

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE TELEFONIA FIJA INTEGRAL PARA EL IRTP**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERÚ  
RUC N° : 20338915471  
Domicilio legal : JR. JOSÉ GALVEZ 1040 LIMA (LIMA-LIMA-LIMA)  
Teléfono: : 619-0707  
Correo electrónico: : [pseleccion01@irtp.gob.pe](mailto:pseleccion01@irtp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **“SERVICIO DE TELEFONIA FIJA INTEGRAL”**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Oficina de Administración N° 00236-2024-IRTP-OA el 09 de setiembre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en el numeral 10 y 11 de los Términos de Referencia en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es GRATUITO, y se brindara únicamente de forma digital para ello, deben solicitarlo al correo electrónico: [pseleccion@irtp.gob.pe](mailto:pseleccion@irtp.gob.pe) y será enviado al correo del administrado.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba la Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) En caso deje de funcionar cualquiera de los enlaces SIP Trunk, el que permanezca activo deberá mantener el mismo número de cabecera y el mismo rango de DIDs (números entrantes) y DODs (números salientes) de manera automática. El Contratista deberá presentar **una declaración Jurada** indicando que cumplirá lo requerido, lo cual se presentará en la etapa de presentación de ofertas. Para dar la conformidad a lo solicitado, en la Etapa de Implementación (protocolo de pruebas), se pondrá a prueba esta funcionalidad, simulando el corte de los enlaces del servicio SIP Trunk, para lo cual se desconectará físicamente cada enlace.
- f) Certificado de Afiliación donde se indique el nombre oficial del equipo del Proveedor, el cual es miembro FIRST.
- g) Deberá contar con el respaldo de las marcas fabricantes de los equipos propuestos para la Central Telefónica, para ello deberá adjuntar un **documento del fabricante o distribuidor autorizado, la misma que puede ser emitida por el fabricante y/o dueño de la marca y/o representante autorizado y certificado del fabricante en Perú que respalden la solución presentada.**
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, dirigido al Área de Logística de la Oficina de Administración del IRTP en el horario de 08:30 a 17:30 horas de lunes a viernes o Mesa de Partes Virtual <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo señalado en el numeral 16 de los Términos de Referencia (Forma de pago).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Informática y Estadística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, dirigido al Área de Logística del IRTP (comprobante de pago) en el horario de 08:30 a 17:30 horas de lunes a viernes o de forma virtual <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### SERVICIO DE TELEFONIA FIJA INTEGRAL PARA EL IRTP

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Telefonía Fija Integral para el IRTP.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El requerimiento formulado tiene por finalidad pública, contar con el servicio de Telefonía Fija, con la mayor cobertura de señal dentro del territorio nacional, debiendo nuestro personal operativo, administrativo así como los funcionarios de la alta dirección mantener sus comunicaciones que permita facilitar el desarrollo de sus funciones, complementando sus labores con la asistencia de una comunicación rápida, permanente y de calidad, manteniendo una comunicación que permita las coordinaciones entre los miembros de la institución y estos con terceros, garantizando al personal las herramientas suficientes mientras presten sus servicios para el IRTP, a fin de lograr un óptimo resultado en los objetivos propuestos por la institución como señal del Estado, optimizando el incremento en la calidad y en la transmisión de nuestra señal; teniendo en cuenta, que no resulta un incremento excesivo en los gastos efectuados por la institución pero sin embargo, evaluándose su costo beneficio se puede advertir que es un servicio que complementa las labores de sus usuarios permitiendo una mayor cobertura de información, la misma que el IRTP tiene como objetivo brindar como medio de radiodifusión televisiva a su cargo, logrando con ello ejecutar diversas actividades y acciones a nivel nacional de difusión de contenidos educativos, informativos, culturales y de esparcimiento, con la finalidad de colaborar con la política del estado en educación y en la formación moral y cultural de los peruanos.

##### 3. ANTECEDENTES

La Oficina de Informática y Estadística (en adelante OIE) debe asegurar la continuidad de los servicios de voz en aspectos de calidad, disponibilidad, seguridad y administración. En tal sentido; la OIE formaliza el pedido del servicio de Telefonía Fija Integral por dos (02) años.

- El Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú cuenta con sistemas de telefonía IP basados en servidores de comunicación redundante en cada una de sus sedes e interconectados entre sí por 12 troncales IP:

##### Sede TvPeru

02 Appliance (principal y redundante) con el software para servidor de comunicaciones OmniPCX Enterprise R100.

- Se dispone de 36 puertos activos teléfono digital.
- Se dispone de 94 puertos activos teléfono analógico.
- Se dispone de 238 licencias teléfonos IP.
- Se dispone de 51 licencias para teléfonos SIP.
- Se dispone de 01 licencia de operadora profesional 4059 IP EE.
- Se dispone de 12 puertos acceso Primario.
- Se dispone de 16 puertos troncal analógica.
- Se dispone de licencia de reporte de tickets de llamadas entre anexos internos.
- La Sede Central y la Sede Administrativa están enlazadas de forma directa a través de un cable de fibra óptica.
- Se cuenta con 12 puertos analógicos (NDDI) utilizados de la siguiente manera: (04 Liceas Claro, 01 puerto analógico para línea 0800).
- 01 servidor con el software de gestión Omnivista 8770.





#### Sede Radio Nacional

En la sede Radio Nacional se cuenta con 02 Media Gateways el sistema operativo del servidor de comunicaciones OmniPCX Enterprise R100 de la sede Radio Nacional y las licencias de usuario telefónico se encuentra alojado en la tarjeta CS (principal y redundante). A continuación, la distribución de las licencias de usuario telefónico:

- Se dispone de 16 puertos teléfono digital.
  - Se dispone de 40 puertos teléfono analógico.
  - Se dispone de 01 licencia teléfono IP.
  - Se dispone de 01 puerto acceso Primario.
- El tráfico externo se realiza a través de la asignación de cuentas de telefonía y en algunos casos con anexos liberados.
  - Se cuenta con un servicio contratado de soporte para la Central Telefónica y Software de Tarificación.
  - Se cuenta con licencia del software de Tarificación PCSISTEL versión 8 (1,000 anexos).

