

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 001-2024-MDSC/CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**



**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD  
VIAL INTERURBANA EN A NIVEL DE TRATAMIENTO  
SUPERFICIAL BICAPA DEL DE CENTRO POBLADO NUEVO  
CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE  
LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA  
PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA”. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2613283**



<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizar su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o





estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
RUC N° : 20222223173  
Domicilio legal : Jr. Cutervo 330 - Cajamarca - Santa Cruz - Cutervo  
Teléfono :  
Correo electrónico : abastecimientomdsc@gmail.com



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL DE CENTRO POBLADO NUEVO CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2613283".



### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 108,515.00 (Ciento Ocho Mil Quinientos Quince con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del año 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 108,515.00 (Ciento Ocho Mil Quinientos Quince con 00/100 Soles)	S/ 97,663.50 (Noventa y Siete Mil Seiscientos Sesenta y Tres con 50/100 Soles)	S/ 119,366.50 (Ciento Diecinueve Mil Trescientos Sesenta y Seis con 50/100 Soles)

#### Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.



### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 033-2024-MDSC/CS el 26 de febrero del 2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y sobre Canon, regalías, renta de aduanas y participaciones.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*



### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo de ejecución de la elaboración del expediente técnico será de Ciento cincuenta (150) días calendario, se inicia desde la entrega de terreno y termina con la aprobación del Expediente Técnico en la etapa de calidad por el SPP (Sistema de Priorización de Proyectos), en este plazo no interviene el tiempo de evaluación del entregable, así como tampoco el tiempo de evaluación del levantamiento de observaciones, más sí se seguiría respetando los plazos máximos de la entidad para la absolución de consultas. En el caso de demorar más tiempo del permitido por el reglamento, se aplicará la penalidad. El plazo máximo para el levantamiento de observaciones a los informes por parte del consultor será de cinco (05) días calendario de recibida la notificación transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades de Ley.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en efectivo, en Caja de la Entidad, la cual está ubicada en Jr. Cutervo 330 - Santa Cruz - Cutervo

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024



- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto legislativo N° 1440, decreto legislativo del sistema nacional de presupuesto público.
- Decreto supremo N° 004-2019-JUS TUO de la ley N° 27444, ley de procedimiento Administrativo General.
- Decreto supremo N° 021-2019-JUS TUO de la ley N° 27806, ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Legislativo N° 295. CODIGO CIVIL
- Directivas del OSCE
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.



### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.



Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.90  
c<sub>2</sub> = 0.10

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00



### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0291015751

Banco : Banco de la Nación

### 2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.



- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**  
i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.  
j) Estructura de costos de la oferta económica.  
k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.  
l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.  
m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.  
n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o uno de sus integrantes<sup>14</sup>.



#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.





dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
  - En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
  - En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- o) Correo Electrónico del consultor para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- p) Relación del personal clave, detallando, cargo, nombre completo, teléfono de contacto (por cada uno), correo electrónico (por cada uno), profesión, fecha de la emisión del título profesional, numero de documento de identidad, Numero de Colegiatura, fecha de la emisión de la colegiatura
- q) Cuadro resumen por cada personal clave, donde se detalle que documentos presenta para acreditar la experiencia solicitada, el cual deberá contener como mínimo quien otorga la experiencia, Objeto de la contratación, fecha de Inicio y Fin, computo de días de la experiencia

**Importante**





- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD Jr. Cutervo 330 - Santa Cruz - Cutervo.

## 2.3. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio de la Elaboración del Expediente Técnico, será a Suma Alzada a todo costo, lo cual incluye todos los beneficios, leyes sociales e impuestos de Ley.

N°	Entregables	Porcentaje
1	Informe N° 1: Plan de trabajo	15%
2	Informe N° 2: Estudios básicos	20%
3	Informe N° 3: Expediente técnico detallado	20%
4	A la admisibilidad del Expediente Técnico por SPP (Sistema de Priorización de Proyectos).	15%
5	A la aprobación del Expediente Técnico por SPP (Sistema de Priorización de Proyectos).	30%

El porcentaje (%) es referido al Monto del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa procedencia técnica de la Inspección de Obras.
- Comprobante de pago.
- Carta solicitando pago
- Factura
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito de la entidad Jr. Cutervo 330 - Santa Cruz - Cutervo.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



50

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL DE CENTRO POBLADO NUEVO CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2613283

El servicio de consultoría que brindará la empresa o persona natural será de acuerdo a las normativas existentes del Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE y del Reglamento Nacional de Edificaciones y las normas sectoriales actuales.

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratación del Servicio de Consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión pública denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL DE CENTRO POBLADO NUEVO CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2613283

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación tiene como finalidad la ejecución del servicio del proyecto de inversión pública de la transitabilidad vial interurbana de la ruta Emp. Fernando Belaunde Terry (C.P. Nuevo Cavico, así mismo reducir los tiempos de traslado de pasajeros y mercadería, además de costo de operación de los vehículos.

Dotar de transitabilidad y acceso a la red vial vecinal, departamental y nacional a los pobladores de donde en manda e influye el proyecto.

##### 3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Santa Cruz conjuntamente con las comunidades, acuerdan la gestión para el mejoramiento de la carretera "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL DE CENTRO POBLADO NUEVO CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2613283. En lo cual firman un acta de compromiso para ceder los terrenos, para dicho mejoramiento de la vía.

Dentro del marco de la lucha contra la extrema pobreza, que el gobierno a través de los diversos organismos del estado, viene implementando proyectos de Inversión, con el fin de elevar la calidad de vida de la población en las diversas zonas del país, para la ejecución de proyectos de infraestructura urbana que permita el desarrollo social y económico del Distrito de Santa Cruz.





49



El lugar de convocatoria será en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz a 3.5hrs de Cutervo.

[illegible]



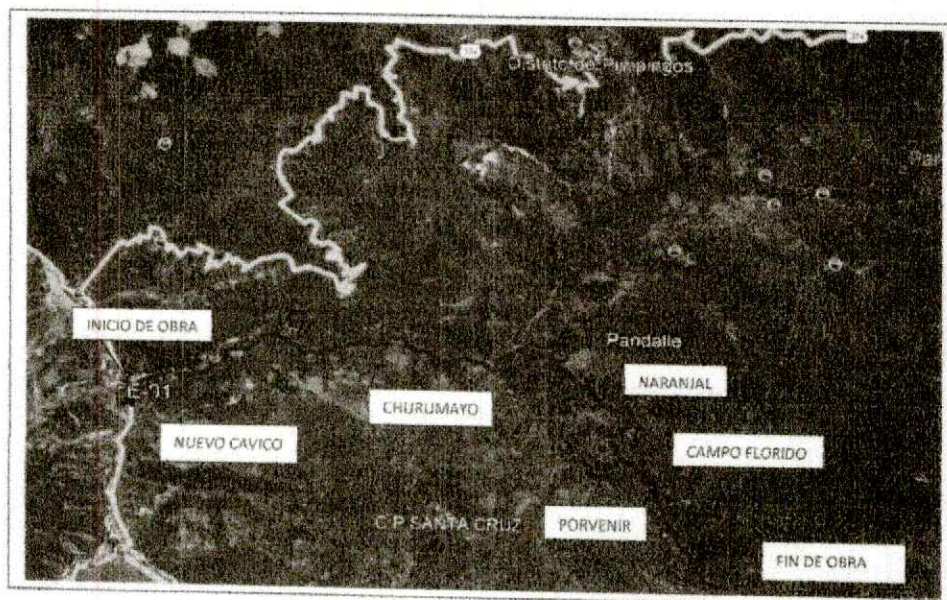


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



48

#### 4.2. PLANO DE UBICACIÓN DEL PROYECTO



#### 5. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

##### 5.1. OBJETIVO GENERAL.

Contratación a una persona natural o jurídica para que preste el Servicio de Consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión pública denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL DE CENTRO POBLADO NUEVO CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2613283, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de Inversiones – Invierte.pe, el proyecto considerado con un tramo de 23.21 km.



##### 5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Evaluar la situación actual de la vía y compatibilizar la documentación referida al proyecto.
- Efectuar el levantamiento topográfico definitivo de la vía y elaborar los planos correspondientes según las normas GD-2018.
- Realizar el inventario vial.
- Realizar los estudios que conforman el expediente técnico de acuerdo al SPP (sistema de priorización de proyectos) y/o TDR solicitado.
- Realizar el estudio de Impacto Ambiental, y obtener la Certificación del PIP, lo cual deberá ser realizado por personería jurídica o natural inscrita en el "Registro de Entidades Autorizadas para elaborar Estudios de Impacto Ambiental"

TERMINOS DE REFERENCIA

Página 3 | 50





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



47

- El estudio de evaluación arqueológica y obtención del CIRA.
- Elaborar el presupuesto de obra y el monto de inversión del proyecto.
- Realizar los metrados de acuerdo al glosario de partidas aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes.
- Levantamiento topográfico de 23.21 km.

**6. NORMATIVA VIGENTE**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1252 01-12-2016, "Que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública".
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado por D.S. N° 019-2009 – MINAM.
- Ley N° 28245, ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado por D.S. N° 004-2017-MTC
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF 23-02-2017 "Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública"
- Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01 08-04-2017, "Que aprueba la Directiva N° 001-2017-EF/63.01 "Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".
- Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01 22-04-2017, "Que aprueba la Directiva N° 002-2017-EF/63.01 "Para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".
- Manual de mantenimiento o conservación de carreteras (R.D. N° 08-2014-MTC/14, de fecha 27.03.14)
- Ley N° 27580 dispone medidas de protección que debe aplicar el INC para la ejecución de obras en bienes culturales inmuebles.
- Manual de ensayo de materiales para carreteras EM-2016 (R.D. N° 18-2016-MTC/14, de fecha 03.06.16)
- Manual de carreteras de suelos, geología y geotécnica, sección suelos y pavimentos (RD N° 10-2014-MTC/14, de fecha 09.04.14).







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



46

- Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013 (R.D. N° 22-2013-MTC/14) y sus modificaciones
- Manual de Carreteras.DG-2018
- Ficha técnica para la formulación y evaluación de proyectos de inversión en carreteras interurbanas.
- Especificaciones generales 2018-MTC.

**7. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR.**

se desarrollará sobre la base del estudio de Pre inversión declarado viable y que estará constituido por planos por especialidades, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos, análisis de precios unitarios, cronograma de ejecución y memoria descriptiva y memoria de cálculo, fórmulas de reajuste de precios, estudios técnicos topográficos y de suelos. Así mismos estudios técnicos de ser necesario (de impacto ambiental, geológicos, etc), la relación de ensayos y/o pruebas que se requieran. Además, deberá cumplir con los aspectos siguientes:

- Inspección Ocular y Evaluación de la Infraestructura vial
- El consultor firmará el contrato dentro del plazo establecido en las Bases del proceso de selección.
- Es obligación del consultor ejecutar el servicio con el plantel profesional ofertado. Para el presente servicio es de aplicación el Art. 162 del RLCE, con sus penalidades correspondientes.
- El consultor deberá presentar el Plan de Trabajo y el informe de reconocimiento de los plazos establecidos en los términos de referencia TDR.
- El consultor deberá cumplir los plazos de presentación de informes, levantamiento de observaciones, expediente técnico, así como la entrega de información según lo establecido en los TDR.
- El consultor deberá elaborar el expediente técnico conforme a los parámetros de pre inversión y los contenidos mínimos que soliciten en los TDR.
- El consultor y su jefe de estudio deben asistir a la entrega de terreno y suscribir el Acta respectiva.
- El jefe de estudio de la consultoria, representa al Consultor como responsable técnico de la elaboración del expediente técnico, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- La participación del jefe de estudio de la consultoria en la ejecución del servicio es permanente a tiempo completo, en tal sentido si se constata su participación durante el periodo de vigencia del contrato en contrato (s) similar (es) con cualquier Entidad pública o privada, se solicitará su cambio inmediato.
- El jefe de estudio deberá tener disponibilidad para constituirse en el lugar del estudio las veces que la Entidad lo requiera, sin que ello implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- La participación en el servicio del personal del equipo técnico es concordante con las incidencias consideradas en la estructura de costos definida por la Entidad en las



**TERMINOS DE REFERENCIA**

Página 5 | 50





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



45

Bases y ratificada en la oferta del consultor; incidencias que a su vez tienen correspondencia directa con el Plan de Trabajo y el cronograma de utilización de personal en donde se detallan los periodos de participación.

- El personal del equipo técnico del consultor debe tener disponibilidad de elaborar el expediente técnico y ejecutar las labores de campo y gabinete que sean necesarios. En tal sentido durante el desarrollo del servicio, en el cumplimiento de las acciones de supervisión, seguimiento y control, el supervisor y la MDSC podrán convocar a los integrantes del equipo técnico del consultor para realizar en forma conjunta inspecciones de campo y gabinete, verificaciones de avance, supervisión de pruebas y ensayos de campo y laboratorio, reuniones en coordinación, las cuales no necesariamente estarán considerados en el cronograma de actividades del Plan de Trabajo.
- El consultor coordinará con el Jefe de Infraestructura las fechas de ejecución de los ensayos o pruebas de campo y gabinete, de acuerdo al Plan de Trabajo y cronograma de actividades, para que se ejecute la respectiva verificación.
- El consultor solicitará los pagos ante la Municipalidad para el cual cumplidos los requisitos presentará el entregable correspondiente del informe de manera digital para su revisión y aprobación por el jefe de infraestructura y posterior pago, para el último pago se adjuntará copia de la Resolución de aprobación del expediente técnico.



**8. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO (CARACTERISTICAS TECNICAS).**

**8.1. ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.**

El servicio de consultoria consiste en la elaboración del expediente técnico con la finalidad de tener un análisis técnico y económico que permite ejecutar correctamente el proyecto.

