

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO LOCAL  
PARA LA AGENCIAS 2 PERIFERICA HUANCAYO".**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco de La Nación  
RUC N° : 20100030595  
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja  
Teléfono: : 519-2000 Anexo 95498  
Correo electrónico: : [lelizarbe@bn.com.pe](mailto:lelizarbe@bn.com.pe) - [ycisneros@bn.com.pe](mailto:ycisneros@bn.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **"Servicio de Acondicionamiento del nuevo local para las agencias 2 Periférica Huancayo"**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 060-2025-BN el 11 de febrero 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días

calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo y entrega del local con acta correspondiente (suscrita por el Contratista y por el Banco de la Nación) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de Diez con 00/100 Soles (S/ 10.00) en la ventanilla del Banco de la Nación ubicada en Av. de la Arqueología N° 130 – San Borja y solicitar copia del ejemplar en el Módulo de Atención de Proveedores de la Gerencia de Administración y Logística, sito en el primer piso de la Oficina Principal del Banco de la Nación de la Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, en el horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N°26702- Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N°29733-Ley de Protección de Datos Personales.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplimiento de los lineamientos de Responsabilidad Social Corporativa de FONAFE.
- Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles- REDERECI)
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado <sup>5</sup>.
- i) Relación del personal que ingresará a realizar los trabajos, así como los números de celular y correos electrónicos.
- j) Documentación requerida en el numeral III Seguridad y Salud en el Trabajo de los términos de referencia.
- k) Declaración Jurada de conocer que EL BANCO es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 (**Anexo N° 10**).
- l) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) (**Anexo N° 11**).
- m) Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado (**Anexo N°12**).

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120, San Borja – Lima, en horario de 08:30 a 16:30 (lunes a viernes).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles mediante pago único a la finalización de la prestación, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Factura o comprobante de pago
- Informe y acta de conformidad por el cumplimiento de la prestación, emitida por la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Logística.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Javier Prado Este N° 2499, Primer Piso, en el módulo de atención de Proveedores, Distrito San Borja – Dpto. de Lima.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

“ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO LOCAL PARA LA AGENCIA 2 PERIFÉRICA HUANCAYO”

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad de la contratación es que se logre garantizar la continuidad en las atenciones y el normal funcionamiento de los servicios bancarios de la Agencia 2 Periférica Huancayo en un nuevo local con condiciones aptas y óptimas para el desarrollo del tipo de actividad económica que realiza, en beneficio de su población local y aledaña.

##### 3. VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO META DEL POI:

El requerimiento de la contratación se encuentra vinculado al **OBJETIVO ESTRATÉGICO**: “OPTIMIZAR LA EFICIENCIA FINANCIERA”, con **OBJETIVO OPERATIVO N.º 10**: “Mejora en la Ejecución FBK”, y su **Indicador N.º 11**: “Ejecución de Inversiones FBK (PIM), del Plan Operativo Institucional 2024.

##### 4. ANTECEDENTES:

El Banco de la Nación, coherente con sus objetivos, principios y estrategias de intervención, previas gestiones y actuados correspondientes, ha previsto realizar el traslado de su Agencia 2 Periférica Huancayo hacia un nuevo local, a fin de mejorar y garantizar, entre otros aspectos, las condiciones de trabajo con ambientes seguros y saludables para sus colaboradores y público concurrente. Es por tales hechos que, como parte del proceso de traslado, se requiere acondicionar un nuevo local.

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

###### 5.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la contratación se circunscribe en la realización del Acondicionamiento del nuevo local para la Agencia 2 Periférica Huancayo.

###### 5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Garantizar condiciones de trabajo dignas con ambientes seguros y saludables para los colaboradores y público concurrente de la Agencia 2 Periférica Huancayo; proyectándola sobre la base de la estandarización, modernización y de mejor calidad estética, formal, funcional y operacional; fortaleciendo de esa manera la imagen institucional del Banco de la Nación en dicha localidad.

##### 6. SISTEMA DE CONTRATACION:

La contratación se regula por el Sistema a Suma Alzada.

## 7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 7.1 DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- Para la suscripción del contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar la relación del personal que ingresará a realizar los trabajos, así como los números de celular y correos electrónicos.
- El postor ganador de la Buena Pro iniciará la ejecución de los trabajos a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo y entregado el local a través de un acta de entrega de local.
- El personal del postor ganador de la Buena Pro deberá ingresar al local debidamente uniformado y portando los equipos de protección personal mínimos y necesarios, así como también deberá contar con los instrumentos y equipos para la ejecución del servicio.
- Garantizar que su personal técnico efectúe la limpieza permanente del área de trabajo, eliminando los materiales excedentes.
- También, que su personal técnico, a la culminación de los trabajos, proceda al retiro y limpieza de manchas, desperdicios, polvo y suciedad ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución del servicio, para lo cual deberán utilizar equipos adecuados para limpieza.
- El Banco designará a un coordinador para la supervisión del servicio.
- Durante el servicio de adecuación, el postor ganador de la Buena Pro está obligado a subsanar las observaciones planteadas por el Banco durante la supervisión, el tiempo que demore en el levantamiento de las observaciones será computado dentro el plazo del contrato.
- Luego de la recepción del servicio, el postor ganador de la Buena Pro tendrá un plazo no mayor a 05 días calendario siguientes a la recepción de la comunicación del Banco para coordinar, subsanar, aclarar y presentar el levantamiento de las observaciones planteadas.
- Presentar la relación del personal que ingresará a realizar los trabajos con dos (02) días de anticipación al inicio de actividades, incluyendo el número de sus DNI.

### 7.2 ACTIVIDADES

El Contratista deberá cumplir las actividades del **ANEXO 1**; asimismo, deberá cumplir con las indicaciones establecidas en los planos adjuntos (**ANEXO 3**) y especificaciones (**ANEXO 2**).

### 7.3 PROCEDIMIENTO

- El acondicionamiento se realizará sobre el nuevo local, cumpliendo con las actividades establecidas en el **ANEXO 1**, los planos adjuntos en el **ANEXO 3** y las especificaciones indicadas en el **ANEXO 2** que forman parte de los presentes Términos de Referencia.

### 7.4 PLAN DE TRABAJO

- El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo (incluido cronograma gantt), para su evaluación y aprobación, dentro de los primeros tres (3) días calendario siguientes a la fecha de suscripción del contrato. La Subgerencia de Infraestructura tendrá un plazo máximo de dos (2) días calendario para evaluar, aprobar y/o observar el Plan de Trabajo, dichas observaciones serán comunicadas al Contratista, otorgándole un plazo para subsanar de dos (02) días calendario, una vez subsanada las observaciones el Banco evaluará y aprobará el Plan de Trabajo.
- El Contratista debe cumplir de forma estricta el plan trabajo y cronograma de actividades aprobados, pudiendo el Banco tomar las medidas del caso por el incumplimiento, aplicándose las penalidades correspondientes.
- El Contratista debe presentar una versión actualizada del plan trabajo y cronograma de actividades cada vez que algún suceso extraordinario, imprevisto o de fuerza mayor incorpore alguna variación de los plazos estipulados.
- En caso se modificarán los plazos, o cualquier otro motivo que altere el plan de trabajo y cronograma de actividades, este deberá adecuarse a las nuevas circunstancias todas las veces que sea necesario.
- La aceptación de un nuevo plan de trabajo y cronograma de actividades no implica la condonación de penalidades, a excepción que sean por causas ajenas al Contratista.
- Es obligación del Contratista proponer soluciones correctivas conjuntas cuando se produzca algún suceso extraordinario, imprevisto o de fuerza mayor que incorpore alguna variación en el plan de trabajo y cronograma de actividades, como también anticipar soluciones cuando se

visualicen posibles variaciones futuras.

## 7.5 NORMAS TÉCNICAS

El presente servicio se enmarca en el cumplimiento de las siguientes normativas:

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; y sus modificatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y sus modificatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29090 - Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias.
- DS N° 002-2018-PCM - Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Manual de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- RM N° 111-2013-MEM/DM - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Reglamento de la Ley 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Norma G-50, Seguridad Durante la Construcción (Art. 13).

## 7.6 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista solo deberá utilizar y/o recomendar materiales, equipos y recursos amigables con el medio ambiente (biodegradable y no tóxico), siendo el único responsable en caso de daño ambiental al Banco de la Nación o a terceros.

### 7.6.1 AHORRO DE ENERGÍA

- Ejecutar su labor en lo posible con luz natural, encendiendo la luz artificial de ser necesario para la óptima realización del servicio.
- No tener encendido más de lo necesario, la maquinaria y equipos utilizados para el servicio.
- Si encontrara ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial procederá apagarlos o comunicará a los responsables.

### 7.6.2 AHORRO DE AGUA

- En caso de observar alguna avería en las instalaciones sanitarias, así como cualquier forma de fuga de agua, el personal del Contratista comunicará el hecho al coordinador del Banco.

## 7.7 SEGUROS

El Contratista deberá contar con los siguientes seguros, los cuales serán verificados por personal de la Subgerencia de Infraestructura asignado al servicio para el inicio efectivo del servicio de acondicionamiento:

- El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación, para el inicio efectivo de su participación.
- El Contratista deberá contar con un Seguro de Responsabilidad Civil por una suma asegurada USD 50,000.00 para cubrir daño material o personal ocasionado contra terceros, durante la ejecución de este contrato.
- Las pólizas y/o seguros descritos en los presentes Términos de Referencia no limitarán, alterarán o afectarán, en forma alguna, la responsabilidad civil y las obligaciones contraídas por el Contratista, ya sea de conformidad con las Leyes o de otro modo. Por lo tanto, la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que

deberá asumir el Contratista frente al Banco de la Nación y/o cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud de los Términos de Referencia o relacionado de alguna otra manera con los Términos de Referencia.

## 7.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 7.8.1 LUGAR

El servicio será ejecutado en la siguiente dirección: Av Ferrocarril 648, 650 y 652., Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

### 7.8.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio será de **SESENTA (60) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo y entrega del local con acta correspondiente (suscrita por el Contratista y por el Banco de la Nación).

## 8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 8.1 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Contratista debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

#### 8.1.1 PERSONAL REQUERIDO

a) Personal clave:

##### **Un (1) Jefe de Equipo – Personal permanente**

- **Formación Académica:** Ingeniero Civil o Arquitecto titulado.
- **Experiencia:** Debe contar con una experiencia mínima de tres (03) años desde emitida la colegiatura en cargos como jefe de obra y/o residente y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o coordinador de obra y/o ingeniero de campo y/o ingeniero de producción en servicios y/o obras de remodelaciones, mantenimientos, acondicionamiento, refacciones, ampliaciones, construcciones en edificaciones en general, tanto en sector público o privado.
- **Funciones:** Dirigir y liderar el proceso de planificación, ejecución y control de las labores concernientes al servicio materia de los presentes Términos de Referencia.

**Nota:** La colegiatura y la habilitación se verificarán al momento de la firma del contrato.

## 9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 9.1.1 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad le proveerá la información necesaria para el desarrollo de la ejecución de la prestación, tales como:

- ✓ Facilidades para el acceso del personal del Contratista.
- ✓ Planos del Local a Acondicionar.
- ✓ Planos de especialidades para el acondicionamiento.

### 9.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- El Banco de la Nación brindará las facilidades correspondientes para el acceso al local y para empezar con la ejecución de los trabajos que será en fecha posterior de la entrega del local
- El horario de trabajo será de lunes a sábado de 08:00 a 17:00 horas, que podría modificarse previa coordinación entre ambas partes.

### 9.1.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista deberá contar con personal calificado quienes deberán estar debidamente identificados, con sus documentos de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso del personal si estos no cuentan con los requisitos indicados.

- El personal del Contratista (Jefe de Equipo, Personal Permanente – Capataz, Técnicos Operarios) deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para ingresar a las instalaciones, desde el inicio efectivo de la prestación del servicio y durante la ejecución del contrato.
- Todo daño y/o perjuicio ocasionado a los bienes de la Institución producto de los trabajos será pagado o repuesto por el Contratista en su totalidad.
- El Contratista deberá proveer todos los recursos materiales, profesionales calificados y técnicos necesarios que se requiera para la ejecución del servicio y cumplimiento de objetivos del presente proceso, incluyendo transportes, movilidad, viáticos, computadoras, insumos, seguros, licencias, personal de apoyo, herramientas y equipos, sin ser limitativo.
- El contratista durante la realización de los trabajos al usar energía eléctrica, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y peligros que ocasionen el empleo de tal energía, sin causar perjuicio en la continuidad del servicio; de ocurrir esta situación los perjuicios económicos serán asumidos por el Contratista; asimismo, el Banco no se hará responsable por cualquier accidente de carácter leve o grave que pueda ocurrir al personal Contratista, durante la ejecución de los trabajos.
- El Contratista tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias, garantizando los equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufes y otros).
- Durante la ejecución de los trabajos el personal guardará las medidas de seguridad de acuerdo con las normas vigentes, para lo cual el Banco tendrá la potestad de detener las labores en caso estas se incumplan, lo cual no será causal de ampliación de plazo del servicio.
- El personal asignado por el Banco, tiene la facultad de paralizar los trabajos en caso de que el Contratista incumpla con cualquiera de las cláusulas, prescripciones y puntos de estos Términos de Referencia.
- El Contratista debe informar si cambiará y/o reemplazará a su personal clave (solo en casos de fuerza mayor o extremos), este cambio deberá ser informado con (02) dos días calendario de anticipación, el Banco aprobará el cambio del personal clave en el plazo establecido de (02) dos días calendario.
- Prestar el servicio con toda autonomía profesional requerida, respondiendo el Contratista por la calidad y continuidad del servicio, sin subordinación o vinculación laboral de ninguna naturaleza para con el Banco de la Nación.
- Realizar todos los trabajos y/o actividades que se encuentran señalados en el presente documento, implicando en esta obligación el prestar el servicio siempre en función de la protección de los intereses del Banco.
- Se compromete a cumplir con las obligaciones del contrato, caso contrario corresponderá resolución del mismo por incumplimiento de obligaciones.
- El contratista deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento aprobado por D. S. N° 005-2012-TR; por tanto, se responsabiliza por la ropa y equipos adecuados de su personal, así como la cobertura de los seguros por potenciales riesgos de accidentes.
- Las comunicaciones de coordinación o notificación serán mediante carta a la Subgerencia de Infraestructura o al correo electrónico del coordinador de proyecto que se designe y se brindará a la firma de contrato.

## **9.2 SUBCONTRATACIÓN**

El Contratista está impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes Términos de Referencia, en concordancia a lo regulado por el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 147° de su Reglamento.

## **9.3 ADELANTOS**

En la presente contratación no se considera ningún tipo de adelantos.

## **9.4 CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista así como todo su personal, se compromete a guardar absoluta confidencialidad, reserva y secreto respecto de la información que el Banco le proporcione, o de la cual tome conocimiento sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la ejecución del servicio o por error de quien se la provea, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella

obtenida o producida por el Contratista para el Banco en razón de la ejecución de las prestaciones; siendo su compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la ejecución contractual y de ningún modo en perjuicio del Banco.

Asimismo, se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que correspondan frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por el Banco o a la que la empresa tuviera acceso se mantenga en absoluta reserva, siendo su incumplimiento causal de resolución del presente contrato.

El Contratista declara expresamente que constituye causal de resolución del presente contrato, la infidencia de cualquier miembro de sus organizaciones, por lo que el Contratista garantiza que ninguno de los profesionales, empleados y trabajadores de su organización revelará a ningún tercero la información contenida en la documentación que le proporcione el Banco para la ejecución del servicio, así como la información que pudiera obtener como consecuencia del mismo.

El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminado el servicio, y se hace extensivo al personal del Contratista aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con el Contratista.

## 9.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### Área que Coordinará la Prestación del Servicio:

La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística será la encargada de coordinar con el Contratista, para lo cual designará al encargado para tales fines.

### Área Responsable de las Medidas de Control:

La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística, será la responsable de las medidas de control y de la aplicación de penalidades de corresponder.

## 9.6 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Subgerencia de Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística, otorgará el acta de conformidad, previa evaluación y conformidad del Coordinador asignado.

## 9.7 FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en soles, mediante pago único a la finalización de la prestación, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa presentación de los siguientes documentos:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Factura o comprobante de pago.
- Informe y Acta de Conformidad por el cumplimiento de la prestación, emitida por la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Logística.

## 9.8 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Conforme a lo dispuesto en el artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista estará sujeto a las penalidades que se describen en la siguiente tabla:

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso los trabajadores del Contratista no utilicen equipos de protección personal. Norma G-50: Seguridad durante la construcción (Art. 13).	0.25 UIT por trabajador	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.
2	En caso se culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal clave ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal, por no cumplir con las experiencias y	0.5 UIT por cada día de ausencia	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.



Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	calificaciones del profesional a ser reemplazado.		
3	En caso los trabajadores del contratista no cuenten con póliza de seguro SCTR.	0.5 UIT por trabajador	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.
4	Por no realizar los trabajos con las medidas de seguridad para cada actividad y se transgredan las normas vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo.	1.00 UIT por no realizar y/o por transgredir	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.
5	Por no presentar a tiempo el plan de trabajo o no subsanarlo en el plazo otorgado.	1.00 UIT por la no presentación o la no subsanación	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.
6	Incumplimiento del plan trabajo y cronograma de actividades aprobado por la Subgerencia de Infraestructura.	0.5 UIT por cada hecho presentado	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.

**UIT: Vigente a la fecha de lo ocurrido**

## 9.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 173° de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos será de un (01) año contabilizado a partir del día siguiente de emitida el acta de conformidad.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se encuentra en el numeral 3.2.

## III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Postor ganador de la buena Pro deberá presentar la siguiente documentación para la firma de contrato:

- Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- Matriz IPERC de los puestos de trabajo que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
- Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo. (temas relacionados a la Prevención de riesgos laborales), del personal que ingresará a las instalaciones de la Agencia Bancaria.
- Registro de entrega de Equipos de Protección Personal (EPP) para la Prevención de riesgos laborales, del personal que ingresará a nuestras instalaciones.
- Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado

de Aptitud Médico Ocupacional.

- Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión del personal que ingresará a nuestras instalaciones.

#### **IV. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

EL postor ganador de la buena pro, para la firma de contrato deberá presentar Declaración Jurada de conocer que EL BANCO es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 y que se obliga a proporcionar información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del mencionado Reglamento, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

Asimismo, se solicitará al postor proporcionar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona Jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo u número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

#### **V. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL – REDERECI**

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar una declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparación Civil. – REDERECI.



## ANEXO 1

N°	ACTIVIDADES		
ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad
<b>1</b>	<b>ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO LOCAL PARA LA AGENCIA 2 PERIFÉRICA HUANCAYO</b>		
<b>1.1</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.1.1	Traslado de equipo y herramientas	glb	1.00
1.1.2	Señalización y seguridad durante la ejecución del servicio	glb	1.00
1.1.3	Equipos de protección colectiva	glb	1.00
1.1.4	Desmontaje y eliminación de puertas enrollable metálicas de (4.25 x 3.35 m)	glb	1.00
1.1.5	Desmontaje y eliminación de puerta enrollable metálicas de (4.50 x 2.70)	glb	1.00
1.1.6	Desmontaje y eliminación de puerta enrollable metálicas de (2.80 x 2.70 m)	glb	1.00
1.1.7	Desmontaje de puerta y elementos de madera. Dos puertas de 0.85 x 2.10 ubicados en servicios higienico existentes.	glb	1.00
1.1.8	Habilitación de salidas para nuevos accesorios en Baño de Hombres, Baño de Mujeres, Baño de discapacitados, cuarto de limpieza y kitchenette. ( inc. Tuberías)	glb	1.00
1.1.9	Desmontaje de drywall en baños existentes.	m2	36.72
1.1.10	Desmontaje de accesorios en baños de hombres y de mujeres	glb	1.00
1.1.11	Retiro de porcelanto 60 x 60 en baños.	m2	68.00
1.1.12	Desmontaje de falso cielo raso de drywall con planchas de yeso.	m2	19.00
1.1.13	Eliminación de material por demolición y desmontajes	glb	1.00
1.1.14	Limpieza de área de trabajo	glb	1.00
1.1.15	Electricidad durante la ejecución del servicio	glb	1.00
1.1.16	Retiro de porcelanato existente en fachada. Inc. Resane	m2	22.00
<b>1.2</b>	<b>PRÉSTAMOS MULTIRED E INGRESO PRINCIPAL</b>		
1.2.1	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color beige claro, similar al piso existente.	ml	9.50
1.2.2	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato color gris claro formato 0.30 m x 0.60 m hasta una altura h= 0.30 m.	ml	5.00
1.2.3	Pintado de muro con látex color institucional, inc. empastado (4 Blanco + 1 Gris Oriente)	m2	52.14
1.2.4	Suministro e instalación de módulo de préstamo accesible (MBN05)	und	3.00
1.2.5	Suministro e instalación de asiento con apoyabrazos (MBN04)	und	1.00
1.2.6	Suministro e instalación de silla giratoria con apoyabrazos (SGB)	und	3.00
1.2.7	Suministro e instalación de silla fija de visita (SFV)	und	6.00
1.2.8	Suministro e instalación de credenza (CZ01)	und	4.00
1.2.9	Suministro e instalación de silla triple (ST)	und	2.00

1.2.10	Suministro e instalación de papelería metálica para personal (PL02)	und	3.00
1.2.11	Suministro e instalación de señalética pedestal para personas con discapacidad (SBN11)	und	1.00
1.2.12	Suministro e instalación de señalética horizontal para personas con discapacidad (SBN16)	und	1.00
1.2.13	Suministro e instalación de maceta decorativa modelo cónica color blanco de H= 1m x A: 0.40 m (MC). Inc. Tierra preparada y sansevieria alta	und	1.00
1.2.14	Suministro e instalación de maceta decorativa modelo rectangular color blanco de L=1.00 m x A: 0.25 m (MR). Inc. Tierra preparada y sansevieria alta	und	3.00
1.2.15	Suministro e instalación de vidrio templado incoloro de 10 mm de espesor en mampara M-01 de tres tramos, traslucida con lámina frosted en tres franjas con logo del "Banco de la Nación", (L=2.80) Inc. accesorios contrazócalo de aluminio de 4" y accesorios de fijación, cortavientos de vidrio templado 10 mm.	m2	8.56
1.2.16	Suministro e instalación de estructura metálica para mampara (M-01) . (Dimensiones L:2.80 x H: 2.65)	m2	8.56
1.2.17	Suministro e instalación de vidrio templado incoloro de 10 mm de espesor en mampara M-02, traslucida con lámina frosted en tres franjas con logo del "Banco de la Nación", (L=4.50) Inc. accesorios contrazócalo de aluminio de 4" y accesorios de fijación, cortavientos de vidrio templado 10 mm.	m2	14.15
1.2.18	Suministro e instalación de estructura metálica para mampara (M-02) . (Dimensiones L:4.50 x H: 2.65)	m2	14.15
1.2.19	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble revestida con planchas de yeso RH h= 3.05 m ,con estructura en fierro galvanizado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	3.85
1.2.20	Suministro e instalación de puerta metálica y reja (P-01) (2 hojas, h = 3.05 m) con parche de 6 golpes, y accesorios. Para ingreso principal. Inc. Bastidores laterales metálicos 6" x 6 "	und	1.00
1.2.21	Suministro e instalación de puerta de vidrio templado (P-01-01) (2 hojas, h = 2.20m) con parche de 1 golpes, y accesorios de acero inox. Para ingreso principal. Inc. Lámina frosted y 02 Frenos hidráulicos de alta calidad.	und	1.00
1.2.22	Pintura en fachada pintura látex color institucional /Látex 4 blancos y 1 gris oriente) (Inc. Lijado y empastado)	m2	22.00
1.2.23	Suministro e instalación de falso cielo raso con Drywall standard y estructura de fierro galvanizado.	m2	54.83
1.2.24	Suministro e instalación de luminarias tipo LED circular para adosar, Ø 0.30 m., 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	9.00
1.2.25	Suministro e instalación de tira LED luz neutra inc.canaleta y cableado	m	4.85
1.2.26	Suministro e instalación de luminarias colgantes tipo bowl Ø 0.30 m, luz blanco. Inc. Cableado e interruptores.	und	3.00

1.2.27	Suministro e instalación de un (01) sensor magnético liviano puerta de ingreso principal; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.2.28	Suministro e instalación de sensor de movimiento PIR, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.2.29	Suministro e instalación de detectores de humo fotoeléctrico ; dos(02) en el área de Préstamos Multired y uno (01) en el Ingreso Principal; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	3.00
1.2.30	Cámaras de tecnología IP, Compatibles con el sistema del Banco. Uno (01) en Préstamos Multired y uno (01) en el ingreso principal.	und	2.00
1.2.31	Suministro e instalación de un (01) discriminador de audio, sensor de 100x100x50mm., empotrado en techo en ambiente del Ingreso Principal.	und	1.00
1.2.32	Suministro e instalación de receptor Inalambrico (RI), incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
<b>1.3</b>	<b>HALL PÚBLICO</b>		
1.3.1	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato antideslizante de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color beige claro, similar al piso existente.	m	48.37
1.3.2	Pintado general de muros con látex color institucional para todos los ambientes, inc. empastado (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente)	m2	147.04
1.3.3	Suministro e instalación de mesa de formulario accesible (MBN03)	und	2.00
1.3.4	Suministro e instalación de librero (LB) sobre mesa de formulario accesible.	und	2.00
1.3.5	Vinil de fondo para mesa de formulario b= 1.80 x.240 . Ver detalle.	und	1.00
1.3.6	Suministro e instalación de silla triple (ST)	und	2.00
1.3.7	Suministro e instalación de papelera metálica de acerp inox para el hall público (PL01)	und	4.00
1.3.8	Suministro e instalación de ordenador de fila de acero inox (OF)	und	15.00
1.3.9	Suministro e instalación de señalética pedestal para personas con discapacidad (SBN11)	und	1.00
1.3.10	Suministro e instalación de señalética horizontal para personas con discapacidad (SBN16)	und	1.00
1.3.11	Suministro e instalación de maceta decorativa modelo cónica color blanco de H= 1m x A: 0.40 m (MC). Inc. Tierra preparada y sanseveria alta	und	1.00
1.3.12	Suministro e instalación de maceta decorativa modelo rectanfular color blanco de L=1.00 m x A: 0.25 m (MR). Inc. Tierra preparada y sanseveria alta	und	3.00
1.3.13	Suministro e instalación de separador de vidrio templado incoloro de 10 mm de espesor, traslucida con lámina frosted. (1.80 m x 1.80 m) Inc. Perfil de aluminio negro de 2"x1" en todo el perímetro.	m2	3.24
1.3.14	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble revestida con planchas de yeso RH h= 3.05 m ,con estructura en fierro galvanizado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	7.30

1.3.15	Suministro e instalación de wall panel WPC fresno beige formato 2.90 m x 12.2 cm, espesor 12 mm acabado liso.	m2	11.71
1.3.16	Suministro e instalación de tapajunta sísmica de acero inoxidable calidad 304 para junta existente de 7 cm	ml	23.00
1.3.17	Suministro e instalación de baldosas 0.61 x 0.61 m x 15 mm biseladas de fibra mineral para FCR	m2	88.00
1.3.18	Suministro e instalación de falso cielo raso con Drywall standard y estructura de fierro galvanizado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional ( Látex 4 blancos y 1 gris oriente).	m2	3.50
1.3.19	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para adosar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	20.00
1.3.20	Suministro e instalación de luminarias dicroico luz neutra 4000 k para empotrar al FCR de drywall, incluir cableado e interruptores. Ver lamina A-04	und	2.00
1.3.21	Suministro e instalación de sensor de movimiento PIR, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.3.22	Suministro e instalación de detectores de humo fotoeléctrico ; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	2.00
1.3.23	Cámaras de tecnología IP, Compatibles con el sistema del Banco	und	2.00
1.3.24	Suministro e instalación de una (01) sirena de 30w para área Hall Publico (dentro del FCR). Incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
<b>1.4</b>	<b>ADMINISTRADOR</b>		
1.4.1	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color beige claro, similar al piso existente.	m	5.20
1.4.2	Pintado general de muros con látex color institucional, inc. empastado (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente)	m2	15.81
1.4.3	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-03) de madera Cedro madera de dimensiones 1.10 x 2.10 m., cerradura tipo palanca con acabado en pintura al duco color similar a los muros, para ambiente de ingreso a pasadizo. (ver lamina)	und	1.00
1.4.4	Suministro e instalación de puerta (P -11) batiente de vidrio templado de 10 mm. de espesor, transparente de dimensiones 1.10 x 2.10 m. con cerradura eléctrica, con bastidor y contrazócalo de aluminio, con lámina frosted y con accesorios de acero..	und	1.00
1.4.5	Freno Hidráulico de alta calidad con tapa de acero inoxidable para puerta P- 11.	und	1.00
1.4.6	Suministro e instalación de escritorio "L" con base metálica lado izquierdo (MBN-06)	und	1.00
1.4.7	Suministro e instalación de credenza (CZ02)	und	1.00
1.4.8	Suministro e instalación de papelería metálica para personal (PL02)	und	1.00
1.4.9	Suministro e instalación de silla giratoria con apoyabrazos (SGB)	und	1.00
1.4.10	Suministro e instalación de silla fija de visita (SFV)	und	2.00

1.4.11	Suministro e instalación de maceta decorativa modelo cónica color blanco de H= 1m x A: 0.40 m (MC). Inc. Tierra preparada y sansevieria alta	und	1.00
1.4.12	Suministro e instalación de vidrio templado incoloro de 10 mm de espesor en mampara M - 04 (1.95 x 2.64 m), translúcida con lámina frosted de 3 franjas. Inc, contrazócalo de aluminio.	m2	5.20
1.4.13	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble revestida con planchas de yeso standard h= 3.05 m ,con estructura en fierro galvanizado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	5.12
1.4.14	Suministro e instalación de baldosas 0.61 x 0.61 m x 15 mm biseladas de fibra mineral para FCR. Inc. Sistema de sujeción	m2	13.00
1.4.15	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para empotrar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	2.00
1.4.16	Suministro e instalación de Salida de data con artefacto en pared, incluye cableado estructurado Categoría 6 y accesorios	und	3.00
1.4.17	Suministro e instalación de un (01) pulsador de asalto fijo con testigo en escritorio de Administrador, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.4.18	Suministro e instalación de detector de humo fotoeléctrico ; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
<b>1.5</b>	<b>JEFE DE OPERACIONES</b>		
1.5.1	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato antideslizante de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color beige claro, similar al piso existente.	m	7.50
1.5.2	Pintado general de muro con látex color institucional, inc. empastado (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente)	m2	22.80
1.5.3	Suministro e instalación de puerta (P -10) corrediza de vidrio templado de 10 mm. de espesor, transparente de dimensiones 1.10 x 2.10 m. con cerradura eléctrica, con bastidor y contrazócalo de aluminio, con lámina frosted.	und	2.00
1.5.4	Suministro e instalación de escritorio "L" con base metálica lado derecho (MBN-07)	und	1.00
1.5.5	Suministro e instalación de credenza (CZ-02)	und	1.00
1.5.6	Suministro e instalación de papelería metálica para personal (PL02)	und	1.00
1.5.7	Suministro e instalación de silla giratoria con apoyabrazos (SGB)	und	1.00
1.5.8	Suministro e instalación de silla fija de visita (SFV)	und	2.00
1.5.9	Suministro e instalación de vidrio templado incoloro de 10 mm de espesor en mamparas M - 06 (L= 1.65 x 2.10 m) y M-05 (L= 1.70x 2.10 m), translúcida con lámina frosted en tres franjas con logo " Banco de la Nación". Inc. contrazócalo de aluminio de 4".	m2	7.04
1.5.10	Suministro e instalación de tapajunta sísmica de acero inoxidable calidad 304 para junta existente de 7 cm	ml	14.90
1.5.11	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble revestida con planchas de yeso standard h= 3.05 m ,con estructura en fierro	ml	6.22

	galvanizado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)		
1.5.12	Suministro e instalación de friso revestido con planchas de drywall standard h= 0.95 m ,con estructura en fierro galvanizado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente). Inc. Refuerzo de madera en la parte inferior	m2	6.00
1.5.13	Suministro e instalación de baldosas 0.61 x 0.61 m x 15 mm biseladas de fibra mineral para FCR, Inc. Sistema de sujeción	m2	8.50
1.5.14	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para empotrar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	2.00
1.5.15	Suministro e instalación de Salida de data con artefacto en pared, incluye cableado estructurado Categoría 6 con accesorios	und	3.00
1.5.16	Suministro e instalación de detector de humo fotoeléctrico; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
<b>1.6</b>	<b>MÓDULOS DE ATENCIÓN</b>		
1.6.1	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato antideslizante de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color beige claro, similar al piso existente.	m	25.80
1.6.2	Pintado general de muros con látex color institucional para todos los ambientes, inc. empastado (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente)	m2	75.24
1.6.3	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-08 ) de madera Cedro madera de dimensiones 0.90 x 2.10 m. con rejilla de ventilación. Puerta con acabado en pintura al duco color similar a los muros. (incluir cerradura tipo palanca)	und	1.00
1.6.4	Suministro e instalación de puerta (P - 09) de vidrio templado de 10 mm. de espesor, transparente de dimensiones 1.10 x 1.47 m. con cerradura eléctrica, con bastidor y contrazócalo de aluminio, con lámina frosted con accesorios para acceso a módulos de atención.	und	1.00
1.6.5	Suministro e instalación de Freno Hidráulico de alta calidad con tapa de acero inoxidable para puerta P- 09.	und	1.00
1.6.6	Suministro e instalación de modulo recibidor pagador (RP)	und	11.00
1.6.7	Suministro e instalación de módulo recibidor pagador para discapacitados (MBN01)	und	1.00
1.6.8	Suministro e instalación de credenza (CZ01)	und	11.00
1.6.9	Suministro e instalación de papelera metálica para personal (PL02)	und	12.00
1.6.10	Suministro e instalación de silla giratoria (SG)	und	12.00
1.6.11	Suministro e instalación de maceta decorativa modelo cónica color blanco de 1m x 0.40 m (MC). Inc. Tierra preparada y sanseveria alta	und	2.00
1.6.12	Suministro e instalación de tabiquería drywall doble revestida con planchas de yeso standard h= 3.05 m ,con estructura en fierro galvanizado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	9.00
1.6.13	Suministro e instalación de tabiquería drywall doble revestida con planchas de fibrocemento h= 3.05 m ,con estructura en fierro galvanizado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	6.50



