  
Correo electrónico: : munism@muni-sanmiguel.gob.pe

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON CUI N° 2511936.**

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 612,779.57 (SEISCIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 57/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

**Importante para la entidad contratante**

- Sólo en el caso de las consultorías de obra bajo los sistemas de entrega de solo formulación, solo diseño y la supervisión de obra, se debe incluir lo siguiente:

**“LÍMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:**

Cuantía de la contratación	Límite Inferior	
	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 612,779.57 (SEISCIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 57/100 SOLES)</b>	<b>S/ 551,501.62 (QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS UNO CON 62/100 SOLES)</b>	<b>S/ 467,374.25 (CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 25/100 SOLES)</b>

**Advertencia**

- Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 05 de junio del 2025.

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

00: RECURSOS ORDINARIOS



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

- g) Oferta económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

### 2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

- 2.2.2.3 En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao” (**Anexo N° 14**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención



- (Anexo 7), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
  - d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
  - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 9).
  - h) El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
  - i) Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).
  - j) Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder,
  - k) Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 15) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.

En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17).

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 2.4.1. El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.
- 2.4.2. El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: cotizaciones.muni.sanmiguel@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza in situ en Jr. Bolognesi 407 – Plaza de Armas San Miguel – Cajamarca, en horario de 8:00 horas a 12:30 horas y de 14:00 horas a 17:30 horas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PROCESADOR DE DATOS

<sup>6</sup> Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

### **CAPÍTULO III**

## **REQUERIMIENTO DE [CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRIMER MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PREZIDENTE COMITÉ



# REQUERIMIENTO PARA CONSULTORÍAS DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE MUNICIPAL

## EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

### Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

GESTIONANDO TU BIENES

### TÉRMINOS DE REFERENCIA-MPSM N°002-2025-GIP-SSLI

CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA  
EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO  
DE SALUD NIEPOS 1-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS - PROVINCIA DE SAN  
MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI N°2511936

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA:

Asegurar mediante la supervisión la calidad técnica del proyecto en la etapa de ejecución de la obra:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD  
NIEPOS 1-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA"

Asimismo, de esta manera garantizar el uso eficiente uso de los recursos públicos del estado y por ende obtener una infraestructura moderna con equipamiento automatizado en donde se brinden una atención de calidad a la población.

#### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del Proyecto : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE  
SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS 1-2,  
NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS - PROVINCIA DE SAN  
MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.  
Código Único de Inversión: 2511936  
Ubicación : Niepos - San Miguel - Cajamarca  
Especialidad : Obras o consultoría de obras en edificaciones y  
afines  
Subespecialidad : Establecimientos de Salud  
Tipología : Establecimiento de salud del primer nivel de  
atención.

#### 3.3. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 3.3.1. METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

UNIDAD	AMBIENTE
MÓDULO A- 1°  NIVEL	Estimulación temprana y sala de información
	Cambio de pañales
	Depósito
	SS.HH.1
	SS.HH. 2

Ir Bolaneros 167



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PERÚ 2025



	Limpieza
	Hall
	Estadística
MÓDULO B - 1° NIVEL	SS.HH. Discapacitados
	SS.HH. 1
	SS.HH. 2
	Control Prenatal y Planificación Familiar + SS.HH.
	Consultorio de Psicología
	Triage
	Consultorio Cred
	Cámaras Frías / Cadena de Frío
	Ecografía general
	Expendio de medicamentos
	Almacén especializado de productos farmacéuticos
	Sala de espera
	Archivo de historias clínicas
	Admisión-Citas-Caja
	Consultorio de atención diferenciado + SS.HH.
	Medicina general
	Consultorio de Odontología

MÓDULO C - 1° NIVEL	Teleconsultas
	Ingreso principal
	Tópico de urgencias
	Sala de observación y puerperio
	Área verde – Área azul – Área roja – CEYE
	Recepción de muestras y entrega de resultados
	Laboratorio de Hematología y Microbiología
	SS.HH. y vestidor de mujeres
	SS.HH. y vestidor de hombres
	Esterilización
	Almacén
MÓDULO D	Sala
	Cocina / comedor
	Habitación 01
	Habitación 02
	SS.HH. 01
	SS.HH. 02
MÓDULO E - 1° NIVEL	Almacén General
	Grupo Electrónico
	Acopio de Residuos Sólidos
	Taller de mantenimiento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO



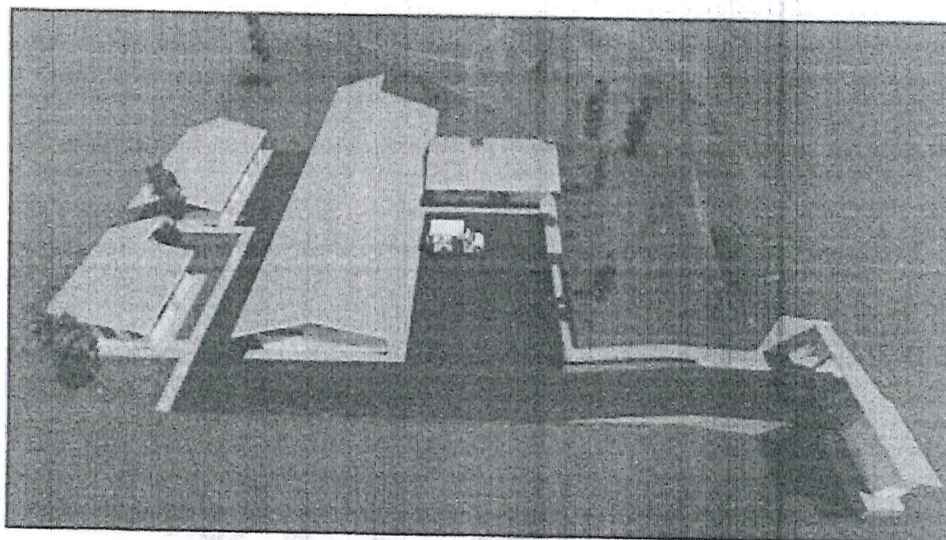
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRIMER MIEMBRO

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



	Acopio de residuos sólidos
MÓDULO F	Control
	SS.HH.



Todos los ambientes fueron implementados correctamente con las normas NTS N°113, Resolución Ministerial N°155 y con las pautas respectivas para que el flujo de personal y del público sea acorde con el establecimiento. Se enfocará en principalmente satisfacer y ayudar con el bienestar de las personas de la población de Niepos, logrando así el objetivo primordial que es el usuario y su respectiva satisfacción.

La contratación a ejecutar tiene como objetivos funcionales, los cuales son:

- Extender la cobertura de salud que comprenden este estudio.
- Prevenir enfermedades.
- Prevención y control de desnutrición infantil.
- Control y Planificación Familiar.
- Atención y tratamiento de madres gestantes, pre y post natal – atención pre-natal.
- Mejorar los niveles de vida de la población del Distrito de Niepos.

### 3.3.2. ANEXOS TÉCNICOS

Lista de partidas que se ejecutarán:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01	OFICINAS	m2	50.70
01.01.02	ALMACENES	m2	126.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA DE OBRAS N° 001-2025-MPSM/CS – PRIMERA  
CONVOCATORIA

01.01.03	COMEDOR	m2	60.00
01.01.04	VESTUARIOS	m2	40.00
01.01.05	CASEROS DE GUARDIANA	m2	4.00
01.01.06	SERVICIO HIGIENICOS	m2	10.26
01.01.07	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON MALLA ARPILLERA	m	337.00
01.01.08	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.60 x 5.40	pza	1.00
01.01.09	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	und	1.00
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN		
01.02.01.01	OBTENCION DEL SERVICIO	und	1.00
01.02.01.02	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION	und	1.00
01.02.01.03	DESAGUE PARA LA CONSTRUCCION	und	1.00
01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL		
01.02.02.01	CONEXIÓN E INSTALACION	und	1.00
01.02.02.02	CONSUMO Y MANTENIMIENTO	und	1.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO		
01.03.01.01	ELIMINACIÓN DE MALEZA Y ARBUSTOS DE FACIL EXTRACCION	m2	341.45
01.04	DEMOLICIONES		
01.04.01	DEMOLICIÓN Y ROTURA DE PISOS DE LOSA DE PATIO	m2	777.58
01.04.02	DEMOLICION DE CERCO EXISTENTE	m3	7.29
01.04.03	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES	m3	281.15
01.05	REMOCIONES		
01.05.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	1.00
01.05.02	DESMONTAJE REJAS DE CERCO	m2	75.96
01.06	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.06.01	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	m2	6,359.60
01.06.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	6,359.60
01.07	SEGURIDAD Y SALUD		
01.07.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1.00
01.07.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	mas	8.00
01.07.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	und	1.00
01.07.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.07.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	und	1.00
01.07.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	und	1.00
01.08	VARIOS		
01.08.01	FLETE TERRESTRE	und	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXPLANACIONES		
02.01.01.01	CORTE DE TERRENO EN MODULOS PROYECTADOS	m3	4,321.28
02.01.01.02	RELLENO DE TERRENO EN MODULOS PROYECTADOS	m3	221.80
02.01.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA Dmax 5KM	m3	5,124.35
02.01.02	EXCAVACIONES		
02.01.02.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.01.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	530.98
02.01.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA VIGAS DE CONEXIÓN	m3	121.59
02.01.02.01.03	EXCAVACION DE TERRENO PARA AFIRMADO DE FALSOS PISOS	m3	686.16
02.01.02.01.04	EXCAVACIONES DE TERRENO PARA CIMENTO CORRIDO	m3	31.50
02.01.02.01.05	EXCAVACIONES DE TERRENO PARA MUROS DE CONTENCIÓN	m3	144.26

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA DE OBRAS N° 001-2025-MPSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

02.01.03	RELLENOS		
02.01.03.01	RELLENO Y COMPACTADO EN ZANJAS CON EQUIPO LIVIANO (MATERIAL PROPIO)	m3	337.58
02.01.03.02	AFIRMADO COMPACTADO PARA PISOS E=0.10M	m2	666.16
02.01.03.03	AFIRMADO COMPACTADO PARA ZAPATAS E=0.10M	m2	306.07
02.01.03.04	AFIRMADO COMPACTADO PARA CIMENTOS CORRIDOS E=0.10M	m2	32.44
02.01.03.05	OVER PIEDRA GRANDE MAX 8" PARA ZAPATAS E=0.20M	m2	306.07
02.01.03.06	NIVELACION INT. Y APISONADO FINAL RECIBIR AL FALSO PISO C/ EQUIPO LIVIANO	m2	665.44
02.01.03.07	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,113.86
02.01.03.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA Dmax 5KM	m3	1,113.86
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADOS		
02.02.01.01	CONCRETO EN SOLADO f'c=100 kg/cm2 EN VIGAS CIM/CONEX E=10cm	m2	76.52
02.02.02	FALSO PISOS		
02.02.02.01	CONCRETO EN FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO HORMIGON E= 10cm	m2	820.58
02.02.03	FALSA ZAPATA		
02.02.03.01	CONCRETO CICLOPEO CH 1:8 + 25% P.M	m3	57.91
02.02.04	CIMENTOS CORRIDOS		
02.02.04.01	CONCRETO CICLOPEO CH 1:10 + 30% P.G.	m3	10.61
02.02.05	SOBRECIMIENTO DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.05.01	CONCRETO CICLOPEO CH 1:8 + 25% P.M	m3	8.87
02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMENTOS DE CONCRETO SIMPLE	m2	95.47
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	144.07
02.03.01.02	ACERO GRADO 60 fy=4,200 kg/cm2, PARA ZAPATAS	kg	4,517.66
02.03.02	VIGAS DE CONEXION		
02.03.02.01	CONCRETO f'c=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONEXION	m3	36.22
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS DE CONEXION	m2	270.77
02.03.02.03	ACERO GRADO 60 fy=4200kg/cm2, PARA VIGA DE CONEXION	kg	6,230.97
02.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO PARA MUROS PORTANTES		
02.03.03.01	CONCRETO f'c=210KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	83.04
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	1,105.05
02.03.03.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2 EN SOBRECIMENTOS	kg	4,191.36
02.03.04	MUROS REFORZADOS		
02.03.04.01	MURO DE CONTENCIÓN		
02.03.04.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA MUROS DE CONTENCIÓN	m3	418.71
02.03.04.01.02	RELLENO CON PIEDRA OVER MAX 8" EN MURO DE CONTENCIÓN	m3	33.22
02.03.04.01.03	RELLENO CON AFIRMADO COMPACTADO EN MURO DE CONTENCIÓN	m3	20.25
02.03.04.01.04	CONCRETO EN SOLADO f'c=100 kg/cm2 EN MUROS DE CONTENCIÓN	m2	16.61
02.03.04.01.05	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA MURO DE CONTENCIÓN	m3	148.54
02.03.04.01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONTENCIÓN	m2	505.39
02.03.04.01.07	ACERO GRADO 60 fy=4,200 kg/cm2, PARA MURO DE CONTENCIÓN	kg	13,534.94
02.03.04.01.08	GRAVA SELECCIONADA PARA DRENAJE EN MURO DE CONTENCIÓN	m3	10.72
02.03.04.01.09	TUBERIA PVC SAL PERFORADO Ø 2" (SUM. E INST.)	m	133.94
02.03.04.01.10	TUBERIA PVC SAL Ø 2" (SUM. E INST.)	m	33.60
02.03.04.01.11	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN MURO DE CONTENCIÓN SELECCIONADO COMPACTADO	m3	55.19
02.03.04.01.12	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	454.40
02.03.04.01.13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA Dmax 5KM	m3	454.40
02.03.04.02	MUROS DE CONCRETO		

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



02.03.04.02.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA MURO DE CONCRETO	m3	44.46
02.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONCRETO	m2	394.02
02.03.04.02.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ , PARA MURO DE CONCRETO	kg	2,735.39
02.03.05	<b>COLUMNAS</b>		
02.03.05.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ , PARA COLUMNAS	m3	65.52
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	823.92
02.03.05.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ , PARA COLUMNAS	kg	13,027.74
02.03.06	<b>COLUMNETAS</b>		
02.03.06.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ , PARA COLUMNETAS	m3	31.20
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	221.45
02.03.06.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ , PARA COLUMNETAS	kg	2,589.32
02.03.07	<b>VIGAS</b>		
02.03.07.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA VIGAS	m3	79.31
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	817.53
02.03.07.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ , PARA VIGAS	kg	11,259.34
02.03.08	<b>VIGUETAS</b>		
02.03.08.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ PARA VIGUETA	m3	11.48
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGUETA	m2	140.81
02.03.08.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ , PARA VIGUETA	kg	2,125.55
02.03.09	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
02.03.09.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	75.15
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA ALIGERADA	m2	951.52
02.03.09.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ , PARA LOSA ALIGERADA	kg	4,635.12
02.03.09.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 12X20X30 CM PARA LOSA ALIGERADO	und	8,226.00
02.03.09.05	ACERO DE TEMPERATURA Ø14, PARA LOSA ALIGERADA	kg	2,419.54
02.03.10	<b>LOSA MACIZA</b>		
02.03.10.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSA MACIZA	m3	9.16
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA MACIZA	m2	31.37
02.03.10.03	ACERO GRADO 60 $F_y= 4200 \text{ Kg/cm}^2$ , PARA LOSA MACIZA	kg	466.18
02.03.11	<b>PATIOS</b>		
02.03.11.01	EXCAVACIÓN PARA PATIOS	m3	168.57
02.03.11.02	AFIRMADO COMPACTADO PARA PATIOS E=15CM	m2	91.95
02.03.11.03	CONCRETO $F_c=175 \text{ KG/CM}^2$ PARA PATIOS E=12.5CM	m2	76.62
02.03.11.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PATIO	m2	78.16
02.03.11.05	ACERO GRADO 60 $F_y= 4200 \text{ Kg/cm}^2$ , PARA LOSA MACIZA	kg	2,522.17
02.03.12	<b>RAMPAS DE ACCESO</b>		
02.03.12.01	EXCAVACIÓN PARA RAMPAS	m3	233.02
02.03.12.02	AFIRMADO COMPACTADO PARA RAMPAS DE ACCESO E=15CM	m2	22.44
02.03.12.03	CONCRETO $F_c=210 \text{ KG/CM}^2$ , PARA RAMPAS E=12.5CM	m2	18.70
02.03.12.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RAMPAS	m2	27.11
02.03.12.05	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	291.28
02.03.12.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA Digger 5CM	m3	291.28
02.03.13	<b>MESAS DE LABORATORIO</b>		
02.03.13.01	CONCRETO $F_c=175 \text{ KG/CM}^2$ PARA MESAS DE LABORATORIO	m3	2.71
02.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	20.13
02.03.13.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	133.78
02.03.14	<b>ESCALERA EN EXTERIORES</b>		
02.03.14.01	CONCRETO $F_c=210 \text{ KG/CM}^2$ PARA ESCALERA EXTERIOR	m3	0.93
02.03.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ESCALERAS EXTERIORES	m2	3.70
02.03.14.03	ACERO GRADO 60 $F_y= 4200 \text{ Kg/cm}^2$ , PARA ESCALERAS EXTERIORES	kg	22.91
02.03.15	<b>CURADO DE CONCRETO</b>		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA DE OBRAS N° 001-2025-MPSM/CS – PRIMERA  
CONVOCATORIA

