

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL
PIURA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA
DE LAS COMISARIAS, UNIDADES ESPECIALIZADAS Y/O
SISTÉMICAS PERTENECIENTES A LA I MACREPOL PIURA**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MACRO REGION POLICIAL PIURA UE003.
 RUC N° : 20601020191
 Domicilio legal : AV. SANCHEZ CERRO MZ. LOTE. 7 ZONA INDUSTRIAL II-26 DE OCTUBRE-PIURA
 Teléfono: : 073-354612.
 Correo electrónico: : ue003adquisiciones.piura@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de las Comisarias, Unidades Especializadas y/o Sistémicas Pertenecientes a la I MACREPOL PIURA:**

CUADRO N° 01

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	DIRECCION DE LAS DEPENDENCIAS POLICIALES
ITEM 1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL COMEDOR Y DORMITORIO DE LA COMISARIA DE TACALA	30 DIAS CALENDARIOS	UBICADO EN CALLE LOS BRILLANTES S/N TACALA-CASTILLA- PIURA
ITEM 2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS ALGARROBOS	45 DIAS CALENDARIOS	UBICADO EN MA G LOTE 1.- SECTOR 28 DE JULIO-LOS ALGARROBOS-PIURA
ITEM 3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DEL INDIO	45 DIAS CALENDARIOS	UBICADO EN CALLE D N°216 AA.HH.EL INDIO-CASTILLA-PIURA
ITEM 4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DORMITORIOS DE LA COMISARIA DE TAMBOGRANDE	30 DIAS CALENDARIOS	JIRON PAITA N° 720- TAMBOGRANDE- PIURA
ITEM 5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO Y COBERTURA DE LA COMISARIA LAS LOMAS- PIURA	30 DIAS CALENDARIOS	JR MIGUEL GRAU LAS LOMAS- PIURA
ITEM 6	SERVICIO DE CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA TAMARINDO- PAITA	45 DIAS CALENDARIOS	Calle. Alfonso Ugarte S/n - TAMARINDO
ITEM 7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE PUEBLO NUEVO DE COLAN	30 DIAS CALENDARIOS	Jr. Bolivar 986- PUEBLO NUEVO DE COLÁN
ITEM 8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES -USE SULLANA	30 DIAS CALENDARIOS	CALLE JUAN BOSCO N° 350. URB. SANTA ROSA-SULLANA
ITEM 9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DORMITORIOS Y SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA PNP PAIMAS AYABACA	45 DIAS CALENDARIOS	Av Andres Belaunde a una cuadra de la Municipiudad de PAIMAS
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE TONDOPA		Calle ARICA N° 103, A 70 METROS DEL MERCADO CENTRAL- TONDOPA
ITEM 10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA SAN LUCAS DE COLAN- PAITA	30 DIAS CALENDARIOS	Jr. Bolivar S/N - Pueblo Nuevo de Colán- SAN LUCAS DE COLÁN

	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CPNP DE CIUDAD DEL PESCADOR		AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE MZ F1. lote1. A.H CIUDAD ROJA DEL PESCADOR
ITEM 11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA CPNP DE CASTILLA	30 DIAS CALENDARIOS	AV CORPAC N° 100- CASTILLA PIURA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL AUDIORIO DE CARRETERAS PNP PIURA		Complejo Policial Alipio Ponce ubicado en Av. SANCHEZ CERRO MZ Z LOTE 7 ZONA INDUSTRIAL - VEINTISEIS DE OCTUBRE
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA COMISARIA DE SECHURA		CALLE 2 DE MAYO N°618-SECHURA
ITEM 12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA PNP DE CANCHAQUE- HUANCABAMBA	30 DIAS CALENDARIOS	Calle San Martín # 261 Sn. Distrito CANCHAQUE
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS RANCHOS - HUANCABAMBA		Calle COMERCIO SANTA ROSA # SN, FRENTE A LA PLAZA, 2-LOS RANCHOS
ITEM 13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE HALCONES SULLANA	30 DIAS CALENDARIOS	UBICADO EN CALLE MADRE DE DIOS S/N DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA DE SULLANA-PIURA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESCUADRON VERDE SULLANA		ESCUADRON VERDE DE SULLANA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DEL LOCAL DE UNEME PNP SULLANA		AA.HH 09 DE OCTUBRE- SULLANA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE CARRETERAS PNP MARCAVELICA SULLANA		AVENIDA PANAMERICA NORTE N° 108 MARCAVELICA
ITEM 14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA DIVINCRI PIURA	30 DIAS CALENDARIOS	COMPLEJO POLICIAL MAYOR ROBERTO MORALES ROJAS SEDE DE LA DIVINCRI PNP PIURA UBICADO EN AV. SANCHEZ CERRO KM 1.5 CARRETERAS PIURA SULLANA.
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DEL ALMACEN DE SERVICIOS GENERALES DE LA I MACREPOL PIURA	45 DIAS CALENDARIOS	Av. SANCHEZ CERRO MZ Z LOTE 7 ZONA INDUSTRIAL -VEINTISEIS DE OCTUBRE
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA OFICINA DE DISCIPLINA DE INSPECTORIA PNP PIURA		COMPLEJO POLICIAL JUAN BENITES LUNA- LA ALBORADA- PIURA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 29 de junio de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de acuerdo a lo establecido en el **CUADRO N° 01**, de los ítems descritos en el numeral 1.2 de la sección específica del presente documento en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (DIEZ con 00/100 SOLES) en el Área de Tesorería y luego acercarse a la **Área de Abastecimiento** u Oficina de Administración sito en AV. SANCHEZ CERRO MZ. LOTE. 7 ZONA INDUSTRIAL II-26 DE OCTUBRE-PIURA en el horario de 09.00 a 17.00 horas de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- “Ley” a la aprobada mediante Ley N° 30225 y modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, vigente a partir del 30 de enero de 2019.
- “Reglamento” al aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30 de enero de 2019, y modificada con Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 31365 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de

- Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03.NOV.066, Normas de Control Interno para el Sector Público.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
 - Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
 - **Reglamento** Nacional de Edificaciones.
- Normas Técnicas**
- ✓ Norma G.050 Seguridad durante el trabajo.
 - ✓ N.T.P. GE.030 Calidad de la Construcción.
 - ✓ Medidas de seguridad, de acuerdo a la Norma E.120 Seguridad durante la Construcción.
 - ✓ Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar
- Normatividad vigente referido a la propagación del COVID 19 y con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado con el Decreto Supremo N° 005- 2012-TR, en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.
 - **Directiva N° 004-2019-OSCE/CD** - Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias. Aprobada mediante Resolución N°016-2019-OSCE/PRE, publicada en el Diario oficial El Peruano el 29 de enero de 2019.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta SOLES. **Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**Importante para la Entidad**

- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*

- a) *En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*

Ítem N° [...]

- b) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).*

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Domicilio electrónico/correo
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Estructura de costos⁷.
- k) En Atención a la Observación Planteadas en Etapa de Consultas Y Observaciones, El Plan De Trabajo Deberá ser Presentado para la Firma de Contrato

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en requerida **Área de Abastecimiento** u Oficina de Administración sito en **AV. SANCHEZ CERRO MZ. LOTE. 7 ZONA INDUSTRIAL II-26 DE OCTUBRE-PIURA** en el horario de 09.00 a 17.00 horas de la **I MACRO REGION POLICIAL PIURA**.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

que será efectivizado después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

En concordancia al artículo 171 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones DS N°168-2020-EF.

Artículo 171. Del pago

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

171.1. La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Entidad:

- ❖ Informe favorable emitido por el personal especializado (Ingeniero especializado perteneciente al Área de Infraestructura de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA).
 - ❖ Acta de entrega de Terreno para inicio del servicio.
 - ❖ Informe de observaciones durante la ejecución del servicio (de ser el caso).
 - ❖ Acta de Recepción del Servicio.
 - ❖ Acta de observaciones de Recepción del Servicio (de ser el caso).
- Acta de conformidad del servicio emitida por el **jefe del Área Usaria (Comisarias, unidades especializadas y/o sistémicas de la PNP de esta I MACROPOL PIURA)**; profesional responsable de la supervisión del Área de Infraestructura de la UE: 003 (Ingeniero civil), el encargado del Área de Infraestructura de la UE: 003).

Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- ❖ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de ser el caso).
- ❖ Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ❖ Copia simple de Seguro Contra Riesgos del tiempo trabajado del personal profesional y empleados.
- ❖ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Área de Abastecimiento** u Oficina de Administración sito en AV. SANCHEZ CERRO MZ. LOTE. 7 ZONA INDUSTRIAL II-26 DE OCTUBRE-PIURA en el horario de 09.00 a 17.00 horas de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS, UNIDADES ESPECIALIZADAS Y/O SISTÉMICAS PERTENECIENTES A LA I MACREPOL PIURA

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS, UNIDADES ESPECIALIZADAS Y/O SISTÉMICAS PERTENECIENTES A LA I MACREPOL PIURA”

II. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la capacidad operativa de la Infraestructura de las instalaciones de las Comisarias, Unidades Especializadas y/o Sistémicas Pertenecientes a la I MACREPOL PIURA, siendo priorizado para su ejecución para beneficio del personal PNP y visitas en general, a fin de brindar seguridad sanitaria, evitando la transmisión de enfermedades y una mala imagen a la ciudadanía, contribuyendo en la calidad de vida y comodidad del personal de las Comisarias, Unidades especializadas y/o sistémicas pertenecientes a la I MACREPOL PIURA

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

Contratar a una persona natural o jurídica habilitado para contratar con el estado, con experiencia iguales o similares al objeto de la convocatoria, a fin de ejecutar los presentes servicios bajo las mejores condiciones de seguridad tanto para el personal policial como para el público que asiste diariamente a las dependencias policial, tomando en cuenta las disposiciones establecidas en el Reglamento de Metrados, Reglamento Nacional de Edificaciones y demás Normas y reglamentos conexos salubridad e higiene, cumpliendo con la ley de inocuidad de los alimentos.

