

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS**

### **SERVICIO DE PLAN DE MEDIOS PARA GOOGLE Y FACEBOOK**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de una empresa especializada en el servicio de plan de medios para difusión de contenidos en las plataformas Google y Facebook con el objetivo de incrementar el alcance de las publicaciones de PETROPERÚ S.A.

##### **1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

##### **1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Monto referencial en soles, por S/129,800.00 incluido IGV.

##### **1.4. TIPO DE ACTIVIDAD**

Servicio general

##### **1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PRO01-390)**

No Aplica

##### **1.6. SUBCONTRATACIÓN**

(.....) ☐ SÍ ☒ (X) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

##### **1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La supervisión y administración estará a cargo del supervisor de redes sociales de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.
- La conformidad será aprobada por el jefe de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

## 1.8. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

## 1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(X)

NO

<b>II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>
--

### 2.1 Postor:

El postor deberá acreditar experiencia mínima de tres (03) servicios, con una antigüedad no mayor a dos (02) años a la fecha de presentación de propuestas, que acrediten la experiencia del postor equivalente a un monto facturado acumulado de mínimo S/. 500,000.00 en la prestación de servicios de Pauta publicitaria en redes sociales y/o publicidad digital y/o campañas digitales en Google y/o Facebook para empresas públicas y/o privadas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

## 2.2 Personal:

### a) 01 gestor de pauta digital

#### Perfil Académico

Bachiller profesional o técnico en Administración de Empresas o Marketing o Ciencias de la Comunicación o Comunicación Integral o Publicidad o Periodismo o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática.

#### Experiencia

Deberá contar con experiencia mínima de (03) años en Marketing digital y/o pauta en Redes sociales. Certificado en Google Adwords.

### b) 01 analista digital:

#### Perfil Académico

Bachiller profesional o técnico en Ciencias de la Comunicación o Comunicación Integral o Marketing o Administración o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática.

#### Experiencia

Deberá contar con experiencia mínima de (03) años en Análisis Digital y/o Analista de redes sociales.

#### Acreditación

Para los integrantes del equipo de trabajo, el perfil académico se acreditará de la siguiente manera:

- Para el grado universitario: copia simple de título y/o bachiller.
- Para la experiencia laboral: copia simple de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.
- Si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

#### Reemplazo de personal

En caso de reemplazo del personal propuesto antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

## 2.3 Declaración jurada de confidencialidad (APÉNDICE N° 1) debidamente firmada.

### III. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Presentar la estructura de costos indicado en el numeral VI.

## IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### 4.1 ADELANTOS

(.....) SÍ

(X)

NO

### 4.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT). El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El servicio se cancelará en 12 armadas distintas que en su total sumará el 100%. El consumo de pauta publicitaria cada mes es distinta.

### 4.3 FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados, a lo sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## V. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### 5.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley N. ° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TRdel 23.12.2016.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores.
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

### 5.2 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio se realizará por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días, contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

### 5.3 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El presente servicio comprende:

#### Plan de medios en plataformas de Google y Facebook

- Coordinaciones de pauta digital con Google y Facebook para las diversas cuentas de propiedad de PETROPERÚ S.A: Institucional y cultura
- Identificación de palabras y/o temas claves
- Pauta en los activos de Facebook para difusión de Post u otros formatos relacionados
- Mejora continua de la difusión de contenidos a través de Facebook
- Gestión y monitoreo de pauta
- Incremento de nuestra presencia en el mercado nacional e internacional
- Elaboración de reportes

#### Consideraciones para la ejecución del servicio

- **Es obligación del contratista asegurar como mínimo S/80,000 soles de monto de pauta publicitaria neta (sin impuestos ni comisión agencia)**
- El contratista deberá brindar acceso completo a las herramientas y/o plataformas de publicidad de Facebook que se utilice, a la Jefatura de Prensa a través de un usuario administrador con todos los privilegios.
- El contratista deberá brindar un informe resumen de los consumos del mes, donde se visualice el monto que se coordinó y ejecutó para la difusión de contenidos por concepto de pauta publicitaria.
- El contratista brindará capacitación de las herramientas y/o plataformas utilizadas al personal de la Unidad Prensa, el cual será coordinado con el Supervisor de Redes sociales.

#### Formatos para considerar:

Facebook Like Ad, Facebook Page Post Ad, Facebook Page Post Video, Facebook Page Post Link, Instagram Post Ad, Instagram Story Ad, Facebook Multi producto, Google Display, Google Search, Youtube In stream u otro formato relacionado.

La vigencia de cada campaña o publicación podrían variar entre 1, 15, 30 u otra cantidad de días. Esto se determinará con el Supervisor de Redes sociales de la Unidad Prensa.

Petroperú podrá solicitar formatos no mencionados a fin de incrementar el alcance y recordación de la marca.