- a) El diseño se realizará en estricto cumplimiento del Manual para el Diseño Geométrico de Carreteras, vigente DG - 2018.
- b) Para el desarrollo del estudio se considera como obras de arte la construcción de badenes, alcantarillas y pontones; los puentes deberán elaborar TDR específicos.
- c) El costo por las afectaciones, por la explotación de canteras (para extracción de materiales), por el uso de áreas de terreno, será adecuadamente calculado e incluido en el presupuesto de la obra.
- d) El consultor dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:
  - La descripción de los alcances del servicio no es limitativa; en lo que se considere necesario, el consultor podrá ampliar o profundizar el servicio, sin variar el monto de su propuesta, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
  - El consultor es directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



44

la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato, en el plazo otorgado.

- consultor será el único responsable, de las investigaciones de campo y gabinete, realizados por los profesionales que conformen su equipo y que le compete a cada uno de ellos por especialidad; lo que permitirá cumplir con las exigencias de estudio en los plazos establecidos.
- Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "software de diseño vial", que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.
- El consultor entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo.
- El consultor será responsable ante la Entidad de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes términos de referencia.



**8.2. TRABAJOS A EJECUTAR POR EL CONSULTOR.**

- Formular el expediente técnico detallado de acuerdo y con los contenidos solicitados en los presentes TDR, para ejecutar la obra por la modalidad de contrato a precios unitarios.
- Realizar inventario vial.
- Realizar el estudio topográfico mediante el Método Directo. De ser necesario considerar algunas modificaciones con respecto al trazo original.
- Elaborar los planos definitivos del eje trazado, secciones transversales, diseño geométrico, obras de arte, señalizaciones, estructuras especiales, etc.
- En el diseño geométrico se debe contemplar que la clasificación de la vía corresponde a la carretera, y se representarán los parámetros de la viabilidad, las normas técnicas del sector transportes vigentes DG - 2018.
- Ejecutar el estudio de tráfico concordante
- Realizar el estudio de hidrología, hidráulica y drenaje.
- Realizar el diseño y cálculo de obras de arte, concordante con el inventario vial.
- Realizar el estudio geológico, geotécnico de acuerdo al trazo definitivo del eje, incluir en la clasificación del terreno relacionado con el mejoramiento de los suelos.
- Realizar el diseño de pavimentos, base y subbase, normas técnicas del sector transporte vigente DG-018
- Realizar estudio de estabilidad de taludes de acuerdo a los planos, efectuar modificaciones si es necesario.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



- Realizar el estudio de canteras, depósitos de material excedente DME (botaderos), fuentes de agua, etc., a fin de confirmar la ubicación, capacidad de producción y libre disponibilidad.
- Realizar el estudio de señalización y seguridad vial.
- Formular las especificaciones técnicas y calcular los metrados de acuerdo al glosario de partidas me mtr.
- Elaborar el presupuesto y valor referencial de obra, asimismo el monto de inversión del proyecto utilizando precios actualizados sustentados con las respectivas cotizaciones de los insumos de obra.
- Realizar la programación de obra, cronogramas y calendario de adquisiciones.
- Realizar el Estudio de Impacto Ambiental, categorización del nivel de estudio, formular e Plan de Manejo Ambiental, gestionar y obtener la Certificación Ambiental.
- Elaborar el estudio de evaluación arqueológica para obtener el CIRA, en el marco del Decreto Legislativo N° 1354, que modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba Disposiciones de Carácter Extraordinario
- Efectuar el Análisis de Riesgos y elaborar los formatos, como parte del expediente técnico, conforme a la Directiva N° 012-2017-DSCE/CD Gestión de Riesgo en la
- Planificación de la Ejecución de Obras, y sus modificatorias.
- Obtener la libre disponibilidad de las fuentes de agua para el proyecto.
- Obtener la libre disponibilidad de canteras.
- Obtener la libre disponibilidad de campamento y patio de máquinas.
- Obtener la libre disponibilidad de derecho de vía.

**8.3. FUENTE DE INFORMACION Y REVISION DE ANTECEDENTES.**

El Consultor deberá revisar toda la información con los antecedentes que la Entidad ponga a su disposición y otros documentos que pueda solicitar a la municipalidad distrital de Santa Cruz.

**8.4. RECONOCIMIENTO DEL TERRENO.**

El consultor al inicio del servicio deberá realizar el reconocimiento de la zona de estudio, hará la recopilación y levantamiento de información para elaborar el expediente técnico de obra y de ser el caso debe proponer las correcciones o modificaciones necesarias el cual servirá para la elaboración del plan de trabajo.

**8.5. PLAN DE TRABAJO DEL ESTUDIO.**

Con la finalidad de cumplir con la elaboración del estudio dentro del plazo previsto, se considera necesario que el Consultor en base a estos TDR presente a los siete (10) días posteriores a la firma del Contrato, un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información y documentación:

- a) Objetivos y alcances.
- b) Recursos necesarios.
- c) Actividades para alcanzar las metas y objetivos.
- d) Responsable por Actividad.

**TERMINOS DE REFERENCIA**

Página 8 | 50







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



42

- e) Programación de Actividades.
- f) Diagrama Gantt de las tareas a realizar y las metas a cumplir.
- g) Programación PERT – CPM (utilizando el MS Project) mostrando los tiempos de ejecución de las tareas a realizar y la ruta crítica.
- h) Panel fotográfico del estado actual de la carretera.

El Plan de Trabajo es requisito para la evaluación del informe N° 01 y del pago correspondiente al consultor.

La demora de la presentación del Plan de Trabajo será penalizada por cada día de atraso según lo montos que se indican el rubro de otras penalidades de los presentes TDR.

La no presentación ocasiona que la Entidad considere como no presentado el Informe N° 01 y por lo tanto se aplicarán las sanciones establecidas en los TDR y se podrá resolver el contrato.

**8.6. INVENTARIO VIAL.**

El consultor hará el levantamiento de datos de campo y en gabinete con la información disponible, hará la descripción y el inventario detallado del camino, indicando todos los puntos críticos como: derrumbes, baches, aguajales, curvas de volteo con sus datos de radio y curvatura, zonas de erosión de taludes, cruces de agua, badenes, alcantarillas existentes, puentes y pontones existentes, etc; se indicarán las progresivas correspondientes, el estado actual y las soluciones técnicas propuestas. El consultor deberá utilizar una ficha de Inventario Vial, la cual deberá ser aprobada por el supervisor y el Área de Estudios y Proyectos.

**8.7. ESTUDIO DE TRAFICO.**

El consultor procederá al desarrollo del Estudio de Tráfico considerando lo siguiente:

- a) Identificación de "tramos homogéneos" de la demanda. Identificación de los nodos y su naturaleza, que generan estos tramos homogéneos.
- b) La ubicación de las estaciones de tráfico (así como la cobertura, en caso de ser necesario, deberá ser acordado con la Entidad y/o el evaluador. Los conteos de tráfico en estaciones cuyo número mínimo por cada tramo homogéneo será de uno. El conteo se realizará durante un mínimo de siete (07) días consecutivos y durante las 24 horas por cada estación, los que serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, según horas, días, periodo, complementariamente, de ser el caso, se realizará la información existente en otras estaciones de conteo que se encuentre dentro del área del proyecto.
- c) Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda al tramo o sub tramo por tipo de vehículo y total.
- d) Encuesta de origen y destino (O/D) por un mínimo de 63 horas en la estación más representativa de cada tramo durante 12 horas por día (3 días consecutivos). La encuesta incluirá tipo de carga transportada, número de pasajeros, combustible utilizado, detalles sobre el vehículo (tipo, marca, modelo, año, número de asientos,







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



4

peso vacío, peso seco, carga útil; y configuración de matrices de viaje por origen y destino y por tipo de vehículo.

- e) Se analizará la posibilidad de cambios cualitativos en la composición de la demanda vehicular, debido a la nueva velocidad proyectada.
- f) El estudio de tráfico incluirá, además del análisis de la demanda del tránsito público y tránsito no motorizado (peatones, ciclistas, arreo de ganado), identificación de centros de demanda como escuelas, mercados, paraderos, zonas de carga y descarga de mercadería, etc.
- g) Proyección de la demanda de tráfico por cada día por vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, según corresponda a la tendencia histórica o proyecciones de carácter socioeconómico (PBI, tasas de motorización, proyección de población, evaluación del ingreso, etc.) y el tráfico que se estime luego de la pavimentación, identificando el tránsito normal o existente, el generado o inducido y el tráfico derivado o desviado por tramos homogéneos del tránsito. El consultor presentará las metodologías, criterios o modelos empleados para el cálculo y proyecciones de tránsito, normal, generado y desviado.



#### 8.8. ESTUDIO TOPOGRAFICO.

La georreferenciación se hará estableciendo puntos de control geométrico (puntos geodésicos), mediante coordenadas UTM con una equidistancia de 5 Km, un mínimo de 12 puntos de orden C; ubicados a lo largo de la carretera. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por el tráfico vehicular y peatonal. Los puntos serán monumentados en concreto de manera fija, asegurando su permanencia en el terreno.

El sistema de referenciación será único para cada proyecto y todos los trabajos topográficos necesarios para este proyecto estarán referidos a ese sistema. Se utilizará coordenadas UTM. Las cotas o elevaciones a nivel medio del mar. El método orientado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN se describirán en la memoria descriptiva.

Para efectos de la georreferenciación, debe tenerse en cuenta que el Perú está ubicado en las zonas 17, 18 y 19 y en las bandas M, L, K, según la designación UTM. El elipsoide utilizado es el World Geodesic System 1984 (WGS-84).

El estudio topográfico deberá contener como dato de campo el informe de geodesia.

#### 8.8.1. DEFINICION DEL AREA A LEVANTAR.

- a) Se definirá el área a levantar, considerando la longitud del proyecto y el ancho suficiente para poder efectuar variantes. La definición del área a levantar deberá estar coordinada en conjunto con los especialistas a cargo de la elaboración del estudio esencialmente los de Hidrología y Geología. De existir cambios en el eje planteado que originen variantes, el consultor será responsable al no haber definido adecuadamente al inicio de la zona de levantamiento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



40

- b) En lugares donde el eje actual de la carretera ha sido modificado debido a la construcción de pases provisionales se deberá considerar además el trazo del alineamiento original de la carretera.
- c) Se efectuará un registro de las propiedades que serán afectadas (si fuera el caso) por el trazo de la vía y asimismo de las que se encuentren dentro de la vía. En caso de afectar edificaciones o terrenos de propiedad privada, se efectuarán levantamientos topográficos complementarios y se elaborarán los documentos técnicos de identificación, según la Ley General de expropiación de los predios, edificaciones.



**8.8.2. CONTROL GEODESICO Y POLIGONALES AUXILIARES.**

- a) Se deberá monumentar estratégicamente los puntos de control horizontal y vertical mediante hitos geodésicos, empleando el sistema de referencia global WGS 84 y enlazados al SIRGAS del IGN, los cuales se medirán con GPS estacionario de doble frecuencia estableciendo pares de puntos separados a distancia de separación horizontal de cada punto a distancias no mayor a cinco (05) kilómetros.
- b) La precisión de estos trabajos está reglamentada por las normas del IGN.
- c) Los levantamientos de las poligonales auxiliares deberán estar enlazados a los citados hitos geodésicos. Para el cálculo de las coordenadas de los vértices de las poligonales auxiliares, previa compensación de errores utilizando como referencia la proyección local o topográfica de las coordenadas UTM de los hitos geodésicos.
- d) La medida de los lados de las poligonales auxiliares, serán realizados únicamente con estación total, no se permitirá la medición de puntos de la poligonal con Equipos GPS. Se compensarán todas las poligonales auxiliares verificando la tolerancia lineal de 1/10000 y una tolerancia angular de  $10'' \text{ Vn}$  (n= número de vértices).
- e) Se presentarán planos topográficos que muestren los hitos geodésicos, BMs, poligonales auxiliares (principales y secundarias), caminos existentes, ríos, poblados y demás obras de arte existentes, conjuntamente con las curvas de nivel maestras a escala apropiada para su fácil ubicación en el terreno.
- f) Se presentará además la relación de hitos geodésicos, puntos de las poligonales y BMs en coordenadas topográficas y UTM.
- g) Se presentará un informe de geodesia de los puntos geodésicos instalados y monumentados.



**8.8.3. RED DE PUNTOS**

- a) Deberá establecer una red de puntos, ubicados a distancias no mayores a 10 metros, o menores en caso de existir variaciones en el relieve del terreno.
- b) Mediante estación total de 2 a 5 segundos de precisión, se medirán ángulos, distancias y cotas, a los puntos de la red, para su representación con las coordenadas (N.E.Z) y descripción de los mismos si fuera necesario. En el caso de existir puntos inaccesibles, el levantamiento se sujetará mediante el sistema laser, incorporado a la estación total.

TERMINOS DE REFERENCIA

Página 11 | 50





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



39

- c) Se laborará la red de puntos TIN (Triangulated Irregular Network), que se utilizará para generar curvas a nivel. La ubicación y densidad de los puntos, puede ser verificado mediante el TIN.
- d) Se incluyen los levantamientos topográficos requeridos para el diseño de puentes, muros, obras de arte, áreas afectadas, áreas de fuente de materiales, botaderos, etc.
- e) En los cauces de ríos, cursos de agua menores y de huaycos que atraviesan el trazo vial, se efectuarán los levantamientos topográficos necesarios para diseñar puentes, obras de drenaje y obras de arte complementarias, materializando poligonales auxiliares a lo largo del cauce hasta una longitud de 50 metros aguas arriba y 50 metros aguas debajo del eje de la carretera, las mismas que serán niveladas y a partir de las cuales se obtendrán las secciones transversales del cauce
- f) Se realizará un inventario de todas las obras de arte, alcantarillas, pontones, muros de contención, etc. indicando su ubicación, diámetro, cotas de fondo a la entrada y salida y se definirán las obras complementarias que se requieran.
- g) Se ubicarán los centros de concentración de habitantes, tales como mercados, escuelas, postas sanitarias, municipalidad, plaza y/o parque, ferias, etc; hasta 200 metros a cada lado del eje de la vía.
- h) Se efectuarán levantamientos topográficos, complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: canteras, depósitos de material excedente, sectores críticos, puentes, pontones. De igual manera, se realizarán los levantamientos topográficos, complementarios de las zonas arqueológicas identificadas, a fin de cuantificar y cualificar el nivel y tipo de impacto.
- i) Los trabajos de nivelación y seccionamiento comprenderán a todas las estacas del eje, levantándose el perfil longitudinal del terreno, tomando como punto de referencia las cotas de los hilos geodésicos o los BMs del IGN más cercano que existen en la zona.
- j) El consultor, entregará la base de datos de todos los levantamientos topográficos realizados, además del TIN (Red de triángulos irregulares).