IV. DESCRIPCIÓN, ALCANCES Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO.

5.1 DESCRIPCIÓN SERVICIO A CONTRATAR.

El proveedor deberá realizar los Servicios de PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA de los siguientes ítems:

Mantenimiento Correctivo las Comisarias, Unidades especializadas y/o sistémicas pertenecientes a la I MACREPOL PIURA por cada ítem, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

CUADRO N° 01

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	DIRECCION DE LAS DEPENDENCIAS POLICIALES
ITEM 1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL COMEDOR Y DORMITORIO DE LA COMISARIA DE TACALA	30 DIAS CALENDARIOS	UBICADO EN CALLE LOS BRILLANTES S/N TACALA- CASTILLA- PIURA
ITEM 2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS ALGARROBOS	45 DIAS CALENDARIOS	UBICADO EN MA G LOTE 1.- SECTOR 28 DE JULIO-LOS ALGARROBOS-PIURA
ITEM 3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DEL INDIO	45 DIAS CALENDARIOS	UBICADO EN CALLE D N°216 AA.HH.EL INDIO- CASTILLA-PIURA
ITEM 4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DORMITORIOS DE LA COMISARIA DE TAMBOGRANDE	30 DIAS CALENDARIOS	JIRON PAITA N° 720-TAMBOGRANDE- PIURA

ITEM 5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO Y COBERTURA DE LA COMISARIA LAS LOMAS- PIURA	30 DIAS CALENDARIOS	JR MIGUEL GRAU LAS LOMAS-PIURA
ITEM 6	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA TAMARINDO- PAITA	45 DIAS CALENDARIOS	Calle. Alfonso Ugarte S/n - TAMARINDO
ITEM 7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE PUEBLO NUEVO DE COLAN	30 DIAS CALENDARIOS	Jr. Bolivar 986- PUEBLO NUEVO DE COLÁN
ITEM 8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES -USE SULLANA	30 DIAS CALENDARIOS	CALLE JUAN BOSCO N° 350. URB. SANTA ROSA-SULLANA
ITEM 9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS DORMITORIOS Y SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA PNP PAIMAS AYABACA	45 DIAS CALENDARIOS	Av Andres Belaunde a una cuadra de la Muniaplidad de PAIMAS
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE TONDOPA		Calle ARICA N° 103, A 70 METROS DEL MERCADO CENTRAL- TONDOPA
ITEM 10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA SAN LUCAS DE COLAN- PAITA	30 DIAS CALENDARIOS	Jr. Bolivar S/N - Pueblo Nuevo de Colán- SAN LUCAS DE COLÁN
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA CPNP DE CIUDAD DEL PESCADOR		AV. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE MZ F1. lote1. A.H CIUDAD ROJA DEL PESCADOR
ITEM 11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA CPNP DE CASTILLA	30 DIAS CALENDARIOS	AV CORPAC N° 100- CASTILLA PIURA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL AUDIORIO DE CARRETERAS PNP PIURA		Complejo Policial Alipio Ponce ubicado en Av. SANCHEZ CERRO MZ Z LOTE 7 ZONA INDUSTRIAL -VEINTISEIS DE OCTUBRE
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA COMISARIA DE SECHURA		CALLE 2 DE MAYO N°618-SECHURA
ITEM 12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA COMISARIA PNP DE CANCHAQUE- HUANCABAMBA	30 DIAS CALENDARIOS	Calle San Martín # 261 Sn. Distrito CANCHAQUE
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS RANCHOS - HUANCABAMBA		Calle COMERCIO SANTA ROSA # SN, FRENTE A LA PLAZA, 2-LOS RANCHOS
ITEM 13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE HALCONES SULLANA	30 DIAS CALENDARIOS	UBICADO EN CALLE MADRE DE DIOS S/N DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA DE SULLANA-PIURA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESCUADRON VERDE SULLANA		ESCUADRON VERDE DE SULLANA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DEL LOCAL DE UNEME PNP SULLANA		AA.HH 09 DE OCTUBRE- SULLANA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE CARRETERAS PNP MARCAVELICA SULLANA		AVENIDA PANAMERICA NORTE N° 108 MARCAVELICA
ITEM 14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA DIVINCRI PIURA	30 DIAS CALENDARIOS	COMPLEJO POLICIAL MAYOR ROBERTO MORALES ROJAS SEDE DE LA DIVINCRI PNP PIURA UBICADO EN AV. SANCHEZ CERRO KM 1.5 CARRETERAS PIURA SULLANA.
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ALMACEN DE SERVICIOS GENERALES DE LA I MACROPOL PIURA	45 DIAS CALENDARIOS	Av. SANCHEZ CERRO MZ Z LOTE 7 ZONA INDUSTRIAL -VEINTISEIS DE OCTUBRE
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA OFICINA DE DISCIPLINA DE INSPECTORIA PNP PIURA		COMPLEJO POLICIAL JUAN BENITES LUNA- LA ALBORADA- PIURA

5.2 CANTIDAD DE ACTIVIDADES/ SERVICIOS REQUERIDOS.

El proveedor deberá realizar los Servicios de preventivo y correctivo de la infraestructura, por cada ítem, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO		
ITEM 1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL COMEDOR Y DORMITORIO DE LA COMISARIA DE TACALA		
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	AGUA PARA LA ACTIVIDAD	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS	glb	1
1.03	DESMONTAJE DE EQUIPAMIENTO DE COCINA	m2	24
1.04	DEMOLICION DE PISOS PARA INSTALACION DE BATERIA DE COCINA	m2	14
2	CONCRETO SIMPLE		
2.01	CONCRETO FALSO PISO e=4"	m2	16
3	REVOQUES		
3.01	TARRAJEO PARA RESANES	m2	14
4	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	INSTALACION DE BATERIA COCINA	glb	1
4.02	INSTALACION DE DE AGUA FRIA LAVADERO	glb	1
4.03	RED COLECTORA DE Ø 4"	m	14
4.04	CAJA DE 600 X 600 mm Y CONEXION A RED EXSITENTE	und	1
4.05	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	4
5	INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	8
5.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	4
5.03	EQUIPO LUMINARIA LED 60x60 PARA BALDOSA	und	8
6	GRIFERIAS		
6.01	GRIFERIA SIMPLE PARA LAVATORIO	und	1
6.02	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DOS POZAS	und	1
7	CARPINTERIA METALICA		
7.01	TUBERIA LAC 4" x 2 mm x 6 m PARA APOYOS	m	24
7.02	TUBERIA LAC 40 x 80 mm x 6 m PARA VIGAS	m	18
7.03	TUBERIA LAC 40 x 60 mm x 6 m PARA DOBLE VIGUETAS	m	28
7.04	COBERTURA CALAMINON	m2	21
8	VARIOS		
8.01	PISO PORCELANICO ANTIDESLIZAZANTE	m2	14
8.02	CONTRAZOCALO CERAMICO h=2.10 m	m2	12
8.03	TABIQUE DE DRYWALL	m2	56
8.04	MESA DE GRANITO GRIS EN PIEZAS H=0.10 m. Y MANDIL DE 0.08 m.	m	5
8.05	FALSO CIELO RASO	m2	20
8.06	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	14
8.07	PUERTA DE MADERA P-1	und	1
8.08	VENTANA V-01	und	2
8.09	LIMPIEZA GENERAL	glb	1

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS ALGARROBOS			
ITEM 2			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1
2	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	8.64
2.02	NIVELACION DEL TERRENO Y APISONADO	m2	8.64
2.03	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA	m2	45.7
3	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	1.96
3.02	BASE GRANULAR E=0.10 m.COMPACTADA	m2	8.64
3.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO A MANO)	m3	2.82
4	CONCRETO SIMPLE		
4.01	CIMIENTO CORRIDO CONCRETO 1:10 + 30% P.G.	m3	1.96
4.02	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 PARA LOSA DE PISO	m3	3.75
4.03	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 PARA VEREDA	m3	0.55
5	CONCRETO ARMADO		
5.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
05.01.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO $f_c=175$ kg/cm2	m3	0.25
05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	3.36
05.01.03	ACERO CORRUGADO $FY= 4200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	3.65
5.02	COLUMNAS		
05.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=175$ kg/cm2	m3	0.27
05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	3.6
05.02.03	ACERO CORRUGADO $FY= 4200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	24.99
6	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
6.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.0mm	m	32.55
6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm	m	106.6
6.03	COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON	m2	76.45
7	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
7.01	MURO LADRILLO K.K.DE SOGA	m2	7.71
7.02	MURO DE DRYWALL C/PLANCHA DE YESO-CARTON RH	m2	56.55
8	CIELORASOS		
8.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS	m2	64.37
9	PISOS Y PAVIMENTOS		
9.01	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO EN VEREDA	m2	5.49
9.02	FALSO PISO e=4"	m2	50.78
9.03	CONTRAPISO DE e=2"	m2	73.01
9.04	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm	m2	73.01

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS ALGARROBOS			
ITEM 2			
Item	Descripción	Und.	Metrado
10	CARPINTERIA DE MADERA		3
10.01	PUERTA CONTRAPLACADA HDF 0.90x2.07 INC. MARCO PINO 2"x3"	und	
11	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		3.3
11.01	VENTANA DE CRISTAL SISTEMA DIRECTO e=6mm	m2	
12	PINTURA		215.61
12.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	
13	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		2
13.01	SUMINISTRO DE INODORO NACIONAL ONE PIECE BLANCO	und	2
13.02	SUMINISTRO DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO	und	2
13.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ALTO INC. ACCESORIOS	und	2
13.04	URINARIO BLANCO INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVE	und	1
13.05	DUCHA CROMADA	und	8
13.06	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	1
13.07	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS		
14	INSTALACIONES ELECTRICAS		11
14.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	13
14.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	4
14.03	INTERRUPTOR DOBLE	und	1
14.04	INTERRUPTOR TRIPLE	und	11
14.05	LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON	und	2
14.06	TABLEROS DISTRIBUCION EMPOTRABLE PVC 04 POLOS	glb	1
14.07	CONEXION DE ALUMBRADO A RED ELECTRICA EXISTENTE		
15	OTROS		1
15.01	SELLADO DE JUNTAS DE COBERTURA METALICA	glb	1
15.02	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1
15.03	MANTENIMIENTO DE RED DE AGUA Y DESAGUE	glb	1
15.04	RESANE DIVERSOS POR INSTALACIONES Y MURO DE LADRILLO	glb	1

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DEL INDIO-PIURA			
ITEM 3			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PROVISIONALES		1
1.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	
2	TRABAJOS PRELIMINARES		39.04
2.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	38.04
2.02	NIVELACION DEL TERRENO Y APISONADO	und	1
2.03	TALA DE ARBOLES	m2	31.32
2.04	DESMONTAJE DE CIELORASO SUSPENDIDO	m2	7.18
2.05	DESMONTAJE DE TABIQUES DE DRYWALL	m2	2.1
2.06	DESMONTAJE DE VENTANA DE SISTEMA DIRECTO		
3	MOVIMIENTO DE TIERRAS		39.04
3.01	BASE GRANULAR E=0.10 m. COMPACTADA	m2	4
3.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO A MANO)	m3	
4	CONCRETO SIMPLE		0.64
4.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 PARA DADOS	m3	7.81
4.02	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 PARA LOSA DE PISO	m3	1.65
4.03	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 PARA VEREDA		
5	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		3
5.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTICOS A-A CON TUBO LAC INC. FIERRO DE 1/2" ANCLAJE	und	7.2
5.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA C-1 DE TUBO DE FIERRO LAC DE 4"x4"x2.0mm INC. FIERRO DE 1/2" ANCLAJE	m	11.6
5.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.0mm	m	51.2
5.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm	m2	39.04
5.05	COBERTURA CON PLANCHAS DE CALAMINON		