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General:

- Contratar un servicio de telefonía fija integral para el IRTP, que posibilite un acceso seguro, fácil y rápido a las comunicaciones haciendo uso también de Tecnología de Voz IP con el propósito de difusión y acceso a información institucional.
- Ampliar las capacidades del sistema de comunicaciones unificadas con el que se cuenta. Esto permitirá brindar nuevos servicios avanzados de colaboración que aumenten la productividad y reduzcan los tiempos en desplazamientos.

##### 4.2. Objetivos Específicos:

- Contar con un servicio de telefonía fija integral, que facilite las comunicaciones de voz a la institución (interna y externa).
- Administración centralizada de la infraestructura y los servicios de voz.
- Capacidad en la administración de los servicios de voz.
- Soporte Técnico.

#### 5. Alcance

El alcance del servicio incluye:

- Todas las áreas de la sede Central (Av. José Gálvez N° 1040 – ciudad de Lima).
- Todas las áreas de la sede Administrativa (Av. Paseo de la República N° 1110 – ciudad de Lima).
- Todas las áreas de la sede Transportes (Av. Iquitos N° 1483 - La Victoria – ciudad de Lima).
- Todas las áreas de la sede Radio Nacional (Av. Petit Thouars N° 447 – Ciudad de Lima).
- Todas las áreas de la sede Almacén Central (Av. Oscar Benavides N° 200 - San Luis – ciudad de Lima).



PERÚ

Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Todas las áreas de la sede Planta La Crónica (Av. Venezuela N° 4721 - San Miguel - ciudad de Lima).
- Estación Digital (Transmisor Digital TV / Caseta Operadores) y Estación Analógica (Transmisor Analógico TV / Transmisor Radio FM) - (Morro Solar - Chorrillos - ciudad de Lima).

## 6. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio debe proveer la comunicación hacia la PSTN, el cual deberá proporcionar soporte, mantenimiento y los recursos mínimos que considere necesarios en la solución integral que brinde al Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP, para las comunicaciones telefónicas.

### 6.1 Características específicas del servicio requerido:

- 6.1.1 El Contratista deberá proveer el Servicio de Telefonía Fija Troncal SIP (SIP Trunk) a través de un (01) enlace principal con sesenta (60) canales de voz. El servicio se deberá instalar en la Sede Central del IRTP, ubicada en Av. José Gálvez N° 1040, utilizando como medio de transporte fibra óptica en todo su recorrido, desde un punto de presencia (PoP) del Contratista hasta la Sede central. Se deberá entender por PoP a un local del Contratista en donde se encuentran equipos activos (capa 3) que permiten a los clientes el acceso a la red del Contratista para la conexión a los servicios de telefonía fija y/o transmisión de datos y/o internet.
- 6.1.2 El Contratista, también deberá proveer el Servicio de Telefonía Fija Troncal SIP (SIP Trunk) a través de otro (01) enlace el cual deberá ser configurado como contingencia del enlace principal con sesenta (60) canales de voz. El servicio se deberá instalar en la Sede Central del IRTP, ubicada en Av. José Gálvez N° 1040, Cercado de Lima, Lima, utilizando como medio de transporte fibra óptica en todo su recorrido, desde un punto de presencia (PoP) del Contratista hasta la Sede central. El PoP para este enlace debe ser distinto al del enlace principal (indicado en el punto 6.1.1). Para corroborar lo anterior El Contratista deberá adjuntar como parte de su propuesta técnica un documento con la proyección del tendido de fibra óptica en donde se debe apreciar la ruta de ambos enlaces. Adicionalmente, El Contratista debe indicar las ubicaciones (dirección, distrito, provincia, departamento) de los puntos de presencia (PoP) desde donde partirán los enlaces (principal y contingencia).
- 6.1.3 En caso deje de funcionar cualquiera de los enlaces SIP Trunk, el que permanezca activo deberá mantener el mismo número de cabecera y el mismo rango de DIDs (números entrantes) y DODs (números salientes) de manera automática. El Contratista deberá presentar una declaración Jurada indicando que cumplirá lo requerido, lo cual se presentará en la etapa de presentación de ofertas. Para dar la conformidad a lo solicitado, en la Etapa de Implementación (protocolo de pruebas), se pondrá a prueba esta funcionalidad, simulando el corte de los enlaces del servicio SIP Trunk, para lo cual se desconectará físicamente cada enlace.
- 6.1.4 Para la sede de Radio Nacional El Contratista deberá proveer el Servicio de Telefonía Fija Troncal SIP (SIP Trunk) a través de un (01) enlace con treinta (30) canales de voz, el cual será utilizado como un enlace de contingencia al Servicio actual de Telefonía en dicha sede. El medio de transporte para este enlace debe ser fibra óptica en todo su recorrido. Se deberán configurar un total de 30 DIDs. El Contratista deberá considerar todo el hardware y software que requiera para su funcionamiento en la central/Gateway actual (propiedad de IRTP). Los DID configurados en Radio Nacional debería ser transparente ante cualquier caída de enlace VPN con la sede principal.