**8.8.4. PLANOS: REPRESENTACION GRAFICA DEL TERRENO.**

Los planos deben mostrar todos los detalles y particularidad de la superficie del terreno, tales como: vías existentes, ríos, cursos de agua, canales, muros, cercos, gaseoductos, oleoductos, etc. (debidamente representados mediante simbología adecuada)

En los planos se representará la altimetría del terreno, mediante las curvas de nivel generados en el levantamiento.

El plano topográfico será a escala 1:2000 con indicación de los ejes coordenados, señalando los valores del Norte y Este de cada retícula del sistema coordenado, la distancia entre ejes coordenados debe ser de 200 metros como máximo.

Asimismo, debe indicar todos los detalles planimétricos con su respectiva toponimia y su altimetría, mediante las curvas de nivel, diferenciando las curvas maestras de las intermedias por el color y grosor del trazo, debiendo estar las primeras debidamente acotadas. El intervalo entre las curvas de nivel debe ser de 2 metros.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



58

Deberá indicar los puntos en las cumbres y en las depresiones mediante su cota respectiva.

**8.9. TRAZO Y DISEÑO GEOMETRICO.**

**8.9.1. NORMAS RELACIONADAS A OBRAS VIALES.**

- Ley N° 27181 – Ley General del Transporte y Tránsito Terrestre.
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con D.S. N° 034-2008, que contiene las normas técnicas y/o administrativas para la gestión de infraestructura vial.
- Diseño Geométrico (DG-2018) R.D. N° 03-2018-MTC/14 (30.01.2018)
- Manual de Seguridad Vial, aprobado por R.D. N° 05-2017-MTC/14, del 01.08.2017
- Manual de Carreteras: Puentes, aprobado por R.D. N° 19-2018-MTC/14, del 27.12.2018
- Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras complementarias, aprobado por R.D. N° 036-2016-MTC/, del 27.10.2016
- Manual de Carreteras: Ensayo de Materiales, aprobado con R. D. N° 018-2016-MTC/14, del 03.06.2016.
- Manual de Carreteras: Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para calles y carreteras, aprobado con R.D. N° 016-2016-MTC/14, del 31.05.2016
- Manual de Carreteras: Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos – Sección Suelos y Pavimentos, aprobado por R.D. N° 010-2014-MTC/14, del 09.04.2014.
- Manual de Carreteras: Manual de Inventarios Viales, aprobado por R.D. N° 09-2014-MTC, del 03.04.2014.
- Manual de Carreteras: Manual de Inventarios Viales – Parte IV, aprobado por R.D. N° 022-2015-MTC/14, del 28.12.2015.
- Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), Actualizado a junio 2013, aprobado con R.D. N° 022-2013-MTC/14, del 27.08.2013
- Manual de Carreteras: Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado por R.D. N° 020-2011-MTC/14, del 12.09.2011.
- R.M. N° 404-2011-MTC/02, Disposiciones para la demarcación y señalización del derecho de vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras – SINAC.
- Guía Ambiental del PCR – MTC – Especificaciones Técnicas y Ambientales.
- Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías del MTC.
- Normativa Ambiental para el Diseño aplicable vigente general y específica, así como sus modificaciones complementarias.

Así mismo deberá tener en cuenta la normativa siguiente:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - G-050 Seguridad Durante la Construcción.
  - GE-020 Suelos y Taludes
- Normas Peruanas de Estructuras







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



32

- E-050 Suelos y Cimentaciones.
- E-060 Concreto Armado.
- E-070 Albañilería
- E-090 Estructuras Metálicas.

Diseño de Obras de Concreto: ACI Capítulo Peruano, Normas Técnicas Peruanas (INDECOPI), ITINTEC

- Reglamento de Metrados para obras.

En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño o criterios técnicos utilizados, por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo.

Todo cálculo, aseveración o dato, deberá estar justificado en la conceptual y en la analítica.

El Supervisor y el Coordinador del Área de Estudios y Proyectos, no aceptarán estimaciones o apreciaciones del Consultor sin el debido respaldo técnico y/o económico.

#### 8.9.2. CARACTERÍSTICAS DE DISEÑO.

- a) Debe evaluarse la consistencia del diseño geométrico y proponer las soluciones desde el punto de vista de seguridad vial. Para el diseño se utilizarán programas de cómputo (software) de diseño vial, que cuente con aceptación nacional e internacional.
- b) El Consultor estudiará y propondrá para la aprobación del Supervisor de la Entidad las velocidades directrices por tramos del proyecto, distancias de visibilidad de parada y sobrepaso y las secciones típicas de diseño, en concordancia con la clasificación de la carretera, la demanda proyectada, el tipo de topografía, los suelos, el clima, etc.
- c) Deberá efectuar un análisis detallado sobre la velocidad del proyecto que se adoptará para la carretera, en función de la velocidad específica de cada elemento geométrico y la velocidad de operación, así mismo deberá incluir de ser el caso, la sectorización de la vía con velocidades de proyecto variables, verificando que la diferencia de velocidad del proyecto y de operación sea menor a 20 Km. Asimismo verificar que la diferencia de velocidades de operación en tramos sea menor a 20 Km/h. En las zonas urbanas que atraviese la vía se propondrán medidas para asegurar que la velocidad de operación de los vehículos sea de 30 Km/h.
- d) Utilizando los planos levantados se diseñará el eje definitivo de la vía.
- e) El proyecto requiere conseguir un alineamiento horizontal homogéneo, donde tangentes y curvas se sucedan armónicamente, evitando en lo posible la utilización de radios mínimos.
- f) El Perfil longitudinal del eje de la vía proyectada, será determinado de la nivelación geométrica de las estacas replanteadas en el terreno.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



36

**8.9.3. PRESENTACION DE PLANOS.**

- Los planos de planta y perfil deberán ser presentados a colores. También se presentarán las cotas de rasante y de terreno, así como los diagramas de curvatura y peraltes.
- No se aceptará superposición de información.
- El tamaño del texto de los nombres, valores de las coordenadas, ángulos, distancias, progresivas, cotas de las curvas maestras, etc. Deberá permitir su lectura, a la escala fijada para la revisión.
- Deberá indicar los nombres de los centros poblados, ríos, etc. Próximos al eje de la vía.
- El consultor deberá contemplar la solución a las interferencias al diseño, en lo que respecta a, las obras existentes o proyectadas de servicio público (postes, cables, tuberías, buzones de alcantarillado, etc.) Para el efecto coordinará con los gobiernos locales, comunidades y/o entidades de servicio público correspondientes.



**8.10. SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACION.**

**8.10.1. SEGURIDAD VIAL.**

Deberán incluirse los siguientes aspectos:

- Generalidades
- Ubicación y descripción del área de trabajo
- Análisis del proyecto – situación actual.
- Análisis del proyecto – situación con proyecto.
- Objetivo de estudio
- Metodología.
- Señalización vial.
- Señalización vertical.
- Señalización horizontal.
- Seguridad vial.
- Dispositivos de control de tráfico.
- Señalización temporal durante la ejecución de los trabajos.
- Señales temporales.
- Marcas elevadas para la zona de trabajo delineadores o canalizadores.
- Otros dispositivos complementarios.
- Conclusiones y recomendaciones.



**8.11. SUELOS, CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y PAVIMENTOS.**

El estudio definitivo debe contener básicamente lo siguiente:

**8.11.1. ESTUDIO DE SUELOS.**

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico-mecánicas de los suelos de fundación bajo el nivel de subrasante en todo el tramo de estudio, sobre el cual se apoyará el pavimento; es decir, el estudio se ejecutará a lo largo de la franja del trazo definitivo proyectado, incluyendo variantes y zonas de ampliación de plataforma; para lo cual como mínimo el consultor:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



35

- a) Deberá establecer el Perfil Estratégico (H: 1/10000, V: 1/12.5) de la carretera para lo cual deberá efectuarse prospecciones de estudio; cuyo distanciamiento se clasificara de acuerdo al tipo de carretera; en caso de existir diferencias en las características de los estratos, indicios de deformación o presencia de aguas subterráneas entre calicatas contiguas, se hará como mínimo una calicata adicional entre ambos. La profundidad de estudio será como mínimo de 1.50 m. debajo de la línea de subrasante proyectada.
- b) Deberá determinar la presencia o no de suelos orgánicos, expansivos en cuyo caso las calicatas deberán ser más profundas de tal forma de determinar la potencia de dichos estratos. Se indicará claramente su ubicación, longitud y profundidad de dicho sector y se darán recomendaciones concretas sobre el tratamiento a realizarse durante el proceso constructivo.
- c) Deberá determinar la profundidad de estudio, será como mínimo 1.50 m. debajo de la línea de subrasante proyectada. El consultor deberá tomar en consideración el ancho de la plataforma a nivel de la subrasante del proyecto, en base al cual deberá ubicar las prospecciones a fin de que el estudio tenga la suficiente información del suelo que cimentará el pavimento y a la profundidad mínima establecida.
- d) Para el caso de presentarse propuestas de variante o vías de evitamiento, se realizarán las investigaciones geológicas y geotécnicas necesarias, que incluye: calicatas, sondeos y/o perforaciones, hasta una profundidad de 1.50 m. por debajo de la nueva subrasante propuesta, desarrollando todo lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- e) Las calicatas deben ser protegidas, para su evaluación y estar definitivamente referidas a la poligonal del eje de la vía para su ubicación. Por seguridad vial las calicatas serán debidamente rellenas y compactadas una vez que haya sido concluido la evaluación y el muestreo de cada uno de los estratos encontrados en cantidades suficientes para la ejecución de los correspondientes ensayos de laboratorio.
- f) Los ensayos de laboratorio de Mecánica de Suelos a efectuarse a las muestras de cada estrato encontrado en cada prospección se desarrollarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (EM-2016) y los que serán básicamente los siguientes:
- Análisis granulométrico por tamizado.
  - Humedad Natural
  - Límites de Atterberg (LL, LP E IP) y de la totalidad de suelos encontrados; luego dicho CBR de diseño, se empleará
  - Clasificación de suelos por los métodos SUCS Y AASHTO.
- g) La cantidad de material muestreado debe ser tal que permita efectuar ensayos de verificación, en especial en los estratos seleccionados para la ejecución de los ensayos Proctor y CBR.



TERMINOS DE REFERENCIA

Página 16 | 50





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



39

- h) El consultor, para cumplir con los plazos establecidos ensayará las muestras en el laboratorio de suelos y materiales de su propiedad y dependiendo de su capacidad operativa y/o rendimiento podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros con el objeto de efectuar ensayos en laboratorio de manera simultánea y reducir el tiempo de la etapa de laboratorio. En ambos casos el Consultor será responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- i) La Memoria Descriptiva del estudio de suelos, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, condición actual de la superficie de rodadura y condición estructural del terreno de fundación; ubicación de materiales inadecuados (suelos orgánicos y/o expansivos), suelos débiles (si los hubiera), presencia de nivel freático, análisis de la totalidad de los recursos de ensayos de laboratorio, con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás consideraciones que al respecto determine el consultor sobre los resultados de los ensayos



**8.11.2. ESTUDIO DE CANTERA Y FUENTE DE AGUA.**

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico-mecánicas de los agregados procedentes de las canteras para determinar su calidad y usos en los diferentes requerimientos de obra, es decir, el consultor debe asegurar en calidad y cantidad, el abastecimiento de materiales para la obra, para la cual como mínimo deberá realizar las siguientes labores:

- a) El consultor, localizará bancos de materiales que serán estudiados y analizados para determinar su empleo en las diferentes capas del pavimento (Sub base, Base granular, Carpeta Asfáltica, etc.), así como los agregados pétreos para la elaboración de concretos hidráulicos, mejoramientos de la subrasante, rellenos y capa anticontaminante
- b) El consultor, con el fin de determinar los estratos a explotar y definir su utilización, rendimientos y volúmenes utilizables de las canteras; realizará exploraciones (mínimo 03 prospecciones por cada área menor o igual a una hectárea) por medio de perforaciones, sondeos, calicatas y/o trincheras a profundidades no menores de la profundidad máxima de explotación considerada. Las perforaciones, sondeos, calicatas y/o trincheras serán ubicadas de tal forma que cubran toda el área de explotación recomendada. La ubicación de estos deberá ser detallada en el plano de levantamiento topográfico de la cantera.
- c) El consultor, deberá determinar la libre disponibilidad de las canteras y/o el compromiso de los propietarios de los mismos.
- d) Los ensayos de laboratorio para determinar las características físico, químicas y mecánicas de los materiales de cantera, se efectuarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (EM-2016); de presentarse ensayos no contemplados en este Manual, se podrá utilizar alternativamente normas ASTM, AASHTO, NTP, etc, y los que serán básicamente los siguientes:







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



33

Ensayos Estándar

- Análisis Granulométrico por tamizado.
- Humedad Natural.
- Límites Atterberg (Material que pasa la malla N° 40)
- Límite Líquido.
- Límite Plástico
- Índice de Plasticidad.
- Clasificación de los Suelos por los Métodos SUCS Y AASHTO.

Ensayos Especiales

- Proctor Modificado.
- California Bearing Ratio (CBR)
- Porcentaje de Partículas Chatas y Alargadas (relación es de 1/3: espesor/longitud)
- Porcentaje de Partículas con una y dos caras de fractura.
- Porcentaje de partículas fiables
- Porcentaje de absorción (Agregado Grueso y Fino).
- Equivalente de Arena.
- Abrasión.
- Durabilidad (Agregado grueso y Fino)
- Adherencia entre el Agregado y Bitumen (Agregado Grueso y Fino).
- Sales solubles totales
- Contenido de Sulfatos.
- Impurezas orgánicas.
- Pesos Volumétricos
- Pesos Específicos.

Y además los que señalen las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras (EG-2013) del MTC.