1.6.14	Suministro e instalación de wall panel WPC fresno beige formato 2.90 m x 12.2 cm, espesor 12 mm acabado liso.	m2	15.50
1.6.15	Suministro e instalación de logotipo ( h= 0.30 m; L = 4.00 m) interno en muro posterior de los módulos de atención : "Banco de la Nación". Inc. Isotipo.	und	2.00
1.6.16	Suministro e instalación de baldosas 0.61 x 0.61 m x 15 mm biseladas de fibra mineral para FCR	m2	3.20
1.6.17	Suministro e instalación de falso cielo raso con Drywall standard y estructura de fierro galvanizado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (látex 4 blancos y 1 gris oriente).	m2	88.00
1.6.18	Suministro e instalación de luminarias tipo LED circular para empotrar, Ø 0.30 m., 35 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	33.00
1.6.19	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para empotrar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	1.00
1.6.20	Suministro e instalación de tira LED luz neutra inc.canaleta y cableado	m	21.00
1.6.21	Salida de data con artefactos empotrados en Módulos de Atención al público y para impresora de red, incluye cableado estructurado Categoría 6 y accesorios	und	12.00
1.6.22	Salida de data en muro posterior para impresoras y contador de billetes	und	5.00
1.6.23	Suministro e instalación de tres (03) pulsadores de asalto fijo con testigo, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	3.00
1.6.24	Suministro e instalación de un (01) pulsador de asalto inalámbrico con su respectivo receptor para el área de ventanillas (dentro del FCR)	und	1.00
1.6.25	Suministro e instalación de sensores de movimiento PIR, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	2.00
1.6.26	Suministro e instalación de detector de humo fotoeléctrico ; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	2.00
1.6.27	Cámaras de tecnología IP, Compatibles con el sistema del Banco.	und	6.00
1.6.28	Cajas Buzon para todos los módulos de atención. Contará con sistema de cierre dual	Und	12.00
<b>1.7</b>	<b>ARCHIVO</b>		
1.7.1	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato antideslizante de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color gris claro	ml	11.00
1.7.2	Pintado general de muros con látex color institucional, inc. empastado (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente)	m2	75.54
1.7.3	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-04 ) de madera Cedro madera de dimensiones 1.10 x 2.10 m. con rejilla de ventilación y enchape de plancha de acero inoxidable calidad 304 h= 0.40) . Puerta con acabado en pintura al duco color similar a los muros. ( incluir cerradura tipo palanca)	und	1.00

1.7.4	Suministro e instalación de estante ranurado ER	und	21.00
1.7.5	Suministro e instalación de mesa de archivo (MDA) de madera tornillo ( 1.20 x 0.40)	und	1.00
1.7.6	Suministro e instalación de silla giratoria (SG)	und	1.00
1.7.7	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble revestida con planchas de yeso RH h= 2.74 m, con estructura en fierro galvanizado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	8.20
1.7.8	Suministro e instalación de baldosas 0.61 x 0.61 m x 15 mm biseladas de fibra mineral para FCR. Inc. Sistema de sujeción	m2	24.00
1.7.9	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para adosar, 0.60 x 0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	6.00
1.7.10	Suministro e instalación de un (01) sensor magnético liviano para archivo; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.7.11	Suministro e instalación de sensor de movimiento PIR, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.7.12	Suministro e instalación de detector de humo fotoeléctrico ; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	2.00
<b>1.8</b>	<b>BAÑO DE HOMBRES</b>		
1.8.1	Suministro e instalación de piso porcelanato alto tránsito antideslizante color gris claro de 0.60 X 0.60 con pegamento de calidad reconocida y previa preparación del piso existente.	m2	14.75
1.8.2	Suministro e instalación de porcelanato color blanco mate de 0.30x0.60m. de piso hasta una altura de h= 2.40 m en color blanco.	m2	28.20
1.8.3	Suministro e instalación de lavatorio color blanco con accesorios y grifería de calidad reconocida en el mercado, incluye instalación de agua y desagüe de red existente	und	2.00
1.8.4	Suministro e instalación de urinario de pared color blanco, con accesorios y griferías de calidad reconocida en el mercado, incluir instalación de agua y desagüe de red existente	und	2.00
1.8.5	Suministro e instalación de Inodoro color blanco, con accesorios y griferías de calidad reconocida en el mercado, incluir instalación de agua y desagüe de red existente	und	2.00
1.8.6	Suministro e instalación de gancho para muletas ( L= 0.12 m) de acero inoxidable calidad 304	und	1.00
1.8.7	Suministro e instalación de espejo adosado a pared ( 2.10 x 1.05)	und	1.00
1.8.8	Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido de acero inoxidable, capacidad 1L , calidad 304	und	1.00
1.8.9	Suministro e instalación de dispensador de papel higiénico (Ø 0.27 m) de acero inoxidable, calidad 304	und	2.00
1.8.10	Suministro e instalación de dispensador de papel toalla ( 0.29 x 0.22 x 0.10) de acero inoxidable, calidad 304	und	1.00
1.8.11	Suministro e instalación de sumidero de Ø 2" de acero inoxidable	und	1.00
1.8.12	Suministro de papelería (Ø 0.30 m, h= 0.45) de acero inoxidable.	und	3.00



1.8.13	Suministro e instalación de encimera de granito color negro (2.10 x 0.60) inc, soportes metálicos.	und	1.00
1.8.14	Suministro e instalación de separador de urinarios (1.00 m x 0.50 m) en melamine Duna RH de 36 mm con tapacanto grueso de 3mm. Inc. Fijación al muro con herrajes de acero inoxidable	glb	1.00
1.8.15	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble revestida con planchas de yeso RH h= 3.05 m ,con estructura en fierro galvanizado reforzada con madera para instalación de accesorios. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	8.50
1.8.16	Suministro e instalación de melamina RH fresno para 2 cubículos. Inc. Puerta, accesorios.	Glb	1.00
1.8.17	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-03 ) de madera Cedro madera de dimensiones 1.10 x 2.10 m.. Puerta con acabado en pintura al duco color similar a los muros. ( incluir cerradura tipo palanca)	und	1.00
1.8.18	Suministro e instalación de baldosas 0.61 x 0.61 m x 15 mmbiseladas de fibra mineral para FCR. Inc. Sistema de sujecion	m2	15.00
1.8.19	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para adosar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	3.00
1.8.20	Prueba hidraulica	glb	1.00
1.8.21	Suministro e instalación de sensor de aniego con su módulo; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.9	<b>BAÑO DE MUJERES</b>		
1.9.1	Suministro e instalación de piso porcelanato alto transito antideslizante color gris claro de 0.60 X 0.60 con pegamento de calidad reconocida y previa preparación del piso existente.	m2	14.75
1.9.2	Suministro e instalación de porcelanato color blanco mate de 0.30x0.60m. de piso hasta una altura de h= 2.40 m en color blanco.	m2	28.20
1.9.3	Suministro e instalación de lavatorio color blanco con accesorios y grifería de calidad reconocida en el mercado, incluye instalación de agua y desagüe de red existente	und	2.00
1.9.4	Suministro e instalación de Inodoro color blanco, con accesorios y griferías de calidad reconocida en el mercado, incluir instalación de agua y desagüe de red existente	und	2.00
1.9.5	Suministro e instalación de gancho para muletas ( L= 0.12 m) de acero inoxidable calidad 304	und	2.00
1.9.6	Suministro e instalación de espejo adosado a pared ( 2.10 x 1.05)	und	1.00
1.9.7	Suministro e instalación de dispensador de jabón liquido de acero inoxidable, capacidad 1L , calidad 304	und	1.00
1.9.8	Suministro e instalación de melamina RH fresno para 2 cubículos. Inc. Puerta, accesorios.	Glb	1.00
1.9.9	Suministro e instalación de dispensador de papel higienico (Ø 0.27 m) de acero inoxidable, calidad 304	und	2.00
1.9.10	Suministro e instalación de dispensador de papel toalla ( 0.29 x 0.22 x 0.10) de acero inoxidable, calidad 304	und	1.00

1.9.11	Suministro e instalación de sumidero de Ø 2" de acero inoxidable	und	1.00
1.9.12	Suministro de papelera (Ø 0.30 m, h= 0.45) de acero inoxidable.	und	3.00
1.9.13	Suministro e instalación de encimera de granito color negro (2.10 x 0.60) inc, soportes metálicos.	und	1.00
1.9.14	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-03 ) de madera Cedro madera de dimensiones 1.10 x 2.10 m.. Puerta con acabado en pintura al duco color similar a los muros. ( incluir cerradura tipo palanca)	und	1.00
1.9.15	Suministro e instalación de baldosas 0.61 x 0.61 m x 15 mmbiseladas de fibra mineral para FCR. Inc. Sistema de sujecion	m2	15.00
1.9.16	Suministro e instalación de estructura metálica de seguridad de 2" x 1" para vano en techo , (1.25 m x 2.00 m)	glb	1.00
1.9.17	Suministro e instalación de estructura metálica con paneles de aluzinc TR-4. Inc. Canaleta y montante de desfogue.	m2	3.20
1.9.18	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para empotrar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	m2	3.00
1.9.19	Prueba hidraulica	glb	1.00
1.9.20	Suministro e instalación de sensor de aniego con su módulo; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
<b>1.1</b>	<b>BAÑO DE DISCAPACITADOS</b>		
1.10.1	Suministro e instalación de piso porcelanato alto transito antideslizante color gris claro de 0.60 X 0.60 con pegamento de calidad reconocida y previa preparación del piso existente.	m2	9.50
1.10.2	Suministro e instalación de porcelanato mate de 0.30x0.60m. de piso hasta una altura de h= 2.40 m en color blanco.	m2	30.56
1.10.3	Suministro e instalación de Inodoro color blanco con fluxómetro, con accesorios y griferías de calidad reconocida en el mercado, incluir instalación de agua y desagüe de red existente	und	1.00
1.10.4	Suministro e instalación de lavatorio color blanco con accesorios y grifería de calidad reconocida en el mercado, incluye instalación de agua y desagüe de red existente	und	1.00
1.10.5	Suministro e instalación de urinario de pared color blanco, con accesorios y griferías de calidad reconocida en el mercado, incluir instalación de agua y desagüe de red existente	und	1.00
1.10.6	Suministro e instalación de gancho para muletas ( L= 0.12 m) de acero inoxidable calidad 304	und	2.00
1.10.7	Suministro e instalación de barra de apoyo tubular antideslizante lateral (Ø 0.045 m , e= 2 mm) de acero inoxidable calidad 304	und	1.00
1.10.8	Suministro e instalación de barra de apoyo tubular antideslizante abatible (Ø 0.045 m, e= 2 mm) de acero inoxidable calidad 304	und	1.00
1.10.9	Suministro e instalación de barra de apoyo tubular antideslizante vertical (Ø 0.045 m) para urinario, de acero inoxidable calidad 304	und	2.00
1.10.10	Suministro e instalación de espejo inclinado con estructura y borde de acero inoxidable calidad 304 ( 0.60 x 1.10)	und	1.00

1.10.11	Suministro e instalación de dispensador de jabón líquido de acero inoxidable, capacidad 1L, calidad 304	und	1.00
1.10.12	Suministro e instalación de dispensador de papel higienico (Ø 0.27 m) de acero inoxidable, calidad 304	und	1.00
1.10.13	Suministro e instalación de dispensador de papel toalla ( 0.29 x 0.22 x 0.10) de acero inoxidable, calidad 304	und	1.00
1.10.14	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble revestida con planchas de yeso RH h= 3.05 m ,con estructura en fierro galvanizado reforzada con madera para instalación de accesorios. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	6.15
1.10.15	Suministro e instalación de sumidero de Ø 2" de acero inoxidable	und	1.00
1.10.16	Suministro de papelería (Ø 0.30 m, h= 0.45) de acero inoxidable.	und	1.00
1.10.17	Suministro e instalación de sistema de alarma de emergencia inalámbrico de baño accesible. Inc. Tomacorriente. (inc. punto instalado en el área de jefe de operaciones)	und	1.00
1.10.18	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-03) de madera Cedro madera de dimensiones 1.10 x 2.10 m. con zocalo de plancha de acero inoxidable e= 1 mm , h= 0.40 calidad 304 . Puerta con acabado en pintura al duco color similar a los muros. ( incluir cerradura tipo palanca)	und	1.00
1.10.19	Suministro e instalación de baldosas 0.61 x 0.61 m x 15 mm biseladas de fibra mineral para FCR	m2	8.50
1.10.20	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para adosar al techo, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	2.00
1.10.21	Suministro e instalación de Spot light blanco para adosar al techo (Ø0.09 m) 7.3 W Luz blanco calido , 3000 K	und	1.00
1.10.22	Prueba hidraulica	glb	1.00
1.10.23	Suministro e instalación de sensor de aniego con su módulo; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.11	<b>CUARTO DE GRUPO ELECTRÓGENO Y CUARTO DE LIMPIEZA</b>		
1.11.1	Suministro e instalación de piso porcelanato alto tránsito antideslizante color gris claro de 0.60 X 0.60 con pegamento de calidad reconocida y previa preparación del piso existente.	m2	6.80
1.11.2	Suministro e instalación de piso porcelanato alto tránsito antideslizante color gris claro de 0.60 X 0.60 con pegamento de calidad reconocida y previa preparación del piso existente. En cuarto de limpieza	m2	5.00
1.11.3	Suministro e instalación de zocalo (H:1.80 m ) color blanco de 0.30 x 0.60 con pegamento de calidad reconocida en ambiente de cuarto de limpieza	m2	6.00
1.11.4	Base de concreto armado para el grupo electrógeno.a= 1.20 x L= 2.4 h =0.25. Inc. Acero de refuerzo de 1/2 " @ 15 cm doble sentido	Glb	1.00
1.11.5	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato antideslizante de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color gris claro	m2	11.88

1.11.6	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble revestida con planchas de drywall RH h= 3.05 m ,con estructura metálica reforzada para accesorios. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	8.10
1.11.7	Pintado general de techo con pintura latex blanco, inc. empastado.	m2	10.50
1.11.8	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-04 ) de madera Cedro madera de dimensiones 1.10 x 2.10 m. con rejilla de ventilación . Puerta con acabado en pintura al duco color similar a los muros. ( incluir cerradura tipo palanca)	und	1.00
1.11.9	Lavadero en fibra de vidrio una Poza 60x45x32 cm para cuarto de limpieza	und	1.00
1.11.10	Suministro e instalación de estante ranurado ER	und	1.00
1.11.11	Suministro e instalación de sumidero de 2" de acero inoxidable.	und	1.00
1.11.12	Mantenimiento completo del grupo electrógeno existente.	glb	1.00
1.11.13	Desmontaje, Traslado e instalación del grupo electrógeno existente de 35 KW al nuevo ambiente para GE	glb	1.00
1.11.14	Instalación de Tubo de escape para el GE hasta la azotea. El recorrido será por el ducto existente que se encuentra arriba del baño de mujeres	glb	1.00
1.11.15	Desmontaje, Traslado e instalación del tablero de transferencia del grupo electrógeno existente de 35 KW al nuevo ambiente para GE	glb	1.00
1.11.16	Suministro e instalación de baldosas 0.61 x 0.61 m x 15 mm biseladas de fibra mineral para FCR en cuarto de limpieza	m2	4.00
1.11.17	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado adosable al techo, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores.	und	1.00
1.11.18	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para adosar al techo, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores.	und	2.00
1.11.19	Suministro e instalación de un (01) sensor magnético liviano para Grupo electrógeno; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.11.20	Suministro e instalación de un (01) detector de temperatura; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.12	<b>KITCHENETTE</b>		
1.12.1	Suministro e instalación de piso porcelanato alto tránsito antideslizante color gris claro de 0.60 X 0.60 con pegamento de calidad reconocida y previa preparación del piso existente.	m2	15.50
1.12.2	Suministro e instalación de porcelanato Look madera de 0.15x0.90m. de piso hasta una altura de h= 2.64 m.	m2	13.00
1.12.3	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-04 ) de madera Cedro madera de dimensiones 1.10 x 2.10 m. con rejilla de ventilación y enchape de plancha de acero inoxidable calidad 304 h= 0.40) . Puerta con acabado en pintura al duco color similar a los muros. ( incluir cerradura tipo palanca)	und	1.00
1.12.4	Suministro e instalación de palmeta de jardín vertical bosque artificial ( formato 1.00 x 1.00 m)	m2	2.70

1.12.5	Suministro e instalación de refrigeradora	und	1.00
1.12.6	Suministro e instalación de microondas	und	1.00
1.12.7	Suministro e instalación de dispensador de agua de pedestal, 3 temperaturas	und	1.00
1.12.8	Suministro e instalación de dispensador de jabón fregadero de acero inoxidable	und	1.00
1.12.9	Suministro e instalación de dispensador de papel toalla de acero inoxidable, calidad 304	und	1.00
1.12.10	Suministro e instalación de mesa de granito negro. Inc. Soporte metálico en pared ( ancho= 0.40 m)	und	1.00
1.12.11	Suministro e instalación de silla bar de polipropileno color blanco con patas color madera clara.	und	3.00
1.12.12	Suministro e instalación de mobiliario de kitchenette (MK) (Ver detalle)	glb	1.00
1.12.13	Suministro e instalación de mesa de comedor	und	1.00
1.12.14	Suministro e instalación de silla de comedor	und	6.00
1.12.15	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble reforzado para instalación de mobiliario, revestida con planchas de yeso RH h= 3.04 m ,con estructura en fierro galvanizado reforzado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	7.20
1.12.16	Suministro e instalación de falso cielo raso de fibra mineral (0.60x0.60x0.15) inc. Baldosas y sistema de sujeción; ver lamina de FCR)	m2	15.00
1.12.17	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para adosar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	4.00
1.12.18	Suministro e instalación de un (01) sensor magnético liviano para kitchenette; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.12.19	Suministro e instalación de un (01) detector de temperatura; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.12.20	Suministro e instalación de sensor de aniego con su módulo; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.13	<b>PASADIZO</b>		
1.13.1	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato antideslizante de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color gris claro	m	27.50
1.13.2	Suministro e instalación de lockers metálico (12 casilleros) LCK01. L: 1.38 m , A 0.40 m, H: 1.80 m	und	1.00
1.13.3	Suministro e instalación de lockers metálico (4 casilleros) LCK02 L: 0.365 m , A 0.40 m, H: 1.80 m	und	2.00
1.13.4	Suministro e instalación de credenza (CZ01)	und	2.00
1.13.5	Suministro e instalación de maceta decorativa modelo cónica color blanco de H= 1m x A: 0.40 m Inc. Tierra preparada y sansevieria alta	und	2.00
1.13.6	Suministro e instalación de tapajunta sísmica de acero inoxidable calidad 304 para junta existente de 7 cm	ml	7.70

1.13.7	Pintado general de muros con látex color institucional, inc. empastado (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente)	m2	83.88
1.13.8	Suministro e instalación de falso cielo raso de fibra mineral (0.60x0.60x0.15) inc. Baldosas y sistema de sujeción; ver lamina de FCR)	m2	17.00
1.13.9	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para adosar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	6.00
1.14	<b>JEFE DE CAJA</b>		
1.14.1	Suministro e instalación de piso porcelanato alto transito color beige claro de 0.60 X 0.60 con pegamento de calidad reconocida y previa preparación del piso existente.	m2	9.00
1.14.2	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato antideslizante de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color gris claro	m	8.50
1.14.3	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-04) de madera Cedro madera de dimensiones 1.10 x 2.10 m. con rejilla de ventilación. Puerta con acabado en pintura al duco color similar a los muros. ( incluir cerradura tipo palanca)	und	1.00
1.14.4	Suministro e instalación de silla giratoria con apoyabrazos (SGB)	und	1.00
1.14.5	Suministro e instalación de silla fija de visita (SFV)	und	2.00
1.14.6	Suministro e instalación de escritorio "L" con base metálica (Lado izquierdo) (MBN06)	und	1.00
1.14.7	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble revestida con planchas de drywall RH h= 3.05 m ,con estructura metálica reforzada para accesorios. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	5.00
1.14.8	Suministro e instalación de falso cielo raso de fibra mineral (0.60x0.60x0.15) inc. Baldosas y sistema de sujeción; ver lamina de FCR)	m2	9.00
1.14.9	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para empotrar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	2.00
1.14.10	Suministro e instalación de salida de data con artefacto en pared, incluye cableado estructurado categoría 6 y accesorios	und	3.00
1.14.10	Suministro e instalación de detector de humo fotoeléctrico ; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.15	<b>RECINTO DE CAJA FUERTE Y RECuento</b>		
1.15.1	Suministro e instalación de piso porcelanato alto transito color beige claro de 0.60 X 0.60 con pegamento de calidad reconocida y previa preparación del piso existente.	m2	9.45
1.15.2	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color beige claro	m	6.50
1.15.3	Suministro e instalación de puerta de rejas metálicas (P-5), Tubo 1 1/2" @ 12, con marcos de 6", e=3 mm. de 1 hoja (Dimensiones 1.10 X 2.10) para recuento.	und	1.00



1.15.4	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-6) de metal para Recinto de Caja Fuerte, con sistema de cerradura central y cerradura de parche de 6 golpes. Estarán ancladas a la placa de concreto con pegamento Hilti, soldado al marco. Estará pintado en color gris anticorrosivo. Dimensiones 1.10x2.10 m., las planchas serán de 3/16", los marcos de 4" x 3" x 12/8", la estructura será de 2" x 2" x 1/8", las bisagras serán de 6".	und	1.00
1.15.5	Suministro e instalación de silla giratoria (SG)	und	1.00
1.15.6	Suministro e instalación de mesa de recuento MDR ( 0.45 m x 1.30 m). Inc. Anclaje a la pared con soporte metálico.	und	1.00
1.15.7	Traslado de Caja Fuerte de 1.6 Tn hacia el recinto de Caja Fuerte desde el otro local.	glb	1.00
1.15.8	Suministro e instalación de tabiquería revestida con planchas de drywall RH h= 3.15 m ,con estructura metálica reforzada. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	m2	1.90
1.15.9	Demolición para cimentación de columnas y muros.	glb	1.00
1.15.10	Muro de albañilería de ladrillo king kong de soga (h= 2.5), incl. Cimiento y sobrecimiento.	m2	26.50
1.15.11	Columnas de concreto 0.15x0.2x2.5. Inc. Base de concreto	Und	7.00
1.15.12	Vigas de concreto de b=0.15x h= 0.25	ml	11.64
1.15.13	Losa aligerada de 0.15 m. inc tarrajeo, empastado y pintado con pintura blanco latex	m2	5.90
1.15.14	Suministro e instalación de techo de drywall con estructura metálica soldada en los bordes y será reforzada con acero de 1/2" @ 10 cm en ambos sentidos. Se usarán planchas de fibrocemento en ambas caras.	m2	5.55
1.15.15	Suministro e instalación de corona h= 0.6m de drywall con estructura metálica galvanizada sobre el ambiente de recuento y caja fuerte hasta el techo. Planchas de yeso ST	ml	9.80
1.15.16	Suministro e instalación de tapajunta sísmica de acero inoxidable calidad 304 para junta existente de 7 cm	ml	16.90
1.15.17	Suministro e instalación de luminarias tipo LED circular para adosar, Ø 0.30 m., 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	2.00
1.15.18	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para adosar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	2.00
1.15.19	Salida de data con artefactos empotrados en Sala de Recuento, incluye cableado estructurado Categoría 6 y accesorios	und	2.00
1.15.20	Suministro e instalación de un (01) sensor magnético semipesado, para la puerta del área de recinto de Caja Fuerte, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.15.21	Suministro e instalación de un (01) sensor magnético semipesado para Recuento; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00

1.15.22	Suministro e instalación de tres (03) sensores de vibración, con tarjeta de sensibilidad para el Recinto de Caja Fuerte y un (01) sensor de vibración para el Recuento; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada.	und	4.00
1.15.23	Suministro e instalación de sensores de movimiento PIR, uno (01) en el Recinto de caja fuerte y uno (01) en el área de Recuento; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	2.00
1.15.24	Suministro e instalación de detectores de humo fotoeléctrico ; uno(01) en el Recinto de caja fuerte y uno (01) en el área de Recuento; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	2.00
1.15.25	Cámaras de tecnología IP, Compatibles con el sistema del Banco. Uno (01) en Recinto de Caja Fuerte y uno (01) en el área de Recuento.	und	2.00
1.16	<b>ECONOMATO Y CUARTO DE COMUNICACIONES</b>		
1.16.1	Suministro e instalación de piso porcelanato alto transito color beige claro de 0.60 X 0.60 con pegamento de calidad reconocida y previa preparación del piso existente.	m2	14.25
1.16.2	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color beige claro	m	15.50
1.16.3	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-04 ) de madera Cedro madera de dimensiones 1.10 x 2.10 m. con rejilla de ventilación. Puerta con acabado en pintura al duco color similar a los muros. ( incluir cerradura tipo palanca)	und	2.00
1.16.4	Suministro e instalación de estante ranurado (ER), en el área de economato	und	3.00
1.16.5	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble con planchas de yeso RF h= 3.15 m ,con estructura metálica reforzada para instalar racks, accesorios y equipos de comunicaciones y estantes ranurados. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	12.15
1.16.6	Suministro e instalación de falso cielo raso de fibra mineral (0.60x0.60x0.15) inc. Baldosas y sistema de sujeción; (ver lamina de FCR)	m2	14.25
1.16.7	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para empotrar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	3.00
1.16.8	Suministro e instalación de salida de data con artefacto en pared, incluye cableado estructurado con accesorios.	und	5.00
1.16.9	Suministro e instalación de un (01) sensor magnético liviano para Cuarto de comunicaciones; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.16.10	Suministro e instalación de sensor de movimiento PIR en Economato; Incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.16.11	Suministro e instalación de detectores de humo fotoeléctrico ; uno(01) en Economato y uno (01) en el Cuarto de comunicaciones; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	2.00



1.16.12	Suministro e instalación de un (01) panel de alarma DMP completo (transformador, gabinete con llave temporizado y batería de 7AMP) e interconexión con el Centro de Control y cableado para un área construida aproximada de 550 m2. El panel se instalará en el ambiente de Comunicaciones.	glb	1.00
1.16.13	Suministro e instalación de gabinete de 12 RU rackeable, será ubicado en el cuarto de comunicaciones	und	1.00
1.16.14	Suministro e instalación de Grabador NVR inc. switch, de tecnología IP	glb	1.00
1.16.15	Suministro de dos tarjetas expansoras de 8 zonas compatible con el panel propuesto, para independizar zonas	glb	1.00
1.16.16	Suministro de consolas de alarma compatible con el panel propuesto, para el control de la Agencia	glb	1.00
1.16.17	Desmontaje, Traslado e instalación de rack de comunicaciones desde el anterior local	glb	1.00
1.16.18	Desmontaje, Traslado e instalación de ups y tablero de tranferencia desde el anterior local	glb	1.00
<b>1.17</b>	<b>RECINTO DE ATM</b>		
1.17.1	Suministro e instalación de piso porcelanato alto transito color beige claro de 0.60 X 0.60 con pegamento de calidad reconocida y previa preparación del piso existente. (similar al existente)	m2	10.90
1.17.2	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color beige claro	m	12.80
1.17.3	Pintado general de muros con látex color institucional para todos los ambientes, inc. empastado (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente)	m2	40.00
1.17.4	Suministro e instalación de puerta contraplacada (P-07) de metal para Recinto de ATM, con parche de 6 golpes. Estará pintado en color gris anticorrosivo. Dimensiones 1.10 x 2.10 m., las planchas serán de 3/16", los marcos de 4" x 3" x 12/8", la estructura será de 2" x 2" x 1/8" las bisagras serán de 6".	und	1.00
1.17.5	Suministro e instalación de mesa de conteo en melamine de 36 mm con tapacanto de 3mm ( L: 1.00 m x A: 0.40 m). Inc. Angulos de soporte de acero	glb	1.00
1.17.6	Cimentación armada f'c=210 Kg. /m2., f'y=4,200 kg/cm2 para Ambiente de Recinto de ATM de a=0.60 x h=0.70 . (Inc. Demolición de falso piso existente y excavación)	m	4.40
1.17.7	Habilitación de Recinto de ATM con muro (0.15 m) de concreto armado f'c=210 kg/cm2, Acero 1/2" en ambos sentidos @ 25 cm , f'y = 4200 kg/cm2, de largo = 4.45 m y altura = 3.65 m, incluye encofrado y desencofrado	m2	13.12
1.17.8	Vano del cajero automático: Implementar vano de ATM con refuerzo de 1/2" de 0.625 x 0.76 m.(Ver detalle) en la placa de concreto armado frontal.	und	4.00
1.17.9	Suministro e instalación de falso cielo raso de fibra mineral (0.60x0.60x0.15) inc. Baldosas y sistema de sujeción; (ver lamina de FCR)	m2	10.90

1.17.10	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para empotrar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	3.00
1.17.11	Selección de los cajeros automáticos: El contratista gestionará y hará el seguimiento con el personal asignado de la Subgerencia de Infraestructura quien gestionará con la Gerencia de Operaciones para la identificación y trámite de los cajeros automáticos a instalar en la Agencia 2 Periférica Huancayo	glb	1.00
1.17.12	Recojo y Traslado de cajeros Automáticos: El contratista deberá recoger el cajero automático en la Sección Almacén de la Subgerencia Servicios, ubicado en el Jr. Antonio Elizalde N° 453 - 459 - Cercado de Lima (altura de la Cdra. 8 Av. Argentina), <b>previa presentación de la póliza de seguro para el transporte de los cajeros automáticos</b> , que incluya las coberturas de incendio, robo, hurto, responsabilidad civil, endosada a favor del Banco de la Nación que se extienda a cubrir en forma total el cajero a trasladar. El contratista deberá considerar en los costos del transporte de los Cajeros Automáticos, la carga (Cajeros Automáticos) como "FRÁGIL", por lo que dispondrá de todos los medios que garanticen un buen embalaje y transporte seguro del cajero automático, como son: Cintas de embalaje, cajas de cartón, zunchos, pabilos, etc.	glb	1.00
1.17.13	Desmontaje de cajeros automáticos existentes, traslado e instalación en nuevo ambiente para ATM	und	3.00
1.17.14	Instalación y Anclaje de cajero automático: Para el anclaje del cajero, se considerará 4 pernos de anclaje de cuña larga de $\frac{3}{4}$ " x 8", los cuales deben estar fijados a la superficie previa demarcación y perforación de cada punto, estarán rellenos con adhesivo epóxico para anclaje RE 500 de alto poder de adherencia en acero y hormigón, los mismos que recibirán los pernos introducidos a presión. El encuentro entre el cajero y el vano exterior será cubierto con un bisel en dos etapas; la primera consiste en la fijación del perfil metálico propio del cajero, elemento que asume las diferencias de medida existentes, y la segunda está referida al montaje del bisel sobre el riel o perfil antes instalado. Este elemento queda sellado con la instalación del panel externo, además, se deberán guiar del manual de instalación del cajero automático	und	4.00
1.17.15	Bancada: Implementar: una base de apoyo del cajero de concreto armado (podio) de 0.70 x 0.55 x 0.25 (deben sobresalir sobre el N.P.T. 0.045 m. contará con un refuerzo de fierro 3/8" (parrilla)	und	4.00
1.17.16	Suministro e instalación de tabiquería de drywall doble con planchas de fibrocemento RF h= 3.15 m ,con estructura metálica reforzada con acero varillas 1/2" @ 10 en ambos sentidos. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente)	ml	5.00
1.17.17	Suministro e instalación de salida de data con artefacto en pared, incluye cableado estructurado categoría 6 con accesorios.	und	9.00
1.17.18	Suministro e instalación de un (01) sensor magnético semipesado, para la puerta del área de recinto de ATM, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00

