

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

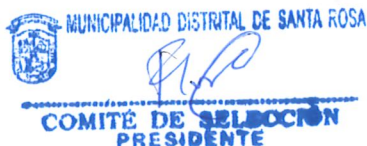
BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°002-2024-CS/MDSR-1**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL
SECTOR V URB 28 DE JULIO, SECTOR IV LOS CEDROS, SECTOR II
URB 28 DE JULIO, SECTOR VI URB LOS COMUNEROS, SECTOR I
CERCADO SANTA ROSA, SECTOR VII URB SEÑOR NAZARENO,
SECTOR IX, X, XI URB LAS LOMAS, DISTRITO DE SANTA ROSA -
PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CUI
N°2410510.**



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
[Firma]
**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**



La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
RUC N° : 2016368614
Domicilio legal : CALLE UNION N°434-SANTA ROSA
Teléfono: : 074-264040
Correo electrónico: : Logística.patrimoniodsr@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para :

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 414,041.94 (Cuatrocientos catorce mil, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes Mayo.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 414,041.94 (Cuatrocientos catorce mil cuarenta y uno con 94/100 soles)	S/. 372,637.75 (Trescientos setenta y dos mil con seiscientos treinta y siete con 75/100 soles)	S/. 455,446.13 (Cuatrocientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos cuarenta y seis con 13/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°121-2024-MDSR/A el 28 de Mayo del 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

07 FONCOMUN
00 RECURSOS ORDINARIOS
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **150 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO Y DE LA ENTREGA -POR PARTE DE LA ENTIDAD) DE LA INFORMACION CONSIGNADA EN EL NUMERAL 10 DE LOS TDR**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 15.00 (Quince con 00/100 soles) en Caja de la entidad, luego con el Boucher recabar un ejemplar de las bases en la **Subgerencia de Obras y Desarrollo Urbano y Rural**.

1.10. BASE LEGAL

- Ley 31953 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante D.S. N°162-2021-EF.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N°28053, Ley de promoción y formalización de la pequeña y Microempresa de Municipalidades.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD – bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N°30225.
- TUO de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de contrataciones del estado.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, sito en Calle Unión N°433- Santa Rosa_ Chiclayo- Lambayeque**, en el horario de 08:000 a 16:00 horas

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, y se realizará en 06 (seis) armadas de la siguiente manera:

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

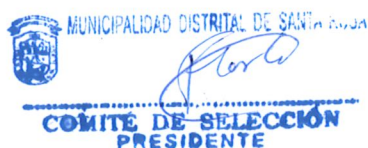


- ✓ **Primer Pago:** el veinticinco por ciento (25%) del monto ofertado del contrato para la elaboración del Expediente Técnico, contra prestación del Primer Informe y conformidad de la Entidad.
- ✓ **Segundo Pago:** el veinte por ciento (20%) del monto ofertado del contrato para la elaboración del Expediente Técnico, contra prestación del Segundo Informe y conformidad de la Entidad.
- ✓ **Tercer Pago:** el veinte por ciento (20%) del monto ofertado del contrato para la elaboración del Expediente Técnico, contra prestación del Tercer Informe y conformidad de la Entidad.
- ✓ **Cuarto Pago:** el veinticinco por ciento (25%) del monto ofertado del contrato para la elaboración del Expediente Técnico, contra prestación del Cuarto Informe y conformidad de la Entidad.
- ✓ **Quinto Pago:** el cinco por ciento (5%) del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación del Quinto Informe, conformidad de La Entidad y verificación de la conformidad otorgada por el PNSU a favor del expediente técnico y habiendo notificado o declarado la condición de ADMISIBLE.
- ✓ **Sexto Pago:** el cinco por ciento (5%) del monto ofertado del contrato para la elaboración del Expediente Técnico, contra prestación del Sexto Informe y conformidad de la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de **SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa**, sito en **Calle Unión N°433- Santa Rosa_ Chiclayo- Lambayeque**, en el horario de **08:000 a 16:00 horas**



CAPÍTULO III **REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ELABORACIÓN DE REFORMULACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO – ESPECIALIDAD OBRAS DE
SANEAMIENTO:**

REFORMULACION DEL PIP:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL SECTOR V URB
28 DE JULIO, SECTOR IV LOS CEDROS, SECTOR II URB 28 DE JULIO, SECTOR VI URB LOS COMUNEROS,
SECTOR I CERCADO SANTA ROSA, SECTOR VII URB SEÑOR NAZARENO, SECTOR IX, X, XI URB LAS
LOMAS, DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE "**
CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2410510



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONTENIDO

1. Aspectos Generales.
 - 1.1 Denominación del Proyecto.
 - 1.2 Meta de la Inversión.
2. Introducción.
3. Objetivo.
 - 3.1 De los Términos de Referencia.
 - 3.2 De la Elaboración del Expediente Técnico.
 - 3.2.1 Objetivo general.
 - 3.2.2 Objetivos específicos.
4. Ubicación del Proyecto.
5. Generalidades de la Adjudicación.
 - 5.1 Sistema de Contratación.
 - 5.2 Entidad Contratante.
 - 5.3 Modalidad de Ejecución Contractual.
 - 5.4 Órgano Supervisor y Revisor.
 - 5.5 Citas y Referencias.
6. Requisitos mínimos y criterios de evaluación.
 - 6.1 Del Postor.
 - 6.2 De los recursos humanos.
 - 6.3 Responsabilidades y Requisitos Mínimos del Perfil Profesional para la Elaboración del Expediente Técnico.
7. Alcances del Proyecto.
 - 7.1 Implicancias del Proyecto.
8. Marco Teórico Conceptual del Proyecto Requerido.
9. Servicios que Prestará el Consultor.
 - 9.1 Elaboración del Expediente Técnico.
10. Información que brindará la Entidad.
11. Responsabilidades del Consultor.
12. Condiciones Generales para la Elaboración del Expediente Técnico.
 - 12.1 Organización.
 - 12.2 Responsabilidades y Funciones del Equipo Profesional Responsable de la



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ejecución del Expediente Técnico.

13. Informes de la Elaboración del Expediente Técnico.

- 13.1 Primer Informe.
- 13.2 Segundo Informe.
- 13.3 Tercer Informe.
- 13.4 Cuarto Informe.
- 13.5 Quinto Informe.
- 13.6 Sexto Informe.



14. Oportunidad de Presentación, Evaluación y Aprobación del Expediente Técnico.

- 14.1 Oportunidad de Presentación, elaboración del Expediente Técnico.
- 14.2 Revisión, Evaluación y Aprobación.
- 14.3 Conformidad y Aprobación.

15. Responsabilidad por el Cumplimiento de la Normatividad Vigente.

16. Parámetros normativos y técnicos que deberá aplicar el Consultor.

17. Formatos de Presentación de Documentos Técnicos de la Elaboración del Expediente Técnico.

18. Cómputo de Plazos.

- 18.1 Generalidades.
- 18.2 Inicio de Plazo de Ejecución de la Elaboración del Expediente Técnico.

19. Forma de Pago.

- 19.1 Valorizaciones o Pagos a Cuenta.

20. Control, Supervisión y Revisión.

- 20.1 Control.
- 20.2 Coordinación y Seguimiento.

21. Penalidad Aplicable.

22. Extensión del compromiso y responsabilidad del Consultor.

23. Plazo de Ejecución para la Elaboración del Expediente Técnico.

24. Monto para la Elaboración del Expediente Técnico.

25. ANEXOS: (Ver Anexo 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del presente documento).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

1. ASPECTOS GENERALES.

1.1 Denominación del Proyecto:

REFORMULACION DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL SECTOR V URB 28 DE JULIO, SECTOR IV LOS CEDROS, SECTOR II URB 28 DE JULIO, SECTOR VI URB LOS COMUNEROS, SECTOR I CERCADO SANTA ROSA, SECTOR VII URB SEÑOR NAZARENO, SECTOR IX, X, XI URB LAS LOMAS, DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" – CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2410510



1.2. Meta de la Inversión:

Elaboración de los Estudios Definitivos o Expediente Técnico Detallado.

2. INTRODUCCIÓN.

La Municipalidad Distrital de Santa Rosa ha aprobado para el año 2024, la elaboración de REFORMULACION del Expediente Técnico del PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL SECTOR V URB 28 DE JULIO, SECTOR IV LOS CEDROS, SECTOR II URB 28 DE JULIO, SECTOR VI URB LOS COMUNEROS, SECTOR I CERCADO SANTA ROSA, SECTOR VII URB SEÑOR NAZARENO, SECTOR IX, X, XI URB LAS LOMAS, DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" – CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2410510, el cual se encuentra VIABLE, obra de desarrollo social que permitirá mejorar la calidad de vida de la población del Distrito de Santa Rosa.

La Municipalidad Distrital de Santa Rosa, asume compromisos para el financiamiento de REFORMULACION del expediente técnico del PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL SECTOR V URB 28 DE JULIO, SECTOR IV LOS CEDROS, SECTOR II URB 28 DE JULIO, SECTOR VI URB LOS COMUNEROS, SECTOR I CERCADO SANTA ROSA, SECTOR VII URB SEÑOR NAZARENO, SECTOR IX, X, XI URB LAS LOMAS, DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" – CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2410510.

El estudio de Pre Inversión a nivel de FICHA TÉCNICA ESTANDAR PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO ha sido elaborado por la UNIDAD FORMULADORA de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa y declara la VIABILIDAD del estudio de pre inversión, siendo el monto de inversión la suma de S/ 34,635,620.94.

Los presentes Términos de Referencia, corresponden a la Convocatoria para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA REFORMULACION DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO, de acuerdo a las Normas Técnicas y Legales vigentes.

El presente Expediente Técnico describirá las características generales de la intervención realizada y de la obra a construirse, criterios de diseño, especificaciones técnicas, sustentación y justificación económica entre otros aspectos que deben de guiar a la correcta ejecución de la obra, para su finalización definitiva y puesta en funcionamiento. Por ello la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, institución que hace esfuerzos para promover el desarrollo de su distrito, viendo la problemática que



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

viene sufriendo la población desde hace muchos años ha contemplado dentro de su plan de desarrollo concertado, el **Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y alcantarillado en la localidad de Santa Rosa**, los mismos que servirán para poder cubrir la necesidad de la falta de saneamiento básico en dicha localidad, permitiendo consolidar el crecimiento socioeconómico, mejorando la calidad de vida a toda la población de la localidad de Santa Rosa y de todo el distrito de Santa Rosa en su conjunto.



Frente a esta problemática y necesidad se requiere la reformulación inmediata del Expediente Técnico, El cual se enmarca en la normatividad y metodología del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE). Para lo cual se prepara el presente documento para así poder acceder al financiamiento de su ejecución que beneficiará a la población de la localidad de Santa Rosa, Distrito de Santa Rosa, Provincia y Departamento de Lambayeque.

3. OBJETIVOS.

3.1 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:

- Determinar el procedimiento teórico y técnico que regirá el desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico Detallado en la especialidad de Saneamiento, los lineamientos generales del proyecto, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.
- Estos Términos de Referencia son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo El Postor efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio para la del Expediente Técnico.
- Los presentes Términos de Referencia formarán parte integrante del Contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de El Postor.
- Los aportes y ofrecimientos que formule El Postor en su Oferta Técnica, pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia y, por consiguiente, al Contrato. El Postor estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además servido para la calificación que le mereció la Buena Pro.

3.2 DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

3.2.1 Objetivo general:

REFORMULACION DE Elaboración del Expediente Técnico Detallado; PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL SECTOR V URB 28 DE JULIO, SECTOR IV LOS CEDROS, SECTOR II URB 28 DE JULIO, SECTOR VI URB LOS COMUNEROS, SECTOR I CERCADO SANTA ROSA, SECTOR VII URB SEÑOR NAZARENO, SECTOR IX, X, XI URB LAS LOMAS,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" –
CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2410510, en el cual se detalla la ubicación y alcance de todas
las infraestructuras proyectadas, que deberán ser verificadas en su oportunidad por el consultor,
en concordancia con las normas técnicas de edificación, enmarcándolas dentro de los parámetros
técnicos normativos vigentes y con las metas físicas estimadas en el estudio de pre - inversión
declarado viable.



B.2.2 Objetivos específicos:

- Determinar el marco teórico, técnico y normativo que regirá el desarrollo de la reformulación del expediente técnico detallado, así como los lineamientos generales a ser desarrollados, los plazos, procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.
- Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, funcionales, topográficas, climatológicas, geológicas, etc. del terreno y edificaciones a intervenir y que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar.
- Definir las especificaciones técnicas de construcción del proyecto indicado.
- Establecer el costo de la ejecución de obra proyectada cumpliendo con las metas físicas establecidas en el Estudio de Pre inversión aprobado, según lo establece la Directiva General del INVIERTE.PE, así como determinar el cronograma de ejecución para la construcción de la obra en días calendario.

4. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

La ubicación del proyecto se encuentra en la Zona Urbana, Distrito de Santa Rosa, Provincia y Departamento de Lambayeque.

5. GENERALIDADES DE LA ADJUDICACIÓN.

5.1 Sistema de Contratación:

Sistema Administración Indirecta – Por Contrata

5.2 Entidad Contratante:

Gobierno Local de Santa Rosa con su Unidad Ejecutora con RUC N° 20162368614, con domicilio legal en Calle Unión N° 433 – Distrito de Santa Rosa, Provincia Chiclayo y Departamento de Lambayeque.

5.3 Modalidad de Ejecución Contractual:

Suma Alzada

5.4 Órgano Supervisor y Revisor:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Gobierno Local de Santa Rosa a través de la Sub Gerencia de Obras de Desarrollo Urbano y Rural (SGODUR) y/o evaluador.

5.5 Citas y Referencias:



- a) Cuando en el presente documento se mencione la palabra "Ley", sin especificarla se entenderá que se está haciendo referencia directa al **TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**.
- b) Bajo el mismo concepto, la mención al término "**Reglamento**" se entenderá como referida al Reglamento de la citada Ley, aprobado mediante **DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF**.
- c) La mención a las siglas **OSCE**, hace referencia directa al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- d) El término "**El Postor**", hace referencia a la persona natural o jurídica que, legalmente capacitada, participa en el proceso selectivo para la contratación de la elaboración del expediente técnico detallado que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia.
- e) El término "**Consultor**", hace referencia al postor que ha obtenido la buena pro del proceso de selección.
- f) La expresión "**Términos de Referencia**" hace referencia directa al presente documento.
- g) El término "**La Entidad**", hace referencia directa al Gobierno Local de Santa Rosa con su Unidad Ejecutora Sede Central.
- h) El término "**Coordinador del proyecto**", corresponde al funcionario del GL que será designado para facilitar, coordinar y controlar las actividades de la consultoría.
- i) El término "**Revisores**", corresponde al grupo de profesionales que se encargará de revisar y dar conformidad al estudio, informes, proyecto y expediente técnico detallado.
- j) La mención al término "**Proyectista**", hace referencia directa a la persona natural o jurídica que ha elaborado los estudios o la información técnica del expediente técnico de la obra, siendo el responsable El Consultor.

6. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1 De la Especialidad y Categorías del Consultor de Obra:

- a) Para el desarrollo del Expediente Técnico se requerirá los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el Registro de Consultores de Obras del RNP a cargo del OSCE, en la especialidad de Consultoría en obras de saneamiento y afines, categoría B. El certificado de inscripción de *El Postor* debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.
- b) El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, *El Postor* no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- c) *El Postor*, podrá participar en forma individual o en consorcio.
- d) *El Postor* que se encargue de la elaboración del expediente técnico detallado debe contar con la especialidad de **CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES**, categoría B, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria.
- e) El postor deberá ser una persona natural o jurídica, con experiencia demostrada en elaboración de Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos en proyectos de agua y/o alcantarillado.
- f) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) Vezes el Valor Referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Definición de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos de Construcción y/o Creación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Remodelación y/o reconstrucción y/o Reparación y/o Renovación y/o Reposición o la combinación de alguno de los términos anteriores de: Infraestructura y/o Sistema y/o Servicio de Agua potable y/o alcantarillado y/o Saneamiento Básico y/o Sanitaria.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

- g) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, de cada consorciado y del que aporta mayor experiencia es de 30%.

6.2 De los recursos humanos serán los siguientes:

- a) Por la naturaleza del proyecto, se considera indispensable que el consultor cuente con un equipo de





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- profesionales, ingenieros y técnicos. Ello, le permitirá desarrollar los aspectos técnicos requeridos.
- b) Todo el equipo profesional que labore en la realización del expediente técnico detallado, deberá estar habilitado por su respectivo colegio profesional, de conformidad con la Ley Nro. 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Ingenieros.
- c) El personal profesional Clave requerido para la prestación del servicio, así como los requisitos mínimos que deben cumplir cada uno de ellos, se detallan en el ítem 6.3.



