

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

“SERVICIO DE INTERNET PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN
BÁSICA REGULAR – EBR PRIORIZADAS, DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA AREQUIPA SUR”



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA – UGE SUR
RUC N° : 20498392866
Domicilio legal : URB. TASAHUAYO MZA. E LOTE S/N, JOSÉ LUIS
BUSTAMANTE Y RIVERO
Teléfono: : 054-608784 ANEXO 111
Correo electrónico: : abastecimientos@ugelarequipasur.gob.pe
pninac@ugelarequipasur.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Internet para las Instituciones Educativas de EBR priorizadas, del Ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur, para mejora de los logros de aprendizaje de los educandos e implementar con recursos tecnológicos para el personal educativo.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 113-2023-GRA/GREA/D.UGEL.AS el 16 de marzo del 2023..

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **580 días calendarios para el ITEM 1 y 594 días calendarios para el ITEM 2**, en ambos contados desde el día de la activación del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles) en caja de la entidad, sito en Urb. Tasahuayo Mza. E Lote S/N, Distrito de José Luis Bustamante y Rivero, Arequipa y recabar las bases en la oficina de abastecimientos ubicada en la misma dirección.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- D.S N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria año fiscal 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**.
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
j) Estructura de costos¹⁰.
k) Documento que asigna ejecutivo de cuenta encargado, detallando contacto (telefono y correo)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato en ambos ítems se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes con atención a la Oficina de Abastecimientos de la Ugel Arequipa Sur, cito en la Urb. Tasahuayo Mza. E Lote S/N, José Luis Bustamante y Rivero, Provincia y Departamento de Arequipa, en el horario de 08:00 Horas a 15:30 Horas, de lunes a viernes y en días hábiles, ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o original; asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el correo de mesadepartes@ugelarequipasur.gob.pe con copia al correo pninac@ugelarequipasur.gob.pe, siendo el horario de recepción de lunes a viernes de 08:00 Horas a 16:00 Horas (días hábiles), el registro fuera de horario, se considerará la presentación el día hábil siguiente.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO DE PERIODICIDAD MENSUAL POR UN MONTO FIJO Y CON UN PRIMER Y ULTIMO PAGO PRORRATEADO de ser necesario, ENTRE TODOS LOS PAGOS NO DEBEN EXCEDER LOS MONTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO Y DEMAS PRECIONES ESTABLECIDAS EN EL REQUERIMIENTO QUE FORMA PARTE DEL CAPITULO III DEL PRESENTE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Gestión Pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. Adjuntando en la misma para el ítem 1, las actas simples suscritas entre el encargado de la Institución educativa y el responsable de la instalación, ingresadas por mesa de partes de la entidad contratante y para el ítem 2 adjuntar la evidencia de la entrega del servicio (incluye routers) a cada institución educativa. Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de secretaria de administración de la entidad contratante, ello referente al informe de conformidad. Lo concerniente al comprobante de pago, notificar oportunamente al correo pninac@ugelarequipasur.gob.pe, con copia al correo silviacer@hotmail.com

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

El monto de facturación mensual comprenderá los ajustes por concepto de suspensión del servicio solicitados por la entidad, pudiendo ser el monto a facturar distinto al que se pactó como pago mensual, pero sin exceder el monto total del contrato.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE INTERNET PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR – EBR PRIORIZADAS, DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA AREQUIPA SUR”

I. DENOMINACION

“Servicio de Internet para las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular – EBR priorizadas, del Ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur”.

II. FINALIDAD PUBLICA

La Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur busca optimizar el nivel de acceso a los recursos de información disponibles en Internet, con la finalidad de mejorar los logros de aprendizaje de los estudiantes e implementación de recursos tecnológicos para el personal educativo de las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular - EBR priorizadas del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de alumnos y docentes.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General**

Contratar el Servicio de Internet para las Instituciones Educativas de EBR priorizadas, del Ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur, para mejora de los logros de aprendizaje de los educandos e implementar con recursos tecnológicos para el personal educativo.

- **Objetivo Especifico**

Contratar una persona natural o jurídica para brindar el servicio de internet, a las Instituciones Educativas de EBR priorizadas del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur, para la mejora de los logros de aprendizaje de los estudiantes e implementación de recursos tecnológicos.

IV. REQUISITOS GENERALES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR

- Empresa dedicada al rubro de telecomunicaciones.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano y deberá tener Inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores -RNP y contar con Código de Cuenta Interbancario -CCI Vigente.
- El proveedor que brindará el servicio, deberá ser una empresa con autorización y experiencia en brindar el servicio de Internet a Instituciones Públicas.
- El proveedor deberá contar con Centros de Atención y de Servicio Técnico, a fin de solucionar problemas y/o inconvenientes que se pudieran generar. Para esto, el proveedor coordinará con el ejecutivo de cuenta asignado y deberá especificar los centros de servicio, indicando su dirección para conocimiento y atención.
- El postor puede ser miembro activo, formal e integrante de Asociación NAP Perú, además de poseer conexión activa y directa al NAP Perú con infraestructura propia. Esto deberá de ser acreditado mediante Constancia o Certificado. En caso no sea miembro, deberá presentar Constancia de Proveedores que tengan punto de acceso de intercambio a través de un miembro activo.

V. REQUISITOS DE CALIFICACION

5.1 Capacidad legal:

Documento de autorización por parte del Ministerio De Transportes Y Comunicaciones para la prestación del servicio de internet y/o servicios públicos de telecomunicaciones, acreditado con copia de la autorización del MTC y otros permitidos por la ley de contrataciones.

