

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROCORAM DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	15 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado:	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°21-2025-GRAOEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO
LA TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE CALIDAD DE
AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN CENTROS
POBLADOS PRIORIZADOS RURALES DE LA REGION
AMAZONAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante, en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <http://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor, se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

2 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad debería entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante
<i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.</i>

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgarlas postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratistas derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante
<i>Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.</i>

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emiti-cartras-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases, se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
RUC N° : 20479569861
Domicilio legal : Jr.Ortiz Arrieta N°1250-CHACHAPOYAS
Teléfono: : 041-478131
Correo electrónico: : contrataciones@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SERVICIO LA TOMA DE MUESTRAS Y ANALISIS DE CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN CENTROS POBLADOS PRIORIZADOS RURALES DE LA REGION AMAZONAS

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2-38 el 04 de abril del 2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 35 días calendario

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

SECCIÓN ESPECÍFICA

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.70 (Diez con 70/100 soles) en JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS Y RECABA EN OFICINA DEL SEACE DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL ubicada en el JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, norma que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020 EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF. (En adelante el RLCE) y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1280, del 28 de diciembre del 2016, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento.
- Decreto Supremo N° 002-2012-VI/ENDA del 07 de enero de 2012, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad y sostenibles, con el objetivo de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en la población rural.
- Ley orgánica de Gobiernos Regionales, Ley 27867 (Actualizada), Ley Orgánica establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, Artículo 40. Financiamiento de las actividades del Programa Presupuestal 0083. "Programa Nacional de Saneamiento Rural" a cargo de los gobiernos regionales.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDeS⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDeS ingresar al siguiente enlace <https://www.gobremodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	00 261 - 007479
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI ⁷	:	01826100026100747987

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad, a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante
<ul style="list-style-type: none"> En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE. En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan. De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³. La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL web <http://mesadepartesvirtual.regionamazonas.gob.pe/tramite/formularios/index> y/o Oficina de Tramite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N.º 1250 Chachapoyas-Chachapoyas-Amazonas, con atención a la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en relación a la aprobación de entregables:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago, una vez emitida la conformidad por parte del área usuaria, previa entrega del producto 1 y su comprobante de pago, la entidad efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Tramite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N.º 1250 Chachapoyas-Chachapoyas-Amazonas.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN CENTROS POBLADOS PRIORIZADOS RURALES DE LA REGIÓN AMAZONAS

2. FINALIDAD PÚBLICA

Los servicios de agua y saneamiento se constituyen en servicios vitales para la población, ya que proporcionan beneficios que permiten la mejora sustancial en su calidad de vida y promueven cambios de hábitos de higiene que contribuyan a la reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y a reducir el riesgo de desnutrición en la población infantil.

El presente servicio tiene por finalidad de conocer la calidad del agua para consumo humano que brinda los sistemas de agua que abastecen a los centros poblados rurales de la región Amazonas, para realizar acciones de mantenimiento correctivo (instalación de equipos de dotación) que asegure y garantice a la población el consumo de agua de calidad conforme a los establecido en Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo DSN N° 031-2010-SA.

3. ANTECEDENTES

Decreto Legislativo N° 1280, del 28 de diciembre del 2016, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento.



Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad y sostenibles, con el objetivo de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en la población rural.

Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley 27867 (Actualizada), Ley Orgánica establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización.

Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, Artículo 40, Financiamiento de las actividades del Programa Presupuestal 0063, Programa Nacional de Saneamiento Rural a cargo de los gobiernos regionales.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general

Contratar el servicio para realizar el análisis de la calidad de muestra de agua para consumo humano en centros poblados rurales prioritarios.

4.2. Objetivo específico

- Cumplir con el objetivo de la Asignación Presupuestal para la reducción de brechas en la actividad Potabilización y otras formas de Desinfección y Tratamiento.
- Identificar los centros poblados rurales que consumen agua de calidad, conforme a los parámetros establecido en Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano DSN N° 031-2010-SA.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Alcance del servicio a contratar

Cuadro N° 01

Descripción	Unidad de medida	Cantidad de análisis de calidad de agua
Contratación de servicio para la toma de muestras y análisis de calidad de agua para consumo humano en centros poblados prioritarios rurales de la región Amazonas	UND.	46
TOTAL		46

5.2. Descripción y cantidad del servicio a contratar

a) El contratista para el presente servicio, es responsable a todo costo desde la toma de muestra, recojo de las muestras y de realizar los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos. Garantizando que el laboratorio cumpla con los ítems relacionados al procesamiento de las muestras.

b) En el numeral 7, Anexo A se detalla los 46 centros poblados con código de ubigeo, a ser considerados para la toma de la muestra.

c) El contratista deberá considerar las siguientes características y especificaciones del servicio:

N°	Actividad	Descripción
1	Plan de Trabajo	El contratista presenta por Mesa de Partes el plan de trabajo a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. El plan de trabajo mínimamente deberá contener lo siguiente: - Rutero de actividades. - Equipos y materiales a utilizar. - Presentación de entregables. En esta sección mencionará que la presentación se efectuará con un informe cuyo contenido será el siguiente: I. Generalidades • Introducción. • Objetivos. II. Metodología aplicada • Alcance. • Actividades a desarrollar. • Descripción de trabajo en campo. • Método de análisis. III. Puntos de muestreo y parámetros • Ubicación de puntos de muestreo. • Parámetros establecidos. • Ficha técnica de estaciones de muestreo (contiene ubicación geográfica con coordenadas y fotografía en punto de muestreo). IV. Normativa aplicada



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social

Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuadro N° 01

5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Alcance del servicio a contratar

5.2. Descripción y cantidad del servicio a contratar

a) El contratista para el presente servicio, es responsable a todo costo desde la toma de muestra, recojo de las muestras y de realizar los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos. Garantizando que el laboratorio cumpla con los ítems relacionados al procesamiento de las muestras.

b) En el numeral 7, Anexo A se detalla los 46 centros poblados con código de ubigeo, a ser considerados para la toma de la muestra.

c) El contratista deberá considerar las siguientes características y especificaciones del servicio:

El contratista presenta por Mesa de Partes el plan de trabajo a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El plan de trabajo mínimamente deberá contener lo siguiente:

- Rutero de actividades.