6.3 Responsabilidades y Requisitos Mínimos del Perfil Profesional para la Elaboración del Expediente Técnico:

Mediante la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 228-2019-VIVIENDA Se aprueban veinte (20) Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito Urbano. Esta ficha de homologación es de TIPO B por lo tanto los perfiles de los profesionales serán los siguientes:

A. Capacidad Técnica y Profesional

A.1 Personal Clave

1. Jefe de Proyecto

Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Formación Académica	Accreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ DE NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de sus participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Accreditación de Experiencia
Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado, (computado desde la fecha de la colegiatura)	I) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

**COMITE DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**A.2 PERSONAL CLAVE EN FUNCIÓN DE LA NATURALEZA ENVERGADURA Y COMPLEJIDAD
DEL PROYECTO**

2. Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado

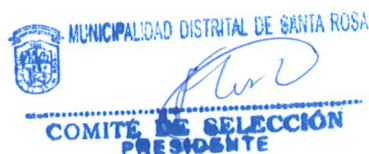


Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Formación Académica	Accreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ DE NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Accreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o agua Potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	12 meses en el cargo desempeñado, (computado desde la fecha de la colegiatura)	i) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

A.3. Especialista EN Mecánica de suelos y geodesia

Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Formación Académica	Accreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ DE NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Experiencia			
Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: mecánica de suelos, geotécnica o suelos en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado. (computado desde la fecha de la colegiatura)	I) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Su experiencia se acreditará con copias simples de contratos y sus respectivas conformidades y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

PERSONAL TÉCNICO DE APOYO

- 02 Técnico dibujante
- 01 Técnico en Topografía
- 01 Personal Cuadrilla de Topografía (5 Personas).
- 01 Personal Cuadrilla de Recolección de Información de campo (5 Personas).
- 01 Chofer.

EQUIPAMIENTO MINIMO

- Dos (02) Estación Total
- Un (01) GPS diferencial
- Una (01) Camioneta Pick 4X4.
- Tres (03) Computadoras Core i7, como mínimo.
- Una (01) Fotocopiadora.
- Dos (02) Plotter.

7. ALCANCES DEL PROYECTO.

7.1 Implicancias del Proyecto:

El objeto de la presente convocatoria incluye la elaboración de los Estudios Básicos (Levantamiento Topográfico, Estudio de Suelos, Levantamiento de los Servicios Básicos, Vulnerabilidad del Terreno y otros que requiera el proyecto), expediente técnico detallado que incluye el estudio de impacto vial y el estudio de impacto ambiental, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia y el perfil verificado viable para el desarrollo del proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

**COMITE DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- a) El Expediente Técnico que elaborará El Consultor, se constituye en parte integrante del Proyecto de Inversión Pública (CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2410510), y como tal, están regidos por la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley Nro. 27293, modificada por la Ley Nro. 28802.
- b) La **REFORMULACION** de elaboración del Expediente Técnico, detallado debe ceñirse a los parámetros bajo los cuales fue otorgada la declaración de viabilidad y verificación de viabilidad y observar el cronograma de ejecución del proyecto indicado en el estudio de pre inversión con el que se verifico la viabilidad.
- c) El expediente técnico de saneamiento, según lo exige la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar las obras, no se haga necesario la aprobación de partidas adicionales o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación, salvo casos extremos e imprevisibles. Esta responsabilidad está claramente establecida en el artículo 22.1 de la Directiva N° 002-2010-CG/OEA "Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra "; aprobada con resolución de Contraloría N° 196-2010-CG.
- d) La aprobación del estudio de impacto ambiental y del estudio de impacto vial (de ser el caso) será independiente y no limitante para la aprobación del expediente técnico de obra y se elaborará según lo establecido en la Ley 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- e) En cualquier etapa en que se encuentre vigente el contrato, La Entidad rechazará el Expediente Técnico si éste no se ha desarrollado respetando los alcances establecidos en el Estudio de Pre Inversión aprobado; reservándose el derecho de resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor.
- f) Durante el desarrollo de las etapas previstas, El Consultor deberá informar oportunamente a La Entidad, sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en el estudio de pre inversión. La omisión de dicha comunicación, constituye falta de El Consultor, quien asumirá la absoluta responsabilidad por los hechos que se deriven de ello.
- g) Las Generalidades que enmarcan el Estudio de Pre Inversión a nivel de pre factibilidad son los siguientes:
- Código Único de Inversión del PIP: 2410510
 - Nombre del PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL SECTOR V URB 28 DE JULIO, SECTOR IV LOS CEDROS, SECTOR II URB 28 DE JULIO, SECTOR VI URB LOS COMUNEROS, SECTOR I CERCADO SANTA ROSA, SECTOR VII URB SEÑOR NAZARENO, SECTOR IX, X, XI URB LAS LOMAS, DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

Ubicación del PIP: zona urbana del Distrito de Santa Rosa, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

- **Unidad Formuladora:** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
- **Unidad Ejecutora:** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
- **Autor Responsable:** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA



MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL DEL PROYECTO REQUERIDO.

El Proyecto deberá estar orientado a lograr el cumplimiento de los siguientes objetivos básicos:

- Cumplimiento de las normas técnicas y municipales de edificación, zonificación, integración urbanística, seguridad, habitabilidad, etc.
- Proyecto constructivo de ejecución viable y no onerosa.
- Propuesta que responda al uso público, al limitado mantenimiento a la intemperie, etc.

9. SERVICIOS QUE PRESTARÁ EL CONSULTOR.

El Consultor realizará a favor de la entidad las siguientes prestaciones:

9.1 Elaboración del Expediente Técnico:

- a) Recopilación, evaluación y aprovechamiento de Información base: Documentos, planos, mapas, normas, leyes, reglamentos, levantamientos, fotografía, etc.
- b) Ejecución y/o contratación de los ensayos y pruebas requeridas y/o pruebas o estudios necesarios para la elaboración del expediente técnico.
- c) Obtención y financiamiento de permisos, certificaciones y factibilidades de servicios básicos.
- d) Elaboración del levantamiento topográfico. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- e) Estudio de levantamiento de información de campo: Clima, servicios básicos, vulnerabilidades, etc. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- f) Elaboración de tránsito. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- g) Elaboración del estudio de mecánica de suelos – geología. Formulación de conclusiones y recomendaciones.
- h) Desarrollo del proyecto integral de acuerdo al Estudio de Pre-Inversión, en las especialidades de instalaciones sanitarias – Agua y Alcantarillado, estructuras (de requerirse). Elaboración de especificaciones técnicas para las obras de saneamiento proyectadas (Agua, alcantarillado, conexiones domiciliarias y PTAR)
- i) Elaboración de metrados y costos para las obras de saneamiento proyectadas (Agua, alcantarillado, conexiones domiciliarias y PTAR)
- j) Formulación de costos y del presupuesto referencial de ejecución de la Obra, desagregados de gastos generales y desagregados de gastos de Supervisión.
- k) El presupuesto de ejecución deberá realizarse de acuerdo a los componentes de la pre factibilidad de pre-inversión. Se deberá hacer, además, un presupuesto resumen indicando los costos totales de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cada componente para cada caserío, con el fin de distinguir el presupuesto asignado para cada uno de ellos.



- l) Elaboración de fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- m) Determinación de plazo de ejecución de la Obra y elaboración de calendarios y cronogramas de avance de Obra y cronogramas de calendario valorizados.
- n) Memorias descriptivas y de cálculo para las obras de saneamiento proyectadas (Agua, alcantarillado, conexiones domiciliarias Y PTAR)
- o) Elaboración de los estudios de impacto ambiental, según el nivel establecido por la autoridad competente.
- p) Absolución permanente de las consultas referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del mismo.
- q) Mantener reuniones periódicas con personal de la Dirección de Estudios y Asistencia Técnica, durante el proceso de elaboración del expediente técnico, siendo el área responsable del seguimiento y control del servicio de consultoría, a fin de evaluar permanentemente el avance del expediente técnico.
- r) No se aceptará las variaciones sustanciales respecto a lo señalado en el estudio de Pre Inversión a Nivel de Pre Factibilidad del proyecto.
- s) Si producto de las reuniones llevadas a cabo durante la elaboración del expediente técnico, se evidencia la necesidad de autorizar modificaciones en el contrato, ampliaciones de plazo, adicionales consultas, entre otros; el consultor deberá dar cumplimiento a las formalidades y obligaciones establecidas en el RLCE para servicios de consultoría de obra, que resulten aplicables a cada figura, dando cumplimiento a los plazos de ley.
- t) El desarrollo del expediente tiene etapas con entregables que pasarán por un proceso de revisión por parte de la Dirección de Estudios y Asistencia Técnica, las reuniones de coordinación no tienen el mismo grado de acuciosidad por lo que si es necesario para el interés del proyecto, no se podrá limitar la posterior revisión de la ejecución de los acuerdos.
- u) Respecto de los entregables a presentar por el consultor, éstos serán revisados y analizados por la Entidad, para el otorgamiento de la respectiva conformidad de cada entregable y/o de la elaboración del expediente técnico, dentro de los plazos máximos que establecen los presentes Términos de Referencia.
- v) Elaborar los formatos Invierte.pe según corresponda, en concordancia con lo normado en el Sistema Nacional de Inversión Pública.
- w) Tramitar y obtener la conformidad del órgano competente del Proyecto.
- x) La responsabilidad del consultor se extiende a levantar cualquier consulta o duda desde el momento del proceso de convocatoria para la ejecución de la obra y durante la ejecución de la obra posteriormente.

10. INFORMACIÓN QUE BRINDARA LA ENTIDAD.

La Entidad suministrará a El Consultor, una copia simple de los siguientes documentos:

- Estudio de Pre Inversión de Inversión Pública materia de los presentes Términos de Referencia.
- Estudios realizados por la entidad con respecto al Expediente técnico.
- Listado del contenido del Expediente Técnico, Cuadros y Formatos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITE DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Consultor formulará su propuesta teniendo como base el esquema contenido en la Pre-inversión, entregado por La Entidad. De requerir modificación por razones técnicas, deberá contar con la conformidad de La Entidad.
- El Consultor evaluará toda la información que le facilite La Entidad. Sin embargo, será el único responsable por la forma como aplique dicha información para la obtención de las conclusiones y recomendaciones que efectúe como resultado del servicio.



11. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR.

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la Consultoría de Obra contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Consultoría de la Obra.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la Consultoría de Obra.
- Tomar conocimiento del alcance del Estudio de Pre inversión viable, efectuando oportunamente ante La Entidad, las observaciones o consultas que correspondan.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- Determinar las características geológicas y geotécnicas del terreno donde instalarán las rutas de las redes de agua, alcantarillado, conexiones domiciliarias y PTAR, mediante la ejecución del Estudio de Mecánica de suelos y Geotecnia.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna consultoría del Expediente Técnico Detallado.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la elaboración del Expediente Técnico Detallado.
- Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del Expediente Técnico Detallado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- El Consultor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la Obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- El Consultor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
- De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará La Entidad, así como al Equipo Revisor que, eventualmente, tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor.



COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
commemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de El Consultor; las que se complementarán con los aquí listados.
- La revisión de los documentos y planos, así como la declaratoria de conformidad del Proyecto Definitivo, por parte del Gobierno Local de Santa Rosa, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.
- El Consultor es responsable por la precisión de los metrados del Proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable de los metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden de más o menos 5% de los metrados reales.
- En atención a que el Consultor es el responsable absoluto del Expediente Técnico Detallado que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes tres (3) años, desde la fecha de recepción de la documentación, por lo que en caso de ser requerido por el Gobierno Local de Santa Rosa, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta el expediente técnico, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados.
- En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

12. CONDICIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO.

12.1 Organización:

- a) El Consultor deberá presentar el equipo profesional y técnico que participará en la Elaboración del Expediente Técnico Detallado, incluyendo un organigrama donde se especifique las funciones y responsabilidades correspondientes de cada uno de ellos. Dicho programa se entregará dentro de los Cinco (05) días hábiles posteriores a la firma de contrato.
- b) El Consultor deberá garantizar la participación de personal profesional, técnico y auxiliar calificado y experimentado en labores similares a la que se contrata. El personal colegiado, deberá demostrar encontrarse hábil para el ejercicio profesional en las especialidades de ingeniería civil, ingeniería sanitaria, ambiental, entre otros necesarios, según lo exige la Ley Nro. 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros. Tal condición será acreditada con la presentación de la Boleta, Certificado y/o Constancia que emitirá el Colegio Profesional correspondiente (Original o copia legalizada).
- c) Los bachilleres y técnicos podrán integrar el equipo de El Consultor en calidad de asistentes. Sin embargo, no podrán asumir individualmente el desarrollo y la suscripción de los documentos que se formulen. Dicha documentación deberá ser supervisada y avalada por un profesional competente y colegiado.
- d) El Consultor podrá efectuar modificaciones y/o reemplazos entre su personal, por causa fortuita o fuerza mayor. No obstante, requerirá de la aprobación que le otorgará La Entidad para formalizar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITE DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

dicho reemplazo. El incumplimiento de dicha obligación constituye causal de resolución contractual atribuible a El Consultor, por incumplimiento.



- e) El personal profesional que sea reemplazado deberá reunir similares o mejores cualidades que el personal original. Tales cambios no irrogarán gasto adicional a La Entidad.

El Consultor, así como el equipo profesional que presente para el desarrollo del Expediente Técnico Detallado, deberán contar con experiencia comprobada en el desarrollo de Expedientes Técnicos; con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico, y la solvencia económica suficiente. Acreditará, igualmente, domicilio legal conocido y estable.

13. INFORMES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

La Elaboración de la Reformulación del Expediente Técnico Detallado se efectuará en seis (06) Informes de cumplimiento obligatorio, cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia. El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto del mismo. Sin embargo, no podrá dejar de cumplir con lo siguiente:

13.1 PRIMER INFORME: Estudios Básicos, Planos preliminares del Proyecto Definitivo:

Este Informe tiene por finalidad la presentación de los Estudios Básicos, Planos Preliminares del Proyecto (en calidad de borrador).

CONTENIDO Y DESARROLLO:

Este Informe estará conformada por:

- El Estudio Básico: "Levantamiento Topográfico y Geodésico" según los contenidos establecidos en el Anexo 01 y Anexo 02 de los presentes Términos de Referencia.
- El Estudio Básico: "Estudio de Mecánica de Suelos y Geología" según los contenidos establecidos en el Anexo 01 y 03.
- El Informe de: "Vulnerabilidad y Riesgos" según los contenidos establecidos en el Anexo 01 de los presentes Términos de Referencia.
- El Informe de "Levantamiento de los Servicios Básicos" según los contenidos establecidos en el Anexo 01 de los presentes Términos de Referencia.
- Fichas Técnicas de Información Básica del Proyecto según los contenidos establecidos en el Anexo 07 de los presentes Términos de Referencia.
- Informe de recuperación de geometría de pozo tubular SANTA ROSA, ubicado en UTM 622614; 9239408: ICCVT, Limpieza, desarrollo (aire comprimido) y prueba de bombeo, INC. Análisis físico-químico y bacteriológico, interpretación de resultados (laboratorio Acreditado)
 - ICCVT: Inspección con cámara video televisión, equipo que facilita ver el estado de la funda del pozo tubular en tiempo real, 50 ml, nos indicará la pérdida de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



profundidad del pozo tubular, por acumulación de materiales finos, granulares y hasta materiales de diámetros grandes, esta información permitirá determinar la potencia de la compresora para la limpieza, desarrollo y evacuación de los materiales indicados a superficie.

- LIMPIEZA, EVACUACION Y DESARROLLO GEOMETRIA POZO TUBULAR CON INYECCION AIRE COMPRIMIDO (AC), el AC facilitado por una compresora que utiliza la ingeniería en los pozos tubulares de agua con muy buenos resultados (pozos nuevos y existentes), que la emulsión aire – agua dentro del pozo tubular se produce una gran depresión logrando extraer a superficie del pozo materiales de distintos diámetros recuperando la geometría inicial del pozo tubular. El desarrollo del pozo tubular se hace martillando con AC la zona de admisión (filtros), cambiando dirección del aire de vertical a horizontal esto se logra conectando en la manguera o tubería herramienta flauta de m, que en la parte inferior se sella y en su longitud con orificios para hacer cambiar la dirección de aire de vertical a horizontal.
- PRUEBA DE BOMBEO; con este ensayo se determinarán los parámetros hidrodinámicos del pozo y con ellos se precisará los equipos electromecánicos definitivos del pozo, se esta proponiendo prueba de bombeo a caudal variable (Qv) 48 horas y a caudal constante (Qc) 48 horas.
- CALIDAD DEL AGUA; al termino de aforo se acopiara muestra de agua para llevarlo a laboratorio acreditado y ver la calidad de agua, este análisis precisara si es apta para el consumo de la población.