5.2 Capacidad técnica:

No corresponde

5.3 Experiencia del postor:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado total equivalente al siguiente detalle:

Item	Monto de experiencia
Item 1	153,032.00 (ciento cincuenta y tres mil treinta y dos con 00/100 soles)
Item 2	181,201.00 (ciento ochenta y un mil doscientos uno con 00/100 soles)

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado total equivalente a lo detallado en el cuadro precedente, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren y acrediten la condición de micro y pequeña empresa o de consorcios todos integrados por micro y pequeñas empresas debe cumplirse lo establecido en el numeral 49.6 del artículo 49 del RLCE, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE INTERNET EN GENERAL, SERVICIOS DE PLANES DE DATOS, SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS Y/O SERVICIOS DE PROVISIÓN DE TELECOMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS Y/O SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE DATOS, BRINDADOS A ENTIDADES GUBERNAMENTALES CONFORMANTES DEL GOBIERNO CENTRAL, GOBIERNOS REGIONALES Y/O GOBIERNOS LOCALES.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

VI. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. Descripción Técnica del Servicio – ITEM 1

El proveedor que brinde el servicio de Internet solicitado en el ITEM 1, deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

1	Servicio	T CABLEADO HFC
2	Ancho de Banda	<i>Velocidad de 150 Mbps hasta 300 Mbps (Según anexo 1)</i>
3	Cantidad	<i>66 puntos detallados en el anexo 1</i>
4	Tecnología	<i>Red de banda ancha de alta calidad como resultado de la combinación de Fibra óptica y cable coaxial.</i>

		Para ello, se conectará a la II.EE a un nodo zonal (repetidor), próximo a la misma, a través de cable coaxial y los nodos zonales entre sí mediante fibra óptica.
5	Disponibilidad del servicio	<p>a. La velocidad mínima garantizada será al 40% del servicio contratado por II.EE, medido mediante cable ethernet, durante el tiempo de duración del contrato las 24 horas del día, los siete días de la semana. La Red del proveedor debe tener la capacidad para soportar datos, voz, video y manejar QoS siempre y cuando el contenido no exceda el ancho de banda contratado.</p> <p>b. Permitir el transporte de Voz sobre IP sin restricciones de filtrado, sin necesidad de Troncal SIP.</p>
6	Instalación	La Unidad de Gestión Educativa Local Arequipa Sur, requiere un proveedor que efectúe las tareas necesarias de instalación, configuración y pruebas, hasta dejar operativos los servicios y equipos ofrecidos.
7	Atención de averías, asistencia técnica y/o de soporte	<p>a. El CONTRATISTA deberá brindar un servicio de soporte técnico permanente 24x7x365, relacionado con problemas de conexión, fallos y reposición de equipos de comunicaciones en caso amerite, así como respuesta a consultas de carácter técnico relacionados con la disponibilidad del servicio de su red.</p> <p>b. El reporte de averías se podrá efectuar telefónicamente o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre la Entidad y EL CONTRATISTA; para el cual deberá presentar un número celular o fijo y un correo electrónico.</p> <p>c. El proveedor deberá asignar un ejecutivo de cuenta encargado que podrá atender las solicitudes y apoyo con los tickets generados para las incidencias tanto del Servicio de Internet.</p>
8	Servicio de Atención al cliente vía telefónica	Prioridad de atención.
9	Otras especificaciones	<p>a. El servicio, además debe contar con telefonía fija liberado por punto.</p> <p>b. El proveedor realizará su diagnóstico técnico de factibilidad y podrá enviar a sus especialistas para hacer visitas técnicas a las diferentes II.EE del anexo 1</p>



- c. El Postor deberá instalar todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio, los gastos de los mismos serán considerados indefectiblemente dentro de la propuesta económica del proveedor.
- d. Se dará por aceptada la instalación e implementación física de la línea de acceso a Internet, cuando resulte satisfactoria la puesta en marcha del servicio.
- e. Si fuera necesario realizar obras civiles (perforaciones de concreto, entubados, entre otros) fuera de la Entidad, para la instalación de los servicios propuestos, estos deberán ser realizados por el CONTRATISTA de servicio quien asumirá los costos de las obras a realizar.
- f. El servicio de internet deberá considerar la constante gestión y mantenimiento de los equipos de acceso a fin de evitar fallas técnicas durante la prestación del servicio.
- g. En caso de cambio de sede u lugar de instalación inicial dentro del periodo de contrato, el proveedor asumirá a todo costo el traslado del servicio, previa confirmación que existan facilidades técnicas en el nuevo lugar y previa presentación y aprobación de la propuesta económica para tal hecho.
- h. Las conexiones a internet, equipos, adaptadores y, cualquier otro material o accesorio requeridos para la instalación inicial serán por cuenta del postor adjudicado, quien antes de la instalación del servicio deberá verificar todo lo que considere necesario para incluir en su propuesta, cualquier omisión implicará que dicho costo sea asumido por la empresa proveedora del servicio.
- i. El servicio debe contar, de manera opcional, con filtro de contenidos para su respectivo bloqueo de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30254 Ley de Promoción para el uso seguro y responsable de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones por Niños, Niñas y Adolescentes.
- j. La empresa proveedora del servicio debe contar con protocolos de red que permita administrar calidad de servicio, tales como ATM, MPLS, SDH, otros, dentro del backbone del postor.



	<p>k. Los equipos que se use deben nuevo y de primer uso.</p> <p>l. La empresa proveedora del servicio deberá tener disponibilidad de protocolo de ruteo IPV4/IPV6.</p> <p>m. La empresa proveedora del servicio debe contar con los siguientes puntos en su red:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Redundancia en equipos de ruteo. – Redundancia en el back bone de los enrutadores de la red del Postor. – Redundancia en los servidores DNS.
--	--

6.2. Descripción Técnica del Servicio – ITEM 2

El proveedor que brinde el servicio de Internet solicitado en el ITEM 2 deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

1	Servicio	INTERNET INALAMBRICO - MODEM
2	Ancho de Banda	120 GB en alta velocidad hasta agotar, después debe seguir navegando de manera ilimitada.
3	Cantidad	54 servicios, distribuidos en 23 Instituciones Educativas (puntos), según detalle del anexo N° 02.
4	Tecnología	Internet no cableado, que conecta a un modem Wifi a través del cual permite la conexión del servicio
5	Disponibilidad del servicio	<p>a. El servicio será en alta velocidad hasta agotar los 120 GB, después se debe seguir navegando de manera ilimitada.</p> <p>b. La conexión a utilizar deberá ser de tecnología de 3G y/o 4G de acuerdo a la cobertura declarada por el operador en la página web de OSIPTEL y/o presencia de señal.</p> <p>c. La velocidad debe ser según las velocidades reportadas en Osiptel, de acuerdo a la tecnología y/o tipo de conexión y/o lugar.</p> <p>d. Tener cobertura y velocidad sin inconvenientes las 24 horas. Salvo Averías reportadas y justificadas en la red del operador.</p>
6	Entrega	a. El proveedor deberá entregar el servicio, junto con los equipos en la Ugel Arequipa Sur, cito en la Urbanización Tasahuayo Mzna E S/N Jose Luis Bustamante y Rivero Arequipa, en un plazo no mayor de 05 días hábiles,