PERÚ

Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- 6.1.5 El Contratista deberá proveer como mínimo 200 números DID en la Sede Central (Av. José Gálvez N° 1040 – Santa Beatriz – Cercado de Lima, Lima), con la finalidad de poder acceder a una extensión telefónica directamente sin pasar por una operadora. El Contratista deberá realizar los trámites correspondientes de acuerdo a la normativa de portabilidad para mantener el actual número de cabecera y los 200 números DID.
- 6.1.6 El Contratista debe contar con un backbone propio, el cual debe contar con anillos redundantes y estar implementado con fibra óptica.
- 6.1.7 El servicio a brindar deberá estar soportado sobre una red con tecnología MPLS.
- 6.1.8 El protocolo de señalización deberá ser SIP.
- 6.1.9 El servicio deberá configurarse en hunting, el número actual de la cabecera deberá mantenerse. El Contratista deberá realizar los trámites correspondientes de acuerdo a la normativa de portabilidad para mantener el actual número de cabecera.
- 6.1.10 El servicio deberá tener descubrimiento del número de la llamada entrante.
- 6.1.11 Deberá tener acceso gratuito a los servicios de emergencia.
- 6.1.12 Deberá tener las siguientes bolsas mensuales para llamadas a cualquier hora del día:
- Bolsa de 17,000 minutos mensuales para llamadas a fijos en Lima a cualquier hora del día.
  - Bolsa de 28,000 minutos mensuales para llamadas de fijos a móviles a cualquier hora del día.
  - Bolsa de 1200 minutos mensuales para llamadas a larga distancia nacional a fijos a cualquier hora del día.
  - Bolsa de 500 minutos mensuales para llamadas a larga distancia internacional a fijos a cualquier hora del día.
  - Bolsa de 600 minutos mensuales para llamadas a larga distancia internacional a móviles a cualquier hora del día.
  - No incluye los destinos internacionales de fijos y móviles de: Cuba, India, Afganistán, Bangladesh, Pakistán y los destinos no frecuentes (Diego García, Islas Cook, Timor del Este, Kiribati, Nauru, Isla Norfolk, Isla Salomón, Tokelau, Tuvalu, Vanuatu, Islas Wallis & Fortuna, Corea del Norte, Guinea Bissau, Sta. Helen, Comoros, Antártica, Sao Tome & Príncipe, Thuraya, Congo, Isla Ascensión, Islas Falkland, Islas Christmas & Cocos, Isla Reunion, República de Djibouti, Antillas Francesas, Isla Marshall, República de Maldivas, Islas Cabo Verde, Isla Mayotte). El valor del consumo a facturar deberá ser el consumo efectivo de los minutos.
- 6.1.13 El costo por minuto adicional deberá ser el mismo que el costo considerado por minuto dentro de las bolsas.
- 6.1.14 Las llamadas a fijos locales deberán ser contabilizadas al minuto, no se deberá considerar cargo por establecimiento de llamada.





Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- 6.1.15 De exceder los minutos de las bolsas mensuales indicado en los numerales anteriores o en caso se realicen llamadas a otros destinos (satelitales u otros no contemplados en las bolsas), el costo será asumido por el IRTP.
- 6.1.16 El contratista deberá proporcionar sin costo adicional cuatro (04) números 0-800 para la recepción de llamadas (sin costo para el que llame de teléfonos fijos y móviles en Lima), los mismos que deberán estar asociados a dos de los DID's del Servicio de Troncal SIP. El consumo de estas llamadas será descontado de la bolsa de minutos correspondiente indicados en el punto 6.1.12.
- 6.1.17 Servicio de Facturación transparente, es decir se deberá indicar de manera detallada las conexiones o llamadas salientes, así como los minutos reales consumidos en forma mensual, deberá tener los siguientes campos como mínimo: teléfono de origen, teléfono de destino, hora inicial, hora final, minutos, tarifa, operador, tipo de teléfono. Los que deberán llegar mensualmente en un CD o mediante correo electrónico, en formato MS Excel.
- 6.1.18 El operador no deberá aplicar restricciones de bloqueo para ningún tipo de llamada, sólo lo hará cuando IRTP se lo solicite por escrito a través del área responsable del servicio. En caso se solicite realizar el bloqueo, este se aplicará a todo el prefijo de la numeración destino y se hará efectivo para todos los usuarios.
- 6.1.19 Así mismo, debido a que IRTP implementará un Sistema de Telefonía IP, se solicita que el Contratista entregue circuitos privados (servicio de interconexión) utilizando como medio de transporte fibra óptica canalizada (backbone y última milla) en las siguientes sedes (incluye la provisión del equipo router), la sede Central será la sede TV Perú como principal:

Nº	SEDE	DIRECCION	ANCHO DE BANDA TOTAL (Kbps)
1	Sede TV Perú (Sede Central) – Enlace Principal	Av. José Gálvez N° 1040	7168 Kbps con opción a priorizar tráfico de voz
2	Sede TV Perú (Sede Central – Enlace Contingencia)	Av. José Gálvez N° 1040	7168 Kbps con opción a priorizar tráfico de voz
3	Sede Radio Nacional	Av. Petit Thouars N° 440	5120 Kbps con opción a priorizar tráfico de voz
3	Sede Almacén Central	Calle. Mariscal Oscar Benavides N° 200 San Luis	1024 Kbps con opción a priorizar tráfico de voz
4	Sede Planta La Crónica	Av. Venezuela N° 4721 - San Miguel	1024 Kbps con opción a priorizar tráfico de voz

- 6.1.20 Así mismo, deberá manejar a nivel de backbone, por lo menos tres clases de servicio (QoS). El Contratista deberá proveer una herramienta de monitoreo de acceso web que permita la visualización del consumo de ancho de banda y la exportación del consumo de ancho de banda de cada sede, diferenciados por tipo de tráfico (mínimo tres QoS), también se podrá mostrar el consumo por protocolo de manera opcional. En la Propuesta Técnica El Contratista deberá indicar que considera dicha herramienta para la prestación del servicio.
- 6.1.21 El servicio debe estar disponible las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana los trescientos sesenta y cinco (365) días del año. La disponibilidad del servicio debe ser del 99.50% mensual.



PERÚ

Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

6.1.22 El Contratista deberá considerar el equipamiento que considere necesario para la prestación del Servicio de Telefonía Fija SIP Trunk, para ello proporcionará como parte de su oferta lo siguiente:

a) Arquitectura de la Solución de Telefonía IP:

- El sistema a ofertar debe ser parte de una plataforma que tenga la capacidad de brindar un servicio unificado de comunicaciones sobre protocolo IP, es decir, permitir el ingreso, conexión y establecimiento de sesiones basadas en múltiples medios como: voz, video, mensajería instantánea, correo electrónico y otros.

b) Características de la solución a instalar en la Sede Central:

#### ACTUALIZACION DE SISTEMA TELEFONICO Y REDUNDANCIA

- El objetivo de los presentes requerimientos técnicos es la actualización de los servidores de comunicación mencionados a la última versión liberada por el fabricante, de manera tal que el servidor de comunicaciones este en capacidad de manejar multimedia en forma nativa (video, voz, mensajería instantánea) y servicios de conversación entre múltiples dispositivos. Esto permitirá asegurar que el sistema se pueda adaptar rápidamente a las nuevas tendencias y experiencias de comunicación actuales y futuras.
- El contratista debe incluir todo el hardware y software necesarios para su funcionamiento.
- Con la actualización del sistema, se requiere que se mantengan todas las licencias existentes de usuarios IP, servicios de correo de voz, operadoras, etc.

#### PLATAFORMA DE COMUNICACIONES:

- El sistema operativo de la solución una vez actualizado debe cumplir los siguientes requisitos:
  - o Tiempo Real
  - o Robusto (preferentemente versiones comerciales de Unix/Linux)
  - o La solución debe poder alcanzar confiabilidad de 99.9%.
  - o Arquitectura cliente/servidor
- El servidor de llamadas debe ser de tipo cliente servidor con una arquitectura modular que permita ofrecer un crecimiento futuro del sistema sin necesidad de cambiar el hardware ofrecido.
- Debe contar con tecnología Bluetooth en los aparatos telefónicos IP de alta gama e incluir los respectivos auriculares Bluetooth.
- Es indispensable que el sistema soporte la conexión de como mínimo los siguientes tipos de aparatos telefónicos:
  - o Teléfonos analógicos
  - o Faxes
  - o Teléfonos IP
  - o Teléfonos digitales
  - o SoftPhones (basados en software) para PCs, smartphones y tablets.
  - o Se debe poder conectar los siguientes accesos públicos /privados:
    - o Líneas troncales analógicas
    - o Líneas troncales digitales RDSI (PRI y BRI).
    - o Líneas troncales SIP
    - o Redes de datos IP, Internet, etc.



Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Todos los teléfonos IP y las comunicaciones de estos con otros tipos de teléfonos o troncales, debe poder configurarse con los estándares de compresión G711, G729 y G722.
- El servidor de llamadas debe permitir implementar servicios de música en espera ya sea de manera interna como conectando dispositivos externos de música.
- Las aplicaciones de correo de voz deben ser específicas para el sistema (integrado), de la misma marca e integrado en el mismo servidor de la central.
- La solución debe permitir, a futuro, distribuir dispositivos o gabinetes remotos, a través de redes LAN/WAN, con supervivencia local en caso de caídas del enlace IP, y asegurando el 100% de servicios del servidor de llamadas a todos los usuarios dependientes de dicho dispositivo.
- El dispositivo o gabinete remoto también debe tener la capacidad de tomar el control del nodo principal (usuarios y accesos públicos) en caso que éste interrumpa su funcionamiento, de tal forma que la solución ofrecida tenga un segundo nivel de redundancia.
- El contratista debe actualizar la plataforma de colaboración de voz, datos y video a la última versión disponible del fabricante, esta solución deberá ser de tipo empresarial que permita a IRTP contar con 30 anexos telefónicos virtuales, de manera digital; en integración y compatibilidad con actualización de la central telefónica que cuenta la entidad. El alcance incluye la instalación, configuración, pruebas y puesta en funcionamiento de la solución. El postor deberá de asegurar la integración de la solución con la actualización de la central telefónica de la entidad para lo cual deberá de incluir las licencias que sean necesarias en la central telefónica para que pueda ser utilizada por los usuarios que cuenten con la licencia respectiva.
- El contratista deberá proveer una solución de comunicación unificada como servicio basado en la nube y de nivel empresarial con conexión a la central telefónica del IRTP. Deberá proveer un cliente de software de multidispositivo compatible con: PC Windows, Mac OSx, cliente basado en web, Smartphones (Android e iOS), Tablet (Android). Como máximo se deberá soportar hasta 5 dispositivos por usuario. No será necesaria la conectividad VPN entre el dispositivo y la infraestructura de la nube, solo se requiere una conexión a Internet.
- El contratista debe incluir la renovación de la suscripción por el tiempo de vigencia del contrato para habilitar 30 anexos virtuales.
- La actualización deberá incluir también el upgrade del software de la consola de operadora a la última versión liberada por el fabricante.
- Como parte de la evolución del fabricante el postor deberá reemplazar los componentes de hardware en la sede central del IRTP que ya se encuentren desfasados:
  - Reemplazo de los dos (02) servidores (principal y redundante) de la sede principal IRTP con las siguientes características mínimas por cada servidor:

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad	(02) Unidades
Factor de Forma	Rackeable 1U
Procesadores	Un (01) procesadore instalado, de última generación soportada por el fabricante, con 8 Cores, 2.1GHz de frecuencia y 18MB de caché L3 como mínimo.





Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Memoria RAM	Deberá tener al menos 24DIMM slots, además deberá poder escalar hasta 4 TB de Memoria RAM. el servidor deberá tener instalado 32 GB de RAM
Cantidad de Discos	Deberá soportar mínimo de 8 discos internos
Tipo de Discos	Deberá soportar discos de SATA, NL SAS, SAS y SSD
Capacidad Interna	Deberá tener 02 discos 1 TB SAS 10K RPM El equipo deberá soportar hasta 180 TB como mínimo.
Controlador de Disco	Controladora RAID incorporado con capacidad para RAID 0/1/10/5/50/6/60 con 2Gb de Cache
Adaptador de Red	02 a más puertos 01Gb. ethernet
Tarjeta HBA	Deberá soportar de puertos FC.
Slots PCIe	Deberá soportar hasta 3 PCIe
Interfaces	Hasta 04 puertos USB y 01 puerto VGA. 01 puerto de gestión remota.
Fuentes de Poder	Dos (02) fuentes redundantes instaladas de 750W o superior y conexión en caliente.
Rieles	Accesorios para montaje en rack y brazo organizador de cables incluido.
Sistemas Operativos	Deberá ser compatible con los siguientes Sistemas Operativos: Microsoft Windows Server 2016 y 2019; Red Hat Enterprise Linux 7; SUSE Linux Enterprise Server 12 y 15; VMware vSphere (ESXi) 6.5 y 6.7.
Licenciamiento Incluido	Se deberán considerar las licencias de virtualización VMWARE para la totalidad de procesadores. Deberá considerarse el licenciamiento de gestión centralizada.
Consideraciones	El equipo ofertado deberá ser nuevo, de primer uso. No se aceptará equipo remanufacturados.

- En cada uno los servidores se deberán instalar gateways virtualizados con los recursos DSP suficientes para atender los dos SIP Trunk de 60 canales c/u de la sede IRTP.
- El postor deberá proveer tres (03) Session Border Controller (SBC físico). Cada SBC deberá incluir una cantidad de licencias para atender cada uno de los enlaces SIP Trunk hacia la red pública:
  - SBC 1, licencias para 60 sesiones SIP para enlace SIP Trunk principal IRTP
  - SBC 2, licencias para 60 sesiones SIP para enlace SIP Trunk redundante IRTP
  - SBC 3, licencias para 30 sesiones SIP para enlace SIP Trunk Radio Nacional.

Cada SBC deberá cumplir con las siguientes características mínimas:



Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad	03 unidades
Factor de Forma	Rackeable
Cantidad máxima de sesiones de señalización	250
Cantidad máxima de sesiones RTP/SRTP	250/250
Cantidad máxima de sesiones de transcodificación	57
Interfaces de conexión a la red	04 (10/100/1000)
Seguridad	Control de acceso: Protección de velocidad de línea DoS/DDoS, limitación del ancho de banda, lista negra dinámica (sistema de detección de intrusiones) Firewall VOIP: Gestión de agujeros de RTP, detección y prevención de RTP no autorizados, política de mensajes SIP, bloqueo de RTP Cifrado: TLS, DTLS, SRTP, HTTPS, SSH, autenticación de resumen SIP cliente/servidor, resumen RADIUS Privacidad: Ocultación automática de topología, privacidad del usuario Separación de tráfico: Separación de interfaz VLAN/física para múltiples medios, control y interfaces OAMP
Interoperabilidad	SIP B2BUA: Transparencia SIP total, pila SIP madura y ampliamente implementada, modo proxy con estado Registro y autenticación: SIP Registrar, registro en nombre de usuarios/servidores, autenticación de acceso SIP Digest Mediación de transporte: Mediación entre SIP sobre UDP/TCP/TLS/WebSocket, IPv4/IPv6, RTP/SRTP (SDS/DTLS) Transcodificación: Normalización del codificador que incluye transcoding, aplicación del codificador y repriorización, amplio soporte de vocodificador: G.711, G.723.1, G.726, G.729A/B, GSMFR, AMRNB, AMRWB (G.722.2), SEDANB/ WB, OpusNB/ WB, iLBC
Calidad de Voz	Control de admisión de llamadas: Limite el número y la tasa de sesiones y registros simultáneos por par para direcciones entrantes y salientes Marcado de paquetes: Etiquetado VLAN 802.1p/Q, DiffServ, TOS
Manejo de llamadas SIP	Tipos de medios SBC: Audio/Video/Fax/Texto/Protocolo de retransmisión de sesión de mensajes (MSRP)/Protocolo de control de piso binario (BFCP)



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- En la sede principal de IRTP el postor deberá considerar el reemplazo del hardware desfasado y sin soporte del fabricante (Gateway ACT) que actualmente atiende teléfonos digitales y analógicos de la sede central. El reemplazo será por un Gateway vigente en el catálogo del fabricante que atenderá únicamente teléfonos analógicos con la siguiente capacidad:

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad	01 unidad
Factor de Forma	Rackable
Cantidad de slots para insertar tarjetas de control y/o de telefonía	09
Interfaces de conexión a la red	02 puertos ethernet para conexión a la red (LAN1/LAN2)
Fuente de poder	220V / 150W
Puertos para teléfono analógico	Cantidad: 32 (provistos por 02 tarjetas)
Puertos para conexión troncal analógica	08 (provistos por 01 tarjeta)
Tarjetas de control y compresión para voz sobre IP	03
Material de reemplazo para el MDF (actualmente basado en regletas IDC)	Patch panels, patch cords y ordenadores para el reflejo de 32 puertos analógicos y 08 troncales analógicas a ser instalados en el mismo gabinete donde se instalará el reemplazo del Gateway ACT

- En la sede Radio Nacional el postor deberá considerar la inclusión del hardware y licenciamiento necesario para que la central OXE de esa sede pueda gestionar los 30 canales SIP Trunk de telefonía pública.

#### APARATOS TELEFONICOS REQUERIDOS

- El sistema telefónico debe incluir teléfonos IP de la misma marca de la plataforma de comunicaciones, desde los más simples hasta los ejecutivos, desde los que son utilizados para comunicarse hasta los que permiten integrar aplicaciones gráficas.
- Deben ser compatibles con alimentación IEEE 802.3af, deben contar sin embargo con fuente de poder local, soporte G711, G729 y G722, y calidad de servicio.
- Deben contar con soporte DHCP y TFTP, con indicador de mensajes, control de volumen, guías vocales en español.



Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Cuadro de características de los teléfonos:

Teléfonos IP Básicos	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pantalla blanco y negro de 2,8 pulgadas, 64 x 128 píxeles</li> <li>4 teclas de navegación, ok y cancelar</li> <li>2 x 3 teclas a los lados de la pantalla</li> <li>Teclas de función: Colgar/descolgar, Teclado de marcación, Silencio con LED, Teclas de volumen +/-, Manos libres con LED, 2 teclas personales/LED, Volver a marcar, Información y mensaje con LED</li> <li>Hasta 52 teclas programables</li> <li>Doble puerto Ethernet Gigabit RJ-45 Interfaz de red 10/100/1000 para conexión LAN y PC</li> <li>Puerto RJ-9 para teléfono con cable</li> <li>1 puerto USB-C</li> <li>1 puerto USB-A (5V, 100mA)</li> <li>Alimentación a través de Ethernet (IEEE 802.3af) Clase 1</li> <li>Superbanda ancha: microteléfono, auriculares y manos libres</li> <li>Compatible con audífonos (HAC)</li> <li>Altavoz dúplex completo</li> <li>Cancelación de eco acústico</li> <li>Códec OPUS</li> <li>Banda ancha G722</li> <li>G711 (ley A y ley Mu)</li> <li>G729 AB</li> <li>DHCP e IP estática: Host manual o dinámico, protocolo de configuración (DHCP), configuración de red (RFC213)</li> <li>Compatibilidad con QoS, Etiquetado IEEE 802.1p/Q (VLAN), TOS de capa 3 y DSCP, Ticket QoS, LLDP-MED</li> <li>Cliente IEEE 802.1 AB/LLDP-MEDm, (IPv4/IPv6, VLAN automática, adquisición, gestión PoE, información de inventario)</li> <li>Autenticación: básica o resumida, 802.1x</li> <li>Resumen de mensaje 802.1x 5 (MD5)/TLS: para autenticación, cliente gestión de certificados (con despliegue centralizado)</li> <li>Ataque de denegación de servicio (DoS)</li> <li>Protección contra la falsificación de ARP</li> <li>Transporte: TLS 1.2 y SRTP</li> <li>Cifrado y autenticación del tráfico de señalización</li> <li>Cifrado del tráfico multimedia.</li> <li>Soporte SCEP</li> <li>Enviado con certificado (X509v3) instalado</li> <li>Certificados para 802.1x EAP-TLS</li> <li>Compatibilidad con VPN IPsec</li> <li>Con sus respectivas Licencias y cables Patch Cord utp CAT 6 de 3 metros color negro por cada teléfono IP</li> </ul>
-------------------------	----	--



Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- El contratista debe instalar y configurar los equipos telefónicos IP requeridos.
- El contratista debe incluir una garantía por el hardware requerido por el tiempo de vigencia del contrato.
- El contratista deberá incluir en su propuesta una licencia que permita habilitar la tarificación de llamadas entre anexos internos de la central telefónica de IRTP. Esta licencia activará el registro de la duración de las llamadas establecidas entre anexos internos en el CDR de la central telefónica. Esta información podrá ser obtenida luego por un sistema de tarificación externo para su posterior análisis y generación de reportes.

#### EQUIPOS DE CONECTIVIDAD

- El contratista deberá renovar la garantía y soporte por los equipos de conectividad que actualmente tiene la entidad (01 controlador Wireless marca Alcatel-Lucent Modelo OAW-4010-RW y 25 Remote Access Points marca Alcatel-Lucent modelo OAW-AP203RP) por el tiempo de vigencia del contrato.

Modelo	Número de Serie
OAW-4010-RW	CG0045653
OAW-AP203RP	CNJFK2T06K
OAW-AP203RP	CNJFK2T06N
OAW-AP203RP	CNJFK2T07F
OAW-AP203RP	CNJFK2T055
OAW-AP203RP	CNJFK2T006
OAW-AP203RP	CNJFK2T06W
OAW-AP203RP	CNJFK2T04K
OAW-AP203RP	CNJFK2T00T
OAW-AP203RP	CNJFK2T00R
OAW-AP203RP	CNJFK2T01F
OAW-AP203RP	CNJFK2T016
OAW-AP203RP	CNJFK2T02P
OAW-AP203RP	CNJFK2T05D
OAW-AP203RP	CNJFK2T05F
OAW-AP203RP	CNJFK2T03X
OAW-AP203RP	CNJFK2T02V
OAW-AP203RP	CNJFK2T035
OAW-AP203RP	CNJFK2T058
OAW-AP203RP	CNJFK2T01C
OAW-AP203RP	CNJFK2T01Y
OAW-AP203RP	CNJFK2T03L
OAW-AP203RP	CNJFK2T03T
OAW-AP203RP	CNJFK2T048
OAW-AP203RP	CNJFK2T02S
OAW-AP203RP	CNJFK2T02T





PERÚ

Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- El contratista debe garantizar el funcionamiento permanente de la central telefónica y las comunicaciones de voz (telefonía fija) en el IRTP, para lo cual brindará el soporte necesario que aseguren la continuidad del servicio.
- Servicio de Mantenimiento Preventivo trimestral, para la verificación del buen funcionamiento de la central telefónica para lo cual el contratista ganador deberá enviar un cronograma detallando las fechas y horas programadas en coordinación con el IRTP, puede ser presencial y/o remoto.
- El servicio de mantenimiento preventivo integral debe consistir en dos (02) visitas Anual en el que se realizarán labores de mantenimiento (limpieza de todos los equipos de comunicación, componentes que tiene la central telefónica, limpieza y revisión integral de funcionamiento del software), previa coordinación de dos semanas de anticipación con el IRTP.
- Servicio de mantenimiento correctivo a requerimiento del IRTP, para subsanar cualquier deficiencia que pudiera producirse en la central telefónica, así como el reemplazo de piezas y componentes originales cuando lo requiera, sin costo para el IRTP, durante el periodo de vigencia del contrato y que incluya también el reemplazo de teléfonos IP, en calidad de préstamo por fallas comprobadas.
- Después de cada mantenimiento preventivo, el contratista debe hacer entrega al IRTP un reporte de servicio, el cual tendrá que reflejar el estado en el que se encuentra el servicio de telefonía fija y las recomendaciones técnicas correctivas que se deberán efectuar, de ser necesarias.