13.2 SEGUNDO INFORME: Estudios, Memoria de cálculo y planos:

Este Informe tiene por finalidad la presentación de estudios, memoria de cálculo y diseños de las estructuras de los componentes del Expediente Técnico materia del contrato, el cual deberá estar de acuerdo a los Términos de Referencia, Proyectos Definitivos Aprobados por las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias del área de intervención según corresponda, debiéndose integrar las correcciones a las observaciones que se hubieran realizado, todos estos documentos deberán ser presentados sin enmendaduras, ni borrones, en calidad óptima de presentación:

CONTENIDO Y DESARROLLO:

Este Informe estará conformada por:

- El Estudio Hidrológico.
- Memoria de cálculos sistema de agua potable, alcantarillado.
- Memoria de calculo de sistema de bombeo de agua potable y alcantarillado
- Memoria de calculo de planta de tratamiento.
- Caracterización de agua residual y cuerpo receptor.
- Planos Definitivos del Proyecto conforme al Volumen IV del Anexo 01 de los presentes Términos de Referencia, debidamente sustentados mediante Memorias Descriptivas y Memorias de Cálculo por cada Especialidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



13.3 TERCER INFORME: Metrados, Costos y Presupuestos:

Este Informe tiene por finalidad la presentación de metrados, costos y presupuestos del Expediente Técnico materia del contrato, el cual deberá estar de acuerdo a los Términos de Referencia, Proyectos Definitivos Aprobados por las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias del área de intervención según corresponda, debiéndose integrar las correcciones a las observaciones que se hubieran realizado, todos estos documentos deberán ser presentados sin enmendaduras, ni borrones, en calidad óptima de presentación, considerando los formatos especificados en el Anexo 04 de los presentes términos de referencia.

CONTENIDO Y DESARROLLO:

Este Informe estará conformada por:

- Cotizaciones según los contenidos establecidos en el Volumen III del Anexo 01 de los presentes Términos de Referencia.
- Desarrollo de los metrados, costos y presupuesto definitivo de obra, resumen de presupuesto, desagregados de gastos generales y de supervisión, análisis de costos unitarios.

13.4 CUARTO INFORME: Expediente Técnico detallado:

Este Informe tiene por finalidad la presentación del Expediente Técnico materia del contrato, el cual deberá estar de acuerdo a los Términos de Referencia, Proyectos Definitivos Aprobados por las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias del área de intervención según corresponda, debiéndose integrar las correcciones a las observaciones que se hubieran realizado, todos estos documentos deberán ser presentados sin enmendaduras, ni borrones, en calidad óptima de presentación, considerando los formatos especificados en el Anexo 04 de los presentes términos de referencia.

CONTENIDO Y DESARROLLO:

Este Informe estará conformada por:

- Resumen Ejecutivo del Proyecto según los contenidos establecidos en el Volumen I del Anexo 01 de los presentes Términos de Referencia.
- Desarrollo del Proyecto en todas sus especialidades (Instalaciones Sanitarias) según los contenidos establecidos en los Volúmenes II, III, IV y V, del Anexo 01 de los presentes Términos de Referencia.
 - a) El proyecto deberá ser ejecutado, debidamente compatibilizado con la normatividad reglamentaria vigente en la zona y con los alcances de los estudios básicos.
 - b) Con la finalidad de verificar que el proyecto esté desarrollado en base a los parámetros bajo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- los cuales fue otorgada la declaración de viabilidad, se deberá presentar un Cuadro Comparativo de las Metas Físicas y Financieras establecidas en el Estudio de Pre inversión con las Metas Físicas y Financieras Propuestas en el Proyecto Definitivo.
- Propuesta de Plan de Seguridad en la ejecución de la obra, en conformidad con la Norma Técnica G.050 Seguridad durante la construcción.
 - Declaración de Impacto Ambiental, según el D.S. 019-2009-MINAM.
 - Estudio de Impacto Vial, de corresponder.
 - Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (C.I.R.A.) y/o Plan de Monitoreo ante el Ministerio de Cultura.
 - Cotizaciones según los contenidos establecidos en el Volumen III del Anexo 01 de los presentes Términos de Referencia.
 - Planos Definitivos del Proyecto conforme al Volumen IV del Anexo 01 de los presentes Términos de Referencia, debidamente sustentados mediante Memorias Descriptivas y Memorias de Cálculo por cada Especialidad.
 - Desarrollo del presupuesto definitivo de obra, resumen de presupuesto, desagregados de gastos generales y de supervisión, análisis de costos unitarios, cronogramas de ejecución de obra, cronogramas valorizados de obra, fórmula Polinómica.

13.5 QUINTO INFORME: Presentación de documentación para Admisibilidad en PRESET:

- Presentación del documento de Admisibilidad en PRESET, habiendo obtenido la conformidad otorgada por el INEU a favor del expediente técnico y habiendo notificado o declarado la condición de ADMISIBLE, deberá alcanzar a la entidad la respectiva constancia del logro. La presentación de este documento es de carácter obligatorio, caso contrario, se considerará incompleta la documentación presentada.*
- Presentación de Documentos que demuestren la presentación de documentación al PRESET mediante los cuales ha tramitado su ADMISIBILIDAD.

13.6 SEXTO INFORME: declaratoria de APTO del Expediente Técnico en la plataforma digital PRESET:

- Presentación del documento que declara APTO el Expediente Técnico en la plataforma digital PRESET-MVCS, habiéndose CULMINADO las etapas de evaluación ADMISIBILIDAD, PUNTAJES Y CALIDAD habiéndose subsanado todas las observaciones que podrían formularse por el evaluador asignado por MVCS, deberá alcanzar a la entidad la respectiva constancia del logro. La presentación de este documento es de carácter obligatorio, caso contrario no se considerará incompleta la documentación presentada.

14. OPORTUNIDAD DE PRESENTACION, EVALUACION Y APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

Durante el proceso de formulación del estudio, El Consultor efectuará dos (02) entregas oficiales y obligatorias, que corresponderá a los Informes que se define el Numeral 13 de los presentes Términos de Referencia.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

14.1 Oportunidad de presentación:



- a) Para cada una de los Informes de la Elaboración del Expediente Técnico, El Consultor presentará en calidad de "borrador" al Gobierno Local de Santa Rosa (La Entidad), la documentación indicada en el numeral 13 de los presentes Términos de Referencia, debidamente sellada y firmada por cada profesional responsable de su elaboración, Jefe del Proyecto y el Representante Legal del Contratista. Los sellos deben ser legibles y contener el número de colegiatura correspondiente.

- b) Dicha documentación deberá ser presentada adicionalmente en Discos Compactos (CD) con los archivos digitalizados de la información correspondiente al Informe respectivo con los formatos y software requeridos en el anexo 04. Los CD's deberán estar debidamente rotulados.

- c) El Consultor deberá presentar los Informes correspondientes en los siguientes plazos.
Primer Informe a los Treinta (30) días calendarios de iniciado el servicio, según la definición de fecha de inicio indicado en el numeral 18.2 de los presentes Términos de Referencia. A los 25 días se hará una revisión previa del primer informe antes de su entrega, con la finalidad de identificar y corregir errores.

Segundo Informe a los Treinta (30) días calendarios computados a partir del día siguiente en que se le comunicó al Consultor la conformidad del Primer Informe. A los 25 días se hará una revisión previa del Segundo informe antes de su entrega, con la finalidad de identificar y corregir errores.

Tercer Informe a los Treinta (30) días calendarios computados a partir del día siguiente en que se le comunicó al Consultor la conformidad del Segundo Informe. A los 25 días se hará una revisión previa del Tercer informe antes de su entrega, con la finalidad de identificar y corregir errores.

Cuarto Informe a los Treinta (30) días calendarios computados a partir del día siguiente en que se le comunicó al Consultor la conformidad del Tercer Informe. A los 25 días se hará una revisión previa del Tercer informe antes de su entrega, con la finalidad de identificar y corregir errores.

Quinto Informe a los Veinticinco (25) días calendarios computados a partir del día siguiente en que se le comunicó al Consultor la conformidad del cuarto Informe.

Sexto Informe a los Cinco (05) días calendarios computados a partir del día siguiente de la emisión de la declaratoria de APTO el Expediente Técnico en la plataforma digital PRESET-MVCS

- d) Todo retraso en la entrega total de la documentación establecida en el numeral 13 de los presentes Términos de Referencia, que exceda el plazo otorgado, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva, de ser el caso; según lo señalado en el Numeral 22° del presente documento.
- e) De ser el caso que existan demoras que excedan a la fecha del levantamiento de observaciones del Informe Final (incluyendo el periodo máximo de revisión y levantamiento de observaciones) por parte de las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias en emitir la aprobación de los proyectos respectivos, se considerará este periodo de demora como tiempo muerto, no generándose



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



la aplicación de penalidades al consultor, siempre que se demuestre haber cumplido con la presentación oportuna de dichos proyectos ante las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias, presentaciones que no podrá exceder de los plazos establecidos en el numeral 14 de los presentes Términos de Referencia y asimismo que demuestre haber subsanado oportunamente las observaciones que el Revisor, Municipio y/o las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias le pudiera haber efectuado (subsanación dentro del plazo establecido para subsanación de observaciones establecido en los términos de referencia). Este tiempo de demora tampoco generará a favor del consultor derecho por concepto de intereses ni ampliaciones de plazo alguno. La demora de las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias en dar la conformidad y/o aprobación correspondiente, no es impedimento para que el contratista cumpla con presentar ante la Entidad el resto de la documentación en el plazo establecido para la presentación de cada una de los Informes del Expediente Técnico.

- f) Toda la documentación que se formule en el Informe correspondiente se elaborará cumpliendo los alcances, contenidos y formatos establecidos en los presentes Términos de Referencia y Anexos.
- g) No se considerará como entrega oficial, cuando el Consultor efectúe la presentación incompleta de los documentos exigidos en el Informe correspondiente. En este caso, y para todo efecto, se considerará como no efectuada la entrega.
- h) El Informe que se formule deberá ser firmado y sellado por el Representante Legal de El Consultor, y por el Jefe del Proyecto, y por el profesional colegiado responsable de su elaboración.

14.1 Revisión, Evaluación y Aprobación:

- a) La Entidad revisará los volúmenes correspondientes del Expediente Técnico, en un plazo **referencial** máximo de quince (15) días calendario computados desde el día siguiente a la fecha en que fue recibida la documentación completa. De existir observaciones, éstas serán notificadas por escrito a El Consultor para su subsanación, adjuntándose el expediente observado.
- b) El Plazo que se tomen en revisar, evaluar, dar conformidad y/o aprobar las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias a los Informes y/o documentaciones correspondientes no deberá afectar al desarrollo del Expediente Técnico, por tanto, el Consultor debe cumplir con presentar la documentación correspondiente en la oportunidad establecida en el numeral 14 de los presentes Términos de Referencia, no debiéndose generar penalidades al Contratista, ni derecho de pago de interés algunos según las condiciones que se explican en el numeral 15 de los presentes Términos de Referencia.
- c) El Consultor contará con diez (10) días calendario, computados desde el día siguiente a la fecha en que recibe las observaciones del Gobierno Local de Santa Rosa, para disponer la subsanación total y nueva entrega.
- d) El Consultor contará con cinco (05) días calendario, computados desde el día siguiente a la fecha en





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

que recibe las observaciones de las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias, para disponer la subsanación total y nueva entrega.

- e) La totalidad de la Subsanación de Observaciones efectuadas por el Gobierno Local de Santa Rosa será presentado en la Oficina del Gobierno Local de Santa Rosa.



La totalidad de la Subsanación de Observaciones efectuadas por las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias, será presentado directamente ante dichas entidades y empresas mediante documento, cuyo cargo de entrega será entregado al Gobierno Local de Santa Rosa siendo obligación del Consultor hacer el seguimiento y subsanar las observaciones que estas empresas le pudieran hacer hasta obtener las conformidades y/o aprobaciones correspondientes.

- g) Todo retraso en la entrega de los documentos corregidos que exceda el plazo indicado, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva, cuya penalidad diaria se calculará de acuerdo a lo señalado en el Numeral 23° de los términos de referencia y artículo 165° del Reglamento. El Consultor adjuntará al expediente corregido, el expediente observado, a efectos de facilitar el control de las correcciones efectuadas.
- h) El Consultor no contará con plazo adicional para levantar observaciones no subsanadas, o que se deriven de correcciones fallidas. En este caso, la penalidad por mora se computará desde el mismo día en que se reciba el Pliego de Observaciones No Subsanadas.

14.3 Conformidad y Aprobación:

- a) La Entidad, luego de verificar el cumplimiento de cada una de los Informes, procederá a otorgar la Conformidad del Informe correspondiente de la elaboración del Expediente Técnico.
- b) La Entidad, luego de otorgar Conformidad al Primer y Segundo Informe procederá a otorgar la Aprobación del Expediente Técnico.
- c) La notificación de la conformidad de cada uno de los Informes le será cursada por escrito al Consultor. La aprobación y conformidad definitiva se otorgará, con la aprobación y emisión de la Resolución del Expediente Técnico por parte de la Entidad.
- d) No será procedente la Conformidad parcial para ningún Informe. Es decir que el Consultor deberá cumplir con presentar todos los volúmenes indicados y requeridos, caso contrario su presentación será incompleta y no se podrá dar por concluida el Informe correspondiente, debiéndose aplicar al contratista la penalidad correspondiente.
- e) El Consultor, dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la aprobación de cada uno de los Informes (Primer y Segundo), hará entrega a La Entidad de lo siguiente:
- Un (01) ejemplar original completo, compatibilizado e integrado, de cada uno de los documentos indicados en el Numeral 13 de los presentes Términos de Referencia. Para documentos en formato A4 se empleará papel bond extra blanco alcalino de 80 gramos y para formatos A1 se empleará papel bond extra blanco de 90 gramos. Todos los ejemplares estarán debidamente suscritos y sellados por los profesionales responsables, Jefe del Proyecto y por el Representante Legal de El Consultor. Se presentarán en Pioneros A-4 de dos anillos y tapa plastificada rígida. Los expedientes deberán ser debidamente rotulados con carátula frontal y



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANT.

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

en el lomo.

- El ejemplar original completo deberá contar con documentos separadores según su estructura e índice e indicando los capítulos y especialidades que comprende.
- Un (01) Disco Compacto (CD ó DVD) con los archivos digitalizados de la información correspondiente a cada uno de los Informes con cada uno de los archivos electrónicos en los formatos indicados en el Anexo 4 de los presentes Términos de Referencia. Dicha información debe contener toda la documentación que se indica en el Anexo 01. Los CD's ó DVD's deberán estar debidamente rotulados.
- La documentación digitalizada que presentará El Consultor, deberá incluir todas las modificaciones que se hayan suscitado durante el proceso de desarrollo del Expediente Técnico. En tal sentido, deberá rectificar, implementar, consolidar y compatibilizar dichos archivos con los documentos impresos, de manera tal que conforme un archivo integrado y completo.



15. RESPONSABILIDAD POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

El Consultor es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico Detallado que entregará a La Entidad. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.

La Entidad rechazará, en cualquier momento, Informe, o circunstancia en que se encuentre la elaboración del Expediente Técnico Detallado; toda aquella documentación técnica que elabore El Consultor cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo.

Sobre la base de lo expuesto, El Consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito nacional, regional o local; y que sea aplicable a la elaboración del Expediente Técnico. Su incumplimiento será considerado como causal de resolución del Contrato atribuible a El Consultor.

En este orden de ideas, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; El Consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que por omisión, error o desconocimiento, ésta haya sido aprobada por La Entidad. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por El Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la aprobación del Coordinador y/o Revisor. El plazo que amerite dichas rectificaciones, será similar al asignado para subsanar las observaciones del Informe a la que correspondió la elaboración de tal documentación. Superado dicho plazo, El Consultor incurre en mora, siéndole aplicable la penalidad prevista.