		<p>dicho plazo se contabilizará a partir de la firma y recepción conforme de la orden de servicio y/o contrato.</p> <p>b. El proveedor proporcionara en calidad de venta los equipos de comunicación, (antenas, módems, router's y/o lo que sea necesario para el funcionamiento del servicio).</p> <p>c. La prestación del servicio deberá considerar costos de activación (u otros que se requiera para el funcionamiento óptimo del servicio).</p>
	<p>Atención de averías,</p> <p>7 asistencia técnica y/o de soporte</p>	<p>a. El reporte de averías se podrá efectuar telefónicamente o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre la Entidad y EL CONTRATISTA; para el cual deberá presentar un número celular o fijo y un correo electrónico.</p> <p>b. El proveedor deberá asignar un ejecutivo de cuenta encargado que podrá atender las solicitudes y apoyo con los tickets generados para las incidencias tanto del Servicio de Internet.</p> <p>c. El proveedor brindara un soporte técnico en un máximo de 72 horas de reportada la avería. En caso el punto afectado se encuentre distante y requieran mayor plazo en su atención, El CONTRATISTA deberá informar en forma oportuna en forma escrita o por correo electrónico. Lo mismo aplica en caso haya factores externos que impliquen alguna demora (lluvias, deslizamientos de caminos, huelgas, entre otros). En los casos excepcionales mencionados, la atención no debería ser mayor a 05 días calendarios.</p>
	<p>8 Conexiones</p>	<p>a. Las conexiones a internet, equipos, adaptadores y cualquier otro material o accesorio requeridos para el funcionamiento del servicio serán por cuenta del postor adjudicado, quien antes de la instalación del servicio deberá verificar todo lo que considere necesario para incluir en su propuesta, cualquier omisión implicará que dicho costo sea asumido por la empresa proveedora del servicio, ello para el servicio de WIFI.</p> <p>b. El servicio debe contar opcionalmente con filtro de contenidos para su respectivo bloqueo de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30254 Ley de Promoción para el uso seguro y responsable de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones por Niños, Niñas y Adolescentes.</p>
	<p>9 Características de los Equipos</p>	<p>a. Cantidad: 54</p> <p>b. Dispositivo: modem/router</p>

		<p>c. Tipo de conexión: Wi-Fi + USB</p> <p>d. Tecnología WiFi: 802.11 b/g/n</p> <p>e. Soporte de frecuencias: 3G LTE y 4G LTE</p> <p>f. Velocidad máxima de descarga de LTE: 150 Mbps</p> <p>g. Velocidad de carga: 50 Mbps</p> <p>h. Conexión de dispositivos: Hasta 10</p> <p>i. Soporta sistema operativo: Windows 7/8/10</p> <p>j. Batería: 2000 mAh</p> <p>k. Dimensiones: 105.6*63.8*14.38mm</p> <p>l. Interfaz: MicroUSB; SIM socket</p> <p>m. 4 indicadores LED</p>
10	Otras especificaciones	<p>a. Los equipos entregados deberán ser nuevos, de primer uso.</p> <p>b. El equipo ofertado será entregado en perfectas condiciones para su uso. No se aceptarán equipos reciclados tanto para la entrega o como reemplazo por garantía.</p> <p>c. El equipo deberá estar liberado.</p> <p>d. Garantía mínima del equipo (por defectos de fabricación), 12 meses.</p>

VII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O.)

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios

IX. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO:

Si, corresponde.

X. RELACION DE ITEMS

Si, ITEM 1 E ITEM 2

XI. LUGAR DE INSTALACION Y/O ENTREGA DEL SERVICIO.

ITEM 1

El servicio solicitado se instalará; en el Aula de Innovación Tecnológica (AIP), Centro de Recursos Tecnológicos (CRT) o lugar donde los estudiantes puedan hacer aprovechamiento del Recurso Tecnológico previa coordinación con el representante de cada Institución Educativa del Ámbito Jurisdiccional de la Unidad de Gestión Educativa Local Arequipa Sur, detallado en el anexo N° 01.



ITEM 2

El servicio solicitado, junto a los equipos serán entregados en la Ugel Arequipa Sur, cito en la Urbanización Tasahuayo Mzna E S/N Jose Luis Bustamante y Rivero Arequipa para que sean distribuidos a las II.EE, conforme al detalle del anexo N° 02 que forma parte del presente TDR, dicha distribución será a cargo y de entera responsabilidad del área usuaria en coordinación con cada representante de las II.EE.

XII. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio es de; 580 días calendarios para el ITEM 1 y 594 días calendarios para el ITEM 2, en ambos contados desde el día de la activación del servicio.

XIII. PLAZO DE INSTALACION Y/O ENTREGA Y ACTIVACION DEL SERVICIO.

ITEM 1

El plazo de instalación total será como máximo en 25 días hábiles, contadas desde el día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio, el no cumplimiento acarrea penalidad.

La activación y funcionamiento del servicio será como máximo el día siguiente de instalado (conforme) el 100% del servicio por institución educativa (punto) detallados en el anexo 1, el mismo que será evidenciada a través de la suscripción de acta simple (el modelo a emplear, será a propuesta del contratista, y previa aprobación por la entidad contratante) entre el encargado de la Institución educativa y el responsable de la instalación, la misma que el proveedor, en conjunto, deberá ingresar por mesa de partes de la entidad contratante en forma física para dar la conformidad por el área usuaria.

ITEM 2

El plazo de entrega de los equipos, será como máximo a los 5 días hábiles, contadas desde el día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio, el no cumplimiento acarrea penalidad.

La activación del servicio será como máximo al siguiente día hábil, dicho plazo se contabilizará a partir de entrega de los equipos.