02.03.15.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	5,581.44
02.03.16	CERCO PERIMETRICO		
02.03.16.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.16.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	144.00
02.03.16.01.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	144.00
02.03.16.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.16.02.01	EXCAVACIÓN PARA CIMENTOS	m3	177.17
02.03.16.02.02	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	m3	32.40
02.03.16.02.03	AFIRMADO COMPACTADO PARA CIMENTOS CORRIDOS E=0.10M	m2	14.40
02.03.16.02.04	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	156.45
02.03.16.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA Dmax:5KM	m3	156.45
02.03.16.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.16.03.01	CIMENTOS CORRIDOS		
02.03.16.03.01.01	CONCRETO CICLOPEO C/H 1:8 + 30% P.G	m3	72.00
02.03.16.03.02	SOBRECIMENTOS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.16.03.02.01	CONCRETO CICLOPEO C/H 1:8 + 25% P.M	m3	32.40
02.03.16.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	216.00
02.03.16.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.16.04.01	COLUMNAS		
02.03.16.04.01.01	CONCRETO PC=210 KG/CM2	m3	35.20
02.03.16.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	70.40
02.03.16.04.01.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 kg/cm2	kg	5,296.42
02.03.16.04.02	VIGAS		
02.03.16.04.02.01	CONCRETO PC=210 KG/CM2	m3	17.44
02.03.16.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	209.27
02.03.16.04.02.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 kg/cm2	kg	3,961.90
02.03.16.05	CERCO DE TUBERIA		
02.03.16.05.01	TUBO LAC GALVANIZADO DE 3"	m	2,315.75
02.03.16.06	PEDESTALES		
02.03.16.06.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN PEDESTALES	m3	1.11
02.03.16.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PEDESTALES	m2	1.44
02.03.16.06.03	ACERO GRADO 60 Fy= 4200 Kg/cm2, PARA PEDESTALES	kg	50.09
02.03.16.07	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.03.16.07.01	PILARES		
02.03.16.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL 152x152x23	m	6.00
02.03.16.07.02	VIGAS		
02.03.16.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL W100x19.3	m	7.94
02.03.16.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL W130x23.8	m	8.04
02.03.16.07.03	CORREAS		
02.03.16.07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS PERFIL 142 C13	m	64.00
02.03.16.07.04	ARRIOSTRES		
02.03.16.07.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUB LAC 76.2x76.2x7.90	m	3.34
02.03.16.07.05	ANCLAJES		
02.03.16.07.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES	und	2.00
02.03.16.07.06	CONEXIONES ESTRUCTURALES		
02.03.16.07.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXIÓN DE ROSTRA DE TUBO SIMPLE	und	4.00
02.03.16.07.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION PLETINA DE EXTREMO DE MOMENTO	und	2.00
02.03.16.07.07	COBERTURAS		
02.03.16.07.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE ALUZNIC E= 0.4 MM	m2	32.40
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN		

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MURO DE SOGA, LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA, MEZCLA CEMENTO: ARENA 1:5	m2	1,796.26
03.01.02	MURO DE CANTO DE LADRILLO PANDERETA, MEZCLA DE CEMENTO: ARENA 1:5	m2	17.30
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	TARRAJEO MURO RAYADO PRIMARIO C: A 1:5, E=1.5 CM.	m2	244.01
03.02.02	TARRAJEO MURO INTERIOR Y EXTERIOR MEZ. C: A 1:5, E=1.5 CM.	m2	2,671.56
03.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS ACABADO CON CEMENTO: ARENA 1:5	m2	622.07
03.02.04	TARRAJEO EN COLUMNETAS ACABADO CON CEMENTO: ARENA 1:5	m2	341.07
03.02.05	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO: ARENA 1:5	m2	583.86
03.02.06	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGUETAS INTERIORES, E=1.5 CM, MEZCLA 1:5	m2	240.56
03.02.07	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE ACABADO CON CEMENTO: ARENA 1:5	m2	65.67
03.02.08	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO: ARENA 1:5 ANCHO 0.15M	m	593.50
03.02.09	BRUÑAS EN MUROS	m	1,119.32
03.02.10	SELLADO DE JUNTA CON ELASTOMÉRICO E=1"	m	1,576.92
03.02.11	SELLADO DE JUNTA CON ELASTOMÉRICO E=2"	m	21.91
03.02.12	PREPARACIÓN DE GRADAS DE CONCRETO	m	13.50
03.02.13	PREPARACIÓN DE DESCANSOS	m2	1.20
03.02.14	REVESTIMIENTO EN GRADAS CEMENTO SEMI PULIDO	m	12.00
03.02.15	REVESTIMIENTO EN DESCANSOS CEMENTO SEMI PULIDO	m2	1.20
03.02.16	CANTONERA PIPELADO DE ALUMINIO 50 mm	m	13.50
03.02.17	REVESTIMIENTO DE MESAS DE CONCRETO CERÁMICO 45 cm x 45 cm	m2	24.03
03.03	CIELORRASOS		
03.03.01	CIELORRASOS DE CEMENTO-ARENA 1:5	m2	702.11
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAPISOS		
03.04.01.01	CONCRETO EN CONTRAPISO 1:8 CEMENTO-HORMIGÓN E=5CM	m2	706.20
03.04.01.02	CONCRETO EN CONTRAPISO 1:8 CEMENTO -HORMIGÓN E= 7.5cm ACABADO PULIDO, ZONA BAJO MUEBLES	m2	15.93
03.04.02	PISOS		
03.04.02.01	PISO DE PORCELANATO 0.60x0.60CM	m2	707.52
03.04.02.02	PISO DE CONCRETO CEMENTO FROTACHADO	m2	818.17
03.04.03	ACABADO DE CONCRETO EN PISOS		
03.04.04	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO	m2	64.42
03.04.04.01...	VEREDAS		
03.04.04.02	CONCRETO EN VEREDA DE FC=175kg/cm2, H=15cm (INC. SARDINEL)	m2	368.43
03.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	72.01
03.04.05.01	BRUÑAS		
03.04.05.02	BRUÑAS EN VEREDAS, PASILLOS Y RAMPAS E=1 CM	m	1,342.39
03.04.06	JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN		
03.04.06.01	JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DE EN VEREDAS Y RAMPAS E=1"	m	437.32
03.04.06.02	JUNTAS DE DILATACIÓN EN PATIOS E=1" (ASFALTO RC-250)	m	1,758.69
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	ZOCALOS		
03.05.01.01	ZOCALO DE PORCELANATO	m2	247.00
03.05.02	CONTRAZOCALOS		
03.05.02.01	CONTRAZOCALO DE MDF TERMOLAMINADA H=15CM	m	2.72
03.05.02.02	CONTRAZOCALO DE CURVA SANITARIA DE VINIL H=10CM	m	20.54
03.05.02.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H = 30CM	m	516.80
03.05.02.04	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 60 x 60 H=10 CM	m	402.66



03.05.03	COBERTURAS		
03.05.03.01	COBERTURA TEJANDINA DE FIBROCEMENTO DE 1.14 x 0.72 m	m2	2,268.38
03.05.03.02	CUMBRERA SUPERIOR DE FIBROCEMENTO - TIPO TEJA ANDINA	m	54.21
03.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.06.01	PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA		
03.06.01.01	P-01 (0.80 * 2.10 M)	und	10.00
03.06.01.02	P-02 (0.90 * 2.10 M)	und	7.00
03.06.01.03	P-03 (1.20 * 2.10 M)	und	5.00
03.06.01.04	P-05 (1.60 * 2.10 M)	und	3.00
03.06.01.05	P-06 (1.00 * 2.10 M)	und	26.00
03.06.01.06	P-08 (0.70 * 2.10 M)	und	2.00
03.06.01.07	P-09 (2.00 * 2.10 M)	und	1.00
03.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.07.01	PUERTAS DE FIERRO		
03.07.01.01	P-04 (3.00 * 2.85 M)	und	1.00
03.07.01.02	P-03 (1.20 * 2.70 M)	und	1.00
03.08	VENTANAS MARCO DE ALUMINIO		
03.08.01	VA-01 (1.20 * 0.70 M)	und	1.00
03.08.02	V-02 (0.90 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.03	V-03 (1.60 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.04	V-04 (1.10 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.05	V-05 (1.80 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.06	V-06 (1.20 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.07	VA-07 (1.00 * 0.70 M)	und	1.00
03.08.08	VA-08 (1.80 * 0.70 M)	und	1.00
03.08.09	VA-09 (2.00 * 0.70 M)	und	1.00
03.08.10	V-10 (1.70 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.11	VA-11 (1.30 * 0.70 M)	und	2.00
03.08.12	VA-12 (1.20 * 0.70 M)	und	1.00
03.08.13	VA-13 (1.10 * 0.70 M)	und	1.00
03.08.14	VA-14 (0.60 * 0.70 M)	und	1.00
03.08.15	V-15 (3.50 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.16	V-16 (2.20 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.17	V-17 (2.50 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.18	V-18 (3.30 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.19	V-19 (4.30 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.20	VA-20 (1.00 * 0.70 M)	und	1.00
03.08.21	V-21 (3.10 * 1.20 M)	und	3.00
03.08.22	V-22 (2.70 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.23	V-23 (4.00 * 1.20 M)	und	1.00
03.08.24	V-24 (2.15 * 1.20 M)	und	3.00
03.08.25	V-25 (2.60 * 0.70 M)	und	2.00
03.08.26	V-26 (3.10 * 1.20 M)	und	3.00
03.08.27	VA-27 (2.70 * 0.70 M)	und	1.00
03.08.28	V-27 (0.90 * 2.10 M)	und	2.00
03.08.29	V-28 (1.70 * 0.70 M)	und	1.00
03.08.30	V-29 (3.70 * 1.20 M)	und	2.00
03.08.31	BARANDAS ACERO GALVANIZADO H=0.90	m	41.24
03.08.32	BARRAS DE APOYO ACERO INOXIDABLE Ø2" (E=1.5 mm) BAÑOS + ACCESORIOS DE FIJACIÓN	und	2.00
03.08.33	ÁNGULO "L" ASTM A36 25 x 25 x 2.5 mm APOYO PARA VIDRIOS EN TECHO	m2	190.10
03.08.34		und	1.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA DE OBRAS N° 001-2025-MPSM/CS – PRIMERA  
CONVOCATORIA

03.09	ESCALERA DE GATO TIPO I, CON TUBO DE FE a 1" INC. ANCLAJES Y ACABADOS		
03.09.01	CERRAJERIA		
03.09.01.01	BISAGRAS		
03.09.01.02	BISAGRA CAPUCHINA 4" x 3" 90°	und	260.00
03.09.01.02.01	CERRADURAS		
03.09.01.02.02	CERRADURAS DE SOBREPONER PARA PORTON	und	2.00
03.09.01.02.03	CERRADURA PARA PUERTA (02 GOLPES)	und	35.00
03.09.01.02.04	CERRADURA TIPO PERILLA ACERO INOX	und	13.00
03.09.01.02.05	MANIJA TIPO PALANCA PARA PUERTAS	und	8.00
03.09.02	TIRADOR ACERO INOXIDABLE TIPO H PARA MAMPARA 20 x 300 mm	und	4.00
03.09.02.01	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.09.02.02	ESPEJO PARA EMPOTRAR 4MM	m2	5.24
03.09.02.03	VIDRIO INCOLORO TEMPLADO 4MM	m2	168.43
03.09.03	VIDRIO TEMPLADO FUSO GRIS 6MM	m2	78.87
03.09.03.01	PINTURA		
03.09.03.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, EXTERIORES a 2 MANOS	m2	2,962.66
03.09.03.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y DERRAMES EN INTERIORES Y EXTERIORES a 2 MANOS	m2	1,038.67
03.09.03.04	PINTURA LATEX EN VIGAS, VIGUETAS, FONDO DE ESCALERAS Y CIELO RASOS EN INTERIORES Y EXTERIORES A 2 MANOS	m2	1,541.59
03.09.03.05	PINTURA EPOXICA	m2	33.03
03.09.04	PINTURA ANTICORROSIVA PARA TUBERIA METALICA	m2	580.65
03.09.04.01	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
03.09.04.01.01	TRABAJOS DE JARDINERIA		
03.09.04.01.02	PLANTACION ARBUSTOS PEQUEÑOS DE LA ZONA	und	167.00
03.09.04.01.03	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	GLB	1.00
03.09.04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA	und	1.00
03.09.04.01.05	CONTENEDOR DE BASURA 120 LITROS (VERDE, NEGRO, MARRÓN, ROJO)	und	1.00
03.09.04.01.06	PODIO DE JARDIN-SARDINEL	m	116.67
03.09.05	BANCAS EXTERIORES - TRIPLEX	und	4.00
03.09.05.01	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN		
03.09.05.01.01	PLACAS DE SEÑALIZACION		
03.09.05.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL RIESGO ELECTRICO	und	2.00
03.09.05.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL POZO A TIERRA	und	7.00
03.09.05.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL PROHIBIDO EL INGRESO A PERSONAS NO AUTORIZADAS	und	11.00
03.09.05.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL EXTINTORES DE FUEGO	und	11.00
03.09.05.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA	und	33.00
03.09.05.01.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE SALIDA HACIA LA DERECHA	und	7.00
03.09.05.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE SALIDA HACIA LA IZQUIERDA	und	12.00
03.09.05.01.09	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO	und	4.00
03.09.05.01.10	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL PLANO DE RUTAS DE EVACUACIÓN	und	3.00
03.09.05.01.11	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL CONSULTORIOS	und	6.00
03.09.05.01.12	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN AMBIENTES	und	3.00
03.09.05.01.13	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL ALARMA CONTRA INCENDIOS	und	4.00
03.09.05.01.14	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL AVISADOR SONORO	und	2.00
03.09.05.01.15	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL SS.HH. MUJERES	und	2.00
03.09.05.01.16	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL SS.HH. HOMBRERES	und	2.00
03.09.05.01.17	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL SS.HH. USO EXCLUSIVO LETRAS DE CORATIVAS	und	1.00
		und	1.00

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA DE OBRAS N° 001-2025-MPSM/CS – PRIMERA  
CONVOCATORIA