1.17.19	Suministro e instalación de seis (08) sensores de vibración, con tarjeta de sensibilidad para el Recinto de ATM; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada.	und	6.00
1.17.20	Suministro e instalación de sensores de movimiento PIR, incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	2.00
1.17.21	Suministro e instalación de detector de humo fotoeléctrico ; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.17.22	Cámara de tecnología IP, Compatibles con el sistema del Banco. Uno (01) en Recinto de ATM	und	1.00
<b>1.18</b>	<b>LOBBY DE CAJEROS</b>		
1.18.1	Suministro e instalación de xocalo de acero inoxidable de 4" en pared de cajeros	ml	4.45
1.18.2	Suministro e instalación de contrazocalo de porcelanato de piso hasta una altura de h= 0.10 m en color beige claro	ml	10.00
1.18.3	Pintado general de muros con látex color institucional para todos los ambientes, inc. empastado (Látex 4 blancos+1 Gris Oriente)	m2	29.50
1.18.4	Suministro e instalación de friso revestido con planchas de yeso standard h= 1.46m ,con estructura en fierro galvanizado. Con acabado con empaste y pintura látex color institucional (Látex 4 blancos y 1 gris oriente).	m2	6.60
1.18.5	Suministro e instalación de wall panel WPC fresno beige formato 2.90 m x 12.2 cm, espesor 12 mm acabado liso.	m2	5.20
1.18.6	Suministro e instalación de viniles lineales horizontales con texto ( banco de la nación). Comprende 3 franjas a 0.30 m, 1.00 m, 1.40m medidas desde su eje hasta el NPT.	m	4.45
1.18.7	Suministro e instalación de vidrio templado incoloro de 10 mm de espesor en mampara M-03, traslucida con lámina frosted. (L= 3.10) Inc, contrazócalo de aluminio.	m2	9.00
1.18.8	Suministro e instalación de estructura metálica para mampara (M-03) . (Dimensiones L:3.10 x H: 2.95)	m2	10.00
1.18.9	Marco de acero de seccion cuadrada de 2" x 2" para puerta de vidrio de 1.10 x 2.10 m	und	1.00
1.18.10	Suministro e instalación de puerta (P - 02) batiente de vidrio templado de 10 mm. de espesor, transparente de dimensiones 1.10 x 2.10 m, con bastidor y contrazócalo de aluminio, con lámina frosted y con accesorios, tirador de acero inoxidable Ø 4 cm.	und	1.00
1.18.11	Suministro e instalación de freno hidráulico con tapa de acero inoxidable de alta calidad para puerta P - 02	und	1.00
1.18.12	Suministro e instalacion de tira LED luz neutra 4000 k Inc. Canaleta y cableado (Ubicado en FCR de drywall)	ml	4.45
1.18.13	Suministro e instalación de luminarias tipo led panel cuadrado para empotrar, 0.60 x0.60 m., tipo Led 36 w. incluir cableado e interruptores. Ver Ficha de Homologación	und	3.00

1.18.14	Suministro e instalación de acrílico Combinación de los siguientes materiales fundidos de alta durabilidad: Color Geranium 7125 - 63 Color Dark Gray 7125-41 Color white 7125-10 Troquelados e instalados al "espejo" sobre un acrílico transparente el cual va aplicado sobre la pared con una cinta doble contacto RP45 de 1' de ancho. La aplicación de la cinta requiere un imprimante de buena calidad	m2	9.80
1.18.15	Suministro e instalación de papelera metálica de acero inoxidable para el hall público (PL01) Inc. Anclaje	und	1.00
1.18.16	Suministro e instalación de letrero luminoso retro iluminado "MULTIRED". Inc. Timer en el tablero eléctrico.	glb	1.00
1.18.17	Suministro e instalación de falso cielo raso de fibra mineral (0.60x0.60x0.015; ver lamina de FCR)	m2	8.00
1.18.18	Suministro e instalación de falso cielo raso con Drywall standard y estructura de fierro galvanizado.	m2	2.70
1.18.19	Suministro e instalación de detector de humo fotoeléctrico ; incluir cableado con tubería de 200mm de diámetro PVC-P empotrada	und	1.00
1.18.20	Cámara de tecnología IP, Compatibles con el sistema del Banco. Uno (01) en Lobby de cajeros	und	1.00
1.19	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS GENERALES</b>		
1.19.1	Suministro e instalación de tableros de distribución eléctrica, Serán metálicos con tapa mandil con bisagra y chapa simple, con directorio de circuitos que indique área de cobertura, aterrados al circuito equipotencial, IP 55, IK 08, salvo diferente señalización en planos. Con señalización de riesgo eléctrico en las tapas. Espacios de reserva con tapa. Tableros TG-TD definido por número de polos, con llaves termomagnéticas y diferenciales; estarán adosados. tuberías y accesorios serán conduit EMT	Und	1.00
1.19.2	Suministro e instalación de tableros de distribución eléctrica, Serán metálicos con tapa mandil con bisagra y chapa simple, con directorio de circuitos que indique área de cobertura, aterrados al circuito equipotencial, IP 55, IK 08, salvo diferente señalización en planos. Con señalización de riesgo eléctrico en las tapas. Espacios de reserva con tapa. Tableros TE-TD , definido por número de polos, con llaves termomagnéticas y diferenciales; estarán adosados. tuberías y accesorios serán conduit EMT	Und	1.00
1.19.3	Suministro e instalación de tableros de distribución eléctrica, Serán metálicos con tapa mandil con bisagra y chapa simple, con directorio de circuitos que indique área de cobertura, aterrados al circuito equipotencial, IP 55, IK 08, salvo diferente señalización en planos. Con señalización de riesgo eléctrico en las tapas. Espacios de reserva con tapa. Tableros TU-TD, definido por número de polos, con llaves termomagnéticas y diferenciales; estarán adosados. tuberías y accesorios serán conduit EMT	Und	1.00

1.19.4	Suministro e instalación de tableros de distribución eléctrica, Serán metálicos con tapa mandil con bisagra y chapa simple, con directorio de circuitos que indique área de cobertura, aterrados al circuito equipotencial, IP 55, IK 08, salvo diferente señalización en planos. Con señalización de riesgo eléctrico en las tapas. Espacios de reserva con tapa. Tableros TAA-TD, definido por número de polos, con llaves termomagnéticas y diferenciales; estarán adosados. tuberías y accesorios serán conduit EMT	Und	1.00
1.19.5	Suministro e instalación de luminarias de emergencia con 2 lámparas incandescente de 20w. con batería, cargador y enchufe, incluir cableado	Und	9.00
1.19.6	Suministro e instalación (montaje) de tubería conduit para cableado, para conductores eléctricos, data y seguridad en todo el local.	Glb	1.00
1.19.7	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles estabilizados empotrado/adosado en ambientes y puestos de trabajo., incluir cableado,	Und	48.00
1.19.8	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles comerciales, empotrado en ambientes y puestos de trabajo, donde se encuentren las salidas y en donde sean necesarios tal como indica en planos, incluir cableado eléctrico,	Und	50.00
1.19.9	Suministro e instalación de pozo a tierra, menores a 5 omnis. (ver detalle). Inc. Demolición de piso, resane y enchape de porcelanato dañado.	Und	3.00
1.19.10	Conexión de pozo a tierra con tableros eléctricos. Inc. Resane por demolición en piso.	Glb	1.00
1.19.11	Suministro e instalación de extractor de ventilación para baños. Inc. Manga de ventilación hacia ducto existente.	Und	3.00
1.19.12	Suministro e instalación de equipo de Aire acondicionado TIPO Split INVERTER, en pared de 24,000 BTU, ubicar en ambientes Recinto ATM, Ambiente de Comunicaciones Y administrador (Inc. Unidades condensadoras para ubicar en la azotea o muros laterales. Distancia aproximada 30 m) Ver Ficha de Homologación	Und	9.00
1.19.13	Suministro e instalación de estructuras metálicas para instalación de condensadores de los equipos de aire acondicionado tipo split.	Und	9.00
1.19.14	Suministro e instalación de letrero retroiluminado troquelado ( h= 0.60 m; L = 4.00 m) en fachada de del local : "Banco de la Nación". Inc. Isotipo.	Und	2.00
1.19.15	Suministro e instalación de estructura base para los letrero en toda la fachada ( h= 0.70 m; L = 20.00 m) en fachada de los módulos de atención. Color blanco.	Und	1.00
1.19.16	Construcción del nicho en fachada para el nuevo suministro eléctrico. Inc. Picado, Entubado, Resane.	Und	1.00
1.20	<b>OTROS</b>		
1.20.1	Trámite para el nuevo suministro eléctrico. (El contratista apoyará con las gestiones y el seguimiento para el nuevo suministro eléctrico que se requerirá en la Agencia) Inc. Pagos a la entidad abastecedora de energía	Glb	1.00
1.20.2	Elaboración Planos de Ubicación, Evacuación y señalización.	Glb	1.00

1.20.3	Suministro e instalación de señalización en la Agencia. (Según plano aprobado por el coordinador de la Subgerencia Infraestructura)	Glb	1.00
1.20.4	Sensores de rotura de vidrio	und	5.00
1.20.5	Suministro de Extintores de 6 kg	und	5.00
1.20.6	Resane por demoliciones y desmontajes.	Glb	1.00
1.20.7	Salidas de Data para equipos de comunicaciones en diferentes ambientes. Ubicaciones a definir con la subgerencia infraestructura.	Und	12.00
1.20.8	Pintado de muros y techo existentes color institucional. Inc. Empastado. (Onc- Muros existentes, vigas y columnas existentes)	m2	461.00
1.20.9	Prueba de estanqueidad	glb	1.00



## **ANEXO 2**

### **ESPECIFICACIONES**

#### **MOBILIARIOS BANCO DE LA NACIÓN**

##### **Consideraciones Generales**

- Para la fabricación del mobiliario se deberá de tomar en consideración lo señalado en las Normas Técnicas Peruanas (NTP) de mobiliario Sillas y Mesas.
- El mobiliario debe ser confeccionado en atención a dos tipos de usuarios, por una parte en el lado del Back Office (Zona de Seguridad Financiera) para uso del RP trabajador colaborador del Banco de la Nación y de otra parte en el Front Office (Zona de atención al público) para usos de personas con discapacidad, personas de la tercera edad, personas de talla baja, entre otras, por lo cual se establece que el mobiliario facilite la postura ergonómica y funcionalidad antropométrica para ambos grupos.
- Requisitos de calidad para su fabricación: Los materiales utilizados para la fabricación del Módulo deben estar libres de defectos, grietas y deformaciones; ninguna parte del mueble debe presentar protuberancias que afecten la seguridad del personal del Banco y de los usuarios; las superficies de la mesa deben ser uniformes en brillo y tono de color, sin defectos tales como pintura dispareja, irregularidades y poros. Los materiales por utilizar deben ser de la mejor calidad adecuados para la fabricación de este tipo de muebles, pudiendo ser a base de madera, tableros derivados de madera, metal, resinas sintéticas con adecuada resistencia y durabilidad según condiciones de uso y lo señalado en los planos.
- Para el acabado de la mesa se desea lograr mayor resistencia al desgaste y a la exposición de agentes químicos y/o mecánicos, por lo que para pintar la madera y tableros que se requieran se puede usar laca selladora o un material de recubrimiento que le dé durabilidad al mobiliario; y para pintar las partes metálicas se puede usar pintura electrostática horneable con recubrimiento en polvo.
- La calidad de acabado debe de estar en correspondencia a las normas INACAL de Normas Técnicas Peruanas (NTP) de mobiliario que son las siguientes:
  - Resistencia y ergonomía: la mesa debe ser monolítica capaz de soportar el apoyo, no debe de presentar ángulos con filo, ángulos muy rectos o agudos.
  - Tamaño y alineación: la altura de la mesa debe permitir que las rodillas de una persona con discapacidad en silla de ruedas puedan aproximarse a la mesa sin obstáculos.
  - Comodidad y seguridad: las manos y los dedos deben de poder deslizarse por la superficie y el perímetro del tablero sin riesgos de corte o daño.
  - Libre movimiento: debe haber suficiente espacio entre la parte superior del muslo y la parte inferior de la mesa para permitir libertad de movimiento.
- El contratista deberá de instalar los mobiliarios en el lugar señalado en planos, considerando los elementos de fijación necesarios al piso, las escuadras de esquina y los tornillos que se requieran deberán de ser obligatoriamente de acero inoxidable.
- Los mobiliarios deben cumplir con las ISO 9001 y la ISO 14001.

  
 **ROBERT JUSTINO TRUJILLO**  
C.A.P. 23302



➤ **MÓDULO RECIBIDOR – PAGADOR (RP)**

**Características técnicas**

▪ Altura Total	:	1.47 m
▪ Profundidad	:	0.70 m
▪ Ancho Frente	:	1.20 m
▪ Altura Tablero	:	0.75 m

Módulo de atención al público construido con paneles de melamine color gris claro (Duraplac) por ambas caras de 18 mm, con tapacantos de 3mm de PVC color gris.

Tablero principal de trabajo del mismo material, con tapacantos de 3mm color gris claro de PVC, tendrá las siguientes dimensiones: 1.20mx0.52m, a una altura de 75 cm, Sobre la cual se colocará vidrio templado de 6 mm incoloro pulido recto, se perforarán dos orificios de 2" en cada extremo del panel de fondo, que es perpendicular al tablero principal, para que permita la conexión de los cables de los equipos a los tomacorrientes.



Contará con dos cajones debajo del tablero principal (lado derecho), para el almacenamiento de billetes y monedas, además un compartimiento en la parte inferior del módulo. Sobre este compartimiento se reserva un espacio para la instalación de una caja buzón para el depósito diario de efectivo y en la parte posterior a este, el espacio para el CPU.

La superficie frontal del módulo será construido en MDF enchapado en post formado formica rojo ruby 2135 (acabado sin textura) y aluminium brush 2030 de 0.8mm, zócalo de aluminium brush 2030, el tablero de apoyo para el usuario en post formado formica rojo ruby 2135, con vidrio templado incoloro de 10mm, sobre este último se perforará un orificio de 2" para que permita la conexión del pin pad, entre otros.

Deberá considerar en la zona de trabajo, dos tomacorrientes dobles, además de tres tomacorrientes dobles con líneas estabilizada y salida a data, además de una canaleta para la alarma, la cual tendrá que ir conectado a un pulsador.

Contará con dos puertas batientes en la parte inferior de los muebles para la instalación de cables.



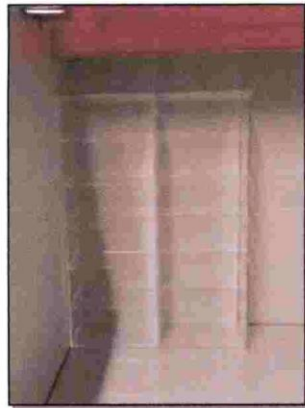
ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302





**Accesorios:**

- CAJÓN DE BILLETES: En material de acrílico traslucido con divisiones para billetes, 3mm de espesor o similar.
- PALOMAR: Material de acrílico traslucido de 3mm de espesor, con 12 divisiones. Estos accesorios deben encajar perfectamente al espacio que corresponda.



- REPOSAPIE AJUSTABLE
  - Ajuste de altura de doble posición
  - La plataforma flotante permite estirar las piernas para mejorar la circulación
  - Superficie estilo masaje que mejora la circulación
  - Certificado según norma ISO-9241



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

✓ **Construcción caja buzones.-**



- Cajas Buzones, antirrobo transitorio, para protección de recibidores - pagadores, fabricados con plancha de acero de primera calidad de 1/8", todas sus partes deberán ser cortadas, dobladas y

Unidas fuertemente con soldadura eléctrica al arco, para formar un bloque muy sólido y resistente.

- La puerta es fabricada con plancha de acero de 3/16"; provisto de una manija cromada que permite desplazar los cerrojos de seguridad y abrir la puerta, la caja cuenta con los agujeros necesarios para su anclaje al piso.
- En la parte superior del buzón lleva una ranura para ingreso de billetes o documentos de 175mm x 40mm que cuenta con una rampa (repisa) de 40° de inclinación con un terminal dentado para impedir el retiro de objetos del interior de la caja mediante el sistema de la pesca.
- Lleva una pintura electrostática de alta resistencia de color gris metálico oscuro.



✓ **Sistema de cierre.-**

Sistema de cierre dual, funciona con una cerradura digital electrónica con las siguientes características:

Retardo Programable de 1 a 99 minutos

- Doble Custodia
- Recuperación de clave maestra en caso de pérdida
- Clave de 6 dígitos
- Conexión de alarma silenciosa
- Inhibición por 5 ingresos incorrectos



**INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO (\*)**

Al instalar los aparatos electrónicos, se deberá usar precintos de seguridad para el cableado sobrante, el cual deberá de estar pegado en la superficie baja del tablero de melamina, evitando cualquier daño al usuario.

➤ **MÓDULO RECIBIDOR PAGADOR PARA DISCAPACITADOS (MBN01)**

**Características Técnicas**

- Material Melamina RH de 18.00 mm en colores color rojo ruby 2135 (acabado sin textura) y modelo grafito 2174 de 0.8mm, zócalo de aluminium brush 2030, el tablero de apoyo para el usuario en MDF enchapado con modelo grafito 2174 espesor 0.8 mm. El suministro del mobiliario incluye también actividades complementarias:
  - Instalación del Mobiliario en cada Agencia del Banco de la Nación.



  
**ROBERT JUSTINO TRUJILLO**  
C.A.P. 23302

- El desmontaje, desinstalación y retiro del mobiliario existente donde se reemplazará por el nuevo, procurando no dañar el mobiliario existente adyacente a la intervención.
  - Reinstalación de cableado data desde el servidor data hasta el módulo.
  - Reinstalación de instalaciones eléctricas.
- Módulo de atención para al público construido con paneles de melamina color gris claro por ambas caras de 18 mm, con tapacantos de 3mm de PVC color gris claro.
  - Tablero principal de trabajo del mismo material, con tapacantos de 3mm color gris claro de PVC, tendrá las siguientes dimensiones: 1.20 m x 0.54 m, una altura de 0.80 m al tablero, sobre la cual se colocará vidrio templado de 8 mm incoloro pulido recto y biselado en todos sus cantos. Así mismo sobre el tablero se perforará 1 orificio de Ø 3/8 diámetro a la altura del eje del elemento rojo para que permita la instalación del soporte rack de escritorio que tendrá un sistema de sujeción por perno (La posición del rack se muestra en el plano M-08).

El volumen principal contará por la parte exterior con un zócalo de aluminium brush 2030 de 0.40 m de alto y por la parte interior de 0.20 m de alto.

- El tablero de apoyo para el usuario será en MDF y tendrá las dimensiones de 0.48 m x 0.94 m con espesor de 36 mm con una altura de 0.80 m, este elemento será enchapado con modelo grafito 2174 de espesor 0.8 mm, además de contar con un zócalo de aluminium brush 2030 en la parte inferior de 0.20 m de alto. La parte superior del tablero de apoyo deberá considerar un acabado curvo con un radio de 0.12 m. El tablero deberá ser sujetado al volumen principal mediante soportes escuadras de acero inoxidable de acuerdo al detalle mostrado en el plano M-01.
- En lo que respecta al vidrio templado frontal de 8mm debe estar fijado con clips y sistema de sujeción para vidrio templado de acero inoxidable tipo spider, para facilitar la intercomunicación se deberá de realizar perforaciones necesarias.
- Contará con dos cajones debajo del tablero principal (lado derecho), para el almacenamiento de billetes y uno adicional, debajo de éstos se reserva un espacio para la instalación de una caja buzón para el depósito diario de efectivo. Los cajones deberán contar con cerradura de escritorio de bronce con cerrojo, cilindro estándar de 22 mm y 3 llaves, correderas telescópicas premium de 45 Kg por par de acero cincado, rodamiento a bolas.
- La superficie frontal del módulo será construida en MDF enchapado en post formado color rojo ruby 2135 (acabado sin textura) y melamina RH color gris claro, este último material corresponde al elemento que se encuentra debajo del tablero principal.
- Deberá considerar en la zona de trabajo, en la parte alta un (1) tomacorriente doble estabilizado, dos (2) tomacorrientes dobles para línea estabilizada, una de ellas con línea comercial y un (1) toma-data, y en la parte baja un (1) tomacorriente doble estabilizado para la conexión del sistema de alta voces ventana (intercomunicador). Además, se debe considerar una canaleta para la alarma (lado izquierdo), la cual tendrá que ir conectado a un pulsador.
- Contará con dos puertas batientes en la parte inferior de los muebles para la instalación de los cables eléctricos, data y alarmas, y sobre él se colocará el tomacorriente doble estabilizado. Además el mobiliario considera una barra de apoyo para los pies en el interior, esta será de acero inoxidable de 1 ½" de diámetro, espesor 1.50 mm, fijado con canoplas a ambos extremos del mobiliario.
- El elemento rojo frontal contendrá la numeración de la ventanilla accesible. Este elemento rojo frontal tendrá un acabado curvo en la parte inferior de un radio de 0.05 m con un ángulo de 45°, además en la parte superior tendrá un elemento curvo con



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302



un acabado sobresaliente de radio 0.02 m. Como elementos complementarios de la ventanilla accesible se deben considerar los siguientes debiendo tener las características indicadas:

Reposapie ergonómico ajustable

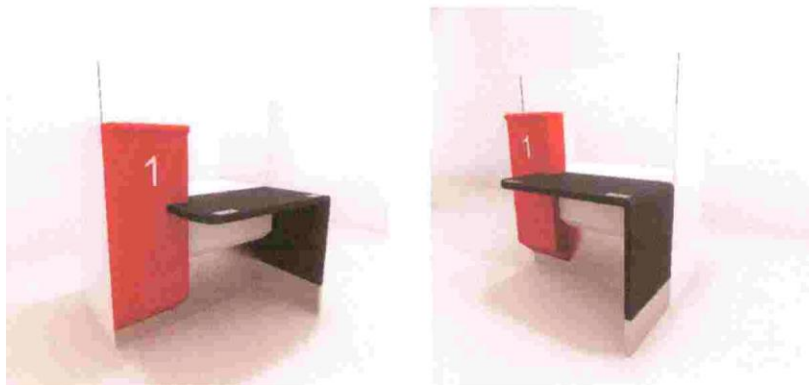
- Ajuste de altura de doble posición
- La plataforma flotante permite estirar las piernas para mejorar la circulación
- Superficie de poliuretano de alto impacto antideslizante estilo masaje que mejora la circulación
- Medidas mínimas de 33 x 45.7 x 11 cm
- Certificado según norma ISO-9241

Sistema de altavoces ventana intercomunicador

- Comunicación de voz intercomunicación de doble vía: el sistema de intercomunicación de altavoz de ventana con tecnología de intercomunicación automática de doble vía.
- Con Ajuste de voz de perilla y sistema de intercomunicación con capacidad de ajustar el volumen en ambos lados.
- Buen altavoz y micrófono de alta sensibilidad, voz fuerte y clara.
- Micrófono para la intercomunicación bidireccional con sistema claro, y natural, anti-interrupción y ruido.

Rack Monitor soporte de escritorio

- Soporte de monitor móvil de 2 giros para escritorio de 13" a 32", Soporta 8 kg, Compatible con formatos VESA de 75mm x 75mm y 100mm x 100mm, Movimientos de: giro 360 grados, rotación 360 grados, inclinación +-60 grados, Con ordenador de cables, Permite nivelación de pantalla, 2 opciones de fijación: fijación por prensa, fijación por ajuste de perno.



*Módulo recibidor pagador para discapacitados (imagen referencial)*



La numeración de las ventanillas accesibles será de acrílico blanco con un espesor de 5 mm, la altura del número será de 12 cm.



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

➤ **MESA DE FORMULARIO ACCESIBLE (MBN02)**

**Características Técnicas**

- Material MDF postformado en colores color rojo Ruby 2135 (acabado sin textura) y color blanco brillante, zócalo de aluminium brush 2030, el tablero de apoyo para el usuario en MDF postformado con color blanco brillante. El suministro del mobiliario incluye también actividades complementarias:
- El mobiliario tiene las medidas de 1.50 m x 0.45 m x (1.10 m y 0.80 m)
- Contará con una estructura interna metálica de 1" x 1" que se encontrará empotrada en el MDF de los elementos que conforman la mesa de formulario accesible, esta estructura deberá ser fijada al MDF con tornillos inoxidables.
- Se tiene dos piezas volúmenes, la primera presenta una altura de 1.10 m y será de MDF color rojo Ruby 2135(acabado sin textura) y la segunda pieza estará a una altura de 0.80 m la cual es de MDF teniendo un acabado color blanco brillante.
- Ambas piezas tendrán tapacantos gruesos de 3 mm que tengan de color los mismos que correspondan a las piezas, esto se da para darle un acabado tipo roma a los bordes para una óptima manipulación. Por otro lado, el volumen de la pieza de color rojo, será receptora del volumen de la pieza color blanco, por lo que el ensamble deberá realizarse siguiendo la debida unión.
- Para el volumen de la pieza de color rojo se deberá instalar un zócalo con acabado de aluminium brush 2030 de 0.125 m de alto, mientras que para la pieza de color blanco brillante el zócalo de aluminium brush 2030 será de 0.25 m.
- Entre la unión de los zócalos de aluminium brush 2030 y el MDF de los volúmenes de las piezas se realizará un bruñado sobre el MDF de 5 mm x 5 mm
- Se deberá considerar dos escuadras soporte de esquina acero inoxidable, las cuales servirán para fijar el mobiliario al piso, estos soportes estarán ubicados en la parte central de ambos extremos del mobiliario por la parte interior.
- Los tableros superiores de las piezas volúmenes tendrán un acabado curvo y se considerará un radio de 0.05 m para esto. El elemento vertical rojo tendrá un acabado curvo con un radio de 0.025 m.



*Mesa de formulario accesible (Imagen referencial)*



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

➤ **MÓDULO DE PRÉSTAMO ACCESIBLE (MBN05)**

El módulo de préstamo accesible tiene dimensiones de 1.50 x 2.08 x 1.80

Tablero con base y tablero frontal en MDF de alta densidad 30 mm, enchapada en color blanco polar 2111 y espesor de 0.8 mm. El tablero frontal tendrá un enchapado en color Aluminium Brush 2030. El tablero base se encuentra a 0.78 m de altura medido desde el piso terminado hasta la parte superior del tablero.

Credenza en melamina de 18 mm alta gris (Duraplac). Acoplado al tablero base con soportes metálicos con acabado cromado, dimensiones de 6 cm de alto con Ø de 50 mm. La credenza contará con puertas y cajones con tiradores de aluminio pesado. Los cajones deberán tener el sistema de chapa lateral que cierra todos los cajones, estos cajones tendrán canto grueso gris oscuro en todo su borde, las cajoneras tendrán el sistema corredizo en estructura pesada. Por otro lado la puerta batiente tendrá accesorios de cangrejo pesado.

Separador de escritorios con estructura de MDF 18 mm enchapada en modelo Deep LINE. Además, contiene un perfil de aluminio acabado mate de sección rectangular de 2" x 1" acoplado en corte de perfil ángulo 45°. Este separador contendrá vidrio templado de 10 mm de grosor con lámina arenada frosted.

La instalación del vidrio a la estructura de aluminio será con accesorio en el contorno en aluminio tipo U siliconeado. Sobre el vidrio se instalará un vinil color rojo rubi.



*Imagen referencial de módulo de préstamo accesible*



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

➤ **ESCRITORIO "L" CON BASE METÁLICA (MBN06 , MBN07)**

El escritorio tiene una dimensión de 1.65 m x 1.95 m.

Presenta un tablero en "L" con base en MDF de alta densidad 30 mm, enchapada en color blanco polar 2111 y espesor de 0.8 mm con canto grueso. Cuenta con dos perforaciones de Ø 2.5 cm para cables.

El tablero se encuentra a 0.78 m desde su parte superior hasta el piso terminado. Este tablero es soportado por dos bases metálicas con acabado en color gris mate de alta resistencia con patón de soporte.





El escritorio cuenta con un mueble lateral que alberga tres cajones, este mueble tiene un acabado en melamina de 18 mm color blanco polar 2111 y/o similar y es soportado por cuatro patines de soporte. Los cajones presentan tiradores de acero inoxidable

➤ **ASIENTO CON APOYABRAZOS (MBN04)**

***Características Técnicas***

- Sillas de espera de polipropileno inyectado color negro, con armadura de aluminio y/o acero inoxidable.
- Altura del asiento entre 0.45 m y 0.50 m y profundidad entre 0.45 m y 0.50 m.
- Resistencia de cada uno de los asientos: mínimo 120 kg (aprox)
- El asiento con apoyabrazos debe ser fijado al piso.
- De acuerdo con la necesidad del proyecto se requiere que la silla sea de un solo cuerpo.
- Garantía: 10 años
- El contratista deberá de instalar la silla en el lugar señalado en el plano, considerando los elementos de fijación necesarios al piso, los tornillos que se requieran deberán de ser obligatoriamente de acero inoxidable.
- El asiento incluye el estampado distintivo en colores e isotipo de accesibilidad universal color blanco en el espaldar, la pintura del estampado debe de ser resistente contra rasguños, roces y manchas.



*Asiento con apoyabrazos (Imagen referencial)*



  
**ROBERT JUSTINO TRUJILLO**  
C.A.P. 23302

➤ **SILLA GIRATORIA CON APOYABRAZOS (SGB)**



**Consideraciones:**

La silla y sus componentes deben tener las dimensiones correctas y ser fáciles de adaptar a las necesidades antropométricas para un amplio rango de usuarios, con una talla que este comprendida entre los 1.50 mts. y los 1.92 mts.

Los siguientes son los criterios de ajuste necesarios en una silla de trabajo:

- Altura del asiento
- Silla giratoria, capacidad de dar vuelta mientras se está sentado
- Ajuste de inclinación del respaldo
- Capacidad de acompañar los cambios de postura
- Controles de fácil uso, intuitivos, posibles de ser accionados mientras se está sentado.

Componente	Medida (en mm)	Observaciones
a) Altura del asiento	Ajustable a partir de 400 hasta 520	Regulable
b) Profundidad del asiento	460 mín. 490 máx.	Desde la parte anterior hasta el apoyo del respaldo
c) Ancho del asiento	480 mín. 500 máx.	Medida tomada en la mitad del asiento
d) Altura del respaldo	520 mín. 620 máx.	Medida tomada en la mitad del asiento
e) Ancho del respaldo	430 mín. 500 máx.	



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302



f) <b>Inclinación del respaldo</b>	<b>90° mín. 128° máx.</b>	El elemento de unión del respaldo con el cuerpo de la silla permite reclinación.
g) <b>Ángulo entre base y respaldo</b>	<b>90° mín.</b>	
h) <b>Diámetro de la base</b>	<b>650 mín.</b>	Base de 5 patas

**REQUISITOS DE LA SILLA:**

- Las sillas deben poseer sistema giratorio de 360°.
- La columna de la silla que permite la regulación de la altura debe poseer una suspensión de pistón de gas que además brinde amortiguamiento. El control de la elevación debe estar al alcance de la mano en posición sentado.
- La silla debe venir con instrucciones, en un folleto o escritas/dibujadas sobre ella misma, sobre cómo utilizar correctamente los ajustes. Además se entregará un PPT instructivo de uso.

Los componentes de la silla deben ser según la siguiente tabla:

COMPONENTE	MATERIAL	OBSERVACIÓN
<b>BASE TIPO ESTRELLA DE 5 PUNTAS C/GARRUCHAS DOBLE RUEDAS</b>	<b>Poliamida</b>	Compuesto químico formado por condensación múltiple de ácidos y amidas que se utiliza como plástico reforzado con fibra de vidrio.
	<b>Nylon</b>	Base de nylon reforzada.
<b>GARRUCHAS o RODACHINAS</b>	<b>Nylon o con poliuretano</b>	Para sillas utilizadas sobre alfombra, piso de madera, cerámico o mármol, se requiere que las rodachinas sean del tipo de doble rueda con estructura en Nylon sobre eje común de acero, para un mejor desempeño. Diámetro mínimo: 50mm.
<b>MECANISMO DE MOVIMIENTO SINCRONIZADO ASIENTO/RESPALDO</b>		Mecanismo automático con graduación de tensión en función al peso del usuario. El Mecanismo de la silla deberá ser del tipo SINCRO, que asegura el movimiento sincronizado entre asiento y respaldo. Por cada grado de inclinación que varíe el asiento, el respaldo deberá variar mínimo 5° y máximo 7°. El mecanismo deberá proveer soporte adecuado a personas en un rango de peso entre 50 y 120 Kg.
<b>ESTRUCTURA Y ACABADO</b>	<b>Asiento</b>	Espuma de poliuretano inyectado (post-formado, contorneado y moldeado) de alta densidad y resistencia que no se deforme con el tiempo. Debe tener los bordes redondeados y el frente del asiento tipo cascada.