XIV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Área de Gestión Pedagógica, como área usuaria, es el encargado de recepcionar el servicio y los equipos del ITEM 2, así como gestionar la distribución de los mismos a las II.EE detalladas en el anexo N° 02. Asimismo, emite la conformidad del servicio prestado de los ITEM 1 Y 2, previa verificación del mismo.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendarios, después de haberse cumplido el mes y/o periodo del servicio conforme prestado, salvo que se requiera efectuar pruebas

que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

XV. FACTURACION DEL SERVICIO

La facturación se emitirá a nombre del GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR con RUC N° 20498392866.

Asimismo, deberá ser emitida en moneda nacional y el ciclo deberá contemplar el periodo del servicio efectivo prestado, en el primer recibo se facturará los siguientes conceptos; el prorrato (de ser necesario), el servicio del primer mes y el costo de los equipos y/o instalación según corresponda, los demás meses serán de un cargo fijo mensual, Las facturas EMITIDAS CORRECTAMENTE serán NOTIFICADAS OPORTUNAMENTE, es decir máximo a los 3 días hábiles siguiente de haberse emitido, (bajo aplicación automática de penalidad) al correo pninac@ugelarequipasur.gob.pe, con copia al correo silviacer@hotmail.com, de existir observaciones, las mismas deberán ser subsanadas y enviadas en un plazo máximo de 2 días hábiles siguientes de haber sido notificado por la entidad, culminado el plazo, se aplicara automática penalidad.

La facturación correspondiente al periodo de diciembre y/o último periodo, obligatoriamente deberá ser emitida y notificada como máximo 5 días laborables (para el sector público) antes del 31 de dicho mes, el incumplimiento de este punto acarrea la aplicación automática de penalidad



XVI.ADELANTO

No se entregará adelantos

XVII. SUBCONTRATACION

De conformidad al artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, no se permite la subcontratación del servicio.


XVIII. CONFIDENCIALIDAD

Toda información de la UGEL Arequipa Sur a que tenga acceso el proveedor en lo posible deberá mantener la reserva del caso.



XIX. FORMA DE PAGO

La retribución por el servicio prestado será mensual, posterior (postpago) al servicio prestado



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Primer pago:

Comprende la implementación, instalación conforme del servicio en cada Institución Educativa, entrega de equipo de corresponder y el servicio de internet del primer mes y el prorrateo si corresponde. El costo de instalación y/o entrega de equipo y el servicio será cancelado (para el ítem 1) previa entrega por mesa de partes de la entidad las actas simples de conformidad detallados en la cláusula "**PLAZO DE INSTALACION Y/O ENTREGA Y ACTIVACION DEL SERVICIO**", para el ítem 2 deberá adjuntar la evidencia de la entrega del servicio (incluye routers) a cada institución educativa y el informe del área usuaria en ambos casos.

Pagos siguientes:

Comprende los pagos que se realizara en forma mensual, posterior al servicio prestado. (postpago) y el informe de conformidad del del área usuaria en coordinación con los responsables de las II.EE del anexo 1 y 2.

XX. PENALIDADES

En caso el Contratista incumpla injustificadamente el plazo de ejecución del servicio se aplicará la penalidad máxima del 10% del monto del contrato vigente. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

PENALIDAD DIARIA = $(0.10 \times \text{monto vigente}) / (F \times \text{Plazo vigente en días})$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado y motivado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Evidencia
01	Por incumplimiento de alcance de factura o recibo dentro de los 3 días hábiles siguiente de haberse emitido. de existir observaciones, las mismas deberán ser subsanadas y enviadas en un plazo máximo de 2 días hábiles siguientes de haber sido notificado por la entidad, culminado el plazo, se aplicará automática penalidad.	0.5 % de la factura o recibo en cuestión, por día de retraso.	Informe del área usuaria Correos donde se verifique la fecha de recepción de los recibos pninac@ugelarequipasur.gob.pe , silviacer@hotmail.com ,

XXI. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XXII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa o oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que se tuviera conocimiento durante cualquier parte del proceso de selección.



ANEXO N° 01

“SERVICIO DE INTERNET HFC (CABLEADO) PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR – EBR PRIORIZADAS, DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA AREQUIPA SUR”

N°	Item	Codigo Modular	Codigo Local	Nombre de IE	Dirección de IE	Latitud	Longitud	Localidad	Centro Poblado	Referencia	Distrito	Zona	Tecnología	MB PS / GB	Cantidad
1	ITEM 1	0219899	062601	40184	Avenida El Sol 412	-16.4104	-71.5009	Aa.Hh. 7 De Octubre Sexta Zona	15 De Agosto	Detrás Del Mercado Zonal 15 De Agosto	Paucarpata	Urbana	HFC	150	1
2	ITEM 1	0219865	062578	40181 ALTO JESUS	Avenida Brasil S/N	-16.4236	-71.4913	Alto Jesus	Paucarpata	A Dos Cuadras Arriba Del Mercado Del Pueblo De Alto Jesus	Paucarpata	Urbana	HFC	150	1
3	ITEM 1	0619163	062663	ALTO JESUS	Calle Brasil S/N	-16.4236	-71.4915	Alto Jesus	Alto Jesus	A Una Cuadra Del Mercado De Alto Jesus	Paucarpata	Urbana	HFC	150	1
4	ITEM 1	0225441	062682	AMPLIACION PAUCARPATA	Avenida V A Belaunde 401	-16.4253	-71.5024	Ampliacion Paucarpata	Ampliacion Paucarpata	Altura De La Posta De Salud De Ampliacion Paucarpata	Paucarpata	Urbana	HFC	150	1
5	ITEM 1	0569236	062696	CAMPO MARTE	Jiron Ramon Castilla S/N	-16.4259	-71.497		Campo De Marte	A Espaldas Del Colegio Heroes Del Cenepa	Paucarpata	Urbana	HFC	150	1
6	ITEM 1	0225524	062700	CIUDAD BLANCA A	Avenida Revolucion Cuadra 9 S/N	-16.4189	-71.4944	Ciudad Blanca	Ciudad Blanca	A Una Cuadra De La Institucion Educativa Julio C Tello	Paucarpata	Urbana	HFC	150	1
7	ITEM 1	0639740	062719	CIUDAD BLANCA C	Avenida Revolucion S/N	-16.4153	-71.4849	Ciudad Blanca	Ciudad Blanca	Al Costado De La le Jose Maria Arguedas	Paucarpata	Urbana	HFC	150	1
8	ITEM 1	0225532	062818	MIGUEL GRAU B	Avenida Santa Clara 200	-16.4119	-71.4931	Miguel Grau	Miguel Grau	Al Lado Del Coliseo Cerrado Miguel Grau	Paucarpata	Urbana	HFC	150	1
9	ITEM 1	1783083	550337	NUESTRA SEÑORA DE LA SOLIDARIDAD	Jiron Jose Olaya 219	-16.4141	-71.4891	Ciudad Blanca	Ciudad Blanca	A Cuatro Cuadras De La Comisaria De Ciudad Blanca	Paucarpata	Urbana	HFC	150	1
10	ITEM 1	0617167	062795	LUZ Y ALEGRIA	Avenida Che Guevara 406	-16.4212	-71.4943	Ciudad Blanca	Ciudad Blanca	A 5 Cuadras Arriba Del Baden	Paucarpata	Urbana	HFC	150	1
11	ITEM 1	0219857	062564	40180	Avenida Kennedy 600	-16.4172	-71.5105		Jesus Maria	A La Altura Del Hospital Edmundo Escobel	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
12	ITEM 1	0219873	062583	40182	Avenida Mariscal Castilla 1900	-16.4115	-71.5036	Progresista	Paucarpata	Ubicado A Una Cuadra Del Puente Santa Rosa Y A Media Cuadra Del Campo Deportivo De Futbol Progresista	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
13	ITEM 1	0225565	062432	15 DE AGOSTO	Avenida Tupac Amaru 600	-16.4145	-71.5025	15 De Agosto	15 De Agosto	A Dos Cuadras Del Centro De Salud Pedro P Diaz	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
14	ITEM 1	0226498	062451	40009 SAN MARTIN DE PORRES	Avenida San Martin De Porres 206	-16.4199	-71.4991	California	Paucarpata	Dos Cuadras Antes De Llegar Al Puente Baden	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGELAS
(Primera Convocatoria)