ITEM 3 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DEL INDIO-PIURA			
Item	Descripción	Und.	Metrado
6	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
6.01	MURO DE DRYWALL C/PLANCHA DE YESO-CARTON RH	m2	68.49
7	PISOS Y PAVIMENTOS		
7.01	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO EN VEREDA	m2	11
7.02	CONTRAPISO DE e=2"	m2	37.04
7.03	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm	m2	37.04
8	ZOCALOS		
8.01	CONTRAZOCALO CERAMICO H=30cm	m	27.8
9	CARPINTERIA DE MADERA		
9.01	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm C/TRIPLAY 4mm INC. MARCO CEDRO 2"x3"	m2	6.66
10	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
10.01	VENTANA DE CRISTAL SISTEMA DIRECTO e=6mm	m2	4.2
11	PINTURA		
11.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	148.88
11.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	67.03
12	CIELORASOS		
12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS	m2	64.36
13	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
13.01	SUMINISTRO DE INODORO NACIONAL ONE PIECE BLANCO	und	2
13.02	MANTENIMIENTO DE LAVATORIOS	und	3
13.03	URINARIO BLANCO INCLUYE ACCESORIOS Y LLAVE	und	1
13.04	DUCHA CROMADA	und	2
13.05	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	3
13.06	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	2
14	INSTALACIONES SANITARIAS		
14.01	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	5
14.02	MANTENIMIENTO DE RED DE AGUA Y DESAGUE	glb	1
15	INSTALACIONES ELECTRICAS		
15.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	20
15.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	6
15.03	INTERRUPTOR DOBLE	und	3
15.04	INTERRUPTOR TRIPLE	und	4
15.05	TABLEROS DISTRIBUCION EMPOTRABLE PVC 04 POLOS	und	1
15.06	LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON	und	24
15.07	CONEXION DE ALUMBRADO A RED ELECTRICA EXISTENTE	glb	1
16	OTROS		
16.01	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1
16.02	CANAleta METALICA	m	6.4
16.03	MONTANTE DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES SAL 3"	m	5

ITEM 4		SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DORMITORIOS DE LA COMISARIA DE TAMBOGRANDE	
METRADOS			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	AGUA PARA LA ACTIVIDAD	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS	glb	1
1.03	DESMONTAJE DE TECHO	m2	115.5
2	CONCRETO ARMADO		
2.01	RESANE DE CONTRAPISO e=4 cm. ACABADO PULIDO	m2	2
3	CARPINTERIA METALICA		
3.01	TUBO CUADRADO DE 3" X 2.00MM DE APOYO	m	30
3.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIJERAL DE 40x60xe=2mm	m	24.2
3.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA CON TUBO DE FIERRO DE 40mmx80mmx2.00mm	m	46.4
3.04	BARANDAS METALICAS H=1.10	m	14
4	COBERTURAS		
4.01	COBERTURA ALUZINC INC. CANALETA	m2	117.2
5	FALSO CIELO		
5.01	FALSO CIELO SUSPENDIDO	m2	96.36
6	INSTALACIONES ELECTRICAS		
6.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	10
6.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	3
6.03	EQUIPO LUMINARIA LED 60x60 PARA BALDOSA	und	10
6.04	TABLERO DE DISTRIBUCION 12 POLOS	und	1
7	PINTURAS		
7.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	235
8	VARIOS		
8.01	RESANE DE MUROS INTERIORES	m2	36
8.02	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIOS, INC ELIMINACION DE ESCOMBROS Y OTROS	sem	1

ITEM 5		SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO Y COBERTURA DE LA COMISARIA LAS LOMAS- PIURA	
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	AGUA PARA LA ACTIVIDAD	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS	glb	1
1.03	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	m2	162.45
2	CARPINTERIA METALICA		
2.01	TUBO CUADRADO DE 3" X 2.00MM DE APOYO	m	18
2.02	TUBO RECTANGULAR DE 2"X4"X 2.00MM - VIGA	m	120.3
2.03	TUBO RECTANGULAR DE 40X60X 1.50MM - VIGUETA	m	200.2
2.04	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 6" INCLUYE SOPORTE	m	30
3	COBERTURAS		
3.01	COBERTURA ALUZINC	m2	260.37
4	FALSO CIELO		
4.01	FALSO CIELO SUSPENDIDO	m2	140.37
5	INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	18
5.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	8
5.03	EQUIPO LUMINARIA LED 60x60 PARA BALDOSA	und	18
6	VARIOS		
6.01	MUROS DE ALBAÑILERIA CONFINADA, AMARRE SOGA	m2	42
6.02	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIOS, INC ELIMINACION DE ESCOMBROS Y OTROS	glb	1

ITEM 6 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA TAMARINDO- PAITA			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1
2	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO	glb	1
2.02	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO	m2	22.76
2.03	PICADO DE PISOS Y PAREDES P/EMPOTRAR TUBERIA DE AGUA A TANQUE ELEVADO	glb	1
2.04	DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO Y RED DE AGUA EXTERNA	glb	1
2.05	DESMONTAJE DE PUERTAS EXISTENTES	und	1
3	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	9.29
3.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO A MANO)	m3	18.7
4	CONCRETO SIMPLE		
4.01	CIMIENTO CORRIDO CONCRETO 1:10 + 30% P.G.	m3	5.31
5	CONCRETO ARMADO		
5.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
05.01.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.49
05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	6.47
05.01.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	42.13
5.02	COLUMNAS		
05.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.56
05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	15.87
05.02.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	141.27
5.03	LOSA MACIZA		
05.03.01	CONCRETO PARA LOSA MACISA $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	2.37
05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA MACIZA	m2	4.12
05.03.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	45.29
6	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
6.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.0mm	m	13.45
6.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm	m	23
6.03	COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON	m2	20.24
7	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
7.01	MURO LADRILLO K.K.DE SOGA	m2	29.16
8	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
8.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES	m2	66.62
8.02	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m2	23.39
9	PISOS Y PAVIMENTOS		
9.01	RELLENO Y COMPACTACION CON AFIRMADO $e=10\text{cm}$	m2	21.84
9.02	FALSO PISO $e=2"$	m2	14.24
9.03	CONTRAPISO DE $e=2"$	m2	14.24
9.04	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm	m2	14.24

ITEM 6		SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA TAMARINDO- PAITA	
Item	Descripción	Und.	Metrado
10	ZOCALOS		
10.01	ZOCALO DE CERAMICA 25x40cm	m2	40.49
11	CARPINTERIA DE MADERA		
11.01	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm C/TRIPLAY 4mm INC. MARCO CEDRO 2"X3"	m2	6.21
11.02	SEPARADOR DE URINARIO	und	2
12	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
12.01	VENTANA DE CRISTAL SISTEMA DIRECTO e=6mm	m2	0.88
13	PINTURA		
13.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	35.34
13.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	23.39
14	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
14.01	SUMINISTRO DE INODORO NACIONAL ONE PIECE BLANCO	und	2
14.02	SUMINISTRO DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO	und	2
14.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO INC. ACC. Y GRIFERIA	und	2
14.04	PAPELERA CROMADA P/BANO	und	2
14.05	JABONERA CROMADA	und	2
14.06	TOALLERO DE ARGOLLA CROMADO	und	2
14.07	DUCHA CROMADA	und	2
14.08	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	6
14.09	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	8
15	INSTALACIONES SANITARIAS		
15.01	SALIDA DESAGUE PVC 2"	pto	8
15.02	SALIDA DESAGUE DE PVC 4"	pto	5
15.03	SALIDA VENTILACION DE PVC-SAL 2"	pto	2
15.04	RED DE DESAGUE DE 2" PVC	m	12
15.05	RED DE DESAGUE DE 4" PVC	m	19.5
15.06	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	2
15.07	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	2
15.08	CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24"	und	2
15.09	CONEXION A RED INTERNA DE DESAGUE EXISTENTE	glb	1
16	SISTEMA DE AGUA FRIA		
16.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	10
16.02	RED DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	m	11
16.03	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	4
16.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CISTERNA DE 1350 INC. ACCESORIOS	und	1
16.05	CONEXION DE CISTERNA A TANQUE DE AGUA	glb	1
16.06	MONTAJE DE TANQUE ELEVADO EXISTENTE INC. ACCESORIOS	glb	1
17	INSTALACIONES ELECTRICAS		
17.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	2
17.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	1
17.03	LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON	und	2
17.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 0.50 HP INC. CASETA METALICA	und	1
17.05	CONEXION DE ALUMBRADO A RED ELECTRICA EXISTENTE	glb	1
18	OTROS		
18.01	ENRASE, RESANES DE MUROS, PISOS, TECHOS Y OTROS	glb	1
18.02	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1

ITEM 7 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE PUEBLO NUEVO DE COLAN			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS	glb	1
1.02	AGUA PARA LA ACTIVIDAD	glb	1
1.03	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	40
2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	4.92
2.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	5.66
3	CONCRETO SIMPLE		
3.01	CONCRETO CICLOPEO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.G. DOSIFICADO}$	m3	3.2
3.02	CONCRETO FALSO PISO $e=4"$ ACABADO PULIDO	m2	30.8
4	CONCRETO ARMADO		
4.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.85
4.02	ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	178.2
4.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO	m2	21.3
5	CARPINTERIA METALICA		
5.01	TUBO CUADRADO DE 3" X 2.00MM DE APOYO	m	27.2
5.02	TUBO RECTANGULAR DE 2"X4"X 2.00MM - VIGA	m	18.4
5.03	TUBO RECTANGULAR DE 40X60X 1.50MM - VIGUETA	m	29.76
5.04	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 6" INCLUYE SOPORTE	m	7.5
6	TABIQUES		
6.01	TABIQUE DE DRYWALL	m2	41.7
6.02	MUROS DE ALBAÑILERIA CONFINADA, AMARRE SOGA, INCLUYE TARRAJEO Y DEMOLICION DE MURO EXISTENTE	m2	22.4
7	COBERTURAS		
7.01	COBERTURA ALUZINC	m2	34.22
8	FALSO CIELO		
8.01	FALSO CIELO SUSPENDIDO	m2	22.43
9	INSTALACIONES ELECTRICAS		
9.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	ptb	6
9.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	ptb	5
9.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	ptb	2
9.04	EQUIPO LUMINARIA FLUORESCENTE DE 36 W	und	3
9.05	EQUIPO LUMINARIA LED 60x60 PARA BALDOSA	und	3
9.06	TABLERO DE DISTRIBUCION 12 POLOS Y ENERGIZACION DE PUNTO EXISTENTE	und	1
10	PINTURAS		
10.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	112
11	VARIOS		
11.01	VENTANA V-01	und	3
11.02	PUERTA CONTRAPLACADA MOLDEADA P-01	und	1
11.03	CONTRAPISO $e=4 \text{ cm.}$ ACABADO	m2	30.8
11.04	PISO CERAMICO Y ZOCALO RUGOSO 45x45 cm	m2	32
11.05	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIOS, INC ELIMINACION DE ESCOMBROS Y OTROS	sem	1