Los adicionales y ampliaciones de plazo del Contrato de elaboración de Expediente Técnico Detallado estarán sujetos a los alcances y procedimientos establecidos en la Ley, así como a la evaluación y sustentación de la etapa efectivamente afectada (Ruta crítica).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

16. PARÁMETROS NORMATIVOS Y TÉCNICOS QUE DEBERÁ APLICAR EL CONSULTOR.

La documentación técnica que elaborará y presentará El Consultor, estará sujeta obligatoriamente al cumplimiento de las siguientes normas, reglamentos y procedimientos. Su cumplimiento se considera obligación esencial de El Consultor:



- I. Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y su Reglamento D.S. N° 157-2002-EF.
- II. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Locales.
Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (D.L. N° 1017 y D.S. N° 184-2008-EF con Modificaciones: Ley N° 29873, D.S. N° 138-2012-EF y D.S. N° 116-2013-EF).
- III. Ley del Presupuesto Participativo - N° 28056 - CONCORDANCIAS: D.S. N° 171-2003-EF (Reglamento).
- IV. Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA) y sus actualizaciones, aplicable al diseño integral del edificio, de sus componentes, definición de especificaciones técnicas, y demás documentos aplicables directamente al diseño y a la construcción.
- V. Reglamento de Metrados para Obras de Edificación (RD 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC). Aplicable al metraje a efectuar.
- VI. Reglamento de Metrados para Obras de Habilitación Urbana (RD 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC). Aplicable al metraje de exteriores, de ser el caso.
- VII. Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- VIII. Ley General de Servicios de Saneamiento - Ley N° 26338.
- IX. Reglamento de Calidad de la Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- X. Norma OS-010 CAPTACIÓN Y CONDUCCIÓN DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- XI. Norma OS-050 REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- XII. Norma OS-060 DRENAJE PLUVIAL URBANO del Reglamento Nacional de Edificaciones
- XIII. Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante Resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.
- XIV. Ley y Reglamento de Regularización de Edificaciones (Ley Nro. 29090 y D.S. Nro. 024-2008-VIVIENDA). Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y su Reglamento.
- XV. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- XVI. Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- XVII. Ley N° 28296 - Ley del Patrimonio Cultural de la Nación - D.S. N° 054-2013-PCM (16.0513) y a la Directiva N° 001-2013-VPM/CIC/MC (04.06.13).
- XVIII. Decreto Supremo N° 020-2006-Vivienda y Decreto Supremo N° 024-2006-Vivienda.
- XIX. Decreto Supremo N° 018-2009-Vivienda que Modifica el Decreto Supremo N° 024-2006-Vivienda que establece un procedimiento especial para procesos de Contrataciones y Adquisiciones para la ejecución de proyectos de saneamiento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- XXII. Guía: Identificación, Formulación y Evaluación Proyectos de Inversión Pública – Invierte.pe.
- XXIII. Resolución Directoral N° 002-2009-EF/68.01 que aprueba la Directiva N° 001-2009-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, modificada por Resoluciones Directorales Nos. 003-2009-EF/68.01 y 004-2009-EF/68.01.
- XXIV. Ley N° 29236 que establece el plazo para el Otorgamiento de viabilidad de proyectos de inversión de saneamiento del 26.05.2008, y DS. N° 035 – 2007- MVC5- VIVIENDA
- XXV. Decreto Legislativo N° 997, que crea la Autoridad Nacional del Agua - ANA como organismo adscrito al Ministerio de Agricultura y que estará encargada de la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos.
- XXVI. Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
- XXVII. El Consultor asumirá solidariamente la responsabilidad que le corresponda al profesional responsable de la elaboración de aquellos documentos técnicos que puedan ser motivo de observación por parte de los organismos de fiscalización del Estado, por no haber sido formulados en atención a las normas vigentes.
- XXVIII. Todos los documentos serán redactados en idioma castellano, usándose el sistema métrico decimal, ajustándose además; a las Normas Técnicas emitidas por el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección a la Propiedad Intelectual – INDECOPI (Ex - INTINTEC); según corresponda.
- XXIX. Otras normas que correspondan.

17. FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

El cumplimiento de los formatos y normas de presentación de los documentos técnicos, se constituyen para El Consultor en obligación esencial, siendo requisito de primer orden en las entregas parciales, o en la entrega final, estando establecidos los formatos de presentación en el anexo N° 04.

18. COMPUTO DE PLAZOS.

18.1 Generalidades:

- a) Según lo indicado en el Artículo 151° del Reglamento de la Ley, los plazos de ejecución del servicio se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados.
- b) Las solicitudes de ampliación del Plazo de Ejecución, se gestionan según lo indicado en el Artículo 41° de la Ley, y en el Artículo 175° del Reglamento.
- c) El vínculo contractual quedará disuelto cuando quede consentida la Liquidación del Contrato.
- d) La entrega del Adelanto Directo; siempre y cuando haya sido solicitado por el Contratista dentro del marco establecido en el Numeral 21° del presente documento, el cual no representará obstáculo alguno para el Cómputo de los Plazos de elaboración del Expediente Técnico.
- e) La entrega de la información que deberá proveer La Entidad, que se lista en el Numeral 10° de este documento, se efectuará como máximo al día siguiente de la suscripción del Contrato.
- f) El Acta de Reconocimiento del Terreno donde se construirá la obra deberá suscribirse al día siguiente de la fecha de suscripción del contrato, para lo cual deberá efectuarse el reconocimiento de la zona



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



sobre la cual se proyectará el expediente técnico materia del contrato. En dicho reconocimiento participará el Jefe de Proyecto y un representante del Gobierno Local de Santa Rosa. En caso de no asistir el Jefe del Proyecto en el mencionado reconocimiento, se aplicará la penalidad de 1% por cada día de atraso hasta un tope del 10% del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico.

18.2 Inicio del Plazo de Ejecución de la Elaboración del Expediente Técnico:

El Plazo de la Elaboración del Expediente Técnico Detallado se computará a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

19. FORMA DE PAGO.

19.1 Valorizaciones o Pagos a Cuenta:

- a) El abono de las valorizaciones de El Consultor se efectuará contra prestación y con la conformidad de La Entidad.
- b) Las Valorizaciones (Pagos a cuenta), que se efectuarán de la siguiente manera:
- **1er. Pago:** Equivalente al Veinticinco por ciento (25%) del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación del Primer Informe y conformidad de La Entidad.
 - **2do. Pago:** Equivalente al Veinte por ciento (20%) del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación del Segundo Informe y conformidad de La Entidad.
 - **3er. Pago:** Equivalente al Veinte por ciento (20%) del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación del Tercer Informe y conformidad de La Entidad.
 - **4to. Pago:** Equivalente al Veinticinco por ciento (25%) del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación del Cuarto Informe y conformidad de La Entidad.
 - **5to. Pago:** Equivalente al Cinco por ciento (5%) del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación del Quinto Informe, conformidad de La Entidad y verificación de la conformidad otorgada por el PNSU a favor del expediente técnico y habiendo notificado o declarado la condición de ADMISIBLE.
 - **6to. Pago:** Equivalente al Cinco por ciento (5%) del Monto Ofertado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación del Quinto Informe y conformidad de La Entidad.

Informe del funcionario responsable de Sub Gerencia De Obras Y Desarrollo Urbano Y Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

La documentación que deberá presentar el contratista para efectos de pago es:

- Informe de pago
- Recibo por honorarios y/o Factura





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- RNP
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- Ficha RUC
- Cuenta de detracciones

Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, ubicada en la calle Unión N° 433- Santa Rosa – Chiclayo – Lambayeque.



20. CONTROL, SUPERVISIÓN Y REVISIÓN.

20.1 Coordinación y Seguimiento:

- El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con el Coordinador del proyecto, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la Entidad.
- Durante el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico Detallado, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, El Consultor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales del Gobierno Local, ya sean éstos: SGODUR, el Coordinador de Proyecto, los Revisores o algún asesor externo convocado por La Entidad.
- La Entidad es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por El Consultor. En tal sentido, El Consultor no podrá negarse a subsanar las observaciones que la Entidad le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de La Entidad.
- La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el Expediente Técnico Detallado elaborado por El Consultor, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- La Entidad se reserva el derecho de requerir a El Consultor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El Consultor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

21. PENALIDAD APLICABLE.

El Consultor será merecedor a que se le aplique la penalidad por mora prevista en el Contrato, cuando exceda los plazos previstos para la entrega de las etapas establecidas, o exceda los plazos que se le otorgarán para subsanar observaciones a que fueran realizadas por el Gobierno Local de Santa Rosa. La Entidad deducirá dicha penalidad en cualquiera de las oportunidades previstas en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El cumplimiento de los plazos de cada etapa es individual, y conlleva a la aplicación de penalidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

por mora exclusivamente sobre la etapa que experimente el atraso.
Las penalidades serán deducidas en cualquiera de las oportunidades previstas en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley.



Si La Entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor.

La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.

22. EXTENSIÓN DEL COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.

- El Consultor y su equipo profesional, asume con La Entidad el compromiso permanente de absolver y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta referida al Expediente Técnico Detallado, y que pueda provenir de La Entidad correspondiente durante el trámite de obtención autorizaciones y/o licencias, durante el proceso de convocatoria para ejecución de la Obra, de parte del Supervisor durante la ejecución de la Obra; o de los órganos de fiscalización y control del Estado, o de la propia Entidad, en las oportunidades que éstas últimas lo estimen necesario.
- El Consultor se compromete expresamente a subsanar y/o rectificar, a su propio peculio, los documentos que integran el Expediente Técnico Detallado, si estos son observados durante el trámite de obtención de autorizaciones y/o licencias.
- El Consultor asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento La Entidad podrá requerirlo para subsanar observaciones, ya sea por escrito, a través de reuniones de coordinación o mediante su presencia en la Obra; y en las oportunidades que sean necesarias. El Consultor no podrá negarse a cumplir dicha obligación bajo excusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.
- El compromiso que asume El Consultor, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita, o en forma personal; ya sea en las oficinas de La Entidad o en las oficinas de la contratista.
- El Consultor asume solidariamente con los profesionales que participaron en la elaboración del estudio, la responsabilidad por el contenido de la documentación técnica que lo integra.

26. PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El plazo para la ejecución total es de Ciento Cincuenta (150) días calendarios, contados a partir del día siguiente a la fecha en que se cumplan las condiciones establecidas en el Numeral 18° del presente documento. No se contabilizarán como parte del plazo de ejecución que tiene el Consultor:

- * El tiempo de revisión por parte del Gobierno Local de Santa Rosa, en dar conformidad al proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



48



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Plazo de Ejecución para la elaboración del Expediente Técnico Detallado está constituido por la sumatoria de los plazos parciales establecidos para el desarrollo de las diferentes etapas previstas para el cumplimiento del objeto del contrato.



En este plazo no se consideran, los plazos previstos para las revisiones respectivas ni los plazos considerados para la subsanación de observaciones, contabilizándose sólo los plazos que tiene El Consultor para la presentación del Expediente Técnico Detallado.

El Consultor podrá realizar la elaboración del Expediente Técnico Detallado en un plazo menor al pactado para el desarrollo de cada etapa. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en dicha etapa, no se acumularán para el desarrollo de las otras etapas, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones. La entrega anticipada genera automáticamente el recorte del Plazo de Ejecución. En tal sentido, El Consultor deberá cerciorarse que la entrega que efectúe cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida. En todo caso, es recomendable, como previsión, que El Consultor emplee todo su plazo para el desarrollo del Expediente Técnico.

Cada etapa, además, con plazos definidos para la revisión que efectuará la Entidad y para la formulación de las observaciones que ésta considere pertinentes, de ser el caso. Asimismo, se han establecido plazos para que El Consultor efectúe las subsanaciones o correcciones que correspondan, estos plazos establecidos para la subsanación de observaciones los que no serán computados dentro del plazo de ejecución de cada etapa, razón por la cual no están sujetos a penalidad por mora. No obstante, los plazos que El Consultor requiera para subsanar nuevas observaciones, o para corregir observaciones no subsanadas, que se deriven ambas del pliego original de observaciones, ya sea por omisión o rectificación fallida, si se considerarán dentro del Plazo de Ejecución, derivando en atraso, lo que conllevará a la aplicación inmediata de la penalidad por mora en dicha etapa; según lo previsto en el Contrato, y en el Numeral 22° del presente documento.

27. MONTO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

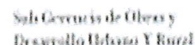
El valor referencial por la elaboración expediente técnico detallado, según el estudio de pre - inversión, asciende a: S/ 414,041.94 (Cuatrocientos Catorce Mil Cuarenta y Uno con 94/100 soles).

Estará expresado en soles e incluirá los gastos generales, utilidad y los impuestos de Ley. Sin embargo, es importante indicar que, en conformidad con la normativa del OSCE, se deberá realizar el respectivo estudio de mercado por la Oficina de Logística para establecer el valor referencial del servicio, el mismo que tendría la siguiente estructura de costos:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





Proyecto de Inversión en el Sector Agropecuario y Forestal						
Detalle de los costos (COP)						
ITEM	Descripción	N°	IND (%)	DIAMPO (MILES)	COSTO (COP) (MILES)	COSTO EN \$/
						\$/ 155,000.00
1	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO					\$/ 72,400.00
1.1	PERSONAL CLAVE					\$/ 56,500.00
	Jefe de Proyecto	1	1	3	10,000.00	\$/ 10,000.00
	Especialista en Sistemas de Agua	1	0.5	4	2,500.00	\$/ 12,500.00
	Botánica y Microbiología					
	Especialista en Manejo de suelos y Geología	3	0.75	4	2,500.00	\$/ 7,500.00
						\$/ 37,500.00
1.2	OTROS PROFESIONALES					\$/ 2,500.00
	Especialista en Estructuras	1	0.25	4	2,500.00	\$/ 2,500.00
	Especialista en Costos y presupuesta	1	0.25	4	2,500.00	\$/ 2,500.00
	Especialista en Ingeniería y Geología	1	0.75	4	2,500.00	\$/ 2,500.00
	Especialista en estudios de Suelo	1	0.25	4	2,500.00	\$/ 2,500.00
	Asesoría					
	Especialista en Inspecciones	1	0.25	4	2,500.00	\$/ 2,500.00
	Facilitación					\$/ 45,000.00
1.3	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO					\$/ 14,000.00
	Asesoría	2	0.5	4	3,500.00	\$/ 3,500.00
	Asesoría en topografía	1	0.5	2	4,000.00	\$/ 4,000.00
	Asesoría en topografía	1	0.5	2	12,000.00	\$/ 12,000.00
	Personal Cuadrante de Inspección de Información de campo (Apoyo)	1	0.5	2	10,000.00	\$/ 10,000.00
	Costos	1	0.5	4	2,500.00	\$/ 2,500.00



46



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



CONTINGENCIA DE LOS ÍTEMES DE OBRAS Y SERVICIOS					
ITEM	DESCRIPCION	UN	IMP (%)	TIEMPO (MESES)	COSTO IMP. (US\$)
2	TRABAJOS DE CAMPO				S/ 111,900.00
	INVESTIGACIONES GEOTECNICAS Y/O				
2.1	ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS				S/ 45,500.00
	PALEANTES ENTRE OTROS				
	ESTACION DE BOMBEO DE AGUA POTABLE				S/ 3,000.00
	(CBAR)				
	Excavación de cimientos y techos	3	1	250	S/ 750.00
2.1.1	Analisis de muestras del suelo, ensayos	3	1	250	S/ 750.00
	estándares de suelo (granulometría por				
	tamizado 11, 15, contenido de humedad				
	para volumétrico, prueba modificada				
	Corte Directo	3	1	250	S/ 750.00
	LÍNEA DE IMPRESIÓN N° 01, AGUA POTABLE				S/ 15,000.00
	Excavación de cimientos y techos	20	1	250	S/ 5,000.00
2.1.2	Analisis de muestras del suelo, ensayos				
	estándares de suelo (granulometría por				
	tamizado 11, 15, contenido de humedad				
	para volumétrico, prueba modificada				
	Corte Directo	20	1	250	S/ 5,000.00
	REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO				S/ 15,000.00
	Excavación de cimientos y techos	20	1	250	S/ 5,000.00
2.1.3	Para redes de Distribución Secundarias, T				
	estructura cúbica 1.00m, ancho de cimientos				
	de tubería, ensayos estándares de suelo				
	granulometría por tamizado 11, 15,				
	contenido de humedad, prueba modificada,				
	Corte Directo	20	1	250	S/ 5,000.00
	LÍNEA AFUENTE N° 01				S/ 7,500.00
	Excavación de cimientos y techos	10	1	250	S/ 2,500.00
2.1.4	Para (tubo de impresión, T cúbica 1.00m)				
	estructura cúbica 1.00m, ancho de cimientos				
	de tubería, ensayos estándares de suelo				
	granulometría por tamizado 11, 15,				
	contenido de humedad, prueba modificada,				
	Corte Directo	10	1	250	S/ 2,500.00
	ESTACION DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES				S/ 3,000.00
	(CBAR)				
	Excavación de cimientos y techos	3	1	250	S/ 750.00
2.1.5	Analisis de muestras del suelo, ensayos				
	estándares de suelo (granulometría por				
	tamizado 11, 15, contenido de humedad				
	para volumétrico, prueba modificada				
	Corte Directo	3	1	250	S/ 750.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





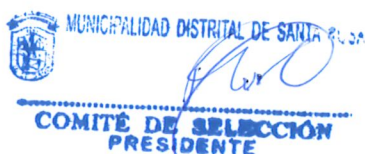
SGODUR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El valor referencial es por la suma de Cuatrocientos Catorce Mil Cuarenta y Uno con 94/100 soles (S/ 414,041.94), el mismo que se encuentra expresado en soles e incluye los gastos generales, utilidades y los impuestos de Ley, y será cancelado en su totalidad a la conformidad de la Subgerencia de Obras de Desarrollo Urbano y Rural de LA ENTIDAD.

Es importante indicar que en concordancia con el Artículo 32. Valor estimado – Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la Unidad de Logística, deberá efectuar los Estudios de Posibilidades que Ofrece el Mercado de sus contrataciones, a fin de determinar el Valor referencial del servicio a convocar.



44



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



28. ANEXOS.

(Ver Anexo 1; 2; 3; 4; 5; 6 y 7 del presente documento).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



43



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



ANEXO 01

CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

ANEXO 01

CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

VOLUMEN – I:

RESUMEN EJECUTIVO.