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

		Densidad: 46kg/m <sup>3</sup> mínima para el asiento. Espesor mínimo de la espuma: 5cm para el asiento.
	<b>Respaldo</b>	Respaldo medio en malla, que de soporte y tensión. La malla debe ser 100% de poliéster en construcción 3D, de color negro, con un peso de mínimo 500 g/m, que permita la respiración y regulación de la humedad de la espalda del usuario. El marco del respaldo podrá ser en polipropileno o acero. Reclinable con bloqueo en diversas posiciones. La silla podrá incluir un dispositivo para proporcionar ajuste fino del apoyo lumbar, con un recorrido vertical.
	<b>Tela</b>	La tela de tapizado del asiento deberá ser integralmente tejida en Polipropileno ó 100% en Poliéster, en construcción de Tejido Plano Jacquard, Crepe o similar, con un peso por m2 de al menos 180g. Acabado: en tela fusionada sobre espumado de poliuretano. Revés de la tela: Perchado, con látex acrílico. Color de tela: negro <u>Características del material:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Repelente al agua.</li> <li>Antideslizante: Bajo ningún punto de vista debe ser resbaladizo debido a la sensación de inestabilidad que esto ocasiona.</li> <li>Antiestáticas: No atracción de polvos y protección de equipos electrónicos y medios magnéticos.</li> <li>Retardante de fuego: Con un alto retardo a la flama (fusión a 160°). Los materiales en su combustión no deberán generar gases tóxicos.</li> <li>Antibacterial: Impide la prolongación de bacterias, hongos y material orgánico.</li> <li>Resistencia: Por el sistema de hilado, torsión de la fibra y construcción de la tela, se obtendrá luminosidad y lustre. Resistente al rompimiento, al rasgado, a la abrasión, al deslizamiento de costura. Debe mantener la solidez del color.</li> <li>Estabilidad dimensional: Que la tela no se destemple ni se deforme, ya sea por cambios de temperatura o por contraste en ambientes húmedos.</li> </ul>



  
 **ROBERT JUSTINO TRUJILLO**  
C.A.P. 23302

**CERTIFICACIONES DEL PRODUCTO:**

- A.** La silla deberá contar con certificación de calidad<sup>1</sup>, firmada por entidad independiente reconocida, que exprese claramente la norma de calidad a que refiere la certificación, debiendo cumplir con criterios de estabilidad, resistencia y durabilidad. La norma usada para certificar la silla debe ser expedida por alguna de las siguientes entidades o similar: ANSI/BIFMA, QUALITY OFFICE, CATAS, AS/NZS, ISO 21015 y AIDIMA.
- B.** Las sillas ofertadas que no cuenten con una certificación de calidad de origen, deberá presentar un informe técnico<sup>2</sup> favorable emitido por un laboratorio nacional<sup>3</sup> dentro de la propuesta técnica a presentar, cumpliendo los siguientes requisitos mínimos de ensayos:

NORMA	ENSAYOS	REQUISITO
UNE – EN 1335-1:2001	Dimensiones	Cumplir con los requisitos de dimensiones de la silla.
ISO 21015: 2007	Vuelco delantero 7.1.2	Durante el ensayo, no debe producirse vuelco.
ISO 21015: 2007	Vuelco lateral para sillas con apoyabrazos 7.1.5	Durante el ensayo, no debe producirse vuelco.
ISO 21015: 2007	Vuelco trasero sillas con respaldo reclinable 7.1.7	Durante el ensayo, no debe producirse vuelco.
ISO 21015: 2007	Carga estática en el asiento 7.2.2	Después del ensayo: No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	Carga estática en el respaldo 7.2.2	Después del ensayo: No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	Fatiga sobre el asiento y respaldo 7.3.1	Después del ensayo: No se producen roturas de ningún elemento de unión.



<sup>1</sup> Las Certificaciones de Calidad deberán estar vigentes a la presentación de la propuesta técnica, acompañadas por una traducción oficial por entidad calificada.

<sup>2</sup> La emisión del Informe Técnico deberá ser expedido dentro de los últimos doce (12) meses a la presentación de la propuesta técnica.

<sup>3</sup> Como referencia se podría presentar la certificación de CITEMadera, UNI o Pontificia Universidad Católica del Perú.



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

		No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	Fatiga sobre el apoyabrazos 7.1.2	Después del ensayo:  No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	Carga estática vertical en el apoyabrazos Parte central 7.2.3  Borde frontal 7.2.4	Después del ensayo:  No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	Carga estática horizontal en el apoyabrazos 7.2.5	Después del ensayo:  No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.

Dicho informe debe ser realizado a la silla ofertada en la propuesta técnica, debiendo cumplir con todas las características técnicas solicitadas.

#### GARANTIA DEL PRODUCTO

CINCO AÑOS DE GARANTIA: Por todas las partes y materiales de la silla en su uso normal, expedida directamente por el fabricante.



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302



➤ **SILLA FIJA DE VISITA (SFV)**



**Consideraciones:**

La silla y sus componentes deben tener las dimensiones correctas y ser fáciles de adaptar a las necesidades antropométricas para un amplio rango de usuarios, con una talla que este comprendida entre los 1.50 mts. y los 1.92 mts.

**DESCRIPCIÓN:**

**Base metálica**

- Tubo cuadrado electrosoldado de LAC de 2" x 2" x 2.5 mm. de espesor, con
- tapa de plancha de 1.5 mm. de espesor.
- El largo de la base metálica deberá ser de 2.00 mt.
- Acabado mecánico manual sin aristas ni puntas cortantes.

**Patas Horizontales**

- Tubo oval LAC de 2 ½" de alto x 1" de ancho x 1.5 mm. de espesor reforzada.
- Tapa metálica de plancha de 2 mm. de espesor.
- El largo de las patas horizontales será de 53 cm. a 53.5 cm.
- Dos niveladores de polipropileno por pata (4 en total).
- Acabado mecánico manual sin aristas ni puntas cortantes.
- Las 2 ½" de alto deberá ser perpendicular con respecto al piso.

**Asiento y respaldo**

- Espuma de poliuretano inyectado (post-formado, contorneado y moldeado) de alta densidad y resistencia que no se deforme con el tiempo
- Fabricado en color negro.

**Proceso de pintura de la base**

Preparación de lijado y pulido de la base.

**Proceso de inmersión**

- Un lavado desengrasado, proceso de limpieza de grasa, enjuague.
- Un lavado desoxidante, proceso de limpieza de óxido, enjuague.



**ROBERT JUSTINO TRUJILLO**  
C.A.P. 23302

- Un lavado desfosfatizado, para una mejor adherencia de la pintura, enjuague.
- Un lavado sellador, para una mayor protección antioxidante. Luego de este tratamiento químico es secado por calor.
- Aplicándole pintura en polvo electrostático semi-mate micro textura color negro, lográndose la adherencia requerida al ser horneado a 180°C.

**CERTIFICACIONES DEL PRODUCTO:**

- C. La silla deberá contar con certificación de calidad<sup>4</sup>, firmada por entidad independiente reconocida, que exprese claramente la norma de calidad a que refiere la certificación, debiendo cumplir con criterios de estabilidad, resistencia y durabilidad. La norma usada para certificar la silla debe ser expedida por alguna de las siguientes entidades o similar: ANSI/BIFMA, QUALITY OFFICE, CATAS, AS/NZS, ISO 21015 y AIDIMA.
- D. Las sillas ofertadas que no cuenten con una certificación de calidad de origen, deberá presentar un informe técnico<sup>5</sup> favorable emitido por un laboratorio nacional<sup>6</sup> dentro de la propuesta técnica a presentar, cumpliendo los siguientes requisitos mínimos de ensayos:

NORMA	ENSAYOS	REQUISITO
UNE – EN 1335-1:2001	Dimensiones	Cumplir con los requisitos de dimensiones de la silla.
ISO 21015: 2007	Vuelco delantero 7.1.2	Durante el ensayo, no debe producirse vuelco.
ISO 21015: 2007	Vuelco lateral para sillas con apoyabrazos 7.1.5	Durante el ensayo, no debe producirse vuelco.
ISO 21015: 2007	Vuelco trasero sillas con respaldo reclinable 7.1.7	Durante el ensayo, no debe producirse vuelco.
ISO 21015: 2007	Carga estática en el asiento 7.2.2	Después del ensayo: No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	Carga estática en el respaldar 7.2.2	Después del ensayo: No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.



<sup>4</sup> Las Certificaciones de Calidad deberán estar vigentes a la presentación de la propuesta técnica, acompañadas por una traducción oficial por entidad calificada.

<sup>5</sup> La emisión del Informe Técnico deberá ser expedido dentro de los últimos doce (12) meses a la presentación de la propuesta técnica.

<sup>6</sup> Como referencia se podría presentar la certificación de CITEMadera, UNI o Pontificia Universidad Católica del Perú.



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

ISO 21015: 2007	<b>Fatiga sobre el asiento y respaldar 7.3.1</b>	Después del ensayo:  No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	<b>Fatiga sobre el apoyabrazos 7.1.2</b>	Después del ensayo:  No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	<b>Carga estática vertical en el apoyabrazos</b>  <b>Parte central 7.2.3</b>  <b>Borde frontal 7.2.4</b>	Después del ensayo:  No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	<b>Carga estática horizontal en el apoyabrazos 7.2.5</b>	Después del ensayo:  No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.

Dicho informe debe ser realizado a la silla ofertada en la propuesta técnica, debiendo cumplir con todas las características técnicas solicitadas.

#### **GARANTIA DEL PRODUCTO:**

CINCO AÑOS DE GARANTIA: Por todas las partes y materiales de la silla en su uso normal, expedida directamente por el fabricante.



  
 **ROBERT JUSTINO TRUJILLO**  
C.A.P. 23302



➤ **SILLA TRIPLE (ST)**

**Consideraciones:**

La silla y sus componentes deben tener las dimensiones correctas y ser fáciles de adaptar a las necesidades antropométricas para un amplio rango de usuarios, con una talla que este comprendida entre los 1.50 mts. y los 1.92 mts.

**DESCRIPCIÓN:**

**Base Metálica**

- Tubo cuadrado electrosoldado de LAC de 2" x 2" x 2.5 mm. de espesor, con tapa de plancha de 1.5 mm. de espesor.
- El largo de la base metálica deberá ser de 2.00 mt.
- Acabado mecánico manual sin aristas ni puntas cortantes.

**Parantes Verticales Inferiores**

- Tubo cuadrado electrosoldado de LAC de 2" x 2" x 2.5 mm. de espesor. La dimensión de las patas será de 32 cms. a 32.5 cms.
- Soporte de platina doblada de 1.5 mm. de espesor, colocada sobre la base
- horizontal, el grado de dobléz es de 90°.
- Acabado mecánico manual sin aristas ni puntas cortantes.

**Patatas Horizontales**

- Tubo oval LAC de 2 ½" de alto x 1" de ancho x 1.5 mm. de espesor reforzada.
- Tapa metálica de plancha de 2 mm. de espesor. El largo de las patas horizontales será de 53 cm. a 53.5 cm.
- Dos niveladores de polipropileno por pata (4 en total).
- Acabado mecánico manual sin aristas ni puntas cortantes.
- Las 2 ½" de alto deberá ser perpendicular con respecto al piso.

**Apoyos laterales de asiento y respaldar**

- Tubo ovalado de 1.5 mm. de espesor y doblados en L.
- Soldado a la base de los asientos.
- Acabado mecánico manual sin aristas ni puntas cortantes.
- Tirantes de tubo de ½" x 1.2 mm. de espesor, aplanado en los extremos y situados en la zona delantera del asiento, fijados en los tubos ovalados de 1.5mm. que sirven de apoyos laterales del asiento y respaldar, serán electrosoldados, el diámetro del tubo ovalado doblado en L será de 30mm. x 16mm. x 1.5mm. de espesor.

**Asiento y respaldar**

- Polipropileno micro texturizado moldeado en forma ergonómica, deben ser dos piezas independientes.
- Soporte de unión de estructural asiento/respaldo (color negro).
- Cuatro tornillos por asiento y respaldar juntos.
- Deberá tener una luz de 1 cm. aprox. entre el asiento y la base metálica.
- Fabricado en color negro.



**Proceso de pintura de la base**

- Preparación de lijado y pulido de la base.
- Proceso de inmersión de:



  
ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

- Un lavado desengrasado, proceso de limpieza de grasa, enjuague.
- Un lavado desoxidante, proceso de limpieza de óxido, enjuague.
- Un lavado desfosfatizado, para una mejor adherencia de la pintura, enjuague.
- Un lavado sellador, para una mayor protección antioxidante.
- Luego de este tratamiento químico es secado por calor.
- Aplicándole pintura en polvo electrostático semi-mate micro textura color negro, lográndose la adherencia requerida al ser horneado a 180°C.

#### CERTIFICACIONES DEL PRODUCTO:

- E. La silla deberá contar con certificación de calidad<sup>7</sup>, firmada por entidad independiente reconocida, que exprese claramente la norma de calidad a que refiere la certificación, debiendo cumplir con criterios de estabilidad, resistencia y durabilidad. La norma usada para certificar la silla debe ser expedida por alguna de las siguientes entidades o similar: ANSI/BIFMA, QUALITY OFFICE, CATAS, AS/NZS, ISO 21015 y AIDIMA.
- F. Las sillas ofertadas que no cuenten con una certificación de calidad de origen, deberá presentar un informe técnico<sup>8</sup> favorable emitido por un laboratorio nacional<sup>9</sup> dentro de la propuesta técnica a presentar, cumpliendo los siguientes requisitos mínimos de ensayos:

NORMA	ENSAYOS	REQUISITO
UNE – EN 1335-1:2001	Dimensiones	Cumplir con los requisitos de dimensiones de la silla.
ISO 21015: 2007	Vuelco delantero 7.1.2	Durante el ensayo, no debe producirse vuelco.
ISO 21015: 2007	Vuelco lateral para sillas con apoyabrazos 7.1.5	Durante el ensayo, no debe producirse vuelco.
ISO 21015: 2007	Vuelco trasero sillas con respaldo reclinable 7.1.7	Durante el ensayo, no debe producirse vuelco.
ISO 21015: 2007	Carga estática en el asiento 7.2.2	Después del ensayo: No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	Carga estática en el respaldar 7.2.2	Después del ensayo: No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas.



<sup>7</sup> Las Certificaciones de Calidad deberán estar vigentes a la presentación de la propuesta técnica, acompañadas por una traducción oficial por entidad calificada.

<sup>8</sup> La emisión del Informe Técnico deberá ser expedido dentro de los últimos doce (12) meses a la presentación de la propuesta técnica.

<sup>9</sup> Como referencia se podría presentar la certificación de CITEmadera, UNI o Pontificia Universidad Católica del Perú.



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

		Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	Fatiga sobre el asiento y respaldo 7.3.1	Después del ensayo:  No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	Fatiga sobre el apoyabrazos 7.1.2	Después del ensayo:  No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	Carga estática vertical en el apoyabrazos  Parte central 7.2.3  Borde frontal 7.2.4	Después del ensayo:  No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.
ISO 21015: 2007	Carga estática horizontal en el apoyabrazos 7.2.5	Después del ensayo:  No se producen roturas de ningún elemento de unión. No se producen holguras en uniones que deben estar rígidas. Al retirar las fuerzas de ensayo ningún elemento estructural presenta deformaciones significativas y la silla sigue cumpliendo su función.

Dicho informe debe ser realizado a la silla ofertada en la propuesta técnica, debiendo cumplir con todas las características técnicas solicitadas.

#### GARANTIA DEL PRODUCTO:

CINCO AÑOS DE GARANTIA: Por todas las partes y materiales de la silla en su uso normal, expedida directamente por el fabricante.



  
 **ROBERT JUSTINO TRUJILLO**  
C.A.P. 23302



➤ **LIBRERO (LB)**

Librero para papel formato A4 con acrílico transparente de 3 mm y sistema pivotante. Cuenta con un perfil de aluminio tipo U. Armazón en MDF de 0.664 m x 0.377 m pintado en poliuretano grafito el cual contendrá 8 acrílicos en formato A4. Este elemento deberá estar anclado a la pared con tornillos tarugo.



*Imagen referencial de Librero anclado a pared*

➤ **MESA DE RECINTO DE ATM (MDR)**

Mesa de melamina de 18 mm para mueble de 0.60 de ancho por 1.20 m de largo, soportado por escuadras metálicas de 1 ½" y de 0.45 m con arriostres diagonales de 1 ½" acoplados con soldadura. La escuadra deberá ser anclada en la pared.

➤ **MESA DE ARCHIVO (MDA)**

Mesa de melamina de 18 mm para mueble de 0.45 de ancho por 1.20m de largo, soportado por escuadras metálicas de 1 ½" y de 0.45 m con arriostres diagonales de 1 ½" acoplados con soldadura. La escuadra deberá ser anclada en la pared.

➤ **MESA DE RECUENTO (MDRE)**

Mesa de melamina de 18 mm para mueble de 0.45 de ancho por 1.30 m de largo, soportado por escuadras metálicas de 1 ½" y de 0.45 m con arriostres diagonales de 1 ½" acoplados con soldadura. La escuadra deberá ser anclada en la pared.

➤ **ORDENADOR DE FILA (OF)**

*Especificaciones técnicas de ordenadora de cola*

**CASSETTE**



- Cartuchos intercambiables.
- Sistemas de frenado centrífugo llevan dos zapatas de freno de gran fricción y materiales integrales autolubrificantes. Que el mecanismo de retracción se haya sometido a una verificación de 240,000 a 260,000 ciclos sin inconvenientes, certificada por el fabricante mediante carta simple.
- Ranuras de gran resistencia.



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

- Mecanismo texturizado gran resistencia

#### **CARRETES**

- Cinta de Nylon de gran calidad, color rojo institucional de medidas: Ancho 5cm y Largo 2.20mts (mayor distancia con menos postes), con resistencia a la rotura de 5000 N (kg), certificada por el fabricante.

#### **TERMINALES**

- Terminales de desconexión ultrarrápida a prueba de manipulación (evita que los clientes desconecten fácilmente los postes). Materiales y componentes estándar de calidad automovilística de gran resistencia.

#### **CALCOMANIA**

- Autoadhesivo de óptima calidad (3M y/o Teslin) protegido con mica, fondo de color rojo institucional con logotipo de color blanco del Banco de la Nación.

#### **PEDESTAL**

Material: aluminio anodizado brillante de una sola pieza, medida estándar.

#### **BASE DE PISO**

- Hierro fundido de 34cm de diámetro con protector de piso, en todo el contorno, material Fomix, peso aproximado de +- 8 kg.

#### **CUBIERTAS DE BASE**

ABS de color negro. PESO: >= 8kgs

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se computará por unidad colocada (unidad).

#### **CONDICIONES DE PAGO**

Se pagará de acuerdo a la unidad de medida descrita y según el avance real ejecutado en obra.



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

➤ **ESTANTE RANURADO (ER)**

Ancho: 0.90 m

Alto: 1.80 m

Profundidad: 0.45 m

Con capacidad de carga por nivel: 350 kg

Ángulos ranurados de 1 ½" x 1 ½" con plancha LAF 1/32" . Los esquineros de pernos unicromado 5/16"



*Imagen referencial estante ranurado*

➤ **PAPELERA METÁLICA PARA HALL PÚBLICO (PL01)**

Papelera semicircular con un alto de 0.80 m x 0.45 ancho, cuerpo de plancha doblada de acero inoxidable con espesor de 1/20 ". El cuerpo debe contener una canastilla removible. La papelera debe tener tapa desmontable.



*Imagen referencial de papelera semicircular.*



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

➤ **PAPELERA METÁLICA PARA EL PERSONAL (PL02)**

Papelera con forma de prisma con plancha doblada de acero inoxidable de color negro y espesor de 1/20 ".  
La papelera cuenta con un alto de 0.35 m



*Imagen referencial de papelera primas color negro*

➤ **PAPELERA METÁLICA KITCHENETTE (PK)**

Altura: 27.5 cm

Profundidad: 27 cm

Ancho: Ø 20 cm

Capacidad: 5 L

Papelera resistente de acero inoxidable con base de plástico color negro, pedal de acero y superficie de plástico antideslizante, cuerpo de acero inoxidable de forma cilíndrica, tapa del mismo material que el cuerpo, en la parte interior debe contener un depósito de plástico con mango o sujetador de acero. Bisagras de acero cubierto con cuerpo de plástico con sujetador de acero



*Imagen referencial de papelera cilíndrica*



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302



➤ **MÓDULO DE KITCHENETTE (MK)**

Mueble de 1.80 m x 0.60 m. Los muebles altos y bajos son de melamina RH tropical de alta densidad color blanco 18 mm con tapacanto grueso de 3 mm color blanco.

La parte baja del mueble tendrá un contrazocalo de aluminio. Las puertas serán soportadas por bisagra tipo cangrejo y tendrán un tiradores de acero inoxidable.

Los cajones son de melamina RH tropical de 18 mm color blanco con tapacanto grueso de 3 mm color blanco y tiradores de aluminio tipo "C", el fondo de nordex color blanco de 3 mm.

La encimera de granito negro absoluto de 1.20 m x 0.60 m, la cual tendrá una poza en acero quirúrgico empotrable con canastilla con grifería monocomando alto para cocina y Trampa tipo P de acero inoxidable cromado.

➤ **SILLA ALTA DE BARRA (SAB)**

Material de la estructura: Metal

Resiste: 100 kg

Alto: 58 - 78 cm

Color: Blanco

Apoya brazos: No

Material del asiento: Cuero sintético color blanco

Garantía: 1 año



*Imagen referencial de silla alta de bar*

➤ **CREDENZA (CZ01)**

**Características:**

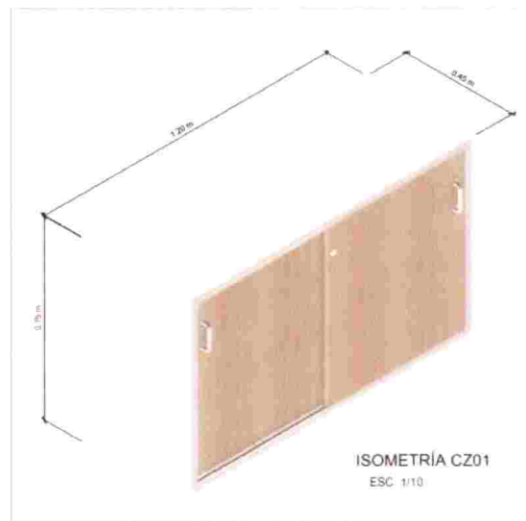
- Largo: 1.20 m
- Ancho: 0.45
- Alto: 0.75

La estructura de la credenza es de melamina RH color blanco de 30 mm con tapacanto grueso de 3 mm color blanco, con dos puertas corredizas de melamina RH Fresno europeo de 18 mm con tapacanto grueso con rieles de acero inoxidable empotradas en la estructura de la credenza. Cuenta con una separación horizontal de melamina de 18 mm color blanco con tapacanto grueso de 3 mm del mismo color.



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

Cuenta con dos tiradores de acero inoxidable y con una cerradura de empuje de acero inoxidable, además de contar con patas de PVC.



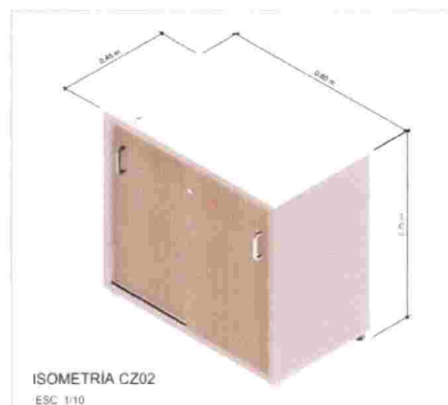
*Imagen referencial de credenza con puertas corredizas*

➤ **CREDENZA (CZ02)**

**Características:**

- Largo: 0.80 m
- Ancho: 0.45
- Alto: 0.75

La estructura de la credenza es de melamina RH color blanco de 30 mm con tapacanto grueso de 3 mm color blanco, con dos puertas corredizas de melamina RH Fresno europeo de 18 mm con tapacanto grueso con rieles de acero inoxidable empotradas en la estructura de la credenza. Cuenta con una separación horizontal de melamina de 18 mm color blanco con tapacanto grueso de 3 mm del mismo color. Cuenta con dos tiradores de acero inoxidable y con una cerradura de empuje de acero inoxidable, además de contar con patas de PVC.



*Imagen referencial de credenza con puertas corredizas*



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

➤ **LOCKER DE 12 CASILLEROS (LCK01)**

Casillero metálico de 4 cuerpos / 12 puertas

Alto: 1.80 m

Ancho: 1.38 m

Fondo: 0.40

Cantidad de puertas: 12

Alto de puerta: 51.5 cm

Ancho de puerta: 31 cm

Material: Acero laminado espesor 0.6 mm

Pintura: Epóxica poliéster / horneada a 180 °

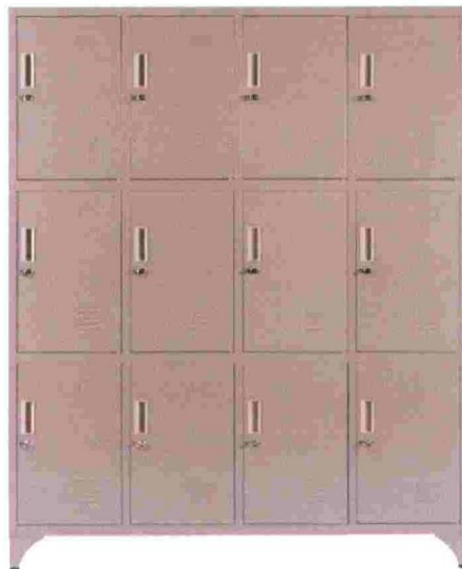
Color: Gris

Tipo de cerradura: Cerradura Portacandado, llave de escritorio

Ventilación: Puertas con ranuras inferiores

Accesorios: Porta tarjetero, Patas con regatones de PVC, manijas de PVC

Cada casillero debe tener ranuras para ventilación.



Ranuras para ventilación



Porta tarjetero



Manija de PVC



Imagen referencial locker de 12 casilleros

➤ **LOCKER DE 4 CASILLEROS (LCK02)**

Casillero metálico de 4 cuerpos / 12 puertas

Alto: 1.80 m

Ancho: 0.365 m

Fondo: 0.40 m

Cantidad de puertas: 12

Alto de puerta: 51.5 cm

Ancho de puerta: 31 cm

Material: Acero laminado espesor 0.6 mm

Pintura: Epóxica poliéster / horneada a 180 °

Color: Gris



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

Tipo de cerradura: Cerradura Portacandado, llave de escritorio  
Ventilación: Puertas con ranuras inferiores  
Accesorios: Porta tarjetero, Patas con regatones de PVC, manijas de PVC  
Cada casillero debe tener ranuras para ventilación.

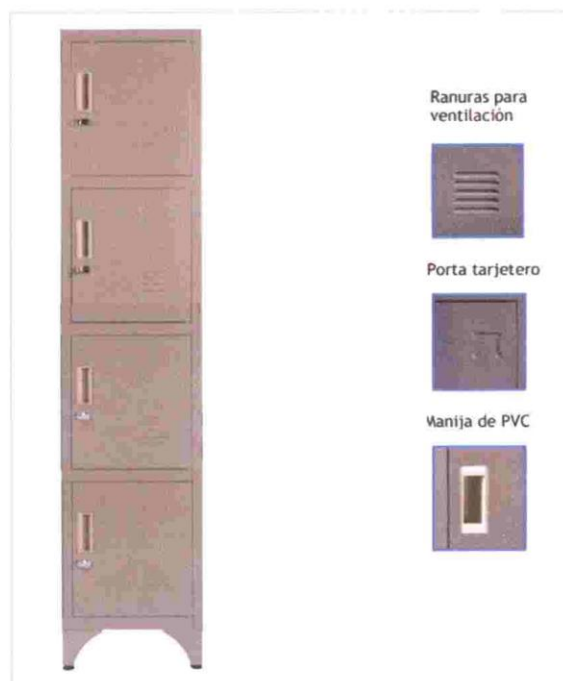


Imagen referencial de locker con 4 casilleros

➤ **MACETA RECTANGULAR (MR)**

Material de fibra de vidrio color blanco de 1.00 x 0.20 x 0.40, resistente a golpes, caídas y agrietamientos. La maceta debe tener orificios de drenaje pre perforados. Además, debe contener sustrato ornamental desinfectado y con micronutrientes y ser decorada con piedra de río. La planta que contiene es la Sansevieria, la cual de ser alta. Por otro lado, la maceta debe incluir un plato de fibra de vidrio color blanco para la base.



Imágenes referenciales de macetas rectangulares con sansevieria



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302



➤ **MACETA CÓNICA (MC)**

Material de fibra de vidrio color blanco de Ø 0.30 m x H: 0.60 m, resistente a golpes, caídas y agrietamientos. La maceta debe tener orificios de drenaje pre perforados. Además, debe contener sustrato ornamental desinfectado y con micronutrientes y ser decorada con piedra de río. La planta que contiene es la Sansevieria, la cual de ser alta. Por otro lado, la maceta debe incluir un plato de fibra de vidrio color blanco para la base.



*Imágenes referenciales de macetas cónicas con sansevieria*

➤ **SEÑALETICA EXCLUSIVO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (SBN-11)**

**Armadura Cartel**

- Armadura cartel vertical para la identificación de área exclusiva para personas con discapacidad.
- Armadura cartel con lectura por ambas caras, es decir que se colocara señalética por ambos lados.
- Armadura de soporte de acero inoxidable 304 es el acero inoxidable 18-8 o 18/8, el cual contiene 18 por ciento de cromo y 8 por ciento de níquel. El 304 puede resistir la corrosión de los ácidos más oxidantes. Esa durabilidad hace al 304 fácil de desinfectar y por lo tanto ideal para aplicaciones de limpieza con desinfectantes.
- El espesor del acero para el parante tubular y la estructura de sección cuadrada son 2.00 mm.
- La base de placa de acero inoxidable tendrá un espesor de 1/4" y en la parte inferior debe contener protectores antideslizantes de 38mm de diámetro y de espesor 4mm, colocados en cada esquina de la base. (4 und).
- La armadura debe tener un color uniforme.
- Carpintería de acabado roma en toda sus partes y accesorios.
- El espacio contenedor de la señalética debe permitir su desmontaje para intercambio.
- Las dimensiones están indicadas en el plano M-05 del anexo N°3.

**Señalética**

- Señalética sobre plancha de aluminio liso de 1 mm de espesor.
- Las letras del contenido de la señalética serán en vinil adhesivo acabado mate y colocadas sobre la plancha de aluminio liso. (El texto puede ser en mayúscula o minúscula)
- El tipo sujeción será mediante pernos cabeza redonda de acero inoxidable de 1".



**ROBERT JUSTINO TRUJILLO**  
C.A.P. 23302

- La fuente autorizada del BN es la "Aalto Sans Pro" y esta es utilizada en todas las piezas de comunicación de acuerdo con la directiva de Gestión de Marca.
- Todos los carteles deben venir con una garantía de 5 años.
- Todos los carteles deben tener resistencia a los rayos UV, lo que significa que no se desvanecen con la luz solar.
- Ubicar en el lugar señalado por el plano.
- Adecuado para uso en interiores y exteriores.
- Biselado en bordes: radio de 2 cm
- Color azul: R 26 G 140 B 255
- Dimensiones: 0.20 m x 0.20 m



Código: SBN-11

Imagen Referencial: Armadura de la señalética vertical para área de espera.

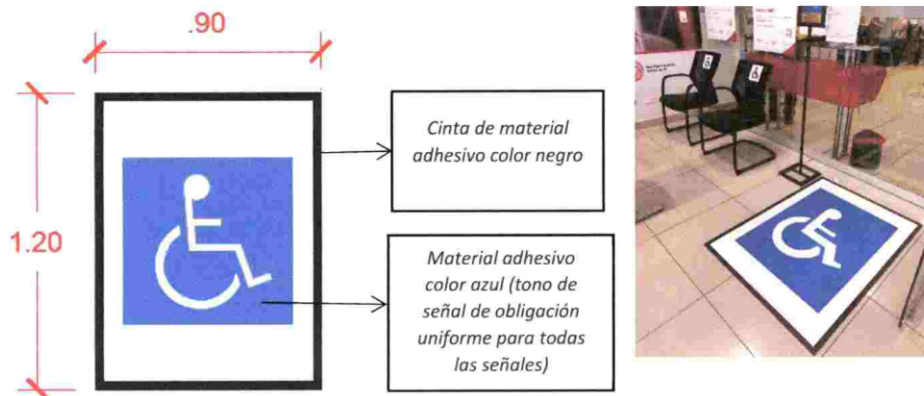
➤ **SEÑALIZACIÓN ESPERA PARA PERSONAS EN SILLA DE RUEDAS (SBN-16)**

- Cartel horizontal autoadhesivo de identificación de zona reservada de espera para personas con discapacidad.
- Señal de vinil alto tránsito 0.5 mm de espesor.
- Antes de su pegado limpiar la zona y esperar a que este completamente seco y pegar.
- Ubicar en el lugar señalado por el plano.
- Impresión digital y laminada para mayor durabilidad.
- Todos los carteles deben venir con una garantía de 5 años.
- Todos los carteles con resistencia a los rayos UV, lo que significa que no se desvanecen con la luz solar.
- Adecuado para uso en interiores y exteriores.
- Dimensiones: 0.90 m x 1.20 m



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

Imagen Referencial: Señalización horizontal de área reservada para área de espera discapacitados.



➤ **SEÑALETICA ZONA PARA SILLAS DE RUEDAS (SBN-17)**

- Cartel colocado para ubicar la zona donde se guarda la silla de ruedas en la agencia.
- Señal sobre aluminio liso de 1 mm de espesor.
- Cinta de doble contacto transparente en su perímetro interior para ser adherido en el lugar señalado por el plano.
- Las letras del contenido de la señalética será en vinil adhesivo acabado mate y serán colocadas sobre la plancha de aluminio liso.
- Esquinas redondeadas de radio de 10 mm, sin bordes afilados.
- Todos los carteles deben venir con una garantía de 5 años.
- Todos los carteles con resistencia a los rayos UV, lo que significa que no se desvanecen con la luz solar.
- Adecuado para uso en interiores y exteriores.
- El isotopo es el Símbolo Internacional de Accesibilidad (SIA).
- Color azul: R 18 G 53 B 84
- Dimensiones: 21 x 30 cm



Imagen Referencial: Señalética para la zona de sillas de ruedas.