- Equipos y materiales a utilizar.

- Presentación de entregables.

En esta sección mencionará que la presentación se efectuará con un informe cuyo contenido será el siguiente:

I. Generalidades

• Introducción.

• Objetivos.

II. Metodología aplicada

• Alcance.

• Actividades a desarrollar.

• Descripción de trabajo en campo.

• Método de análisis.

III. Puntos de muestreo y parámetros

• Ubicación de puntos de muestreo.

• Parámetros establecidos.

• Ficha técnica de estaciones de muestreo (contiene ubicación geográfica con coordenadas y fotografía en punto de muestreo).

IV. Normativa aplicada

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social

Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuadro N° 01

5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Alcance del servicio a contratar

5.2. Descripción y cantidad del servicio a contratar

a) El contratista para el presente servicio, es responsable a todo costo desde la toma de muestra, recojo de las muestras y de realizar los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos. Garantizando que el laboratorio cumpla con los ítems relacionados al procesamiento de las muestras.

b) En el numeral 7, Anexo A se detalla los 46 centros poblados con código de ubigeo, a ser considerados para la toma de la muestra.

c) El contratista deberá considerar las siguientes características y especificaciones del servicio:

El contratista presenta por Mesa de Partes el plan de trabajo a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El plan de trabajo mínimamente deberá contener lo siguiente:

- Rutero de actividades.

- Equipos y materiales a utilizar.

- Presentación de entregables.

En esta sección mencionará que la presentación se efectuará con un informe cuyo contenido será el siguiente:

I. Generalidades

• Introducción.

• Objetivos.

II. Metodología aplicada

• Alcance.

• Actividades a desarrollar.

• Descripción de trabajo en campo.

• Método de análisis.

III. Puntos de muestreo y parámetros

• Ubicación de puntos de muestreo.

• Parámetros establecidos.

• Ficha técnica de estaciones de muestreo (contiene ubicación geográfica con coordenadas y fotografía en punto de muestreo).

IV. Normativa aplicada

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social

Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuadro N° 01

5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Alcance del servicio a contratar

5.2. Descripción y cantidad del servicio a contratar

a) El contratista para el presente servicio, es responsable a todo costo desde la toma de muestra, recojo de las muestras y de realizar los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos. Garantizando que el laboratorio cumpla con los ítems relacionados al procesamiento de las muestras.

b) En el numeral 7, Anexo A se detalla los 46 centros poblados con código de ubigeo, a ser considerados para la toma de la muestra.

c) El contratista deberá considerar las siguientes características y especificaciones del servicio:

El contratista presenta por Mesa de Partes el plan de trabajo a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El plan de trabajo mínimamente deberá contener lo siguiente:

- Rutero de actividades.

- Equipos y materiales a utilizar.

- Presentación de entregables.

En esta sección mencionará que la presentación se efectuará con un informe cuyo contenido será el siguiente:

I. Generalidades

• Introducción.

• Objetivos.

II. Metodología aplicada

• Alcance.

• Actividades a desarrollar.

• Descripción de trabajo en campo.

• Método de análisis.

III. Puntos de muestreo y parámetros

• Ubicación de puntos de muestreo.

• Parámetros establecidos.

• Ficha técnica de estaciones de muestreo (contiene ubicación geográfica con coordenadas y fotografía en punto de muestreo).

IV. Normativa aplicada

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social

Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuadro N° 01

5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Alcance del servicio a contratar

5.2. Descripción y cantidad del servicio a contratar

a) El contratista para el presente servicio, es responsable a todo costo desde la toma de muestra, recojo de las muestras y de realizar los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos. Garantizando que el laboratorio cumpla con los ítems relacionados al procesamiento de las muestras.

b) En el numeral 7, Anexo A se detalla los 46 centros poblados con código de ubigeo, a ser considerados para la toma de la muestra.

c) El contratista deberá considerar las siguientes características y especificaciones del servicio:

El contratista presenta por Mesa de Partes el plan de trabajo a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El plan de trabajo mínimamente deberá contener lo siguiente:

- Rutero de actividades.

- Equipos y materiales a utilizar.

- Presentación de entregables.

En esta sección mencionará que la presentación se efectuará con un informe cuyo contenido será el siguiente:

I. Generalidades

• Introducción.

• Objetivos.

II. Metodología aplicada

• Alcance.

• Actividades a desarrollar.

• Descripción de trabajo en campo.

• Método de análisis.

III. Puntos de muestreo y parámetros

• Ubicación de puntos de muestreo.

• Parámetros establecidos.

• Ficha técnica de estaciones de muestreo (contiene ubicación geográfica con coordenadas y fotografía en punto de muestreo).

IV. Normativa aplicada

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social

Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuadro N° 01

5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Alcance del servicio a contratar

5.2. Descripción y cantidad del servicio a contratar

a) El contratista para el presente servicio, es responsable a todo costo desde la toma de muestra, recojo de las muestras y de realizar los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos. Garantizando que el laboratorio cumpla con los ítems relacionados al procesamiento de las muestras.

b) En el numeral 7, Anexo A se detalla los 46 centros poblados con código de ubigeo, a ser considerados para la toma de la muestra.

c) El contratista deberá considerar las siguientes características y especificaciones del servicio:

El contratista presenta por Mesa de Partes el plan de trabajo a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El plan de trabajo mínimamente deberá contener lo siguiente:

- Rutero de actividades.

- Equipos y materiales a utilizar.

- Presentación de entregables.

En esta sección mencionará que la presentación se efectuará con un informe cuyo contenido será el siguiente:

I. Generalidades

• Introducción.

• Objetivos.

II. Metodología aplicada

• Alcance.

• Actividades a desarrollar.

• Descripción de trabajo en campo.

• Método de análisis.

III. Puntos de muestreo y parámetros

• Ubicación de puntos de muestreo.

• Parámetros establecidos.

• Ficha técnica de estaciones de muestreo (contiene ubicación geográfica con coordenadas y fotografía en punto de muestreo).