03.09.05.02	RUTAS DE EVACUACION		
03.09.05.02.01	PINTADO EN ZONA DE SEGURIDAD EN PISO CON PINTURA DE TRAFICO	und	7.00
03.09.05.03	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD		
03.09.05.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE EXTINTOR CO2 5 LIBRAS	und	6.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO LOSA VITRIFICADA BLANCO DE TANQUE BAJO CON DESCARGA POSTERIOR	pza	14.00
04.01.01.02	URINARIO VITRIFICADA BLANCA	pza	3.00
04.01.01.03	LAVAMANOS CON PEDESTAL BLANCO	pza	14.00
04.01.01.04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 75CMX40CM (01 POZA CON ESCURRIDERO)	pza	5.00
04.01.01.05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 47CMX43CM	pza	7.00
04.01.01.06	LAVARROPA DE FIBRA DE VIDRIO (01 POZA CON ESCURRIDERO)	pza	1.00
04.01.01.07	DUCHA BIDET CROMADA CON SOPORTE	pza	1.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.01.02.01	PORTARROLLO VITRIFICADO BLANCO DE 19CM	und	12.00
04.01.02.02	PORTAMULETAS DE ACERO INOXIDABLE	und	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	plc	49.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
04.02.02.01	TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" (SUM. E INST.)	m	231.34
04.02.02.02	TUBERIA PVC C-10 DE 3/4" (SUM. E INST.)	m	157.59
04.02.03	REDES DE ALIMENTACIÓN		
04.02.03.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	20.31
04.02.03.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m2	50.78
04.02.03.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	m2	50.78
04.02.03.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	15.24
04.02.03.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	10.16
04.02.03.06	TUBERIA PVC C-10 DE 1 1/4" (SUM. E INST.)	m	126.96
04.02.03.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN	GLB	1.00
04.02.04	ACCESORIOS REDES AGUA		
04.02.04.01	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 1 1/4"	und	9.00
04.02.04.02	CODO GALVANIZADO 90°X1/2"	und	42.00
04.02.04.03	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 1/2"	und	229.00
04.02.04.04	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 3/4"	und	11.00
04.02.04.05	TEE PVC 90 SAP C-10 DE 1/2"	und	25.00
04.02.04.06	TEE PVC 90 SAP C-10 DE 3/4"	und	17.00
04.02.04.07	REDUCCION PVC 90 SAP C-10 DE 3/4" A 1/2"	und	21.00
04.02.04.08	REDUCCION PVC 90 SAP C-10 DE 1 1/4" A 3/4"	und	1.00
04.02.05	VALVULAS		
04.02.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1/2"	und	17.00
04.02.05.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 3/4"	und	1.00
04.02.05.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1 1/4"	und	1.00
04.02.05.04	VALVULA CHECK DE 3/4"	und	1.00
04.02.05.05	VALVULA CHECK 1 1/4"	und	1.00
04.02.06	VARIOS		
04.02.06.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHOS DE MAYOLICA Y TAPA METALICA	und	25.00
04.02.06.02	CAJA PARA VALVULA BY PASS EN PISO PARA CISTERNA	und	1.00
04.02.06.03	EMPALME A LA RED EXISTENTE AGUA/DESAGUE	und	1.00

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA DE OBRAS N° 001-2025-MPSM/CS – PRIMERA  
CONVOCATORIA

04.02.07	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.02.07.01	RED DE RECOLECCIÓN EN PISOS		
04.02.07.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m	411.84
04.02.07.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA CANAL PLUVIAL Y PARA TUBERIA COLECTOR	m3	42.27
04.02.07.01.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	264.18
04.02.07.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	52.84
04.02.07.01.05	CANAL PLUVIAL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	211.34
04.02.07.01.06	CANAL PLUVIAL CONCRETO FC=175KG/CM2	m3	29.06
04.02.07.01.07	REJILLA METALICA EN CANAL DRENAJE	m	264.18
04.02.07.01.08	TUBERIA PVC-U DN 6"	m	15.51
04.02.07.01.09	JUNTA DE CONSTRUCCION EN CANAL PLUVIAL	m	2.00
04.02.07.01.10	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 15"x24" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	und	1.00
04.02.07.02	RED DE RECOLECCIÓN EN TECHOS		
04.02.07.02.01	CANAleta DE PLANCHÁ GALVANIZADA	m	177.06
04.02.07.02.02	CANAL LIMAHUYA GALVANIZADA	m	23.62
04.02.07.02.03	MONTANTE DE BAJADA DE AGUA DE LLUVIA PVC SAL 4"	m	137.24
04.02.07.02.04	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 4"	und	66.00
04.02.07.02.05	CONCRETO FC=175KG/CM2 EN COLUMNETA	m3	1.70
04.02.07.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETA	m2	23.49
04.02.07.02.07	ACERO EN COLUMNETAS fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	37.80
04.02.08	DESAGUE Y VENTILACION		
04.02.08.01	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.02.08.01.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC SAL 2"	plo	27.00
04.02.08.01.02	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC SAL 4"	plo	14.00
04.02.08.01.03	SALIDAS DE VENTILACIÓN EN PVC SAL 2"	plo	30.00
04.02.08.02	REDES DE DERIVACION		
04.02.08.02.01	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC-SAP DE 2"	m	70.99
04.02.08.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC-SAP DE 4"	m	68.03
04.02.08.02.03	MONTANTE Y/O VENTILACION CON TUBERIA SAL DE 2"	m	187.89
04.02.08.02.04	SUMIDERO CROMADO Ø2" EN PISO PROVISION Y COLOCACIÓN	und	25.00
04.02.08.02.05	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACIÓN	und	13.00
04.02.08.02.06	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACIÓN	und	13.00
04.02.08.02.07	SOMBREIRO DE VENTILACIÓN 2" PVC	und	32.00
04.02.08.02.08	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	GLB	1.00
04.02.08.03	REDES COLECTORAS		
04.02.08.03.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	72.24
04.02.08.03.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m2	84.36
04.02.08.03.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	m2	84.36
04.02.08.03.04	RELLENO Y COMPACTACION CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	31.12
04.02.08.03.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	4.00
04.02.08.03.06	RED DE COLECTORA DE TUBERIA DE PVC-SAP DE 4"	m	168.71
04.02.08.03.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION EN TUBERIAS ZANJA ABIERTO Y TAPADA	GLB	1.00
04.02.08.04	ACCESORIOS DE REDES DERIVACION		
04.02.08.04.01	CODO PVC-P Ø=2"x45°	und	12.00
04.02.08.04.02	CODO PVC-P Ø=2"x90°	und	134.00
04.02.08.04.03	CODO PVC-P Ø=4"x45°	und	21.00
04.02.08.04.04	CODO PVC-P Ø=4"x90°	und	14.00
04.02.08.04.05	CODO PVC-P Ø=4"x90° CON VENTILACION DE Ø2"	und	28.00
04.02.08.04.06	YEE PVC-P Ø2"x2" PARA DESAGUE	und	43.00

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA DE OBRAS N° 001-2025-MPSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

04.02.08.04.07	YEE PVC-P Ø4"x2" PARA DESAGUE	und	12.00
04.02.08.04.08	YEE PVC-P Ø4"x4" PARA DESAGUE	und	8.00
04.02.08.04.09	TEE PVC-P Ø2"x2" PARA DESAGUE	und	4.00
04.02.08.04.10	TEE DOBLE PVC-P Ø2" PARA VENTILACIÓN	und	35.00
04.02.08.04.11	REDUCCIÓN PVC-SP Ø=4"x2" PARA DESAGUE	und	4.00
04.02.08.05	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>		
04.02.08.05.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12"x24" C/TAPA CONCRETO	und	9.00
04.02.08.05.02	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 18"x24" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	und	8.00
04.02.08.06	<b>VARIOS</b>		
04.02.08.06.01	EMPALME A RED EXISTENTE	und	2.00
04.02.08.07	<b>CISTERNA DE 9 M3 Y TANQUE ELEVADO DE 4 M3</b>		
04.02.08.07.01	SUM. E INST. DE EQUIPO DE BOMBEO, 02 ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS 2.00 HP	und	2.00
04.02.08.07.02	SUM. E INST. DE LINEA DE SUCCION 2" F"G", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	und	2.00
04.02.08.07.03	SUM. E INST. DE LINEA DE IMPULSION 1 1/2" F"G", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	und	2.00
04.02.08.07.04	SUM. E INST. DE LINEA DE ALIMENTACION 2" F"G", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	und	1.00
04.02.08.07.05	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIA 2" DE F"G" PARA TANQUE ELEVADO	und	1.00
04.02.08.07.06	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIA 3" DE F"G" PARA CISTERNA	und	1.00
04.02.08.07.07	ACCESORIOS CISTERNA	und	1.00
04.02.08.07.08	ACCESORIOS DE PARA TANQUE ELEVADO	und	1.00
05	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS, ELECTROMECAICAS Y COMUNICACIONES</b>		
05.01	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
05.01.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
05.01.01.01	TRAZO NIVELACION REPLANTEO	m	255.96
05.01.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
05.01.02.01	EXCAVACION Y RELLENO DE ZANJA (0.50x0.65m)	m3	83.19
05.01.02.02	EXCAVACION DE POZO PARA PUESTA A TIERRA (2.7x1.0 2m)	m3	19.09
05.01.02.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	m2	127.98
05.01.02.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL SELECCIONADO C/EQUIPO UMANO	m3	51.19
05.01.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 M	m3	32.00
05.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	32.00
05.01.03	<b>TUBERIAS Y DUCTOS</b>		
05.01.03.01	TUBERIAS DE PVC- P (ELECTRICA) DE 20 MM. DIAMETRO x 3M	m	607.31
05.01.03.02	TUBERIAS DE PVC- P (ELECTRICA) DE 25 MM. DIAMETRO x 3M	m	569.23
05.01.03.03	TUBERIAS DE PVC- P (ELECTRICA) DE 35 MM. DIAMETRO x 3M	m	3.39
05.01.03.04	TUBERIAS DE PVC- P (ELECTRICA) DE 40 MM. DIAMETRO x 3M	m	83.55
05.01.03.05	TUBERIAS DE PVC- P (ELECTRICA) DE 50 MM. DIAMETRO x 3M	m	81.18
05.01.03.06	<b>SALIDA CENTRO DE LUZ</b>		
05.01.03.06.01	CENTRO DE LUZ EN TECHO	und	158.00
05.01.03.07	<b>SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA</b>		
05.01.03.07.01	CENTRO PARA LUZ DE EMERGENCIA EN MURO	und	32.00
05.01.03.08	<b>SALIDA PARA INTERRUPTORES</b>		
05.01.03.08.01	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	und	29.00
05.01.03.08.02	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	und	8.00
05.01.03.08.03	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR TRIPLE, CAJA RECTANGULAR	und	10.00
05.01.03.08.04	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	und	14.00
05.01.03.08.05		und	6.00

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



05.01.03.09	SALIDA DE PAREO P/INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE, CAJA RECTANGULAR		
05.01.03.09.01	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.01.03.09.02	SALIDA P/TOMACORRIENTE, EMPOTRADO EN MURO A 0.40	und	112.00
05.01.03.09.03	SALIDA P/TOMACORRIENTE, EMPOTRADO EN MURO A 2.20	und	32.00
05.01.03.10	SALIDA P/TOMACORRIENTE, EMPOTRADO EN MURO A 1.10	und	20.00
05.01.03.10.01	SALIDA DE FUERZA ELECTRICA		
05.01.03.11	SALIDA PARA ELECTROBOMBAS MONOFASICAS	und	1.00
05.01.03.11.01	CAJAS DE PASE		
05.01.03.11.02	CAJA DE PASE DE F*G* ESPESOR 1.2mm, 200X200X80 mm, C/TAPA PARA EMPOTRAR EN PARED	und	9.00
05.01.03.11.03	BUZONES DE REGISTRO CONEXIONES ELECTRICAS 500x500mm	und	12.00
05.01.03.12	BUZONES DE REGISTRO CONEXIONES ELECTRICAS 400x400mm para PAT	und	9.00
05.01.03.12.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
05.01.03.12.02	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 2.5MM2	m	2,453.42
05.01.03.12.03	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 4MM2	m	639.53
05.01.03.12.04	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 6MM2	m	734.83
05.01.03.12.05	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 16MM2	m	549.53
05.01.03.12.06	CONDUCTOR DE Cu N2XOH 1x50mm2+1x50mm2(N)	m	9.60
05.01.03.12.07	CONDUCTOR DE Cu N2XOH 1x16mm2+1x16mm2(N)	m	227.12
05.01.03.12.08	CONDUCTOR DE Cu N2XOH 1x35mm2+1x35mm2(N)	m	429.42
05.01.03.12.09	CONDUCTOR DE Cu N2XOH 1x50mm2+1x50mm2(N)	m	167.10
05.01.03.12.10	CONDUCTOR DE Cu N2XOH 1x70mm2+1x70mm2(N)	m	141.00
05.01.03.12.11	CONDUCTOR LSOH 6 MM2 (AMARILLO VERDE)	m	15.63
05.01.03.12.12	CONDUCTOR LSOH 10 MM2 (AMARILLO VERDE)	m	31.54
05.01.03.13	CABLE DESNUDO DE COBRE 25MM2	m	24.89
05.01.03.13.01	EQUIPOS DE ALUMBRADO INTERIOR		
05.01.03.13.02	ARLUCES LAMBDA - Direct light - 3000K - 52W O SIMILAR	und	7.00
05.01.03.13.03	ARLUCES LAMBDA - Direct/indirect light - 4000K - 28W O SIMILAR	und	46.00
05.01.03.13.04	ARLUCES OPTICAL PL LED - 4000K - 48W O SIMILAR	und	74.00
05.01.03.13.05	ARLUCES TANTUM 80 - Narrow - 4000K - 13W O SIMILAR	und	18.00
05.01.03.14	ARTEFACTO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA POWER LIGHT IV 84W O SIMILAR	und	49.00
05.01.03.14.01	EQUIPOS DE ALUMBRADO EXTERIOR		
05.01.03.15	LAMPARAS DE VAPOR DE SODIO DE 50W DE ALTA PRESION PARA ALUMBRADO EXTERIOR	und	14.00
05.01.03.15.01	INSTALACION DE TOMACORRIENTES		
05.01.03.15.02	TOMACORRIENTE TIPO DUPLEX 2P+T, 16A, 250V PARA USO GENERAL EMPOTRADO EN MURO	und	85.00
05.01.03.15.03	TOMACORRIENTE TIPO DOBLE MIXTO (01 SALIDA TIPO SCHUKO Y 01 SALIDA TIPO TRES EN LINEA), 16A, 250V PARA USO GENERAL EMPOTRADO EN MURO.	und	26.00
05.01.03.16	TOMACORRIENTE TIPO DOBLE MIXTO (01 SALIDA TIPO SCHUKO Y 01 SALIDA TIPO TRES EN LINEA), 16A, 250V PARA USO GENERAL, A PRUEBA DE AGUA, CON GRADO DE PROTECCION IP 55, EMPOTRADO EN MURO	und	9.00
05.01.03.16.01	INSTALACION DE INTERRUPTORES		
05.01.03.16.02	INTERRUPTOR SIMPLE	und	29.00
05.01.03.16.03	INTERRUPTOR DOBLE	und	8.00
05.01.03.16.04	INTERRUPTOR TRIPLE	und	10.00
05.01.03.16.05	INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	und	14.00
05.01.03.17	INTERRUPTOR DE CONMUTACION DOBLE	und	6.00
05.01.03.17.01	TABLEROS E INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS		
05.01.03.17.02	TABLERO GENERAL TG (DEL TIPO AUTOPORTADO, 440/220V, 2F+N+T, 60HZ) 30 POLOS; ITM TIPO CAJA MOLDEADA 1-2X100A, 1-2X40A, 2-2X25A, 2-2X63A, 2-2X80, 01 RESERVA.	und	1.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA DE OBRAS N° 001-2025-MPSM/CS – PRIMERA  
CONVOCATORIA