Considera el resumen general del proyecto, exponiendo en forma genérica, pero clara el contenido y objetivo del mismo conteniendo los siguientes puntos:

- a) Nombre del proyecto, indicando Código Único de Inversión.
- b) Antecedentes.
- c) Objetivo del Proyecto.
- d) Beneficios del Proyecto.
- f) Descripción del área de estudio (Ubicación del Proyecto, Acceso al área en estudio, Condición climática, Altitud de la zona, actividades económicas).
- g) Diagnóstico de la situación actual (Diagnóstico de la situación actual de las redes existentes, resumen del estudio de mercado, instalaciones existentes, Conclusiones y Recomendaciones del Levantamiento Topográfico, Conclusiones y Recomendaciones del Estudio de Mecánica de Suelos, Conclusiones y Recomendaciones del Estudio de Tránsito, Conclusiones y Recomendaciones de la Evaluación de Factibilidad y Levantamiento de Servicios Básicos)
- h).C.I.R.A. y/o Plan de Monitoreo Arqueológico.
- i) Alcances y/o metas del Proyecto.
- j) Descripción técnica del Proyecto.
- k) Mapa de la Zona y Plano de Ubicación.
- l) Valor Referencial de Ejecución de Obra (Desagregado por metas, Gastos Generales, Gastos de Supervisión, Utilidades e IGV).
- m) Fuente de Financiamiento.
- n) Modalidad de Ejecución.
- o) Plazo de Ejecución de Obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

VOLUMEN – II: MEMORIA DESCRIPTIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• **La Memoria Descriptiva**

Permitirá complementar describir y complementar lo detallado en los planos, para dejar plena y totalmente establecidas las características de las obras que se van a realizar. Debe contener la cuantificación de las metas a construir: longitud de redes de agua (m), longitud de redes de desagüe (m), número de conexiones domiciliarias de agua y desagüe (Und), número de buzones, etc.



• **Especificaciones Técnicas**

Contendrá la descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de los materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago de cada una de las partidas a ejecutarse en obra, las cuales se encuentran digitalizadas y serán entregados al Consultor. Información que será utilizada para el proyecto previa evaluación del Consultor y cualquier variación a las mismas deberá contar con la aprobación expresa del Gobierno Local, a solicitud escrita del Consultor, su incumplimiento será causal de observación y anulación de los informes.

VOLUMEN – II: MEMORIA DESCRIPTIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. MEMORIA DESCRIPTIVA.

Antecedentes.

- 1.1 Ubicación del Proyecto.
- 1.2 Objetivos Del Proyecto.
- 1.3 Descripción del sistema existente (descripción del estado actual de las redes de agua, alcantarillado y conexiones domiciliarias, en las calles y/o zonas que abarca el proyecto).
- 1.4 Consideraciones de diseño del sistema propuesto (se mencionará en forma resumida todo lo relacionado a la delimitación geográfica de la influencia del proyecto, población atendida, tasa de crecimiento, dotación, periodo de diseño, densidad de vivienda, etc)
- 1.5 Descripción del técnica del proyecto propuesto (incluirá un cuadro resumen de metas según o indicado en el PIP)
- 1.6 Conclusión sobre los resultados de los estudios básicos.
- 1.7 Criterios de Diseño utilizados para el desarrollo del proyecto.
- 1.8 Presupuestos (* desagregado según metas establecidas en el PIP)
- 1.9 Plazo de ejecución

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 2.1. Especificaciones Técnicas para Sistema de bombeo de Agua potable
- 2.2. Especificaciones Técnicas para Red de Agua potable y conexiones domiciliarias
- 2.3. Especificaciones Técnicas para Red de Alcantarillado y conexiones domiciliarias
- 2.4. Especificaciones Técnicas para Sistema de bombeo de aguas residuales, inc. CB, línea de impulsión.
- 2.5. Especificaciones Técnicas para Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

VOLUMEN – III: METRADOS Y VALOR REFERENCIAL

Este deberá contener los siguientes aspectos:

METRADOS:



En este numeral deben estar consignadas todas las planillas de metrados de cada una de las partidas del Presupuesto, debidamente sustentadas con croquis y esquemas explicativos. Es obligatorio que cada una de las partidas del Presupuesto cuente con una planilla de metrados.

Planilla Descriptiva de Cálculo de Metrados. A cada partida específica que conforme el Presupuesto Referencial, le corresponderá, necesariamente, un Metrado que se genera a partir de los Planos del Proyecto [indicar referencia del Plano que corresponda]. No podrá existir partida consignada en el Presupuesto Referencial que no cuente con su respectiva Planilla de Metrado. Los Metrados deben ser detallados. El Consultor deberá evitar el empleo de Metrados Globales o Estimados. Las partidas deben ser debidamente cuantificadas.

PRESUPUESTO DE OBRA.

Es obligatorio ordenar la información de la siguiente forma:

• **Presupuestos.**

Presupuesto Referencial de Obra, estructurado por según las obras a ejecutar, según las metas planteadas en la pre inversión: 1. Sistema de bombeo de agua potable, Red de agua potable y conexiones domiciliarias y 2. Red de Alcantarillado, Conexiones domiciliarias y Cámara de bombeo de aguas residuales, Línea de impulsión, PTAR (cada una de ellas incluirá el metrado de obras provisionales, obras preliminares, movimiento de tierras, accesorios, tuberías, pruebas hidráulicas, entre otros). Incluye Cuadro Resumen, Los Costos que componen el Presupuesto Referencial que presente El Consultor, deberán ser actualizados a la fecha de la presentación final. Los costos deben guardar relación con las cotizaciones efectuadas.

Presupuesto Analítico por cada una de las obras a ejecutar: 1. Sistema de bombeo de agua potable, Red de agua potable y conexiones domiciliarias y 2. Red de Alcantarillado, Conexiones domiciliarias y Cámara de bombeo de aguas residuales, Línea de impulsión, PTAR. Estará estructurado por Específicas del Gasto, desagregados de acuerdo con la Resolución Directoral N° 010-2005-EF/76.01 "Clasificadores y Maestro del Clasificador de Ingresos y Financiamiento para el Año Fiscal 2005", sin considerar la Utilidad.

• **Fórmulas polinómicas.**

Fórmulas Polinómicas de Reajuste Automático de Precios. Para la actualización del presupuesto General de la Obra, se elaborarán las Fórmulas Polinómicas por obra a ejecutar: 1. Sistema de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

bombeo de agua potable, Red de agua potable y conexiones domiciliarias y 2. Red de Alcantarillado, Conexiones domiciliarias y Cámara de bombeo de aguas residuales, Unea de impulsión, PTAR, incluyendo además la fórmula Polinómica general del proyecto (que abarca ambas obras a ejecutarse). Estarán sujetas a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 01-079-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.



- **Análisis de Precios Unitarios.**
Análisis de Costos Unitarios, para todas y cada una de las partidas del Presupuesto Referencial, el mismo que estará justificado mediante un Análisis de Costo Unitario, en el que se muestre los rendimientos para la ejecución de la partida, las cantidades y precios de los materiales mano de obra y equipos que intervienen en la ejecución de la partida.
- **Relación de Insumos.**
Relación de Insumos y Recursos. En esta lista aparecerán los insumos y recursos con las cantidades requeridas para la ejecución del proyecto.
- **Desagregado de Gastos Generales.**
Los Gastos Generales estarán conformados por los Gastos Directos e Indirectos. Los gastos Indirectos son los gastos que están vinculados con el tiempo como el personal, oficina y varios. Los Gastos Directos son los referidos a los gastos incurridos como costos fijos para la realización del proyecto.
- **Desagregado de Gastos de Supervisión.**
Los Gastos Supervisión estarán conformados por los gastos que están vinculados con el personal que estará a cargo de la supervisión de la ejecución de la obra, y que requerirá de equipos u otros insumos para realizar su labor, asimismo debe contar con una Utilidad.

ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO.

Se elaborará en conformidad con la Guía del PMBOK, e indicará todas las tareas que comprende la ejecución de la obra.

CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN.

Se elaborará en conformidad con la Guía del PMBOK, e indicará todas las tareas que comprende la ejecución de la obra.

Plazo de Ejecución de Obra expresado en Diagrama de Barras Gantt de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de ejecución de obra, acompañado de la determinación de Cuadrillas de Mano de Obra óptimas para la zona de trabajo, de rendimientos y recursos acordes con los usados en los Análisis de Precios Unitarios. Debe incluir cada una de las Partidas del Presupuesto consideradas en los diferentes componentes del proyecto a ser desarrolladas mediante el software Ms Project. Al



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

respecto, en el Diagrama de Barras GANTT, se debe expresar numéricamente la duración total del proyecto y de cada una de las actividades, así como las fechas de inicio y fin, predecesoras, y la ruta crítica en color rojo.



Plazo de Ejecución de Obra expresado Diagrama de Red PERT-CPM (Critical Path Method o Método de la Ruta Crítica) de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de ejecución de obra. Debe incluir cada una de las Partidas del Presupuesto consideradas en los diferentes componentes del proyecto a ser desarrolladas mediante el software Ms Project. Al respecto, en el Diagrama de Red PERT-CPM, se debe expresar numéricamente la duración total del proyecto y de cada una de las actividades, así como las fechas de inicio y fin, predecesoras, y la ruta crítica en color rojo.

Cronograma Valorizado Referencial de Ejecución de Obra mensual. El Cronograma Valorizado de Ejecución de Obra indicará el flujo económico de la ejecución de la obra en función a los tiempos y duraciones previstas en el Diagrama de Barras Gantt. El cronograma valorizado deberá ser expresado en periodos mensuales y/o quincenales.

Cronograma de Desembolsos [A coordinar con La Entidad]. El Calendario de Desembolsos indicará el flujo económico de pagos que deberá realizar la entidad mensualmente por la ejecución de la Obra.

RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO DE CONSTRUCCIÓN.

Relación de Equipo Mínimo de Construcción, Listado, Cuantificación y Características de los Equipos Mínimos necesarios para efectuar la Construcción de la Obra.

COTIZACIONES

- Informe Técnico de Evaluación de los Costos de Construcción. Se informará sobre la ubicación de los principales proveedores y puntos de abastecimiento de materiales y equipos más cercanos al lugar donde se ejecutará la Obra.
- Se incluirá un listado resumen, según modelo que proporcionará La Entidad, de los materiales, insumos y equipos existentes en la localidad, así como el costo de los mismos, sin incluir el IGV.
- Se sustentará con las cotizaciones formales correspondientes de los proveedores consultados.
- Las cotizaciones deberán precisar, obligatoriamente, si el costo incluye el flete hasta el emplazamiento de la Obra.
- Se presentará, asimismo, información similar a la descrita, para los casos en que deban efectuarse cotizaciones en otras localidades.
- Se presentará y expondrán los criterios de cotización asumidos por El Consultor, así como el análisis efectuado, y las conclusiones y recomendaciones correspondientes.

VOLUMEN III: METRADOS Y VALOR REFERENCIAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

CAP. I PLANILLA DE METRADOS

CAP. II PRESUPUESTO



- Presupuesto Referencial de Obra.
- Presupuesto Analítico por obra a ejecutar: 1. Sistema de bombeo de agua potable, Red de agua potable y conexiones domiciliarias y 2. Red de Alcantarillado, Conexiones domiciliarias y Cámara de bombeo de aguas residuales, Línea de impulsión, PTAR.
- Fórmulas polinómicas.
- Análisis de Precios Unitarios.
- Relación de Insumos.
- Desagregado de Gastos Generales.
- Desagregado de Gastos de Supervisión.
- Anexo: Cotizaciones

CAP. III ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO,

CAP. IV CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN.

- Plazo de Ejecución de Obra expresado en Diagrama de Barras Gantt.
- Plazo de Ejecución de Obra expresado Diagrama de Red PERT-CPM.
- Cronograma Valorizado Referencial de Ejecución de Obra mensual.
- Cronograma de Desembolsos (A coordinar con La Entidad).

CAP. V RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO DE CONSTRUCCIÓN.

VOLUMEN IV - PLANOS

Deberá de efectuarse con el mayor detalle posible y a nivel de ejecución de obra, conteniendo como mínimo un índice de planos, planos de topografías, ubicación y localización, planos de la red de agua existente y proyectado, planos de la red de alcantarillado y PTAR existente y proyectado, detalles de cajas, buzones, etc. Elaborados en formato DWG (Formato de Autocad).

Las unidades serán determinadas de acuerdo al Sistema Legal de Unidades de Medida del Perú (SLUMP).

El expediente contendrá por lo menos los siguientes planos:

PLANOS

- ÍNDICE DE PLANOS
- PLANOS DE UBICACIÓN
- PLANO DEL ÁMBITO DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, DELIMITADO
- PLANO TOPOGRÁFICO CON CURVAS DE NIVEL ELABORADO A PARTIR
- DE PUNTO GEODÉSICO OFICIAL, CERTIFICADO IGN (CON PLANIMETRÍA EN BAJO RELIEVE; BM AUXILIAR EN ZONA URBANA)
- PLANO TRAZADO Y LOTIZACIÓN APROBADO POR LA MUNICIPALIDAD CORRESPONDIENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SISTEMA DE AGUA POTABLE



- PLANO CLAVE DE SISTEMA DE AGUA POTABLE
- PLANOS DE COMPONENTES PRIMARIOS (POZOS TUBULARES, CASETA DE BOMBEO, RESERVORIOS, SISTEMAS DE UTILIZACIÓN, LÍNEA DE IMPULSION, ENTRE OTROS)
- PLANO DE REDES DE AGUA POTABLE
- PLANO DE MODELAMIENTO HIDRÁULICO
- PLANOS DE DETALLE DE EMPALMES
- PLANOS DE DETALLE DE ACCESORIOS
- PLANO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE
- OTROS

SISTEMA DE ALCANTARILLADO

- PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y PTAR
- PLANO DE REDES COLECTORES
- PLANO DE DIAGRAMA DE FLUJO
- PLANOS DE PERFILES LONGITUDINALES Y DE SECCIÓN
- COMPONENTES PRIMARIOS (CAMARAS DE BOMBEO, SISTEMAS DE UTILIZACIÓN, LÍNEAS DE IMPULSION DE DESAGÜE, ENTRE OTROS)
- PLANO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO

LAGUNAS DE ESTABILIZACIÓN

- PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE PTAR
- PLANO DE PTAR
- PLANO DE DETALLES DE PTAR, ENTRE OTROS.

VOLUMEN V - CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS

Contendrá los cálculos justificatorios para el diseño hidráulico de las redes de agua, alcantarillado y PTAR.
Se especificarán los parámetros de diseño considerados.

Contendrán como mínimo la siguiente información:

VOLUMEN V: CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS

Diseño y Cálculo Hidráulico de las Redes de Agua Potable

Diseño y Cálculo Hidráulico de las Redes de Alcantarillado.

Diseño y Cálculo Hidráulico de PTAR

VOLUMEN VI ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA

ESTUDIOS BÁSICOS

- **TRABAJO TOPOGRAFICO**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El estudio de topografía deberá elaborarse sobre la base de PUNTO GEODESICO oficial certificado por el IGN, y BM Auxiliares, así mismo se instalarán puntos geodésicos en la estructuras relevantes del proyecto, como mínimo 6 puntos geodésicos certificados por el IGN.

Deberán definirse las curvas de nivel cada metro de desnivel, en toda la extensión del proyecto. En el caso de líneas de conducción, aducción y/o impulsión, sólo será necesario que se delimite su recorrido, considerando un ancho de 10m por lado.

Asimismo, para los planos de los perfiles longitudinales de las líneas de conducción y/o líneas de impulsión, se dibujarán a escalas horizontal 1/500 y vertical 1/50 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, redes telefónicas, eléctricas, etc., si las hubiera, para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras.

Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio. El informe debe contar con la siguiente información:

- Objetivo
- Metodología - memoria de cálculo (Incluir Equipamiento Utilizado) -
- Levantamiento Topográfico: Trabajos de Campo y Trabajos de Gabinete
- Fotos de BM
- Coordenadas UTM de la Poligonal
- Plano Topográfico
- Anexos: Descripción de Marca de Cota Fija (BM), dado por el IGN; BMs Auxiliares; Libreta de Nivelación (Copia), etc.

- Conclusiones recomendaciones

Nota: El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano.

• **ESTUDIOS DE SUELOS Y GEOTECNIA.**

Se requerirá un informe técnico (se adjuntará los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno de modo que se determine los datos necesarios para fijar los diseños de instalación, clase de tubería y diseño de las estructuras. Básicamente deben comprender:

- Capacidad portante del terreno en aquellas zonas en las que se localizarán las estructuras del Sistema a las profundidades de cimentación prevista y de la instalación de las tuberías.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



- Calidad físico - química de cada tipo de suelo, por donde atravesarán las tuberías y en donde se localicen las estructuras, tales como: nivel de Cloruros, Sulfatos, PH, Conductividad, etc., determinando la agresividad del terreno, al material de las tuberías, concreto, fierro y otros materiales de la obra.
- Profundidad y características del basamento rocoso en caso de ser necesario.
- Basándose en estos resultados, la Contratista establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material y efectuará las recomendaciones para la instalación y fundación de las estructuras (tuberías y cámara)

El estudio de suelos incluirá un plano en planta, con el detalle de ubicación de las calicatas y tipo de suelo encontrado, y otro plano con el correspondiente perfil estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades requeridas; indicando el nivel de napa freática de darse el caso.

