

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001		
		Fecha	05/02/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		
		RUC	20174691267		
		Dirección	JIRON RAMON CASTILLA N° 403		
		Teléfono(s)	930884337		
		Correo electrónico	abastecimientos@municutervo.gob.pe		
		Persona de contacto	Lic. Manuel Edicson Herrera Maldonado		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO REOL'S PERU S.A.C.		
		RUC	20602444849		
		Dirección	AV SALOMON VILCHEZ MURGA N° 400 - CUTERVO		
		Teléfono(s)	929 539 406		
		Correo electrónico	gruporeolperu@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	REQUEJO OLIVERA JHUVAR ROY		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO GALVANIZADA 0.22MM X 80CM X 1.80M		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO Eeon. Giovanni A. Andonayre Campos JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					


GRUPO REOL'S PERU S.A.C.
RUC: 20602444849
GERENTE

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003			
		Fecha	05/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO			
		RUC	20174691267			
		Dirección	JIRON RAMON CASTILLA N° 403			
		Teléfono(s)	930884337			
		Correo electrónico	abastecimientos@municutervo.gob.pe			
		Persona de contacto	Lic. Manuel Edicson Herrera Maldonado			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	NEGOCIOS E INVERSIONES ESAID E.I.R.L.			
		RUC	20607173070			
		Dirección	AV SALOMON VILCHEZ MURGA N° 400 - CUTERVO			
		Teléfono(s)	922825192			
		Correo electrónico	cutervoesaid@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	COLLASOS FLORES MARIA DEL SOCORRO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO GALVANIZADA 0.22MM X 80CM X 1.80M			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO</p> <p>.....</p> <p>Econ. Giovanni A. Andonayre Campos</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

NEGOCIOS E INVERSIONES ESAID E.I.R.L.

.....

Maria del Socorro Collazos Flores

Gerente General

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002		
		Fecha	05/02/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO		
		RUC	20174691267		
		Dirección	JIRON RAMON CASTILLA N° 403		
		Teléfono(s)	930884337		
		Correo electrónico	abastecimientos@municutervo.gob.pe		
		Persona de contacto	Lic. Manuel Edicson Herrera Maldonado		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	"CONSTRUCTORA NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION		
		RUC	20601425115		
		Dirección	JIRON SAN JUAN Y ESQUINA CON JIRON SANTA ROSA - CUTERVO		
		Teléfono(s)	929 288 532		
		Correo electrónico			
		Representante o persona de contacto	MEDINA HEREDIA JOSE ASUNCION		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CALAMINA DE ACERO GALVANIZADA 0.22MM X 80CM X 1.80M		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO Econ. Giovanna A. Andonayre Campos JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Asunción Medina Heredia
GERENTE GENERAL
DNI: 27260084

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

