

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 16 de Abril de 2024   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN EL SECTOR DE RIEGO EL MIRADOR, PERTENECIENTE AL COMITÉ DE RIEGO COPLAY DEL DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA                        |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR ORUGA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN EL SECTOR DE RIEGO EL MIRADOR, PERTENECIENTE AL COMITÉ DE RIEGO COPLAY DEL DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | -   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código 2517633<br>Documento que declaró la viabilidad -   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |   |           |                    |                             |   |
|-----|---|---|---|-----------|--------------------|-----------------------------|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Informe N° 01684-2024-SGOP-GlyDURA-GM/MDT<br>Informe N° 018-2024-VHAP-RO/GM/MDT |           | Fecha de recepción | 3/04/2024                   |   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones | - |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | -   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones | - |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | -   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones | - |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | -   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones | - |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |           | NO                 | X                           |   |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |           |                    |                             |   |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |           | NO                 | X                           |   |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |           | NO                 | X                           |   |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |           |                    | Fecha de aprobación         |   |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   |           | NO                 | X                           |   |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |           |                    | Fecha de inicio de vigencia |   |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |           |                    |                             |   |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| -       |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| - |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

Consignar una síntesis de las observaciones

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| - |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| - |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| - |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| - |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|---------|-------------------------------------|

|  |   |
|--|---|
|  | - |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | - |
|--|---|

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

|  |   |
|--|---|
|  | - |
|--|---|

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

|  |   |
|--|---|
|  | - |
|--|---|

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|---|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
|   | MONTO  | -            |  |         |  |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

|  |   |
|--|---|
|  | - |
|--|---|

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 9/04/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 10/04/2024 |
|---|-----------|--|------------|
|---|-----------|--|------------|

| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
|--|----|---|----|
|--|----|---|----|



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.3</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
|------------|--|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
|------------|--|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
|------------|--|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

|           |   |
|-----------|---|
| <b>5.</b> | <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL TORATA<br><br><br>CPC. FIDEL LAROTA HUISA<br>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL |
|           | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.