Se deberá considerar además la investigación del suelo mediante calicatas y análisis físico - químicos para determinar la calidad del terreno en los lugares donde se instalarán las tuberías, (en todos los componentes de agua potable y alcantarillado, así como también en las redes primarias de agua potable y alcantarillado a cada 200 m y en las redes secundarias proyectadas a cada 50 lotes) servirán además para verificar posibles interferencias.

La Contratista debe prever, basándose en los resultados del estudio de suelos, la profundidad de la napa freática para considerar en el Expediente Técnico el procedimiento constructivo adecuado.

• **ESTUDIO DE TRÁNSITO (DE REQUERIRSE)**

Este estudio identifica las vías con mayor intensidad de tránsito, desarrolla el estudio volumétrico y plantea las rutas alternas de desvío de tránsito, si el caso lo amerita, en la misma que va acorde al avance programado de la obra proyectada y en función al grado y/o nivel de afectación, de modo que se reduzcan los problemas que se generen tanto al tránsito vehicular como peatonal resultado de las obras; definiéndose la ruta de desvío más indicada, las medidas de control adecuadas de seguridad durante la operación del desvío y la identificación de la señalización adecuada.

• **EVALUACIÓN DE FACTIBILIDAD Y LEVANTAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS:**

- a) Comprende la exploración, identificación, descripción, evaluación y replanteo de las redes públicas, y de las conexiones domiciliarias existentes, referidas a los servicios de agua potable, desagüe. Incluye pronunciamiento sobre la calidad y frecuencia de los servicios indicados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- b) La Evaluación de Factibilidad y Levantamiento de los Servicios Básicos deberán ser desarrollados de manera independiente por servicio.
 - c) Memoria Descriptiva de los Servicios Básicos existentes, con indicación de su estado operativo, diámetros, calibres, materiales, sistemas, demandas, capacidades, etc. Se presentará la documentación sustentadora del caso, incluido el análisis, las conclusiones y recomendaciones correspondientes. Se incluirá un anexo fotográfico que permita visualizar la situación expuesta. En caso de no existir dichos servicios públicos en la localidad, se describirán y evaluarán los sistemas alternativos empleados por los lugareños.
- El Consultor formulará el levantamiento y la evaluación de los servicios básicos con los que cuente el terreno o inmueble, tomando en consideración, como mínimo, los siguientes puntos:

• **INFORME DE VULNERABILIDADES DEL TERRENO:**

- a) Se presentará la documentación sustentadora del caso, incluida la descripción de los factores, el análisis o evaluación de los mismos, así como las conclusiones y recomendaciones correspondientes. Se anexarán los gráficos, mapas, planos o vistas fotográficas que permitan visualizar dichas vulnerabilidades.
- b) Comprende la identificación, descripción y evaluación de los factores, existentes o potenciales, así como de las situaciones de riesgo o vulnerabilidad, que puedan afectar o actuar sobre el terreno, y, por consiguiente, sobre la Obra a proyectar, como pueden ser: Aludes, deslizamientos, inundaciones, filtraciones, sismos, precipitaciones, asentamientos, afloramientos, pendientes, invasiones, etc. Se incluye la formulación de las conclusiones y recomendaciones correspondientes.

• **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**

La Contratista debe proseguir y se deberá elaborar el Estudio de Impacto Ambiental a nivel de estudio definitivo teniendo como base el Informe anterior con las recomendaciones por parte de la DNS y cumpliendo con la guía de contenidos mínimos de un estudio de Impacto ambiental para proyectos de agua potable, alcantarillado y PTAR a la que fue clasificado y otros puntos que se soliciten.

El cuanto al Estudio de Impacto Ambiental (EIA) deberá identificar los potenciales impactos positivos y negativos que generará el proyecto en sus diferentes etapas: diseño, construcción, operación y mantenimiento; proporcionando los lineamientos a seguir para la mitigación de los impactos negativos que podrían darse.

Para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental, se deberá contar con una Empresa Consultora debidamente registrada ante el Ministerio de Vivienda y Construcción y Saneamiento (MVCS). El Estudio de Impacto Ambiental deben ser elaborados de tal manera que



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



constituyan instrumentos eficaces para la toma de decisiones sobre la viabilidad ambiental de los proyectos. En esta sección se incluye de manera referencial la "Guía de Contenido Mínimo de un Estudio de Impacto Ambiental para Proyectos de Agua Potable y Alcantarillado" recomendada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

El Estudio de Impacto Ambiental será propuesto para cada una de las etapas planteadas de la ejecución. Además, considerando los plazos planificados, la Consultora a cargo del estudio es consciente de la posible necesidad de revalidación del Estudio.

El desarrollo del estudio ambiental será estrechamente coordinado con el Equipo Gestión Ambiental, requiriéndose opinión previa para su remisión al Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

Asimismo, el Estudio de Impacto Ambiental debe ser aprobado por el sector correspondiente (Oficina del Medio Ambiente del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento) el cual forma parte del trabajo del consultor y de los costos que incurran en este.

- **PROPUESTA DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO**
Se elaborará en conformidad con el Decreto Supremo N° 054-2013-PCM.
- **PROPUESTA DE PLAN DE SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN**
Se elaborará en conformidad con la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- **PROPUESTA DE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO**
Se elaborará en conformidad con la Norma Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.
- **ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS**
Se elaborará de acuerdo a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD
- **CONFORMIDAD AL PROYECTO DE PARTE DEL MUNICIPIO LOCAL.**
- **APROBACIÓN AL PROYECTO DE PARTE DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIO Y/O CONCESIONARIA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



ANEXO 02

EXIGENCIAS REFERENCIALES PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y PLANIMETRICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

ANEXO 02

EXIGENCIAS REFERENCIALES PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y PLANIMETRICO

1. GENERALIDADES.



El Consultor deberá realizar el reconocimiento de campo con el equipo compuesto por los ingenieros designados para los levantamientos topográficos con el objetivo de definir el trazo de las obras lineales y la ubicación de las obras no lineales.

El Consultor deberá ubicar los Puntos geodésicos oficiales por el IGN, BM's de apoyo y efectuar el transporte de cotas y coordenadas en el área del Proyecto. Todas las cotas y coordenadas deberán estar referidas al mismo BM debiendo utilizarse las coordenadas del Sistema UTM y las cotas del Instituto Geográfico Nacional (IGN).

El Consultor deberá presentar las libretas de campo, hojas de cálculo y planos en papel para plotter y en CD's (AUTOCAD).

2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE TOPOGRÁFICOS.

Los trabajos de campo están constituidos por el conjunto de observaciones y actividades que se realizan directamente sobre el terreno para realizar las mediciones requeridas por el proyecto, de acuerdo con las normas aplicables. Los cálculos y comprobaciones de campo se considerarán como parte integral de las observaciones. Se hacen inmediatamente al final de las mismas. Tienen como propósito verificar el cumplimiento de los trabajos con las normas establecidas.

3. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE OBRAS LINEALES

Se entiende por obras lineales las líneas de conducción, líneas de impulsión, colectores principales, interceptores y emisores. Los levantamientos topográficos deberán ser ejecutados según las siguientes orientaciones:

- En el área del Proyecto deberá ser ejecutada una poligonal cerrada con medida directa, con Estación Total.
- Deberán ser implantados BM's de concreto en los vértices de la poligonal y otros puntos adecuados fuera de áreas de excavación. Los BM's deberán ser construidos con concreto de resistencia $f'c=250 \text{ Kg/cm}^2$ y dimensiones de $0.10 \times 0.10 \times 0.40 \text{ m}$. Estarán provistos de un disco de bronce para centralización del instrumento y de la chapa de identificación.
- Todos los BM's deberán ser nivelados de ida y vuelta o con doble punto de cambio.
- A lo largo de la directriz serán marcados puntos de seguridad (PS) en lugares de fácil acceso y perfectamente identificados que servirán de referencia altimétrica.
- A cada plantilla, mediante Estación Total, serán levantados perfiles transversales con ancho de 30 m. hasta 50 m, con lectura de puntos, en cantidad suficiente para caracterizar el relieve del



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- terreno y permitir la presentación con curvas de nivel a cada metro. A criterio de la Supervisión puede ser permitida la alteración del ancho de la franja.
- Deberá hacerse el levantamiento de todos los detalles planialtimétricos compatibles con la escala de presentación de los servicios: viviendas, carreteras, accesos viales, postes eléctricos, postes telefónicos, etc.
 - Es indispensable la perfecta caracterización de todos los puntos bajos y puntos altos, a partir de la lectura de puntos intermedios entre las plantillas.
 - En los cursos de agua, dentro de la franja levantada, deberán medirse las cotas del punto más profundo y del nivel de agua, indicándose la fecha y hora de la lectura. Deberá indicarse así mismo las cotas máximas y mínimas alcanzadas por el agua.
 - La escala de presentación será 1:500 o 1:1000 de acuerdo a las dificultades de cada obra.
 - El levantamiento planimétrico deberá ser ejecutado con los siguientes límites de precisión:

UBICACIÓN E IMPLANTACIÓN DE HITOS

Descripción	Triangulación - Trilateración				Polygonales
	1º Orden	2º Orden	3º Orden	4º Orden	Secundarias
Límite de Error Azimutal	1º (N) 1/2	5º (N) 1/2	10º (N) 1/2	15º (N) 1/2	30º (N) 1/2
Reiteraciones(método de las direcciones)	18	5	5	5	2
Largo de los lados Min./Max.	4 - 12 km	1 - 5 km	0,5 - 2 km	0,1 - 1 km	-
Mínimo error en la medición de Distancia	1:100,00	1:50,000	1:20,000	1:10,000	1:5,000
Cierre después del ajuste Azimutal	1:50,000	1:20,000	1:10,000	1:5,000	1:3,000
Criterio de Cálculo y Compensación	MC	MC	MC	Crandall o	Crandall o

MC = Mínimo Cuadrados

N = Número de Vértices

NIVELACION GEOMETRICA

Descripción	Triangulación - Trilateración				Nivelación
	1º Orden	2º Orden	3º Orden	4º Orden	Corriente
Tolerancia	4 mm (N) 1/2	6 mm (N) 1/2	10 mm (N)	15 mm (N) 1/2	30 mm (N) 1/2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
 Sub Gerencia de Obras y
 Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Distancia Max. Entre RN (Transporte de Cota)	1 km	1 km	2 km	3 km	-
Máx. Diferencia entre Nivelación y contranivelación x 1 km	4 mm (N) 1/2	6 mm	10 mm	-	-
Máxima extensión de Visada	50 m	60 m	80 m	-	-
Equipo Accesorios Utilizado	Micrómetro	Micrómetro	-	-	-
Apoya de Mira	Mira Invar Hito s	Mira Invar Hito s	Bases	Bases	-
Distancia Max. entre BM de Control en la Obra	200 m	300 m	-	-	-

N = Distancia en km

LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

Descripción	Escala	Escala	Escala	Escala
	1:200	1:500	1:1000	1:2000
Puntos por ha (en media) y todos los detalles planimétricos	200	50	36	16
Cuadrículado (o espacio entre secciones)	5 m	10 m	20 m	40 m
Tolerancia Planimétrica	0,1 m	0,1 m	0,2 m	1 m
Tolerancia Aritmética en Puntos Cotados	± 2 cm	5 cm	± 10 cm	± 20 cm

Notas: Conceptos para Verificación de los Diseños:

1. La representación de los puntos planimétricos no podrá presentar, gráficamente, variaciones superiores a 0,5 mm x D
2. Las curvas de nivel no deberán diferir más que la mitad de la equidistancia entre los puntos cotados.
3. El diseño deberá contener los siguientes datos:
 - Vértices de las poligonales.
 - Coordenadas y cotas de los Hitos que consta en la hoja.
 - Indicación de los puntos de origen adoptados y datum.
 - Cuadrícula e indicación del norte.
 - Convenciones y datos solicitados por la Supervisión.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

4. LEVANTAMIENTO PLANIALTIMÉTRICO DE CALLES

Estos levantamientos serán utilizados básicamente para el diseño de redes de agua potable, alcantarillado y PTAR, debiendo ser ejecutados según las siguientes orientaciones:



- Deberá ejecutarse una Poligonal, con medida directa, con Estación Total, con plantilla cada 20 m.
- En las extremidades de la Poligonal deberán implantarse BM's. Estos deberán ser contruidos con concreto de resistencia $f'c=250 \text{ Kg/cm}^2$ y dimensiones de $0.10 \times 0.10 \times 0.40 \text{ m}$. Estarán provistos de un disco de bronce para centralización del instrumento y de la chapa de identificación.
- Todos los BM's y plantillas deberán ser nivelados de ida y vuelta o con doble punto de cambio.
- Los detalles deberán ser levantados a partir de los vértices de la Poligonal y las distancias serán medidas por Estación Total.
- Deberá hacerse el levantamiento de todos los detalles tales como: alineamiento predial, muros, cercos, veredas, buzones, postes de luz, postes telefónicos, sardineles, bermas, canales, etc.
- En cada cruce deberá ser instalado un punto de seguridad (PS).
- Deberán ser levantados todos los detalles planimétricos compatibles con la escala de presentación de los servicios 1:1000 o 1:2000, tales como viviendas, divisas, carreteras, postes, etc.
- Es indispensable la perfecta caracterización de todos los puntos bajos y puntos altos, a partir de la lectura de puntos intermedios entre las plantillas.
- En los cursos de agua dentro de la franja levantada, deberán ser medidas las cotas del punto más profundo y del nivel de agua indicándose la fecha y hora de la lectura. También deberán indicárselas cotas máximas y mínimas alcanzadas por el agua.

5. FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS.

- Documentos Técnicos Gráficos - Planos: Determinados en el anexo 04.
- Documentos Técnicos - Redactados: Determinados en el anexo 04.
- Fotografías: Determinados en el anexo 04.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



ANEXO 03

EXIGENCIAS REFERENCIALES PARA EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GEOTECNIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

ANEXO 03

EXIGENCIAS REFERENCIALES PARA EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA

Se requerirá un informe técnico (se adjuntará los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno de modo que se determine los datos necesarios para fijar los diseños de instalación, clase de tubería y diseño de las estructuras. Básicamente deben comprender:

- Capacidad portante del terreno en aquellas zonas en las que se localizarán las estructuras del Sistema a las profundidades de cimentación prevista y de la instalación de las tuberías.
- Calidad físico - química de cada tipo de suelo, por donde atravesarán las tuberías y en donde se localicen las estructuras, tales como: nivel de Cloruros, Sulfatos, PH, Conductividad, etc., determinando la agresividad del terreno, al material de las tuberías, concreto, fierro y otros materiales de la obra.
- Profundidad y características del basamento rocoso en caso de ser necesario.
- Basándose en estos resultados, la Contratista establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material y efectuará las recomendaciones para la instalación y fundación de las estructuras (tuberías y cámara)

El estudio de suelos incluirá un plano en planta, con el detalle de ubicación de las calicatas y tipo de suelo encontrado, y otro plano con el correspondiente perfil estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades requeridas; indicando el nivel de capa freática de darse el caso.

Se deberá considerar además la investigación del suelo mediante calicatas y análisis físico - químicos para determinar la calidad del terreno en los lugares donde se instalarán las tuberías, (en todos los componentes de agua potable y alcantarillado, así como también en las redes primarias de agua potable y alcantarillado a cada 200 m y en las redes secundarias proyectadas a cada 50 lotes) servirán además para verificar posibles interferencias.

La Contratista debe prever, basándose en los resultados del estudio de suelos, la profundidad de la napa freática para considerar en el Expediente Técnico el procedimiento constructivo adecuado.

También se determinará la estabilidad de la cimentación mediante un estudio geotécnico del área que compromete las estructuras proyectadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Contratista presentará el volumen correspondiente al Estudio de Suelos que incluye, como mínimo:



- Descripción y objetivo
- Ubicación del área en estudio (especificando la ubicación de cada una de las estructuras y líneas proyectadas)
- Características del proyecto
- Investigaciones realizadas:
- Antecedentes geológicos de la zona: Geomorfología y geología
- Trabajos de campo: Calicatas, densidad natural y muestreos y registros de exploración
- Ensayos de laboratorio: Ensayos estándares y ensayos especiales
- Reconocimiento petrográfico macroscópico
- Calificación de suelos
- Perfiles Estratigráficos
- Descripción de la conformación del subsuelo del área en estudio (especificando para cada de las redes proyectadas)
- Recomendaciones para la cimentación de redes de agua potable y alcantarillado
- Aspectos sísmicos
- Análisis químico de sales agresivas al concreto: agresividad de los sulfatos al concreto y agresividad de los cloruros al hierro.
- Conclusiones y Recomendaciones

Los resultados de los ensayos serán admitidos siempre y cuando provengan de laboratorios reconocidos (De preferencia laboratorios acreditados por INDECOPI).

El Estudio de Suelos debe ser presentado a SEDAPAL para ser supervisado por el área correspondiente para poder declarar la conformidad al Estudio.