ITEM 8		SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES -USE SULLANA	
METRADOS			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS	glb	1
1.02	AGUA PARA LA ACTIVIDAD	glb	1
1.03	DEMOLICION, DESBROCE Y LIMPIEZA DE ZONA A INTERVENIR	m2	126
2	CONCRETO SIMPLE		
2.01	CONCRETO FALSO PISO e=4" ACABADO PULIDO	m2	12.12
3	CONCRETO ARMADO		
3.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	0.95
3.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	146
3.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO	m2	12
4	CARPINTERIA METALICA		
4.01	TUBO RECTANGULAR DE 2"X4"X 2.00MM - VIGA	m	56.3
5	TABIQUES		
5.01	TABIQUE DE DRYWALL	m2	28.35
5.02	MUROS DE ALBANILERIA CONFINADA, AMARRE SOGA, INCLUYE TARRAJEO	m2	48
6	COBERTURAS		
6.01	COBERTURA ALUZINC	m2	56.65
7	INSTALACIONES ELECTRICAS		
7.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	ptb	13
7.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	ptb	10
7.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	ptb	3
7.04	EQUIPO LUMINARIA FLUORESCENTE DE 36 W	und	13
7.05	TABLERO DE DISTRIBUCION 12 POLOS Y ENERGIZACION DE PUNTO EXISTENTE	und	1
8	PINTURAS		
8.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	138
9	VARIOS		
9.01	VENTANA V-01	und	6
9.02	PUERTA CONTRAPLACADA MOLDEADA P-01	und	3
9.03	CONTRAPISO e=4 cm.ACABADO	m2	43.5
9.04	MARCO DE MADERA CON CELOSIA	m2	19.8
9.05	ESTRUCTURA DE DE APOYO PARA TANQUE ELEVADOY REUBICACION DE TANQUE, INC. DUCTERIA E INSTALACION DE TANQUE EXISTENTE	glb	1
9.06	BATERIA PARA CONEXIONES DE DESAGUE Y AGUA	glb	1
9.07	MESA DE CONCRETO PARA COCINA CON DIVISIONES Y ENCHAPE CON PORCELANATO	m	5.9
9.08	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIOS, INC ELIMINACION DE ESCOMBROS Y OTROS	sem	1

ITEM 09	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DORMITORIOS Y SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA PNP PAIMAS AYABACA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE TONDOPA		
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CPNP PAIMAS			
Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1.00
01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	63.05
02.02	NIVELACION DEL TERRENO Y APISONADO	m2	63.05
02.03	TALA DE ARBOLES	und	1.00
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	4.20
03.02	BASE GRANULAR E=0.10 m.COMPACTADA	m2	63.05
03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO A MANO)	m3	5.00
04	CONCRETO SIMPLE		
04.01	CIMIENTO CORRIDO CONCRETO 1:10 + 30% P.G.	m3	4.20
04.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA LOSA DE PISO	m3	9.24
04.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA VEREDA	m3	2.41
05	CONCRETO ARMADO		
05.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
05.01.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO f'c=175 kg/cm2	m3	0.50
05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	6.60
05.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	13.89
05.02	COLUMNAS		
05.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS f'c=175 kg/cm2	m3	0.93
05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	5.40
05.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	76.03
06	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.0mm	m	28.80
06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm	m	61.00
06.03	COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON	m2	58.56
07	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
07.01	MURO LADRILLO K.K.DE SOGA	m2	31.90
07.02	MURO DE DRYWALL C/PLANCHA DE YESO-CARTON RH	m2	72.47
08	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES	m2	38.40
09	PISOS Y PAVIMENTOS		
09.01	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO EN VEREDA	m2	22.65
09.02	CONTRAPISO DE e=2"	m2	39.75
09.03	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm	m2	39.75
10	ZOCALOS		
10.01	ZOCALO DE CERAMICA 25x40cm	m2	22.65
11	CARPINTERIA DE MADERA		
11.01	PUERTA CONTRAPLACADA HDF 0.90x2.07 INC. MARCO PINO 2"x3"	und	2.00
11.02	PUERTA CONTRAPLACADA HDF 0.70x2.07 INC. MARCO PINO 2"x3"	und	2.00

ITEM 09	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DORMITORIOS Y SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA PNP PAIMAS AYABACA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE TONDOPA		
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CPNP PAIMAS			
12	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
12.01	VENTANA DE CRISTAL SISTEMA DIRECTO e=6mm	m2	5.49
13	PINTURA		
13.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	99.94
13.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	55.97
14	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
14.01	SUMINISTRO DE INODORO NACIONAL ONE PIECE BLANCO	und	2.00
14.02	SUMINISTRO DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO	und	2.00
14.03	PAPELERA CROMADA P/BAÑO	und	2.00
14.04	JABONERA CROMADA	und	2.00
14.05	TOALLERO DE ARGOLLA CROMADO	und	2.00
14.06	DUCHA CROMADA	und	2.00
14.07	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	4.00
14.08	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	8.00
15	INSTALACIONES SANITARIAS		
15.01	SALIDA DESAGUE PVC 2"	pto	6.00
15.02	SALIDA DESAGUE DE PVC 4"	pto	2.00
15.03	SALIDA VENTILACION DE PVC-SAL 2"	pto	2.00
15.04	RED DE DESAGUE DE 2" PVC	m	6.00
15.05	RED DE DESAGUE DE 4" PVC	m	15.00
15.06	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	4.00
15.07	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	2.00
15.08	CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24"	und	2.00
15.09	CONEXION A RED INTERNA DE AGUA Y DESAGUE	glb	1.00
16	SISTEMA DE AGUA FRIA		
16.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	6.00
16.02	RED DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	m	16.00
16.03	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	2.00
17	INSTALACIONES ELECTRICAS		
17.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	10.00
17.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	7.00
17.03	INTERRUPTOR SIMPLE	und	3.00
17.04	INTERRUPTOR DOBLE	und	2.00
17.05	INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
17.06	TABLEROS DISTRIBUCION EMPOTRABLE PVC 04 POLOS	und	1.00
17.07	LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON	und	10.00
17.08	CONEXION DE ALUMBRADO A RED ELECTRICA EXISTENTE	glb	1.00
18	OTROS		
18.01	ENRASE, RESANES DE MUROS, PISOS, TECHOS Y OTROS	glb	1.00
18.02	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1.00
18.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS	m2	39.75

ITEM 09	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DORMITORIOS Y SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA PNP PAIMAS AYABACA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE TONDOPA		
Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Comisaria PNP Comisaria PNP Tondopa- AYABACA			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	AGUA PARA LA ACTIVIDAD	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS	glb	1
1.03	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	60
2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	17.8
2.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	10.78
3	CONCRETO SIMPLE		
3.01	CONCRETO UÑAS DADOS Y CUNETAS fc=210 kg/cm2	m3	4.6
3.02	CONCRETO FALSO PISO e=4"	m2	43.12
3.03	CONTRAPISO e=4 cm.ACABADO	m2	43.12
4	CONCRETO ARMADO		
4.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	3.67
4.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	285.52
4.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO	m2	34.5
5	CARPINTERIA METALICA		
5.01	TUBO CUADRADO DE 3" X 2.00MM DE APOYO	m	37.3
5.02	TUBO RECTANGULAR DE 2"X4"X 2.00MM - VIGA	m	23
5.03	TUBO RECTANGULAR DE 40X60X 1.50MM - VIGUETA	m	39.2
5.04	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 6" INCLUYE SOPORTE	m	9.8
6	TABIQUES		
6.01	TABIQUE DE DRYWALL	m2	79.2
7	COBERTURAS		
7.01	COBERTURA ALUZINC	m2	48
8	FALSO CIELO		
8.01	FALSO CIELO SUSPENDIDO	m2	31.65
9	INSTALACIONES ELECTRICAS		
9.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	8
9.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	8
9.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	3
9.04	EQUIPO LUMINARIA FLUORESCENTE DE 36 W	und	3
9.05	TABLERO DE DISTRIBUCION 12 POLOS	und	1
9.06	EQUIPO LUMINARIA LED 60x60 PARA BALDOSA	und	5
10	PINTURAS		
10.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	175
11	VARIOS		
11.01	VENTANA V-01	und	5
11.02	PUERTA CONTRAPLACADA MOLDEADA P-01	und	2
11.03	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO	m2	34
11.04	EQUIPAMIENTO DE SS.HH. INC. INODORO, LAVATORIO CON PEDESTAL, DUCHA, REVESTIMIENTO DE PISO Y CONTRAZOCALO 1.10 M ALTURA - ZONA SUCHA 1.80 M ALTURA	glb	1
11.05	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIOS, INC ELIMINACION DE ESCOMBROS Y OTROS	glb	1

ITEM 10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA SAN LUCAS DE COLAN- PAITA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CPNP DE CIUDAD DEL PESCADOR		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CPNP SAN LUCAS DE COLAN		
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1
2	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	LIMPIEZA MANUAL DEL AREA DE TRABAJO	m2	26.03
3	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.0mm	m	16.35
3.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm	m	43.25
3.03	COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON	m2	34.88
4	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
4.01	MURO DE DRYWALL C/PLANCHA DE YESO-CARTON RH	m2	58.62
5	CIELORASOS		
5.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS	m2	24.01
6	PISOS Y PAVIMENTOS		
6.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	24.01
6.02	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm	m2	24.01
7	ZOCALOS		
7.01	ZOCALO DE CERAMICA 25x40cm	m2	3.72
8	CARPINTERIA DE MADERA		
8.01	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm C/TRIPLAY 4mm INC. MARCO CEDRO 2"x3"	m2	1.89
9	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
9.01	VENTANA DE CRISTAL POLARIZADO SISTEMA DIRECTO e=6mm	m2	5.28
10	PINTURA		
10.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	58.62
10.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	58.62
11	INSTALACIONES SANITARIAS		
11.01	MANTENIMIENTO Y DESINFECCION DE CISTERNA DE AGUA POTABLE	glb	1
11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 0.50 HP INC. CASETA METALICA	und	1
11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA CROMADA	und	2
11.04	MANTENIMIENTO DE RED EXTERNA DE AGUA PARA SISTEMA DE BOMBEO A TANQUE ELEVADO	glb	1
12	INSTALACIONES ELECTRICAS		
12.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	5
12.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	4
12.03	INTERRUPTOR DOBLE	und	1
12.04	INTERRUPTOR TRIPLE	und	1
12.05	TABLEROS DISTRIBUCION EMPOTRABLE PVC 04 POLOS	und	1
12.06	LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON	und	5
12.07	CONEXION DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES A RED ELECTRICA	glb	1
13	OTROS		
13.01	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1