- Las muestras representativas de los materiales de cada cantera serán sometidas a la totalidad de ensayos exigidos por las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2013).
- Se seleccionará únicamente las canteras que estén más cercanas a la obra, que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuados y suficientes para el proyecto vial y que las características físicas, químicas y mecánicas de los agregados cumplan con la totalidad de las Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras (EG-2013) de acuerdo al uso propuesto.
- El consultor, evaluará los requerimientos de los accesos a las canteras, considerando las necesidades de construirlos o mejorarlos; señalará también si los accesos se encuentran en propiedad de terceros
- De igual manera se deberá determinar la ubicación de las fuentes de agua, efectuar su análisis químico y determinar su calidad para ser usada en la obra







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



31

- ❖ Introducción
- ❖ Objetivos
- ❖ Alcances.
- ❖ Método de trabajo
- ❖ Ubicación y acceso.
- Geología
  - ❖ Contexto morfo-climático
  - ❖ Unidades fisiográficas
  - ❖ Estratigrafía
  - ❖ Litología de la carretera
  - ❖ Geodinámica externa
  - ❖ Clasificación de materiales.
- Sismicidad
  - ❖ Metodología
  - ❖ Sismo tecnología
  - ❖ Principales sistemas de fallas
  - ❖ Análisis y evaluación de la sismicidad en la región norte del Perú.
  - ❖ Interpretación estudio sísmico.
- Ingeniería Geológica.
  - ❖ Geodinámica externa.
  - ❖ Aguas subterráneas a lo largo del trazo
  - ❖ Clasificación de material para movimiento de tierra
  - ❖ Estabilidad de taludes
  - ❖ Obras de estabilización de taludes
- Conclusiones y recomendaciones preliminares.
- Plano geológico.



b) ESTUDIO DE GEOTECNIA.

El consultor efectuará los diseños de los taludes de corte y relleno en suelos como resultado del Análisis de Estabilidad de Taludes mediante el método de Equilibrio Límite. Se diseñará las obras requeridas en la estabilidad de taludes, tratamiento de puntos críticos y procesos de geodinámica externa, muros de sostenimiento, de contención, etc. Definiendo la cota de cimentación en m.s.n.m.

Se efectuará los diseños complementarios, de estabilidad de taludes, tratamiento de procesos de geodinámica externa mediante: muros de sostenimiento, contención, etc.

La cimentación en taludes merecerá especial análisis de estabilidad de estos mediante métodos específicos, pudiendo recurrirse al Equilibrio Límite.

Las obras necesarias en la estabilización de taludes rocosos (pernos, anclajes, shotcret, etc.) se implementará previo análisis de fallas planares, en cuña, vuelco, etc., y el diseño se sustentará en metodologías específicas.

Presentará las metodologías adecuadas, planteando las recomendaciones e instructivos teórico-técnicos sobre voladura controlada y/o pre corte, la misma que no incida en la inestabilidad del macizo rocoso.

El contenido del estudio de geología contendrá:







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



30

- Generalidades
  - ❖ Antecedentes
  - ❖ Objetivos y alcance de estudio
  - ❖ Ubicación y localización
- Geodinámica local
  - ❖ geodinámica exógena del camino
- Estabilidad de talud.
  - ❖ Evaluación de estabilidad de taludes.
- Investigaciones realizadas.
  - ❖ Investigación de campo
  - ❖ Evaluación de subrasante
  - ❖ Índice de soporte de California-CBR
  - ❖ Evaluación de estructura existente
  - ❖ Evaluación de materiales para concreto
- Conclusiones y recomendaciones
- Anexos.



8.13. **HIDROLOGIA E HIDRAULICA.**

El estudio hidrológico e hidráulico, tiene como objetivo precisar los requerimientos de drenaje a nivel Definitivo, tomando como base o referencia la información preliminar contenida en los estudios de factibilidad. Sin ser limitativo, como mínimo el consultor debe efectuar lo siguiente:

- a) Análisis hidrológico para la obtención de los caudales de diseño para las estructuras de drenajes existentes y para las proyectadas. El consultor debe basarse en información de registros históricos de las estaciones meteorológicas aledañas al estudio (precipitaciones, y/o caudales), esta información será certificada por ajustes (Sm inov-Kolgomorov), presentará memoria de cálculo y las conclusiones del análisis
- b) Elaborar hidrogramas, analizar la información pluviométrica o hidrométrica (base de datos no menos a 25 años por estación, salvo que no se disponga de información), efectuar análisis de frecuencias, obtención de curvas de intensidad- duración-frecuencia, periodos de retorno en función a la importancia de la vía, riesgo, pruebas de ajuste, etc.; y obtención de caudales de diseño para la estructura de drenaje. El estudio no debe limitarse a obtener únicamente caudales líquidos, si no también deben considerar los aportes de sedimentos de las quebradas a sólidos en flotación transportados.
- c) Determinación de los caudales de diseño mediante modelamientos hidrológicos adecuados, los resultados serán sustentados con la presentación de las respectivas hojas de cálculo o salidas del programa.
- d) En los sectores donde la vía se ve afectada por procesos de inundación pluvial o acumulaciones de las precipitaciones pluviales sin gradientes para la evacuación se estimará una altura mínima necesaria de elevación de subrasante. Presentar la relación estimada de obras de drenaje, sub drenaje y







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



29

protección ribereña requeridas a nivel transversal y longitudinal, en compatibilidad del diseño vial.

- e) Establecer el tipo de sección hidráulica de cunetas laterales, requeridas para el drenaje de taludes y en zonas urbanas; para el dimensionamiento del ancho superior y profundidad deberán considerar como un factor relevante la seguridad vial obre la carretera (DG-2014), y la necesidad de revestimiento será determinado según los cálculos hidráulicos, las velocidades de flujo, pendientes longitudinales y el tipo de suelo.

**8.13.1. CRITERIOS A NIVEL DE DISEÑO**

Las obras de drenaje deberán ser diseñadas en la compatibilidad con el régimen pluvial, asimismo deberá considera criterios de mantenimiento y conservación vial.

Las soluciones de drenaje transversal, no deben reducir la sección hidráulica o alterar en forma desfavorable las condiciones de flujo, no favorecer a la obstrucción de alcantarilla por arrastre de troncos o palizadas, deberán tener en cuenta el crecimiento acelerado de la vegetación dentro de los cauces, entre otros, para la definición de las dimensiones mínimas.

Respecto a los enrocados establecer el diámetro mínimo de las rocas, calidad de roca en función a la capacidad de arrastre del flujo y se diseñaran los filtros de protección para el control de lavado de finos o según criterios del consultor, sin que dañe la estructura proyectada.

**8.14. ESTRUCTURAS.**

El consultor deberá:

Considerar todos los diferentes tipos de pontones, botaderos, muros, alcantarillas y cabezales de alcantarillado, secciones tipo marco, etc., sin estar limitadas por el material de que estén conformados.

Ejecutar el inventario, así como la evaluación estructural (para resistir la sobrecarga HL93) de los puentes, pontones y alcantarillas de consideración (utilizar el Manual For Condition Evaluation and Load and Resistance Factor Rating LRFR of Highway Bridges de la AASHTO año 2006 como mínimo), así mismo deberá tomarse en cuenta los manuales de puentes provisionales, definiendo:

- ❖ Ubicaciones (progresivas y coordenadas con GPS)

Condiciones actuales (a nivel de los elementos principales y en general de la estructura, la limitación de las estructuras provisionales, ancho de calzada, sobrecarga de diseño, capacidad hidráulica, etc.)

Todas estas condiciones serán respaldadas por los especialistas respectivos (se incluirá en la memoria descriptiva y planos correspondientes)







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



28

**8.14.1. MUROS**

Estos podrán ser de gravedad o tipo cantiléver, el mismo que debe contar con el sustento técnico-económico que demuestre cual es el más adecuado.

Para el diseño de muros de contención en corte o relleno, se realizarán calicatas de investigación de suelo (para obtener parámetros de resistencia), a profundidades que aseguren la vida útil de la obra; se tomaron secciones, perfiles y niveles complementarios, determinando su trazado, elevación y cotas de cimentación. El eje y los hombros de cada muro serán debidamente replanteados.

Ejecutar diseño para cada suelo establecido como típico, considerando que a su altura pueden variar con incrementos de 0.5m.

Efectuar la verificación de la estabilidad al vuelco y deslizamiento, para condiciones estáticas y dinámicas, de acuerdo a la metodología AASHTO LRFD.

Se debe verificar el diseño por capacidad de resistencia del suelo debido a las presiones últimas ejercidas, en concordancia con la metodología AASHTO LRFD.

Se debe presentar vistas generales de ubicación y colocación de muros, donde se indique la cimentación recomendada, además un cuadro resumen con los muros indicando ubicación, altura, longitud de base y presión transmitida.

**8.14.2. ALCANTARILLA Y BADENES.**

Se debe realizar el diseño de acuerdo a los requerimientos LRFD.

Se debe presentar los planos de vista general (planta y perfil) de los badenes y las alcantarillas que tengan luces que superen los 2.50 metros, esto adicionalmente a los planos de detalles de encofrado y armadura.

**8.14.3. PONTON**

Se debe realizar el diseño de acuerdo a los requerimientos LRFD.

Se debe presentar los planos de vista general (planta y perfil) de los pontones que tengan luces que superen los 6.50 metros, esto adicionalmente a los planos de detalles de encofrado y armadura.

**8.15. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, MONITOREO ARQUEOLOGICO-CIRA.**

**8.15.1. IMPACTO AMBIENTAL.**

La finalidad del Estudio de Impacto Ambiental es identificar y caracterizar los impactos ambientales y sociales que potencialmente pudiera generar el proyecto en los medios físico, socioeconómico y cultural y especificar medidas para prevenir, mitigar, corregir o compensar los aspectos negativos.

El consultor deberá tramitar y obtener la certificación ambiental según el decreto supremo N° 008-2019-MTC (DECRETO SUPREMO QUE MODIFICA EL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA EL SECTOR TRANSPORTES, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 004-2017-MTC) – anexo N° 01.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



27

**8.15.2. MONITOREO ARQUEOLOGICO - CIRA**  
El contratista deberá tramitar y obtener el CIRA

**8.16. METRADOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Los metrados, análisis de precios unitarios y especificación técnicas se corresponderán estrechamente y estarán compatibilizados entre si, en los procedimientos constructivos, métodos de medición y base de pago. El criterio general para desarrollar cada uno de los aspectos, será bajo el concepto de Precios Unitarios.

**8.16.1. METRADOS**

El consultor calculará los metrados/cantidades de obra por partida específica y para cada actividad considerada en el presupuesto de Obra, sobre la base de los planos o soluciones técnicas adoptados en el diseño de las obras a construir.

Planilla de Metrados: se adjuntará la lista de cantidades (metrados) sustentada por cada partida específica del presupuesto, con los respectivos diagramas, gráficos, secciones, croquis y medidas.

Las cantidades de Metrado de cada partida deberán estar desagregados indicando la meta o componente a cuál corresponden.

La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra, definido por una diferencial de orden de  $\pm 5\%$  de metrados reales.

Los Metrados presentarán los mismos códigos numéricos o ítems asignados en el Presupuesto de Obra y en las Especificaciones Técnicas.

Los Metrados presentarán relación con el GLOSARIO DE PARTIDAS APLICABLES A OBRAS DE REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS Y PUENTES.

**8.16.2. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS**

Los análisis de costos unitarios que elabore el Consultor deberán incluir materiales, equipo, herramientas y mano de obra para cada una de las partidas que integran el presupuesto de obra, según se establece en las Normas del MTC. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra, calificada y no calificada, de la zona del proyecto.

Los costos de materiales e insumos se sustentarán con la presentación de las respectivas cotizaciones, en los lugares donde se hará la adquisición. El costo de la maquinaria y equipo serán los del mercado vigentes en la zona del proyecto.

Las cotizaciones deben indicar: nombre de la Entidad que solicita la cotización; nombre y razón social del proveedor que cotiza; lugar y fecha de cotización; descripción y



*[Handwritten signature]*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



26

especificaciones del producto cotizado, precio unitario, impuestos, lugar, forma y condiciones de entrega.

Los rendimientos de las actividades proyectadas por el consultor, deberán estar acorde a las Tablas de Rendimiento de Equipo Mecánico, para los diferentes zonas geográficas y altitudes, establecidas por la RM N° 001-87-TCA/MT.

Para los rendimientos de mano de obra se podrá utilizar como referencia los que utiliza CAPECO, salvo que existan parámetros utilizados por otras entidades oficiales para este tipo de obras o que la Entidad cuente con registros para la zona del proyecto. Para el cálculo del flete, se podrá emplear el D.S. N° 033-2006-MTC vigente, que modifica el D.S. N° 010-2006-MTC para el cálculo de los valores referenciales por kilómetro virtual para transporte de bienes y materiales.

Se hará el análisis y cálculo de los costos de agregados, agua, eliminación de materiales, etc., considerando las distancias medias de transporte, su costo de explotación, costo de otros materiales, maquinarias y equipos a ser instalados en la obra incluyendo fletes, impuestos, seguros y en general, todos los costos que se indican en las actividades de la construcción. En base a las distancias medias de transporte se calcularán los rendimientos de maquinarias y equipo para transporte de agregados, agua eliminación de materiales, etc.

En general todo valor consignado en los análisis de precios debe estar debidamente sustentado. Los análisis se elaborarán en forma detallada, tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos, variables, utilidad) y el IGV que corresponda. Asimismo, se analizará y calculará los costos de Movilización y desmovilización de campamento, maquinaria y otros

De la partida de Seguridad y Salud: El presupuesto de Seguridad servirá para asumir el costo de la elaboración, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra, así como para la adquisición de equipos de protección individual y colectiva, señalización temporal de seguridad, capacitación en seguridad y salud, atención de emergencias durante el trabajo.

Agua para la Obra: El consultor indicará la (s) fuente (s) de agua seleccionada (s), georreferenciadas con coordenadas UTM, mostrando las distancias de transporte hasta el lugar donde se harán los trabajos. Se hará el cálculo de las distancias medias de transporte de agua para concreto, riego, rellenos, etc.