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

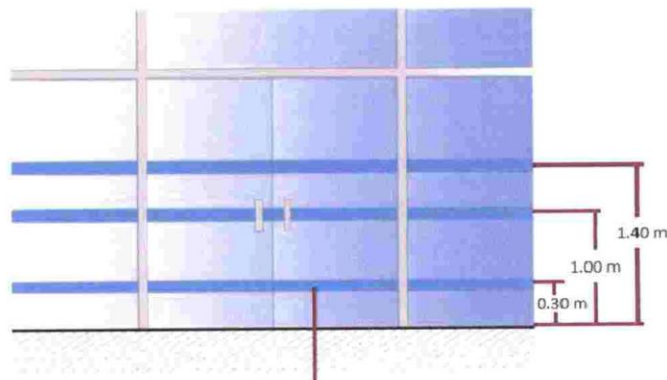


➤ **INDICADORES VISUALES DE TIRAS DE VINIL PAVONADO**

- Las mamparas y puertas de material translucido deberán de disponer de indicadores visuales de vinil pavonado, Vinilo fundido autoadhesivo de 2.0 a 3.0 milésimas de pulgada de grosor, con adhesivo permanente sensible a la presión. Diseñado para crear acabados arquitectónicos decorativos o para crear privacidad. El vinil transparente, está construido con liner sintético transparente que evita la absorción de humedad y previene la estática, facilitando el corte e instalación del vinilo.
- Uso en interiores y exteriores, todas las bandas con resistencia a los rayos UV, lo que significa que no se desvanecen con la luz solar.
- Distintivo en cada franja y colocada en cada 1.00 m con el isotipo y nombre del Banco de la Nación. El Vinil pavonado se deben colocar a una altura de 1.00 m al eje y otro a 1.40 m al eje para prevenir accidentes. Además, se debe instalar otro indicador visual a la altura de 0.30 al eje para personas de talla baja y niños.
- Garantía de 5 años.
- Adecuado para uso en interiores y exteriores.
- Dimensiones: ancho 0.12 m.
- Cada metro lineal indicado en los planos contara con tres niveles de vinil pavonado siguiendo las especificaciones indicadas en los adjuntos. El vinil Pavonado deberá ser colocado usando herramientas que permitan una colocación homogénea y a nivel.



Imagen Referencial: franja modelo de vinil pavonado.



Tiras de vinil pavonado con el

Imagen referencial de Elevación con alturas reglamentarias de viniles



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

➤ **REFRIGERADORA**

**Características Técnicas**

Color	: Silver / Gris
Capacidad total	: 321 litros
Dimensiones	: Alto 171.5 cm, Ancho 60 cm, Profundidad 67.2 cm
Peso	: 57 kg
Tipo de panel	: Análogo
Sistema enfriamiento	: No Frost
Refrigerante	: R600a
Funciones destacadas	: Tecnología Digital
Capacidad refrigerador	: 249 litros
Cantidad de puertas	: 2
Cajones en refrigerador	: 1
Bandejas en refrigerador	: 3
Material bandejas refrigerador	: Vidrio templado
Capacidad del freezer	: 72 litros
Bandejas en freezer	: 1
Material bandejas freezer	: Plástico
Posición de freezer	: Superior
Iluminación interior	: Sí
Control de temperatura	: Sí
Alimentación	: Red eléctrica
Consumo	: 260 kWh/año

➤ **MICROONDAS**

**Características técnicas**


Color: Negro/Gris  
Capacidad: 23 litros  
Pantalla LED  
Panel digital  
30 segundos a más  
Diseño tipo espejo  
Funcionamiento descongelamiento  
Potencia: 10 niveles  
Luz interior  
Base giratoria  
Interior cerámica de Enamel  
Potencia: 750 W  
Alto 27 – 29 cm  
Ancho 48 – 50cm  
Profundidad 33 - 35cm  
Peso 12kg

➤ **PALMETA DE JARDÍN BOSQUE ARTIFICIAL**

**Características técnicas**

Color: Verde  
Material: Polietileno  
Medidas: 100 cm x 100 cm x 6 cm



  
ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

➤ **WALL PANEL WPC FRESNO BEIGE**

**Características técnicas**


Material: WPC  
Color: Fresno  
Acabado: Liso  
Formato: 290 cm x 12.2 cm x 1.2 cm



➤ **VINIL ADHESIVO EN PARED DE LOBBY DE CAJEROS**



*imagen referencial de vinil adhesivo en pared*

  
 **ROBERT JUSTINO TRUJILLO**  
C.A.P. 23302

### CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA IMPLEMENTAR EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

1. Para el sistema de data se deberá llevar mediante una ductería o canaleta doble desde el rack de comunicaciones hacia los ambientes y módulos de atención.
2. El circuito del aire acondicionado deberá de salir del tablero general
3. El circuito del alumbrado deberá salir del tablero general
4. El circuito de energía estabilizado tendrá una llave para el ATM

#### a) Cableado para señal de datos:

Los requerimientos para el cableado de señal de datos son los siguientes:

- ✓ La topología del cableado debe ser tipo estrella para redes ETHERNET
- ✓ El cable debe ser UTP (Unshielded Twisted Pair) categoría 6E
- ✓ El cableado deberá estar de acuerdo a la norma EIA/TIA 568<sup>a</sup>
- ✓ Los conectores RJ45, los patch cord y los line cord, deberán ser categoría 6E, de reconocida marca.
- ✓ Se deberá instalar una toma de red en cada uno de los siguientes puntos: cajero automático; VZIP, alarmas, cámaras esta toma deberá contener un acóplate, Jack RJ45, empotrados o adosados al módulo en un lugar libre de tropiezos y/o golpes.
- ✓ Los equipos HUB, SWITCH, MODEN, ROUTER y accesorios, como Patch Panel y otros accesorios de comunicaciones, deberán instalarse dentro del Gabinete de Pared, los cuales serán proporcionados por el Banco de la Nación.
- ✓ El cableado UTP deberá estar empotrado mediante ductos PVC- SAP
- ✓ El cableado UTP deberá ser certificado para categoría 6E según sea el caso.

#### b) Recomendaciones Técnicas para el Cableado Estructurado y Enlace de Comunicaciones.

- ✓ Para el cableado estructurado se deberá considerar las siguientes normas técnicas:
- ✓ EIA/TIA-568A: Commercial Building Telecommunications Wiring Standard Category 6e Cabling
- ✓ ANSI/EIA/TIA-569B: Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces.
- ✓ ANSI/TIA/EIA-568B: Commercial Building Telecommunication's Cabling Standard.
- ✓ ANSI/TIA/EIA-606A: Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings.
- ✓ ANSI/TIA/EIA-607A: Commercial Building Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications.
- ✓ Certificación del canal completo del cableado estructurado.

#### c) Cableado Estructurado:

- ✓ Se debe tener presente las siguientes consideraciones técnicas:
- ✓ Debe asegurarse los ductos necesarios para la llegada de un cable UTP por cada equipo informático: cajeros automáticos, equipos de comunicación, alarmas, CCTV, etc.

Diámetro ducto	Número de cables CAT6e
1/2"	2
3/4"	3
1"	5
1 1/2"	7
2"	10



Además, se recomienda:



- Mantener una temperatura entre 18 °C y 27 °C con humedad relativa entre 30 a 50% no condensado. Esto debe ser mantenido constante durante las 24 horas del día los 7 días de la semana. Para tal efecto, se propondrá sistemas de aire acondicionado, por otro lado, los requerimientos de energía para el cuarto dependen de la cantidad de equipos a ser ubicados.

### SISTEMA DE CCTV

(Aprobado por Resol N° 166-2022-BN/5500 del 07.12.2022)

#### Dimensionamiento

- Grabador de video (MARCH NETWORKS)
- Cámaras de video IP
- Switch
- Gabinete metálico (que contendrá los equipos antes mencionados)

#### Especificaciones técnicas mínimas

##### a. Grabador de video

- Capacidad: 16 canales de video.
- El equipo de grabación debe ser diseñado y fabricado específicamente para las funciones de procesamiento y almacenamiento de las señales de video, no debe ser un sistema acondicionado para estas funciones.
- Compatible con ONVIF.
- Compresión de video en formato estándar H.264.
- Uso de sistema operativo que permita el correcto funcionamiento del equipo y evite el ingreso de virus, o el ataque de hackers en el sistema. En caso el sistema operativo sea licenciado, se deberán considerar todas las licencias necesarias para estos fines.  
El sistema operativo preferiblemente debe ser embebido en memoria flash, protegido contra escritura sobre el código base, específico para el funcionamiento de los grabadores de video, es decir que solamente ejecute los servicios necesarios para la correcta operación del equipo. Así mismo el sistema operativo debe ser soportado por el fabricante con el fin que este genere updates que reduzcan las vulnerabilidades.  
Capacidad de instalación de mínimo dos discos duros de 3.5" de tipo Serial ATA (SATA) de capacidades individuales de 1TB, 2TB, 3TB, 4TB y 6TB.
- Se precisa que El postor puede incluir en su propuesta discos de cualquiera de las capacidades indicadas, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas mínimas.
- Soporte de arreglo de discos para redundancia de la información contenida en la base de datos de video. Como mínimo se requiere que el grabador cuente con la capacidad de configurar un nivel de redundancia de RAID-1 (espejo).
- Se precisa que para el cálculo del almacenamiento no se debe considerar la redundancia RAID.
- Inclusión de dos tarjetas de red de 10/100/1000 Base-T Ethernet con conectores RJ-45; una para la conexión de la red LAN del Banco de la Nación y otra para la conexión de la red de cámaras IP.
- Se precisa que el requerimiento se refiere a dos interfaces de red autosensadas a velocidades de 10/100/1000 Base T-Ethernet, las cuales tienen trabajo específico: una de ellas para la red corporativa y la otra para una conexión exclusiva a una red local de cámaras.
- Cumplir con niveles de seguridad de red de protección por contraseña, filtro de direcciones IP, manejo de conexión y encriptación HTTPS.
- Se precisa que los grabadores de video y las aplicaciones deben funcionar a través de protocolos encriptados, se puede permitir cambiar el o los puertos de comunicación siempre y cuando permitan encriptación; asimismo, se indica que el acceso al sistema de los grabadores de video como a las aplicaciones de configuración deben ser autenticadas por contraseña. El grabador de video debe configurarse desde la ubicación central; los clientes web serán utilizados solo para la visualización de las cámaras por parte de los administradores de las agencias y también requieren de autenticación por contraseña.
- La capacidad del procesamiento del grabador debe soportar el total de cámaras a instalar.





- El grabador de video debe permitir la configuración del ancho de banda para la transmisión remota del video a través de la red LAN del Banco de la Nación; esto incluye la limitación del mismo inclusive, que se pueda manejar excepciones por determinadas direcciones IP.
- El procesamiento y grabación de las cámaras se realizará localmente en las agencias, en los grabadores de video. Adicionalmente y para cumplir con esta característica de operación, como parte de este proceso se están requiriendo los equipos de comunicaciones para implementar una red LAN independiente para las cámaras de video. La funcionalidad del control de ancho de banda es para limitar o controlar la transmisión de video en vivo o grabado, cuando el centro de control lo requiera, de tal forma de no exceder los parámetros que se definirán en la WAN del banco.
- Se precisa que: La capacidad instalada de discos dependerá del cálculo realizado por cada postor de acuerdo con su solución propuesta. Se ha pedido que se presente el cálculo realizado para cada grabador dependiendo de la cantidad de cámaras. También, se requiere que el grabador cuente con la capacidad de poder configurar, como mínimo, un arreglo de redundancia de discos duros en RAID-1, de manera opcional y sin que esto requiera de la adquisición de partes, accesorios o licencias para utilizar esta capacidad en el equipo. El grabador debe permitir configurar el ancho de banda para transmisión de video por la red de datos del Banco de la Nación.
- Posibilidad de conexión remota vía TCP/IP.
- Que incluya una aplicación cliente basada en web para monitoreo de las cámaras vía la red LAN; considerar como mínimo los buscadores Firefox, Internet Explorer, Safari y Google Chrome.
- Posibilidad de conexión de un monitor local para visualizar las cámaras; considerar salidas de video compuesto y/o HDMI. Las salidas de video pueden ser HDMI o video compuesto.
- Disponibilidad de puertos USB para conexión de dispositivos periféricos como teclado y mouse o, para exportar video directamente por uno de los puertos.
- Capacidad de conexión de entradas y salidas de alarmas que permitan asociarlas en el software de gestión con activaciones de detección de movimiento o, activaciones de video analítico de las cámaras o, la activación de una entrada de alarma física.
- Manejo de audio, compresión de estas señales y posibilidad de manejo de ancho de banda para la transmisión de audio.
- La energía de alimentación del equipo debe ser 220 VAC. Se precisa que la energía del equipo debe ser 220 Voltios AC a 60Hz.

#### **b. Camaras IP**

- Material Base metal, burbuja de policarbonato
- Dimensiones: Ø 105 x 65 mm (Ø 4.13 x 2.55 in)
- Peso: 248 gramos
- Potente análisis de video, que incluye detección de cables trampa, detección de intrusiones, detección de merodeo, eliminación de objetos y objetos abandonados.
- Codificación de región de interés (ROI) para cada transmisión: configure hasta 3 regiones por transmisión
- Resolución de 4MP
- Alto rango dinámico
- IR integrado
- Micrófono incorporado para aplicaciones que requieren audio.
- La conveniente configuración de baja tasa de bits (LBR) ayuda a reducir el uso de almacenamiento y ancho de banda
- Cámara de tecnología IP nativa.
- Compatible con ONVIF..
- Cobertura o chasis de tipo mini domo para interiores
- Sensor de imagen de escaneo progresivo
- Capacidad de transmisión de 30 cuadros por segundo a la máxima resolución
- Lente motorizado que permita realizar ajuste de foco automático o remoto
- Funcionalidad Día/Noche automático
- Iluminadores infra rojos incorporados, que permitan una iluminación del objetivo sin luz, a una distancia mínima de 20 mts.
- Funcionalidad de Rango Dinámico Amplio (WDR - Wide Dynamic Range) para mejorar la visualización a contra luz. La funcionalidad WDR deberá tener como mínimo el valor de 60 dB.
- Opciones para calibrar la imagen de modo balance de blancos, brillo, contraste, saturación, exposición, nitidez, modo espejo, ruido 3D



- Capacidad de Dual stream de video simultáneo.
- Compresión de video formatos H.264, M-JPEG.
- Capacidad de control de ancho de banda para la transmisión de video.
- Disponibilidad de conexión de señales de alarmas (01 entrada / 01 salida).
- Manejo de audio de doble vía, compresión de estas señales y posibilidad de manejo de ancho de banda para la transmisión de audio.
- Interface de red Ethernet de 10/100 Mb con conector RJ-45.
- Cumplir con niveles de seguridad de red de protección por contraseña, filtro de direcciones IP, manejo de conexión, autenticación vía LDAP y encriptación HTTPS.
- Soporte de protocolos de red ONVIF, NTP, RTP, RTSP, RTCP, HTTP, HTTPS, IPv4, TCP, UDP, DHCP, ARP, LDAP.
- Posibilidad de realizar actualizaciones remotas al dispositivo.
- Capacidad de almacenamiento local de video en tarjeta de memoria SD, microSD de mínimo 32GB (incluir tarjeta).
- La memoria solicitada es para ser usada como backup ante algún problema con el grabador. Una vez restablecida la comunicación, esta información deberá ser descargada, incluida y sincronizada en la base de datos de video del grabador.
- Capacidad de procesamiento en la cámara de video analítico, mínimo, detección de movimiento (VMD – Video Motion Detection), monitoreo de la conexión de red y alarma anti manipulación activa o cambio de campo de visión.
- Alimentación de energía vía PoE.

**c. Switch**

- puertos 10/100/1000BaseT RJ-45 autosensing y 2 x 1000 Tipo SFP.
- Switching Capacity/ Forwarding performance/ Switching Bandwidth 10Gbps.
- L2 Throughput (Mpps) mínimo 10Mpps.
- Número de MAC Addresses por Switch 8,000
- Número de VLANs 250.
- No mayor de 370W (Con PoE/PoE+).
- Nuevos y sin uso. Año de fabricación segundo semestre 2015 o más reciente.
- Switch de capa 2 (L2). El equipo no deberá ocupar más de 01 RU.
- Modo de Operación Full y Half Duplex.
- Mínimo 08 niveles de administración del equipo mediante puerto consola, telnet y SSH.
- Leds indicadores de operación por puerto.
- Manejo de prioridad a nivel de colas, mínimo cuatro en hardware por puerto.
- Voltaje de Entrada 200–240 VAC.
- Debe ser rackable.
- A nivel de software los equipos deberán cumplir con lo siguiente:
- Procesos de debug para el análisis detallado de fallas o mecanismo equivalente
- Software actualizable.
- Manejo de Calidad de Servicio 802.1p y DSCP
- Clasificación de tráfico basado en información de Capas 2, 3 y 4.
- Manejo de Vlans por puerto.
- Tráfico Multicast IGMP.
- Soporte mínimo IGMPv1,v2,v3 snooping.
- Debe permitir múltiples sesiones simultáneas de administración.
- Deseable Soporte de MLD snooping.
- Debe permitir múltiples niveles de privilegio de acceso para consola y telnet. (mínimo 08).
- Debe permitir Administración vía Línea de Comando y vía Web.
- Incluir el soporte de SNMP v2c y v3 encriptado.
- Incluir el soporte de protocolos de transferencia de archivos seguros SCP y SFTP es deseable TFTP o FTP.
- Registro de eventos vía Syslog
- Soporte de protocolos NTP, DHCP.
- Incluir mecanismos de detección de fallas en cables de cobre y de fibra óptica. Debe incluir mecanismos/protocolos que permitan detectar/monitorear los enlaces físicos y detectar enlaces unidireccionales o debe soportar la detección de enlace de dispositivo (Device Link Detection Protocol: DLDP) o la detección de enlace unidireccional (Unidirectional Link Detection: UDLD).
- Filtrado basado en parámetros de capas 2, 3 y 4 (ACL)





- Seguridad por puerto, en base a la dirección MAC.
- Control de acceso centralizado por RADIUS y/o TACACS+, deseable LDAP.
- Protocolo habilitado de IEEE 802.1x, autenticación mediante 802.1x, Mac-address y deseable portal web cautivo (captive portal).
- Restricción de acceso por Telnet o SNMP desde una o varias direcciones IP específicas
- Manejo del protocolo SSHv2. Deseable SSL
- Asignación dinámica de VLAN mediante servidor de control de acceso a la red. El BN cuenta en la actualidad con un servidor de control de acceso Cisco Secure ACS versión 4.2. En caso contrario se puede emplear un servidor Windows Server 2008 para la autenticación de los equipos a la red, el servidor debe ser provisto por el CONTRATISTA.
- Manejo de protocolos estándar:
  - ✓ IEEE 802.3, 10Base T Ethernet
  - ✓ IEEE 802.3u, 100Base-TX Fast Ethernet
  - ✓ IEEE 802.3ab 1000BASE-T, Gigabit sobre cobre
  - ✓ IEEE 802.3z 1000BASE-X, Gigabit sobre fibra
  - ✓ IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol
  - ✓ IEEE 802.1p CoS Prioritización de tráfico
  - ✓ IEEE 802.1Q VLAN
  - ✓ IEEE 802.1s MSTP
  - ✓ IEEE 802.1w RSTP
  - ✓ IEEE 802.3ac (VLAN Tagging)
  - ✓ IEEE 802.1x Seguridad de autenticación de usuario
  - ✓ IEEE 802.3ad (LACP)
  - ✓ IEEE 802.3x Control de Flujo.

- 8, 12, 24, 48 puertos 10/100/1000BaseT RJ-45 autosensing y 2 x 1000 Tipo SFP.  
La capacidad de apilamiento/stack es opcional para los Switches de 8, 12, 24 y 48 puertos.  
Cada switch de 8, 12, 24 y 48 poseen sus propias características, como L2 Throughput (Mpps), Switching Capacity/ Forwarding performance, como PoE/PoE+.
- Switching Capacity/ Forwarding performance/ Switching Bandwidth 10Gbps.
- L2 Throughput (Mpps) mínimo 10Mpps.
- Número de MAC Addresses por Switch 8,000
- Número de VLANs 250.
- No mayor de 370W (Con PoE/PoE+).
- Nuevos y sin uso. Año de fabricación segundo semestre 2015 o más reciente.
- Switch de capa 2 (L2). El equipo no deberá ocupar más de 01 RU. Los switches requeridos serán de uso exclusivo para el tráfico de video vigilancia a través de VLANs dedicadas para dicho propósito
- Modo de Operación Full y Half Duplex.
- Mínimo 08 niveles de administración del equipo mediante puerto consola, telnet y SSH.
- El requerimiento mínimo de 08 niveles de administración es para el software del equipo.
- Leds indicadores de operación por puerto.
- Manejo de prioridad a nivel de colas, mínimo cuatro en hardware por puerto.
- Voltaje de Entrada 200–240 VAC.
- Debe ser rackable.

A nivel de software los equipos deberán cumplir con lo siguiente:



- Procesos de debug para el análisis detallado de fallas o mecanismo equivalente
- Software actualizable.
- Manejo de Calidad de Servicio 802.1p y DSCP
- Clasificación de tráfico basado en información de Capas 2, 3 y 4.
- Manejo de Vlan por puerto.
- Tráfico Multicast IGMP.
- Soporte mínimo IGMPv1,v2,v3 snooping.
- Debe permitir múltiples sesiones simultáneas de administración.
- Deseable Soporte de MLD snooping.
- Debe permitir múltiples niveles de privilegio de acceso para consola y telnet. (mínimo 08).

- Debe permitir Administración vía Línea de Comando y vía Web.
- Incluir el soporte de SNMP v2c y v3 encriptado.
- Incluir el soporte de protocolos de transferencia de archivos seguros SCP y SFTP es deseable TFTP o FTP.
- Registro de eventos vía Syslog
- Soporte de protocolos NTP, DHCP.
- Incluir mecanismos de detección de fallas en cables de cobre y de fibra óptica. Debe incluir mecanismos/protocolos que permitan detectar/monitorear los enlaces físicos y detectar enlaces unidireccionales o debe soportar la detección de enlace de dispositivo (Device Link Detection Protocol: DLDP) o la detección de enlace unidireccional (Unidirectional Link Detection: UDLD).
- Se deberá incluir los MIBs de los equipos que conforman su propuesta, EL CONTRATISTA deberá realizar la configuración e integración en nuestro sistema de gestión, además de la configuración respectiva en los equipos de comunicación para el envío de traps hacia nuestro Servidor bajo el protocolo SNMP.
- Filtrado basado en parámetros de capas 2, 3 y 4 (ACL)
- Seguridad por puerto, en base a la dirección MAC.
- Control de acceso centralizado por RADIUS y/o TACACS+, deseable LDAP.
- Protocolo habilitado de IEEE 802.1x, autenticación mediante 802.1x, Mac-address y deseable portal web cautivo (captive portal).
- Restricción de acceso por Telnet o SNMP desde una o varias direcciones IP específicas
- Manejo del protocolo SSHv2. Deseable SSL

Para garantizar el correcto funcionamiento de la solución ofertada, los switches deben ser capaces de ajustarse a los requerimientos de tráfico de red de las cámaras IP con el grabador de video garantizando la correcta transmisión de datos y calidad de imágenes.

El Contratista deberá considerar los siguientes switches POE de acuerdo a la necesidad de puertos y cada equipo debe asegurar el consumo de Potencia de todos los puertos y del mismo equipo:

Item	Puertos requeridos en el rango de ...	Switches PoE/PoE + de...	Potencia Total
1	1 a 4	Ocho puertos	<u>8*Consumo cada puerto POE + Consumo del propio equipo</u>
2	5 a 8	Doce puertos	<u>12*Consumo cada puerto POE + Consumo del propio equipo</u>
3	9 a 18	Veinticuatro puertos	<u>24*Consumo cada puerto POE + Consumo del propio equipo</u>
4	19 a más	Cuarenta y ocho	<u>48*Consumo cada puerto POE + Consumo del propio equipo</u>



Cada modelo de switch propuesto debe estar habilitado para que soporte PoE en el total de sus puertos y PoE+ en al menos la mitad de los puertos

Considerar la siguiente tabla.

Tipos de Switch	Potencia mínima por equipo
Ocho puertos	120 W como mínimo
Doce puertos	180 W como mínimo
Veinticuatro puertos	370 W como mínimo

Cuarenta y ocho

740 W como mínimo

Los tienen que ser de última generación por lo que solo se admitirán equipos con la fecha más reciente de fabricación. Año de fabricación segundo semestre 2020 o más reciente.

**d. Gabinete**

Las medidas del gabinete de comunicaciones deben ajustarse a las dimensiones de los switch y grabador propuesto. Será un gabinete de pared con accesorios necesarios para la instalación física, protección y ventilación de los equipos de control (grabador de video y switch de datos) con llave de seguridad. Los gabinetes se ajustarán a las dimensiones de los switch y grabadores.

**NOTA IMPORTANTE: LA PLATAFORMA DE VIDEO VIGILANCIA DEL BANCO DE LA NACION ESTA COMPUESTO POR EQUIPOS DE LA MARCA MARCH NETWORKS**

**EXTINTORES Y LAMPARAS DE EMERGENCIA**

Para la oficina se ha considerado implementar como mínimo 03 extintores de las siguientes características:

- 2 extintores de Polvo Químico Seco ABC, capacidad de carga 10 Lbs, Rating UL: 4A:80B:C
- 1 extintor de Dióxido de Carbono (CO2), capacidad de carga 10 Lbs, Rating UL:10B:C
- Todos los extintores deben contar con certificación ANSI/UL

**Distribución**

- 1 Extintor de PQS pasadizo en dirección al ambiente de grupo electrógeno y archivo
- 1 Extintor de PQS en la zona de RPS
- 1 Extintor de CO2 en la pared adyacente al ambiente de comunicaciones

**Distribución de las lámparas de emergencia**

- 1 ambiente de archivo
- 1 ambiente de grupo electrógeno
- 2 área de RPS
- 1 cubil de ATM
- 1 ambiente de Comunicaciones
- 1 hall de atención al público



**SISTEMA DE ALARMA**

(Aprobado por Resol N° 166-2022-BN/5500 del 07.12.2022)

(Estandarización DMP para el sistema de alarma Resol N° 82-2022-BN/5500 del 27.07.2022)

**Dimensionamiento**

- Central de Alarma
- Teclados
- Tarjetas Expansoras de 08 zonas c/u
- Sensores de movimiento
- Receptor inalámbrico con pulsador
- Sensor de rotura de vidrio
- Sensores magnéticos livianos
- Sensores magnéticos semipesados
- Pulsadores de asalto con testigo
- Sensores de vibración + 03 tarjetas de sensibilidad
- Sensores de aniego + 01 módulo de aniego
- Sirena de 30W
- Luz Estroboscópica
- Sensores de Humo



- Sensor de Temperatura
- Estación manual

#### **Especificaciones técnicas mínimas**

##### **a. Panel de Alarma Completo**

Panel de Control (con comunicador digital y red integrado), compatible al 100% con nuestro receptor DMP SCS- IR de Alarmas. Especificado para alarmas e incendio.  
Control de 10 zonas en tarjeta.  
Capacidad de expansión del Panel a 142 Zonas.  
Mínimo: 8 Áreas de armado independiente, áreas comunes, cada área tienen un nombre único y número de cuenta, armado automático.  
Capacidad Para controlar 8 Teclados o Puertas de accesos.  
Capacidad para 106 Salidas programables por zonas o eventos del sistema, por cronograma, menú o tarjeta.  
10,000 códigos de usuarios con 99 perfiles.  
Memoria para 12,000 eventos.  
Diagnóstico de comunicaciones: examina el estado de la comunicación en red desde el teclado.  
Operación de Bloqueo desde el teclado o remotamente.  
Hasta 130 zonas de detector de humo de dos hilos.  
Capacidad de reportar a múltiples receptores.  
Ocho rutas de comunicación entre el panel y la estación central (receptor).  
Capacidad para aplicaciones de accesorios de incendio.  
Salida de humo y auxiliar de 1.5 amperios 12VDC con protección OVC.  
Capacidad de controlar lectores de control de acceso con salida wiegand hasta un máximo de 8 lugares diferentes.  
Capacidad para comunicación vía red integrada a la tarjeta, Transmisión de todos los eventos del panel de alarma.  
Monitoreo de operación de red y línea telefónica como respaldo  
Energía Primaria (incluida): transformador de 16.5VAC 50VA  
Energía Secundaria: batería de 12VDC  
Campana de salida: 1.5 Amps a 12VDC  
Humo y Auxiliar: 1.5 Amps a 12VDC  
Consumo Eléctrico: 183mA  
Led's de funcionamiento en la tarjeta.  
Gabinete metálico tamperizado con llave y transformador original de fábrica listado.  
Batería de respaldo: 7 amperios / 12 VDC listado, recargable, cero mantenimiento.  
Listado UL



##### **Panel de Alarma: MARCA DMP MODELO XR500**

##### **b. Teclados Alfanuméricos**

Pantalla de cristal líquido a color e iluminación a contraluz de 32 caracteres  
Teclado con iluminación a contraluz  
3 activaciones de pánico con dos botones  
Capacidad de operación supervisada  
Resonador interno  
Led para armado y AC  
Capacidad de cambio de color de luz ante activación  
Lector de proximidad incorporado para armado y desarmado sin códigos  
12 VDC  
Compatible con el panel propuesto  
Listado UL

##### **MARCA DMP**

##### **c. Tarjetas expansoras**

Módulo expansor de 08 zonas, compatible con el panel de alarma propuesto.  
Listado UL

##### **MARCA DMP**

**d. Sirenas para exteriores**

Material de alto impacto  
Para uso externo.  
Doble tono.  
Tensión de alimentación: 12VDC.  
Potencia: 30W  
Listado UL o CE

**e. Sirena con luces estroboscópicas**

Aplicación para detección de incendios de acuerdo a las normas NFPA 72 National Fire Protection Association y cumplimiento de norma de discapacitados ADA. Color Rojo con luz estroboscópica blanca  
Para uso interno.  
Bajo consumo de corriente  
Tensión de alimentación: 12VDC.  
Nivel de sonido seleccionable: 99dbA (alto), 95dbA (mediano) y 90dbA (bajo).  
Intensidad luminosa: 15/75 candelas, de 1 a 3 flashes por segundo de acuerdo a NFPA 72 y ADA norma para discapacitados.  
Tonos seleccionables: Continuo o Temporal Code 3  
Listado UL

**f. Pulsador inalámbrico con su respectivo receptor**

Transmisor y receptor inalámbrico con una frecuencia de trabajo de 315 MHz  
Pulsador de un botón de goma, incluye pila  
01 Canal  
68 Millones de códigos posibles  
Protección antiescaneo RF  
Incluye dos pilas de litio de 3VCC  
Capacidad de cambiar de código cada vez que el pulsador es presionado  
Consumo de corriente: 5uA en reposo, 10mA en transmisión (incluyendo Led)  
Clic para el cinturón del personal de resguardo  
IP65  
Temperatura de trabajo: 0°C a 49°C  
Color negro  
Listado FCC, ROHS  
Receptor inalámbrico compatible con el pulsador

**g. Sensores de movimiento**

Sensor doble tecnología: Pir y Microondas  
Operación con tecnología Antienmascaramiento.  
Sensibilidad óptica ajustable  
Sistema adaptado a disturbios ambientales  
Zona 0 Look Down o Lente estándar con 7 planos  
Temperatura de operación entre -10° a 55°C  
Inmunidad contra Luz Blanca y RF  
Rango de detección: 15m x 18m  
Capacidad de operación en infrarrojo y/o microondas.  
Compensación de temperatura.  
Listado UL

**h. Sensores detectores de humo fotoeléctrico convencional**

Tipo fotoeléctrico  
Conexión por 4 hilos.  
Led indicador de alarma color rojo  
Verificación de sensibilidad a través de led.  
Diseño de bajo perfil. (low profile)  
Tensión de alimentación 12 a 24 VDC.  
Temperatura de operación: 0°C – 40°.  
Base con sistema de cierre giratorio.  
Corriente: Stand By 370uA y en Alarma 35mA  
Frecuencia: 3-5 segundos



Reseteo: Tiempo menor a 1 seg y de voltaje menor a 1 voltio  
Rango de detección: 50 pies  
Sensibilidad del detector: 2.66 +/- 1.11% de oscurecimiento  
Humedad: 0 a 95% no condensada  
Temperatura de operación: -10°C a 50°C  
Listado UL

**i. Sensores de Temperatura convencional**

El detector deberá ser de circuito doble, normalmente abierto.  
Capacidad nominal para la activación a 57 ° C y 194 ° F (90 ° C), y se activará mediante un sensor térmico de temperatura fija / velocidad de ascenso sensor termal.  
El elemento de aumento de velocidad se activará mediante un rápido aumento de temperatura, aproximadamente 8,3 ° C (15 ° F) por minuto.  
El detector incluirá un soporte de montaje.  
El detector deberá contener marcas alfanuméricas en el exterior de la carcasa para identificar su clasificación de temperatura y el método de activación.  
Rango de humedad de operación permitido: 5 a 95% RH sin condensación.  
Listado UL

**j. Estaciones Manual de Incendio**

De doble acción manual  
Testigo de activación, Reseteable por llave.  
De alto brillo, acabado de esmalte color rojo.  
Material metálico  
Aplicación para detección de incendios de acuerdo a las normas NFPA 72 National Fire Protection Association, y con contactos especiales para evitar riegos de corrosión  
Listado UL

**k. Pulsadores de asalto fijo con testigo**

Pulsador de asalto con testigo  
Contactos de aluminio  
Gancho especial para reseteo de metal  
Especial para aplicaciones de robo  
Listado UL

**l. Sensores de aniego**

Detector de superficie.  
Conexión de trabajo a través de Módulo de procesamiento (analizador).  
Listado CE

**m. Módulos analizadores de sensores de aniego**

Compatible con los sensores de aniegos para superficie ofertados.  
Soporte mínimo de 6 sensores de aniego. Operación: 0°C a 60°C  
Tensión de alimentación: 12VDC ó 24 VDC.  
Salidas: Contacto Form C SPDT.  
Listado CE



**n. Sensor de vibración**

Sistema de detección por doble contacto.  
Circuito procesador de señales incluido.  
Carcasa totalmente sellada  
Listado UL

**ñ. Tarjeta de sensibilidad de los sensores de vibración**

Compatible con sensor de vibración ofertado.  
Indicador de alarma.  
Deberá trabajar con conexión a un panel de alarmas y en condición de alarmas normalmente abierto y cerrado  
Operación 12 VDC  
Listado UL

**o. Contacto magnético liviano**

Contacto magnético en miniatura

Montaje de tornillo o adhesivo  
Los terminales de tornillos eliminan el empalme y soldadura de cables.  
Espacio estándar (Gap): 1-1/8" (29 mm)  
Color blanco  
Listado UL, ULc, CE

**p. Contacto magnético semipesado**

Montaje en superficie.  
Contacto N.C.  
Listado UL

**q. Sensor de rotura de vidrio**

Aplicación en Techo Cobertura 355 ° diámetro, pared y esquina, con alcance mayor a 7.5 metros para tipo de cobertura.  
Material carcasa ABS mayor ó igual a 3mm de espesor  
Doble tecnología de detección de rotura de vidrio  
Tecnología en microprocesador  
Capacidad para detectar mínimo 7 tipos de vidrios diferentes.  
Filtro de ruidos no deseados.  
Relé de salida  
Velocidad de detección: No mayor a 0.3 a 4m /segundo.  
Período de alarma: menor a 3 segundos.  
Tamper incorporado  
3 indicador de leds visibles: Flexión – Rotura y alarma  
Temperatura de operación: -30°C / 50°C  
Operación: 12 voltios VDC  
Listado UL

**r. Canaleta de PVC**

Según a la NTP N° 399.006 y 399.007.