#### Tarificación de llamadas internas

- 6.1.23 Se requiere la actualización del software de tarificador PCsistel a la última versión, el contratista deberá considerar también el soporte, mantenimiento y actualizaciones del software de tarificación por todo el periodo de duración del contrato.
- 6.1.24 Para el servicio de mantenimiento deberá considerarse una visita trimestral de 04 horas por todo el periodo de duración del contrato en horario de oficina de lunes a viernes de 09:00am a 17:00pm.

#### 7. De la supervisión y calidad del servicio

- El servicio estará bajo la supervisión de la Oficina de Informática y Estadística.
- EL CONTRATISTA mantendrá el control y supervisión permanente de todos los aspectos relacionados al servicio.
- Ante una falla o avería (interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo) comunicada al CONTRATISTA, el tiempo de subsanación deberá ser no mayor a cuatro (04) horas de lunes a viernes las 24 horas del día y no mayor de seis (06) horas en los días no laborables, contabilizados desde que se genera el ticket de atención. Para los servicios que se brindarán con contingencia (Ejemplo: SIP Trunk y Central Telefónica en la Sede Central) el tiempo de subsanación se contabilizará desde que ambos componentes (principal y contingencia) presenten falla o avería.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar EL CONTRATISTA para subsanar una avería (interrupción parcial o total del servicio, así como un decremento en la calidad del mismo) serán sin costo alguno.
- EL CONTRATISTA deberá entregar a la Oficina de Informática y Estadística o a quien éste indique, y al momento del inicio de ejecución del Contrato, una nómina del personal técnico autorizado a realizar labores de reparación en los locales. Dicha nómina deberá ser actualizada cuando se produzca cambios.
- EL CONTRATISTA es responsable de efectuar los estudios de ingeniería respectivos que le permitan cumplir con el servicio, en esa medida, si fuera necesario realizar obras civiles dentro o fuera del local o locales de IRTP, para la instalación de los servicios



PERÚ

Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- propuestos, estos deberán ser realizados por EL CONTRATISTA, quien asumirá los costos que puedan involucrar.

#### 8. Capacitación

- El Contratista deberá ofrecer una capacitación de administración de la Central Telefónica para cinco (05) personas que serán indicadas por la Oficina de Informática y Estadística, esta capacitación debe tener una duración mínima de 12 horas.
- La capacitación requerida se podrá brindar posterior al inicio del servicio.
- Para sustentar dicho requerimiento el Contratista deberá presentar una declaración jurada.

#### 9. Requerimientos del contratista

- Deberá ser un operador de telecomunicaciones de comprobada experiencia en la atención de servicios de Telefonía Fija a entidades privadas y/o públicas.
- Deberá contar con la autorización o registro del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de telefonía fija, larga distancia nacional e internacional.
- El Contratista debe tener un equipo miembro del Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST), el cual permita a los equipos de respuesta a incidentes reaccionar de manera más efectiva y coordinada a los incidentes de seguridad, al proporcionar acceso a las mejores prácticas y herramientas con una comunicación fluida entre los equipos miembros, asegurando así que este cuenta con procesos para monitorear las amenazas que puedan presentarse en la Red del Contratista que pudieran afectar la prestación de los servicios a sus Clientes. Para su acreditación deberá presentar en la Etapa de Admisión de Ofertas el Certificado de Afiliación donde se indique el nombre oficial del equipo del Proveedor, el cual es miembro FIRST.
- Deberá contar con el respaldo de las marcas fabricantes de los equipos propuestos para la Central Telefónica, para ello deberá adjuntar un documento del fabricante o distribuidor autorizado, la misma que puede ser emitida por el fabricante y/o dueño de la marca y/o representante autorizado y certificado del fabricante en Perú que respalden la solución presentada. Dicha documentación se tendrá que presentar en la etapa de presentación de ofertas.

#### 10. Plazo de implementación

- El plazo para la puesta en operación del servicio será de hasta 90 días calendario como máximo contabilizados a partir de la Firma del Contrato.
- El contratista ganador de la buena pro deberá presentar un plan de trabajo (cronograma de actividades) sobre los trabajos técnicos a realizar y diagramas de conectividad de los circuitos privados entre sedes en un plazo de 10 días calendario contados a partir de la firma de contrato, previa aprobación por la Oficina de Informática y Estadística.
- Los servicios y equipos serán instalados y configurados en su totalidad en todas las sedes mencionadas en estas bases, por el contratista. La configuración será diseñada en coordinación con la Oficina de Informática y Estadística.
- IRTP nombrará dos coordinadores técnicos quienes se encargarán de efectuar todas las coordinaciones necesarias para los accesos, así como también para liderar reuniones técnicas con el objetivo de diseñar la configuración.



#### 11. Plazo de vigencia del servicio

- El servicio tendrá un plazo contractual de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día de la puesta en operación del servicio la misma que será formalizada en señal de conformidad con un acta de inicio suscrita por el IRTP y el Contratista.

#### 12. Garantía del servicio

- El contratista debe garantizar que el servicio sea atendido las veces que el IRTP lo requiera, con tiempo de respuesta de 4 horas, las 24 horas del día, fines de semana y feriados.
- Para el caso de la central se debe considerar, soporte técnico 24 x 7 (mantenimiento preventivo, correctivo y configuraciones, tales como; creación de anexos, prefijos de telefonía móvil, configuración y reinstalación del software de administración de Central Telefónica de ser necesario.
- El contratista deberá considerar como parte de su propuesta el soporte y la garantía del fabricante para todos los equipos que componen la solución de Telefonía
- El contratista deberá garantizar la disponibilidad del servicio de telefonía fija hasta en un 99.50%.
- El contratista deberá ofrecer un Centro de Atención vía telefónica utilizando un número gratuito (0800) para reportar cualquier incidencia presentada en la solución, la atención será las 24 horas durante los 365 días del año.
- El contratista debe contar con personal suficiente, debidamente capacitados y disponibles para prestar los servicios que el IRTP solicite (asistencia técnica en las instalaciones de la institución ó vía remota), de manera que los trabajos se ejecuten de forma rápida, efectuando el diagnóstico, solución de problemas, y de ser necesario el reemplazo provisional de los equipos relacionados al servicio de voz con los que cuenta el IRTP, por equipos de similares características durante el tiempo que lleve la solución del problema, a fin de garantizar que las comunicaciones funcionen de manera continua e ininterrumpida.
- El contratista debe proporcionar números directos de soporte que permita agilizar la comunicación para el reporte de averías y/o fallas junto a los requisitos para perfeccionar el contrato.
- El contratista debe prestar asesoría en todos los aspectos relacionados al servicio de telefonía fija.
- El prestador del servicio, deberá tener una herramienta de monitoreo y supervisión en línea de los enlaces de datos y uso del ancho de banda, el que deberá proveer reportes de tráfico diario, semanales y mensuales, en línea almacenando una bitácora de los últimos doce (12) meses, para fines comparativos, para los enlaces con las otras sedes.
- Una vez, finalizado el tiempo de servicio, todo el software (de la plataforma de comunicaciones) y los demás equipos (central telefónica, servidores y teléfonos ip) excepto los routers y otros componentes que se instalen para el servicio de SIP Trunk y Enlace de Datos (RPV), pasaran a la titularidad del IRTP, para ello el Contratista deberá indicar en su propuesta los mecanismos y/o procesos necesarios realizar para el traspaso de titularidad.

#### 13. Otras Penalidades





Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú

Gerencia General

Oficina de Informática y  
Estadística

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Exceder el plazo de entrega del cronograma de actividades sobre los trabajos técnicos a realizar y diagramas de conectividad de los circuitos privados entre sedes.	5% de UIT x día adicional	(Se aplicará a partir del día 6 en adelante) x 0.05xUIT
2	Exceder el plazo de implementación.	10% de UIT x día adicional	(Se aplicará a partir del día 61 en adelante) x 0.10xUIT

#### 14. Asunciones y Exclusiones

- Es responsabilidad del IRTP:
  - Poner a disposición del contratista del servicio la información necesaria para que ejecute eficientemente el servicio requerido.
  - Establecer los requerimientos del servicio.
  - Proporcionar los criterios de modificaciones del servicio y controlar que el contratista opere bajo dichos criterios.
  - El IRTP se reserva la potestad de constatar la información presentada.
  - La Entidad en cada sede proporcionará lo siguiente:  
\*Gabinete o rack de comunicaciones con unidades de rack (RU) disponibles para la implementación de los equipos del Contratista \*Tomacorrientes, \*Energía Estabilizada, \*UPS.
- Es responsabilidad del contratista:
  - Ejecutar puntual y eficientemente el servicio contratado.
  - El contratista deberá entregar la documentación detallada en formato digital (PDF) de la red de telefonía PSTN, RPV y topología implementada en un plazo de 10 días de terminada la implementación.
  - Cumplir con entregar/garantizar un contrato de nivel de servicio mensual de 99.50%.

#### 15. Conformidad del servicio

- La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Informática y Estadística una vez comprobado y probado la habilitación de los servicios requeridos.

#### 16. Forma de Pago

- El pago será mensual y se hará efectivo luego de ser otorgada la conformidad de funcionamiento de los servicios requeridos por la Oficina de Informática y Estadística.

#### Advertencia

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.*

#### Advertencia

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con la autorización, habilitación del postor o registro del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de telefonía fija, larga distancia nacional e internacional, telefonía fija, telefonía móvil y transmisión de datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o copia de los certificados de inscripción del registro de comercializadores, certificado de inscripción de empresas prestadoras de servicio de valor añadido y/o copia de Oficio del MTC</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2'500,000.00 (Dos Millones Quinientos Mil y 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de Telefonía Fija Nacional y/o Internacional</li><li>- Servicios de telefonía fija líneas primarias y/o contratos de servicios de telefonía fija y líneas analógicas</li><li>- Servicio de Telefonía Fija</li><li>- Servicio de Telefonía Fija Integral</li><li>- Servicio de Enlace de Datos</li><li>- Servicio de Telefonía Fija Digital</li><li>- Servicio de Voz y Datos</li><li>- Servicio de Transmisión de Datos</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE TELEFONIA FIJA INTEGRAL PARA EL IRTP**, que celebra de una parte **INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISION DEL PERÚ**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20338915471, con domicilio legal en JR. JOSÉ GALVEZ 1040 LIMA (LIMA-LIMA-LIMA), representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP** para la contratación de **SERVICIO DE TELEFONIA FIJA INTEGRAL PARA EL IRTP**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE TELEFONIA FIJA INTEGRAL PARA EL IRTP**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día de la puesta en operación del servicio la misma que será formalizada en señal de conformidad con un acta de inicio suscrita por el IRTP y el Contratista.

El plazo para la puesta en operación del servicio será de hasta 90 días calendario como máximo contabilizados a partir de la Firma del Contrato

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Informática y Estadística en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **OTRAS PENALIDADES:**

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Exceder el plazo de entrega del cronograma de actividades sobre los trabajos técnicos a realizar y diagramas de conectividad de los circuitos privados entre sedes.	5% de UIT x día adicional	(Se aplicará a partir del día 6 en adelante) x 0.05xUIT
2	Exceder el plazo de implementación.	10% de UIT x día adicional	(Se aplicará a partir del día 61 en adelante) x 0.10xUIT

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. JOSÉ GALVEZ 1040 LIMA (LIMA-LIMA-LIMA)

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2024-IRTP**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*