Jornales de mano de obra. El costo de la mano de obra se calculará con los jornales básicos del Régimen de Construcción Civil vigentes incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a la zona del proyecto.

Costo de flete para el transporte y puesta en obra de materiales y otros.

Gastos Generales de Obra, deben separarse en gastos fijos y variables, adjuntando los cálculos respectivos.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



25

Gastos de Supervisión y Liquidación.

Los análisis de Costos Unitarios se deben elaborar por cada partida específica del presupuesto, presentarán los mismos códigos numéricos o ítem de la hoja de presupuesto y de las especificaciones técnicas. Las incidencias de materiales, cuadrillas de mano de obra y equipos, rendimientos mínimos de mano de obra, estará sujetos a Construcción Civil y maquinaria y equipo serán los precios de mercado.



8.16.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas por el Consultor, teniendo en cuenta el Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2018 aprobado por R.D N°028-2014-MTC/14; el Manual de Ensayo de Materiales aprobado por R.D N°18-2016-MTC/14 y las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de carreteras (EG-2013) Actualizado a junio 2013, aprobado por R.O. N°22-2013-MTC/14, así como otras normas aprobadas por el MTC.

Complementariamente se utilizarán las normas y especificaciones AASHTO y ASTM. Incluirán el control de calidad, ensayos durante la ejecución de la obra y criterios de aceptación o rechazo, controles para la recepción de la obra, los aspectos referidos a la conservación del medio ambiente y los factores de seguridad en cada una de las etapas del proceso de ejecución de los trabajos, de manera que ante una eventualidad de que se ejecuten incorrectamente se pueda tomar medidas correctivas en forma oportuna.

Las especificaciones técnicas de construcción, serán específicas por cada partida a ejecutarse considerando en el Presupuesto de Obra, serán concordantes con la naturaleza de la obra las que tendrán como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista. No se aceptarán especificaciones en términos genéricos.

Las especificaciones técnicas serán dadas de acuerdo a la clasificación de la obra, pudiendo considerar Especificaciones Especiales cuando los trabajos a realizar no estén cubiertos por las especificaciones y normas generales antes indicadas o cuando las características del proyecto lo requieran.

Las especificaciones que se elaboren para el control de calidad del concreto, deben incluir los parámetros que deben cumplir los agregados en: granulometría, dureza, resistencia a la abrasión, rango de plasticidad, grado de compactación y otros.

La estructura de cada especificación será:

- ❖ Descripción de los trabajos.
- ❖ Método o procedimiento de construcción.
- ❖ Calidad de los materiales.
- ❖ Método o procedimiento de medición, unidad de medida.
- ❖ Bases, condiciones o forma de pago.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



24

Las especificaciones técnicas presentarán los mismos códigos numéricos o ítem del Presupuesto y del Resumen o Plantilla de metrados.



**8.17. PRESUPUESTO Y FORMULA POLINOMICA.**

Considerando que los proyectos de inversión son sensibles al incremento de los costos de inversión, es necesario que el estudio definitivo concuerde en lo posible con el costo de inversión aprobado con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.

El Costo Directo, se calculará en base a los metrados, análisis de costos y precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra por cada partida que integra el presupuesto; al cual le sumará los gastos generales, u utilidad e impuestos, para obtener el Presupuesto de obra (Valor Referencial).

Es obligatorio que el Costo Directo del Presupuesto de Obra, se considere la partida Obras Provisionales, Trabajos Preliminares, Seguridad y Salud, con las subpartidas que correspondan.

Para la elaboración del presupuesto de obra, se tendrá en cuenta el Glosario de Partidas aplicables a Obras de Rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puente, aprobado por R. D, N° 17-2012-MTC/14 del 20sept. 2012.

La elaboración de la fórmula polinómica se hará de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.

**8.18. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y CALENDARIO DE DESEMBOLSOS.**

El consultor deberá formular el Cronograma de Ejecución de Obra considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc, el cronograma se elaborará considerando todas las partidas consignadas en el presupuesto de obra, empleando el método PERT-CMP y GANTT utilizando el software MS Project u otro similar que la Entidad disponga para su revisión, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto.

Asimismo, se presentarán los cronogramas de: i) Avance físico-financiero valorizado (desembolsos mensuales), ii) Adquisición de materiales, iii) Utilización de equipos; todos ellos concordados con el cronograma de ejecución de obra.

También deberá presentar la relación de equipo mínimo necesario para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados.

En la programación se pondrá especial énfasis en la evaluación de la etapa de movilización e instalación de campamento.

**8.19. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS.**

El consultor, para el desarrollo de la planificación de la gestión de riesgo deberá considerar un profesional capacitado en la especialidad de acuerdo a la DIRECTIVA N°







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



23

012-2017- OSCE/CD, en la cual contempla la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo al siguiente proceso:

**8.19.1. IDENTIFICACIÓN DE REISGOS.**

Durante la elaboración del expediente técnico, deben identificar los riesgos previsible que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que puedan ser identificados al elaborar el expediente técnico:

Riesgos de errores y deficiencias en el diseño que repercuten en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.

Riesgos de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

Riesgos de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de la obra y sobrecostos en la ejecución de las mismas.

Riesgo geológico/geotécnico que se identifique con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuras que redunden en sobrecostos ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.

Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en plazo de la obra.

**8.20. PRODUCTOS O ENTREGABLES A OBTENER.**

Informes y estudios que debe presentar el Consultor:

**8.20.1. COMPONENTES DE INGENIERIA**

Todos los informes se presentarán en plazos establecidos, en versión escrita y en versión digital CD, ordenados y separados por especialidad para facilitar su revisión.

La presentación de un informe es válida únicamente si ha sido aprobado el informe de avance anterior.

Para fines de revisión, todos los informes se deberán entregar en UN ORIGINAL firmado por el jefe de proyectos y sus especialistas donde lo requiere y foliados.

Los plazos de presentación de los informes o entregables son los siguientes:







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



22

N°	Entregables	Plazo para la presentación por parte del Consultor (Días Calendarios)
1	Informe N° 1: Plan de trabajo	10 d.c.
2	Informe N° 2: Estudios básicos	30 d.c.
3	Informe N° 3: Expediente técnico detallado	35 d.c.
Total, días hasta la etapa de admisibilidad		75 d.c.
Asistencia Técnica con los especialistas del SPP (Sistema de Priorización de Proyectos) en la etapa de evaluación.		75 d.c.
Total, días empleados hasta haber superado la etapa de evaluación		150 d.c.

El plazo contractual inicia luego de culminado las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al Proyectista por medio del área usuaria del Estudio.
- Que la Entidad haya hecho entrega total del terreno donde se elaborará el expediente técnico

**INFORME N° 01:**

El Plan de trabajo.

Informe N° 1: se presentará a los 10 días calendario de iniciado el plazo de ejecución contractual.

La municipalidad, responsables designados, podrá observar el informe inicial; si este no cumple con los requerimientos exigidos en los presentes Términos de Referencia (TdR), el cual deberá ser subsanado por EL CONSULTOR en un término de dos (02) días calendario de notificado, la demora en la subsanación del citado informe, generará la aplicación de las penalidades correspondientes.

**INFORME N° 2 – ESTUDIOS BASICOS:**

Para una adecuada presentación del Informe N° 2, el consultor debe coordinar con el jefe de infraestructura de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, en la primera semana de iniciados los estudios, las siguientes acciones:

El cronograma de Avance de los estudios básicos, en cada una de las especialidades cuyo control estará referido al Diagrama de Barras, programación PERT-CPM y la programación de asignación de recursos, precisados en el Plan de Trabajo, donde deberá diferenciarse con claridad la etapa de campo y gabinete.

Los estudios de ingeniería básico a desarrollar son:

- Trafico
  - Estudio de trafico

TERMINOS DE REFERENCIA

Página 29 | 50







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



21

- Datos de Campo
- Topografía
  - Estudio topográfico
  - Datos de Campo
  - Informe de Geodésico
- Suelos, Canteras y Fuente de Agua
  - Estudio de Suelos
  - Resultados de laboratorio y ensayos
  - Datos de campo
  - Estudio de Canteras
  - Resultados de laboratorio y ensayos
  - Datos de campo
  - Resultados de Laboratorio (Agua).
- Hidrología e Hidráulica
  - Estudio de Hidrología
  - Estudio de Hidráulica
  - Datos de campo (Data de precipitación del senamhi)
- Geología y Geotecnia (Incluye estabilidad de taludes)
  - Estudio de Geología
  - Estudio de Geotecnia
  - Datos de campo
- Seguridad vial y señalización
  - Estudio de seguridad vial y señalización
  - Datos de campo
- Inventario vial
  - Estudio de inventario vial
  - Informe de zonas críticas
- Estudio socio ambiental
  - Estudio de impacto ambiental y social.



**DESARROLLO**

El esquema general de las estaciones de conteo y tráfico.

La obtención de la información Meteorológica y Cartográfica a emplear en la ejecución del estudio.

La presentación de las fichas de evaluación de campo, que se emplearán para los estudios de hidrología e hidráulica.

Las fichas para el inventario vial.

La programación para la exploración geotécnica.

Coordinar con los especialistas del consultor en Trazo y Diseño Vial, Geotecnia, Hidrología y Estructuras, para efectuar una inspección conjunta con el supervisor a la zona de estudio, en los sectores donde a nivel de factibilidad se ha requerido la construcción de pontones

**TERMINOS DE REFERENCIA**

Página 30 | 50





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



20

y/o alcantarillas, con la finalidad de definir la ubicación óptima de las estructuras mayores, evaluar las condiciones existentes y programar los levantamientos topográficos, estudios de suelos y geotecnia, hidráulica, toma de muestras, etc. u otros que puedan preverse oportunamente.

**Informe N° 2:** se presentará a los 30 días calendarios contabilizados a partir de la aprobación del Informe N° 01.

**Tráfico**

Informe con los resultados de los estudios volumétricos (conteos de tráfico) al 100%, con la determinación de los correspondientes, factores de corrección y determinación del Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponde al tramo o subtramo, por tipo de vehículo y total. Tal como se indica en el TDR.

Se adjuntará toda la información recogida en campo Estudio de Tráfico, al 100% de acuerdo al TDR.

**Topografía**

Informe Topográfico definitivo con establecimiento de puntos de control GPS y compensación de puntos de la Poligonal de apoyo, incluyendo los cálculos respectivos.

Tarjeta de control de todos los puntos de control GPS en donde se incluirá como mínimo la siguiente información: Nombre del Punto, Fecha de Medición, Coordenadas Geográficas, Coordenadas Geodésicas UTM (WGS84), Altura Elipsoidal, cota ortométrica, croquis de ubicación y una fotografía del punto durante el proceso de medición.

- ❖ Los trabajos referidos al levantamiento topográfico de la franja y data de campo.
- ❖ BMs, Puntos de la Poligonal principal y puntos de la Poligonal de Apoyo al 100%
- ❖ La entrega del presente informe deberá incluir la versión digital

**Estudio de Suelos.**

Presentará una descripción detallada del estado superficial de la carretera.

Presentará relación de calicatas efectuadas correspondientes al Estudio de Suelos, acompañada de la relación de la totalidad de ensayos de laboratorio a efectuarse debidamente identificadas (muestra/ensayo); de acuerdo a exigencias de los Términos de Referencia.

considerando que es una carretera de tercera clase las calicats deben de cumplir los siguientes requisitos 1.50 m de profundidad respecto al nivel de la sub rasante del proyecto, 2 calicatas por km, la ubicación de las calicatas se ubicase longitudinalmente en forma alternada. Se realizará calicatas para obras de arte (alcantarillas, badenes), pontón, muros de contención y talud. Presentará los registros de excavación, donde: i) Ubicará la calicata con coordenadas UTM del Elipsoide WGS84, ii) indicará los espesores y descripción (tipo de material, color, humedad, compacidad, etc.) de cada uno de los estratos encontrados y iii) Presentará vistas fotográficas de cada una de las calicatas, donde se aprecie los estratos encontrados y la profundidad de cada excavación.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



19

**Estudio de Canteras y Fuentes de Agua.**

La totalidad de lo establecido en los presentes términos de referencia (De acuerdo al tdr Estudio de Canteras y Fuentes de agua será los análisis de laboratorio.

**Hidrología e Hidráulica.**

Presentar el inventario y las conclusiones resumidas de la revisión de estudios existentes en los aspectos de drenaje

Informe de la inspección preliminar de campo, donde el consultor presente una evaluación actualizada de la necesidad de puentes o pontones a ser estudiados.

Presentar el estudio de cuencas, debidamente detallados en los planos correspondientes.

Presentar los estudios hidrológicos de pontones; análisis estadístico de información, determinación de los caudales de diseño de acuerdo a las precipitaciones.

**Hidrología y Drenaje.**

Informe de los estudios de campo (a nivel definitivo) a lo largo del eje definitivo proyectado y replanteado; identificación de problemas de drenaje, sectores críticos (erosión de riberas, variantes), etc.

Presentar el inventario de las obras de arte mayores y menores existentes a lo largo del trazo definitivo, señalar su ubicación (progresivas) tipo, material, dimensión hidráulica (luz, altura) describir el estado hidráulico actual de cada una de ellas y establecer los tratamientos necesarios, considerando su conservación, rehabilitación o reemplazo según corresponda. Estudio de subdrenaje concluido.

Estudio hidrológico de quebradas menores (alcantarillas, badenes), hidrogramas, curvas I.D.F., evaluación estadística de información de caudales y/o precipitaciones dichos estudios deben contener:

**ESTUDIO HIDROLOGIA**

- Antecedentes
- Objetivo
- Importancia
- Ubicación del proyecto
- Vías de acceso
- Metodología de trabajo
- Información básica
- Estimación de los caudales de diseño
- Conclusiones

**ESTUDIO HIDRAULICA**

- Generalidades
- Ubicación del proyecto y accesibilidad
- Estudio de hidráulica







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



18

- Conclusiones y recomendaciones

**Geología y Geotecnia.**

Presentación del informe Final geológico regional de la carretera. Mapa geológico geotécnico regional.

Identificación y evaluación de los sectores afectados por procesos de geodinámica externa, estabilidad de taludes y sectores inestables (segunda salida al campo).