05.01.03.17.02	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-01) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V, F+N+T, 60HZ) 24 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 1-2X25A, 2-2X20, 2-2X16A; ID 4-2X25A 30mA; IH 1-1X16A; 01 RESERVA.	und	1.00
05.01.03.17.03	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-02) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V, F+N+T, 60HZ) 24 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 2-2X25A, 1-2X32, 2-2X16A; ID 4-2X25A 30mA; 1-2X40A 30mA; 01 RESERVA.	und	1.00
05.01.03.17.04	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-03) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V, F+N+T, 60HZ) 14 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 2-2X20, 2-3X16A; ID 5-2X25A 30mA; 01 RESERVA.	und	1.00
05.01.03.17.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-04) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V, F+N+T, 60HZ) 30 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 1-2X25A, 2-2X20, 3-2X16A; ID 6-2X25A 30mA; 01 RESERVA.	und	1.00
05.01.03.17.06	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-05) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V, F+N+T, 60HZ) 18 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 1-2X20, 2-2X16A; ID 3-2X25A 30mA; 01 RESERVA.	und	1.00
05.01.03.17.07	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-06) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V, F+N+T, 60HZ) 14 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 1-2X16A, 1-2X20A; ID 2-2X25A 30mA; 01 RESERVA.	und	1.00
05.01.03.17.08	TABLERO DE ELECTROBOMBA (TD-07) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V, F+N+T, 60HZ) 14 POLOS + ESPACIOS PARA 02 ID 1F + 02 CONTACTOR DE RELE TERMICO; ITM PARA RIEL DIN, 2-2X20 ID 2-2X25A 30mA; 01 RESERVA.	und	1.00
05.01.04	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.01.04.01	POZO DE PUESTA A TIERRA TENSION NORMAL	und	8.00
05.01.04.02	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.01.04.02.01	PRUEBAS Y PROTOCOLOS EN INSTALACIONES ELECTRICAS / PUESTA A TIERRA	GLB	9.00
05.01.04.02.02	PRUEBAS Y PROTOCOLOS EN INSTALACIONES ELECTRICAS	GLB	1.00
05.01.04.03	INSTALACIONES DE EQUIPOS ELECTROMECHANICAS		
05.01.04.03.01	EQUIPOS ELECTROMECHANICOS		
05.01.04.03.01.01	GRUPO ELECTROGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO, POTENCIA DE 30 KVA, 220V, 60Hz	GLB	1.00
05.01.04.03.01.02	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO	und	1.00
05.01.04.04	INSTALACIONES DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES		
05.01.04.04.01	SISTEMA DE RED SATELITAL Y EQUIPOS DE RED		
05.01.04.04.01.01	SALIDA PARA RACK (150x150x100)	und	1.00
05.01.04.04.01.02	SALIDA RED DE DATOS CON 02 TOMA RJ45 0.40 - MURO	und	19.00
05.01.04.04.01.03	SALIDA PARA TELEFONO CON 01 TOMA RJ11 0.40 - MURO	plo	3.00
05.01.04.04.01.04	GABINETE RACK PRINCIPAL DE CONTROL COMUNICACIONES GCP DE TIPO 4 RU	und	3.00
05.01.04.04.01.05	SWITCH DE ACCESO 24 PUERTOS CAT6	und	2.00
05.01.04.04.01.06	SWITCH DE ACCESO 8 PUERTOS CAT 6	und	1.00
05.01.04.04.01.07	PATCH PANEL CAT 6A 24 PUERTOS	und	1.00
05.01.04.04.01.08	TUBERIA DE PVC-SAP P/INST. ELECTRICAS 20 mm	m	34.48
05.01.04.04.01.09	TUBERIA DE PVC-SAP P/INST. ELECTRICAS 25 mm	m	140.82
05.01.04.04.01.10	CURVA DE 90 PARA TUBERIA PVC DE 20mm ø	und	7.00
05.01.04.04.01.11	CURVA DE 90 PARA TUBERIA PVC DE 25mm ø	und	32.00
05.01.04.04.01.12	CABLE DE FIBRA OPTICA 50/125 un MULTIMODO	m	112.00
05.01.04.04.01.13	CABLE DE Cu. TIPO UTP-CAT 6A. PARA DATA	m	232.97
05.01.04.04.01.14	CABLE DE Cu. TIPO UTP-CAT 6A. PARA TELEFONO	m	107.20
05.01.04.04.01.15	CONECTORES RJ45 CAT-6	und	46.00
05.01.04.04.01.16	CONECTORES RJ11	und	8.00
05.01.04.04.01.17	REFLECTOR O PLATO PARABOLICO DE 1.20 Y 1.80 M DE DIAMETRO (incl. accesorios)	und	1.00
05.01.04.04.01.18	MODEM SATELITAL, INCLUIDO LA FUENTE DE ALIMENTACION (ADAPTADOR ACDC)	und	1.00
05.01.04.04.01.19	CAJA DE PASO, CAJA CUADRADA DE F"6". DE 100 x 100 x 55 mm	und	20.00
05.01.04.04.01.20	BUZONES DE REGISTRO DE 600 x 600 mm	und	9.00

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



05.01.04.04.01.21	EXCAVACION Y RELLENO DE ZANJA (0.40 x 0.60x m)	m3	10.62
05.01.04.04.02	SISTEMA DE PROYECTOR Y EQUIPOS DE VIDEO		
05.01.04.04.02.01	SALIDA PARA CABLE VIDEO ENTRADA Y SALIDA	pto	4.00
05.01.04.04.02.02	ECRAN 3.05X2.29m RETRACTIL TECNOIPARED	und	1.00
05.01.04.04.02.03	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 25MMØ	m	28.00
05.01.04.04.02.04	CURVA DE 90 PARA TUBERIA PVC DE 25mm Ø	und	16.00
05.01.04.04.02.05	CABLE HDMI 10MTS V.2.0 HIGH FULL MAX	und	4.00
05.01.04.04.02.06	PROYECTOR DE 3300 LUMENES 3D	und	1.00
05.01.04.04.02.07	RACK PARA PROYECTORA	und	1.00
05.01.04.04.02.08	JACK-PLACA (AUDIO, HDMI Y RED)	und	4.00
05.01.04.04.03	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS		
05.01.04.04.03.01	SALIDA PARA PULSADOR Y ALARMA CONTRA INCENDIOS	pto	3.00
05.01.04.04.03.02	SALIDA PARA SIRENA DE ALARMA CONTRA INCENDIO	pto	3.00
05.01.04.04.03.03	TUBERIA DE PVC-SAP P/INST. ELECTRICAS 20 mm	m	34.00
05.01.04.04.03.04	CONDUCTOR DE Cu. TIPO FPL-P DE 2x16 AWG. TUBO DE 20 mm Ø PVC	m	34.00
05.01.04.04.03.05	SAP		
05.01.04.04.03.06	PULSADOR DE ALARMA / ESTACION MANUAL	pto	3.00
05.01.04.04.03.06	SIRENA DE ALARMA CONTRA INCENDIO	pto	3.00
05.01.04.04.03.07	CAJA DE PASO RECTANGULAR DE 150X150X80mm F*G*	pto	3.00

### 3.3.2. CONDICIONES DE CONTRATACION

#### a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se regide por la modalidad de esquema mixto de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

#### c. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

La consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de DOSCIENTOS CUARENTA (240) días calendario, de los cuales doscientos diez (210) corresponde a la supervisión de la obra y treinta (30) a la participación en la liquidación de obra y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias establecidas en el Artículo 176. Inicio de plazo de ejecución de obra, prescrito en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Que comprende los periodos de Supervisión, recepción y liquidación de obra, contados a partir de la fecha en que se inicie el plazo contractual de inicio por parte de la Municipalidad Provincial de San Miguel; la cual no estará supeditada a la entrega del Adelanto Directo, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	PLAZO TOTAL DEL SERVICIO (DÍAS CALENDARIO)		
	ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA	ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA	PLAZO TOTAL DEL SERVICIO
Actividades de la supervisión y liquidación de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS 1-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS –	210 días calendario	30 días calendario	240 días calendario



PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA			
--	--	--	--

El plazo de ejecución se computará a partir del día siguiente de la comunicación por escrito de la Entidad indicando el inicio de la prestación del servicio, para lo cual previamente deberá verificarse la concurrencia de las siguientes condiciones:

- i. Suscripción del contrato del supervisor,
- ii. Entrega del expediente técnico de obra,
- iii. Notificación de Inicio de ejecución de la obra.

Considerando que el servicio de consultoría de supervisión de obra comprende la liquidación del contrato de obra, se precisa que: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación del contrato de obra sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por la ejecución de la supervisión de la obra, así como de la recepción de obra y liquidación del contrato de obra, se efectuará bajo el sistema de tarifas y a suma alzada, respectivamente.

En caso que el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 del Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**d. PLAZO PARA RESPUESTA ENTRE LAS PARTES**

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	Siete días calendario
---------------------------	---	-----------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

**e. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO**

La consultoría se presta en:

Departamento : Cajamarca  
Provincia : San Miguel  
Distrito : Niepos  
Región Geográfica : Sierra  
Altitud : 2440.00 m.s.n.m.  
Ubigeo : 061101

El área del proyecto se enlaza por medio de una red vial que conecta al Distrito Niepos con las ciudades de Cajamarca y Ciudad de Dios. El Distrito Niepos se encuentra a una distancia de 331.00 km. del distrito Niepos siguiendo una carretera asfaltada y afirmada por ciertas partes. Para llegar al lugar del proyecto se parte desde la ciudad de Cajamarca hacia Ciudad de Dios por carretera asfaltada una distancia aproximada de 177 km. De Ciudad de Dios se continúa por una carretera asfaltada hacia Niepos una distancia aprox. de 154.00 Km.





Tramo		Tipo de Vía	Dista. Km.	Tiempo	Tipo Trans.
De	A				
Alternativa 1:					
Cajamarca	Ciudad de Dios	Asfaltada	177	3.26 H	Vehículo
Ciudad de Dios	Niepos	Asfaltada/ Afirmada	154	3.55 H	Vehículo

**f. ADELANTO DIRECTO**

NO APLICA.

**g. PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante aplica automáticamente una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

**OTROS PENALIDADES:**

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la U.I.T. por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
3	Si el supervisor no se pronuncia dentro del referido plazo indicado en el artículo 200 de la Ley de Contrataciones Públicas vigente.	0.50 de la U.I.T. por cada hecho.	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de	3% del monto del contrato de supervisión	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y



	recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.		Liquidación de Inversiones.
5	Cuando el supervisor autorice al contratista el uso de materiales o equipos no concordantes con las especificaciones técnicas, o no observe o exija la corrección del mismo. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la entidad.	0.05 de U.I.T por cada día de evento	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
6	Cuando el SUPERVISOR, en las valorizaciones apruebe partidas no ejecutas o apruebe avances físicos sobredimensionados. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la Entidad.	0.10 de U.I.T por cada valorización	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
7	Cuando el supervisor autorice o apruebe la ejecución de partidas adicionales de obra sin la debida autorización de la Entidad. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la entidad	0.80 de U.I.T por cada Adicional	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
8	Cuando el Supervisor presente en forma extemporánea los informes de avance de obra, de conformidad del expediente Técnico, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.	0.20 de U.I.T por tramite Extemporáneo o fuera de fecha	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
9	Cuando la Supervisión tramita la valorización de avance de obra, ampliaciones de plazo (de ser el caso), adicionales, (de ser el caso) y otras con documentación sustentatoria faltante que perjudique su trámite normal, sin perjuicio de las responsabilidades que le puedan derivar a la Supervisión por dicha demora, la multa es por cada documento faltante.	0.20 de U.I.T por tramite incompleto	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
10	Cuando No presenta los informes especiales dentro del plazo requeridos por la entidad.	0.3 UIT Por cada día de atraso.	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
11	Cuando el supervisor de la obra realice asientos en el cuaderno de obra digital en la calificación que no corresponda se penalizara (por ejemplo, realiza asiento de ampliación de plazo en otras ocurrencias). Los tipos de asiento están detallados en Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.10 UIT por cada ocurrencia	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
12	Cuando el supervisor de la obra se pronuncia sobre la procedencia del adelanto para materiales, sin advertir errores en el cálculo del monto solicitado	0.20 UIT por cada ocurrencia	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
13	Cuando el supervisor de la obra no aplica la Tabla de Penalidad para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.20 UIT por cada ocurrencia	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.



14	Cuando el Supervisor de Obra no mantenga un control sobre la permanencia en obra del personal clave y no clave que oferto el contratista ejecutor de la obra registrado en el cuaderno de obra.	0.50 de U.I.T por cada día de ausencia del personal no informado.	Según Informe de la Subgerencia de Supervision y Liquidación de Inversiones.
15	Cuando el Supervisor de Obra no mantenga el control de la permanencia del equipamiento estratégico que oferto el contratista ejecutor de la obra registrado en el cuaderno de obra.	0.50 de U.I.T por cada día de incumplimiento.	Según Informe de la Subgerencia de Supervision y Liquidación de Inversiones.
16	Cuando el supervisor de obra no presente el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad en los plazos establecidos en el RLCP.	0.50 de U.I.T por cada día de incumplimiento.	Según Informe de la Subgerencia de Supervision y Liquidación de Inversiones.
17	Cuando el supervisor de obra incumpla lo establecido en la LCP y su Reglamento.	0.50 de U.I.T por cada día de incumplimiento.	Según Informe de la Subgerencia de Supervision y Liquidación de Inversiones.
18	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.50 de U.I.T por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Según Informe de la Subgerencia de Supervision y Liquidación de Inversiones, una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

**Procedimiento para la Aplicación de la Penalidad:**

- 1.- Informe del Subgerencia de Supervision y Liquidación de Inversiones (sobre los supuestos infringidos por parte del consultor).
- 2.- El informe deberá ser emitido a la Gerencia de Infraestructura Pública.
- 3.- Conocido el hecho la Gerencia de Infraestructura Pública le otorgará al Contratista tres (3) días calendario para que este haga uso de su derecho de defensa o descargo.
- 4.- Con o sin descargo, pasado el plazo indicado la Subgerencia de Supervision y Liquidación de Inversiones emitirá su informe final a la Gerencia de Infraestructura Pública indicando la procedencia o no de las penalidades a aplicar en un plazo de cinco (5) días hábiles.
- 5.- De proceder penalidades, Gerencia de Infraestructura Pública solicitará a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial la aplicación de estas de acuerdo a lo establecido a la normatividad de contrataciones.
- 6.- Para el cálculo se empleará la Unidad impositiva Tributaria (UIT) a la fecha de la firma del contrato.
- 7.- Serán eximidos de penalidad en los siguientes casos:
  - Muerte, del profesional.
  - Invalidez sobreviniente (incapacidad permanente o temporal)



- Inhabilitación para ejercer la profesión.

Las penalidades se aplicarán en el trámite de pago al supervisor según corresponda, en concordancia a lo establecido en el artículo 119 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Para el presente proceso, se tomará en cuenta lo siguiente:

- ✓ De detectarse las infracciones 11 y 12, deberá comunicarle al supervisor mediante Carta de la Gerencia de Infraestructura Pública, la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de dos (2) días hábiles para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación. De verificarse que el supervisor no cumplió con subsanar las observaciones señaladas en el pre aviso, se le comunicará mediante Carta, que se le aplicará la penalidad correspondiente según lo indicado en el artículo 119 del RLCP.
- ✓ En caso se reincida en las infracciones detalladas en el párrafo precedente, no se realizará notificaciones de pre aviso al supervisor y se procederá a la aplicación directa de la penalidad.
- ✓ En los otros casos, se procederá a la aplicación de la penalidad previo procedimiento establecido, según lo indicado en el artículo 119 del RLCP.
- ✓ La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

#### h. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

#### i. FORMULA DE REAJUSTE

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, según la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización Facturada.

Ir = Índice Unificado 39 del mes en que se debe de pagar la valorización

Io = Índice Unificado 39 del mes del valor referencial del presupuesto de Supervisión

#### j. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

NO APLICA

#### k. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

NO APLICA

#### l. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- ❖ Centro de Arbitraje - Cámara de Comercio de Cajamarca
- ❖ Oficina Desconcentrada del OSCE

#### m. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a solicitud del consultor mediante una Tarifa fija diaria de supervisión durante la ejecución de la obra estimado un



plazo ejecución de obra, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo ejecución real, calculados en función a los días del período calendario supervisado multiplicado por la tarifa diaria, hasta la culminación de la ejecución, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al artículo 208 del RLCP.

La tarifa deberá considerar costos Directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades, de acuerdo al siguiente detalle:

**Rubro 01: Supervisión de la Obra:**

Supervisión de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS – PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.**

El plazo de ejecución de la obra es de **DOSCIENTOS DIEZ (210) días calendario.**

**Rubro 02: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra (30 días calendario):**

La participación de la supervisión se extiende hasta la liquidación del contrato de obra (30 días calendario) y tendrá las actividades siguientes:

Informe de revisión de la Liquidación del Contrato de Ejecución de la Obra elaborada por el Contratista para el pronunciamiento de la Entidad, o por la entidad en caso que contratista no la elabore; El supervisor dispondrá del plazo señalado en el numeral 209.1 del artículo 209 - Liquidación del Contrato de Obra, contado desde el día siguiente del de la Entidad.