**s. Conductor**

Según a la NTP N° 370.048 y NTP 370.048



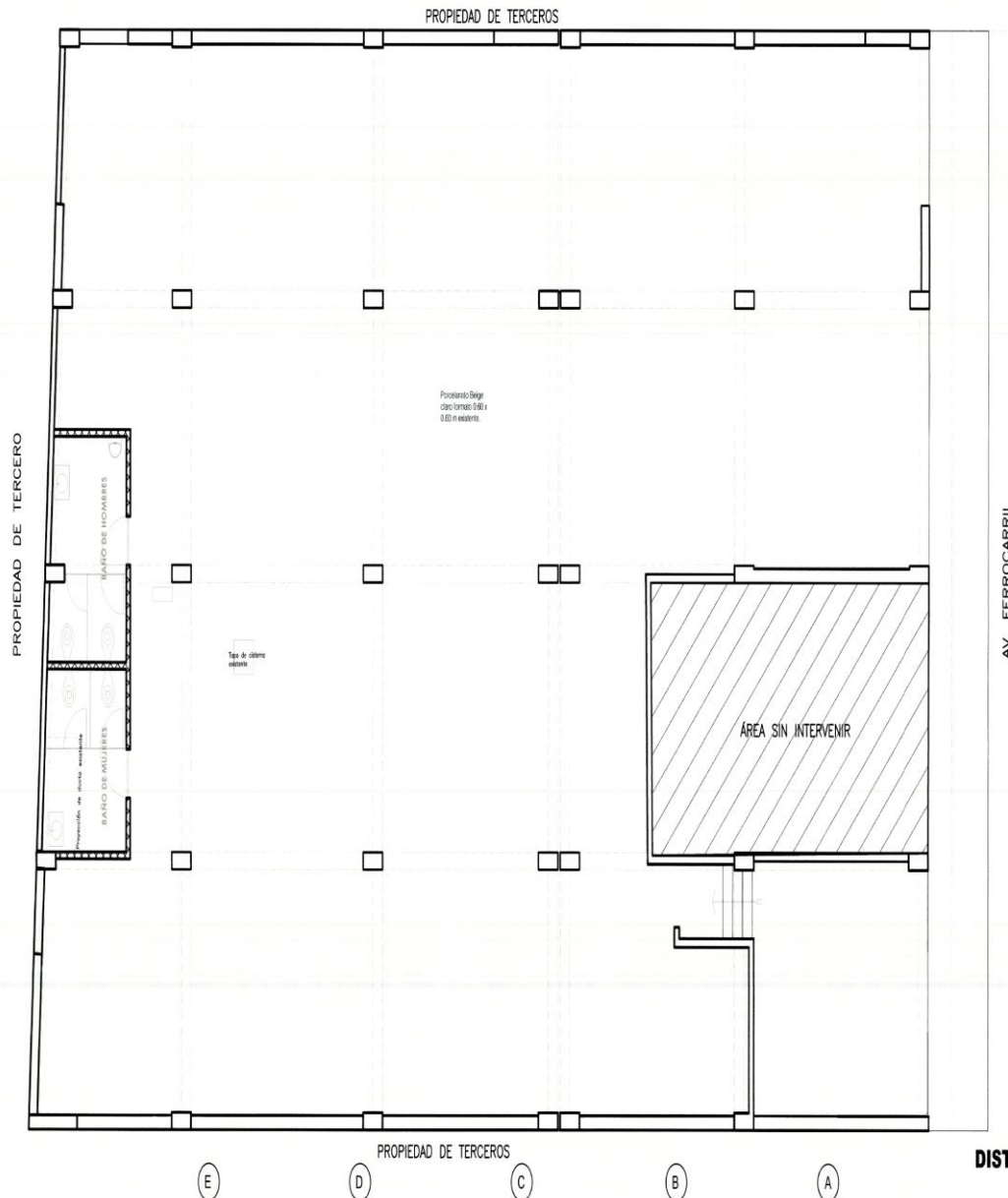
## **ANEXO 3**

### **PLANOS**



A-00

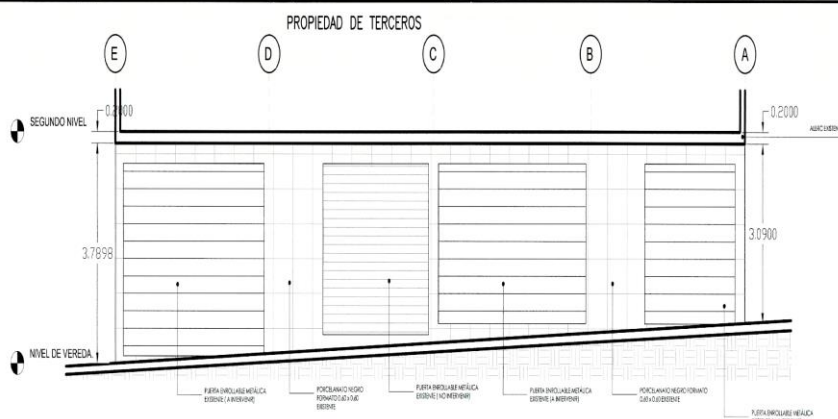
PLANO DE LOCAL EXISTENTE



AV. FERROCARRIL

LEYENDA	
	COLUMNAS Y MUROS EXISTENTES
	TABIQUE DE DRYWALL EXISTENTE

DISTRIBUCIÓN EXISTENTE

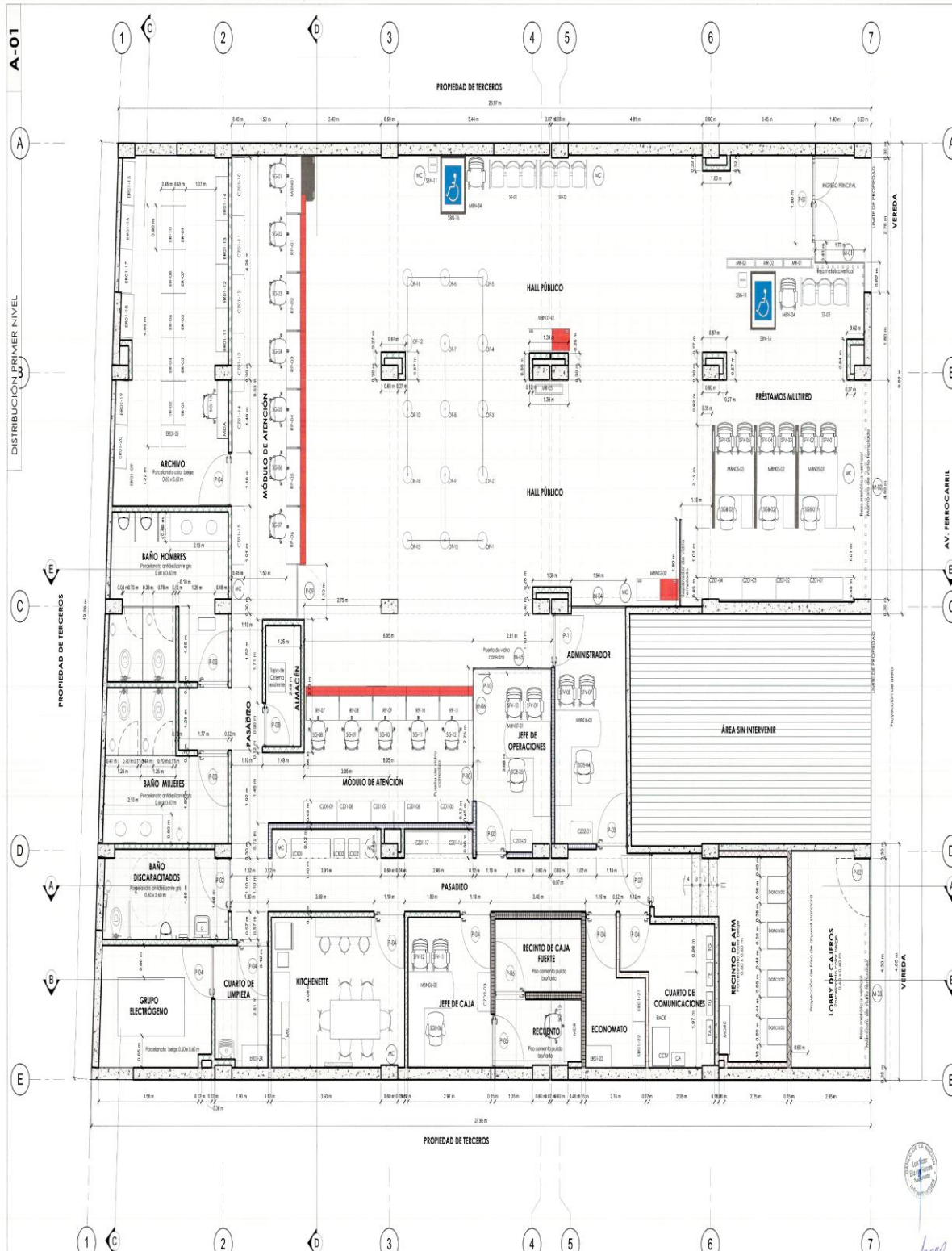


ELEVACIÓN DE FACHADA  
EXISTENTE



*Robert Justino Trujillo*  
ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 22002

<p>Banco de la Nación el banco de todos</p>	<p>"Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2 Periférica Huancaayo"</p>	<p>ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA</p>	<p>ÁREA: Arq. Robert Arthur Justino Trujillo CAP 23302</p>	<p>FECHA: Noviembre 2024</p>	<p>TÍTULO / NOMBRE DE PLANO: PLANO DE LOCAL EXISTENTE</p>	<p>PLANO: <b>A-00</b></p>
				<p>ESCALA: Indicadas</p>		



LEYENDA DE MUROS	
[Symbol]	MURO Y ESTRUCTURA EXISTENTE
[Symbol]	MURO DE ALBAÑILERIA NUEVO
[Symbol]	ESTRUCTURA DE CONCRETO ARMADO NUEVO
[Symbol]	TRABAJERA REVESTIDA CON PANTALLAS DE DIFUSIÓN EN DIRECCIÓN DE TRÁFICO CAUWINDO
[Symbol]	TRABAJERA REVESTIDA CON PANTALLAS DE DIFUSIÓN EN CONSTRUCCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA
[Symbol]	TRABAJERA REVESTIDA CON PANTALLAS DE DIFUSIÓN EN CONSTRUCCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA
[Symbol]	TRABAJERA REVESTIDA CON PANTALLAS DE DIFUSIÓN EN CONSTRUCCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA
[Symbol]	TRABAJERA REVESTIDA CON PANTALLAS DE DIFUSIÓN EN CONSTRUCCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA

CUADRO DE VANOS - PUERTAS					MATERIALES
DPO	ANCHO	ALTO	CANT.	AMBIENTE	
P01	2.00	2.10	01	INTERIO PRINCIPAL	PUERTA PRINCIPAL METÁLICA CON CORONA EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
P02	1.50	2.10	01	LOBBY DE CAJEROS	PUERTA PRINCIPAL METÁLICA CON CORONA EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
P03	1.50	2.10	01	ADMINISTRADOR	PUERTA CONTRAPUNCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ) CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
P04	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	PUERTA CONTRAPUNCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ) CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
P05	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	PUERTA CONTRAPUNCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ) CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
P06	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	PUERTA CONTRAPUNCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ) CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
P07	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	PUERTA CONTRAPUNCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ) CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
P08	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	PUERTA CONTRAPUNCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ) CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
P09	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	PUERTA CONTRAPUNCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ) CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
P10	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	PUERTA CONTRAPUNCIÓN DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ) CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)

CUADRO DE VANOS - MAMPARAS					MATERIALES
DPO	ANCHO	ALTO	CANT.	AMBIENTE	
M01	1.50	2.10	01	INTERIO PRINCIPAL	MAMPARA DE CRISTAL EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
M02	1.50	2.10	01	LOBBY DE CAJEROS	MAMPARA DE CRISTAL EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
M03	1.50	2.10	01	ADMINISTRADOR	MAMPARA DE CRISTAL EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
M04	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	MAMPARA DE CRISTAL EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
M05	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	MAMPARA DE CRISTAL EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
M06	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	MAMPARA DE CRISTAL EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
M07	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	MAMPARA DE CRISTAL EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
M08	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	MAMPARA DE CRISTAL EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
M09	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	MAMPARA DE CRISTAL EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)
M10	1.50	2.10	01	JEFE DE CAJAS	MAMPARA DE CRISTAL EMPAQUETACIÓN DE 10mm 2 Pisos, 10-15 CONJUNTO DE SEGURIDAD CON CILINDRO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)

LISTADO DE MOBILIARIOS			CANTIDAD
N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	
01	M01	MÓDULO DE RECEPCIÓN PRINCIPAL	01
02	M02	MÓDULO DE RECEPCIÓN PRINCIPAL PARA DESPACHOS	01
03	M03	MÓDULO DE RECEPCIÓN ACCESOS	02
04	M04	MÓDULO DE RECEPCIÓN ACCESOS	02
05	M05	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
06	M06	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
07	M07	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
08	M08	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
09	M09	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
10	M10	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
11	M11	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
12	M12	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
13	M13	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
14	M14	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
15	M15	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
16	M16	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
17	M17	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
18	M18	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
19	M19	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
20	M20	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
21	M21	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
22	M22	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
23	M23	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
24	M24	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
25	M25	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
26	M26	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
27	M27	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
28	M28	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
29	M29	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02
30	M30	ESCRITORIO Y CONJUNTO DE ALBAÑILERIA REVESTIDA (SERVIDOR A LUZ)	02

DISTRIBUCIÓN PRIMER NIVEL  
1:50

<p>Banco de la Nación el banco de todos</p>	<p>SERVICIO: "Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2 Petrólica Huancayo"</p>	<p>ÁREA: SURGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</p>	<p>PROFESIONAL: Arq. Robert Arthur Justino Trujillo CAP 23302</p>	<p>FECHA: Noviembre 2024</p>	<p>TÍTULO Y NOMBRE DE PLANO: DISTRIBUCIÓN PRIMER NIVEL</p>	<p>PLANO: A-01</p>
---	---	---	---	------------------------------	--	--------------------







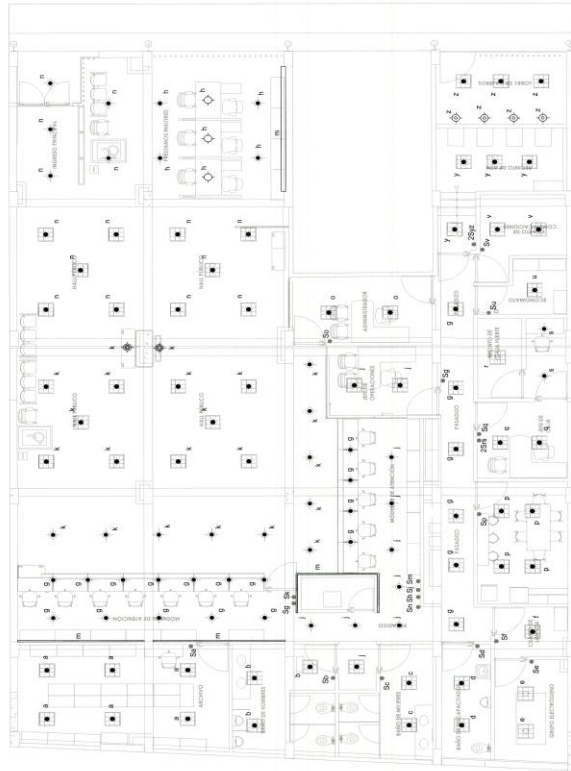






IE-02

PLANO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS



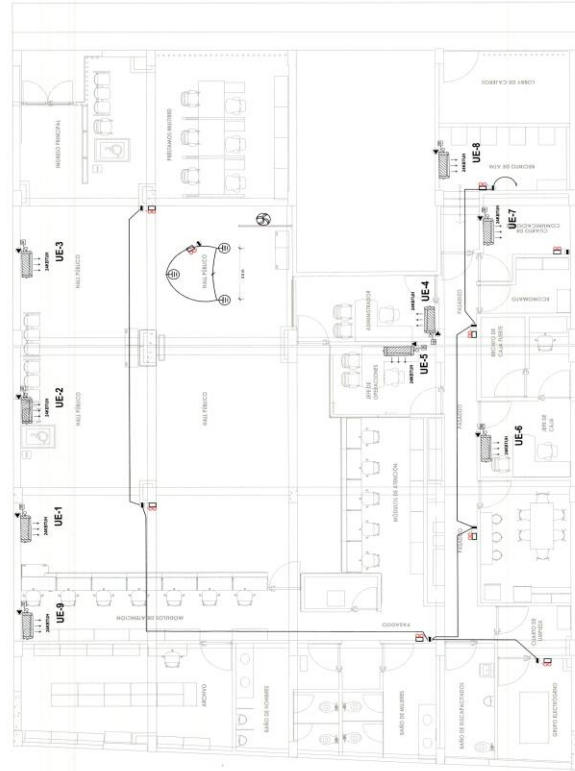
– PLANO DE ILUMINACIÓN

Circuito E2, lmparas e1,g,m,p,q,r,u,v,y,z

Circuito E3, lmparas a,b,c,d,j

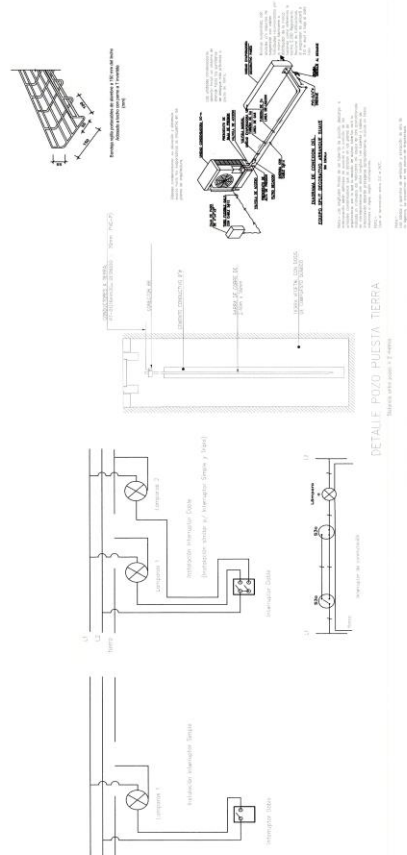
Circuito E4, lmparas g,h

Circuito E5, lmparas e,i,k,l



– PLANO DE AIRE ACONDICIONADO

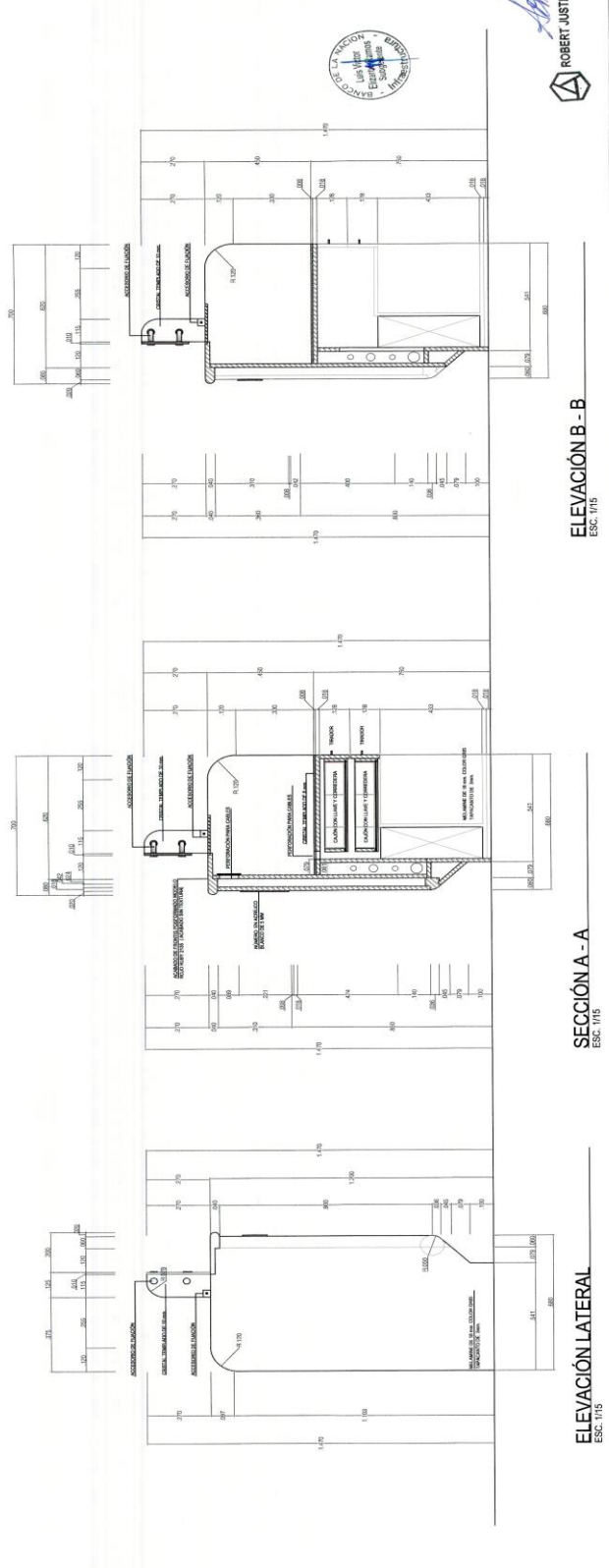
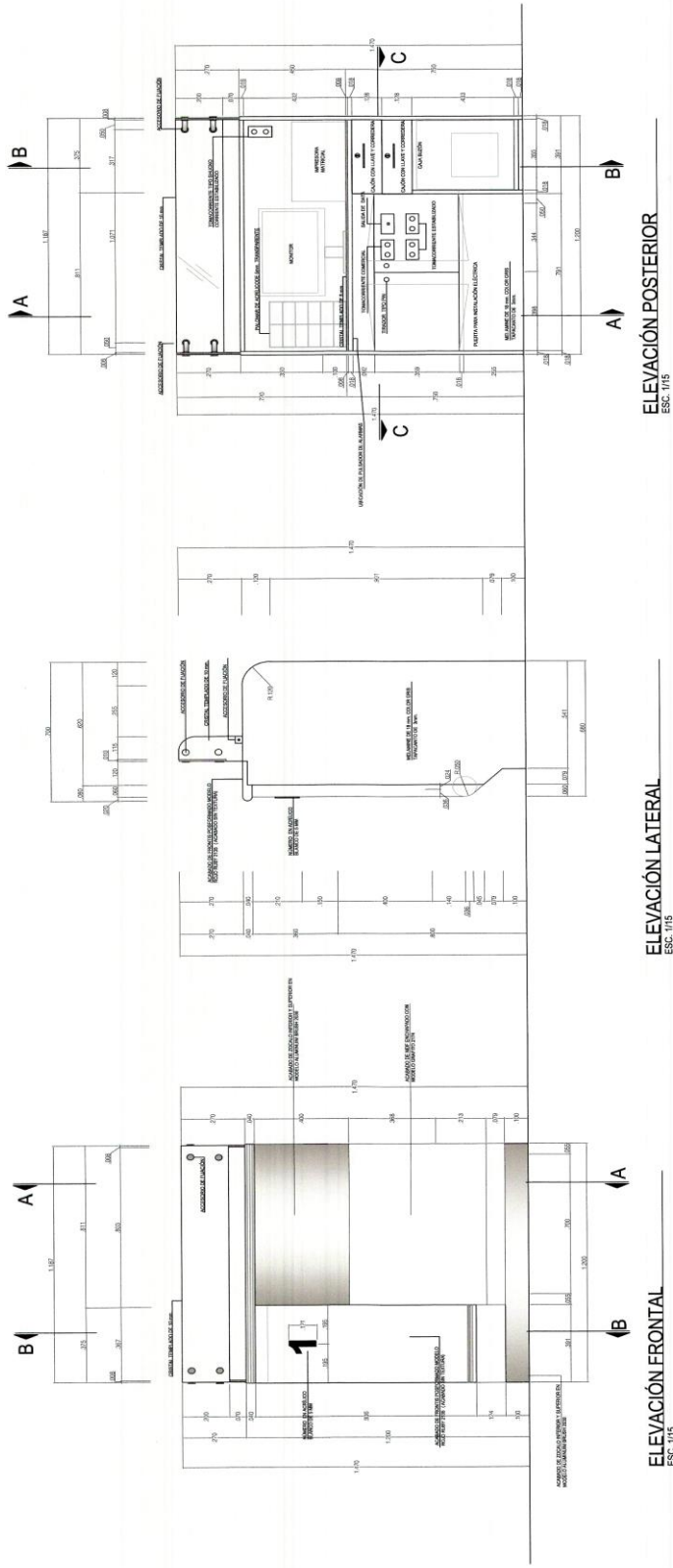
– PLANO DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA



 <p>Banco de la Nación el banco de todos</p>	<p>SERVICIO:</p> <p>"Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2 Pérfica Huancayo"</p>	<p>ÁREA:</p> <p>SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</p>	<p>PROFESIONAL:</p>	<p>FECHA:</p> <p>Noviembre 2024</p> <p>ESCALA:</p> <p>Indicados</p>	<p>TÍTULO / NOMBRE DE PLANO:</p> <p>PLANO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS</p> <p>PLANO:</p> <p>IE-02</p>
---	--	--	---------------------	---	--

M-01

MÓDULO RECIPIENTE-PAGADOR (RP)



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
CAP 23302



<p>SERVICIO:</p> <p><b>Banco de la Nación</b> el banco de todos</p>	<p>"Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2 Periférica Huancayo"</p>	<p>ÁREA:</p> <p><b>SUBGENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b></p>	<p>PROFESIONAL:</p> <p><b>Arq. Robert Arthur Justino Trujillo</b> CAP 23302</p>	<p>FECHA:</p> <p><b>Noviembre 2024</b></p> <p>ESCALA:</p> <p><b>Indicadas</b></p>	<p>TÍTULO / NOMBRE DE PLANO:</p> <p><b>MÓDULO RECIPIENTE-PAGADOR (RP)</b></p>	<p>PLANO:</p> <p><b>M-01</b></p>
---	--	---	---	---	---	----------------------------------





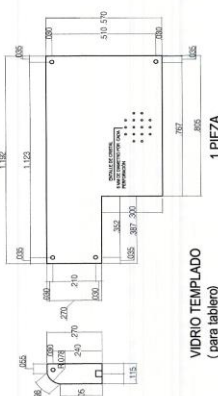




## VISTAS ISOMÉTRICAS



## VIDRIO FRONTAL



**VIDRIO TEMPLADO**  
(para tablero)

2 PIEZAS.

**Nota :**  
 \*Dimensiones de los vidrios son referenciales. Se instalará lámina de seguridad de 6 micras en el vidrio frontal.  
 \*El vidrio templado para tablero tendrá una perforación para el rack de escritorio, de acuerdo a lo indicado en el plano M-08. Además los vidrios templados tendrán un acabado pulido en sus bordes.

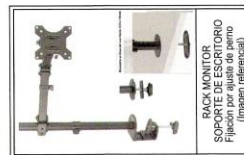
1.164

1 PIEZA.

M-08. Además los vidrios pulido en sus bordes.



ACERO INOX  
(Imagen referencial)



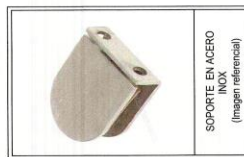
**RACK MONITOR**  
**PORTE DE ESCRITORIO**  
ción por ajuste de perno  
(Imagen referencial)



POSAPES AJUSTABLE  
ERGONÓMICO  
(Imagen referencial)



ORTE DE 90° EN ACER  
INOX  
(Imágenes referenciales)



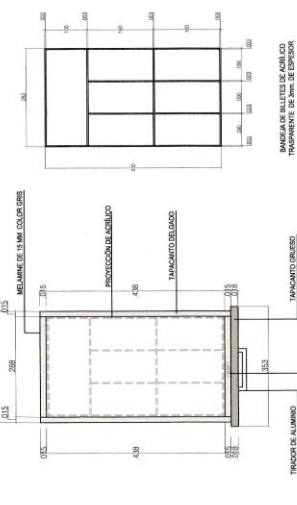
OPORTE EN ACERO  
INOX  
(Imagen referencial)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REPOSAPIES AJUSTABLES

- Ajuste de altura de  
doble posición  
La plataforma  
flotante permite  
estirar las piernas  
para mejorar la  
circulación  
Superficie estilo  
mosaico que mejora  
la circulación  
Certificado según  
norma ISO-9241



CHAPA CON LLAVE  
(Imagen referencial)



BANDEJA DE BILLETES DE ACRÍLICO  
TRANSPARENTE DE 3mm. DE ESPESOR

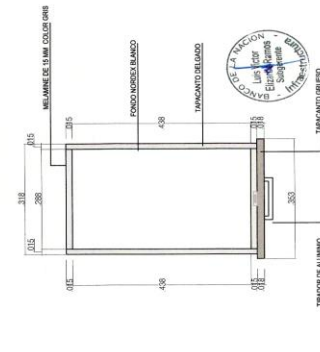
ERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302



**CORREDERA TELESCÓPIA**  
Cierre lento  
(Imagen referencial)



TIRADOR DE ALUMINIO  
(Imagen referencial)



TIANCANTO CRIEIO

**Acondicionamiento del nuevo local  
para la agencia 2 Periferica Huancayo**

**Banco  
de la Nación**  
el banco de todos

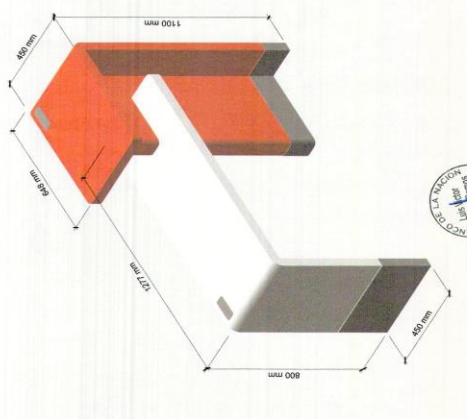
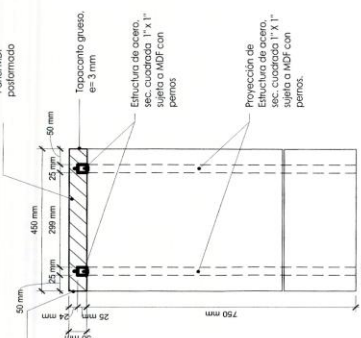
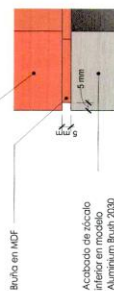
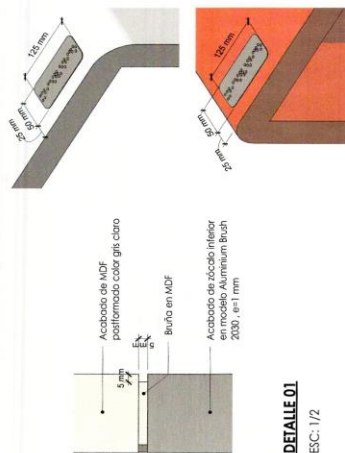
**SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA**

FECHA:	Nov. 2024
ESCALA:	Indicadas

**Modulo Recibidor Pagador para discapacitados (MBN01)**

PLANO:

# M-04

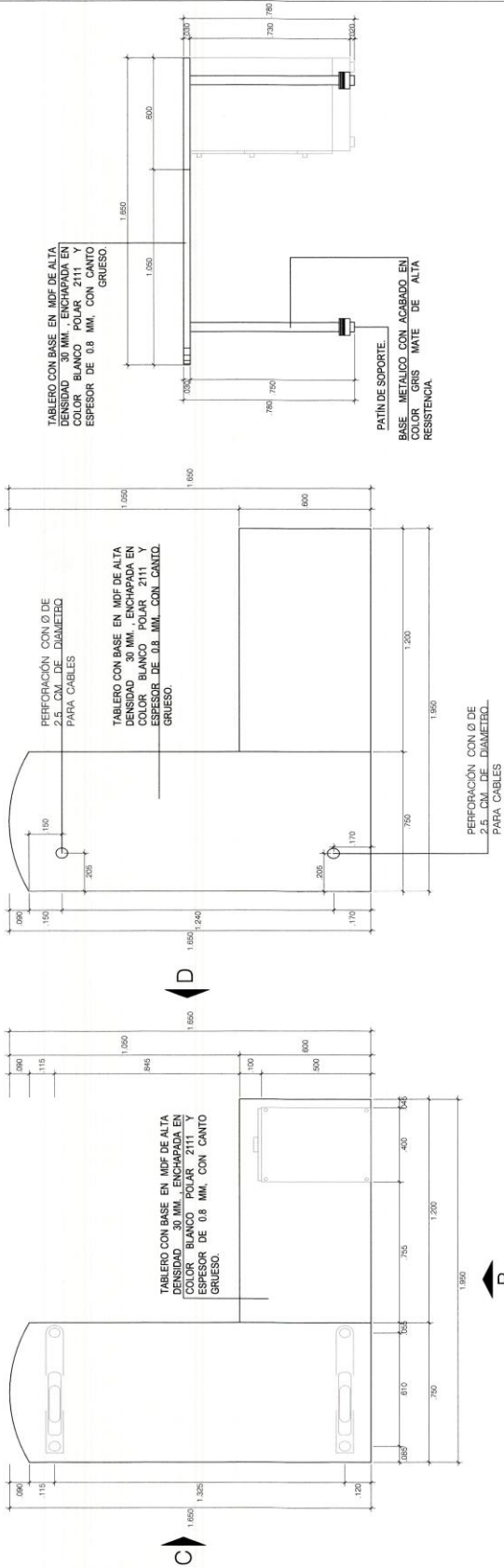






M-07

ESCRITORIO "L" CON BASE METÁLICA (LADO IZQUIERDO)

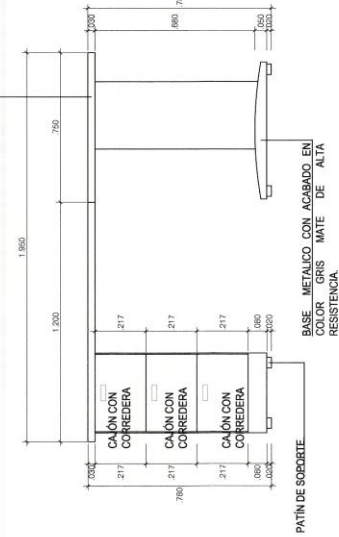


PLANTA  
ESC. 1/15

VISTA SUPERIOR  
ESC. 1/15

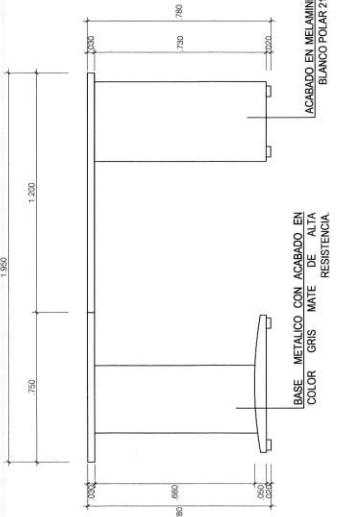
ELEVACIÓN C - C  
ESC. 1/15

TABLERO CON BASE EN MDF DE ALTA DENSIDAD 30 MM., ENCHAPADA EN COLOR BLANCO POLAR 2111 Y ESPESOR DE 0.8 MM. CON CANTO GRUESO.