IV. Normativa aplicada

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social

Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuadro N° 01

5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Alcance del servicio a contratar

5.2. Descripción y cantidad del servicio a contratar

a) El contratista para el presente servicio, es responsable a todo costo desde la toma de muestra, recojo de las muestras y de realizar los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos. Garantizando que el laboratorio cumpla con los ítems relacionados al procesamiento de las muestras.

b) En el numeral 7, Anexo A se detalla los 46 centros poblados con código de ubigeo, a ser considerados para la toma de la muestra.

c) El contratista deberá considerar las siguientes características y especificaciones del servicio:

El contratista presenta por Mesa de Partes el plan de trabajo a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El plan de trabajo mínimamente deberá contener lo siguiente:

- Rutero de actividades.

- Equipos y materiales a utilizar.

- Presentación de entregables.

En esta sección mencionará que la presentación se efectuará con un informe cuyo contenido será el siguiente:

I. Generalidades

• Introducción.

• Objetivos.

II. Metodología aplicada

• Alcance.

• Actividades a desarrollar.

• Descripción de trabajo en campo.

• Método de análisis.

III. Puntos de muestreo y parámetros

• Ubicación de puntos de muestreo.

• Parámetros establecidos.

• Ficha técnica de estaciones de muestreo (contiene ubicación geográfica con coordenadas y fotografía en punto de muestreo).

IV. Normativa aplicada

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social

Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuadro N° 01

5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Alcance del servicio a contratar

5.2. Descripción y cantidad del servicio a contratar

a) El contratista para el presente servicio, es responsable a todo costo desde la toma de muestra, recojo de las muestras y de realizar los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos. Garantizando que el laboratorio cumpla con los ítems relacionados al procesamiento de las muestras.

b) En el numeral 7, Anexo A se detalla los 46 centros poblados con código de ubigeo, a ser considerados para la toma de la muestra.

c) El contratista deberá considerar las siguientes características y especificaciones del servicio:

El contratista presenta por Mesa de Partes el plan de trabajo a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El plan de trabajo mínimamente deberá contener lo siguiente:

- Rutero de actividades.

- Equipos y materiales a utilizar.

- Presentación de entregables.

En esta sección mencionará que la presentación se efectuará con un informe cuyo contenido será el siguiente:

I. Generalidades

• Introducción.

• Objetivos.

II. Metodología aplicada

• Alcance.

• Actividades a desarrollar.

• Descripción de trabajo en campo.

• Método de análisis.

III. Puntos de muestreo y parámetros

• Ubicación de puntos de muestreo.

• Parámetros establecidos.

• Ficha técnica de estaciones de muestreo (contiene ubicación geográfica con coordenadas y fotografía en punto de muestreo).

IV. Normativa aplicada

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Social



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p>V. Resultados de los análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de calidad de agua para consumo humano contenida con su límite de detección o cuantificación (véase Nota 01). • Evaluación de resultados • Interpretación de la calidad del agua para uso y consumo humano. • Resumen de estaciones evaluadas identificando "CUMPLE O NO" con la normativa aprobada por el Decreto Supremo N° 031-2010-SA. VIII. Conclusión VIII Anexos <ul style="list-style-type: none"> • Cadena de custodia • Informes de método de ensayo. • Ficha de verificación de la toma de muestra (véase Anexo 01). • Resultados esperados. <p>El plan de trabajo estará orientado en función a los sistemas de agua potable de cada centro poblado con su respectivo código de ubigeo, entregados por la entidad contratante en el requerimiento.</p> <p>El plan de trabajo lo aprueba la entidad contratante en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles de presentado por Mesa de Partes, en caso este sea observado, la entidad comunicará al contratista mediante correo y el contratista presentará las observaciones subsanadas por Mesa de Partes en el plazo máximo de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación, una vez recibida el plan de trabajo subsanado la entidad contratante evaluará, aprobará y notificará al contratista hasta un plazo máximo de dos (02) días hábiles de recibida el plan de trabajo subsanado.</p>	<p>2</p> <p>Inicio de actividades</p> <p>Las actividades del contratista inician al día siguiente de recibida la notificación de la aprobación del plan de trabajo, elaborado en función al listado de los centros poblados y sistemas de agua potable con sus respectivos códigos de ubigeo definidos en la formulación de su requerimiento.</p>	<p>3</p> <p>Identificación de los puntos priorizados por la entidad contratante para la toma de muestras</p> <p>El personal autorizado por el laboratorio deberá tomar la muestra de agua en el reservorio, el mismo que para evidenciar realizará una toma fotográfica a un cartel elaborado por el personal de toma de muestra con el contenido de las coordenadas UTM (longitudinalidad, Zona, y altitud) definidas con el Sistema de Posicionamiento Global GPS (véase Nota 02), asimismo el código del centro poblado y código del sistema de agua potable ubicado sobre el reservorio, con el cual evidenciará la toma de muestra en el punto referido.</p> <p>Para las casuísticas específicas donde no es posible tomar las muestras en el reservorio se deberá revisar el caso y coordinar con el contratista el punto de muestreo equivalente. Este punto deberá ubicarse en la estructura más cercana al reservorio, ya sea antes o después de este.</p> <p>Posteriormente, el contratista deberá informar a la entidad, mediante correo electrónico, dentro de las 48 horas posteriores al hecho, adjuntando imágenes fotográficas que muestren el nuevo punto de muestreo seleccionado.</p>
<p>4</p> <p>Toma de muestras y preservación</p> <p>La toma de muestra debe ser realizada por persona autorizada por el laboratorio y así asegurar que las muestras sean representativas del agua que está siendo suministrada a los consumidores y que durante</p>		