Se pagará en una sola amada, bajo el sistema de suma alzada, previa conformidad del Informe Final de Supervisión y consentimiento de la Liquidación Final de Contrato de Supervisión de Obra, de acuerdo con la estructura de costos de su oferta.


**Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:**

- ✓ Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
- ✓ El Comprobante de pago (Factura), se solicitará mediante correo electrónico una vez se otorgue la conformidad del servicio de supervisión y esté listo para efectuar el pago.
- ✓ Copia de cargos de entrega de los Informes (Informe Mensual, Valorización de cada etapa del servicio. Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Bolognesi 407 - Plaza de Armas San Miguel.
- ✓ Copia del cuaderno de registro del personal técnico en el se verifique la asistencia en forma diaria, como sustento de la valorización de la supervisión.

**n. OTRAS DISPOSICIONES**

**• NORMATIVIDAD ESPECÍFICA:**

- ✓ Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- ✓ Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- ✓ Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
FIRMA DEL CAJAL



- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
  - ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
  - ✓ Código Civil.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

• **VÍAS DE ACCESO AL ÁREA DE PROYECTO:**

El área del proyecto se enlaza por medio de una red vial que conecta al Distrito Niepos con las ciudades de Cajamarca y Ciudad de Dios. El Distrito Niepos se encuentra a una distancia de 331.00 km. del distrito Niepos siguiendo una carretera asfaltada y afirmada por ciertas partes. Para llegar al lugar del proyecto se parte desde la ciudad de Cajamarca hacia Ciudad de Dios por carretera asfaltada una distancia aproximada de 177 km. De Ciudad de Dios se continúa por una carretera asfaltada hacia Niepos una distancia aprox. de 154.00 Km.

Tramo		Tipo de Vía	Dist. Km.	Tiempo	Tipo Tran
De	A				
Alternativa 1:					
Cajamarca	Ciudad de Dios	Asfaltada	177	3.26 H	Vehículo
Ciudad de Dios	Niepos	Asfaltada/ Afirmada	154	3.55 H	Vehículo

• **CARACTERÍSTICAS:**

La capital de la provincia es la ciudad de San Miguel de Palloques, ubicada a 116 km. de la ciudad de Cajamarca capital del Departamento. Dicha ciudad se encuentra a 2.665 msnm, en la parte más baja de la región quechua a orillas del río San Miguel, el clima tienen una media de 14.8°C al año.

✓ **TOPOGRAFÍA**

En términos generales, la topografía del área del proyecto es moderadamente accidentada. La fisiografía se caracteriza por presentar cadenas montañosas de la divisoria continental de aguas de las cuencas del Pacífico y del Atlántico de los Andes del Norte de Perú. La geomorfología en la zona del Proyecto, está constituida por cuatro unidades principales (Montañoso, Colinas, Laderas y Valles glaciares – aluviales) y dentro de ellas, se han efectuado divisiones menores de unidades fisiográficas.

✓ **HIDROGRAFÍA**

El Distrito Niepos, así como las localidades que comprenden el proyecto, cuenta con gran cantidad del recurso hídrico, por eso podemos contar con:

**Aguas Superficiales:** Esta fuente de aguas es el más importante y posee un gran volumen, esta agua es de buena calidad por provenir de los manantiales que nacen en las alturas de las montañas, por lo que es un agua limpia y transparente que fluye a través de las quebradas, riachuelos y ríos que atraviesan el territorio.

**Aguas de Precipitación Pluvial:** El agua aportada por la precipitación pluvial también es de gran volumen, pues la zona geográfica donde está ubicado el distrito es una zona lluviosa por excelencia.

✓ **CLIMA**



✓ FLORA Y FAUNA

La fauna: gavilanes, halcones, vizcachas, etc. Además, el poblador se dedica a la crianza de animales menores como cuyes, aves de corral, porcinos, vacunos y crianza de animales domésticos como perros y gatos. Tiene además una muy variada riqueza ornitológica con variedad de aves entre las que destaca el Huanchaco, pájaro negrirrojo.

✓ ASPECTOS SOCIOECONOMICOS

Durante la ejecución del proyecto, se generarán diversos puestos de trabajo como los que serán cubiertos por personal técnico de la empresa consultora y aquellos que a criterio de la misma puede ser cubierto por pobladores locales, con el consecuente crecimiento en la oferta de servicios de alimentación y hospedaje durante esta etapa. Todo ello ocasionará un ligero incremento, de carácter temporal, de la población económicamente activa de la zona lo que significará una mejora de similar intensidad en la economía de la zona.

✓ POBLACIÓN ACTUAL

✓ POBLACIÓN ASIGNADA A LA POSTA DE SALUD

Se tiene el siguiente reporte de atenciones total actual al año 2020:

# PLAN MEDICO FUNCIONAL DE PUERTO DE SALUD LA NIPOES

INDICADOR DEL S.I.S.

MUNICIPIO PROYECTADO

SERVICIO / PROVINCIA / DEPARTAMENTO

CENTRO DE SERVICIOS

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

ASISTENTES ANALISTAS

VALOR REFERENCIAL DEL MANTENIMIENTO DEL PERSONAL POR DEPENDENCIA DEL SERVIDIO

GRADOS DE UTILIZACION

SERVICIO DEL SERVIDIO

El Puesto de Salud Niepos registró en el año 2020 un total de 42,404 atenciones.

- RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:



- La supervisión es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la prestación y del cumplimiento del contrato. La supervisión se ajusta a lo señalado en el contrato, y no tiene la facultad de realizar modificaciones al mismo.
- Emitir conformidad sobre el programa de ejecución y calendarios conforme el artículo 206 del RLCP.
- Revisar el plan de trabajo presentado por el contratista.
- Verificar que cualquier información presentada por el contratista se ajuste al contrato bajo supervisión.
- Ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que perjudiquen la buena marcha de la obra.
- Gestionar la calidad de la obra pudiendo rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por no ajustarse al contrato bajo supervisión y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.
- Probar, examinar y hacer ensayos con los equipos, equipamiento, sistemas y materiales, antes de su incorporación a la obra siempre que ello se haya establecido en el contrato del supervisor.
- Suspender las actividades y/o prestaciones que, a su criterio, no cumplan con obligaciones establecidas en el contrato bajo supervisión.
- Rechazar u objetar los trabajos o prestaciones presentados por el contratista, requiriendo su subsanación.
- Realizar el monitoreo y control para evaluar el desempeño de la obra y/o consultoría de obra en términos de alcance, costo y tiempo.
- Elaborar el informe respecto de la liquidación del contrato de obra, siempre que se haya establecido en el contrato del supervisor.
- El Supervisor de Obra será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros, liquidaciones de obra y de su contrato, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las garantías y pólizas de seguro del Contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra revisar y elaborar el informe de conformidad de los expedientes adicionales, deductivos (dependiendo del sistema y modalidad de contratación) y ampliaciones de manera oportuna elaborados por el contratista. Estos expedientes técnicos deben contar con la opinión del Consultor que elaboro el proyecto y ser suscritos por el jefe de la Supervisión, Residente de Obra y la Representante del Contratista.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre los Adelantos otorgados al Contratista, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre las Pólizas de seguros otorgadas al Contratista, debiendo velar por su vigencia, endoso a la entidad y el cumplimiento de las condiciones de la misma de acuerdo al contrato de ejecución de obra.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control sobre la permanencia en obra del personal clave y no clave que oferto el contratista ejecutor de la obra, debiendo informar a la entidad en caso de incumplimiento para las penalidades correspondientes de acuerdo al contrato de ejecución de obra.



- en caso de no llevar un control adecuado registrado en el cuaderno de obra, se le aplicará penalidad.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control de las características técnicas y permanencia del equipamiento estratégico que oferto el contratista ejecutor de la obra, debiendo informar a la entidad en caso de incumplimiento para las penalidades correspondientes de acuerdo al contrato de ejecución de obra, en caso de no llevar un control adecuado registrado en el cuaderno de obra, se le aplicará penalidad.
  - El Supervisor de Obra, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período máximo de diez (10) años.
  - El Supervisor de Obra no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.
  - El Supervisor de Obra, será responsable de valorizar los trabajos ejecutados por el contratista como consecuencia de la autorización y ejecución de un adicional de obra, en forma independiente a la valorización contractual.
  - El Supervisor de Obra será responsable del control de calidad, exigiendo y verificando que el CONTRATISTA realice las pruebas necesarias para demostrar la calidad de los trabajos ejecutados; sin embargo, el SUPERVISOR de su parte debe efectuar las pruebas establecidas con el tipo, frecuencia y la cantidad exigida en las normas nacionales emitiendo su informe respectivo.
  - Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en los Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual, la Municipalidad Provincial de San Miguel iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
  - El personal técnico del Consultor que trabaje para el Proyecto, será específicamente el indicado en los documentos para la firma de contrato, debiendo considerarse el eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.
  - Para la prestación de los servicios de Supervisión y Control, EL SUPERVISOR utilizará el personal calificado especificado en los documentos para la firma de contrato, no estando permitido cambios del personal profesional, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. En caso de cambio de personal, el reemplazante deberá contar con iguales o superiores características del personal consignado en las Bases. Los cambios estarán sujetos a la aplicación de la penalidad establecida, salvo que el cambio obedezca a razones de caso fortuito y/o fuerza mayor.
  - El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
  - El Supervisor deberá contar con una oficina de campo equipada básicamente de un escritorio, computadora personal e impresora; además, para la movilización del personal para labores de campo, deberá disponer de un vehículo cuyo uso se adecuará a la necesidad de la supervisión (por un número de días/mes).
  - El Supervisor debe aperturar y mantener actualizado el cuaderno de autocontrol de permanencia en el servicio del personal clave; debe anotar cualquier desplazamiento que realice el personal en la obra, en el cual registrará su asistencia en forma diaria; una copia de este será presentada



como sustento en la valorización de la Supervisión. El cuaderno de autocontrol debe encontrarse en la oficina de campo a disponibilidad de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones la Municipalidad Provincial de San Miguel.

- La supervisión es responsable por la verificación de las especificaciones técnicas de los materiales admitidos en obra que el comité de recepción de obra encuentra instalados; asimismo es responsable por cambios menores de ubicación en campo de algún punto de la instalación siempre que no afecte la cantidad, calidad, seguridad, ni el servicio que presta la edificación o infraestructura.
- **CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN:**
  - La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipos, sistema de comunicación, centro de cómputo e informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.
  - Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros, sin el previo consentimiento escrito de LA ENTIDAD.
  - El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por LA ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes a la obra.
  - El supervisor puede responder directamente la consulta formulada, si ésta no conlleva una modificación del expediente técnico.
  - Realizar los procedimientos indicados en el artículo 190 del RLCP.
  - El Supervisor efectuará una revisión detallada de las especificaciones de construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos de diseño y construcción. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a LA ENTIDAD y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
  - Cumplir con los plazos aplicables durante la ejecución contractual de obras según el artículo 192 del RLCP.
  - El Supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados en el expediente técnico. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados. Asimismo, revisará los ensayos y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo del Proyecto, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de LA ENTIDAD.
  - El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Residente de la obra. Tanto el Supervisor como el Residente utilizarán sus propios Laboratorios, quedando terminantemente prohibido que el Supervisor utilice el Laboratorio del Residente de Obra y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.
  - El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
  - El Supervisor, al término de la Obra, deberá entregar a LA ENTIDAD todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final. Esto no exime al Supervisor de ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
  - El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de LA ENTIDAD para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
  - El Supervisor estará sujeto a fiscalización por la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones de LA ENTIDAD quien verificará la permanencia en la Obra del personal del Supervisor asignado al Proyecto; así como de la totalidad



de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato y su oferta técnico-económico. El Informe Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones respaldará el pago de las Valorizaciones Mensuales del Supervisor.

- EL CONSULTOR no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

• **PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE OBRA:**

Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en las especificaciones Técnicas del Expediente técnico y, cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y complementariamente a los siguientes dispositivos:

- ITINTEC Instituto de Investigación, Tecnología, Industria y Normas Técnicas.
- ACI American Concrete Institute.
- La Supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, los Términos de Referencia, los Manuales Técnicos y Directivas de la Entidad, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la ejecución del Proyecto.
- Informe Técnico: El Supervisor será responsable de controlar de calidad, exigiendo y verificando que el CONTRATISTA realice las pruebas necesarias para demostrar la calidad de los trabajos ejecutados. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale resultados, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas, asimismo, incluirá las recomendaciones y conclusiones correspondientes.
- El Informe Técnico será presentado a la Municipalidad Provincial de San Miguel, se incluirá en el informe de situación de la obra, que presenta el Supervisor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.

El Supervisor debe controlar permanentemente la calidad de los trabajos, en tal sentido los resultados finales del control deberán estar dentro de los parámetros exigidos.

En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, cada vez que el Contratista esté en la obligación de terminar correctamente el trabajo hasta la culminación del proyecto. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en los Términos de Referencia.

• **CUADERNO DE INCIDENCIAS**

El cuaderno de incidencias forma parte de la Pladip y es un medio digital a través del cual se registran, a través de anotaciones, los principales hechos que ocurren durante la ejecución de la obra las aprobaciones de trabajos o partidas a realizarse, las consultas y sus respuestas, entre otros. Las anotaciones del cuaderno de incidencias se usan como sustento para las modificaciones contractuales, según corresponda.

En el caso del componente ejecución de obra, el cuaderno de incidencias se apertura en la fecha de entrega del terreno y cierra con la anotación de la



recepción de la obra o de la constatación física de la obra. Los encargados del registro son el residente de obra y el supervisor.

El OECE emite, mediante directiva, las disposiciones sobre la operatividad en la Pladicop del uso del cuaderno de incidencias y señala los casos excepcionales en los que se permite el uso del cuaderno de incidencias físico. Se utilizará la directiva vigente de ser el caso.

#### Consideraciones:

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda. El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva. El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (Supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

#### • **RESPONSABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL**

La Municipalidad Provincial de San Miguel es responsable frente al CONTRATISTA de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

#### • **PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica.

#### • **ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR DE OBRA:**

##### ACTIVIDADES GENERALES DEL SUPERVISOR:

La Entidad encarga al Supervisor la responsabilidad de velar por la correcta ejecución de la obra y cumplimiento del contrato de obra correspondiente, mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos de control y verificación, a fin de garantizar que los trabajos ejecutados por el Contratista se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando así que de la inversión efectuada se derive la obtención de una infraestructura e instalaciones segura y durable para el cumplimiento de su fin último.

##### ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PROFESOR



A continuación, se presenta una relación de las actividades de la Supervisión, sin que sea limitativa debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para mejorar su propuesta.

**A) ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

- a. En aplicación del numeral 171.2 del artículo 171 del RLCP, el cual indica que "El supervisor presenta el informe técnico a la entidad contratante dentro de los cinco días contabilizados desde el día siguiente de recibido el informe de la contratista según lo indicado en el numeral 171.1 del artículo 171, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones realizadas como supervisión".
- b. Movilización e Instalación de la Supervisión en Obra.
- c. Conocimiento del Expediente Técnico, y:
  - Revisión de la Ingeniería Básica
  - Revisión de la Ingeniería de Detalle
  - Permisos
  - Otros
- d. Revisión de la Oferta Técnico Económica del Contratista
  - Cronograma de Uso de Equipos
  - Verificación de Rendimientos
  - Compatibilización del Expediente
  - Precios Unitarios de Obra
  - Cronograma de Obra
  - Cronograma de Adquisición de Materiales
  - Cumplimiento de Seguros de Obra
  - Revisión del Programa de Obra
  - Revisión del Plan de Seguridad de Obra
  - Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra.
  - Informe de Revisión de la Propuesta Técnico Económica del Contratista
- e. Registro Cuaderno de Obra digital.
- f. Entrega del Terreno
  - Asesoramiento en la Entrega del Terreno
  - Delimitación del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico
  - Suscripción del Acta de Entrega del Terreno.

Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del Expediente técnico y propuesta técnica económica de la obra, el supervisor deberá advertir los posibles adicionales (dependiendo del sistema y modalidad de contratación), que pudieran generarse como consecuencia de mayores metrados o actividades no consideradas en el expediente técnico.