4. INVESTIGACIONES GEOTÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



- a. Las investigaciones geotécnicas previstas son: calicatas, sondeo a percusión, sondeo rotativo. Otros tipos de investigación deberán ser solicitados y autorizados por la Supervisión.
- b. Las calicatas tendrán profundidades mayores a 1.50 m y técnicamente posibles de alcanzar y proporcionen muestras representativas y confiables del suelo, las que deberán ser debidamente ubicadas en los planos y señalizadas en el campo.
- c. El Consultor deberá presentar un plan de ejecución de ensayos, calicatas y sondeos, los cuales estarán ubicados en un plano de sondeos que deberá ser aprobado por la Supervisión antes del inicio de los trabajos de campo.
- d. Para las obras lineales, la ejecución de calicatas deberá ser como mínimo cada 250 m. con profundidades variables estimándose un mínimo de 40 calicatas.
- e. En el área urbana la ejecución de calicatas deberá ser como mínimo cada 500 m. con profundidades variables efectuándose un mínimo de 210 calicatas.
- f. En las áreas destinadas a "material de préstamo" deberá ser prevista la ejecución de una calicata por cada 400 m².
- g. Igualmente, con el fin de conocer la agresividad del suelo a los materiales de construcción, se tomará un mínimo de 50 muestras representativas de suelo, considerando todas las estructuras lineales y no lineales, y se efectuarán los análisis químicos correspondientes.
- h. Los resultados de los sondeos deberán presentar los siguientes datos:

- Identificación del sondeo.
- Cota del terreno.
- Fecha de inicio y término del sondeo.
- Diámetro de 1 m. a 1.50 m. y profundidad de 2 m. a 3 m.
- Nivel de agua.
- Clasificación táctil-visual de los materiales y respectivas profundidades.
- Gráfico con los resultados de penetración en los sondeos a percusión.

- i. La ubicación de los sondeos será presentada en los respectivos diseños con los resultados de las investigaciones geotécnicas, el Consultor presentará un perfil longitudinal geotécnico del área del proyecto.

5. ENSAYOS GEOTÉCNICOS

- a. El Consultor deberá presentar un plano de ensayos que deberá ser aprobado por la Supervisión antes del inicio de los trabajos.
- b. Se han previsto los siguientes ensayos:
 - Ensayos de caracterización del suelo: granulometría, humedad, peso específico y límites de liquidez y plasticidad
 - Compactación proctor modificado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Ensayos triaxiales.
- Ensayos de infiltración (o permeabilidad) "in situ" y en laboratorio.
- Ensayos de compresión.



6. FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

- 1.6 Documentos Técnicos Gráficos – Planos: Determinados en el anexo 04.
1.7 Documentos Técnicos – Redactados: Determinados en el anexo 04.
1.8 Fotografías: Determinados en el anexo 04.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



ANEXO 04

FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ANEXO 4

FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS

Documentos Técnicos Gráficos - Planos:

- Planos Topográficos, del Anteproyecto y del Proyecto de Construcción dibujados a través del software Autocad (Versión 2008 ó actual for Windows), Architectural Desktop (Versión 2008 ó actual for Windows).
- Planos impresos en Formato DIN – A1(84x59.4cm)
- Los membretes de los planos conforme al anexo 05.
- Se deberá contar con láminas separadoras según la especialidad.



Documentos Técnicos – Redactados:

- Presupuestos, Análisis de Costos Unitarios, Fórmula Polinómica y Relación de Materiales y Base de datos completa, con la finalidad de actualizar el presupuesto; formulados a través del software S-10 (Versión 1.0 ó actual for Windows) y exportado al software Microsoft Excel (Versión compatible con Windows 98; XP o Vista).
- Memorias Descriptivas, Especificaciones Técnicas y textos en general, formulados a través del software Microsoft Word (Versión compatible con Windows 98; XP o Vista).
- Plantilla de Metrados y Memorias de Cálculo, formulados a través del software Microsoft Excel (Versión compatible con Windows 98; XP o Vista) y/o software Microsoft Word (Versión compatible con Windows 98; XP o Vista).
- Cronograma de Ejecución de Obra, Cronograma Valorizado de Avance de Obra, y Calendario Mensual de Desembolsos, formulados a través del software Microsoft Project (Versión compatible con Windows 98; XP o Vista).
- Diagramas de Barras Gantt y Diagrama CPM (Critical Path Method o Método de la Ruta Crítica), formulados a través del software Microsoft Project (Versión compatible con Windows 98).

Fotografías:

- Formato Jumbo (10x15cm).
- Impresión a color de alta resolución, Acabado brillante.
- Indicación de fecha.
- Las fotografías serán escaneadas e impresas a color según el Anexo 07. Incluirán leyenda explicativa.
- Las fotografías serán tomadas de manera tal que permitan visualizar y comprender con claridad, el motivo o finalidad que exponen.

Fuentes Tipográficas:

- En la redacción de los textos se empleará fuente "Century Gothic". El tamaño de la letra para los Títulos Generales será de 12 puntos. Para Títulos de 11 puntos. Para los Subtítulos de 10 puntos, y para los Textos de 9.5 puntos.
- Se empleará espaciado interlineal sencillo y alineación justificada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



ANEXO 05

FORMATO DE ACTA DE INICIO DE CONSULTORÍA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

ACTA DE INICIO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA

Mediante el presente documento se deja constancia del inicio del servicio de la consultoría:

Elaboración de Reformulación del Expediente Técnico Detallado del Proyecto de Inversión Pública

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL SECTOR
V URB 28 DE JULIO, SECTOR IV LOS CEDROS, SECTOR II URB 28 DE JULIO, SECTOR VI URB LOS
COMUNEROS, SECTOR I CERCADO SANTA ROSA, SECTOR VII URB SEÑOR NAZARENO, SECTOR IX, X, XI
URB LAS LOMAS, DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE
LAMBAEQUE

Adjudicado mediante proceso de selección: _____

Contrato: _____

Consultor: _____

Fecha de contrato: _____ Fecha de inicio del servicio: _____

Plazo de ejecución del servicio: _____

Documentos alcanzados al consultor: _____

Observaciones: _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



74



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

Firman en señal de conformidad, en la ciudad de _____ el día _____ de _____.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



ANEXO 07

MODELO DE CUADROS Y FORMATOS

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



**[MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS/MDSR-PRIMERA CONVOCATORIA**

15



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

FICHA Nro. 01

FICHA DE CONTROL HORIZONTAL Y VERTICAL DE PUNTOS TOPOGRÁFICOS

CONSULTORIA (N°):
CONSULTOR:
FECH. DE PROYECTO:
COORDINADOR - ESTUDIO:
FECHA DE ELABORACIÓN:



NOMBRE DE LA ESTACIÓN O BENCHMARK		UBICACIÓN - URBANO	
(Indicar la Estación Topográfica o el BM)		País	
		Departamento	
		Provincia	
		Distrito	
		Circunscripción	
COORDENADAS GEOGRÁFICAS		ELEVACIÓN/ COTA	
Latitud	Longitud	Alturas	Altura
02°00'00" S	00°00'00" W	WGS - 84 <input type="checkbox"/> (Check) PSAD - 56 <input type="checkbox"/> (Check)	Cota Relativa (m)
COORDENADAS U.T.M.		Cota Absoluta (m s.n.m.)	
Este	Norte	0.000.00	
00°00'00" S	00°00'00" W	Cota Absoluta (m s.n.m.)	
CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA ESTACIÓN O BENCHMARK		VISTA FOTOGRÁFICA	
DESCRIPCIÓN DEL PUNTO TOPOGRÁFICO			
PROFESIONAL RESPONSABLE:		REVISADO POR:	

Notas:

(1) El croquis debe contar con la gráfica de orientación magnética. Debe indicar, asimismo, la escala.

(2) La vista fotográfica corresponde al Punto Topográfico o BM.

(muras, paredes, esquinas, veredas, etc). Indicar sus distancias o ángulos (Xq. Ref. 1 - Dist. Ref. - Ang. Ref. 1 - Ang. Ref. 2, Ang. Ref. 2 - Ang. Ref. 2), etc.

(4) Metros sobre nivel medio del mar [m.s.n.m.] / Metros (m)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



**[MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS/MDSR-PRIMERA CONVOCATORIA**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA Nro. 02

FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN BÁSICA



CONSULTORA (PP) :
CONDUCTOR :
JEFE DE PROYECTO :
COORDINADOR - ESTUDIO :
FECHA DE ELABORACIÓN :
PROFESIONAL EVALUADOR :

I. DATOS GENERALES		II. UBICACIÓN - UBSEIO	
Dependencia :		País :	
Jefe de la Dependencia :		Región Política :	
Teléfono / Fax :		Departamento :	
Correo Electrónico :		Provincia :	
Identificación Dependencia :		Distrito :	
		Localidad :	
III. ÍNDICES POBLACIONALES		IV. ÍNDICES TERRITORIALES	
a) Población Local : 0,000 Habitantes		a) Superficie de la Localidad : 00,000.00 Km2	
b) Población Distrital : 00,000 Habitantes		b) Superficie del Distrito : 000,000.00 Km2	
c) Población Provincial : 000,000 Habitantes		c) Superficie de la Provincia : 0'000,000.00 Km2	
V. CONTEXTO URBANO (Marcar según corresponda)		VI. CONTEXTO GEOGRÁFICO (Marcar según corresponda)	
<input type="checkbox"/> Zona Urbana (Ciudades)		<input type="checkbox"/> Costa (Región Costera hasta los 1,000 m.s.n.m)	
<input type="checkbox"/> Zona Urbana Marginal (AA, PPS, PP, II)		<input type="checkbox"/> Litoral (Región a orillas del mar)	
<input type="checkbox"/> Zona Rural - Urbana (Puzillos)		<input type="checkbox"/> Desierto (Tallao)	
<input type="checkbox"/> Zona Rural (Caseros, Asensos)		<input type="checkbox"/> Sierra (Región Andina)	
<input type="checkbox"/> Zona Enlase (Área de expansión)		<input type="checkbox"/> Puna (Región Andina sobre los 4,000 m.s.n.m)	
		<input type="checkbox"/> Selva Baja (Llanura Amazónica)	
		<input type="checkbox"/> Selva Alta (Caja de Selva)	
VII. TRANSPORTE (Marcar según corresponda)		VIII. CATEGORÍA DE VÍAS (Marcar según corresponda)	
<input type="checkbox"/> Aéreo (Helópt)	<input type="checkbox"/> Lacustre (Vía lago)	<input type="checkbox"/> Asfaltada	<input type="checkbox"/> Arbolizada
<input type="checkbox"/> Aéreo (Helóptero)	<input type="checkbox"/> Ferrocarril (Tren)	<input type="checkbox"/> Pavimentada	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
<input type="checkbox"/> Aéreo (Aviación)	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)	<input type="checkbox"/> Alameda	
<input type="checkbox"/> Terrestre (Vehículos)		IX. TIPOLOGÍA DE VÍAS (Marcar según corresponda)	
<input type="checkbox"/> Terrestre (Andén)		<input type="checkbox"/> Autopista	<input type="checkbox"/> Camino de Herrería
<input type="checkbox"/> Terrestre (Peatonal)		<input type="checkbox"/> Carretera	<input type="checkbox"/> Trocha Peatonal
<input type="checkbox"/> Marítimo (Vía Mar)		<input type="checkbox"/> Vía Rural	
<input type="checkbox"/> Fluvial (Vía río)		<input type="checkbox"/> Vía Carretera	
X. DISTANCIAS Y TIEMPO DE VIAJE (Desde el Terreno o local)			
X. a) Distancias		X. b) Tiempo Estimado	
A la Capital Distrital : 0.00 Kilómetros		A la Capital Distrital : 00 Horas	
A la Capital Provincial : 00.00 Kilómetros		A la Capital Provincial : 00 Horas	
A la Capital Departamental : 000.00 Kilómetros		A la Capital Departamental : 00 Horas	
A la Capital de la República : 0,000.00 Kilómetros		A la Capital de la República : 00 Horas	
X. c) Medio de transporte usado para el viaje (Indicar según corresponda)			
<input type="checkbox"/> Aéreo (Helópt)	<input type="checkbox"/> Terrestre (Vehículos)	<input type="checkbox"/> Marítimo (Vía Mar)	<input type="checkbox"/> Ferrocarril (Tren)
<input type="checkbox"/> Aéreo (Helóptero)	<input type="checkbox"/> Terrestre (Aviación)	<input type="checkbox"/> Fluvial (Vía río)	<input type="checkbox"/> Otro (Indicar)
<input type="checkbox"/> Aéreo (Aviación)	<input type="checkbox"/> Terrestre (Peatonal)	<input type="checkbox"/> Lacustre (Vía lago)	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA Nro. 03

FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN BÁSICA

CONSULTORIA (FP) :
CONSULTOR :
JEFE DE PROYECTO :
COORDINADOR - ESTUDIO :
FECHA DE ELABORACIÓN :
PROFESIONAL EVALUADOR :



EXISTENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS <input type="checkbox"/> Red Pública de Agua Potable <input type="checkbox"/> Red Pública de Alcantarillado y Drenaje <input type="checkbox"/> Red Pública de Energía Eléctrica (Acueducto) <input type="checkbox"/> Red Pública de Telefonía <input type="checkbox"/> Puntos (Mostradores, adyacencias o pavimentación) <input type="checkbox"/> Veredas (Concreto o adoquín) <input type="checkbox"/> Mobiliario Urbano (Bancas, Papeleros, rampas, etc.)		FUENTE DE ABASTECIMIENTO - SERVICIOS PÚBLICOS A. Suministro Eléctrico <input type="checkbox"/> Central Hidroeléctrica o Termoeléctrica <input type="checkbox"/> Grupo Electrógeno B. Suministro de Agua <input type="checkbox"/> Planta Potabilizadora de Agua <input type="checkbox"/> Pozo tubular (Captación Subterránea) <input type="checkbox"/> Fuente Natural (Río, lago, lagunas, manantiales, etc.)	
TIPO DE CONEXIÓN DOMICILIARIA DE SERVICIOS BÁSICOS A. Agua Potable: <input type="checkbox"/> Conexión a la Red Pública (Con medidor) <input type="checkbox"/> Conexión a la Red Pública (Sin medidor) <input type="checkbox"/> Pozo (Captación del subsuelo) <input type="checkbox"/> Uvula (Captación libre) <input type="checkbox"/> Camión cisterna (Compra de agua) <input type="checkbox"/> Otro (Indicar)		Marcar según corresponda B. Datos del Servicio de Agua Potable Convencional: <input type="checkbox"/> Calle donde se ubica la Red Pública : <input type="checkbox"/> Número de Medidor de servicio : <input type="checkbox"/> Diámetro de la Tubería de Acueducto : 0" Diámetro <input type="checkbox"/> Horas de prestación de servicio : 00 Horas <input type="checkbox"/> Concesionario del Servicio : <input type="checkbox"/> Funcionamiento del servicio : Independiente/Operativo	
C. Drenaje: <input type="checkbox"/> Conexión a la Red Pública <input type="checkbox"/> Pozo de Perforación (Descarga al subsuelo) <input type="checkbox"/> Laguna de Oxidación <input type="checkbox"/> Otro (Indicar)		D. Datos del Servicio de Drenaje Convencional: <input type="checkbox"/> Calle donde se ubica la Red Pública : <input type="checkbox"/> Diámetro de la Tubería de Acueducto : 0" Diámetro <input type="checkbox"/> Concesionario del Servicio : <input type="checkbox"/> Funcionamiento del servicio : Independiente/Operativo	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA Nro. 04

FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN DEL TERRENO O LOCAL

CONSULTORIA (PMF) :
CONSULTOR :
IFE DE PROYECTO :
COORDINADOR - ESTUDIO :
FECHA DE ELABORACIÓN :
PROFESIONAL EVALUADOR :



I. LOCALIZACIÓN - UBICACIÓN		II. POSESIÓN Y OCUPACIÓN DEL INMUEBLE:	
Descripción :		A. Datos de la Posesión:	B. Datos de la Ocupación
Barrio :		<input type="checkbox"/> Propio	<input type="checkbox"/> Ocupado
Localidad :		<input type="checkbox"/> Arrendado	<input type="checkbox"/> Desocupado
Distrito :		<input type="checkbox"/> Cedido en Uso	<input type="checkbox"/> Ocupación Pasiva
Provincia :		<input type="checkbox"/> Prestado	<input type="checkbox"/> Otro [Indicar]
Departamento :		III. SITUACIÓN FÍSICA DEL INMUEBLE:	
Región :		<input type="checkbox"/> Terreno Baldío	<input type="checkbox"/> Terreno Habitado
País :		<input type="checkbox"/> Terreno Cercado	<input type="checkbox"/> Terreno Edificado
IV. MODALIDAD DE ADQUISICIÓN DEL INMUEBLE			
A. Datos de la Modalidad de Adquisición		B. Información de la Adquisición	
<input type="checkbox"/> Compra Venta	<input type="checkbox"/> Por Prescripción de Dominio	a) Vendedor :	
<input type="checkbox"/> Donación Incondicional	<input type="checkbox"/> Transferencia	b) Comprador :	
<input type="checkbox"/> Donación Condicional	<input type="checkbox"/> Adjudicación	c) Adjudicatario :	
Fecha del Acto :		d) Transferido :	
Lugar del Acto :		Observaciones:	
Observaciones:			
V. DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE (Marcar según corresponda)			
A. Datos de la Modalidad de Adquisición:		B. Datos de la Documentación de Propiedad:	
<input type="checkbox"/> Ficha Registral (RR.PP.)	Nro.:	Título - Propietario	
<input type="checkbox"/> Minuta	Nro.:		
<input type="checkbox"/> Escritura Pública	Nro.:	Entidad Emisora :	
<input type="checkbox"/> Decreto Supremo	Nro.:	Fecha de Emisión :	
<input type="checkbox"/> Decreto Regional	Nro.:	Lugar de Emisión :	
<input type="checkbox"/> Resolución de Alcaldía	Nro.:	Observaciones:	
<input type="checkbox"/> Resolución Municipal	Nro.:		
<input type="checkbox"/> Resolución Directoral	Nro.:		
<input type="checkbox"/> Resolución Jefatural	Nro.:		
<input type="checkbox"/> Acta de Acuerdo	Nro.:		
<input type="checkbox"/> Otro [Indicar]	Nro.:		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS/MDSR-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
 Sub Gerencia de Obras y
 Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA Nro. 04

FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN DEL TERRENO O LOCAL

CONSULTORIA (PP) :
 CONSULTOR :
 EJE DE PROYECTO :
 COORDINADOR - ESTUDIO :
 FECHA DE ELABORACIÓN :
 PROFESIONAL EVALUADOR :



VI. DE LA CALIFICACIÓN DEL INMUEBLE	
A. Calificación del Inmueble <input type="checkbox"/> Inmueble sin Valor <input type="checkbox"/> Inmueble Ordinario <input type="checkbox"/> Monumento Histórico <input type="checkbox"/> Patrimonio Monumental	B. Documento de Declaración Entidad Emisora: Documento de Declaración: Número de Documento: Fecha de Documento:
VII. FORMA, COLINDANCIAS, LINDEROS, SUPERFICIE Y PERÍMETRO DEL TERRENO: (Marcar según corresponda)	
A. Forma del Terreno según Documento de Propiedad: <input type="checkbox"/> Cuadrado <input type="checkbox"/> Rectangular <input type="checkbox"/> Trapezoidal <input type="checkbox"/> Triangular <input type="checkbox"/> Otro indicar:	C. Linderos según Documento de Propiedad: Linderos Frontal : (Ejem. Un terreno recto de 10 m) Linderos Posterior : Linderos Izquierdo : Linderos Derecho : Perímetro : 0.00 Metros Lineales Superficie : 0.00 Metros Lineales
B. Regularidad del Terreno según Documento de Propiedad: <input type="checkbox"/> Forma Poligonal Regular (Lados y ángulos iguales) <input type="checkbox"/> Forma Poligonal Irregular (Lados y ángulos iguales) <input type="checkbox"/> Forma Curva <input type="checkbox"/> Forma Mixta (Lados rectos y lados curvos) Observación:	D. Colindancias según Documento de Propiedad: Por el frente con : (Ejem. Calle Juan Pérez Gómez) Por el fondo con : Por la izquierda con : Por la derecha con :
E. Forma del Terreno según Levantamiento Topográfico: <input type="checkbox"/> Cuadrado <input type="checkbox"/> Rectangular <input type="checkbox"/> Trapezoidal <input type="checkbox"/> Triangular <input type="checkbox"/> Otro indicar:	F. Linderos según Levantamiento Topográfico: Linderos Frontal : (Ejem. Un terreno recto de 10 m) Linderos Posterior : Linderos Izquierdo : Linderos Derecho : Perímetro : 0.00 Metros Lineales Superficie : 0.00 Metros Lineales
G. Regularidad del Terreno según Levantamiento Topográfico: <input type="checkbox"/> Forma Poligonal Regular (Lados y ángulos iguales) <input type="checkbox"/> Forma Poligonal Irregular (Lados y ángulos iguales) <input type="checkbox"/> Forma Curva <input type="checkbox"/> Forma Mixta (Lados rectos y lados curvos) Observación:	H. Colindancias según Levantamiento Topográfico: Por el frente con : (Ejem. Calle Juan Pérez Gómez) Por el fondo con : Por la izquierda con : Por la derecha con :



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA Nro. 04

FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN DEL TERRENO O LOCAL

CONSULTORIA (PIP) :
CONSULTOR :
JEFE DE PROYECTO :
COORDINADOR - ESTUDIO :
FECHA DE ELABORACIÓN :
PROFESIONAL EVALUADOR :



VER CROQUIS PERIMÉTRICO DEL TERRENO:

A. Según los Documentos de Propiedad:

B. Según el Levantamiento Topográfico:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL SECTOR V URB 28 DE JULIO, SECTOR IV LOS CEDROS, SECTOR II URB 28 DE JULIO, SECTOR VI URB LOS COMUNEROS, SECTOR I CERCADO SANTA ROSA, SECTOR VII URB SEÑOR NAZARENO, SECTOR IX, X, XI URB LAS LOMAS, DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" - CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2410510

TOMO I: RESUMEN EJECUTIVO

CONTENIDO



1. GENERALIDADES.
 - 1.1 ANTECEDENTES.
 - 1.2 UBICACIÓN
 - 1.3 OBJETIVOS DEL PROYECTO.
 - 1.4 BENEFICIOS DEL PROYECTO.
2. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO.
 - 2.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA
 - 2.2 ÁREA DE INFLUENCIA
 - 2.3 ACCESOS
 - 2.4 CONDICIONES CLIMÁTICA
 - 2.5 ACTIVIDADES ECONÓMICAS
3. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL.
 - 3.1 DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL - RESUMEN DE ESTUDIO DE MERCADO E INSTALACIONES EXISTENTES
 - 3.2 LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.
 - 3.2 ESTUDIO DE TRÁNSITO
 - 3.3 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA
 - 3.4 EVALUACIÓN DE FACTIBILIDAD Y LEVANTAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DE ALCANTARILLADO SANITARIO
 - 3.5 C.I.R.A. Y/O PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO.
4. METAS DEL PROYECTO.
 - 4.1 ALCANCES DEL PROYECTO - METAS FÍSICAS (SEGÚN PIP).
 - 4.2 ALCANCES DEL PROYECTO - METAS FÍSICAS (SEGÚN PROPUESTA).
5. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO.
 - 5.1 MAPA DE LA ZONA Y PLANO DE UBICACIÓN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS REDES DE AGUA POTABLE, REDES DE ALCANTARILLADO
Y CONEXIONES DOMICILIARIAS (PARA CADA UNA DE LAS CALLES DONDE SE EJECUTARÁN LAS
OBRAS)

6. VALOR REFERENCIAL DE EJECUCIÓN DE OBRA – PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD Y
PRESUPUESTO GENERAL (SEGÚN METAS FÍSICAS)
7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.



8. PLAZO DE EJECUCIÓN.

9. ANEXOS

10.1 FORMATOS – FICHAS DE LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL
SECTOR V URB 28 DE JULIO, SECTOR IV LOS CEDROS, SECTOR II URB 28 DE JULIO, SECTOR VI URB
LOS COMUNEROS, SECTOR I CERCADO SANTA ROSA, SECTOR VII URB SEÑOR NAZARENO, SECTOR
IX, X, XI URB LAS LOMAS, DISTRITO DE SANTA ROSA - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO
DE LAMBAYEQUE" - CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2410510

TOMO II: EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO

CONTENIDO

MEMORIA DESCRIPTIVA.

Antecedentes.

- 1.9 Ubicación del Proyecto.
- 1.10 Objetivos Del Proyecto.
- 1.11 Descripción del sistema existente (descripción del estado actual de las redes de agua, alcantarillado y conexiones domiciliarias, en las calles y/o zonas que abarca el proyecto).
- 1.12 Consideraciones de diseño del sistema propuesto (se mencionará en forma resumida todo lo relacionado a la delimitación geográfica de la influencia del proyecto, población atendida, tasa de crecimiento, dotación, periodo de diseño, densidad de vivienda, etc)
- 1.13 Descripción del técnica del proyecto propuesto (incluirá un cuadro resumen de metas según o indicado en el PIP)
- 1.14 Conclusión sobre los resultados de los estudios básicos.
- 1.15 Criterios de Diseño utilizados para el desarrollo del proyecto.
- 1.16 Presupuestos (* desagregado según metas establecidas en el PIP)
- 1.17 Plazo de ejecución

2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 2.6 Especificaciones Técnicas para Sistema de bombeo de Agua potable
- 2.7 Especificaciones Técnicas para Red de Agua potable y conexiones domiciliarias
- 2.8 Especificaciones Técnicas para Red de Alcantarillado y conexiones domiciliarias
- 2.9 Especificaciones Técnicas para Sistema de bombeo de aguas residuales, Inc. CB, línea de impulsión.
- 2.10 Especificaciones Técnicas para Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)

3 PLANILLA DE METRADOS.

4 PRESUPUESTO DE OBRA.

- 4.6 Presupuesto Referencial de Obra.
- 4.7 Presupuesto Analítico por cada una de las especialidades.
- 4.8 Fórmulas polinómicas.
- 4.9 Análisis de Precios Unitarios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 4.10 Relación de Insumos.
- 4.11 Desagregado de Gastos Generales.
- 4.12 Desagregado de Gastos de Supervisión.

5 ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO.

6 CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN.

- 6.6 Plazo de Ejecución de Obra expresado en Diagrama de Barras Gantt.
- 6.7 Plazo de Ejecución de Obra expresado Diagrama de Red PERT-CPM.
- 6.8 Cronograma Valorizado Referencial de Ejecución de Obra mensual.
- 6.9 Cronograma de Desembolsos [A coordinar con La Entidad].



7 RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO DE CONSTRUCCIÓN.

8 PLANOS

- 8.1. Índice de planos
- 8.2. Planos de ubicación
- 8.3. Plano del ámbito de influencia del proyecto, delimitado
- 8.4. Plano topográfico con curvas de nivel elaborado a partir de PUNTO GEODESICO oficial por el IGN (con planimetría en bajo relieve; BM auxiliares)
- 8.5. Plano trazado y lotización aprobado por la municipalidad correspondiente

8.6. Sistema de agua potable

- 8.6.1. Plano clave de sistema de agua potable
- 8.6.2. Planos de componentes primarios (POZOS TUBULARES, CASETA DE BOMBEO, RESERVORIOS, SISTEMAS DE UTILIZACION, LINEA DE IMPULSION, ENTRE OTROS)
- 8.6.3. Plano de redes de agua potable
- 8.6.4. Plano de modelamiento hidráulico
- 8.6.5. Planos de detalle de empalmes
- 8.6.6. Planos de detalle de accesorios
- 8.6.7. Plano de conexiones domiciliarias de agua potable
- 8.6.8. Otros

8.7. Sistema de alcantarillado

- 8.7.1. Plano clave del sistema de alcantarillado
- 8.7.2. Plano de redes colectores
- 8.7.3. Plano de diagrama de flujo
- 8.7.4. Planos de perfiles longitudinales y de sección
- 8.7.5. COMPONENTES PRIMARIOS (CAMARAS DE BOMBEO, SISTEMAS DE UTILIZACION, LINEAS DE IMPULSION DE DESAGUE, ENTRE OTROS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITE DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

8.7.6. Plano de conexiones domiciliarias de alcantarillado

8.8 LAGUNAS DE ESTABILIZACION

8.8.1. PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE PTAR

8.8.2. PLANO DE PTAR

8.8.3. PLANO DE DETALLES DE PTAR, ENTRE OTROS.



CALCULOS JUSTIFICATIVOS

9.1. Diseño y Cálculo Hidráulico de las Redes de Agua Potable

9.2. Diseño y Cálculo Hidráulico de las Redes de Alcantarillado.

9.3. Diseño y Cálculo Hidráulico de las PTAR.

9 ESTUDIO BÁSICOS DEL PROYECTO.

9.8 Estudios Topográficos.

9.9 Estudio de Mecánica de Suelos – Geotecnia

9.10 Estudio de Impacto Ambiental.

9.11 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (C.I.R.A) y/o Plan de Monitoreo Arqueológico.

10 PLAN DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN EDUCACION SANITARIA.

11 PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO.

12 PLAN DE SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN, DE ACUERDO A NORMAS DEL RNE G-050.

13 ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD

14 APROBACIÓN AL PROYECTO DE PARTE DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIO Y/O CONCESIONARIA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: <u>JEFE DE PROYECTO:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado. <u>ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado. <u>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Ingeniero Civil, Titulado. Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
B.1.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos: <u>JEFE DE PROYECTO:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Acreditar una experiencia efectiva mínima de 24 meses como Director, Jefe de Proyectos y/o Proyectista, y/o Gerente y/o Supervisor o la combinación de estos, en la Elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de detalle. La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura. <u>ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Acreditar una experiencia efectiva mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, líneas de alcantarillado, Desagüe o agua potable y alcantarillado, en la elaboración o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SGODUR

Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural



	<p>detalle en obras saneamiento en general. La experiencia se computará a partir de la obtención colegiatura.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Acreditar una experiencia efectiva mínima de 24 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, Proyectista o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras generales. La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p><u>REQUISITOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Dos (02) Estación Total➤ Un (01) GPS diferencial➤ Una (01) Camioneta Pick 4X4.➤ Tres (03) Computadoras Core i7, como mínimo.➤ Una (01) Fotocopiadora.➤ Dos (02) Plotter. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el Valor Referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos de Construcción y/o Creación y/o Ampliación y/o</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITE DE SELECCION
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Mejoramiento y/o Instalación y/o Remodelación y/o reconstrucción y/o Reparación y/o
Renovación y/o Reposición o la combinación de alguno de los términos anteriores de:
infraestructura y/o Sistema y/o Servicio de Agua potable y/o alcantarillado y/o Saneamiento
Básico y/o Sanitaria.

Acreditación:

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u
órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii)
comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con
voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento
emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en
el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para
acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola
contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se
asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo
se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a
la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante
los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia
de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago
cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa
de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje
de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se
computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0045-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado
como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a
considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o
"pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera
reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



**[MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS/MDSR-PRIMERA CONVOCATORIA**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
SUB GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SGODUR
Sub Gerencia de Obras y
Desarrollo Urbano y Rural

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	75 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial: 75 puntos</p> <p>M >= 1.5 a veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 1 a veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 25 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	25 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>I. Descripción del Plan de trabajo.</p> <p><u>Pautas:</u> <i>Desarrollara el plan de trabajo que sustente su propuesta de desarrollo del servicio de consultoría de obra, en el cual, en caso de hacer referencia a algún dato específico indicado en los Términos de referencia, debe tener concordancia con el requerimiento realizado.</i></p> <p>II. Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 25 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>II. Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría. <u>Pautas:</u> <i>Deberá desarrollar la Relación de Actividades en donde deberá considerar como mínimo las actividades en las etapas siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • recopilación histórica de información. • trabajo de campo. • trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades. <p>III. Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos. <u>Pautas:</u> <i>Deberá realizar un organigrama que muestre al personal y recursos que participará en la consultoría de obra, de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio.</i></p> <p>IV. Programación de trabajos del servicio mediante Diagrama de GANTT y PERT-CPM. <u>Pautas:</u> <i>Deberá realizar la programación GANT Y PERT-CPM del servicio, de acuerdo a la relación de actividades descritas en el punto II, considerando para ello como plazo de inicio de la consultoría el primer día del mes siguiente a la presentación de ofertas (por efectos de uniformidad de la programación de los postores).</i></p> <p>V. Matriz de asignación de responsabilidades del Personal. <u>Pautas:</u> <i>Deberá desarrollar una matriz de responsabilidades en donde se identifique en las filas las diferentes etapas y actividades de consultoría de obra, así mismo en las columnas consignará el personal requerido para el desarrollo de la consultoría, identificándose en los cuadros del cuerpo de la matriz las responsabilidades asignadas a cada personal, de ser el caso consignará una letra o signo en dichos cuadros, los mismos que puede consignar a modo de leyenda al final para identificar la responsabilidad asignada.</i></p> <p>VI. Plan de Gestión de Información durante la Ejecución del Servicio. <u>Pautas:</u> <i>Deberá desarrollar VI. Plan de Gestión de Información durante la Ejecución del Servicio, aplicando la metodología BIM indicando un CDE (Entorno Común de Datos) para el trabajo colaborativo en todas las etapas de la elaboración del expediente, adjuntando a detalle la estructura de carpetas, desarrollando el flujograma respectivo.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O_i = Precio i</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	ausencia del personal. [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²²	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)			

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

²² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.



²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



**[MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS/MDSR-PRIMERA CONVOCATORIA**

	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



ANEXOS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.


**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibídem.

²⁸ Ibídem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems consignar el siguiente:*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**



“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA**

**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

- ³² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- ³³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- ³⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.
- ³⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- ³⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- ³⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-MDSR-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

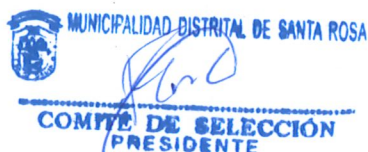
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del RNP.



**COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE**



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