Informe correspondiente a la evaluación de las estructuras existentes. Relación de estructuras nuevas a proyectarse (geotecnia y estructuras), análisis de estabilidad de taludes, el estudio debe contener:

**ESTUDIO GEOLOGICO**

- Generalidades
- Geología
- Sismicidad
- Ingeniería geológica
- Conclusiones y recomendaciones
- Anexos

**ESTUDIO GEOTECNIA**

- Generalidades
- Geodinámica local
- Estabilidad de taludes
- Investigaciones realizadas
- Conclusiones y recomendaciones
- Anexos

**Seguridad Vial y Señalización**

Todo lo requerido en el TDR (Etapa 1-preliminar) de los términos de referencia, registro de Accidente, registro y análisis de las características físicas actuales de la vía, conclusiones y recomendaciones o el siguiente contenido:

**ESTUDIO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN**

- Generalidades
- Diagnóstico de la situación actual
- Análisis del proyecto – situación actual
- Análisis del proyecto – situación con proyecto
- Objetivos del proyecto
- Metodología
- Señalización vial
- Seguridad vial
- Dispositivos de control de tránsito
- Señalización temporal durante la ejecución de los trabajos
- Conclusiones y recomendaciones







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



17

**INFORME N° 3 - EXPEDIENTE TÉCNICO:**

Informe final - Expediente Técnico, se presentará a los 50 días calendario después de la aprobación del informe N° 2 - estudios básicos del expediente técnico.

Este informe deberá contener la totalidad del contenido del Informe N°3 aprobado (expediente técnico aprobado), más la certificación ambiental, Cira y resolución de uso de la fuente de agua emitida por el ANA.

Para la presentación se debe cumplir los siguientes requisitos:

El informe final se presentará en hojas tamaño A4, debidamente foliado en archivadores.

Toda la documentación que se presente deberá estar sellado y visado por el jefe de estudio en todas sus páginas; cada especialista visará, en señal de conformidad.

**COMPONENTE DE IMPACTO AMBIENTAL.**

Se establecerá en el marco del decreto supremo N° 008-2019-MTC, decreto supremo que modifica el reglamento de protección ambiental para el sector transporte, aprobado mediante decreto supremo N° 004-2017-MTC, Que, el artículo 9 de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, establece que la autoridad competente podrá establecer los mecanismos para la clasificación anticipada y definición de los términos de referencia de los estudios de impacto ambiental de actividades comunes en el sector que le corresponda, en cuyo caso no será aplicable los artículos 7 y 8 de la citada ley, referidos al contenido de la solicitud de certificación ambiental y a la clasificación del proyecto de inversión, procediendo los titulares a presentar directamente el estudio ambiental elaborado, para su revisión y aprobación; El trámite será responsabilidad del consultor hasta obtener la certificación ambiental, evaluado de acuerdo al decreto supremo N° 008-2018-MTC, anexo N° 01.

**COMPONENTE DE CIRA.**

El consultor realizará el trámite de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos hasta obtener la resolución por parte del ministerio de cultura y/o entidad correspondiente.

**COMPONENTE DE ANA.**

El consultor realizará el trámite para la obtención de la resolución de uso de la fuente de agua emitida por el ANA, hasta obtener la resolución por parte del ministerio de la AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA y/o entidad correspondiente.

El informe N° 03 debe contener lo siguiente:

1. EXPEDIENTE TECNICO
  - 1.1. CARATULA E INDICE
  - 1.2. RESUMEN EJECUTIVO
  - 1.3. MEMORIA DESCRIPTIVA
    - 1.3.1. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

TERMINOS DE REFERENCIA

Página 34 | 50







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



16

- 1.3.2. MEMORIA DESCRIPTIVA POR COMPONENTES.
- 1.4. METRADOS
  - 1.4.1. RESUMEN DE METRADOS
  - 1.4.2. METRADOS POR COMPONENTE
- 1.5. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
  - 1.5.1. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
  - 1.5.2. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - SUBPARTIDAS
- 1.6. PRESUPUESTO
  - 1.6.1. MEMORIA DE COSTO Y BASE PARA EL CALCULO
  - 1.6.2. RESUMEN DE PRESUPUESTO
  - 1.6.3. PRESUPUESTO POR COMPONENTE DE OBRA
  - 1.6.4. DETALLES DE GASTOS GENERALES
  - 1.6.5. DETALLE DE GASTOS DE SUPERVISION
  - 1.6.6. DETALLE DE GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO
  - 1.6.7. DETALLE DE OTROS GASTOS
  - 1.6.8. RELACION GENERAL DE RECURSOS
  - 1.6.9. COSTO DE MANO DE OBRA
  - 1.6.10. COSTO DE MATERIALES
  - 1.6.11. COSTO DE ALQUILER DE EQUIPOS
  - 1.6.12. RELACION DE EQUIPOS MINIMOS
  - 1.6.13. DISTANCIA MEDIAS
  - 1.6.14. RENDIMIENTO DE TRANSPORTE
  - 1.6.15. CALCULO DE FLETE Y MOVILIZACION
  - 1.6.16. COTIZACIONES DE PRECIOS
- 1.7. FORMULA POLINOMICA
  - 1.7.1. AGRUPAMIENTO PRELIMINAR
  - 1.7.2. FORMULA POLINOMICA
- 1.8. CRONOGRAMAS
  - 1.8.1. DIAGRAMA GANT
  - 1.8.2. PROGRAMACION PERT/CPM
  - 1.8.3. CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCION DE OBRA
  - 1.8.4. CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES
  - 1.8.5. CRONOGRAMA DE UTILIZACION DE EQUIPOS
  - 1.8.6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
- 1.9. RESPECIFICACIONES TECNICAS
  - 1.9.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS
- 1.10. ESTUDIOS BASICOS
  - 1.10.1. ESTUDIO DE TRAFICO
    - 1.10.1.1. ESTUDIO DE TRAFICO
    - 1.10.1.2. DATOS DE CAMPO
  - 1.10.2. ESTUDIO DE TOPOGRAFIA
    - 1.10.2.1. ESTUDIO TOPOGRAFICO
    - 1.10.2.2. INFORME DE PUNTOS GEODESICOS
    - 1.10.2.3. DATOS DE CAMPO
  - 1.10.3. ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTE DE AGUA
    - 1.10.3.1. ESTUDIO DE SUELOS
      - 1.10.3.1.1. ESTUDIO DE SUELOS
      - 1.10.3.1.2. RESULTADOS DE LABORATORIO Y ENSAYOS
    - 1.10.3.2. ESTUDIO DE CANTERA
      - 1.10.3.2.1. ESTUDIO DE CANTERA







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



15

- 1.10.3.2.2. RESULTADOS DE LABORATORIO Y ENSAYOS
- 1.10.3.3. ESTUDIO DE AGUA
  - 1.10.3.3.1. RESULTADOS DE LABORATORIO
- 1.10.4. HIDROLOGIA E HIDRAULICA
  - 1.10.4.1. ESTUDIO DE HIDROLOGIA
  - 1.10.4.2. ESTUDIO DE HIDRAULICA
  - 1.10.4.3. DATOS DE CAMPO (SENAMHI)
- 1.10.5. GEOLOGIA Y GEOTECNIA (INCLUYE ESTABILIDAD DE TALUD)
  - 1.10.5.1. ESTUDIO DE GEOLOGIA
  - 1.10.5.2. ESTUDIO DE GEOTECNIA
  - 1.10.5.3. DATOS DE CAMPO
- 1.10.6. SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACION
  - 1.10.6.1. ESTUDIO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACION
  - 1.10.6.2. DATOS DE CAMPO
- 1.10.7. INVENTARIO VIAL
  - 1.10.7.1. ESTUDIO DE INVENTARIO VIAL
  - 1.10.7.2. INFORME DE ZONAS CRITICAS
- 1.11. DISEÑO
  - 1.11.1. DISEÑO GEOMETRICO
    - 1.11.1.1. INFORME DE DISEÑO GEOMETRICO
    - 1.11.1.2. MEMORIA DE DISEÑO GEOMETRICO
  - 1.11.2. DISEÑO DE PAVIMENTO
    - 1.11.2.1. INFORME DE DISEÑO DE PAVIMENTO
    - 1.11.2.2. MEMORIA DE DISEÑO DE PAVIMENTO
  - 1.11.3. DISEÑO ESTRUCTURALES
    - 1.11.3.1. INFORME DE ESTRUCTURAS
    - 1.11.3.2. MEMORIA DE DISEÑO ESTRUCTURAL
  - 1.11.4. DRENAJE
    - 1.11.4.1. MEMORIA DE DISEÑO DE DRENAJE
  - 1.11.5. SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACION
    - 1.11.5.1. INFORME DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL
    - 1.11.5.2. MEMORIA DE DISEÑO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACION
- 1.12. PLAN DE MANTENIMIENTO O CONSERVACION
- 1.13. ESTUDIO SOCIO AMBIENTALES
  - 1.13.1. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL
- 1.14. ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS (RESOLUCION MINISTERIAL N° 334-2012-PCM, RESOLUCION JEFATURAL N° 112-2014-CENEPRED/J)
- 1.15. PLANOS
  - 1.15.1. INDICE DE PLANOS
  - 1.15.2. PLANOS DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION
  - 1.15.3. PLANOS TOPOGRAFICOS
  - 1.15.4. PLANOS CLAVE
  - 1.15.5. PLANO DE SECCION TIPO
  - 1.15.6. PLANO DE PLANTA Y PERFIL
  - 1.15.7. PLANO DE SECCIONES TRANSVERSALES
  - 1.15.8. PLANO DE OBRAS DE ARTE, DRENAJE Y COMPLEMENTARIAS
  - 1.15.9. PLANOS DE CANTERAS
  - 1.15.10. PLANO DE PUNTO DE AGUA
  - 1.15.11. PLANO DE DME (DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE)
  - 1.15.12. PLANO DE CAMPAMENTO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



14

- 1.15.13. PLANO DE PATIO DE MAQUINAS
- 1.15.14. PLANO DE DEMOLICIONES
- 1.15.15. PLANO DE PASES PROVISIONALES
- 1.15.16. PLANO DE DEFENSA RIVERENAS
- 1.15.17. PLANO DE SISTEMA DE DRENAJE
- 1.15.18. PLANO GEOLOGICO- GEOTECNICO - GEODINAMICO
- 1.15.19. PLANO GEOLOGICO - GEOTECNICO
- 1.15.20. PLANOS DE PUENTES (SI EXISTE)
- 1.15.21. PLANO DE DIAGRAMA DE MASAS
- 1.15.22. PLANO DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL
- 1.15.23. PLANO DE CARTEL DE OBRA
- 1.16. PANEL FOTOGRAFICO
- 1.17. ANEXOS
  - 1.17.1. CERTIFICACION AMBIENTAL
  - 1.17.2. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICO
  - 1.17.3. DOCUMENTOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
    - 1.17.3.1. DOCUMENTO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE VIA PROYECTADA
    - 1.17.3.2. DOCUMENTO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE DME
    - 1.17.3.3. DOCUMENTO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE CAMPAMENTO
    - 1.17.3.4. DOCUMENTO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE PATIO DE MAQUINAS
    - 1.17.3.5. CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE PUNTO DE AGUA
  - 1.17.4. DOCUMENTOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE CANTERA
- 1.18. GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA



**9. PERFIL DEL CONSULTOR**

Para el consultor, en esta sección deberán incluirse los requisitos de calificación de acuerdo a los documentos estándar elaborados por la OSCE, siendo los siguientes:

**9.1. CAPACIDAD LEGAL**

Indica la presentación de la documentación, que acredite la representación y habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de contratación.

**Registro Nacional de Proveedores.**

- El consultor puede ser persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del Estado, con especialidad de consultorias de obras viales, puertos y afines, categoría A.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado.
- El postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**9.2. CAPACIDAD LEGAL**

**9.2.1. Calificación del personal clave**

**Formación académica - Requisitos:**







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



13

Ítem	Descripción	Perfil Profesional	% de Participación
1	Jefe de Estudio	Un (01) Ingeniería Civil, colegiado y habilitado	100.00%
2	Especialista en Suelos y Pavimentos	Un (01) Ingeniería Civil, colegiado y habilitado	50.00%
3	Especialista en Topografía, trazo y diseño vial	Un (01) Ingeniero Civil, colegiado y habilitado	50.00%
4	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Un (01) Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, titulado y habilitado	50.00%
5	Especialista en Estructuras y Obras de arte	Un (01) Ingeniero Civil, titulado y habilitado	50.00%
6	Ing. geólogo	Un (01) Ingeniero geólogo, titulado y habilitado	50.00%
7	Especialista en evaluación de riesgo	Un (01) Ingeniero Civil, o agrícola colegiado y habilitado	50.00%

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Experiencia del profesional clave:

**Requisitos**

Ítem	Descripción	Perfil Profesional y/o técnico
1	Jefe de Proyecto	Acreditar Doce (12) meses, como jefe de proyecto y/o asistente de jefe de proyecto en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos de vías afirmadas, Bicapa, pavimento rígido o flexible, y/o similares, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
2	Especialista en Suelos y Pavimentos	Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos, estudios y/o similares como especialista en el diseño de suelos y pavimentos, computados a partir de la colegiatura. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
3	Especialista en Topografía trazo y Diseño vial	Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos, estudios y/o similares como especialista en topografía, trazo y señalización vial, computados a partir de la colegiatura. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
4	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos, estudios y/o similares, como especialista en Hidrología e Hidráulica, computados a partir de la colegiatura.

TERMINOS DE REFERENCIA

Página 38 | 50







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



12

		La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
5	Especialista en Estructuras y Obras de Arte	Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos, estudios y/o similares como especialista en Estructuras y Obras de Arte, computados a partir de la colegiatura. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
6	Ing. Geologo	Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos, estudios y/o similares como especialista en Geología, computados a partir de la colegiatura. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.
7	Especialista en evaluación de riesgos	Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos estudios y/o similares como especialista en evaluación de riesgos a partir de la resolución jefatural del CENEPRED. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.