**B) ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

- a. Control Técnico de la Obra.
  - Evaluación de los Procesos Constructivos.
  - Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal.
  - Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución.
  - Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico.
  - Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico.
  - Control de Uso de Equipos.
- b. Control de Calidad de la Obra



- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos.
- Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales.
- Realización de Ensayos (terceros).
- c. Control de Avance de la Obra.
  - Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales
  - Presentación de Informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la entidad.
  - Asesoramiento por controversias con el contratista y terceros por daños.
- d. Control de Medio Ambiente
  - Eliminación de Material Excedente
  - Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo
  - Control de Ruidos
  - Control de Agentes Contaminantes
  - Política Información y Comunicación Social
  - Almacenamiento de Materiales
  - Limpieza de la Obra.
- e. Control de Seguridad
  - Control de Accidentes de Obra
  - Control de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
  - Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra
  - Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas
  - Informe de Accidentes
  - Procedimientos de Emergencia
- f. Control Económico Financiero
  - Control de los Adelantos en Efectivo y por Materiales
  - Cumplimiento de lo establecido en el artículo 194 y 196 del RLCP.
  - Análisis del Precios Unitarios para Partidas Nuevas y negociación con el Contratista
  - Control del Cronograma Valorizado y Real
  - Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios Sociales
  - Control de garantía de fiel cumplimiento.
  - Control de Pago de Valorizaciones
  - Control de Materiales de Construcción
- g. Otras actividades:
  - Verificar la oportunidad y el contenido técnico de la solicitud de los adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, de acuerdo con el calendario correspondiente.
  - Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
  - Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
  - Asistir y participar en las reuniones que organice la Municipalidad Provincial de San Miguel.
  - Analizar, interpretar y opinar la validez de los resultados de los ensayos de campo (Laboratorio de suelos, concreto y otros) que haya efectuado el contratista.
  - Sustener con los funcionarios de la Municipalidad Provincial de San Miguel una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
  - Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyecto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)



- Remisión de los informes especiales para la Municipalidad Provincial de San Miguel cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista y que pudiese modificar el expediente técnico contractual, en concordancia con el Art. 193° CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN OBRA, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato. Este archivo copia se entregará a la Municipalidad Provincial de San Miguel con la Liquidación de Obra.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- El supervisor debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al Expediente Técnico, de ser el caso, y sobre cada uno de los trabajos que componen el adicional, fundamentando su posición, que incluya la explicación del porque su no ejecución evitara alcanzar la finalidad del contrato.
- De requerirse la ejecución de mayores metrados, el SUPERVISOR verifica su real necesidad, cuantificándolos en coordinación con el contratista, para luego registrar su conformidad y autorización de ejecución en el cuaderno de obra, comunicando esto a la ENTIDAD previo a su ejecución.
- De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, no consideradas en el Expediente Técnico de Obra, ni en el contrato Original, cuya realización resulte indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la Supervisión dentro del plazo previsto en el Art. 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, evaluará y dará conformidad (con la opinión del proyectista cuando se requiera) al expediente técnico presentado por el contratista, presentándolo para su trámite de aprobación. Para el caso de presupuestos deductivos, elaborará o presentará el expediente técnico correspondiente. Los Expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo.
- Para el trámite de las Prestaciones Adicionales de Obra, el supervisor debe verificar que se presente el sustento legal y técnico necesario de acuerdo con la normativa vigente.
- El supervisor prepara y tramita los deductivos que se requieran, presentándolos a la entidad debidamente sustentados, para esto tendrá en cuenta que un deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculantes con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en la misma progresivas replanteadas donde se realiza la sustitución.
- El supervisor de obra debe verificar que en los casos en que los metrados adicionales requieran sustentarse en ensayos de laboratorio. El contratista deberá efectuar como mínimo una cantidad de ensayos tal que asegure un grado de confianza de 75% en la representatividad de la muestra con respecto al universo elegido, tomando como universo elegido, el metrado propuesto como metrado adicional del lote, tramo o sector que se analiza en el presupuesto adicional propuesto.
- Sustener con los funcionarios de la Municipalidad Provincial de San Miguel, una permanente comunicación sobre el estado de la Obra y el desarrollo del contrato.
- Recomendar a la Municipalidad Provincial de San Miguel, la aplicación de la penalidad que deben aplicarse al contratista de la obra, en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales, según informe especial mensual.



**DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

La Supervisión de Obra presentará a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

- Informe Diagnóstico relacionado con la revisión y verificación del Expediente Técnico, formulando sus conclusiones y recomendaciones.
- Las valorizaciones mensuales por avance de obra del Contratista dentro del plazo estipulado por ley.
- Toda la documentación se presentará en 02 originales y 01 copia.

**ASPECTOS A TENER EN CUENTA POR LA SUPERVISIÓN**

- Actividades desarrolladas por el Supervisor de Obra.
- Informe Técnico de los avances de obra y asuntos más resaltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Supervisor de Obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretados estadística. Si corresponde, indicar medidas correctivas y responsabilidades.
- Informe de las actividades de Supervisión de obra realizados durante el mes.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Personal y equipos empleados en la Supervisión de Obra, durante el período comprendido en el informe.
- Estado contable del Contrato de Supervisión, Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de garantías vigentes.
- Gráficos, Panel Fotográfico enumerado que contenga fotografías con marca de fecha, hora, ubicación y descripción y/o videos, que mostrarán el estado de avance de la Obra.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN**

En el informe técnico mensual se incluirá, como mínimo, la siguiente información:

1. CHECK LIST de la documentación presentada en la valorización por el contratista y/o consorcio ejecutor.
2. Aspectos Generales de la Obra.
3. Hechos Relevantes y medidas correctivas adoptadas.
4. Resumen de Valorizaciones; Adelantos y Amortizaciones; Deducciones y Reducciones.
5. Resumen de pagos efectuados al contratista ejecutor.
6. Resumen de trabajos realizados por el ejecutor de obra.
7. Análisis Comparativo de Avance Programado versus Avance Real, Físico y Financiero, con sus correspondientes curvas "S".
8. Resumen de Personal, Maquinaria, Equipos, Profesionales y Obreros disponibles en la obra; lo cual incluye al ejecutor y a la supervisión.
9. Conclusiones y Sugerencias.



10. Panel Fotográfico, enumerado que contenga fotografías con marca de fecha, hora, ubicación y descripción.
11. Copias de los folios del cuaderno de obra, del periodo de la valorización, de los cuales el último asiento debe ser la conciliación de metrados para la valorización.
12. Valorización del Mes del Informe.
13. Control Económico.
14. Informes individualizados del Personal Clave y no Clave, según corresponda, de su participación en el periodo de la valorización.
15. Certificados de habilidad para el ejercicio de la profesión del personal clave y no clave, documento que se presentará en cada valorización.
16. Otros documentos que considere necesario.
17. CD con los archivos electrónicos y la documentación de la valorización escaneados y debidamente firmado.

El informe técnico mensual será presentado a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL en un (01) documento impreso dos (02) originales y una (01) copia; además, se presentará en archivo digital en (CD).

El presente documento será entregado a la ENTIDAD mediante una carta suscrita por el representante del contratista y/o consorcio supervisor, adjuntando el informe técnico mensual del jefe de Supervisión y la valorización presentada por el contratista y/o consorcio ejecutor dentro de los plazos establecidos en la RLCP. El contenido de la valorización se desarrolla en el ítem siguiente.

NOTA. - El CD debe contener la información digital (editables y pdf) en carpetas, en riguroso orden respecto a los ítems presentados.

#### VALORIZACIONES POR OBRA:

Es la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista.

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

La entidad contratante evalúa y paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.

En las obras contratadas bajo la modalidad de pago de precios unitarios se valoriza hasta el total de los metrados realmente ejecutados, agregando la utilidad pactada.

En la última valorización, el contratista entrega los planos post construcción, de lo contrario la entidad suspende su pago.

Las valorizaciones se presentan por trámite documentario de la Municipalidad Provincial de San Miguel, en los plazos establecidos en horario de oficina, en carpetas, original y copia.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL





**Contenido:** la carpeta de la valorización, sin ser limitante para la Entidad, debe contar con la documentación mínima requerida en las normas vigentes, la cual será alcanzada por la Subgerencia de Ejecución de Inversiones y Mantenimiento.

Es necesario precisar que la finalidad de dicha directiva es la gestión de las valorizaciones de obra, mediante la utilización del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), aún no está vigente hasta el momento para esta Gerencia Sub Regional, ya que no está incluida en el primer listado de entidades obligadas, sin embargo, con la finalidad de realizar la adecuación progresiva se utilizará lo dispuesto en la directiva en mención.

#### VALORIZACIONES DE LA SUPERVISION DE LA OBRA:

En el caso consultorías de obra para la supervisión de obra, previo al pago de su valorización, la entidad verifica que haya presentado su informe respecto a la valorización de la obra.

#### INFORMES ESPECIALES:

Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del contratista o consorcio ejecutor, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas de los Especialistas, etc. así como cualquier informe que sea solicitado por MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL y que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN, pudiéndose presentar:

- Informes Solicitados por la Entidad, presentados dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recepción. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor por razones justificadas, La Entidad otorgará un nuevo plazo de presentación del Informe.

- Informes de Oficio, sin que lo pida La Entidad cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de La Entidad promoviendo un Expediente Administrativo; o cuando se trate de hacer conocer a La Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. Deberán ser emitidos oportunamente, a fin de evitar que la Entidad asuma responsabilidades por la presentación tardía. El Supervisor será responsable por los daños y perjuicios que ocasione a la Municipalidad Provincial de San Miguel por la presentación tardía de la información.

- Informes de Situación de Obra (Previo a la Recepción de Obra), el Supervisor de Obra presentará el Informe de Situación de Obra dentro de los cinco (5) días de la fecha posteriores a la anotación en cuaderno de obra digital que efectuó el Ejecutor de Obra o el Contratista indicando que ha terminado la obra solicita. Recepción es aquella. En dicho informe se informará en qué fecha se produjo el término de la misma y, de ser el caso, informará respecto de las observaciones pendientes de cumplimiento. Incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.

#### INFORME FINAL:

En un (01) original y dos (02) copias, además se presentarán en archivo digital (CDROM); en el que resuma el desarrollo de la obra y los servicios prestados, el mismo que contendrá como mínimo, la siguiente información:

- a) Descripción del Proyecto y de las Obras como finalmente fueron ejecutadas.
- b) Resumen de los metrados de trabajos por partidas.
- c) Instalaciones empleadas por el Contratista.
- d) Personal y Equipo empleado por el Contratista.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



- e) Cambios en el Proyecto ocasionados por las condiciones realmente encontradas durante la ejecución de la obra.
- f) Valorización de la obra contratada, adicionales, etc.
- g) Eventos especiales ocurridos durante la construcción y el equipamiento de la obra.
- h) Control del programa de construcción VS. lo realmente ejecutado.
- i) Listado de información sobre los controles topográficos de la obra ejecutada.
- j) Resúmenes de las pruebas de laboratorio y de los controles de los materiales empleados en la obra.
- k) Recomendaciones para la conservación de la obra.
- l) Listado de los planos de obra, incluyendo copia de los planos más importantes de la obra, elaborados "conforme a obra", cuya preparación debe efectuarse con las revisiones de tiempo adecuadas.
- m) Archivo digital contenido Video de la ejecución total de la obra, así mismo panel fotográfico de todo el proceso constructivo de la obra desde el inicio hasta el final.

#### INFORMES DE LIQUIDACION DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO:

El Supervisor de Obra presentará a La Entidad, el informe de revisión y conformidad de la Liquidación de la Obra, presentada por el Contratista, dentro de los 15 días calendario posteriores a la presentación del Contratista. En caso el Contratista no presente su Liquidación en los plazos establecidos según el artículo 215 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, el Informe incluirá la Liquidación del Contrato para la aprobación de la Entidad en el mismo plazo, conteniendo toda la información exigida. Asimismo, presentará la liquidación de su contrato una vez que quede consentida la Liquidación del Contrato de Obra. Presentará dos (02) originales y una (01) copia adjuntando esta información en CD ROM.

#### C) ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE LAS OBRAS, LIQUIDACIÓN DE CONTRATO E INFORME FINAL:

##### a. Recepción de Obra

- Comunicación de Recepción de Obra a La Entidad. El Supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación en cuaderno de obra por parte del residente de culminada la obra, corrobora el estricto cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad contratante, emite el **certificado de conformidad técnica**. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de incidencias dicha circunstancia en el mismo plazo.
  - Dentro de los cinco días siguientes, el supervisor se pronuncia respecto al levantamiento de observaciones y solicita la recepción de obra a la entidad contratante, de haberse realizado observaciones al momento de la recepción.
  - Presentar el Informe de Situación de la Obra
  - Solicitar a la Entidad la conformación de Comité de Recepción, adjuntando para tal efecto el Certificado de Conformidad Técnica y participara como asesor técnico del Comité de Recepción de Obra en todo el proceso de Recepción de Obra.
- b. Previo a la Recepción de Obra
    - Revisión de los Planos de post construcción de la Obra
    - Revisión de los Metrados de Obra
    - Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra
  - c. Durante la recepción de obra



- Suscripción del Acta con Observaciones de ser el caso.
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a La Entidad
- Recepción Final de Obra.
- d. Liquidación de Obra.
  - Conformidad de los Planos de Post construcción que hayan sido actualizados durante la recepción de la obra.
  - Conformidad de los Metrados de Obra
  - Conformidad de la Memoria Descriptiva
  - Revisión e informe de la liquidación del contrato de ejecución de obra.
  - Elaboración de la liquidación del contrato de obra en caso no haya sido presentada por el contratista.
  - Presentar el informe final de la obra
- e. Presentar la liquidación del contrato de supervisión de obra.

Efectuada la última prestación de la Supervisión, esta presentará a la Entidad la Liquidación de su contrato en concordancia con los plazos previstos en el Art. 215 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas;
- f. Otras actividades relacionadas:
  - La recepción de obra y la liquidación de contrato se ejecutaren dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
  - El informe de situación de la obra ejecutada, dentro de los cinco días útiles antes de la recepción previa de la obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
  - La Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos Post-Construcción presentados por el Residente de Obra, deben estar firmados en cada una de las hojas y planos tanto por el jefe de Supervisión y el contratista.
  - El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo etc., realizando una evaluación de la calidad de la obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación.

#### D) OTRAS RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR:

- Todo el personal asignado al proyecto deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad que se acredite para la firma del contrato, es obligatorio la permanencia en obra de todo el personal de la Supervisión.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican a el Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, además, las que conforme a Ley Corresponden (se refiere a las sanciones, así como las infracciones previstas en la Ley de Contrataciones del Estado), artículo 88° de la Ley de Contrataciones públicas.
- Las Infracciones y Sanciones administrativas que imponga el Tribunal de Contrataciones del Estado, no solo comprenden al Contratista (Consultor de Obra) sino también al profesional que se desempeñan como Supervisor de Obra, por incumplir la obligación de prestar servicio a tiempo completo, de conformidad al literal e) del artículo 50° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.
- En caso de Empresas Asociadas, estas son solidariamente responsable frente a la Municipalidad Provincial de San Miguel.
- El Supervisor no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este contrato.



- El Supervisor deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a la Entidad el vencimiento de los mismos con quince (15) días de anticipación.
- De ser el caso, el Supervisor deberá mantener un control permanente sobre los adelantos por materiales otorgados al contratista, lo que se deberá reflejar, tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Es responsabilidad de la Supervisión, la de suministrar información actualizada, real y precisa de la ejecución de la obra para su publicación en los portales de la Contraloría General de la República y el OSCE.
- Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la obra, el supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la Obra, ni después de la recepción de esta, sin que medie autorización expresa otorgada por la Municipalidad Provincial de San Miguel.