15	ITEM 1	0579599	062465	40010 JULIO C.TELLO	Avenida Revolucion 1100	-16.4176	-71.4923	Ciudad Blanca	Paucarpata	Una Cuadra Antes De La Comisaria De Ciudad Blanca	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
16	ITEM 1	0570101	062470	40124 MARIA AUXILIA DORA	Comite 24 Mz L Lote 3 Zona D	-16.4155	-71.4791	Ciudad Blanca	Paucarpata	Al Costado De La Planta De Agua Del Comité 24	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
17	ITEM 1	0219691	062494	40162 TRIBUNO FRANCISCO MOSTAJO	Avenida Maria Nieves Y Bustamante 144	-16.4173	-71.5104		Paucarpata	A 2 Cuadras Del Mall Aventura Plaza	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
18	ITEM 1	0579698	062502	40163 BENIGNO BALLON FARFAN	Avenida Brasil 300	-16.4138	-71.5065	15 De Enero	Paucarpata	A Dos Cuadras Del Grifo Santa Ines	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
19	ITEM 1	0516963	062516	40164 JOSE CARLOS MARIATEGUI	Calle Arequipa 100	-16.4158	-71.5126	Manuel Prado	Manuel Prado	A 1 Cuadra Del Mall Aventura Plaza	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
20	ITEM 1	0579672	062535	40177 DIVINO CORAZON DE JESUS	Avenida Kennedy 2103	-16.4275	-71.5024		Paucarpata	Al Costado De La Posta De Ampliacion Paucarpata	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
21	ITEM 1	0579615	062540	40178 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	Pasaje Elias Aguirre S/N	-16.4085	-71.4892		Miguel Grau	A Una Cuadra Del Local Social Del Pueblo Joven Miguel Grau	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
22	ITEM 1	0472340	062559	40179 TEODORO NUNEZ URETA	Avenida Los Geranios 110	-16.4202	-71.5107		Paucarpata	Comisaria Jesús Maria	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
23	ITEM 1	0219881	062597	40183 INDOAMERICA	Avenida Los Alpes S/N	-16.413	-71.495	Jorge Chavez	Paucarpata	A Una Cuadra Del Coliseo Miguel Grau	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
24	ITEM 1	1117894	062615	40185 SAN JUAN BAUTISTA DE JESUS	Calle Micaela Bastidas S/N	-16.417	-71.5028	Manco Capac	Paucarpata	A Seis Cuadras Del Hospital Edmundo Escolmel	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
25	ITEM 1	0723486	062620	40211 HERODES DEL PACIFIC	Israel Comite 06	-16.4196	-71.4842	Israel	Paucarpata	Detrás Del Puesto De Salud O De La Comisaria Pnp Israel	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
26	ITEM 1	0895516	062639	40220 HERODES DEL CENEPA	Calle Los Claveles S/N	-16.4267	-71.4975	Campo De Marte	Paucarpata	Al Costado Del Mercado Y La Comisaria De Campo De Marte	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
27	ITEM 1	0899237	062644	40300 MIGUEL GRAU	Avenida Venezuela Zona B	-16.4108	-71.4833		Paucarpata	A Dos Cuadras De La Comisaria Canina De Miguel Grau Zona B	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
28	ITEM 1	0225490	062743	JESUS MARIA	Calle Francisco Bolognesi 203	-16.4177	-71.5122		Paucarpata	A Espaldas Del Malla Aventura Plaza	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
29	ITEM 1	0307157	062856	JESUS OBRERO	Calle Jose Santos Chocano 300	-16.412	-71.5006		Paucarpata	Frente Al Mercado De 15 De Agosto	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
30	ITEM 1	0309518	062762	JOSE TEOBALDO	Calle Teodoro Valcarcel	-16.4122	-71.4988	15 De Agosto	Paucarpata	A Espaldas Del Centro De Salud 15 De Agosto	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