**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**Equipamiento estratégico:**

- Estación total
- Gps diferencial
- Computadora y/o laptop corell i7
- Camioneta 4x4

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**Experiencia del postor en la especialidad:**

El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

TERMINOS DE REFERENCIA

Página 39 | 50





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Se consideran consultoría de obras similares a las siguientes: elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos de: construcción, renovación, rehabilitación, mejoramiento, ampliación, y/o la combinación de las anteriores, en caminos vecinales, trochas carrozables, vías vecinales, a nivel de afirmado, pavimento rígido, pistas y veredas y pavimento flexible y bicapas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad, constancia de prestación, certificados de servicio; o liquidación de contrato o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia del Postor en la Especialidad".

**10. ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS**

**10.1. REFERIDA A LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS**

Los estudios definitivos se desarrollarán sobre la base de la ficha de rehabilitación aprobada, así como también en lo indicado en los presentes Términos de Referencia. La concepción de las metas debe considerar condiciones estructurales óptimas y funcionales, que permitan recuperar la transitabilidad vehicular y peatonal de la calle a intervenir.

Todos los documentos que se elaboren deberán ser de fácil comprensión y lo suficientemente claros y precisos, de modo que se eviten errores de interpretación, especialmente durante el proceso constructivo.

La elaboración de los estudios definitivos comprende dos etapas, siendo la primera el reconocimiento de campo (inspección ocular), visita realizada por el proyectista; y la segunda etapa que es en sí la elaboración del expediente propiamente dicho.

**10.2. CONSIDERACIONES A TENER EN LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El consultor a través de su equipo profesional realizará el reconocimiento de campo inicial que permitirá conocer las condiciones reales del área a intervenir, recogiendo la información necesaria para desarrollar el estudio definitivo.

30 o más fotografías impresas del terreno, del entorno y de las edificaciones existentes, debidamente comentadas.

El Plan de Seguridad y Salud debe integrarse al proceso de Construcción de obra, desde la concepción del presupuesto, el cual debe incluir una partida específica denominada Seguridad y Salud, en la que se estimará el costo de las actividades y recursos que corresponden al desarrollo, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



10

10.3. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se deberá ejecutar el levantamiento topográfico del terreno (planimétrico – altimétrico), el sistema de coordenadas a usar serán del tipo UTM y el datum será WGS 84. Dicho levantamiento será sustentado con un informe topográfico cuyo contenido mínimo será el siguiente:

2. EXPEDIENTE TECNICO

- 2.1. CARATULA E INDICE
- 2.2. RESUMEN EJECUTIVO
- 2.3. MEMORIA DESCRIPTIVA
  - 2.3.1. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL
  - 2.3.2. MEMORIA DESCRIPTIVA POR COMPONENTES.
- 2.4. METRADOS
  - 2.4.1. RESUMEN DE METRADOS
  - 2.4.2. METRADOS POR COMPONENTE
- 2.5. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
  - 2.5.1. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
  - 2.5.2. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS - SUBPARTIDAS
- 2.6. PRESUPUESTO
  - 2.6.1. MEMORIA DE COSTO Y BASE PARA EL CALCULO
  - 2.6.2. RESUMEN DE PRESUPUESTO
  - 2.6.3. PRESUPUESTO POR COMPONENTE DE OBRA
  - 2.6.4. DETALLES DE GASTOS GENERALES
  - 2.6.5. DETALLE DE GASTOS DE SUPERVISION
  - 2.6.6. DETALLE DE GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO
  - 2.6.7. DETALLE DE OTROS GASTOS
  - 2.6.8. RELACION GENERAL DE RECURSOS
  - 2.6.9. COSTO DE MANO DE OBRA
  - 2.6.10. COSTO DE MATERIALES
  - 2.6.11. COSTO DE ALQUILER DE EQUIPOS
  - 2.6.12. RELACION DE EQUIPOS MINIMOS
  - 2.6.13. DISTANCIA MEDIAS
  - 2.6.14. RENDIMIENTO DE TRANSPORTE
  - 2.6.15. CALCULO DE FLETE Y MOVILIZACION
  - 2.6.16. COTIZACIONES DE PRECIOS
- 2.7. FORMULA POLINOMICA
  - 2.7.1. AGRUPAMIENTO PRELIMINAR
  - 2.7.2. FORMULA POLINOMICA
- 2.8. CRONOGRAMAS
  - 2.8.1. DIAGRAMA GANT
  - 2.8.2. PROGRAMACION PERT/CPM
  - 2.8.3. CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCION DE OBRA
  - 2.8.4. CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES
  - 2.8.5. CRONOGRAMA DE UTILIZACION DE EQUIPOS
  - 2.8.6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
- 2.9. RESPECIFICACIONES TECNICAS
  - 2.9.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS
- 2.10. ESTUDIOS BASICOS
  - 2.10.1. ESTUDIO DE TRAFICO
    - 2.10.1.1. ESTUDIO DE TRAFICO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



09

- 2.10.1.2. DATOS DE CAMPO
- 2.10.2. ESTUDIO DE TOPOGRAFIA
  - 2.10.2.1. ESTUDIO TOPOGRAFICO
  - 2.10.2.2. INFORME DE PUNTOS GEODESICOS
  - 2.10.2.3. DATOS DE CAMPO
- 2.10.3. ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTE DE AGUA
  - 2.10.3.1. ESTUDIO DE SUELOS
    - 2.10.3.1.1. ESTUDIO DE SUELOS
    - 2.10.3.1.2. RESULTADOS DE LABORATORIO Y ENSAYOS
  - 2.10.3.2. ESTUDIO DE CANTERA
    - 2.10.3.2.1. ESTUDIO DE CANTERA
    - 2.10.3.2.2. RESULTADOS DE LABORATORIO Y ENSAYOS
  - 2.10.3.3. ESTUDIO DE AGUA
    - 2.10.3.3.1. RESULTADOS DE LABORATORIO
- 2.10.4. HIDROLOGIA E HIDRAULICA
  - 2.10.4.1. ESTUDIO DE HIDROLOGIA
  - 2.10.4.2. ESTUDIO DE HIDRAULICA
  - 2.10.4.3. DATOS DE CAMPO (SENAMHI)
- 2.10.5. GEOLOGIA Y GEOTECNIA (INCLUYE ESTABILIDAD DE TALUD)
  - 2.10.5.1. ESTUDIO DE GEOLOGIA
  - 2.10.5.2. ESTUDIO DE GEOTECNIA
  - 2.10.5.3. DATOS DE CAMPO
- 2.10.6. SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACION
  - 2.10.6.1. ESTUDIO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACION
  - 2.10.6.2. DATOS DE CAMPO
- 2.10.7. INVENTARIO VIAL
  - 2.10.7.1. ESTUDIO DE INVENTARIO VIAL
  - 2.10.7.2. INFORME DE ZONAS CRITICAS
- 2.11. DISEÑO
  - 2.11.1. DISEÑO GEOMETRICO
    - 2.11.1.1. INFORME DE DISEÑO GEOMETRICO
    - 2.11.1.2. MEMORIA DE DISEÑO GEOMETRICO
  - 2.11.2. DISEÑO DE PAVIMENTO
    - 2.11.2.1. INFORME DE DISEÑO DE PAVIMENTO
    - 2.11.2.2. MEMORIA DE DISEÑO DE PAVIMENTO
  - 2.11.3. DISEÑO ESTRUCTURALES
    - 2.11.3.1. INFORME DE ESTRUCTURAS
    - 2.11.3.2. MEMORIA DE DISEÑO ESTRUCTURAL
  - 2.11.4. DRENAJE
    - 2.11.4.1. MEMORIA DE DISEÑO DE DRENAJE
  - 2.11.5. SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACION
    - 2.11.5.1. INFORME DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL
    - 2.11.5.2. MEMORIA DE DISEÑO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACION
- 2.12. PLAN DE MANTENIMIENTO O CONSERVACION
- 2.13. ESTUDIO SOCIO AMBIENTALES
  - 2.13.1. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL
- 2.14. ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS (RESOLUCION MINISTERIAL N 334-2012-PCM, RESOLUCION JEFATURAL N° 112-2014-CENEPRED/J)
- 2.15. PLANOS
  - 2.15.1. INDICE DE PALNOS



TERMINOS DE REFERENCIA

Página 42 | 50





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



08

- 2.15.2. PLANOS DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN
- 2.15.3. PLANOS TOPOGRAFICOS
- 2.15.4. PLANOS CLAVE
- 2.15.5. PLANO DE SECCION TIPO
- 2.15.6. PLANO DE PLANTA Y PERFIL
- 2.15.7. PLANO DE SECCIONES TRANSVERSALES
- 2.15.8. PLANO DE OBRAS DE ARTE, DRENAJE Y COMPLEMENTARIAS
- 2.15.9. PLANOS DE CANTERAS
- 2.15.10. PLANO DE PUNTO DE AGUA
- 2.15.11. PLANO DE DME (DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE)
- 2.15.12. PLANO DE CAMPAMENTO
- 2.15.13. PLANO DE PATIO DE MAQUINAS
- 2.15.14. PLANO DE DEMOLICIONES
- 2.15.15. PLANO DE PASES PROVISIONALES
- 2.15.16. PLANO DE DEFENSA RIVEREÑAS
- 2.15.17. PLANO DE SISTEMA DE DRENAJE
- 2.15.18. PLANO GEOLOGICO- GEOTECNICO - GEODINAMICO
- 2.15.19. PLANO GEOLOGICO - GEOTECNICO
- 2.15.20. PLANOS DE PUENTES (SI EXISTE)
- 2.15.21. PLANO DE DIAGRAMA DE MASAS
- 2.15.22. PLANO DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL
- 2.15.23. PLANO DE CARTEL DE OBRA
- 2.16. PANEL FOTOGRAFICO
- 2.17. ANEXOS
  - 2.17.1. CERTIFICACION AMBIENTAL
  - 2.17.2. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICO
  - 2.17.3. DOCUMENTOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
    - 2.17.3.1. DOCUMENTO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE VIA PROYECTADA
    - 2.17.3.2. DOCUMENTO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE DME
    - 2.17.3.3. DOCUMENTO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE CAMPAMENTO
    - 2.17.3.4. DOCUMENTO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE PATIO DE MAQUINAS
    - 2.17.3.5. CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE PUNTO DE AGUA
  - 2.17.4. DOCUMENTOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE CANTERA
- 2.18. GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA



11. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO

El Consultor deberá entregar vía Mesa de Partes el Expediente Técnico Definitivo presentado en archivador de pasta rígida con la información ordenada de acuerdo al índice en un (01) juegos originales, debidamente foliados.

Legal de la firma Consultora y los revisores de la entidad. Se entregará además 01 CD, conteniendo la información fuente (texto en Word, metrados en Excel, planos de obra digitalizados en Autocad) documentación sustentadora escaneada.

**Metrados:** Los metrados serán presentados en software Excel, en forma digitalizada e impresa en papel bond A4 y debe incluir:

- La Planilla General de metrados (resumen) de todas las especialidades, en los que se detallen por columnas los metrados de todos los componentes.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



07

- Así mismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, firmados por el Ingeniero Civil responsable, acorde con la Normativa correspondiente.

**Presupuesto:** El presupuesto, debe ser presentado en software S10 - Windows, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4.

**Los planos:** En digitales serán elaborados en software Autocad, de acuerdo a los parámetros establecidos para dibujo

Los planos en físico del Expediente Técnico serán presentados en archivador de pasta rígida, protegidos con mica, con la información ordenada de acuerdo al índice.

**12. VALOR ESTIMADO PARA LA CONSULTORÍA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO**

El monto valor estimado para la elaboración del expediente técnico se determina mediante estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística y Patrimonio de la Entidad.

**Quadro: Estructura de costo**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	TIEMPO (meses)	P.U (S/.)	PRECIO
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICOS Y OTROS					S/ 0.00
1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	5.00		S/ 0.00
1.2	Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Mes	1.00	1.00		S/ 0.00
1.3	Ing. Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial	Mes	1.00	1.00		S/ 0.00
1.4	Ing. Especialista en Hidrología e Hidráulica	Mes	1.00	1.00		S/ 0.00
1.5	Ing. Especialista en Estructuras y Obras de Arte	Mes	1.00	1.00		S/ 0.00
1.6	Ing. Geólogo	Mes	1.00	1.00		S/ 0.00
1.7	Especialista en evaluación de riesgos	Mes	1.00	1.00		S/ 0.00
	ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS					S/ 0.00
	Estudio de Tráfico	Glb	1.00			S/ 0.00
2	Estudio Topográfico	Km	23.21			S/ 0.00
2.3	Estudio de Mecánica de Suelos, Canteras y fuente de Agua (según normatividad y sector del proyecto) y obras de arte, pontón, muros, Baden y talud	Glb	1.00			S/ 0.00
2.4	Estudio de Hidrología e Hidráulica	Glb	1.00			S/ 0.00
2.5	Estudio de Geología y Geotecnia (Incluye estabilidad de taludes)	Glb	1.00			S/ 0.00
2.6	Estudio de Evar (Evaluación de Riesgos, CENEPRED)	Glb	1.00			S/ 0.00
2	SERVICIOS					S/ 0.00
2.1	Certificación Ambiental	Glb	1.00			S/ 0.00
2.2	Uso de agua (ANA)	Glb	1.00			S/ 0.00

TERMINOS DE REFERENCIA

Página 44 | 50







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



06



2.3	Data del senamhi	Glb	1.00			S/ 0.00
2.4	Cira (Certificación de inexistencia de restos arqueológicos)	Glb	1.0			S/ 0.00
3	OTROS					S/ 0.00
3.1	Camioneta	Glb	1.00			S/ 0.00
3.2	Impresiones y otros	Glb	1.00			S/ 0.00
4	COSTO DIRECTO (CD)= (1+2+3)					S/ 0.00
4.1	Gastos Generales	%			2.00%	S/ 0.00
4.2	Utilidad	%			2.00%	S/ 0.00
5	SUB TOTAL					S/ 0.00
6	IGV	%			18.00%	S/ 0.00
VALOR REFERENCIAL POR SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO S/						S/ 0.00

13. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la elaboración del expediente técnico será de Ciento cincuenta (150) días calendario, se inicia desde la entrega de terreno y termina con la aprobación del Expediente Técnico en la etapa de calidad por el SPP (Sistema de Priorización de Proyectos), en este plazo no interviene el tiempo de evaluación del entregable, así como tampoco el tiempo de evaluación del levantamiento de observaciones, más si se seguiría respetando los plazos máximos de la entidad para la absolución de consultas. En el caso de demorar más tiempo del permitido por el reglamento, se aplicará la penalidad.