#### PLAN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN:

Plan de Supervisión y fiscalización Se desarrollará dentro de los treinta (30) primeros días calendario de iniciado el servicio, debiendo contener mínimamente lo siguiente:

##### Gestión de riesgos:

- Gestión de los riesgos en toda la actividad de Supervisión, entre otros: Seguridad, Salud y Medio Ambiente.
- Planificación de la Gestión de Riesgos
- Identificación de riesgos (registro de riesgos)
- Análisis Cualitativo de Riesgos
- Análisis Cuantitativo de Riesgos
- Respuesta a los riesgos (medidas técnicas)
- Seguimiento y Control de riesgos

##### Gestión de la Calidad

- Planificación de la calidad
- Realizar aseguramiento de la calidad
- Realizar Control de la Calidad

#### FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios.

#### RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD:

- a) La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL, proporcionara al consultor una copia impresa del expediente técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que cuente en su poder y que se haya preparado con ocasión de la ejecución de la obra.
- b) La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL, proporcionara apoyo a la consultora en cuanto a las coordinaciones que realice este ante otros sectores con la finalidad de facilitar la ejecución de la obra.
- c) Como representante de la Entidad, el consultor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia durante la ejecución de la obra, con cargo a dar cuenta de manera inmediata a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones o la Entidad, de lo actuado.

#### SEGUROS CON LOS QUE DEBE CONTAR EL EQUIPO DE CONSULTORIA:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



El Consultor es el absoluto responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que deberá adoptar las acciones que resulten necesarias para evitar posibles accidentes durante el ejercicio de sus funciones en el periodo de dure el servicio, tanto dentro de la obra como fuera de ella, para ello el personal deberá contar con todos los seguros necesarios entre ellos, los seguros de salud, seguros de Trabajos de Riesgo, seguros de vida, entre otros.

#### CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO:

El CONTRATISTA están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

#### DISPOSICIONES FINALES:

El presente proceso se rige por Términos de Referencia, Bases y en todo lo no previsto en lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes que tengan relación con el objeto de la contratación.

#### VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69° numeral 69.2 de la Ley de Contrataciones del Estado y 216° de su Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

#### CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 20° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas. La conformidad será otorgada por el área usuaria que será la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.

#### FRAUDE Y CORRUPCIÓN:

Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.

✓ La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.

✓ La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.

✓ La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.

✓ La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.

✓ Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa



empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.

✓ EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.

✓ Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar. En concordancia con lo indicado en el numeral 122.6 del artículo 122 del RLCP y el artículo 60 de la LCP.

#### PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS:

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones Públicas y en su Reglamento; así como lo indicado en los presentes Términos de Referencia, en las Bases y en el Contrato correspondiente. Supletoriamente, es de aplicación el Código Civil.

#### a) OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INTERÉS.

Conforme a lo dispuesto en la resolución de Contraloría N° 162-2021-CG -reglamento para implementar la ley N° 31227, respecto a la recepción, el ejercicio del control, fiscalización y sanción de la declaración jurada de intereses de autoridades, funcionarios y servidores públicos del estado, y candidatos a cargos públicos la misma que en el Artículo 8.- Sujetos obligados Se encuentran obligados a presentar la DJI quienes ocupen los siguientes cargos o desarrollen las funciones de:

(...)

Artículo 8.- Sujetos obligados Se encuentran obligados a presentar la DJI quienes ocupen los siguientes cargos o desarrollen las funciones de:

(...)

r) Responsables, asesores, coordinadores y **consultores externos** en entidades de la administración pública a cargo de los procesos para la ejecución de obras por iniciativa pública o privada, incluyendo los procesos para la elaboración de los expedientes técnicos de obras y la respectiva supervisión. Cuando se menciona "consultores externos" respectivamente, se refiere a las personas naturales y jurídicas. En el caso de estas últimas, la obligación de presentar la DJI se materializa a través de su representante legal y se extiende a las personas naturales responsables de la ejecución de la función por la cual es sujeto obligado.

De conformidad al artículo 14° de la Resolución de Contraloría N° 162-2021-CG, el Contratista deberá presentar su Declaración Jurada de Intereses

a) Al inicio: Dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido contratado.

b) Al cese: Dentro de los quince (15) días hábiles de haberse culminado su contrato.

Sera causal de resolución de contrato de pleno derecho la NO presentación oportuna de su declaración Jurada de Intereses.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
Ing. Jean Kevin Torralba Muñoz  
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN  
DE INVERSIONES  
CIP N° 210448



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA DE OBRAS N° 001-2025-MPSM/CS – PRIMERA  
CONVOCATORIA

**RESUMEN DE COSTO DIRECTO Y GASTOS GENERALES**  
Consolidado de Gastos  
MODALIDAD : Ejecución Presupuestaria Por Contrato

TIEMPO EJECUCION: 210 DIAS  
CALENDARIO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS – PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"  
UNIDAD EJECUTORA : Municipalidad Provincial de San Miguel  
CODIGO UNICO : 2511936  
PUESTO DE SALUD: NIEPOS I-2  
CODIGO UNICO DE IPRESS: 45574573  
UBICACIÓN Niepos - San Miguel - Cajamarca

FECHA: Jul-24

MONTO DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO BASE:

S/. 5,072,636.64

PORCENTAJE CD  
100%

**Resumen de Análisis de Gastos Generales**

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Gastos Generales Fijos				
1	Análisis de Gastos Generales Fijos	Gib.	1.00	82,548.87	82,548.87
II	Gastos Generales Variables				
1	Análisis de Gastos Generales Variables	Gib.	1.00	678,346.63	678,346.63
<b>Total de Gastos Generales S/.</b>					<b>760,895.50</b>

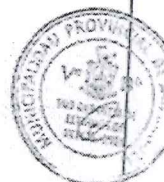
**Resumen de Análisis de Gastos De Supervision**

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Gastos Generales de Supervision				
1	Análisis de Gastos Generales	Gib.	1.00	612,779.57	612,779.57
<b>Total de Gastos De Supervision S/.</b>					<b>612,779.57</b>

**DESCRIPCION DEL COSTO**

01	COMPONENTE I				
02	OBRAS PROVISIONALES	S/.	858,528.99		
03	ESTRUCTURAS	S/.	2,413,232.29		
04	ARQUITECTURA	S/.	1,433,802.50		
05	INSTALACIONES SANITARIAS	S/.	166,947.74		
	INSTALACIONES ELECTRICAS Y COMUNICACIONES	S/.	200,125.12		
	<b>* COSTO DIRECTO</b>	S/.	<b>5,072,636.64</b>		
06	COMPONENTE II				
	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	S/.	1,578,224.99		
	<b>* Gastos Generales</b>	S/.	<b>760,895.50</b>	15.00%	
	<b>* Utilidad</b>	S/.	<b>405,810.93</b>	8.00%	
	<b>SUB TOTAL PRESUPUESTO</b>	S/.	<b>7,817,568.06</b>		
	<b>* Impuesto General a las Ventas</b>	S/.	<b>1,407,162.25</b>	18.00%	
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA COMPONENTE I + II + III</b>	S/.	<b>9,224,730.31</b>		
	<b>* Gastos Supervision</b>	S/.	<b>612,779.57</b>	6.64%	
	<b>* Expediente Técnico</b>	S/.	<b>29,930.00</b>		
	<b>* Control Concurrente</b>	S/.	<b>197,348.80</b>	2.00%	
	<b>TOTAL INVERSION PARA LA OBRA</b>	S/.	<b>10,064,768.68</b>		

DIEZ MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO Y 68/100 NUEVOS SOLES



CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



GASTOS DE SUPERVISIÓN

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS –  
PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

UNIDAD EJECUTORA: Municipalidad Provincial de San Miguel

CODIGO UNICO: 2511936

INSTITUCION EDUCATIVA: NIEPOS I-2

CODIGO UNICO DE IPRESS: 45574573

UBICACIÓN: Niepos - San Miguel - Cajamarca

FECHA: Jul-24

PRESUPUESTO DE OBRA: 9,224,730.31

Tiempo de ejecución: 210 días calendario

RESUMEN DE COSTOS

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE	SUBTOTAL	TOTAL
<b>I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>						
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>						
Ingeniero Supervisor	Mes	1	7		406,000.00	406,000.00
Ingeniero Asistente del Supervisor	Mes	1	7	10,000.00	70,000.00	
Especialista en Estructuras	Mes	1	7	8,000.00	56,000.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	1	7	8,000.00	56,000.00	
Especialista Sanitario	Mes	1	7	8,000.00	56,000.00	
Especialista Electromecánico y Equipamiento	Mes	1	7	8,000.00	56,000.00	
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1	7	8,000.00	56,000.00	
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: ÚTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:</b>						
Oficinas incl. Mobiliario y útiles de ofic.	Mes	1	7		5,700.00	
Equipos de Computo, fotocopiadoras, Software, calculadoras, etc.	Und	1	1	600.00	4,200.00	
<b>C. MOVILIDAD A OBRA:</b>						
Alquiler de Camioneta uso del Personal Supervisión	Mes	1	7	1,300.00	1,300.00	
					45,500.00	
				45,500.00		
<b>II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>						
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>						
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</b>						
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1		14,000.00	14,000.00
Ingeniero Asistente del Supervisor	Mes	1	1	10,000.00	10,000.00	
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: ÚTILES DE OFICINA:</b>						
Oficinas incl. Mobiliario y útiles de ofic.	Mes	1	7	4,000.00	4,000.00	
					10,256.88	
				1,485.27	10,256.88	
<b>III. COSTO DIRECTO</b>						
<b>IV. GASTOS GENERALES</b>						
<b>V. UTILIDAD (5% CD)</b>						
<b>VI. TOTAL</b>						
<b>VII. IGV (18 %)</b>						
<b>VIII. TOTAL</b>						
<b>PERCENTAJE</b>						

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS – PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

UNIDAD EJECUTORA : Municipalidad Provincial de San Miguel

CODIGO UNICO : 2511936

INSTITUCION EDUCATIVA: NIEPOS I-2

CODIGO UNICO DE IPRESS: 00004573

UBICACIÓN Niepos - San Miguel - Cajamarca

FECHA: Jul-24

PRESUPUESTO DE OBRA 9,224,730.31

Fecha del Presupuesto Base : Jul-24

DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/	SUBTOTAL	TOTAL
I. DETALLE DE GASTOS GENERALES						
A. SUELDOS DE PERSONAL CEDE CENTRAL						
Contador	Mes	0.15	7	3,000.00	5,775.00	13,775.00
Secretaria	Mes	0.25	7	1,500.00	3,150.00	
B. OFICINAS ADM. CEDE CENTRAL						
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	7	500.00	5,000.00	
Equipos de Cómputo, fotocopiadoras, Software, calculadoras, etc.	Und	1	1	1,500.00	3,500.00	
C. EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA						
Alquiler de Equipos de Suelos y Concreto	Gib	1	1	3,000.00	1,000.00	
					3,000.00	
VIII. TOTAL GASTOS GENERALES						13,775.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



**CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PROPUESTAS**

**a) Requerimientos para el Consultor de Obra.**

Persona natural o jurídica que cuente con RNP de Consultoría de obras vigente, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El postor podrá participar de manera individual o mediante consorcio.

**b) De La especialidad y categoría del consultor de obra.**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad **Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, mínimo categoría "C"**. Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor: Establecimientos de Salud.

**c) Experiencia del postor:**

El postor debe acreditar experiencia por un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor referencial por la contratación de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

**d) Servicios de Consultoría de Obra Similares:**

**Definición:** Construcción y/o Mejoramiento y/o Creación y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Ampliación y/o Instalación de Infraestructura de Salud.

La definición de obra similar es única y deberá emplearse para la experiencia del postor, tanto para requisitos de calificación como para factores de evaluación, salvo lo indicado por los evaluadores.

**e) Condiciones de los Consorcios.**

**Requisitos:**

- ✓ El número máximo de consorciados es de dos (2).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 20%.

**f) Calificación Y Experiencia Del Personal Clave:**

La Entidad considera que el Consultor debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

De acuerdo a lo establecido en el desagregado de gastos generales de la supervisión, el profesional clave requerido para la prestación del servicio de supervisión de la obra es como se muestra a continuación:



✓ PERSONAL CLAVE:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
N°	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1	INGENIERO SUPERVISOR (01 PROFESIONAL)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado; con 36 meses de experiencia como supervisor o jefe de supervisión o inspector o jefe inspector, en la supervisión de obras de edificación en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
2	INGENIERO ASISTENTE DEL SUPERVISOR (01 PROFESIONAL)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado.	Ingeniero Civil, Colegiado; con 18 meses de experiencia como Ingeniero residente o supervisor o jefe de supervisión o inspector o jefe inspector, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS (01 PROFESIONAL)	Ingeniero Civil Colegiado.	Ingeniero Civil, Colegiado; con 18 meses de experiencia como especialista en estructuras, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
4	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA (01 PROFESIONAL)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado.	Arquitecto, Colegiado; con 18 meses de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
5	ESPECIALISTA SANITARIO (01 PROFESIONAL)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Colegiado.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Colegiado; con 18 meses de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
6	ESPECIALISTA ELECTROMECAÁNICO Y EQUIPAMIENTO (01 PROFESIONAL)	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o electrónico y/o Redes y Comunicaciones, Colegiado.	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o electrónico, Colegiado; con 18 meses de experiencia como especialista en instalaciones eléctricas y/o electromecánicas, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



7	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Agro Industrial y/o civil, Colegiado.	Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Agro Industrial Colegiado; con 18 meses de experiencia como especialista en Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud en Obra y/o Especialista de Seguridad en Obras y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o jefe Soma, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
---	---	--	--

**Acreditación de la Calificación del Personal Clave:**

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**Acreditación de la Experiencia del Personal Clave:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

**g) Del equipamiento estratégico:**



Para la prestación del servicio de consultoría de obra, es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	EQUIPAMIENTO MINIMO	CANTIDAD
01	Camioneta	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato. En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.





### 3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.4.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor referencial, en **SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS** en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor:

**Construcción y/o Mejoramiento y/o Creación y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Ampliación y/o Instalación de Infraestructura de Salud.**

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup> o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante documentos emitidos por privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>8</sup> De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).



reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

El título profesional del personal clave requerido como:

N°	CARGO	PROFESIÓN
1	INGENIERO SUPERVISOR	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado.
2	INGENIERO ASISTENTE DEL SUPERVISOR	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado.
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil Colegiado.
4	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado.
5	ESPECIALISTA SANITARIO	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Colegiado.
6	ESPECIALISTA ELECTROMECAÁNICO Y EQUIPAMIENTO	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o electrónico y/o Redes y Comunicaciones, Colegiado.
7	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Agro Industrial y/o civil, Colegiado.

**Acreditación:**

El título profesional requerido es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de



Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:  
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

## B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

De acuerdo a lo establecido en el desagregado de gastos generales de la supervisión, el profesional clave requerido para la prestación del servicio de supervisión de la obra es como se muestra a continuación:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
N°	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
1	<b>INGENIERO SUPERVISOR (01 PROFESIONAL)</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado; con 36 meses de experiencia como supervisor o jefe de supervisión o inspector o jefe inspector o residente, en la ejecución o supervisión de obras de edificación en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
2	<b>INGENIERO ASISTENTE DEL SUPERVISOR (01 PROFESIONAL)</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado.	Ingeniero Civil, Colegiado; con 12 meses de experiencia como ingeniero residente o supervisor o jefe de supervisión o inspector o jefe inspector, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
3	<b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS (01 PROFESIONAL)</b>	Ingeniero Civil Colegiado.	Ingeniero Civil, Colegiado; con 18 meses de experiencia como especialista en estructuras, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
4	<b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA (01 PROFESIONAL)</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado.	Arquitecto, Colegiado; con 18 meses de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.



5	<b>ESPECIALISTA SANITARIO (01 PROFESIONAL)</b>	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Colegiado.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Colegiado; con 18 meses de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
6	<b>ESPECIALISTA ELECTROMECAÁNICO Y EQUIPAMIENTO (01 PROFESIONAL)</b>	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o electrónico y/o Redes y Comunicaciones, Colegiado.	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o electrónico y/o Redes y Comunicaciones, Colegiado; con 18 meses de experiencia como especialista en instalaciones eléctricas y/o electromecánicas, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
7	<b>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</b>	Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Agro Industrial y/o civil, Colegiado.	Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Agro Industrial Colegiado; con 18 meses de experiencia como especialista en Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud en Obra y/o Especialista de Seguridad en Obras y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o jefe Soma, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.



### 3.4.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

##### Requisitos:

<u>Equipamiento mínimo para el diseño de la obra</u>	<u>Cantidad</u>
Camioneta	01

##### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato.

##### Advertencia

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

#### A. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

##### Requisitos:

Condiciones de los Consorciados.

C.1 El número máximo de consorciados es de 02.