**Consideraciones para la ejecución del servicio:**

- El contratista deberá coordinar e implementar el servicio requerido acorde a los objetivos estratégicos de PETROPERÚ y descubriendo experiencias, necesidades y requerimientos de los diversos grupos de interés o audiencias.
- El contratista atenderá en cualquier momento las consultas de la Unidad Prensa y viceversa a fin de mayor coordinación del servicio.
- El servicio incluirá el uso de recursos propios: humanos, equipamiento, licenciamiento de software si fuera necesario, útiles, impresión y materiales de trabajo, por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo.
- La implementación del servicio será coordinada con la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

## **5.4 ENTREGABLES**

La Empresa contratada deberá entregar cada mes un informe final en digital conteniendo lo siguiente:

- Reporte de pauta en plataformas de Facebook y/o Google
- Mejora continua de la difusión de contenidos en los activos de Facebook
- Recomendaciones
- Otras actividades definidas en el alcance

El supervisor de redes sociales de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales coordinará con la empresa contratada la inversión en pauta publicitaria destinadas a difusión de mensajes o páginas o videos o ejecución de campañas digitales u otro a través de Facebook en cualquier momento que se necesite.

La Empresa contratada deberá entregar los informes mensuales como máximo al quinto (05) día útil posterior de finalizado el mes, el cual deberá contener cuadros resumen y gráficos detallados que permitan un mejor entendimiento de toda la información publicada.

La Empresa contratada deberá presentar un resumen ejecutivo y realizar una exposición virtual de los entregables mensuales al personal de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, debiendo proporcionar el archivo digital de la presentación. Esto se realizará cada treinta (30) días calendario durante los 12 meses que dura el servicio, el cual será coordinado con el Supervisor de redes sociales.

La empresa contratada elaborará informes personalizados a solicitud de la Unidad Prensa para revisar el desempeño de una campaña u otro relacionado al servicio.

Cada entregable será aprobado por la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, en un plazo máximo de 03 días calendario, de entregado.

## 5.5 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$ ; para obras  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

## 5.6 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b. EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- c. EL CONTRATISTA declarará conocer el Código de Integridad de PETROPERÚ y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a exigir a los miembros del equipo de trabajo que brindarán el Servicio, que cumpla las normas pertinentes del Código de Integridad de PETROPERÚ.
- d. EL CONTRATISTA informará a PETROPERÚ sobre incidentes de seguridad que pudieran afectar los datos o servicios brindados, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.
- e. Al iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.
- f. PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que EL CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así como cualquier otra relacionada. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- g. EL CONTRATISTA cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERÚ de los entregables de EL SERVICIO, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente algún entregable. Al inicio de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA presentará una declaración jurada de propiedad intelectual de acuerdo con lo descrito en el párrafo anterior. En todos los casos, los derechos de propiedad intelectual de cualquier trabajo o desarrollo, llámese estudios, aplicaciones, interfaces, componentes, servicios, scripts, manuales, reportes, informes o listados, entre otros, serán de PETROPERÚ.

## 5.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) La presente contratación no constituye, ni genera vinculación laboral alguno entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado a EL SERVICIO, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- b) PETROPERÚ brindará las facilidades de acceso a la información, así como apoyará en la coordinación de reuniones de trabajo necesarias para el cumplimiento de EL SERVICIO.
- c) PETROPERÚ y EL CONTRATISTA programarán reuniones virtuales de control a fin de velar por la correcta marcha de las labores programadas.

### VI. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- En Suma Alzada.
- Formato de propuesta:

ITEM	DESCRIPCION	MONTO PAUTA	GESTIÓN Y MONITOREO	SUB TOTAL S/
1	Servicio de plan de medios para Google y Facebook			
SUB TOTAL				
IGV				
TOTAL				

### VII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.



## VIII. APENDICES

## Apéndice 1: Declaración jurada de confidencialidad

Apéndice 2: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

## Apéndice 2: Cláusula Sistema de Integridad

<b><u>ELABORADO POR:</u></b>	<b><u>APROBADO POR:</u></b>
<b><u>Elias Rivas Galarza</u></b> <b><u>Supervisor Medios Digitales</u></b>	<b><u>Carlos Vega Figueroa</u></b> <b><u>Jefe Unidad Prensa</u></b>

## APÉNDICE N° 1

### **DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD**

Lima, ... de ..... de 2024

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: SERVICIO DE XXXXX

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°....., con domicilio legal en .....  
....., teléfono ....., fax ....., e mail ..... , debidamente  
representada por el (la) Sr. (a) ..... , identificado (a) con  
D.N.I. N° ..... , declaramos bajo juramento que en caso de obtener la Buena  
Pro, cumplimos con lo estipulado en el numeral II de las Condiciones Técnicas.

Atentamente.

Representante Legal del Postor

Razón Social o D.N.I.

## APÉNDICE N° 2

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

## APÉNDICE N° 3

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:*  
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”