VºBº
Firmado digitalmente:
TAYLA CACERES MARQUEZ
DIRECTORA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>5</p> <p>Conservación y transporte</p>	<p>El muestreo y transporte su composición no se modifique, para ello el laboratorio otorgará una constancia de autorización al muestreador, para que con el cual pueda identificarse en el lugar y tomar la muestra. Al momento del muestreo se debe contar de manera impresa para su llenado, la ficha de verificación de toma de muestra, de acuerdo al Anexo 01. El contratista adjudicado puede proponer alternativas digitales a la ficha de verificación de toma de muestra, esto lo incluye en el plan de trabajo de ser el caso.</p> <p>Debe asegurarse que las muestras para el análisis de cada parámetro considerado cumplan con los requisitos (tiempo de vigencia, temperatura y PH); para la recepción de muestras por el laboratorio de control ambiental.</p> <p>Una vez tomada la muestra de agua, se procederá a adicionar el reactivo de preservación requerido cuando sea necesario. Tener en cuenta los requisitos indicados en el Listado de requisitos para la recepción de muestras por el laboratorio de control ambiental, publicado en la página web de la DIGESA (protocolos establecidos en la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESASA).</p> <p>Una vez preservada la muestra, cerrar herméticamente el frasco y para mayor seguridad, sellar la tapa para evitar cualquier derrame del líquido y agitar para uniformizar las muestras.</p> <p>Las muestras recolectadas deberán conservarse en cajas térmicas (refrigerantes para conservar las muestras o coolers) a temperatura indicada en el listado de requisitos para la recepción de muestras definidos en el numeral 6.2.3.3 del "Protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano", aprobado con la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESASA. Siendo parte del protocolo de toma de muestras y/o del laboratorio donde se efectuará el análisis, cuyos métodos de ensayo deben estar acreditados por INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IACA) o del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC).</p> <p>Las muestras recolectadas deberán conservarse en cajas térmicas (coolers) a temperatura indicadas en el Listado de requisitos para la recepción de muestras por el laboratorio de control ambiental, publicado en la página web de la DIGESA debiendo disponer para ello con preservantes de temperatura (ice pack u otro similar).</p> <p>Los recipientes de vidrios deben ser embalsados con cuidado para evitar roturas, derrames y/o contaminación.</p> <p>Las muestras deben ser enviadas en cajas térmicas, aisladas de la influencia de la luz solar y con disponibilidad de espacio para la colocación del material refrigerante.</p> <p>No se debe transportar las muestras de agua en mochilas, maletines, cajas de cartón, bolsas, etc., según lo establecido en el numeral 6.2.3.4 del "Protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano", aprobado con la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESASA.</p>
--	---	--

VºBº
Firmado digitalmente:
TAYLA CACERES MARQUEZ
DIRECTORA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6	Determinación de parámetros de calidad de agua	Deben ser transportados en cajas adecuadas (coolers) con refrigerantes tan pronto como sea posible. Para el ingreso de las muestras al laboratorio, deberán entregarse debidamente rotuladas y con la solicitud de ensayo debidamente completada. Se debe tener en cuenta los tiempos establecidos en el listado de requisitos para la recepción de muestras por el laboratorio de control ambiental, publicado en la página web de la DIGESA. Los ensayos se realizan en laboratorio(s) cuyos métodos de ensayo estén acreditados por el INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación (ILAC). Los análisis deben incluir los parámetros establecidos en el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano, aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2010-SA y su modificatoria: • ANEXO I: LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PARÁMETROS MICROBIOLÓGICOS Y PARASITOLÓGICOS • ANEXO II: LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PARÁMETROS DE CALIDAD ORGANOLÉPTICA • ANEXO III: LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PARÁMETROS QUÍMICOS INORGÁNICOS Y ORGÁNICOS. (Aplica solo para parámetros inorgánicos)
7	Informe de laboratorio	El contratista envía un informe de ensayo de laboratorio, conforme indica el plan de trabajo en la sección de presentación de entregables; Laboratorio(s) con método(s) de ensayo acreditado(s) por INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación (ILAC). Laboratorios (IAC).

VºBº
Director
FIRMA OFICIAL DEL DIRECTOR
INVERSIÓN

Nota 01: Los laboratorios que realicen el servicio de caracterización de agua para consumo humano emitan los resultados de los análisis de calidad de agua con sus propios límites de detección y cuantificación.

Nota 02: La toma de muestras se realiza de acuerdo a la información que deberá registrarse en función a los resultados de posicionamiento satelital (GPS) y coordenadas del punto de muestreo (reservorio) efectuado por el personal de recojo de muestras de agua.

d) Marcado y Rotulado de las muestras

El marcado y rotulado de las muestras se harán siguiendo los protocolos aprobados por la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESASA y la NTP-ISO/IEC 17025 2017, sus actualizaciones y/o modificaciones.

Los frascos deben ser identificados antes de la toma de muestra con una etiqueta escrita con letra clara y legible, de preferencia utilizar plumnón de tinta indeleble, sin borrones ni emendaduras, la cual debe ser protegida con cinta adhesiva transparente conteniendo los datos con precisión:

- ✓ Código de identificación de campo.
- ✓ Coordenadas del lugar de muestreo.
- ✓ Localidad, distrito, provincia, región.
- ✓ Punto de muestreo.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Matiz.
- ✓ Fecha y hora de muestreo.
- ✓ Tipo de análisis requerido.
- ✓ Preservada, nombre del preservante.
- ✓ Muestreador.

e) Condiciones de envasado, empaquetado y/o empaque

Se considera lo establecido en los protocolos aprobados por la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESASA y la NTP-ISO/IEC 17025 2017, sus actualizaciones y/o modificaciones.

f) La cadena de custodia será llenada correctamente, consignando el lugar de muestreo en la matriz correspondiente.

5.3. Condiciones de ejecución.

a) Lugar de toma de muestras

El punto de toma de muestra de agua en un sistema de agua potable es el reservorio. Sin perjuicio de las excepciones indicadas en la actividad 3 del literal c) características y especificaciones del servicio.

b) Evaluación de la conformidad

Métodos de ensayo

La prestación del servicio deberá ser realizado por un(los) laboratorio(s) con método(s) de ensayo acreditado(s) por el INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC), para el análisis de agua para consumo humano.