ITEM 10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA SAN LUCAS DE COLAN- PAITA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CPNP DE CIUDAD DEL PESCADOR		
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL COMEDOR Y DORMITORIO DE LA CPNP DE CIUDAD DEL PESCADOR-PAITA			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	AGUA PARA LA ACTIVIDAD	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS	glb	1
1.03	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	m2	125.7
2	CARPINTERIA METALICA		
2.01	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 6" INCLUYE SOPORTE	m	17.65
3	TABIQUES		
3.01	TABIQUE DE DRYWALL	m2	8.76
4	COBERTURAS		
4.01	COBERTURA ALUZINC	m2	125.7
5	FALSO CIELO		
5.01	FALSO CIELO SUSPENDIDO	m2	80.63
6	INSTALACIONES ELECTRICAS		
6.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	8
6.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	3
6.03	EQUIPO LUMINARIA LED 60x60 PARA BALDOSA	und	8
7	PINTURAS		
7.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	94.15
8	VARIOS		
8.01	VENTANA V-01	und	1
8.02	RESANE DE MUROS INTERIORES	m2	68
8.03	MUROS DE ALBAÑILERIA CONFINADA, AMARRE SOGA	m2	5.2
8.04	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIOS, INC ELIMINACION DE ESCOMBROS Y OTROS	glb	1

ITEM 11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA CPNP DE CASTILLA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL AUDIORIO DE CARRETERAS PNP PIURA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA COMISARIA DE SECHURA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CPNP CASTILLA		
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1
2	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	DEMOLICION DE SOBREPISO DE CERAMICA	m2	7.29
2.02	DEMOLICION DE ZOCCALO DE CERAMICA	m2	42.63
2.03	DEMOLICION DE TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	74.93
2.04	DEMOLICION DE CIELORASO CON YESO	m2	12.44
2.05	DESMONTAJE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	und	3
2.06	DESMONTAJE DE ACCESORIOS, LLAVES, TUBERIAS Y OTROS	glb	1
3	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO A MANO)	m3	4.4
4	REVOCQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
4.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES	m2	74.93
5	CIELORASOS		
5.01	ENLUCIDO DE CIELORASO C/REFUERZO DE MALLA GALVANIZADA	m2	12.44
6	PISOS Y PAVIMENTOS		
6.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA LOSA DE PISO	m3	1.09
6.02	CONTRAPISO DE e=2"	m2	7.29
6.03	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm	m2	9
7	ZOCALOS		
7.01	ZOCCALO DE CERAMICA 25x40cm	m2	42.63
8	CARPINTERIA DE MADERA		
8.01	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm C/TRIPLAY 4mm INC. MARCO CEDRO 2"X3"	m2	3.99
9	PINTURA		
9.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	160.89
9.02	PINTURA LATEX EN CIELORASO	m2	55.84
10	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
10.01	SUMINISTRO DE INODORO NACIONAL ONE PIECE BLANCO	und	2
10.02	MANTENIMIENTO DE LAVATORIOS	und	3
10.03	PAPELERA CROMADA P/BAÑO	und	2
10.04	JABONERA CROMADA	und	5
10.05	TOALLERO DE ARGOLLA CROMADO	und	5
10.06	DUCHA CROMADA	und	7
10.07	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	2
10.08	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	12
11	INSTALACIONES SANITARIAS		
11.01	SALIDA DESAGUE PVC 2"	pto	5
11.02	RED DE DESAGUE DE 2" PVC	m	6
11.03	RED DE DESAGUE DE 4" PVC	m	1
11.04	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	6
11.05	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1
11.06	CONEXION A RED INTERNA DE AGUA Y DESAGUE	glb	1
12	SISTEMA DE AGUA FRIA		
12.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	5
12.02	RED DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	m	16.5
12.03	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	2
12.04	MANTENIMIENTO DE RED EXTERNA DE AGUA PARA SISTEMA DE BOMBEO A TANQUE ELEVADO	glb	1
12.05	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO A TANQUE ELEVADO	glb	1
12.06	MANTENIMIENTO DE TABLERO ELECTRICO EXISTENTE P/SISTEMA DE BOMBEO	glb	1
13	OTROS		
13.01	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1
13.02	TAPA METALICA PARA CISTERNA DE 0.70x0.70 m	und	1

ITEM 11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA CPNP DE CASTILLA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL AUDIORIO DE CARRETERAS PNP PIURA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA COMISARIA DE SECHURA		
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AUDITORIO DE CARRETERAS PNP PIURA			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1
2	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	DESMONTAJE DE CIELORASO	m2	120.94
2.02	DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS	glb	1
2.03	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE CALAMINA	glb	1
3	CIELORASOS		
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS	m2	120.94
4	INSTALACIONES ELECTRICAS		
4.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	18
4.02	LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON	und	18
4.03	TABLERO ELECTRICO 04 POLOS A DOSABLE	und	1
4.04	CONEXION DE ALUMBRADO A RED ELECTRICA EXISTENTE	glb	1
5	OTROS		
5.01	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CPNP SECHURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1
2	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO	m2	1.6
3	CONCRETO SIMPLE		
3.01	DADOS DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.8
4	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTICOS T-1 CON TUBO LAC DE 4"x4"x2.0mm	und	5
4.02	INC. FIERRO DE 1/2" ANCLAJE	m	64
4.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.0mm	m	134.4
4.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm	m	92.4
4.05	COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON	m2	16.8
5	INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	8
5.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	4
5.03	LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON	und	8
5.04	CONEXION DE ALUMBRADO A RED ELECTRICA EXISTENTE	glb	1
6	OTROS		
6.01	CANAleta METALICA	m	33.6
6.02	MONTANTE DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES SAL 3"	m	10.8
6.03	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1

ITEM 12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA PNP DE CANCHAQUE- HUANCABAMBA			
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS RANCHOS - HUANCABAMBA			
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CPNP CANCHAQUE			
Item	Descripción	Und.	Metrado	
1	TRABAJOS PROVISIONALES			
1.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1	
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1	
2	TRABAJOS PRELIMINARES			
2.01	DESMONTAJE DE ESCALERA DE MADERA	glb	1	
2.02	DESMONTAJE DE LAVADORES	und	2	
2.03	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO Y LOSAS	m2	20.18	
2.04	DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS	und	1	
2.05	DESMONTAJE DE CIELORASO SUSPENDIDO	m2	37.96	
2.06	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO	m2	1.6	
3	CONCRETO SIMPLE			
3.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	1.73	
3.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA DADOS	m3	0.8	
3.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA LOSA DE PISO	m3	0.85	
4	CONCRETO ARMADO			
4.01	CONCRETO PARA MUROS f'c=175 kg/cm2	m3	3.92	
4.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS DE CONCRETO	m2	49.98	
4.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	325.7	
5	ESTRUCTURAS METALICAS			
5.01	ESCALERA METALICA INC. PASAMANO C/TUBO D=1 1/2"	glb	1	
5.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.0mm	m	34.51	
5.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm	m	62.67	
5.04	COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON e=0.3mm	m2	58.45	
5.05	CANAleta METALICA	m	6.15	
6	CIELORASOS			
6.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS	m2	37.96	
7	CARPINTERIA METALICA			
7.01	PUERTA DE FIERRO UNA HOJA INC. SEGURIDAD, P/SALA DE MEDITACION	m2	1.4	
7.02	VENTANA DE FIERRO INC. SEGURIDAD P/SALA DE MEDITACION	m2	0.3	
8	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS			
8.01	SUMINISTRO E INSTALACION LAVADERO DE GRANITO C/BASE GRANITO INC. ACCESORIOS	und	1	
9	INSTALACIONES SANITARIAS			
9.01	CONEXION A RED INTERNA DE AGUA Y DESAGUE	glb	1	
10	INSTALACIONES ELECTRICAS			
10.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	4	
10.02	INTERRUPTOR SIMPLE	und	2	
10.03	INTERRUPTOR DOBLE	und	1	
10.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA REDONDO LED PARA EMPOTRAR	und	4	
10.05	CONEXION DE ALUMBRADO A RED ELECTRICA EXISTENTE	glb	1	
11	OTROS			
11.01	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1	
11.02	ENRASE, RESANES DE MUROS, PISOS, TECHOS Y OTROS	glb	1	

ITEM 12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA PNP DE CANCHAQUE- HUANCABAMBA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS RANCHOS - HUANCABAMBA		
Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Comisaria PNP Los Ranchos			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	AGUA PARA LA ACTIVIDAD	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS	glb	1
1.03	DESMONTAJES EN GENERAL PARA ACTIVIDADES	m2	142
1.04	DEMOLICION DE PISOS EN RED DE AGUA EXISTENTE	m2	3.8
2	CONCRETO SIMPLE		
2.01	CONCRETO FALSO PISO e=4" REPOSICION	m2	6
2.02	CONTRAPISO DE 2"	m2	140.52
3	CONCRETO ARMADO		
3.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	2.87
3.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	178
3.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16
4	RED DE DESAGUE		
4.01	RED DE DESAGUE COLECTORA TUB. PVC SAP DIAMT. 4"	m	12
4.02	RED DE DESCARGA PLUVIAL COLECTORA TUB. PVC SAP DIAMT. 4"	m	12
5	REVESTIMIENTOS		
5.01	PISO PORCELANICO ANTIDESLIZANTE	m2	168.96
5.02	CONTRAZOCALO CERAMICO h=2.10 m	m2	16.17
6	INSTALACIONES ELECTRICAS		
6.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	16
6.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE CAMBIO PLACA	pto	11
6.03	EQUIPO LUMINARIA LED 60x60 PARA BALDOSA	und	16
7	PINTURAS		
7.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	391.5
8	VARIOS		
8.01	REJILLA METALICA	und	1
8.02	REGISTRO DE BRONCE 6"	und	2
8.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE EXISTENTE	und	6
8.04	LIMPIEZA GENERAL	glb	1

ITEM 13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE HALCONES SULLANA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESCUADRON VERDE SULLANA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DEL LOCAL DE UNEME PNP SULLANA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE CARRETERAS PNP MARCAVELICA SULLANA		
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA UNIDAD PNP LOS HALCONES – SULLANA			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	AGUA PARA LA ACTIVIDAD	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS	glb	1
1.03	DESMONTAJE DE TECHO BAJO	m2	28.37
2	CONCRETO		
2.01	CONTRAPISO e=4 cm. ACABADO PULIDO	m2	22
3	CARPINTERIA METALICA		
3.01	TUBO CUADRADO DE 3" X 2.00MM DE APOYO	m	20.4
3.02	TUBO RECTANGULAR DE 2"X3"X 2.00MM - VIGA	m	14.4
3.03	TUBO RECTANGULAR DE 2"X2"X 1.80MM - VIGUETA	m	35.5
3.04	BARANDAS METALICAS H=1.10	m	9.55
4	COBERTURAS		
4.01	COBERTURA ALUZINC INC. CANALETA	m2	34.08
5	FALSO CIELO		
5.01	FALSO CIELO SUSPENDIDO	m2	17.5
6	INSTALACIONES ELECTRICAS		
6.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	5
6.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	2
6.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	6
6.04	EQUIPO LUMINARIA LED 60x60 PARA BALDOSA	und	3
6.05	EQUIPO LUMINARIA FLUORESCENTE DE 36 W	und	2
6.06	TABLERO DE DISTRIBUCION 12 POLOS	und	1
7	PINTURAS		
7.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	130.4
8	VARIOS		
8.01	VENTANAS SISTEMA DIRECTO	und	2
8.02	PUERTA CONTRAPLACADA MOLDEADA P-01	und	2
8.03	TABIQUE DE DRYWALL	m2	67.4
8.04	EQUIPAMIENTO DE SS.HH. INC. INODORO. LAVATORIO CON PEDESTAL, DUCHA, REVESTIMIENTO DE PISO Y CONTRAZOCALO 1.10 M ALTURA - ZONA SUCHA 1.80 M ALTURA	glb	1
8.05	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIOS, INC ELIMINACION DE ESCOMBROS Y OTROS	sem	1

