

FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	COMPARACION DE PRECIOS N° 001-2023-RPSA-1
		Fecha	17/08/2023
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE <div style="text-align: center;">DIRECCION EJECUTIVA</div>		
3	OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento para la "ADQUISICIÓN DE PARIHUELAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA"- PRIMERA CONVOCATORIA		
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO		
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DEL SISMED - ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS DE LA RSAC	
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	INFORME N° 37-2023-GRA/GRS/GR-RSAC-D-OPPDI-J-SISMED
		Fecha	26/05/2023
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
	5.1 POI	Actividad del POI	-
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	-
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	NO CORRESPONDE
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	NO CORRESPONDE
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	NO CORRESPONDE
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL		
	7.1 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	Informe N° 521-2023-GRA/ GRS/GR-RSAC-D-OA-LOG-ADQ
		Fecha de emisión del informe	2/08/2023
		Monto del valor referencial	66,100.00
		Se actualizó el valor referencial	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	ACTUALIZADO A LA FECHA 16/08/2023	
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	596
		Fecha de la CCP	4/08/2023
		Número del documento de Previsión Presupuestal	-
		Fecha del documento	4/08/2023
		Fuente(s) de Financiamiento	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		X
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		-
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		-

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

9 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA "ADQUISICIÓN DE PARIHUELAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA"- PRIMERA CONVOCATORIA

9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Licitación Pública		Adjudicación Simplificada		Subasta Inversa Electrónica	
Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	X
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:					
Contratación Directa		Supuesto			

9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:

Item(s)		Paquete(s)	X
---------	--	------------	----------

9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios	
Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas	
En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	

9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

Llave en mano	SI	-
	NO	-
Concurso oferta	SI	-
	NO	-
	N° Res	-

9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE

SI	-
NO	-

10 BASE LEGAL

Artículo 42.- Contenido del expediente de contratación. 42.1.-El organo encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. 42.2.-Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo. 42.3.-El organo encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación en forma previa a la convocatoria, de acuerdo con sus normas de organización interna..."

11 OBSERVACIONES

12 SOLICITUD

Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección: "ADQUISICIÓN DE PARIHUELAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA"- PRIMERA CONVOCATORIA, mencionado en el presente documento.

13

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Christian Clever Gonzalez Jimenez
RESPONSABLE DEL SUB PROCESO DE ADQUISICIONES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	COMPARACION DE PRECIOS N° 001-2023-RPSA-1
	Fecha	17/08/2023

15 BASE LEGAL

FORMATO N° 02	
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
<p><u>Artículo 41.- Requisitos para convocar, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> Para convocar un procedimiento de selección, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo con lo que establece el Reglamento.</p> <p><u>Artículo 42 Contenido del expediente de contratación:</u> 42.1 El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. 42.2.- Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo. 42.3.- El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo con sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en un ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; c) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; d) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; e) El informe técnico de evaluación de software, conforme a normativa de la materia, cuando corresponda; f) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; g) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; h) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo cuando corresponda; j) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo con la normativa vigente; k) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación, y cuando corresponda la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; l) El resumen ejecutivo, cuando corresponda y m) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.</p> <p><u>Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)".</p>	
16	OBSERVACIONES
17	<p>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</p> <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>
18	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA</p> <p>..... M.C. LUIS E. FLORES QUIBARRA C.M.P. 36162 DIRECTOR EJECUTIVO</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>