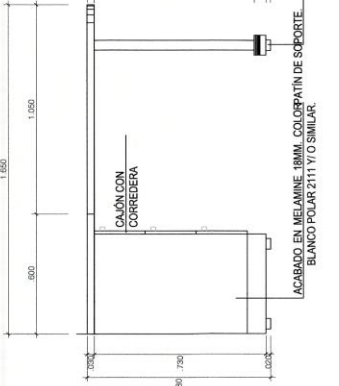
ELEVACIÓN A - A  
ESC. 1/15

TABLERO CON BASE EN MDF DE ALTA DENSIDAD 30 MM., ENCHAPADA EN COLOR BLANCO POLAR 2111 Y ESPESOR DE 0.8 MM. CON CANTO GRUESO.



ELEVACIÓN B - B  
ESC. 1/15

TABLERO CON BASE EN MDF DE ALTA DENSIDAD 30 MM., ENCHAPADA EN COLOR BLANCO POLAR 2111 Y ESPESOR DE 0.8 MM. CON CANTO GRUESO.



ELEVACIÓN D - D  
ESC. 1/15

TABLERO CON BASE EN MDF DE ALTA DENSIDAD 30 MM., ENCHAPADA EN COLOR BLANCO POLAR 2111 Y ESPESOR DE 0.8 MM. CON CANTO GRUESO.



SERVICIO:  
"Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2  
Periférica Huancayo"

ÁREA:

SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA

PROFESIONAL:

Arq. Robert Arthur Justino Trujillo  
CAP 23302

FECHA:

Noviembre 2024  
ESCALA:  
Indicadas

TÍTULO / NOMBRE DE PLANO:

ESCRITORIO "L" CON BASE  
METÁLICA (LADO IZQUIERDO)  
MBN06

PLANO:

M-07







VISTA SUPERIOR

**ELEVACIÓN C - C**  
ESC. 1/15



ELEVACIÓN B - B

**ELEVACIÓN D - D**  
ESC. 1/15

O TRUJILLO  
C.A.P. 23302

SERVICIO:

**"Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2  
Periférica Huancayo"**

EA:  
SUBGERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA

PROFESIONAL:  
Arq. Robert Arthur Justino Trujillo  
CAP 23302

FECHA: **Noviembre 2024**

ESCALA: **Indicadas**

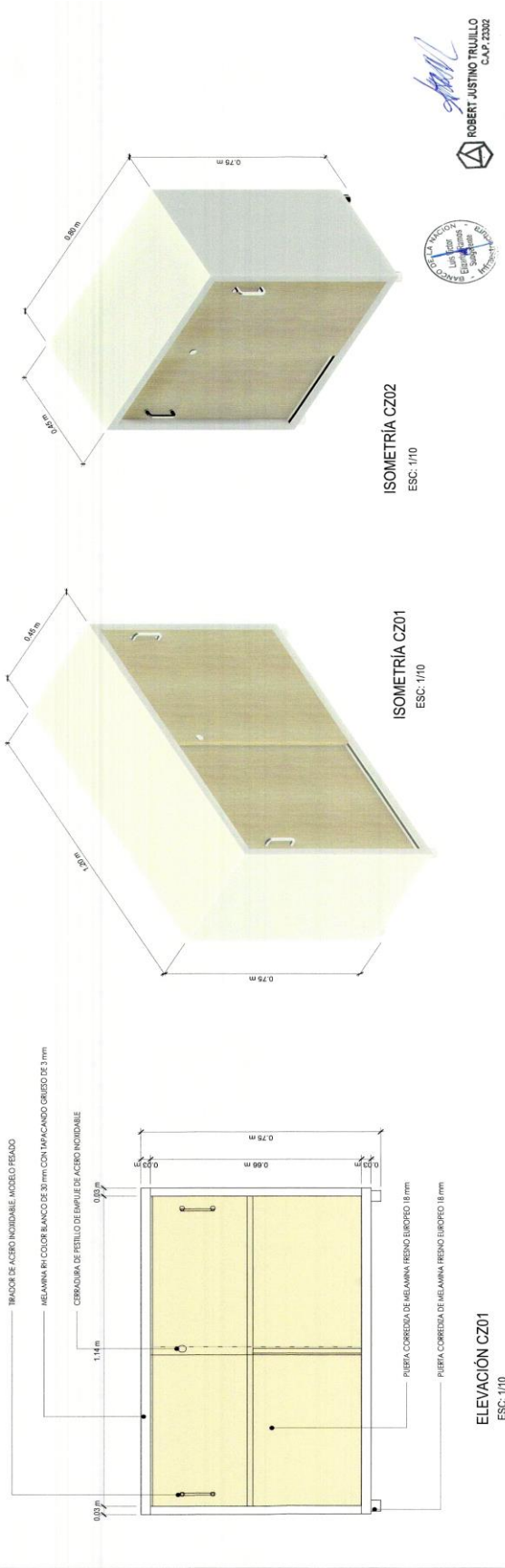
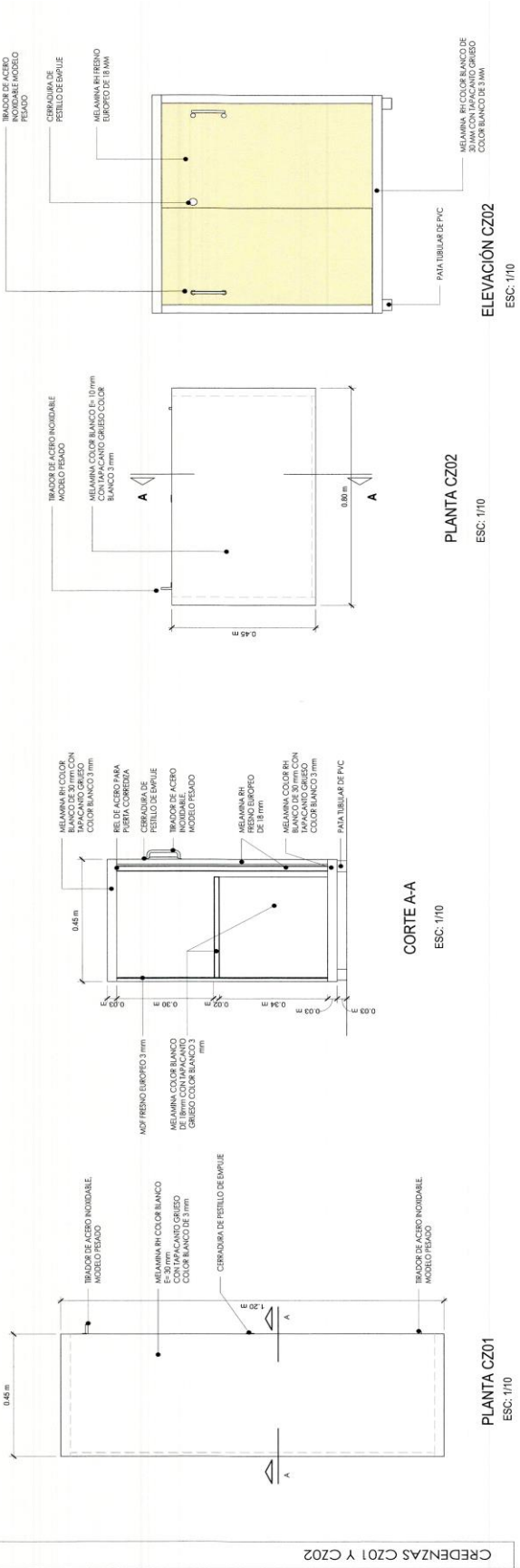
ESCRITORIO "L" CON BASE  
METÁLICA (LADO DERECHO)  
MBN07

PLANO:

**M-08**

M-09

CREDENZAS CZ01 Y CZ02



FECHA: <b>Noviembre 2024</b>	TÍTULO / NOMBRE DE PLANO: <b>CREDENZAS CZ01 Y CZ02</b>	PLANO: <b>M-09</b>
ESCALA: <b>Indicadas</b>	ARQUITECTURA <b>Arq. Robert Arthur Justino Trujillo</b> CAP 23302	
"Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2 Periférica Huancayo"		
Banco de la Nación el banco de todos		





ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302

PLANO:

TÍTULO / NOMBRE DE PLANO:

FECHA: **Noviembre 2024**  
ESCALA: **Indicadas**

ÁREA:

ESPECIALIDAD: **ARQUITECTURA**

Arq. Robert Arthur Justino Trujillo  
CAP 23302

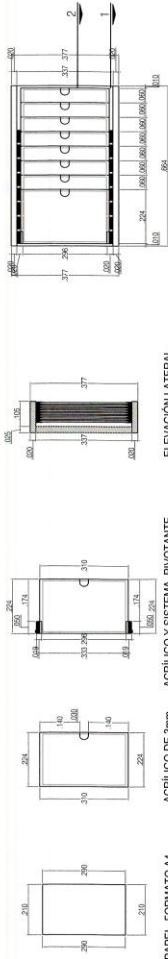


"Acondicionamiento del nuevo local para la  
agencia 2 Periférica Huancayo"

**M-11**

M-11

## DETALLE DE LIBRERO

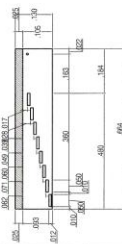


ELEVACIÓN LATERAL

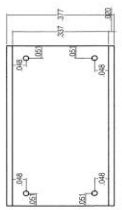
ACRILICO Y SISTEMA PIVOTANTE

PAPEL FORMATO A4

Ubicación del sistema pivotante en los acrílicos



Ubicación de perforaciones para anclaje



Pieza A- Perfil de aluminio tipo U



Pieza B- Accesorio especial macho



Pieza C- Accesorio especial hembra

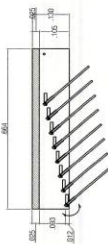


NOTA:

- 1.- Armazón en MDF unido en poliuretano grafito
- 2.- El acrílico será de grosor 3mm.
- 3.- El anclaje a la pared será con tornillos tanugo.

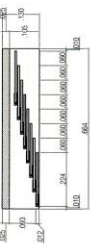
SECCIÓN 1-1

Función del sistema pivotante en los acrílicos

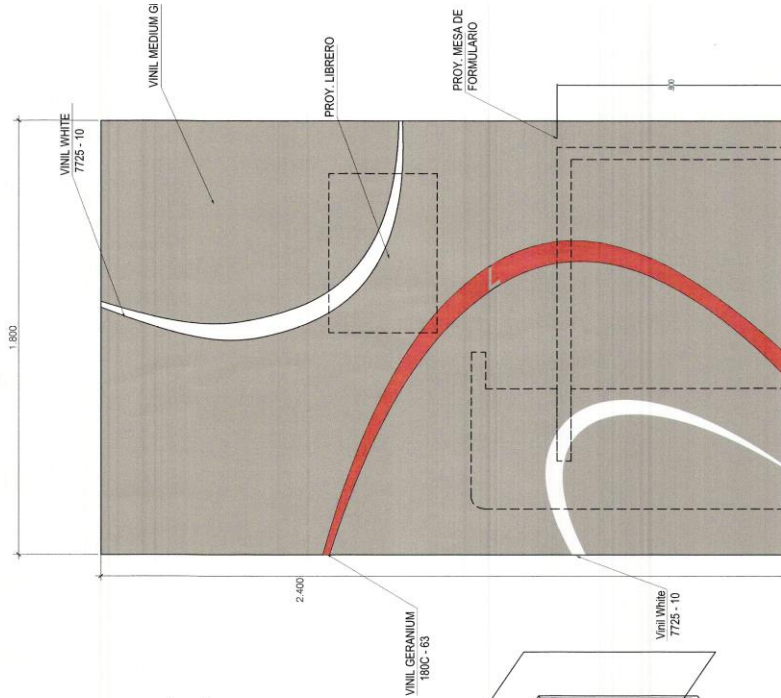


SECCIÓN 2-2

Ubicación de los acrílicos en estructura

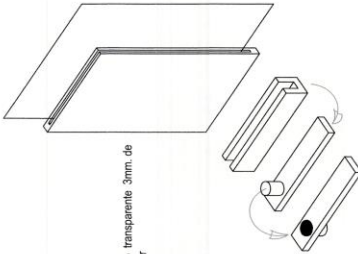


SECCIÓN 2-2



VINIL (1.80 X 2.40)  
ESC. 1/12.5

## ISOMETRIA DE SISTEMA ESPECIAL PIVOTANTE

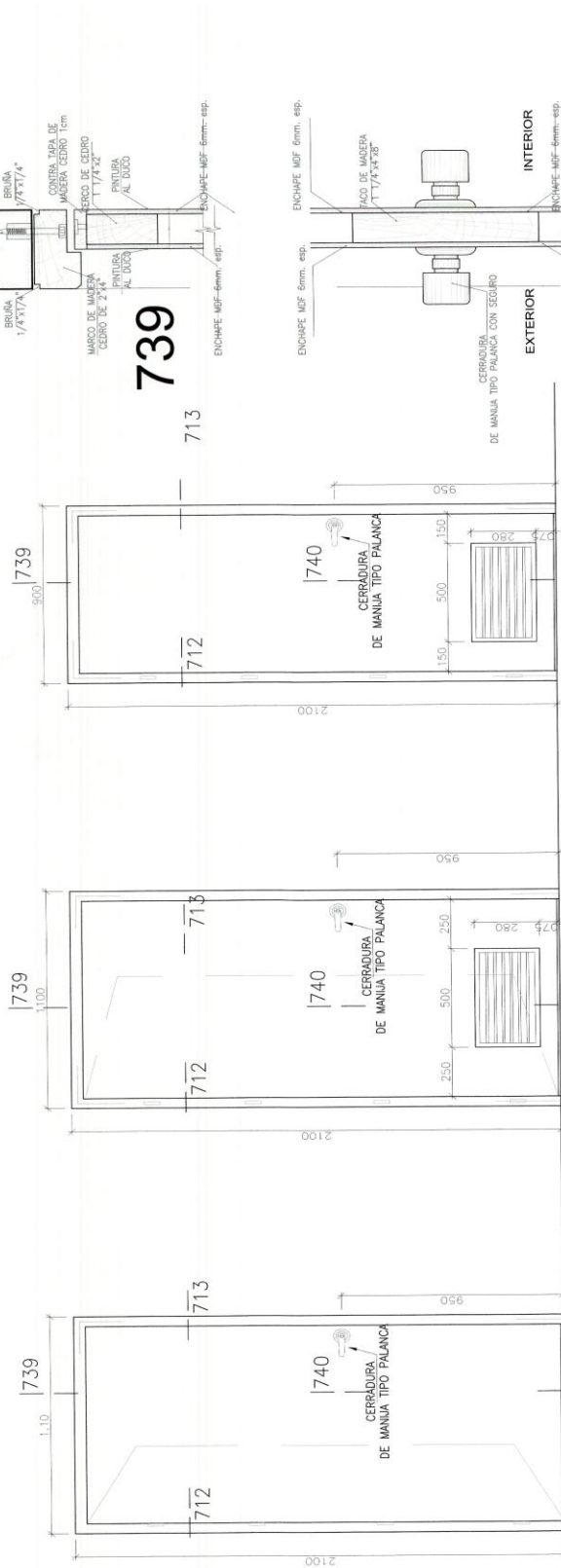






M-13

DETALLE DE PUERTAS



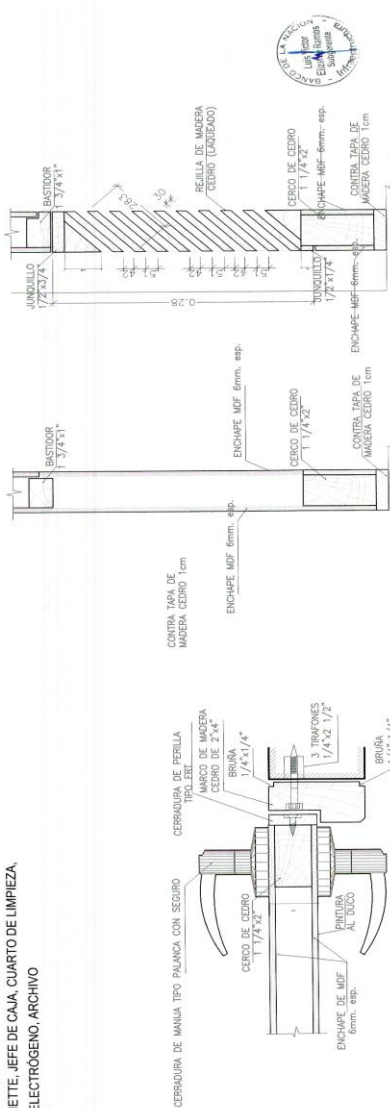
740

P-08

CUARTO DE COMUNICACIONES, ECONOMATO,  
KITCHENETTE, JEFE DE CAJA, CUARTO DE LIMPIEZA,  
GRUPO ELECTROGENO, ARCHIVO

P-04

P-03

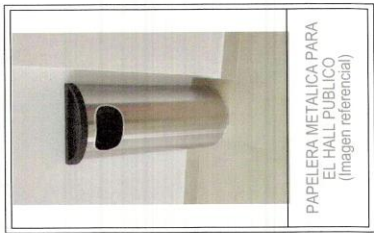


741

742

713

712

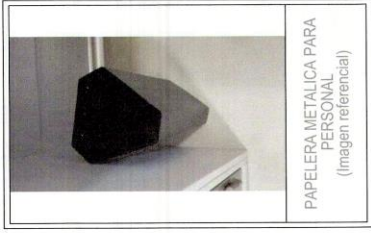


PAPELERA METÁLICA PARA  
EL HALL PÚBLICO  
(Imagen referencial)

PL-01



PAPELERA (HALL PÚBLICO)  
S/E

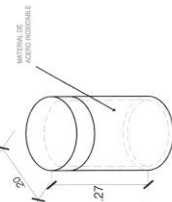
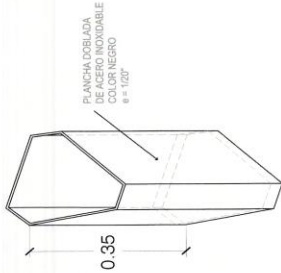


PAPELERA METÁLICA PARA  
PERSONAL  
(Imagen referencial)

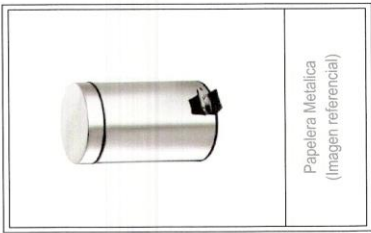
PL-02



ISOMETRIA PAPELERA  
(PERSONAL)  
S/E



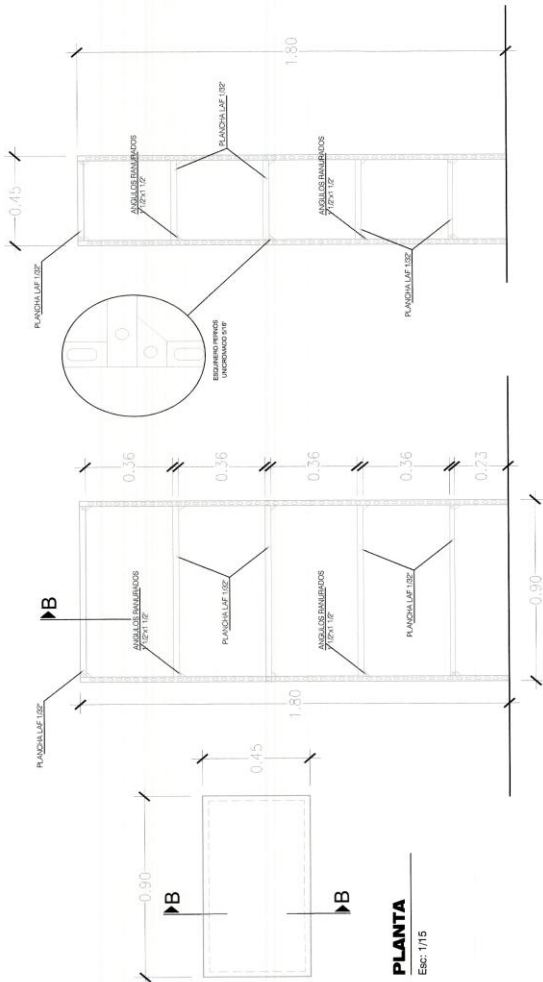
ISOMETRIA PAPELERA  
(KITCHENETTE)  
S/E



Papelera Metálica  
(Imagen referencial)

PK

PAPELERA (KITCHENETTE)  
S/E

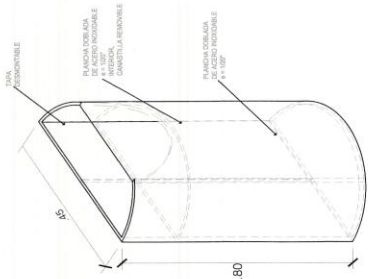


PLANTA  
Esc: 1/15

ELEVACIÓN FRONTAL  
Esc: 1/15

CORTE B-B  
Esc: 1/15

ISOMETRIA PAPELERA (HALL  
PÚBLICO)  
S/E

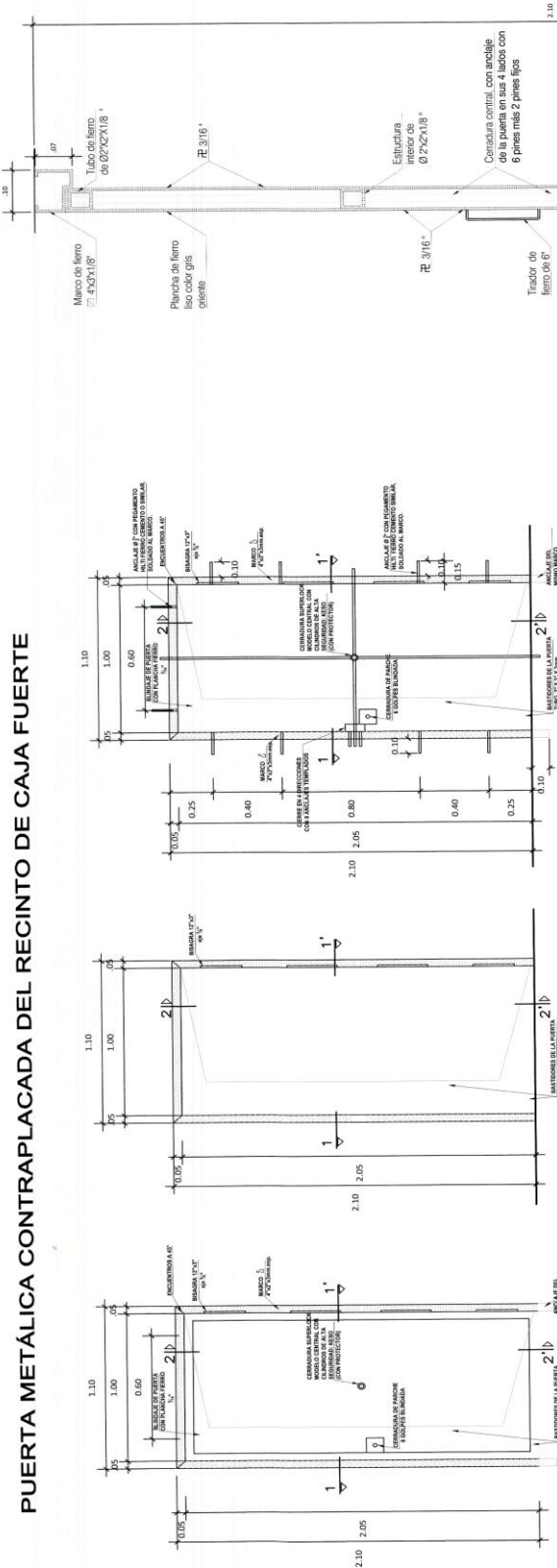


PAPELERA (PERSONAL)  
S/E

ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302



PUERTA METÁLICA CONTRAPLACADA DEL RECINTO DE CAJA FUERTE

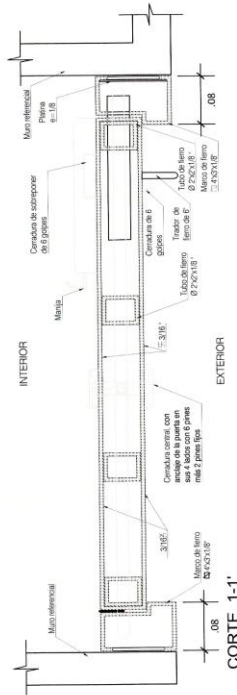


P-06  
(1.10 x 2.10)  
Puerta Metálica contraplacada  
(recinto caja fuerte)  
(01 Unid.)

ESTRUCTURA  
INTERIOR

INTERIOR CERRADURA  
CENTRAL

PUERTA METÁLICA CONTRAPLACADA  
PARA RECINTO DE CAJA FUERTE  
Espesor total de la hoja de puerta: 60mm



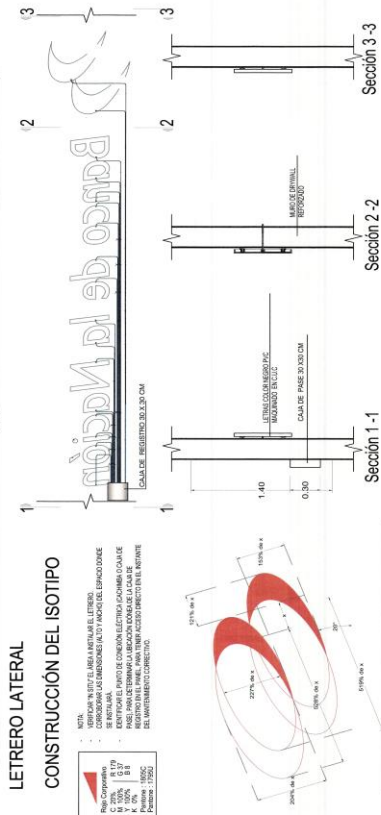
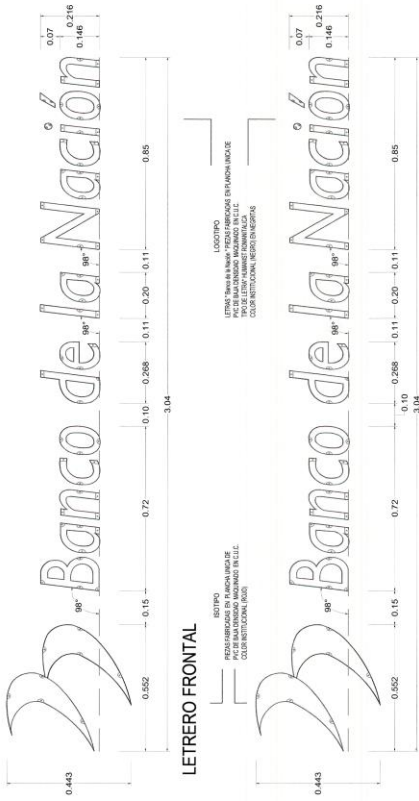
**ESPECIFICACIONES GENERALES**  
PINTURA BASE:  
DOS MANOS DE ZINC CROMATO (ANTICORROSIVO)  
MASILLA: PLÁSTICA  
SOLDADURA CORRIDA O TOTAL E-6011 DE 1/8"  
LIJADO: LIA AL AGUA  
PINTURA DE ACABADO:  
TRES MANOS DE PINTURA ACRÍLICO  
COLOR ALUMINIO NATURAL  
NOTA: LAS MEDIDAS QUE FIGURAN EN LAS LÁMINAS  
DE CARPINTERÍA METÁLICA CORRESPONDIENTES A  
TUBOS, BARRAS, PERFILES, ÁNGULOS, TORNILLOS,  
PLATINAS, SON DEFINITIVAS

ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
CAP 23302  
CORTE 2-2'

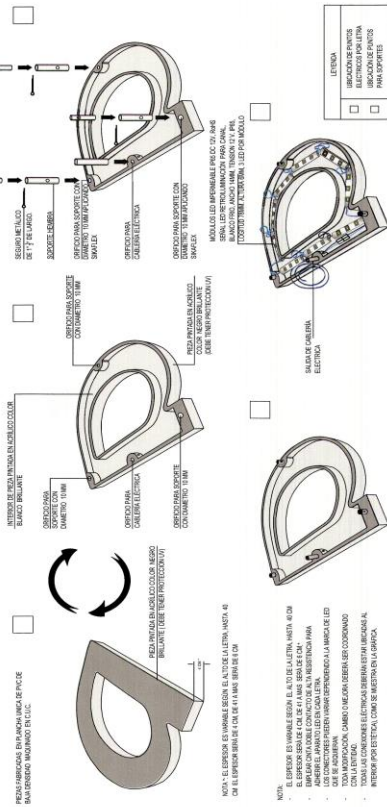
<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div><span></span></div><div><span></span></div></div></div><div><div><span>Banco</span></div><div><span>de la Nación</span></div><div><span>el banco de todos</span></div></div></div></div></div>	<div>"Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2 Periférica Huancayo"</div>	<div>ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA</div>	<div>ÁREA: Arq. Robert Arthur Justino Trujillo CAP 23302</div>	<div>FECHA: Noviembre 2024</div>	<div>TÍTULO / NOMBRE DE PLANO: DETALLE DE PUERTAS</div>	<div>PLANO: M-15</div>
				<div>ESCALA: Indicadas</div>		



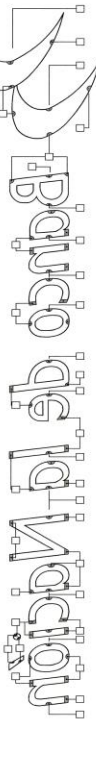
DIMENSIONAMIENTO DE LETRA "BANCO DE LA NACIÓN"



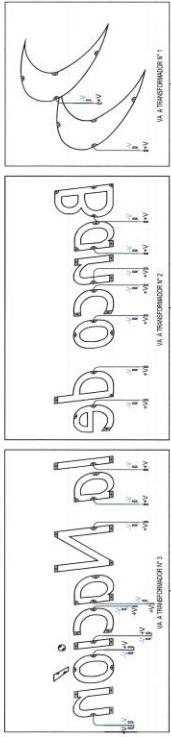
DETALLE DE LETRA E INSTALACIÓN DEL CIRCUITO ELÉCTRICO



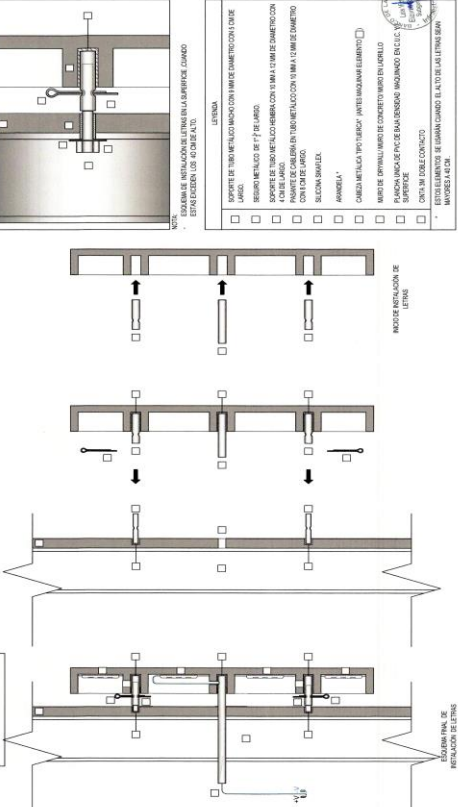
UBICACIÓN DE SOPORTES Y PUNTOS ELÉCTRICOS POR LETRA (VISTA POSTERIOR)



ESQUEMA DE CIRCUITO



DETALLE ISOMÉTRICO



DETALLE DE CIRCUITO

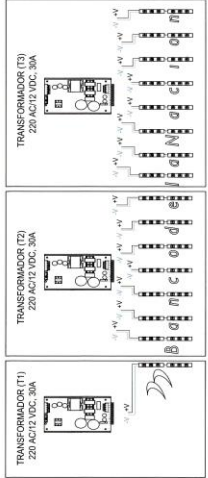


DIAGRAMA UNIFILAR

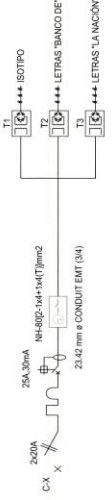


IMAGEN REFERENCIAL

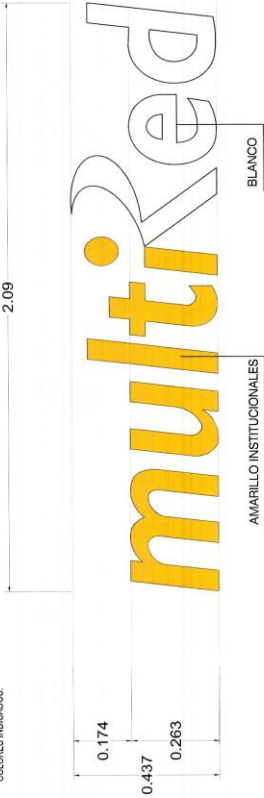


M-17

LETRERO EXTERNO "MULTIRED"

DIMENSIONAMIENTO DE LETRA "MULTIRED"

LETRAS "MULTIRED" - PIEZAS FABRICADAS EN PLANCHAS UNICAS DE PVC DE  
Baja Densidad maquinado en C.U.C.  
COLORES INDICADOS.