ITEM 13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE HALCONES SULLANA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESCUADRON VERDE SULLANA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DEL LOCAL DE UNEME PNP SULLANA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE CARRETERAS PNP MARCAVELICA SULLANA		
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESCUADRON VERDE PNP SULLANA			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1
2	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO PARA COLUMNA	und	5
2.02	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO	m2	3.2
2.03	DESMONTAJE DE CIELORASO SUSPENDIDO	m2	75
2.04	DESMONTAJE DE COBERTURA DE ETERNIT INC. VIGAS DE MADERA	m2	81.55
3	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.01	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS	m3	2.56
3.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO A MANO)	m3	3.92
4	CONCRETO ARMADO		
4.01	ZAPATAS		
04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.6
04.01.02	ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	38.25
4.02	COLUMNAS		
04.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.18
04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	13.23
04.02.03	ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	110.78
5	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
5.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.0mm	m	30
5.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm	m	99.6
5.03	COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON	m2	93.38
6	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
6.01	MURO LADRILLO K.K.DE SOGA	m2	12.71
7	CIELORASOS		
7.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS	m2	75
8	PISOS Y PAVIMENTOS		
8.01	RELLENO Y COMPACTACION CON AFIRMADO $e=10\text{cm}$	m2	2.6
8.02	FALSO PISO $e=2"$	m2	2.6
8.03	CONTRAPISO DE $e=2"$	m2	2.6
8.04	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm	m2	2.6
9	INSTALACIONES ELECTRICAS		
9.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	6
-9.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	3
9.03	LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON	und	6
9.04	CONEXION DE ALUMBRADO A RED ELECTRICA EXISTENTE	glb	1
10	OTROS		
10.01	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1

ITEM 13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE HALCONES SULLANA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESCUADRON VERDE SULLANA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DEL LOCAL DE UNEME PNP SULLANA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE CARRETERAS PNP MARCAVELICA SULLANA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOCAL DE UNEME PNP SULLANA

Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1
2	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	DESPINTADO DE MUROS INTERIORES	m2	128.2
2.02	PICADO DE PISOS DE CEMENTO	m2	45.88
2.03	DESMONTAJE DE PUERTAS EXISTENTES	und	2
3	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO A MANO)	m3	1.15
4	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
4.01	MURO LADRILLO K.K.DE SOGA	m2	1.89
5	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
5.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES	m2	107.52
6	PISOS Y PAVIMENTOS		
6.01	CONTRAPISO DE e=2.5cm	m2	45.88
6.02	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 45x45cm	m2	45.88
7	CARPINTERIA DE MADERA		
7.01	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm C/TRIPLAY 4mm INC. MARCO CEDRO 2"X3"	m2	3.78
8	PINTURA		
8.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	128.2
9	INSTALACIONES ELECTRICAS		
9.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	2
9.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	6
9.03	INTERRUPTOR SIMPLE	und	2
9.04	LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON	und	2
9.05	CONEXION DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES A RED ELECTRICA	glb	1
10	OTROS		
10.01	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1

ITEM 13

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE HALCONES SULLANA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESCUADRON VERDE SULLANA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DEL LOCAL DE UNEME PNP SULLANA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE CARRETERAS PNP MARCAVELICA SULLANA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CARRETERAS PNP MARCAVELICA - SULLANA

Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1
2	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	DESMONTAJE DE COBERTURA DE ETERNIT INC. VIGAS METALICAS	m2	103.95
2.02	DESMONTAJE DE CIELORASO	m2	79.73
2.03	DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS	glb	1
2.04	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO	m2	1.25
3	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.0mm	m	61.05
3.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm	m	123.9
3.03	COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON	m2	107.61
4	CIELORASOS		
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO CON BALDOSAS	m2	74.57
5	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
5.01	VENTANA DE CRISTAL POLARIZADO SISTEMA DIRECTO e=6mm	m2	1.25
6	INSTALACIONES ELECTRICAS		
6.01	MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS	glb	1
7	OTROS		
7.01	ENRASE DE MUROS, RESANES Y OTROS	glb	1
7.02	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1

14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA DIVINCRI PIURA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DEL ALMACEN DE SERVICIOS GENERALES DE LA I MACREPOL PIURA		
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA OFICINA DE DISCIPLINA DE INSPECTORIA PNP PIURA		
Mantenimiento Correctivo de los Servicios Higiénicos de varones de la DIVINCRI PNP Piura			
Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	AGUA PARA LA ACTIVIDAD	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS	glb	1
1.03	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EN SS.HH.	m2	16
1.04	DEMOLICION DE PISOS EN RED DE AGUA EXISTENTE Y MUROS EXISTENTES	m2	28
2	CONCRETO SIMPLE		
2.01	CONCRETO FALSO PISO e=4"	m2	16
3	REVOQUES		
3.01	TARRAJEO EN DERRAMES, VIGAS Y COLUMNAS	m2	28
4	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	INSTALACION DE BATERIA PARA INODOROS	glb	1
4.02	INSTALACION DE BATERIA PARA DUCHAS Y LAVATORIOS	glb	1
4.03	RED COLECTORA DE Ø 4"	m	14
4.04	CAJA DE 600 X 600 mm	und	1
4.05	REGISTRO DE BRONCE 6"	und	1
4.06	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	4
4.07	CONEXIONES DE DESAGUE TRAMPA DE LAVATORIO	und	3
4.08	REUBICACION TANQUE DE AGUA DE ETERNIT DE 2500 LITROS INCLUYE ACC. INTERNOS EXISTENTE, SISTEMA DE NIVELES BOYAS	und	1
5	INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	4
5.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	1
5.03	EQUIPO LUMINARIA LED 60x60 PARA BALDOSA	und	4
6	GRIFERIAS		
6.01	GRIFERIA SIMPLE PARA LAVATORIO	und	7
6.02	GRIFERIA SIMPLE PARA DUCHA	und	6
7	APARATOS SANITARIOS		
7.01	MANTENIMIENTO DE INODORO (SISTEMA DE CONTROL TANQUE)	und	4
8	CARPINTERIA METALICA		
8.01	ESTRUCTURA METALICA	und	1
9	VARIOS		
9.01	PISO PORCELANICO ANTIDESLIZAZANTE	m2	14
9.02	CONTRAZOCALO CERAMICO h=2.10 m	m2	34.2
9.03	PUERTA DE CUBICULO CON MELAMINA	und	4
9.04	PUERTA DE MADERA PARA CUBICULOS DE DUCHA	und	3
9.05	TABIQUE DIVISORIO EN INODORO	m2	9.2
9.06	TABIQUE DE DRYWALL	m2	8.4
9.07	FALSO CIELO RASO	m2	15.7
9.08	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	14
9.09	LIMPIEZA GENERAL	glb	1

14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA DIVINCRI PIURA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DEL ALMACEN DE SERVICIOS GENERALES DE LA I MACREPOL PIURA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA OFICINA DE DISCIPLINA DE INSPECTORIA PNP PIURA

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ALMACEN DE SERVICIOS GENERALES DE LA I MACREPOL PIURA

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
1	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1
1.02	MOVLIZACION Y DESMOVLIZACION DE EQUIPOS	glb	1
2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	53.34
2.02	BASE GRANULAR e=0.15m. COMPACTADA PARA LOSA	m2	53.34
3	CONCRETO SIMPLE		
3.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² PARA LOSA DE PISO	m3	4.74
3.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DE PISO	m	8.25
3.03	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² PARA VEREDA	m3	2.51
3.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m	15.95
3.05	CONCRETO EN COLUMNAS f _c =175 kg/cm ²	m3	0.06
3.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	0.8
4	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x4"x2.0mm	m	19.4
4.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA TUBO DE FIERRO LAC DE 2"x2"x1.8mm	m	44.4
4.03	COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON	m2	41.29
5	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
5.01	MURO DE DRYWALL C/PLANCHA DE YESO-CARTON RH	m2	19.28
5.02	MURO LADRILLO K.K.DE SOGA	m2	7.04
6	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
6.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES	m2	33.26
7	PISOS Y PAVIMENTOS		
7.01	CONTRAPISO DE e=4cm	m2	39.39
7.02	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO	m2	56.04
8	ZOCALOS		
8.01	ZOCALO DE CERAMICA 25x40cm	m2	3.7
9	CARPINTERIA DE MADERA		
9.01	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm C/TRIPLAY 4mm INC. MARCO CEDRO 2"x3"	m2	2.1
10	CARPINTERIA METALICA		
10.01	VENTANA DE FIERRO INC. SEGURIDAD	m2	3
11	PINTURA		
11.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	42.51
11.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	60.77
12	INSTALACIONES ELECTRICAS		
12.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	8
12.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	2
12.03	INTERRUPTOR DOBLE	und	1
12.04	INTERRUPTOR TRIPLE	und	2
12.05	TABLEROS DISTRIBUCION EMPOTRABLE PVC 04 POLOS	und	1
12.06	LUMINARIA COMPLETA TIPO LED PLAFON	und	8
12.07	CONEXION DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES A RED ELECTRICA	glb	1
13	OTROS		
13.01	LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO	glb	1

14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA DIVINCRI PIURA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DEL ALMACEN DE SERVICIOS GENERALES DE LA I MACREPOL PIURA
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA OFICINA DE DISCIPLINA DE INSPECTORIA PNP PIURA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA OFICINA DE DISCIPLINA DE INSPECTORIA PNP PIURA