Cuadro N° 02

N°	Parámetro	Aparato numeral	Referencia normativa
1	Bacterias Coliformes Totales (UFC/100 mL o NMP/100 mL)	Toda la norma técnica	NTP 214 031 2001 (revisada el 2016) AGUA PARA CONSUMO HUMANO. Detección y recuento de coliformes totales. Método de filtración por membrana. 1ª Edición
		Toda la norma técnica	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 9222 B. 24th Ed Membrane Filter Technique for Members of the Coliform Group. Standard Total Coliform Membrane Filter Procedure using Endo Media
			NTP 360 506 2020 CALIDAD DE AGUA. Coliformes totales, coliformes termotolerantes (fecales) y Escherichia Coli. Método de ensayo por fermentación en tubos múltiples. 1ª Edición

VºBº
Director
FIRMA OFICIAL DEL DIRECTOR
INVERSIÓN



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02	E. Coil (UFC/100 mL o NMP/100mL)	Toda la norma técnica	9 SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 9221 B, 24th Ed Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group, Standard Total Coliform Fermentation Technique (Véase Nota 03) SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 9222 H, 24th Ed Membrane Filter Technique for Members of the Coliform Group, Particulate E. coli from MF Total Coliform using EC-MUG Broth NTP 360.506.2020 CALIDAD DE AGUA. Coliformes totales, coliformes termotolerantes (fecales) Escherichia coli Método de ensayo por fermentación en tubos múltiples. 1ª Edición SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 9221 F.2, 24th Ed. Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group, Escherichia coli Procedure Using Fluorogenic Substrate: Simultaneous Determination of Thermotolerant Coliforms and E. coli. NTP 214.032.2018 (revisada el 2023) CALIDAD DE AGUA. Determinación de coliformes termotolerantes (fecales) en agua. Método de filtración por membrana. 2ª Edición SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 9222 D, 24ª Ed. Membrane filter technique for members of the coliform group, Thermotolerant (Fecal) Coliform Membrane Filter Procedure (Véase Nota 03) NTP 360.506.2020 CALIDAD DE AGUA. Coliformes totales, coliformes termotolerantes (fecales) Escherichia coli. Método de ensayo por fermentación en tubos múltiples. 1ª Edición (Véase Nota 03) SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 9221 E.1, 24th Ed. Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group, Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedures, Thermotolerant coliform Test (EC Medium) NTP 214.033.2002 (revisada el 2017) AGUA PARA CONSUMO HUMANO. Detección y recuento de colonias heterotóficas. Método de filtración por membranas. 1ª Edición SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 9215 B, 24th Ed. Heterotrophic Plate Count, PourPlate Method.
03	Bacterias Coliformes Termotolerantes o Fecales (UFC/100 mL o NMP/100 mL)	Toda la norma técnica	
04	Bacterias Heterotóficas (UFC/mL a 35°C)	Toda la norma técnica	

V°B°
Director
F. MACO AGUIRRE
TAMAYO CACERES HERNANDEZ
MANABATO



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

05	Huevos y larvas de Helmintos, quistes y oquistes de protozoos patógenos (N° org/L)	Toda la norma técnica	(Véase Nota 04)
06	Organismos de vida libre, como algas, protozoos, copépodos, rotíferos, nemátodos en todos sus estados evolutivos (N° org/L)	Toda la norma técnica	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 10200 C.1.23, F.2a, F.2c.1, 24th. Ed. Plankton Concentration Techniques. Phytoplankton Counting Techniques // Y SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 10200 G, 24th. Ed. Plankton, Zooplankton Counting Techniques No identificado (Véase Nota 03) NTP 214.036.2010 (revisada el 2020) CALIDAD DE AGUA. Determinación de color verdadero. Método espectrofotométrico a una sola longitud de onda. 1ª Edición SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 2120 C, 24th Ed. Color, Spectrophotometric Single Wavelength Method (Proposed) (Véase Nota 03) NTP 214.006.2010 (revisada el 2020) CALIDAD DE AGUA. Determinación de turbiedad. Método nefelométrico. 3ª Edición SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 2130 B, 24th Ed. Turbidity, Nephelometric Method (Véase Nota 03) NTP 214.029.2023 CALIDAD DE AGUA. Determinación de pH en agua. Método electrométrico. 4ª Edición SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 4500 H+ B, 24th. Ed. pH, Electrometric Method. (Véase Nota 03) NTP 214.040.2023 CALIDAD DE AGUA. Conductividad electrolítica en agua. Método de ensayo. 2ª Edición SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 2510 B, 24th Ed. Conductivity, Laboratory Method (Véase Nota 03) SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 2540 C, 24th Ed. Solids, Total Dissolved Solids Dried at 180°C (Véase Nota 03) NTP 214.020.2000 (revisada el 2020) CALIDAD DE AGUA. Determinación de cianuros. Método volumétrico de nitrato mercurio. 2ª Edición
07	Color (Unidad de color verdadero (UCV) escala Pt/Co)	Toda la norma técnica	
08	Turbiedad (Unidad nefelométrica de turbiedad (UNT))	Toda la norma técnica	
09	pH (Valor de pH)	Toda la norma técnica	
10	Conductividad (25°C) (µmhos/cm)	Toda la norma técnica	
11	Sólidos totales disueltos (mg/L)	Toda la norma técnica	
12	Cianuros (mg CL/L)	Toda la norma técnica	

V°B°
Director
F. MACO AGUIRRE
TAMAYO CACERES HERNANDEZ
MANABATO



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

13	Sulfatos (mg SO ₄ ⁻² L ⁻¹)	Toda la norma técnica	O SMEW-APHA-AWWA-WEF Part 4500- Cl B, 24th Ed. Chloride, Argentometric Method (Véase Nota 03) NTP 214.023.2016 CALIDAD DE AGUA Determinación de sulfatos. Método turbidimétrico O SMEW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-SO ₄ ⁻² = E. 24th Ed. Sulfate Turbidimetric Method (Véase Nota 03)
14	Dureza total (mg CaCO ₃ L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP 214.018.1999 (revisada el 2019) AGUA PARA CONSUMO HUMANO Determinación de la dureza. Método volumétrico con EDTA. 2ª Edición O SMEW-APHA-AWWA-WEF Part 2340 C, 24th Ed. Hardness, EDTA Titrimetric Method (Véase Nota 03)
15	Hierro (mg Fe L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP 214.043.2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-aceite (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, ceso, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, litio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, plomo, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición O SMEW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air- Acetylene Flame Method (Véase Nota 03)
16	Manganeso (mg Mn L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP 214.043.2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-aceite (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, ceso, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, litio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición O SMEW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air- Acetylene Flame Method (Véase Nota 03)
17	Aluminio (mg Al L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP- MS).

