

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/03/2024								
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA / AREA FUNCIONAL DE EJECUTORIA COACTIVA Y AREA FUNCIONAL DE OPERATIVOS DE COBRANZA								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE AUTOMOVIL PARA EL AREA FUNCIONAL DE EJECUTORIA COACTIVA Y AREA FUNCIONAL DE OPERATIVOS DE COBRANZA								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	8								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	_____							
	Documento que declaró la viabilidad	_____							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D000065-2024-SAT-GEC		Fecha de recepción	26/01/2024				
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/02/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X			
	Fecha de la tercera versión	27/02/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-			
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X				
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación				
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X				
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	N° Item	Cantidad total de observaciones y/o consultas	Cantidad de observaciones y/o consultas formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones y/o consultas formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	23	23	Correo electrónico de ALG	07/02/2024	--	--	--	
	<i>Solicitud de ajustes y/o precisiones en las características del servicio, requerimientos del proveedor y de su personal, plazo y lugar de la prestación del servicio, entregables, conformidad del servicio, otras penalidades, experiencia de personal clave de los requisitos de calificación.</i>								
	2	7	7	Correo electrónico de ALG	19/02/2024	--	--	--	--
	<i>Solicitud de ajustes y/o precisiones en los entregables; equipamiento estratégico, capacitación y experiencia en la especialidad de los requisitos de calificación.</i>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>									



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones y/o consultas	Cantidad de respuestas a las observaciones y/o consultas formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones y/o consultas formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	30	30	Correo electrónico de GEC	21/2/2024	--	--	--
<i>Atiende los ajustes y/o precisiones requeridas formuladas por el OEC.</i>							
--	--	--	--	--	--	--	--
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
--	--	--	--	--	--	--	--
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	EL AREA USUARIA REAJUSTA ALGUNAS CONDICIONES DEL ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO, REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL, PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACION, ENTREGABLES, CONFORMIDAD DEL SERVICIO, OTRAS PENALIDADES, EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, CAPACITACION, EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE Y EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.
2	EL AREA USUARIA DE OFICIO REAJUSTA EL NUMERAL 4.3 DE LA SECCION IV: ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO Y EL NUMERAL B.4 DE LA SECCION XI: REQUISITOS DE CALIFICACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA
--	--

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

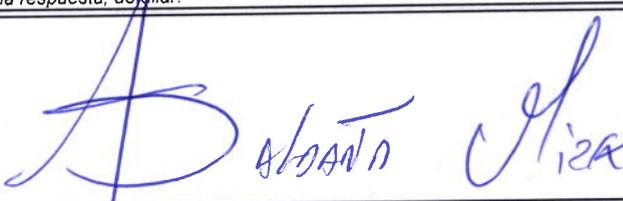
**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR					
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
DE LA ENTIDAD					
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				

*En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.*

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.  

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.