Item	Descripción	Und.	Metrado
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	AGUA PARA LA ACTIVIDAD	glb	1
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y EQUIPOS	glb	1
1.03	DESMONTAJE Y DEMOLICION DE PODIO DE LADRILLO	glb	1
2	CONCRETO SIMPLE		
2.01	CONCRETO DADOS $f_c=210$ kg/cm ²	m3	0.16
2.02	CONTRAPISO e=4 cm.ACABADO	m2	9.28
3	ESTRUCTURA METALICA		
3.01	TUBO CUADRADO DE 4" X 2.00MM DE APOYO	m	27.9
3.02	TUBO RECTANGULAR DE 2"X4"X 2.00MM - VIGUETA	m	43.8
3.03	TUBO RECTANGULAR DE 40X60X 1.50MM - VIGUETA SIMPLE	m	18
3.04	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 6" INCLUYE SOPORTE	m	3
4	CARPINTERIA DE MADERA		
4.01	ENTREPISO DE MATERIAL LIVIANO - OSB ESTRUCTURAL 18 MM	m2	9.28
5	PINTURAS		
5.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	38
6	INSTALACIONES ELECTRICAS		
6.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	2
6.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	1
6.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	2
6.04	EQUIPO LUMINARIA FLUORESCENTE DE 36 W	und	2
7	SERVICIOS HIGIENICOS		
7.01	TABIQUE DE DRYWALL	m2	32
7.02	VENTANAS SISTEMA DIRECTO	und	2
7.03	PUERTA CONTRAPLACADA MOLDEADA P-01	und	2
7.04	EQUIPAMIENTO DE SS.HH. INC. INODORO, LAVATORIO CON PEDESTAL, DUCHA, REVESTIMIENTO DE PISO Y CONTRAZOCALO 1.10 M ALTURA - ZONA SUCHA 1.80 M ALTURA	glb	2
7.05	CONEXIONES DE SALIDA DE DESAGUE INC. SOBRE LOSA	glb	1
7.06	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO, INC ELIMINACION DE ESCOMBROS Y OTROS	sem	1

5.3 PROCEDIMIENTO.

- El servicio a contratar es a todo costo, el contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, materiales y suministros, equipos maquinarias y herramientas y cualquier otro insumo y/o oficio especializado que se requiere hasta la conformidad para el cumplimiento del servicio.
- El contratista deberá programar las actividades descritas en el en cada **ítem**.
- El Contratista deberá contar con un personal de coordinación y responsable de la supervisión del servicio.

5.4 PLAN DE TRABAJO.

5.4.1 PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar su plan de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial las mismas que permitan alcanzar las metas establecidas en los presentes Términos de Referencia y su cronograma de ejecución, el mismo que deberá estar en función al tiempo de programación del servicio. El plan de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por un Ingeniero Civil o Arquitecto debidamente colegiado y habilitado.

5.4.2 CRONOGRAMA DE TRABAJO

Debe considerar el programa secuencial de los trabajos diarios a realizar, señalando el cronograma diario previsto para la ejecución de actividades según el plazo de ejecución total del servicio (**de cada ítem**), debiendo prever la disponibilidad de los materiales y la mano de obra para el cumplimiento de sus actividades.

El lugar y horario de inicio y final de la jornada de trabajo será previa coordinación con el área usuaria responsable del servicio.

5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

El Servicio de **Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura de las Comisarias, Unidades Especializadas y/o Sistémicas Pertenecientes a la I MACREPOL PIURA**, debe ceñirse a lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigentes y otros, así como planes de seguridad y de contingencia de ser necesario para la correcta ejecución del servicio.

Reglamentos Técnicos

Reglamento Nacional de Edificaciones.

Normas Técnicas

- ✓ Norma G.050 Seguridad durante el trabajo.
- ✓ N.T.P. GE.030 Calidad de la Construcción.
- ✓ Medidas de seguridad, de acuerdo a la Norma E.120 Seguridad durante la Construcción.
- ✓ Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar

SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con la Normatividad vigente referido a la propagación del COVID 19 y con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado con el Decreto Supremo N° 005- 2012-TR, en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas durante la ejecución de las actividades previstas en la orden de servicio y/o contrato.

5.6 IMPACTO AMBIENTAL.

El contratista para la ejecución del presente servicio se compromete a considerar criterios y prácticas que permitan contribuir a la protección, cuidado y sostenibilidad medioambiental.

Deberá adecuarse con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado con el Decreto Legislativo N° 1278, modificatorias y normas reglamentarias, y de la Ley General del Ambiente N° 28611 y sus modificatorias.

El contratista deberá asegurar el manejo selectivo, la prevención de impactos y riesgos ambientales, así como el uso de equipos, instalaciones e infraestructuras adecuadas para su manejo ambiental y sanitariamente adecuado de acuerdo al Artículo 29° de D. L. 1278 "Ley Gestión Integral de Residuos Sólidos".

5.7 SEGUROS.

El CONTRATISTA se compromete a contar con póliza de seguros contra todo riesgo y otros, de ser el caso, es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato, liberando a la Región Policial Piura de toda responsabilidad al respecto. El contratista se compromete a contratar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados, durante la prestación del servicio.

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR para la ejecución del presente servicio.

El contratista asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. En consecuencia, el contratista se obliga a que cada trabajador y/o profesional que prestará el servicio, cuente con los implementos de seguridad durante la prestación del mismo, según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse durante la ejecución del servicio.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra a todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar.

El contratista presentará una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso de que, en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentará para el perfeccionamiento del contrato la póliza del SCTR, y la relación del

personal que laborará en la ejecución del servicio, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y número de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.

Seguridad durante el servicio:

El personal propuesto del contratista deberá estar con su respectiva indumentaria (casco, chaleco reflectivo, u otros implementos) necesarios en la ejecución al inicio y final del servicio.

El contratista está obligado en el cumplimiento de los protocolos sanitarios que establece el Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, antes, durante y después de las actividades en la ejecución del servicio, con la finalidad de prevenir y controlar la propagación del COVID – 19, en el personal que interviene en la ejecución del servicio y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que esta se ejecutará.

5.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.8.1 LUGAR

La prestación del **servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura de las comisarias, Unidades Especializadas y/o Sistémicas Pertenecientes a la I MACREPOL PIURA**, de cada ítem se realizará en las direcciones detalladas en el **CUADRO N° 01**:

5.8.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de las comisarias, unidades especializadas y/o sistémicas pertenecientes a la I MACREPOL PIURA se realizará de acuerdo al plazo de cada ítem detallado en el **CUADRO N° 01**.

5.9 GARANTÍA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses posteriores a la entrega de la conformidad del servicio de cada ítem. El contratista deberá presentar declaración jurada para su cumplimiento.

5.10 RESULTADOS ESPERADOS.

El contratista deberá entregar en la totalidad del servicio en una sola entrega, la misma que deberá ser verificada a la culminación del plazo de ejecución, teniendo en cuenta que se haya cumplido con todo lo establecido en los términos de referencia, los mismos que deberán ser de satisfacción del área usuaria. El servicio deberá ser de óptima calidad.

6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

a) PERFIL DEL PROVEEDOR.

- ✓ El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ Contar con el Registro Único de Contribuyente Activo/Habido
- ✓ Su actividad principal dedicada al objeto de la contratación.

b) REQUISITOS DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado conforme a lo detallado en el CUADRO N° 02, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO y/o ACONDICIONAMIENTO y/o REPARACIÓN y/o REMODELACIÓN y/o ADECUACIÓN y/o HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

6.2 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

6.2.1 EQUIPAMIENTO

Las herramientas, equipos, materiales y accesorios a emplear deberán ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, las cuales deberán estar operativas y ser custodiadas por el contratista, para lo cual podrá usar la zona donde se realizarán los servicios.

El contratista, deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores. Asimismo, será el responsable por la calidad de los trabajos pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio.

6.2.2 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia de los presentes términos de referencia, deberá acreditarse el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas para cada ítem.

El contratista deberá contar con el personal calificado necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en **el cada ítem** de los presentes Términos de Referencia.

❖ PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO PARA CADA ÍTEM

Perfil

Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado:

Formación Académica

Acreditación:

El Título Profesional de Civil y/o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso de que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (02) dos años en servicios como residente y/o responsable y/o supervisor de servicios de MANTENIMIENTO y/o ACONDICIONAMIENTO y/o REPARACIÓN y/o REMODELACIÓN y/o ADECUACIÓN y/o HABILITACIÓN DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota muy importante:

El responsable del servicio representará al contratista como responsable técnico del servicio, el mismo que podrá estar empleado a tiempo parcial en la ejecución de otros servicios que este ejecutando entidad contratante.

B. OTRO PERSONAL PARA CADA ITEM

❖ PERSONAL TÉCNICO

Perfil

❖ Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.

Formación Académica:

Acreditación

La Constancia y/o certificado de Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso de que la constancia y/o certificado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (02) años de experiencia en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva

conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

❖ **Un (01) Operario Electricista.**

Formación Académica:

Acreditación

La Constancia y/o certificado de Operario Electricista será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso de que la constancia y/o certificado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (02) años de experiencia en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

❖ **Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias**

Formación Académica:

Acreditación

La Constancia y/o certificado de Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso de que la constancia y/o certificado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia

Experiencia mínima de (02) años de experiencia en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Observación Planteada:

Para LOS ITEM 04: ITEM 05: ITEM 10: ITEM 11: SE DEBERA presentar y/o ADICIONAR (UN SOLDADOR HOMOLOGADO O UN TECNICO EN MECANICA DE PRODUCCION CON TITULO A NOMBRE DE LA NACION)

Experiencia

Experiencia mínima de (02) años de experiencia en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- ✓ El Contratista proveerá la mano de servicios, materiales, equipos y herramientas para la correcta ejecución del servicio.
- ✓ El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos y herramientas necesarias para la óptima ejecución del servicio desde el punto de origen hasta las instalaciones de cada Comisaria, unidad especializada y/o sistémica de acuerdo al ítem, así como de cautelar los materiales, equipos y herramientas que se trasladen para la ejecución del servicio.
- ✓ Coordinación permanente, el contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del servicio a ejecutarse.
- ✓ El contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección al personal) para la ejecución del servicio.
- ✓ El contratista deberá dejar limpios y libre de contaminación los ambientes donde se realizó el servicio.
- ✓ El contratista deberá presentar para la suscripción de contrato una relación de los datos del personal profesional y personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especializado: Nombres y apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.
- ✓ El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documento de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito.

7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

La entidad brindará las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el jefe responsable del departamento de logística y el jefe responsable del área usuaria.

No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y que no cuenten con el seguro contra accidentes de trabajo.

7.2 ADELANTOS.

El presente servicio **NO** contempla el otorgamiento de adelantos.

7.3 SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar o transferir o ceder o traspasar o acordar con terceros, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato.

7.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación: Suma Alzada.

7.5 CONFIDENCIALIDAD.

Toda información de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA y de Cada área usuaria a la que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener la reserva absoluta en el manejo de la información del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la I MACRO REGPOL PIURA. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Se coordinará con el Jefe del Área de Infraestructura, e ingenieros civiles especialistas del área, Sección de Programación y Adquisiciones, el **Área Usuaria (Comisarias, unidades especializadas y/o sistémicas de la PNP de esta I MACREPOL PIURA);** quienes serán responsables de controlar las actividades a ejecutar de acuerdo al contrato y/o orden del servicio.

- ✓ **Áreas responsables de la supervisión del servicio:**

El área responsable de la supervisión del servicio: El jefe del área de infraestructura junto al personal especializado (ingenieros), supervisarán la ejecución del servicio solicitado, quienes coordinarán con el contratista en todo momento.

- ✓ **Área responsable de la recepción y que brindará la conformidad del servicio:**

La recepción del servicio, con la presencia del contratista, será otorgada por cada Jefe del Área Usuaria, profesional responsable de la supervisión y el encargado del área de infraestructura de la UE 003.

7.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio, será otorgada por el **jefe del Área Usuaria (Comisarias, unidades especializadas y/o sistémicas de la PNP de esta I MACREPOL PIURA);** profesional responsable de la supervisión del Área de Infraestructura de la UE: 003 (Ingeniero civil), el encargado del Área de Infraestructura de la UE: 003).

En concordancia al artículo 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones DS N°168-2020-EF.

Artículo 168. Recepción y conformidad

168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad

7.8 FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, que será efectivizado después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, la misma que deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

En concordancia al artículo 171 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones DS N°168-2020-EF.

Artículo 171. Del pago

171.1. La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Entidad:

- ❖ Informe favorable emitido por el personal especializado (Ingeniero especializado perteneciente al Área de Infraestructura de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA).
 - ❖ Acta de entrega de Terreno para inicio del servicio.
 - ❖ Informe de observaciones durante la ejecución del servicio (de ser el caso).
 - ❖ Acta de Recepción del Servicio.
 - ❖ Acta de observaciones de Recepción del Servicio (de ser el caso).
- Acta de conformidad del servicio emitida por el **jefe del Área Usuaría (Comisarias, unidades especializadas y/o sistémicas de la PNP de esta I MACREPOL PIURA)**; profesional responsable de la supervisión del Área de Infraestructura de la UE: 003 (Ingeniero civil), el encargado del Área de Infraestructura de la UE: 003).

Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- ❖ Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados el área técnica (de ser el caso).
- ❖ Panel fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- ❖ Copia simple de Seguro Contra Riesgos del tiempo trabajado del personal profesional y empleados.
- ❖ Comprobante de pago.

7.9 PENALIDADES APLICABLES.

7.9.1 PENALIDAD POR MORA.

Según Artículo 162.

En el numeral 162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

7.9.2. OTRAS PENALIDADES.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

N°	PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIO.	MULTA
01	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/2 de la UIT
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.	1/2 de la UIT
03	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada.	1/2 de la UIT
04	PERSONAL CLAVE PROPUESTO Cuando el personal propuesto del contratista no se encuentre en el servicio. La multa es por día.	1/2 de la UIT

La ENTIDAD comunicará al contratista por escrito o en el correo electrónico que adjuntó en los documentos para firma de contrato, indicando claramente las observaciones realizadas, para lo cual el CONTRATISTA tendrá el plazo de dos (02) días hábiles para realizar sus respectivos descargos, luego del cual la Entidad de acuerdo a su criterio y análisis de los hechos, aplicará la respectiva penalidad sin perjuicio de resolver el contrato.

7.10 RESULTADOS ESPERADOS.

El contratista deberá entregar la totalidad del servicio en una sola entrega, la misma que deberá ser verificada a la culminación del plazo de ejecución, teniendo en cuenta que se haya cumplido con todo lo establecido en los términos de referencia, los mismos que deberán ser a la entera satisfacción del área usuaria. El servicio deberá ser de óptima calidad.

7.11

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados será de un (01) año a partir de la conformidad del servicio.

7.12 EL SERVICIO SE ENCUENTRAN DEFINIDO EN:

- a) Ficha de homologación: NO
- b) Listado de Bienes y Servicios Comunes: NO
- c) Catálogos electrónicos de Acuerdo Marco: NO

7.13 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza tener conocimiento y poner en aplicación el ART. N° 138.4, clausula anticorrupción, del Decreto Supremo 344-2018-EF.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>A. PERSONAL CLAVE PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO PARA CADA ITEM</p> <p><u>Requisitos:</u> Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional de Civil y/o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>B. OTRO PERSONAL PARA CADA ITEM PERSONAL TÉCNICO</p> <p><u>Requisitos:</u> Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.</p> <p><u>Acreditación:</u> La Constancia y/o certificado de Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de que la constancia y/o certificado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>Requisitos:</u></p>

Un (01) Operario Electricista.Acreditación:

La Constancia y/o certificado de Operario Electricista será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso de que la constancia y/o certificado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Requisitos:**Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias**Acreditación:

La Constancia y/o certificado de Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso de que la constancia y/o certificado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PARA CADA ITEM**A. PERSONAL CLAVE
PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO****Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado**Requisitos:

Experiencia mínima de (02) dos años en servicios como residente y/o responsable y/o supervisor de servicios de MANTENIMIENTO y/o ACONDICIONAMIENTO y/o REPARACIÓN y/o REMODELACIÓN y/o ADECUACIÓN y/o HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

**B. OTRO PERSONAL
PERSONAL TÉCNICO****Un (01) Maestro de Obra y/o Técnico en Construcción.**Requisitos:

Experiencia mínima de (02) años de experiencia en general.

Un (01) Operario Electricista.Requisitos:

Experiencia mínima de (02) años de experiencia en general.

Un (01) Operario Gasfitero y/o Instalaciones Sanitarias

PARA EL ITEM 04: SE DEBERA ADICIONAR (UN SOLDADOR HOMOLOGADO O UN TECNICO EN MECANICA DE PRODUCCION CON TITULO A NOMBRE DE LA NACION).

PARA EL ITEM 05: SE DEBERA ADICIONAR (UN SOLDADOR HOMOLOGADO O UN TECNICO EN MECANICA DE PRODUCCION CON TITULO A NOMBRE DE LA NACION)

Requisitos:

Experiencia mínima de (02) años de experiencia en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente, de acuerdo al siguiente detalle por ITEM

CUADRO N° 02

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	MONTO FACTURADO PARA ACREDITAR EXPERIENCIA
ITEM 1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL COMEDOR Y DORMITORIO DE LA COMISARIA DE TACALA	S/.87,000.00
ITEM 2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS ALGARROBOS	S/.129,000.00
ITEM 3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DEL INDIO	S/.138,000.00
ITEM 4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DORMITORIOS DE LA COMISARIA DE TAMBOGRANDE	S/.94,000.00
ITEM 5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO Y COBERTURA DE LA COMISARIA LAS LOMAS- PIURA	S/.150,000.00
ITEM 6	SERVICIO DE CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA TAMARINDO- PAITA	S/.120,000.00
ITEM 7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE PUEBLO NUEVO DE COLAN	S/.89,000.00
ITEM 8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES -USE SULLANA	S/.93,000.00

CUADRO N° 02		
ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	MONTO FACTURADO PARA ACREDITAR EXPERIENCIA
ITEM 9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DORMITORIOS Y SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA PNP PAIMAS AYABACA	S/.250,000.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE TONDOPA	
ITEM 10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA SAN LUCAS DE COLAN- PAITA	S/.115,000.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CPNP DE CIUDAD DEL PESCADOR	
ITEM 11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA CPNP DE CASTILLA	S/.175,000.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL AUDIORIO DE CARRETERAS PNP PIURA	
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA COMISARIA DE SECHURA	
ITEM 12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA PNP DE CANCHAQUE- HUANCABAMBA	S/.180,000.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS RANCHOS - HUANCABAMBA	
ITEM 13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE HALCONES SULLANA	S/.205,000.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESCUADRON VERDE SULLANA	
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DEL LOCAL DE UNEME PNP SULLANA	
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE CARRETERAS PNP MARCAVELICA SULLANA	
ITEM 14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA DIVINCRI PIURA	S/.170,000.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ALMACEN DE SERVICIOS GENERALES DE LA I MACREPOL PIURA	
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA OFICINA DE DISCIPLINA DE INSPECTORIA PNP PIURA	

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de los ítem siguientes y siempre que los postores que declaren en el **Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa**, se acredita una experiencia de:

CUADRO N° 03		
ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	EN CASO EL POSTOR TENGA CONDICIÓN DE MYPE
ITEM 1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL COMEDOR Y DORMITORIO DE LA COMISARIA DE TACALA	9,366.12
ITEM 2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS ALGARROBOS	13,978.94
ITEM 3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DEL INDIO	14,999.23
ITEM 4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DORMITORIOS DE LA COMISARIA DE TAMBOGRANDE	10,167.24

ITEM 5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TECHO Y COBERTURA DE LA COMISARIA LAS LOMAS- PIURA	15,339.64
ITEM 6	SERVICIO DE CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA TAMARINDO- PAITA	12,499.41
ITEM 7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE PUEBLO NUEVO DE COLAN	9,575.63
ITEM 8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALES -USE SULLANA	10,076.14
ITEM 09	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS DORMITORIOS Y SERVICIOS HIGIENICOS DE LA COMISARIA PNP PAIMAS AYABACA	62,500.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE TONDOPA	
ITEM 10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA SAN LUCAS DE COLAN- PAITA	28,750.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CPNP DE CIUDAD DEL PESCADOR	
ITEM 11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA CPNP DE CASTILLA	43,750.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL AUDITORIO DE CARRETERAS PNP PIURA	
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LA COMISARIA DE SECHURA	
ITEM 12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA PNP DE CANCHAQUE- HUANCABAMBA	57,500.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA DE LOS RANCHOS - HUANCABAMBA	
ITEM 13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE HALCONES SULLANA	51,250.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ESCUADRON VERDE SULLANA	
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DEL LOCAL DE UNEME PNP SULLANA	
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE CARRETERAS PNP MARCAVELICA SULLANA	
ITEM 14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA DIVINCRI PIURA	42,500.00
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DEL ALMACEN DE SERVICIOS GENERALES DE LA I MACROPOL PIURA	
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA OFICINA DE DISCIPLINA DE INSPECTORIA PNP PIURA	

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **MANTENIMIENTO y/o ACONDICIONAMIENTO y/o REPARACIÓN y/o REMODELACIÓN y/o ADECUACIÓN y/o HABILITACION DE AMBIENTES EN INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[De 90] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Para ÍTEMS que <u>superan</u> los 30 D.C. De [38] hasta [43] días calendario: [5] puntos De [32] hasta [37] días calendario: [10] puntos Para ÍTEMS que <u>NO superan</u> los 30 D.C. De [25] hasta [29] días calendario: [5] puntos De [20...] hasta [24] días calendario: [10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando de l expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS, UNIDADES ESPECIALIZADAS Y/O SISTÉMICAS PERTENECIENTES A LA I MACREPOL PIURA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA** para la contratación de **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS, UNIDADES ESPECIALIZADAS Y/O SISTÉMICAS PERTENECIENTES A LA I MACREPOL PIURA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATAR EL SERVICIO DE **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS, UNIDADES ESPECIALIZADAS Y/O SISTÉMICAS PERTENECIENTES A LA I MACREPOL PIURA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

ANEXOS

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Si	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UE 003 REGION POLICIAL PURA
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022- REGION POLICIAL PIURA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