VºBº
Director
F. RAMIRO OSORIO
TAYLA OCECERES HUACUO
MANABITO



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

18	Cobre (mg Cu L ⁻¹)	Toda la norma técnica	Parte 2: Determinación de elementos seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición (Véase Nota 03) NTP 214.043.2012 (revisada el 2021) -1 CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-aceite (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, ceso, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, litio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición O SMEW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air- Acetylene Flame Method (Véase Nota 03)
19	Zinc (mg Zn L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP 214.043.2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-aceite (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, ceso, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, litio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, plomo, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición O SMEW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air- Acetylene Flame Method (Véase Nota 03)
20	Sodio (mg Na L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP 214.043.2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-aceite (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, ceso, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, litio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición O SMEW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air- Acetylene Flame Method (Véase Nota 03)
21	Antimonio (mg Sb L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP 214.043.2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de

VºBº
Director
F. RAMIRO OSORIO
TAYLA OCECERES HUACUO
MANABITO



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

22	Aséptico (mg As L ⁻¹)	Toda la norma técnica	espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa en aire-aceite (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, plomo, platino, potasio, rodio, rubio, sodio, talio). 1ª Edición
23	Bario (mg Ba L ⁻¹)	Toda la norma técnica	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air- Acetylene Flame Method (Véase Nota 03)
24	Boro (mg B L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS). Parte 2. Determinación de elementos seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición (Véase Nota 03)
25	Cadmio (mg Cd L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS). Parte 2. Determinación de elementos seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición (Véase Nota 03)

VºBº
Director
F. MENDOZA
T. VILLALBA
M. VILLALBA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

26	Cenizas (mg CN L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP 214.014.198 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de cenizas. Método del electrolito de ionselectivo. 1ª Edición
27	Cromo (mg Cr L ⁻¹)	Toda la norma técnica	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500- CN C.F. 24th Ed. Cyanide. Total Cyanide after Distillation. Cyanide-Selective Electrode Method (Véase Nota 03)
28	Cromo total (mg Cr L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP-ISO 7383-2:2020 Calidad de agua. Determinación de cromo libre y cromo total. Parte 2. Método colorimétrico para control de ruidos usando N, N'-diethyl-1,4-terfenilamina (DTP). 2ª Edición (Véase Nota 03)
29	Fluor (mg F L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP 214.043.2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa en llama aire-aceite (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, plomo, platino, potasio, rodio, rubio, sodio, talio). 1ª Edición
30	Mercurio (mg Hg L ⁻¹)	Toda la norma técnica	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air- Acetylene Flame Method (Véase Nota 03)
31	Níquel (mg Ni L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS). Parte 2. Determinación de elementos seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición (Véase Nota 03)
32	Nitratos (mg NO3 L ⁻¹)	Toda la norma técnica	NTP 214.016.2008 (revisada el 2020) CALIDAD DE AGUA. Determinación de nitrato. Método espectrofotométrico. 2ª Edición

VºBº
Director
F. MENDOZA
T. VILLALBA
M. VILLALBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

V+B
Director

Nota 03: Se podrá considerar otros métodos de ensayos normalizados (NTP, ISO, EPA, SNIEMW-AP/HA AWWA-WEF, entre otros) y métodos validados por el laboratorio, siempre que se encuentren acreditados para la matriz "agua para uso y consumo humano" y se reporte el resultado analítico en las unidades indicadas.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.3. Procedimientos

- d) Analizar la muestra de acuerdo a los parámetros: Bacteriológicos, Parasitológicos, Organoléptico e Inorgánicos de las muestras de agua para consumo humano y será tomada en la entrada del reservorio de almacenamiento de agua para consumo humano de cada centro poblado.

1) Los procedimientos a aplicar en cada actividad contemplada deberían ceñirse a los protocolos de monitoreo para la evaluación de la calidad de agua, cuidando la naturaleza de la muestra, cumplimiento de plazos, calidad, entre otros criterios que garanticen el logro del objetivo.

VöB
Director

- El límite de cuantificación o detección mínimo de los métodos de análisis debe ser menor a los Límites Máximos Permisibles establecidos en el DS N° 0031-2010-SA. Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
- Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/A. Protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano.
- Resolución Jefatural N° 010-2016-ANA. Protocolo Nacional para el monitoreo de la calidad de los recursos hídricos superficiales.

a) El servicio será a todo costo

- b) El contratista deberá asignar y autorizar al personal para que genere y firme los reportes de servicio.
- c) El contratista deberá cumplir con la normativa vigente, en la toma de muestra (entradas del reservorio) de los reservorios de almacenamiento de agua, en cada centro poblado rural.

A handwritten cursive letter 'x' is shown on lined paper. The letter is formed with a single continuous stroke, starting from the middle line, going up and over the top line, then crossing itself and going down below the bottom line, and finally crossing back to finish on the middle line.

- d) Realizar análisis de la calidad de muestra de agua para consumo humano en un laboratorio acreditado en todos sus métodos de ensayo para todas las muestras en el ámbito biológico, químico y físico por el Instituto Nacional de Calidad – INACAL.

e) El personal de muestreo del contratista deberá cumplir con el perfil técnico competente, el cual se detalla en los requisitos de calificación.

a) El contratista debe trabajar con un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad - INACAL, que tenga los parámetros acreditados de acuerdo al cuadro N° 02.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

b) El contratista deberá alcanzar una Metodología de propuesta incluyendo el 100% de visitas a las localidades del ANEXO N° A.

5.7. Lugar y plazo de prestación del servicio

5.7.1. Lugar:

En los centros poblados de la región Amazonas, donde se ubiquen los reservorios de almacenamiento de agua para consumo humano, de acuerdo al Anexo A.

5.7.2. Plazo:

El plazo para la ejecución del servicio será de 35 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscito el contrato o notificada la orden de servicio.

Plazo de la entrega del plan de trabajo documentado es de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de suscito el contrato o notificada la orden de servicio, el cual no condiciona el inicio del plazo contractual.

5.7.3. Plazo para levantamiento de observaciones:

De existir observaciones, el contratista contará con un único plazo para subsanar observaciones, el cual será máximo de dos (02) días hábiles por cada entregable, computados a partir del día siguiente de la notificación hecha por la Entidad.

Para la subsanación de observaciones el contratista deberá presentar una nueva versión de la documentación, incorporando las correcciones del caso.

5.8. Entregable

Entregable N° 01

Presentación del informe preliminar (Plan de Trabajo), que se detalla en la actividad 1 de las características y especificaciones del servicio.

"El presente Plan deberá ser presentado en un plazo de tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de firmar el contrato.

Entregable N° 02

El producto deberá contener lo siguiente:

- I. Generalidades
 - Introducción.
 - Objetivos.
- II. Metodología aplicada
 - Alcance.
 - Actividades a desarrollar.
 - Descripción de trabajo en campo.
- III. Puntos de muestreo y parámetros
 - Ubicación de puntos de muestreo.
 - Parámetros establecidos.

VºBº
Firma del Encargado
TITULAR DEL CENTRO MANEJO
MANEJO



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Ficha técnica de estaciones de muestreo (contiene ubicación geográfica con coordenadas y fotografía en punto de muestreo).
- IV. Normativa aplicada
- V. Resultados de los análisis
- Resultados de calidad de agua para consumo humano contenida con su límite de detección o cuantificación (véase Nota 01).
- VI. Evaluación de resultados
- Interpretación de la calidad del agua para uso y consumo humano.
- Resumen de estaciones evaluadas identificando "CUMPLE O NO" con la normativa aprobada por el Decreto Supremo N° 031-2010-SA.
- VII. Conclusión
- VIII. Anexos

- Cadena de custodia.
- Informes de método de ensayo.
- Ficha de verificación de la toma de muestra (véase Anexo B).

* El producto final deberá ser presentado a los cinco (05) días calendario, después de haber sido ejecutado el servicio.

5.9. Resultados esperados

Al culminar el servicio el contratista presenta su entregable a la entidad mediante un informe, conforme se indica en el plan de trabajo de la sección de presentación de entregables. Dicho informe permitirá conocer si el agua cumple con los LMP establecidos en el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano, aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2010-SA. Todos los documentos deben de llevar la firma y sello del contratista o de quien lo represente.

5.10. Medidas de control durante la ejecución contractual

a) Área que coordina con el proveedor

El proveedor debe coordinar con la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional Amazonas-Sede Central.

b) Área que brinda la conformidad del servicio

La conformidad del servicio será brindada por el Director Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional Amazonas-Sede Central, previo informe técnico de cumplimiento del servicio, emitido por el coordinador y/o supervisor de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.

c) La Dirección realizará visitas inspeccionadas para constatar la correcta ejecución del servicio (toma de muestras).

d) La entidad contratante emitirá la conformidad del servicio hasta un plazo máximo de siete (7) días calendario y de haber observaciones comunicará al contratista mediante una carta a su correo y esta levantará dichas observaciones en un plazo máximo de hasta tres (3) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la observación, pudiendo presentar por Mesa de Partes de la entidad, al cual la entidad evaluara y emitirá la conformidad correspondiente en un plazo máximo de tres (3) días calendario de recibida la subsanación de las observaciones.

5.11. Adelantos

No aplica.

VºBº
Firma del Encargado
TITULAR DEL CENTRO MANEJO
MANEJO



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.12. Subcontrataciones

Si aplica.

5.13. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago, una vez emitida la conformidad por parte del área usuaria, previa entrega del producto y su comprobante de pago; la entidad efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios.

5.14. Penalidades

Si el contratista incumple con los plazos del trabajo encomendado y estipulado en la Orden de servicio o contrato, se aplicará la penalidad conforme al Art. 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado, previo informe del área usuaria (supervisión del servicio), de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

VºBº
Firmado digitalmente por:
TAYLOR CÉSAR MACOJO
MIRAFLORES

5.15. Otras penalidades

Item	Aplicación de Penalidad	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
	El contratista debe cumplir con el protocolo de procedimientos para la toma de muestra, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de acuerdo a la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/SA, y Resolución Jefatural N° 010-2016-ANA.	En caso contrario se establecerá una penalidad equivalente al 2% del monto total contratado	El personal de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento elaborará el informe indicando la falta cometida en el procedimiento para la toma de muestra por parte del proveedor, esta penalidad será deducida de su respectivo pago
	El contratista de no levantar las observaciones dentro del plazo establecido	En caso contrario se establecerá una penalidad equivalente al 2% del monto total contratado	De acuerdo al informe del personal de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento quien informará la falta cometida en el procedimiento para la toma de muestra por parte del proveedor, esta penalidad será deducida de su respectivo pago.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.16. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la Entidad no exenta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

5.17. Caso de emergencias

En casos de emergencias, se aceptarán las ampliaciones de plazos correspondientes, entendiéndose a emergencias como causas no atribuibles al contratista y que además las emergencias consideradas serán como desastres naturales y/o pandemias, en estas situaciones el contratista deberá acreditar con declaración de emergencias expresamente establecidas por el estado peruano.

5.18. Normas específicas

La caracterización de agua de los sistemas deberá ser emitido por un laboratorio acreditado por INACAL, teniendo en cuenta los parámetros de calidad señalados en el Decreto Supremo N° 031-2010-SA y la Resolución Ministerial N° 878-2019-MINSA.

La toma de muestra se realizará cumpliendo con la R.D. N° 160-2015/DIGESA/SA, Protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano y Resolución Jefatural N° 010-2016-ANA, Protocolo Nacional para el monitoreo de la calidad de los recursos hídricos superficiales.

VºBº
Firmado digitalmente por:
TAYLOR CÉSAR MACOJO
MIRAFLORES

5.19. Confidencialidad

- El Contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que mantendrá restringida.

- La Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento facilitará al contratista, toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesarios para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6. REQUISITOS DE CALIFICACION.