				PAREDE S VALDEZ	300 Mz 26 Lote 12										
31	ITEM 1	0617217	062861	JUAN XXIII	Avenida Arequipa 7ma Cuadra S/N	-16.4073	-71.487		Miguel Grau	Detrás De La Iglesia San Pedro Noláscó	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
32	ITEM 1	0525725	062823	NEPTALI VALDER RAMA AMPUERO	Avenida Pizarro 132	-16.4228	-71.516	Porongoché	Porongoché	Frente A Mercado Total	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
33	ITEM 1	1120005	062922	PADRE PEREZ DE GUERENU	Avenida Che Guevara 700	-16.4201	-71.4936	Ciudad Blanca	Paucarpata	A Dos Cuadras De La Ciudadela De Ciegos Luz Y Alegria	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
34	ITEM 1	1031707	062936	PAULO VI	Israel Comité 2	-16.422	-71.4882	Israel	Israel	A Dos Cuadras Del Complejo Deportivo Israel	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
35	ITEM 1	061381	0636019	RAFAEL LOAYZA GUEVARA	Avenida Jesus Cuadra 5 S/N	-16.4098	-71.5135	Santa Rosa	Santa Rosa	Costado De La Gran Unidad Escolar Mariano Melgar	Mariano Melgar	Urbana	HFC	200	1
36	ITEM 1	1032184	062941	SAN PEDRO Y SAN PABLO	Avenida La Mar S/N	-16.4105	-71.4966		Paucarpata	Al Costado Del Puesto Policial Juan De Dios Colca Apaza	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
37	ITEM 1	0895813	062960	SANTA MARIA DE LA PAZ	Plaza Principal Mz B	-16.4338	-71.4911	Nueva Alborada	Nueva Alborada	Avenida Jesus Camino A Pozo Negro	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
38	ITEM 1	0695262	062979	SANTA ROSA DE LIMA	Calle Cesar Vallejo 104	-16.4217	-71.4985	Califomia	Paucarpata	A Una Cuadra Del Baden	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
39	ITEM 1	0895755	062984	SOR ANA	Calle 24 De Junio S/N	-16.414	-71.4829	Ciudad Blanca	Ciudad Blanca	Altura De La Posta San Juan Y Gimnasio Neptuno	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
40	ITEM 1	0635987	063002	VIRGEN DE CHAPI	Nuevo Peru Mz J Lote 2	-16.4264	-71.4964	Nuevo Peru	Paucarpata	Una Cuadra Y Media Del Parque De Nuevo Peru	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
41	ITEM 1	0310185	062842	JESUS NAZARENO	Calle Independencia 101	-16.4327	-71.5034	Paucarpata	Paucarpata	A Un Costado De La Iglesia De Santa Ana De Paucarpata	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
42	ITEM 1	0617183	062521	40174 PAOLA FRASSINETTI	Avenida El Sol 301	-16.4127	-71.4915	Miguel Grau	Miguel Grau	De La Posta 15 De Agosto Cinco Cuadras Para Arriba	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
43	ITEM 1	0617233	062903	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES	Avenida Arequipa S/N	-16.4068	-71.4805	Miguel Grau	Miguel Grau	Detrás De La Posta De Miguel Grau Pasando La Villa Hermosa	Paucarpata	Urbana	HFC	200	1
44	ITEM 1			Centro de Desarrollo e Investigación -CID PUJLLAY	Avenida Jesus Cuadra 5 S/N	-16.4098	-71.5135	Santa Rosa	Santa Rosa	Costado De La Gran Unidad Escolar Mariano Melgar	Mariano Melgar	Urbana	HFC	300	1
45	ITEM 1	061197	0472191	40076	Calle Prolong Cap Novoa S/N	-16.3964	-71.5055	Mariano Bustamante	Mariano Melgar	A La Altura Del Soldado Desconocido	Mariano Melgar	Urbana	HFC	200	1
46	ITEM 1	061244	0219410	40134	Calle Parque Bolívar 103	-16.4033	-71.4964	Generalísimo San Martín	Mariano Melgar	A Un Costado De La Parroquia Perpetuo Socorro	Mariano Melgar	Urbana	HFC	200	1
47	ITEM 1	057949	1271931	40003 SANTISIMA VIRGEN	Calle 13 De Abril 513-515	-16.3847	-71.5215	Alto Selva Alegre	Alto Selva Alegre	A Espaldas De La Iglesia Espiritu Santo	Alto Selva Alegre	Urbana	HFC	200	1

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGELAS
(Primera Convocatoria)

48	ITEM 1	057968	0309682	DEL CARMEN 40024 MANUEL GONZALEZ PRADA	Avenida Obrera 100	-16.3827	-71.5245	Alto Selva Alegre	Alto Selva Alegre	Al Costado Del Complejo Deportivo Roosevelt	Alto Selva Alegre	Urbana	HFC	200	1
49	ITEM 1	057987	0570010	40029 LUDWIG VAN BEETHOVEN	Avenida Francisco Mostajo 900	-16.3633	-71.5218	Alto Selva Alegre	Alto Selva Alegre	Frente A La Plaza De Francisco Mostajo	Alto Selva Alegre	Urbana	HFC	200	1
50	ITEM 1	060428	0899294	40033 SAN AGUSTIN DE HUNTER	Mz F Lote 1	-16.4582	-71.5536	Upis Paisajista	Upis Paisajista	Al Costado Del Estadio Tirso Borja De Upis Paisajista	Jacobo Hunter	Urbana	HFC	200	1
51	ITEM 1	061201	0579607	40129 MANUEL VERAMENDI E HIDALGO	Calle Comandante Canga 2200	-16.4001	-71.4991	Mariano Melgar	Mariano Melgar	A Dos Cuadras De La Avenida Peru	Mariano Melgar	Urbana	HFC	200	1
52	ITEM 1	061890	0579565	40158 EL GRAN AMAUTA	AVENIDA SAN MARTIN 4403	-16.3759	-71.5069	MIRAFLORES	MIRAFLORES	A DOS CUADRAS DE LA COMISARIA DEL PORVENIR	Miraflores	Urbana	HFC	200	1
53	ITEM 1	065633	0579680	40175 GRAN LIBERTADOR SIMON BOLIVAR	CALLE ULRICH NEISSER S/N	-16.4449	-71.5142	SIMON BOLIVAR	SIMON BOLIVAR	AL COSTADO DEL ESTADIO SIMON BOLIVAR Y CENTRO DE SALUD VICTOR RAUL HINOJOSA LLERENA	José Luis Bustamante Y Rivero	Urbana	HFC	200	1
54	ITEM 1	064054	0610683	40204 NESTOR CACERES VELASQUEZ	CALLE SANCHEZ TRUJILLO 300	-16.4331	-71.5387	CERRO SALAVERRI Y	CERRO SALAVERRI	A LA ALTURA DE LA CUADRA 3 DE LA AVENIDA LAS PEÑAS	Socabaya	Urbana	HFC	200	1
55	ITEM 1	064068	0310441	40205 MANUEL BENITO LINARES A.	CALLE CARAVELI 200	-16.4407	-71.5305	SOCABAYA A PUEBLO TRADICIONAL/SOCABAYA	SOCABAYA PUEBLO TRADICIONAL/SOCABAYA	A UNA CUADRA DEL MERCADO SAN MARTIN	Socabaya	Urbana	HFC	200	1
56	ITEM 1	060490	0220111	40207 MARIANO MELGAR VALDIVIESO	CALLE SANCHEZ CERRO 100	-16.447	-71.5559	JACOBO HUNTER	JACOBO HUNTER	ALTURA DEL MERCADO SAN MARTIN DE PORRES	Jacobo Hunter	Urbana	HFC	200	1
57	ITEM 1	064266	0617290	40208 PADRE FRANCISCO DELATTE	CALLE JORGE CHAVEZ CUADRA 2 S/N	-16.45042	-71.5368	SOCABAYA A PUEBLO TRADICIONAL	SOCABAYA PUEBLO TRADICIONAL	AL LADO IGLESIA VIRGEN DE CHAPI	Socabaya	Urbana	HFC	200	1
58	ITEM 1	064087	0695270	40256 CARLOS MANCHEGO RENDON	AVENIDA CESAR VALLEJO S/N	-16.4468	-71.5266	4 DE OCTUBRE	4 DE OCTUBRE	CENTRO DE SALUD 4 DE OCTUBRE	Socabaya	Urbana	HFC	200	1
59	ITEM 1	061932	0569566	41037 JOSE GALVEZ	CALLE JOSE GALVEZ 612	-16.3943	-71.5197	MIRAFLORES	MIRAFLORES	A DOS CUADRAS DE LA PLAZA MAYTA CAPAC	Miraflores	Urbana	HFC	200	1
60	ITEM 1	061338	0309336	ANDREA VALDIVIESO DE MELGAR	CALLE PIURA 600	-16.404	-71.5074	MARIANO MELGAR	MARIANO MELGAR	A DOS CUADRAS DE LA AV LIMA	Mariano Melgar	Urbana	HFC	200	1



GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGELAS
(Primera Convocatoria)

61	ITEM 1	061423	0617209	CORAZON DE JESUS	CALLE COMANDANTE CANGA 600	16.40635	71.50951	MARIANO MELGAR	MARIANO MELGAR	A UNA CUADRA D ELA AV MARISCAL CASTILLA	Mariano Melgar	Urbana	HFC	200	1
62	ITEM 1	061357	0309187	G.U.E.M ARIANO MELGAR VALDIVISO	AVENIDA JESUS 513	-16.4086	-71.5138	MARIANO MELGAR	MARIANO MELGAR	A TRES CUADRAS DEL ESTADIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN	Mariano Melgar	Urbana	HFC	200	1
63	ITEM 1	065732	0579714	INMACULADA CONCEPCION	Pedro Diez Canseco Mz I Lote 11	-16.4269	-71.5269	Jose Luis Bustamante Y Rivero/Ciudad Satelite	Jose Luis Bustamante Y Rivero/Ciudad Satelite	Frente Al Parque De Urb. Pedro Diez Canseco	José Luis Bustamante Y Rivero	Urbana	HFC	200	1
64	ITEM 1	060555	0309492	JUAN PABLO VIZCARRA Y GUZMAN	Avenida Viña Del Mar 1300	-16.4467	-71.5523	Jacobo Hunter	Jacobo Hunter	Frente A Piscina Municipal De Hunter	Jacobo Hunter	Urbana	HFC	200	1
65	ITEM 1	064252	1259381	LA CAMPIÑA A	Avenida La Campiña Con Pasaje Los Naranjos S/N Sector Iii	-16.4566	-71.5174	La Campiña	La Campiña	Av Principal A Tres Cuadras Del Parque Iv Sector La Campiña	Socabaya	Urbana	HFC	200	1
66	ITEM 1	064214	0309468	SAN MARTIN DE SOCABAYA	Calle Iquitos 201	-16.4425	-71.5302	Socabaya Pueblo Tradicional/ Socabaya	Socabaya a Pueblo Tradicion al/Socabaya	A Dos Cuadras Del Grifo San Fernando	Socabaya	Urbana	HFC	200	1
TOTAL															66

ANEXO N° 02

“SERVICIO DE INTERNET MODEM (INALAMBRICO) PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR – EBR PRIORIZADAS, DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA AREQUIPA SUR”

N°	Item	Codigo Modular	Codigo Local	Nombre de IE	Dirección de IE	Latitud	Longitud	Localidad	Centro Poblado	Referencia	Distrito	Zona	Tecnología	MB PS / GB	Cantidad
1	ITEM 2	1338003	550766	40704 Villa Santa Rosa De Chiguata	Carretera Arequipa - Chiguata	16.42204	71.46888	Villa Santa Rosa De Chiguata	Paucarpata	Cerca Al Parque	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	3
2	ITEM 2	89229	1720762	Craei Paucarpata	Calle Francisco Bolognesi 203	16.43287	71.50428	Jesus Maria	Jesus Maria	Jesus Maria	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
	ITEM 2	0579706	062489	40161 Monseñor Jose L. Del Carpio	Calle Colon 105	-16.4332	-71.5105	Paucarpata	Paucarpata	A 50 Metros Del Municipio De Paucarpata	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	4
	ITEM 2	0617191	062658	40315 Jose Maria Arguedas	Avenida Revolucion S/N	-16.4157	-71.4857	Ciudad Blanca	Paucarpata	A 5 Cuadras Arriba De La Comisaría De Ciudad Blanca	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	4
5	ITEM 2	0894337	060353	40630 Virgen Del Carmen	Calle Principal S/N	-16.4175	-71.4724	Paucarpata	Paucarpata	2 Cuadras Antes Del Zoológico	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGELAS
(Primera Convocatoria)

6	ITEM 2	1272004	550035	40696 Santa Maria	Santa Maria Mz O Lote 2	-16.43496	-71.48606	Santa Maria	Santa Maria		Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
7	ITEM 2	0225540	062837	Progresista	Avenida Mariscal Castilla S/N	-16.4112	-71.5041	Progresista	Progresista	Frente Al Estadio Progresista	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	3
8	ITEM 2	0225557	062804	Miguel Grau A	Calle Prolong Angamos S/N	-16.4095	-71.4857	Miguel Grau	Miguel Grau	Entre El Puesto De Salud Del Sector B Y El Seguro Social De Miguel Grau A Una Cuadra De La Policia Canina	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
9	ITEM 2	0895607	062880	Nuestra Señora De Copacabana	Avenida Che Guevara 300	-16.4213	-71.4959	Ciudad Blanca	Paucarpata	A Tres Cuadras Del Badén De La Avenida Jesús	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	4
10	ITEM 2	1647254	729463	Angeles De Dios	Avenida Miguel Grau S/N Zona D	16.41554	-71.47892	Ciudad Blanca	Ciudad Blanca	Ciudad Blanca	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
11	ITEM 2	1679968	764404	Buena Vista	Buena Vista	-16.4273	-71.4882	Buena Vista	Paucarpata	Ingreso Alborada	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
12	ITEM 2	1679976	764418	Buena Vista Iii	Buena Vista Iii	16.43145	-71.48467	Buena Vista Iii	Paucarpata	Ingreso Alborada	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
13	ITEM 2	1647304	729514	Cerrito De Huacshapata	Cerrito De Huacshapata	-16.4312	-71.48163	Cerrito De Huacshapata	Cerrito De Huacshapata	Por El Estadio De Santa Maria	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
14	ITEM 2	1339662	551841	Dios Es Amor	Avenida Arequipa Cuadra 2 S/N	-16.4064	-71.477	Miguel Grau	Miguel Grau	Dentro Del Centro De Salud Zona A Miguel Grau	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
15	ITEM 2	1647288	729496	Divino Niño Jesus	Mz A Lote 7 Zona D	-16.4153	-71.4791	Virgen Del Carmen	Ciudad Blanca	Del Ovalo De Miguel Grau 2 Cuadras A La Izquierda	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
16	ITEM 2	1337336	753325	Hermano Clemente	Mz A Lote 1	-16.4234	-71.5066	Francisco Mostajo	Paucarpata	Dos Cuadras Abajo Del Puente Santa Rosa	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
17	ITEM 2	0490664	062757	Jose Carlos Mariategui	Calle Alma Matinal S/N	-16.416	-71.4999	Jose Carlos Mariategui	Jose Carlos Mariategui	Frente A La Piscina Los Delfines	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
18	ITEM 2	0511899	062781	Leoncio Prado	Leoncio Prado Mz D Lote 8	-16.4203	-71.502	Leoncio Prado	Leoncio Prado	A Un Costado Del Mercado Zonal Alto Porongoche	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
19	ITEM 2	1680024	764461	Los Angeles	Calle Los Alpes S/N	16.41284	71.49554	Jorge Chavez	Jorge Chavez		Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
20	ITEM 2	1647262	729477	Maria Montessori	Avenida Villa Hermosa S/N	-16.4078	-71.4801	Ciudad Blanca	Ciudad Blanca	Detrás De La Posta De Salud De Miguel Grau	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
21	ITEM 2	1679984	764423	Mirador De Jesus	Mirador De Jesus	16.42103	71.47242	Mirador De Jesus	Baños De Jesus		Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
22	ITEM 2	1647270	729482	Niños De La Paz	Mz I Lote 2	16.42146	-71.4942	Nicaragua	Nicaragua	Por El Cetrpo Nuestra Señora De Los Angeles	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
23	ITEM 2	1647312	729528	Pozo Negro	Pozo Negro - Campo Marte	16.42392	-71.4877	Pozo Negro - Campo Marte	Campo De Marte	Entre Campo Marte Y Alborada	Paucarpata	Urbana	MOD EM	120 GB	2
TOTAL															54

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Documento de autorización por parte del Ministerio De Transportes Y Comunicaciones para la prestación del servicio de internet y/o servicios públicos de telecomunicaciones. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> COPIA DE LA AUTORIZACION DEL MTC Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD						
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Monto de experiencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Item 1</td><td>153,032.00 (ciento cincuenta y tres mil treinta y dos con 00/100 soles)</td></tr><tr><td>Item 2</td><td>181,201.00 (ciento ochenta y un mil doscientos uno con 00/100 soles)</td></tr></tbody></table> Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de acuerdo a lo establecido en el numeral 49.6 del artículo 49 del RLCE, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE INTERNET EN GENERAL, SERVICIOS DE PLANES DE DATOS, SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS Y/O SERVICIOS DE	Item	Monto de experiencia	Item 1	153,032.00 (ciento cincuenta y tres mil treinta y dos con 00/100 soles)	Item 2	181,201.00 (ciento ochenta y un mil doscientos uno con 00/100 soles)
Item	Monto de experiencia						
Item 1	153,032.00 (ciento cincuenta y tres mil treinta y dos con 00/100 soles)						
Item 2	181,201.00 (ciento ochenta y un mil doscientos uno con 00/100 soles)						

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

PROVISIÓN DE TELECOMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS Y/O SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE DATOS, BRINDADOS A ENTIDADES GUBERNAMENTALES CONFORMANTES DEL GOBIERNO CENTRAL, GOBIERNOS REGIONALES Y/O GOBIERNOS LOCALES.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de "Servicio de Internet para las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular – EBR priorizadas, del Ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur", que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA – UGE SUR, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20498392866, con domicilio legal en la MZA. E LOTE. S/N URB. TASAHUAYO - JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO - AREQUIPA - AREQUIPA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS** para la contratación del "Servicio de Internet para las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular – EBR priorizadas, del Ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto: Contratar el Servicio de Internet para las Instituciones Educativas de EBR priorizadas, del Ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur, para mejora de los logros de aprendizaje de los educandos e implementar con recursos tecnológicos para el personal educativo.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día de la activación del servicio, y el plazo para la activación del servicio será en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de



manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL.AS
(Primera Convocatoria)

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM 1 Y 2**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM 1 Y 2**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GRE-UGEL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