El plazo máximo para el levantamiento de observaciones a los informes por parte del consultor, será de cinco (05) días calendario de recibida la notificación, transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades de Ley.

14. FORMA DE PAGO

Se realizará previa conformidad por parte de la Entidad de las siguientes entregas:

N°	Entregables	Porcentaje
1	Informe N° 1: Plan de trabajo	15%
2	Informe N° 2: Estudios básicos	20%
3	Informe N° 3: Expediente técnico detallado	20%
4	A la admisibilidad del Expediente Técnico por SPP (Sistema de Priorización de Proyectos).	15%
5	A la aprobación del Expediente Técnico por SPP (Sistema de Priorización de Proyectos).	30%

El porcentaje (%) es referido al Monto del contrato







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ**  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



**15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA CONSULTORIA**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES			
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO			
PARA CONTRATAR CONSULTOR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL DE CENTRO POBLADO NUEVO CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2613283.			
RESPONSABILIDAD	Descripción de Actividad o Trámite a desarrollar	Duración de Actividad (días)	Observación
CONSULTOR	Presentará el plan de trabajo detallado de actividades a desarrollarse durante la prestación de la consultoría a la firma del contrato.	10	El primer entregable se considera desde el día siguiente de la firma de contrato, y comprende el plan de trabajo.
ENTIDAD	Revisa el ENTREGABLE N° 01	7	Emite el informe de conformidad al consultor o en su defecto remitirá las observaciones para ser subsanadas
CONSULTOR	Subsana las observaciones hechas por el supervisor	7	El consultor levantará las observaciones en el tiempo estipulado de 7 días calendarios.
ENTIDAD	Notificará la conformidad al contratista y al supervisor y/o evaluador.	7	Verifica el levantamiento de observaciones y emite la conformidad del Entregable N° 01 para que se proceda al primer pago; asimismo notifica al consultor para continuar con la consultoría
CONSULTOR	Presentación del ENTREGABLE N° 02	30	Corresponde a la entrega de los estudios básicos impresos y digital.
ENTIDAD	Revisa el ENTREGABLE N° 02	7	Emite el informe de conformidad al consultor o en su defecto remitirá las observaciones para ser subsanadas
CONSULTOR	Subsana observaciones	7	Subsana las observaciones hechas por la ENTIDAD al ENTREGABLE N° 02
ENTIDAD	Verifica el levantamiento de observaciones	7	Emite la conformidad del Entregable N° 02 para que se proceda al segundo pago; asimismo notifica al consultor para continuar con la consultoría
CONSULTOR	Presenta el Entregable N° 03	35	Corresponde al estudio final en 01 versión en original y 01 en digital
ENTIDAD	Revisa el ENTREGABLE N° 03	7	Emite el informe de conformidad al consultor o en su defecto remitirá las observaciones para ser subsanadas
CONSULTOR	Subsana las observaciones	7	Subsana las observaciones hechas por la ENTIDAD al ENTREGABLE N° 03



**TERMINOS DE REFERENCIA**

Página 46 | 50





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ**  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



ENTIDAD	Revisará la presentación del Entregable N° 03	7	Emitirá el informe de conformidad para el tercer pago.
CONSULTOR	Ingresa el proyecto en el SPP (Sistema de Priorización de Proyectos), y es admitido.	35	El estudio es evaluado por el SPP (Sistema de Priorización de Proyectos).
ENTIDAD	Verifica si el proyecto ha sido admitido	7	Emitirá el informe de conformidad para el cuarto pago.
CONSULTOR	En el SPP (Sistema de Priorización de Proyectos), el proyecto es aprobado en la etapa CALIDAD	40	El estudio es aprobado por el SPP (Sistema de Priorización de Proyectos).
ENTIDAD	Verifica si el proyecto ha sido aprobado	7	Emitirá el informe de conformidad para el quinto pago.

(\*) La Presentación de Plan de Trabajo debe contener como anexo un panel fotográfico del estado situacional del camino a mejorar

**16. PRODUCTOS O ENTREGABLES A OBTENER**

N°	Entregables	Plazo para la presentación por parte del Consultor (Días Calendarios)
1	Informe N° 1: Plan de trabajo	10 d.c.
2	Informe N° 2: Estudios básicos	30 d.c.
3	Informe N° 3: Expediente técnico detallado	35 d.c.
Total, días hasta la etapa de admisibilidad		75 d.c.
Asistencia Técnica con los especialistas del SPP (Sistema de Priorización de Proyectos) en la etapa de evaluación.		75 d.c.
Total, días empleados hasta haber superado la etapa de evaluación		150 d.c.



**17. PRODUCTOS O ENTREGABLES A OBTENER**

El lugar de ejecución será en: CENTRO POBLADO NUEVO CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ.

**18. VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de acuerdo al Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. El plazo de caducidad se computa a partir de la Resolución de aprobación del Expediente Técnico, hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento de plazo de responsabilidad.

**19. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada

**20. ADELANTOS**

No se otorgará adelantos.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



03



21. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio de la Elaboración del Expediente Técnico, será a Suma Alzada a todo costo, lo cual incluye todos los beneficios, leyes sociales e impuestos de Ley.

N°	Entregables	Porcentaje
1	Informe N° 1: Plan de trabajo	15%
2	Informe N° 2: Estudios básicos	20%
3	Informe N° 3: Expediente técnico detallado	20%
4	A la admisibilidad del Expediente Técnico por SPP (Sistema de Priorización de Proyectos).	15%
5	A la aprobación del Expediente Técnico por SPP (Sistema de Priorización de Proyectos).	30%

El porcentaje (%) es referido al Monto del contrato



22. PENALIDAD APLICABLE.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al dos (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 por monto del contrato

F x plazos de días

F=0.25

Lo establecido en presente numeral se da en aplicación del Art.165 del reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida en los pagos parciales; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (si la hubiese)

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.



23. PARTICIPACION DE CONSORCIO

La participación será como máximo de 02 (dos) integrantes, el porcentaje queda a potestad del Consorcio, con una participación mínima de cada consorciado del 30%.

24. PARTICIPACION DE CONSORCIO

TERMINOS DE REFERENCIA

Página 48 | 50





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



06

En el marco de la lucha contra la corrupción, está impedido de participar en el proceso de esta contratación aquellas persona naturales o representantes legales de personas jurídicas condenadas en el país o en el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección o delitos equivalentes en caso de que estos se hayan cometido en otros países. De acuerdo a lo indicado en el Art. 32 – Contrato del Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 116 – Contenido del Contrato del Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF (y sus modificatorias), dicha cláusula debe estar incluida en el contrato a suscribir.

El Consultor responsable del desarrollo del Proyecto de Inversión (PI), manifiesta que durante el tiempo que dure la ejecución del servicio, se conducirá con apego a las normas que regulan las Contrataciones del Estado, precisando que no se ha cometido ningún acto que implique o signifique acto de corrupción, y se compromete actuar de acuerdo a las mismas durante el desarrollo del servicio. Si se descubriese algún acto de corrupción, durante su ejecución el contrato podría ser anulado, sin perjuicio de las acciones legales que impliquen estos casos.



25. METODOLOGIA

El postor tiene que presentar la metodología para la ejecución de la consultoría, cuyos contenidos mínimos y su respectiva estructura.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. METODOLOGIA PROPUESTA</b>		<b>(5) puntos</b>
<u>Evaluación</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyos contenidos mínimos y sus respectivos pautas son las siguientes: <b>1. Presentación de la metodología para el servicio de consultoría:</b> 1.1. Justificación. 1.2. Objetivos. 1.3. Alcances. <b>2. Propuesta de la metodología para el servicio de consultoría:</b> 2.1. Memoria descriptiva (identificación del servicio, facilidades, dificultades y posibles soluciones). 2.2. Relación y breve descripción de las actividades a desarrollar. 2.3. Relación de recursos a utilizar. 2.4. Asignación de funciones y/o Responsabilidades del recurso humano. 2.5. Propuesta de trabajo de campo y de gabinete. 2.6. Georreferenciación ilustrada de obra (Coordenadas UTM), deberá contar con panel fotográfico de visita de campo del postor. <b>3. Programación de actividades:</b> 3.1. Cronograma de actividades (GANTT, PERT Y CPM) <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		Desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>(5) puntos</b> No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>5 puntos</b>







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**

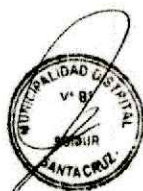


29

**26. COMPLEMENTARIOS.**

De haber observaciones al Expediente Técnico, entregado por el Consultor, éste deberá levantarlas en un plazo entre 5 a 10 días calendarios, dependiendo la complejidad y criterio del funcionario de la Entidad, responsable de la revisión (el cual establecerá el plazo).

El consultor deberá subir el expediente completo al sistema de priorización de proyecto (SPP) debidamente firmado por el jefe de proyecto y sus especialistas y levantar las observaciones correspondientes hasta su aprobación final en el sistema.





Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Jefe de Estudio</b> Un (01) Ingeniería Civil, colegiado y habilitado</li> <li><b>Especialista en Suelos y Pavimentos</b> Un (01) Ingeniería Civil, colegiado y habilitado</li> <li><b>Especialista en Topografía, trazo y diseño vial</b> Un (01) Ingeniero Civil, colegiado y habilitado</li> <li><b>Especialista en Hidrología e Hidráulica</b> Un (01) Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, titulado y habilitado</li> <li><b>Especialista en Estructuras y Obras de arte</b> Un (01) Ingeniero Civil, titulado y habilitado</li> <li><b>Ing. geólogo</b> Un (01) Ingeniero geólogo, titulado y habilitado</li> <li><b>Especialista en evaluación de riesgo</b> Un (01) Ingeniero Civil, o agrícola colegiado y habilitado</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Proyecto</b> Acreditar Doce (12) meses, como jefe de proyecto y/o asistente de jefe de proyecto en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos de vías afirmadas, Bicapa, pavimento rígido o flexible, y/o similares, que se computa desde la colegiatura. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.</p> <p><b>Especialista en Suelos y Pavimentos</b> Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos, estudios y/o similares como especialista en el diseño de suelos y pavimentos, computados a partir de la colegiatura. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.</p>





**Especialista en Topografía trazo y Diseño vial**

Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos, estudios y/o similares como especialista en topografía, trazo y señalización vial, computados a partir de la colegiatura. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.



**Especialista en Hidrología e Hidráulica**

Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos, estudios y/o similares, como especialista en Hidrología e Hidráulica, computados a partir de la colegiatura. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.

**Especialista en Estructuras y Obras de Arte**

Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos, estudios y/o similares como especialista en Estructuras y Obras de Arte, computados a partir de la colegiatura. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.



**Ing. Geólogo**

Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos, estudios y/o similares como especialista en Geología, computados a partir de la colegiatura. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.

**Especialista en evaluación de riesgos**

Acreditar Seis (06) meses, en la elaboración de perfiles técnicos, fichas técnicas, Expedientes Técnicos estudios y/o similares como especialista en evaluación de riesgos a partir de la resolución jefatural del CENEPRED. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los documentos: copia simple de: (i) contratos (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 Veces el valor referencial durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos de: construcción, renovación, rehabilitación, mejoramiento, ampliación, y/o la combinación de las anteriores, en caminos vecinales, trochas carrozables, vías vecinales, a nivel de</p>



afirmado, pavimento rígido, pistas y veredas y pavimento flexible y bicapas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte de contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.





- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>95 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.5<sup>17</sup> veces el valor referencial:</b> <b>95 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.0 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.5 veces el valor referencial:</b> <b>90 puntos</b></p> <p><b>M <math>&gt;</math> 0.5<sup>18</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.0 veces el valor referencial:</b> <b>85 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>5 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyos contenidos mínimos son los siguientes:</p> <p><b>1. Presentación de la metodología para el servicio de consultoría:</b></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>5 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>



<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>18</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial


M  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1.1. Justificación 1.2. Objetivos 1.3. Alcances</p> <p><b>2. Propuesta de la metodología para el servicio de consultoría.</b> 2.1. Memoria descriptiva (identificación del servicio, facilidades, dificultades y posibles soluciones. 2.2. Relación y breve descripción de las actividades a desarrollar. 2.3. Relación de recursos a utilizar. 2.4. Asignación de funciones y/o responsabilidades del recurso humano. 2.5. Propuesta de trabajo de campo y gabinete. 2.6. Georreferenciación ilustrada de obra (coordenadas UTM), deberá contra con panel fotográfico de visita de campo del postor.</p> <p><b>3. Programación de actividades.</b> 3.1. Cronograma de actividades (GANTT, PERT Y CPM)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**





**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO



### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL DE CENTRO POBLADO NUEVO CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....] de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto denominado:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL DE CENTRO POBLADO NUEVO CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2613283, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL DE CENTRO POBLADO NUEVO CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2613283.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacer el plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**DOCUMENTO** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de cinco (5) años después de la





conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
	<b>DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO</b> De acuerdo al plazo indicado en el numeral 5.2.1. PLAN DE TRABAJO	0.5 UIT por cada día de demora en la presentación del plan de trabajo	Según informe de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento dé lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*



<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				



En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	



	Monto total de la obra	
<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	







**ANEXOS**





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			



**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				



Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				



**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.



de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**



Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:



- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL DE CENTRO POBLADO NUEVO CAVICO, CRUCE CHURUMAYO, CAMPO FLORIDO Y CRUCE LAS PALTAS, DISTRITO DE SANTA CRUZ DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2613283, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



#### Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].



- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]



2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*







**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"





## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

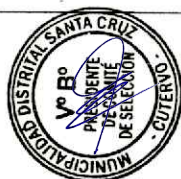
<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2024-MDSC/CS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**



Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**



**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**



Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-



El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*