B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO		
Item	Descripción	Cantidad
01	Terminero (certificado por INACAL)	01
02	GPS navegador	01
03	Laptop	01
04	Camcámara 4K	01
05	Camara digital	01

Acreditación:
Copia de documentos que sustenten la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante:
En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de estos requisitos pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
FORMACION ACADÉMICA		
Profesional:		
Jefe de Proyecto: 01 Profesional de las carreras de: Química o, biología o, Ingeniería sanitaria o, Ingeniería química o, Ingeniería ambiental. Titulado y colegiado. **Acreditación:** El profesional en Química o, biología o, Ingeniería sanitaria o, Ingeniería química o, Ingeniería ambiental, colegiado y en el registro nacional de grados y títulos profesionales en el portal web de SUNEDU, según corresponda, en el registro nacional de grados y títulos profesionales en el portal web de SUNEDU, según corresponda. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://internet.sunedu.gob.pe/> De NO encontrarse publicado, presentará la copia del diploma respectivo. La condición de colegiado y titulado se verificará en el portal web del Colegio de Ingenieros del Perú (Sede nacional o departamental) de no encontrarse debe presentar copia de diploma de colegatura y titulación. El certificado de habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.		
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
Cargo desempeñado: Especialista o técnico para toma de muestra, especialista en análisis de laboratorio o técnico, jefe de laboratorio o la combinación de estos cargos o proyectista en agua potable o residente de obra en sistemas de agua potable o supervisor de obra en sistemas de agua potable **Tipo de experiencia:** Muestra de agua potable y/o gestión de calidad de agua y/o laboratorio en mantenimiento de sistemas de agua potable y/o adecuación de sistemas de agua potable y/o residencias en obra de agua potable y/o supervisión de obra en agua potable y/o gestión ambiental. **Tiempo de experiencia:** Once (12) meses contados desde la obtención del grado de bachiller. **Acreditación de experiencia:** (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación del cargo desempeñado, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Vase ítem 05) **Nota (6):** Documentos para la acreditación de la experiencia: La Entidad debe solicitar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional		

VºBº
Director
FIRMANTE: TAYLA CACERES MARULLO
MINISTERIO



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos	
<p>El postor debe acreditar un monto bruto acumulado equivalente a S/133,960.00. (Ciento treinta y tres mil novecientos sesenta y 00/100) por la contratación de servicios de consultoría que se otorgará al mejor postor, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeño empresa, se acreditará una experiencia de S/ 33,489.00 (Treinta y tres mil Cuatrocientos Ochenta y nueve con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeño empresa.</p> <p>Se consideren servicios similares a los siguientes: Todos los servicios de control de calidad de agua potable.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente en el registro nacional de grados y títulos profesionales en el portal web de SUNEDU, según corresponda, en el registro nacional de grados y títulos profesionales en el portal web de SUNEDU, según corresponda. El certificado de habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contribución, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, los veinte (20) primeros comprobantes indicados en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de los comprobantes correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adjunta en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de los diagnósticos que se asume en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/10/2012, la calificación se otorgará al mejor postor en la Dirección Participación de Proveedores en Consorcio en las Convocatorias del Estado, debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presentará que los diagnósticos se ejecutaron en partes iguales.</p>	

VºBº
Director
FIRMANTE: TAYLA CACERES MARULLO
MINISTERIO

1. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-ST del Tribunal de Contrataciones del Estado.

... el solo pago de consorcio en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como experiencia para acreditar la experiencia del personal clave propuesto. Asimismo, el pago de consorcio no puede ser considerado como experiencia para acreditar la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación del cargo desempeñado, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Vase ítem 05)

... La experiencia diferente se asume ante el solo cobrado por el propio postor, pero utilizando el término "consorcio" y no "experiencia" y no se considerará como experiencia para acreditar la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación del cargo desempeñado, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Vase ítem 05)

... La experiencia diferente se asume ante el solo cobrado por el propio postor, pero utilizando el término "consorcio" y no "experiencia" y no se considerará como experiencia para acreditar la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación del cargo desempeñado, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Vase ítem 05)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o sea tratada por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación societaria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adjuntando el Anexo N° 3.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre registrado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llevar y presentar el Anexo N° 3 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que ejerció el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de construcción, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de concurso, a ejercer el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Dirección "Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado".
---	---

VºBº
Director
FABIAN OSORIO ALA
TAYLA CACERES MARQUEZ
MUNICIPIO



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7. ANEXOS
7.1 Anexo A
7.2 Anexo B

VºBº
Director
FABIAN OSORIO ALA
TAYLA CACERES MARQUEZ
MUNICIPIO



Anexo A

LISTADO DE CENTROS POBLADOS A INTERVENIR

[illegible]

Fuente: diagnóstico de agua y saneamiento rural – DATAS



ANEXO E

ANEXO E

FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA TOMA DE MUESTRA PARA LA CONFORMIDAD AL SERVICIO				
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL MUESTREO				
FECHA:	HORARIO INICIO		HORARIO TERMINO	
DATOS GENERALES				
1.1	Departamento:		Centro Poblado	
1.2	Provincia:		(CP):	
1.3	Distrito:		Ubicacion del CP:	
1.4	Coordenadas del reservorio del Centro Poblado:			Zona UTM en
	ESTE:	NORTE:	ALTURA:	WGS84:
1.5	Cantidad de puntos de muestreo por CCP (*)			
VERIFICACION				
II				
2.1	Toma de Muestreo		SI	NO
				Fecha de toma de muestra

RESPONSABLE DE LA TOMA DE MUESTRA



Fornido.org Italia.it:
TAFUR CACERES HAPO
NUMERO

Firma del responsable de la toma de muestra:
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante de la Organización Comunal o Firma y sello del centro de salud.

Nombre:

DNI:

Importante

El contenido de la pica que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto, se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p>PI = Oferta PI= Puntaje de la oferta a evaluar OI= Precio Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p>[70] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴		
Evaluación: Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.	De 1 hasta 20 días calendario:	30 puntos
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 21 hasta 30 días calendario:	15 puntos
	De 31 hasta 34 días calendario:	05 puntos

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....] el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio, por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Si		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) : SI No
MYPE ²¹	
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) : SI No
MYPE ²²	
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 3	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) : SI No
MYPE ²³	
Correo electrónico :	
Autorización de notificación por correo electrónico:	
Correo electrónico del consorcio:	

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece, el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia", se define como "empresarial" a las Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO CONFORMIDAD DE SEN EL O CP ²⁹	FECHA DEL CONTRATO DE SEN EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTOS FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1									
2									
3									
4									

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017-DIR, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comparten una misma razón como una entidad, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, siempre que la experiencia se transfiera un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en las futuras procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OLS / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 2º	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 3º	EXPERIENCIA PROVENIENTE 4º DE:	MONEDA	IMPORTE 5º	TIPO DE CAMBIO VENTAS 6º	MONTOS FACTURADO ACUMULADO 7º
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.losce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano, encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presiten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor v/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos, de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.