C.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

C.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

##### Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**[CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO  
DE LA CONTRATACIÓN UNA DE LAS SIGUIENTES  
OPCIONES: CONSULTORÍAS, CONSULTORÍAS DE  
OBRA O SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL]**



# EVALUACIÓN PARA CONSULTORÍAS DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEJUNTO PTERERO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEJUNTO PTERERO TITULAR



## EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de consultorías de obra, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

Nivel de Solidez	Descripción
100% <sup>9</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La propuesta es sólida en todos los aspectos solicitados.</li> <li>- Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.</li> </ul>
75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La propuesta es sólida en la mayoría de los aspectos solicitados.</li> <li>- Las evidencias y/o documentación solicitada están completas, pero algunos aspectos menores podrían mejorarse.</li> </ul>
50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La propuesta es sólida en aproximadamente la mitad de los aspectos solicitados.</li> <li>- Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.</li> </ul>
25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La propuesta es sólida en la minoría de los aspectos solicitados.</li> <li>- Se aportan evidencias y/o documentación para sustentar cada aspecto, pero algunos aspectos significativos no cuentan con evidencia suficiente.</li> </ul>
0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No presenta ninguna propuesta.</li> <li>- No se aportan evidencias y/o documentación.</li> </ul>

### 4.2. FACTOR DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <p>Ingeniero supervisor Ingeniero Asistente del Supervisor Especialista en estructuras Ingeniero Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional.</p>	<p><b>40 puntos</b></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>40 puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de</p>


<sup>9</sup> El 100% es el puntaje máximo total establecido en el factor de evaluación.



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Especialista Electromecánico y Equipamiento</b></p> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos UN AÑO años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>experiencia en la especialidad: <b>20 puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>10 puntos</b></p>

B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el personal clave propuesto como:</p> <p>N° CARGO</p> <p>1 INGENIERO SUPERVISOR</p> <p>2 INGENIERO ASISTENTE DEL SUPERVISOR</p> <p>3 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</p> <p>4 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</p> <p>5 ESPECIALISTA SANITARIO</p> <p>6 INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</p> <p>cuente con las siguientes certificaciones:</p> <p><b>LAS CERTIFICACIONES REQUERIDAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTRATACIONES DEL ESTADO; VALORIZACION Y LIQUIDACION DE OBRAS; DISEÑO ESTRUCTURAL COMPUTARIZADO; RESIDENCIA Y SUPERVISION DE OBRAS.</li> <li>• ESPECIALIZACION BIM CON REVIT; ESPECIALIZACION EN MODELADO Y AUTOMATIZACION DE ESTRUCTURAS DE EDIFICACIONES CON REVIT STRUCTURE + DYNAMO; GESTION DE PROYECTOS CON MS PROJECT; COSTOS Y PRESUPUESTO CON S10.</li> </ul>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>- <b>Certificaciones del Líder del equipo (máximo 5 puntos):</b></p> <p>Acredita una certificación <b>[3] puntos</b></p> <p>Acredita más de una certificación <b>[5] puntos</b></p> <p>- <b>Certificaciones del resto del personal clave (máximo 10 puntos):</b></p> <p>Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una certificación se otorga</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPECIALIZACION EN INGENIERIA CIVIL CON MENCIÓN EN ESTRUCTURAS; ESPECIALIZACION BIM EN CALCULO Y DISEÑO ESTRUCTURAL; ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS ESTRUCTURALES DE EDIFICIOS EN ACERO CON TECNOLOGÍA BIM; DISEÑO ESTRUCTURAL Y METODOLOGÍA BIM EN METALMECÁNICA; ESPECIALIZACION EN INGENIERIA ESTRUCTURAL; DISEÑO SISMORRESISTENTE DE MUROS ESTRUCTURALES ESPECIALES DE CONCRETO ARMADO SEGÚN ACI 318-19 Y NTE E.060; INGENIERIA ESTRUCTURAL Y DISEÑO SISMICO.</li> <li>• ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO EN OBRAS PUBLICAS EN LA METODOLOGÍA BIM; GESTION DE PROYECTOS; MODELADOR BIM EN ARQUITECTURA.</li> <li>• ESPECIALIZACION EN DISEÑO, RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS HIDRAULICA; COSTOS, PRESUPUESTOS, PROGRAMACION DE OBRAS CON S10 Y MS PROYECT; ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA.</li> <li>• GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS, BAJO EL ENFOQUE DEL PMI; INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES BAJO LA METODOLOGÍA ICAM; SUPERVISIÓN - AUDITORÍA EN EL SISTEMA SGSST; IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> Se acredita mediante la presentación de las certificaciones.</p>	<p>0.5 puntos, hasta un máximo de 10 puntos.</p> <p><b>[10] puntos</b></p>  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL SEGUNDA MIEMBRO TITULAR</p>
--	---

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o hasta dos prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Certificados de sistemas de gestión o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a se</p> <p>Servicios de consultoría de obra.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse dos prácticas se suman los puntajes individuales.</p> <p><b>Acredita la certificación</b> <b>10 puntos</b></p> <p><b>No acredita la certificación</b> <b>0 puntos</b></p>

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una práctica de sostenibilidad social.</p>	<p><b>05 puntos</b></p>



En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.

En este factor se pueden calificar prácticas que busquen reducir las desigualdades sociales, así como promover la transparencia y el respeto a los Derechos Humanos, el cumplimiento y la adhesión a normativa y buenas prácticas internacionales de salud e higiene en el ámbito laboral.

Acreditación:

Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS) u otro organismo internacional reconocido que cumplan con estándares técnicos equivalentes y aborden componentes fundamentales como condiciones laborales dignas, derechos humanos, equidad, inclusión social y responsabilidad empresarial. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.

En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.

En caso de combinarse dos prácticas se suman los puntajes individuales.

**Importante para la entidad contratante**

*La suma de los puntajes asignados a las prácticas no debe superar el puntaje máximo del factor.*

- Acredita la certificación 05 puntos
- No acredita 0 puntos

**G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA**

Evaluación:

Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.

Acreditación:

Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

**PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN**

**10 puntos**

- Acredita Certificación 10 puntos
- No acredita la Certificación 0 puntos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIENZO TITULAR

**J. GESTIÓN DE CALIDAD**

**METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIENZO TITULAR



**Evaluación:**

Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.

**Acreditación:**

Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001:2015 o equivalente, con alcance en consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.

En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la Gestión de la Calidad acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.

**20 puntos**

En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.

En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.

Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:

Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras:

20 puntos

Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría:

10 puntos

No presenta certificación o ésta no es válida:

0

puntos

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	40 puntos
B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	15 puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	10 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	05 puntos
E. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
F. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	10 puntos
H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
I. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE



J. GESTIÓN DE CALIDAD	20 puntos
K. MONITOREO Y CONTROL	NO CORRESPONDE
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

**Nota:** En atención a la observación formulada por RAMIREZ FLORES TOMMY JHEISON y según la Resolución Directoral N.° 0015-2025-EF/54.01, donde aprueban las Bases Estándar N.° 07 para el Concurso Público de Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial, en el marco de la Ley N.° 32069. Los factores de evaluación facultativos que se ha elegido y solo pueden ser utilizados en procedimientos de selección que contemplen a evaluadores de tipo COMITÉ DE SELECCIÓN son: EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE con puntaje máximo de 20 puntos; CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE con puntaje máximo de 15 puntos; SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL con puntaje máximo de 10 puntos; SOSTENIBILIDAD SOCIAL con puntaje máximo de 05 puntos; INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA con puntaje máximo de 10 puntos, y GESTIÓN DE CALIDAD con puntaje máximo de 20 puntos. Los cuales suman 80 puntos.

Sin embargo, para llegar a los 100 puntos que se indica en la Resolución Directoral N° 0015-2025-EF/54.01, se asignara 40 puntos al factor de evaluación: EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE, en atención al comunicado N° 009-2025-EF/54.01 – comunicado sobre aplicación de los factores de evaluación (publicado el 14 de junio del 2025), la Dirección General de Abastecimiento (DGA), como ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), en donde autoriza a las entidades que “*pueden emplearse un numero de factores de evaluación facultativos al mínimo establecido y/o asignar puntaje superiores a los puntajes máximos establecidos para la evaluación técnica de las bases estándar, siempre que ello se encuentre orientado a cautelar el cumplimiento oportuno de los fines públicos*”. Siendo que con dicha asignación se llega al puntaje total de 100 puntos dentro del factor evaluación técnica.

**Importante para la entidad contratante**

De acuerdo con el artículo 166 del Reglamento, para las consultorías obras bajo sistema de entrega de solo formulación y solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación se determinada mediante una estructura de costos y es punto de referencia para las ofertas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100  
PUNTOS]<sup>11</sup> puntos

### PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: <b>0.90</b>
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: <b>0.10</b>

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

<sup>11</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.



#### **CLÁUSULA QUINTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SEXTA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>12</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Importante para la entidad contratante

<sup>12</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]**.

**CLÁUSULA NOVENA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:

**EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:**  
 $F = 0.40$

**EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:**

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

*"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:*

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
----	---	------------------	-------------------------------



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA DE OBRA N° 001-2025-MPSM/CS – PRIMERA  
CONVOCATORIA

1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la U.I.T por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
3	Si el supervisor no se pronuncia dentro del referido plazo indicado en el artículo 200 de la Ley de Contrataciones Públicas vigente.	0.50 de la U.I.T por cada hecho.	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% del monto del contrato de supervisión	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
5	Cuando el supervisor autorice al contratista el uso de materiales o equipos no concordantes con las especificaciones técnicas, o no observe o exija la corrección del mismo. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la entidad.	0.05 de U.I.T por cada día de evento	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
6	Cuando el SUPERVISOR, en las valorizaciones apruebe partidas no ejecutas o apruebe avances físicos sobredimensionados. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la Entidad.	0.10 de U.I.T por cada valorización	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
7	Cuando el supervisor autorice o apruebe la ejecución de partidas adicionales de obra sin la debida autorización de la Entidad. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la entidad	0.80 de U.I.T por cada Adicional	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
8	Cuando el Supervisor presente en forma extemporánea los informes de avance de obra, de conformidad del expediente Técnico, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.	0.20 de U.I.T por tramite Extemporáneo o fuera de fecha	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
9	Cuando la Supervisión tramita la valorización de avance de obra, ampliaciones de plazo (de ser el caso), adicionales, (de ser el caso) y otros con documentación sustentatoria faltante que perjudique su trámite normal, sin perjuicio de las responsabilidades que le puedan derivar a la Supervisión por dicha demora, la multa es por cada documento faltante.	0.20 de U.I.T por tramite incompleto	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
10	Cuando No presenta los informes especiales dentro del plazo requeridos por la entidad.	0.3 UIT Por cada día de atraso.	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



11	Cuando el supervisor de la obra realice asientos en el cuaderno de obra digital en la calificación que no corresponda se penalizara (por ejemplo, realiza asiento de ampliación de plazo en otras ocurrencias). Los tipos de asiento están detallados en Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.10 UIT por cada ocurrencia	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
12	Cuando el supervisor de la obra se pronuncia sobre la procedencia del adelanto para materiales, sin advertir errores en el cálculo del monto solicitado	0.20 UIT por cada ocurrencia	Según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
13	Cuando el supervisor de la obra no aplica la Tabla de Penalidad para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.20 UIT por cada ocurrencia	Según Informe de la Subgerencia de supervisión y Liquidación de Inversiones.
14	Cuando el Supervisor de Obra no mantenga un control sobre la permanencia en obra del personal clave y no clave que oferto el contratista ejecutor de la obra registrado en el cuaderno de obra.	0.50 de U.I.T por cada día de ausencia del personal no informado.	Según Informe de la Subgerencia de supervisión y Liquidación de Inversiones.
15	Cuando el Supervisor de Obra no mantenga el control de la permanencia del equipamiento estratégico que oferto el contratista ejecutor de la obra registrado en el cuaderno de obra.	0.50 de U.I.T por cada día de incumplimiento.	Según Informe de la Subgerencia de supervisión y Liquidación de Inversiones.
16	Cuando el supervisor de obra no presente el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad en los plazos establecidos en el RLCP.	0.50 de U.I.T por cada día de incumplimiento.	Según Informe de la Subgerencia de supervisión y Liquidación de Inversiones.
17	Cuando el supervisor de obra incumpla lo establecido en la LCP y su Reglamento.	0.50 de U.I.T por cada día de incumplimiento.	Según Informe de la Subgerencia de supervisión y Liquidación de Inversiones.
18	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.50 de U.I.T por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Según Informe de la Subgerencia de supervisión y Liquidación de Inversiones, una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>13</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>14</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula

<sup>13</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>15</sup>. En ningún caso, dichas medias impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>16</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

##### **Advertencia**

- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad

<sup>15</sup> literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>16</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.



contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

- Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Advertencia**

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## ANEXOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE  
DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 3 ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>22</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>23</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.

Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>24</sup>.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

<sup>22</sup>De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>23</sup>Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>24</sup>Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio

Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>25</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>26</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>27</sup>.

<sup>25</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>26</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>27</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMERA CONVOCATORIA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SERVICIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SERVICIO MUNICIPAL



ANEXO N° 3<sup>28</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>28</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



**ANEXO N° 4**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del  
consorciado 1 o de su representante  
Legal  
tipo y N° de documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del  
consorciado 2 o de su representante  
Legal  
tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 3**

**Nombres, apellidos y firma del  
consorciado 3 o de su Representante  
Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Advertencia**

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

**ANEXO N° 5<sup>32</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>33</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>34</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]:** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]:** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>32</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>33</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>34</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**





Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de consultoría, consultoría de obras o mantenimiento vial, incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
<b>A. CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN (INDICAR CUAL CORRESPONDA) / MANTENIMIENTO VIAL</b>		
Costo Directo		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
Sub Total		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		
Presupuesto ofertado		[.....]
<b>B. COMPONENTE (DE CORRESPONDER, SI ES QUE HAY UN COMPONENTE ADICIONAL, SE AÑADE ESTAS FILAS)</b>		
Costo Directo		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
Sub Total		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		
Presupuesto ofertado		[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL IMPUESTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
TERCERO MIEMBRO TITULAR



**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>35</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL IMPUESTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[EN CASO LA ENTIDAD CONTRATANTE LO HAYA SOLICITADO, EL PROVEEDOR REMITE EL DETALLE DE SU HORARIO FIJO]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

<sup>35</sup> El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.



Importante para la entidad contratante

*En caso de prestación de servicios bajo la modalidad de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODO S DE TIEMPO <sup>36</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>37</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>38</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la entidad contratante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>39</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>40</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>41</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

<sup>36</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>39</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>40</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>41</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL IMPUESTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

El postor puede incluir conceptos que de acuerdo a su propuesta, sean requeridos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SECONDO MIEMBRO DEL JURADO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SECONDO MIEMBRO DEL JURADO



Importante para la entidad contratante

**En caso de prestación de servicios bajo la modalidad pago por consumo incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA <sup>42</sup>	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA LABOR PROFESIONAL CORRESPONDIENTE]			

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL IMPUESTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Advertencia

- *Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada..*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*

<sup>42</sup> Unidad de medida de pago.



- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda



#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF .

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

#### Advertencia

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE  
CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico [INDICAR EL CORREO  
ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>43</sup>

#### (DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución  
arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL  
LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

<sup>43</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
EVALUADORES  
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>44</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>45</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>46</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>47</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>48</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>44</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>46</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>47</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>48</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 44	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 45	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 46	TIPO DE CAMBIO VENTA 47	MONTO FACTURADO ACUMULADO 48
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

#### EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

#### Advertencia

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMERO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

#### EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>49</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>50</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
SECRETARIO GENERAL

#### Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
SECRETARIO GENERAL

<sup>49</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>50</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



**ANEXO N° 14**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PROVEEDOR GENERAL TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PROVEEDOR GENERAL TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 14**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL



ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>51</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>52</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>53</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

<sup>51</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>52</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>53</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



## ANEXO N° 16

### CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso de que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>54</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
	Total horas			

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño

<sup>54</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMERA CONVOCATORIA



**ANEXO N° 17<sup>55</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuente del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
  - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE

<sup>55</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA  
HACER EFECTIVO EL DESCUENTO**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRIMER MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRIMER MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL