

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VIA VECINAL TRAMO VIA IC 622 (CHANCHAJALLA) – PUENTE DESAGUADERO – TRAMO VIA IC 643 – EMP. AV. JORGE CHAVEZ DISTRITOS DE LA TINGUIÑA Y SAN JUAN BAUTISTA DISTRITO DE LA TINGUIÑA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2647467						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	38						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI 2647467					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N 1203-2025-GDU-MPI		Fecha de recepción	15 DE ABRIL DEL 2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DETALLE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVIDOR DE TRANSMISIBILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA VIAL TONCO VÍA IC 601 CHANCAYALLA - PUENTE DESARROLLADO - TONCO VÍA IC 641-SMP-AY. JORGE CHAVEZ DISTRITO DE LA TRINQUERA Y SAN JUAN BAUTISTA DISTRITO DE LA TRINQUERA DE LA PROVINCIA BENICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA PRIMERA ETAPA						
COSTO SUPLEN: 15,444,832.94						
PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 MESES (180 DIAS CALENDARIOS)						
UB	Descripción	Cantidad	Unidad	Incidente	Valor	Subtotal
01 PERSONAL PROFESIONAL						
01.01	Ing. Supervisor de Obra	1.00	100.00%	8.00	10,000.00	80,000.00
01.02	Asistente de Supervisor	1.00	100.00%	5.00	5,000.00	5,000.00
01.03	Supervisor de Calidad	1.00	100.00%	5.00	5,000.00	5,000.00
01.04	Especialista Asesor	1.00	100.00%	5.00	5,000.00	5,000.00
01.05	Especialista en Seguridad y Salud en Obra	1.00	100.00%	5.00	5,000.00	5,000.00
01.06	Especialista en Infraestructura y Obras de Arte	1.00	100.00%	5.00	5,000.00	5,000.00
01.07	Especialista en Estudios	1.00	100.00%	5.00	5,000.00	5,000.00
02 SEGURIDAD Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL						
02.01	SECT	1.00	100.00%	8.00	1,000.00	1,000.00
02.02	SEGURO DE ACCIDENTES DE TRABAJO - PERS	1.00	100.00%	8.00	1,000.00	1,000.00
03 ELEMENTOS DE SEGURIDAD						
03.01	Barra Seguridad	10.00				10.00
03.02	Barra de Acero	10.00				10.00
03.03	Chalco de Seguridad Técnico	10.00				10.00
03.04	Chalco de Protección Técnico	10.00				10.00
03.05	Trípode	10.00				10.00
03.06	Guantes de protección (par)	10.00				10.00
04 ALICERES Y OTRAS						
04.01	Alfiler de Obra	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
04.02	Alfiler de Obra para oficina (papel, impresora)	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
04.03	Alfiler de Obra	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
04.04	Alfiler de Obra	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
04.05	Alfiler de Obra	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
04.06	Alfiler de Obra	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
04.07	Alfiler de Obra	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
05 EQUIPOS DE LABORATORIO O SIMILARES						
05.01	Rotura de Probeta	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
05.02	Rotura de Probeta	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
05.03	Rotura de Probeta	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
05.04	Rotura de Probeta	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
05.05	Rotura de Probeta	1.00	100.00%	8.00	800.00	800.00
06 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA						
06.01	Ing. Supervisor de Obra	1.00	100.00%	8.00	10,000.00	10,000.00
06.02	Asistente de Supervisor	1.00	100.00%	5.00	5,000.00	5,000.00
06.03	Supervisor de Calidad	1.00	100.00%	5.00	5,000.00	5,000.00
06.04	Especialista Asesor	1.00	100.00%	5.00	5,000.00	5,000.00
COSTO DIRECTO						
TOTAL COSTO DE SUPERVISIÓN						

DE LA ENTIDAD


Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	SOLES	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16 DE ABRIL DEL 2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21 DE ABRIL DEL 2025
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>
5.	<div style="text-align: center;">  <p> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACION </p> <hr/> <p> <i>Abog. Katy Liset Pallaca Zea</i> SUBGERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA </p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	