

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		04 DE JULIO DE 2024					
1.2 ÁREA USUARIA		DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO - DEBEDSAR					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE ALMOHADAS PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO - UE 026 - DOTACIÓN 2025.					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		- C0182 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR APURIMAC - C0181 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR ANCASH - C0183 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AREQUIPA - C0096 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AYACUCHO - C0098 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CAJAMARCA - C0105 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CUSCO - C0106 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR HUANUCO - C0184 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR HUANCAMELICA - C0185 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR ICA - C0163 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR DEPORTIVO ICA - C0186 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR JUNIN - C0187 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LA LIBERTAD - C0073 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LAMBAYEQUE - C0074 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LIMA PROVINCIAS - C0076 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LORETO - C0077 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR MADRE DE DIOS - C0078 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR MOQUEGUA - C0079 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PASCO - C0080 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PIURA - C0166 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR DEPORTIVO PIURA - C0081 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PUNO - C0082 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR SAN MARTÍN - C0083 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR TACNA - C0084 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR TUMBES - C0070 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AMAZONAS - C0085 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR UCAYALI					
1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PAC		70					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-----			
		Documento que declaró la viabilidad		-----			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 01712-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR		Fecha de recepción		18.04.2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	13.06.2024	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	----	NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	----	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	----	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		----	Fecha de inicio de vigencia	----	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1		3	INFORME N° 00410-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	27.05.2024			
1- Numeral 8. Otras obligaciones del contratista Sobre lo descrito, (...); y copia del documento (constancia y/o correo de envío al MINSA) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 117-2020-PCM. Observación: De acuerdo al Plan de Vigilancia del MINEDU, la presente condición ya no es exigible. Por lo que se sugiere se redacte de la siguiente manera: <input type="checkbox"/> Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0022-2024- MINSA y posteriores modificaciones <input type="checkbox"/> Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa CONTRATISTA							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	<div>2- Numeral 12. Conformidad de los bienes. Sobre lo descrito (...) <input type="checkbox"/> Conformidad de ingreso del bien, a cargo de la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística</div> <div>Observación: De lo descrito, se requiere se redacte de la siguiente manera:</div> <div>Numeral 12. Recepción y conformidad de los bienes <u>Área que recepcionará los bienes</u> <input type="checkbox"/> El área responsable de la recepción de los bienes es la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística del Ministerio de Educación</div> <div><u>Área que brindara la conformidad de los bienes</u> La conformidad será emitida por la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), en un plazo máximo de siete (07) días calendario de recibido los bienes, previa presentación de la siguiente documentación: <input type="checkbox"/> Conformidad Técnica de cumplimiento de las características técnicas mínimas, a cargo de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR.</div>							
	<div>3- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Sobre lo descrito EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (...)</div> <div>Observación: Se deberá modificar el el monto de facturación en caso los postores declaren en el "Anexo 1 tener la condición de micro y pequeña empresa" MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO. Ello en consideración al valor estimado determinado en el presente informe.</div>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1		3	Memorándum N° 02454-2024-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	13.06.2024			
	<div>1- Sobre, el numeral 8, se elimina la condición solicitada "y copia del documento (constancia y/o correo de envió al MINSA) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 117-2020-PCM", quedando redactado de la siguiente manera: Numeral 8. Otras obligaciones del contratista</div> <div>Para el perfeccionamiento del contrato el ganador de la buena pro, debera de presentar lo siguiente: <input type="checkbox"/> Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0022-2024- MINSA y posteriores modificaciones <input type="checkbox"/> Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa CONTRATISTA</div>							
	<div>2- Sobre el numeral 12., queda redactado de la siguiente manera:</div> <div>Numeral 12. Recepción y conformidad de los bienes <u>Área que recepcionará los bienes</u> <input type="checkbox"/> El área responsable de la recepción de los bienes es la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística del Ministerio de Educación</div> <div><u>Área que brindara la conformidad de los bienes</u> La conformidad será emitida por la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), en un plazo máximo de siete (07) días calendario de recibido los bienes, previa presentación de la siguiente documentación: <input type="checkbox"/> Conformidad Técnica de cumplimiento de las características técnicas mínimas, a cargo de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR.</div>							
	<div>3- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Sobre la, EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - Se actualiza el monto de facturación, en caso los postores declaren en el "Anexo 1 tener la condición de micro y pequeña empresa".</div>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
		<div>1- Numeral 8. Otras obligaciones del contratista</div> <div>Para el perfeccionamiento del contrato el ganador de la buena pro, debera de presentar lo siguiente: <input type="checkbox"/> Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0022-2024- MINSA y posteriores modificaciones <input type="checkbox"/> Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa CONTRATISTA</div>						
		<div>2- Numeral 12. Recepción y conformidad de los bienes <u>Área que recepcionará los bienes</u> <input type="checkbox"/> El área responsable de la recepción de los bienes es la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística del Ministerio de Educación</div> <div><u>Área que brindara la conformidad de los bienes</u> La conformidad será emitida por la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), en un plazo máximo de siete (07) días calendario de recibido los bienes, previa presentación de la siguiente documentación: <input type="checkbox"/> Conformidad Técnica de cumplimiento de las características técnicas mínimas, a cargo de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR.</div>						
		<div>3- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Sobre la, EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - Se actualiza el monto de facturación, en caso los postores declaren en el "Anexo 1 tener la condición de micro y pequeña empresa".</div>						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			07.05.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24.05.2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4					
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ		TERESA ZENAIDA QUIROZ SILVA		
	Coordinador de Programación y Costos		Jefa de la Oficina de Logística		