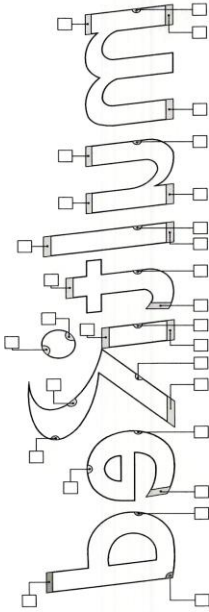


AMARILLO INSTITUCIONAL
C 0%   R 250
M 95%   G 75
Y 100%   B 0
K 0%
Pantone : 124C
Pantone : 7406U
Web : # F4A4F0

IMAGEN REFERENCIAL

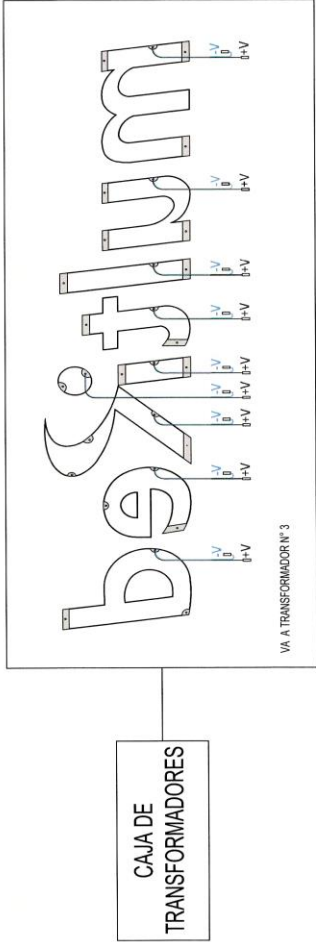


UBICACIÓN DE SOPORTES Y PUNTOS ELÉCTRICOS POR LETRA ( VISTA POSTERIOR)



LEYENDA
<input type="checkbox"/> UBICACIÓN DE PUNTOS ELÉCTRICOS POR LETRA
<input type="checkbox"/> UBICACIÓN DE PUNTOS PARA SOPORTES

ESQUEMA DE CIRCUITO



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
CAP. 23302

M-17

LETRERO EXTERNO "MULTIRED"

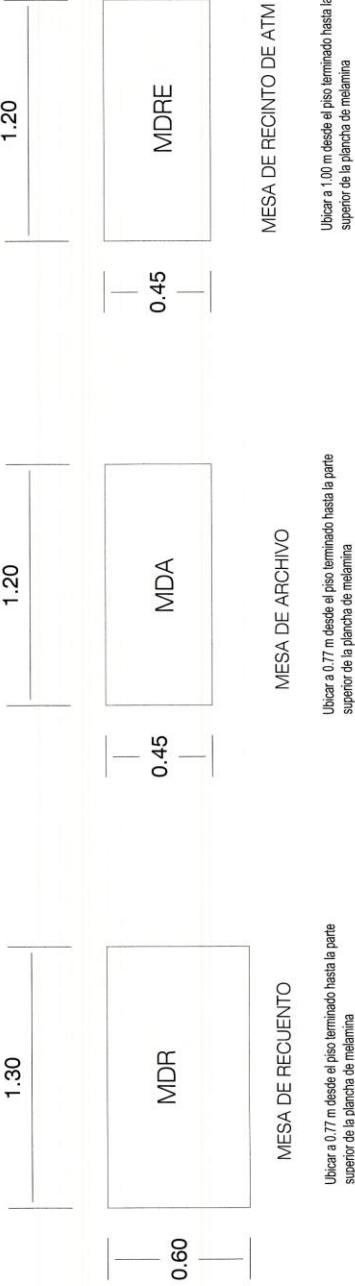
FECHA: **Noviembre 2024**  
ESCALA: **Indicados**

ÁREA: **Arq. Robert Arthur Justino Trujillo**  
CAP 23302

ESPECIALIDAD: **ARQUITECTURA**

"Acondicionamiento del nuevo local para la  
agencia 2 Periférica Huancayo"

Banco de la Nación  
el banco de todos



MESA DE RECIENTO

Ubicar a 0.77 m desde el piso terminado hasta la parte superior de la plancha de melamina

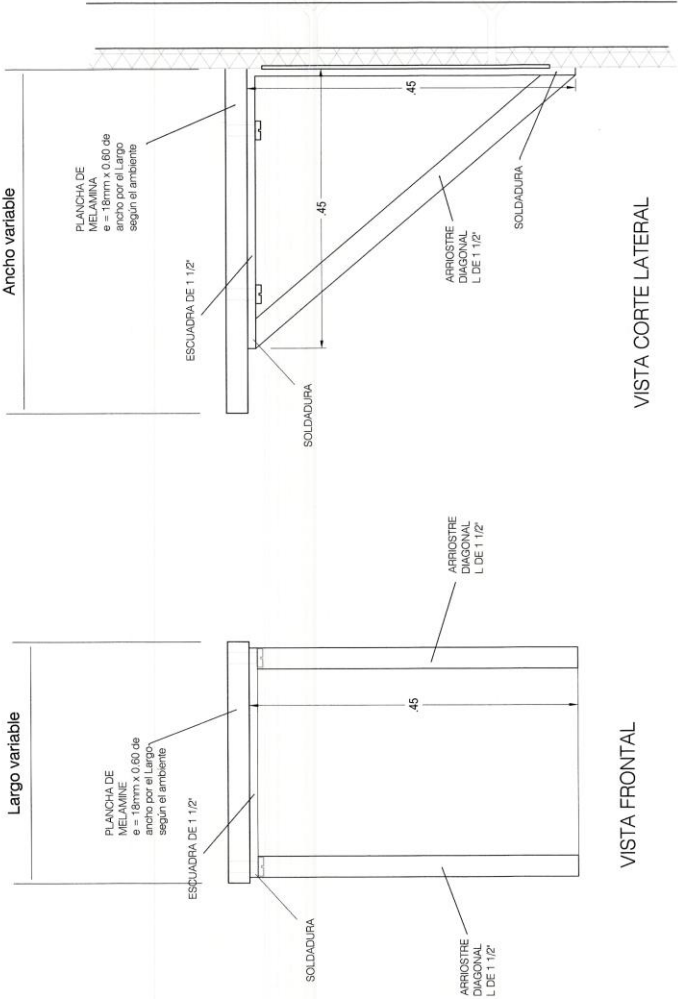
MESA DE ARCHIVO

Ubicar a 0.77 m desde el piso terminado hasta la parte superior de la plancha de melamina

MESA DE RECINTO DE ATM

Ubicar a 1.00 m desde el piso terminado hasta la parte superior de la plancha de melamina

PLANTA



VISTA FRONTAL

(\*) CONSIDERAR EL REFUERZO EN EL TABIQUE DE DRYWALL EN CASO LA MESA SE UBIQUE ADYACENTE A UNO.

VISTA CORTE LATERAL

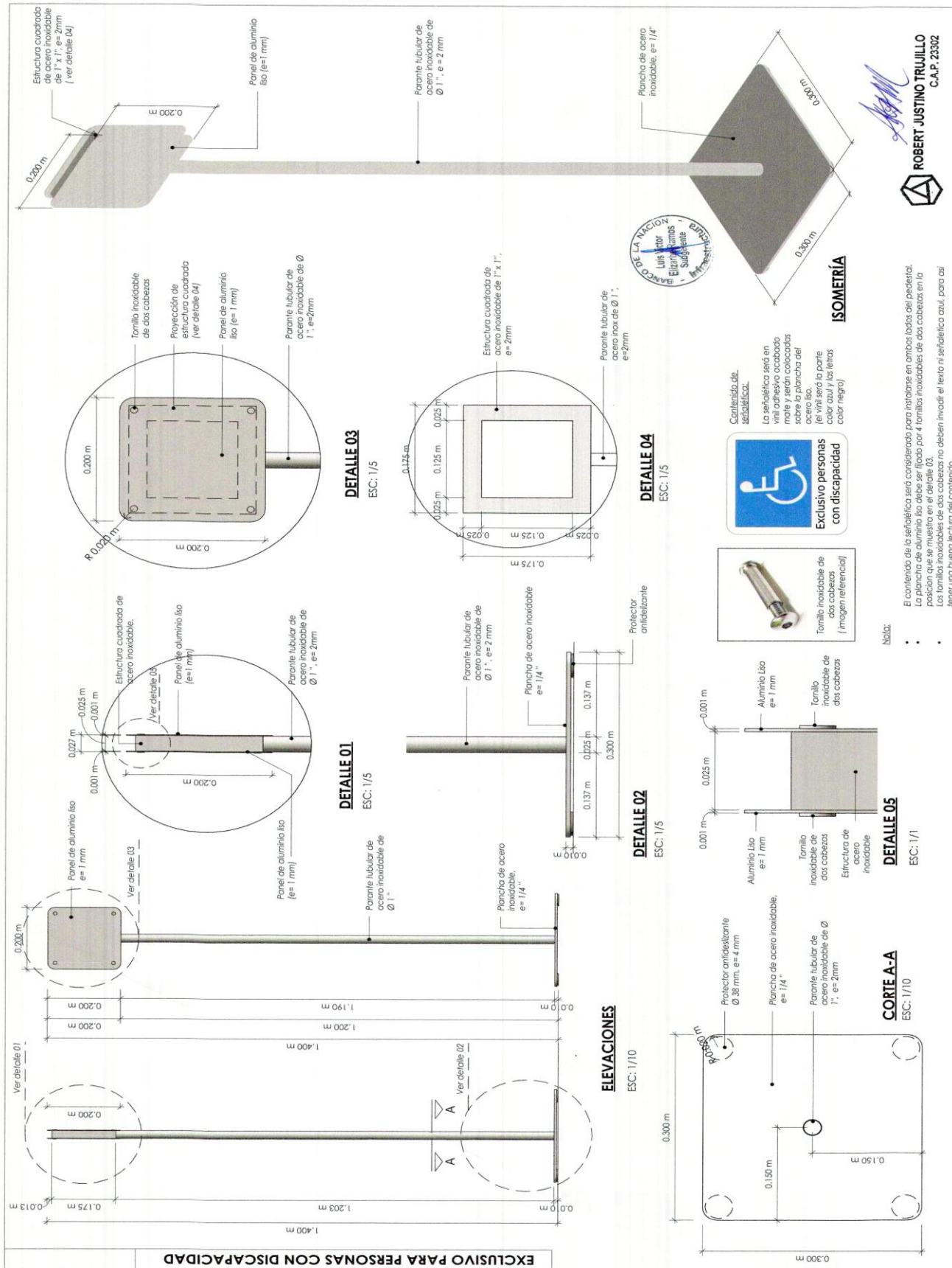


ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
CAP. 23302

DETALLE DE TIPO DE MESA

 Banco de la Nación el banco de todos	"Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2 Periférica Huancayo"	ESPECIALIDAD:	ÁREA:	FECHA:	TÍTULO / NOMBRE DE PLANO:	PLANO:
		ARQUITECTURA	Arq. Robert Arthur Justino Trujillo CAP 23302	Noviembre 2024 ESCALA: Indicadas	MESA DE RECIENTO (MRE), MESA DE ARCHIVO (MDA), MESA DE RECINTO DE ATM (MDRE)	M-18

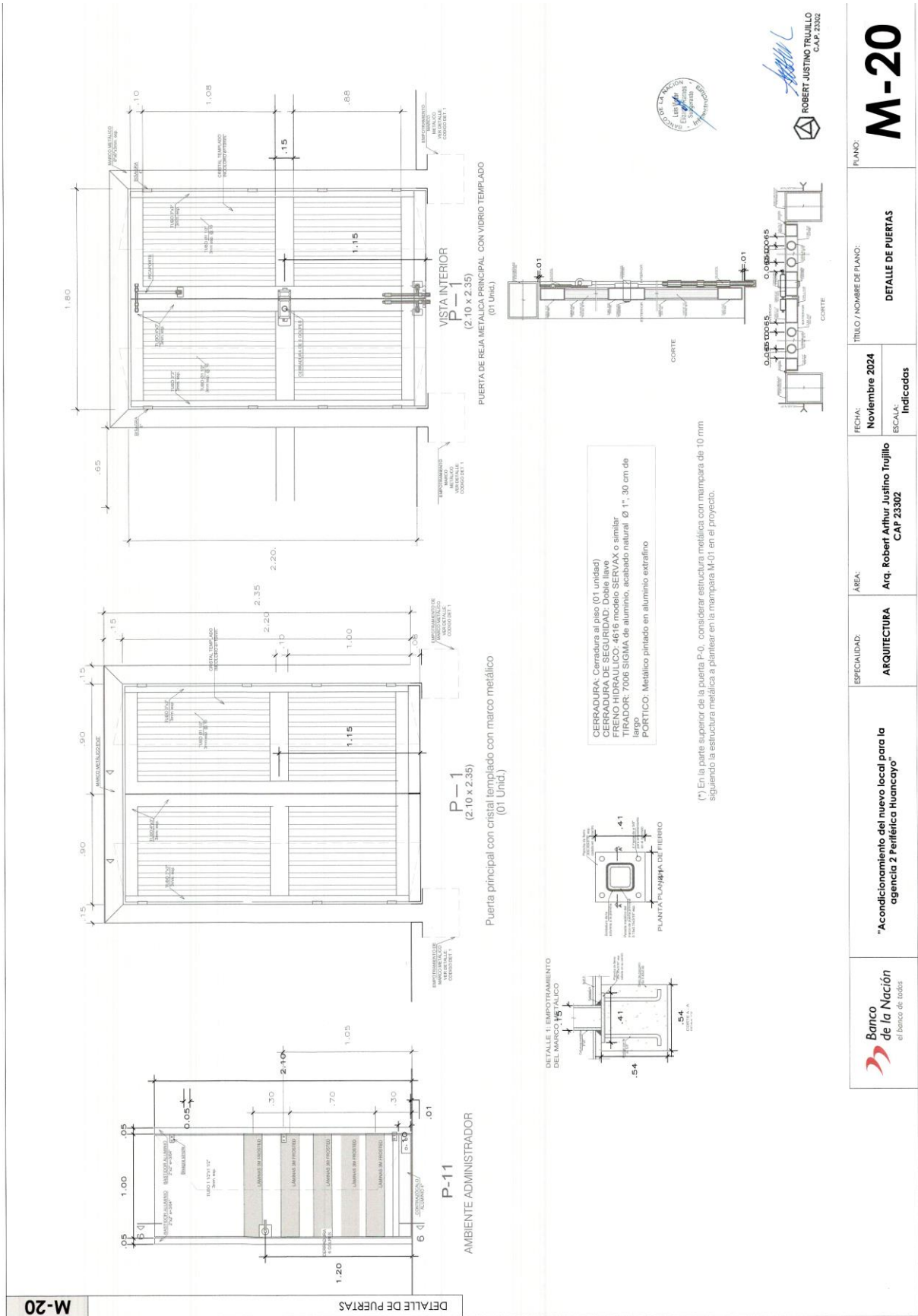




	<b>Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2 Periferica Huancayo</b>	<b>ESPECIALIDAD:</b> ARQUITECTURA	<b>ÁREA:</b> SUBCERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	<b>FECHA:</b> Noviembre 2024 <b>ESCALA:</b> Indicadas	<b>TÍTULO / NOMBRE DE PLANO:</b> EXCLUSIVO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (SBN-11)	<b>PLANO:</b> M-19

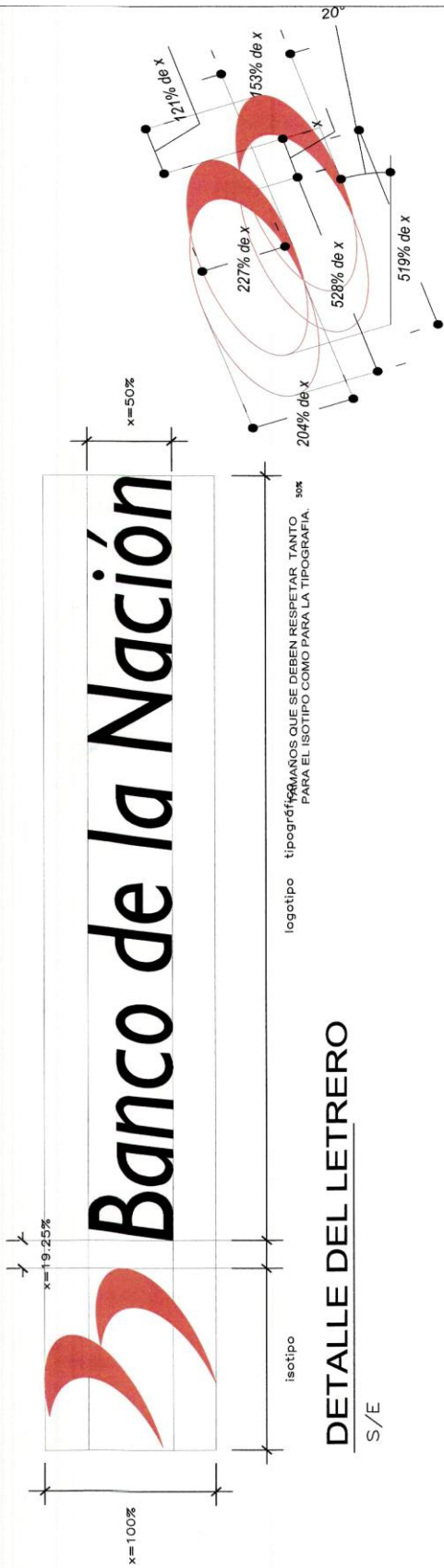
ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302





M-21

DETALLE DE LETRERO INTERIOR



### DETALLE DEL LETRERO

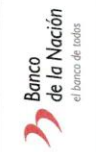
S/E

### CONSTRUCCION DEL ISOTIPO

S/E



ROBERT JUSTINO TRUJILLO  
C.A.P. 23302



"Acondicionamiento del nuevo local para la  
agencia 2 Periferia Huancayo"

ESPECIALIDAD:

ARQUITECTURA

ÁREA:

Arq. Robert Arthur Justino Trujillo  
CAP 23302

FECHA:

Noviembre 2024

ESCALA:

Indicadas

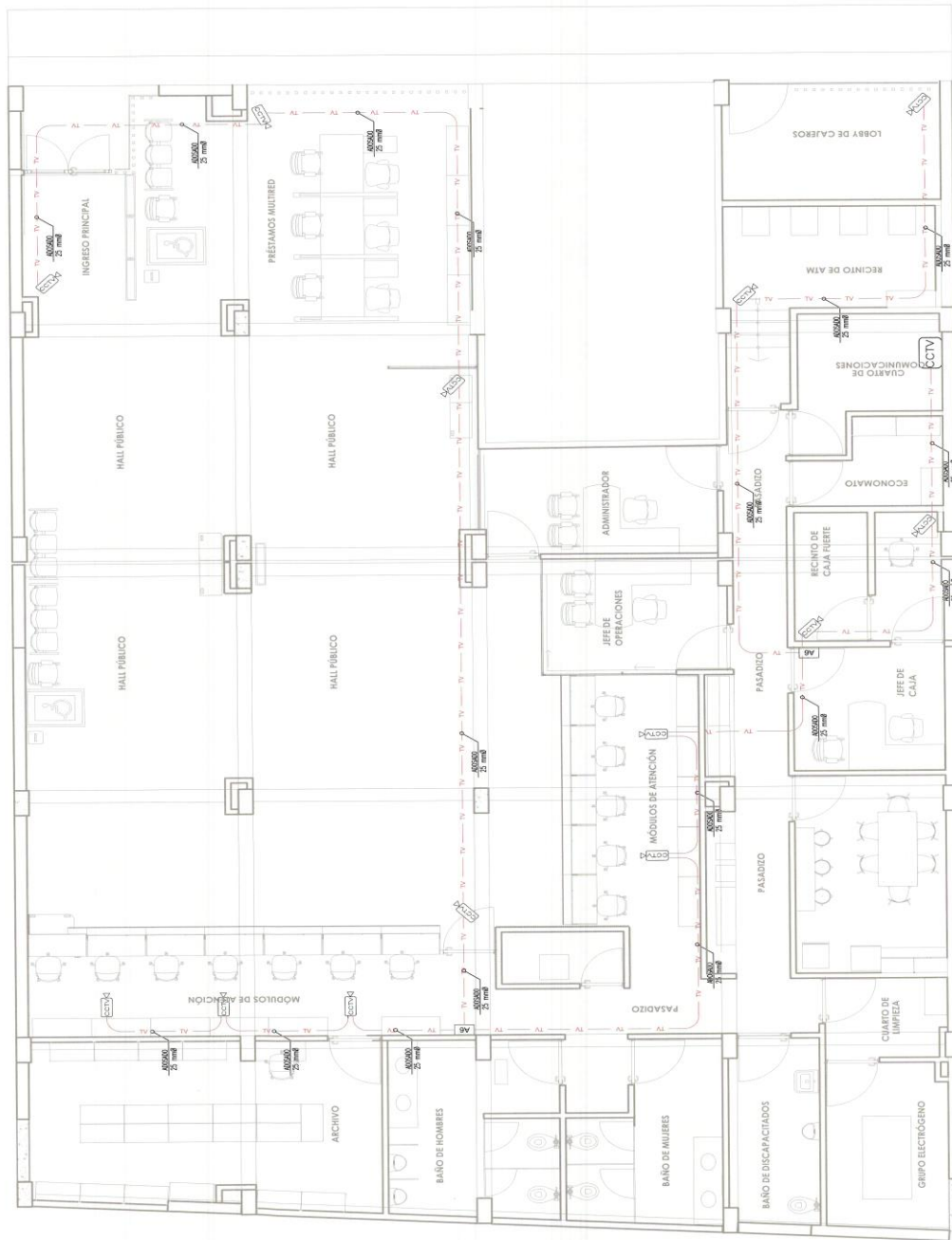
TÍTULO / NOMBRE DE PLANO:

DETALLE DE LETRERO  
INTERIOR

PLANO:

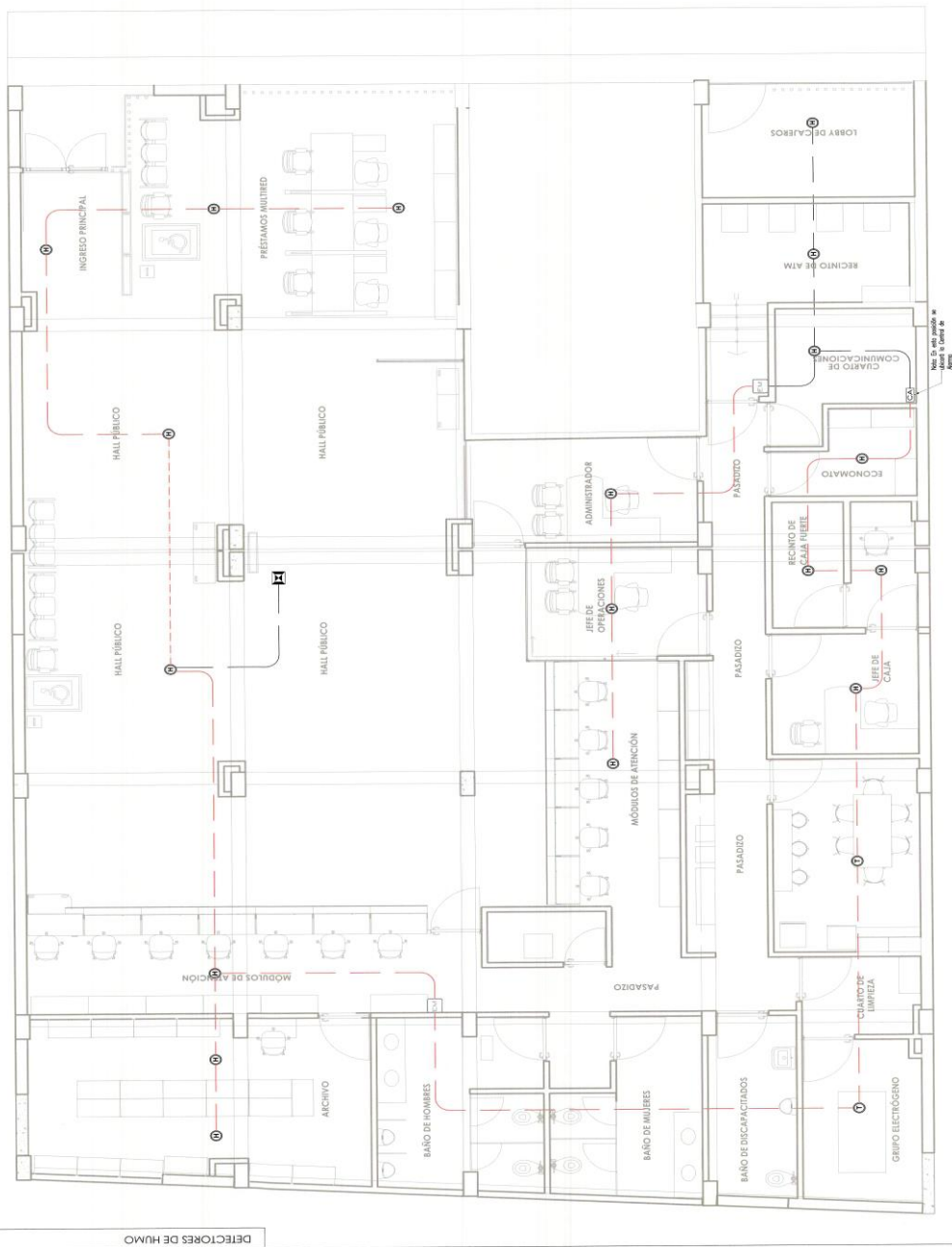
M-21

PLANO DE SEGURIDAD CIRCUITO DE CÁMARAS











**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>JEFE DE EQUIPO</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Ingeniería Civil o Arquitectura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>JEFE DE EQUIPO</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años desde emitida la colegiatura en cargos como jefe de obra y/o residente y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o coordinador de obra y/o ingeniero de campo y/o ingeniero de producción en servicios y/o obras de remodelaciones, mantenimientos, acondicionamiento, refacciones, ampliaciones, construcciones en edificaciones en general, tanto en sector público o privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

**Importante**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a: implementación, acondicionamiento, adecuación, reforzamiento, reparación, remodelaciones, mantenimientos, refacciones, ampliaciones, mejoramientos, construcciones en edificaciones financieras o comerciales o hospitalarias o municipales o educativas o edificios en general, tanto en sector público o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[95] puntos</b></p>

<b>I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>8</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>9</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere el servicio de acondicionamiento de locales a nivel nacional o cuyo campo de acción se encuentre comprendida en los siguientes servicios similares:</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, refacciones, ampliaciones, mejoramientos, construcciones en edificaciones financieras o comerciales o hospitalarias o municipales o educativas o edificios en general, tanto en sector público o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>10</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 5 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 <b>[5] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>8</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>9</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>10</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

postor <sup>11</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>12</sup> , y estar vigente <sup>13</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>12</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>13</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2 periférica Huancayo**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN** para la contratación de “Servicio de Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2 periférica Huancayo”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto “Servicio de Acondicionamiento del nuevo local para la agencia 2 periférica Huancayo”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa presentación de los siguientes documentos:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Factura o comprobante de pago.
- Informe y Acta de Conformidad por el cumplimiento de la prestación, emitida por la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Logística.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de sesenta (60) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la aprobación del plan de trabajo y entrega del local con acta correspondiente (suscrita por el Contratista y por el Banco de la Nación).

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contabilizado a partir del día siguiente de emitida el acta de conformidad.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Conforme a lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista estará sujeto a las penalidades que se describen en la siguiente tabla:

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso los trabajadores del Contratista no utilicen equipos de protección personal. Norma G-50: Seguridad durante la construcción (Art. 13).	0.25 UIT por trabajador	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.
2	En caso se culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal clave ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal, por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.
3	En caso los trabajadores del contratista no cuenten con póliza de seguro SCTR.	0.5 UIT por trabajador	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.
4	Por no realizar los trabajos con las medidas de seguridad para cada actividad y se transgredan las normas vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo.	1.00 UIT por no realizar y/o por transgredir	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.
5	Por no presentar a tiempo el plan de trabajo o no subsanarlo en el plazo otorgado.	1.00 UIT por la no presentación o la no subsanación	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.
6	Incumplimiento del plan trabajo y cronograma de actividades aprobado por la Subgerencia de Infraestructura.	0.5 UIT por cada hecho presentado	Según informe del coordinador o personal asignado (al servicio) de la subgerencia de infraestructura.

### UIT: Vigente a la fecha de lo ocurrido

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista así como todo su personal, se compromete a guardar absoluta confidencialidad, reserva y secreto respecto de la información que el Banco le proporcione, o de la cual tome conocimiento sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la ejecución del servicio o por error de quien se la provea, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por el Contratista para el Banco en razón de la ejecución de las prestaciones; siendo su compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la ejecución contractual y de ningún modo en perjuicio del Banco.

Asimismo, se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que correspondan frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por el Banco o a la que la empresa tuviera acceso se mantenga en absoluta reserva, siendo su incumplimiento causal de resolución del presente contrato.

El Contratista declara expresamente que constituye causal de resolución del presente contrato, la infidencia de cualquier miembro de sus organizaciones, por lo que el Contratista garantiza que ninguno de los profesionales, empleados y trabajadores de su organización revelará a ningún tercero la información contenida en la documentación que le proporcione el Banco para la ejecución del servicio, así como la información que pudiera obtener como consecuencia del mismo. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminado el servicio, y se hace extensivo al personal del Contratista aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con el Contratista.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CÓDIGO DE ÉTICA DEL BANCO DE LA NACIÓN**

EL CONTRATISTA declara conocer que el BANCO cuenta con un Código de Ética cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace:

<https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

EL CONTRATISTA declara conocer que LA ENTIDAD es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgos de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

Como parte de la gestión de Riesgos de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo, EL BANCO no se vincula con personas (ya sea con personas naturales como tal o estas en calidad de representantes de personas jurídicas privadas o de Entidades con personería jurídica de derecho público), respecto de las cuales se les hay atribuido, en sede judicial, responsabilidad por delito recedentes de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Para tales efectos, EL BANCO, conforme a la citada Resolución SBS, aplica un Régimen reforzado de debida diligencia en el conocimiento de EL CONTRATISTA.

La información a la que tiene acceso EL CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso conforme a las normas convenidas al respecto.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN**

**CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

---

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “**Servicio de acondicionamiento del nuevo local para la Agencia 2 Periférica Huancayo**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de sesenta (60) días calendarios a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo y entrega del local con acta correspondiente (suscrita por el Contratista y por el Banco de la Nación).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO LOCAL PARA LA AGENCIA 2 PERIFÉRICA HUANCAYO.	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 09**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO N° 10

### DECLARACIÓN JURADA

#### RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores

**BANCO DE LA NACIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**  
Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:

**PERSONA JURÍDICA:**

1	Denominación o razón social:		
2	Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:	
3	Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):		
4	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:		
5	Años de experiencia en el mercado:		
6	Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>		

**Representante legal:**

Nombres y Apellidos:			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
7	DNI ( )	Pasaporte ( )	Carné de Extranjería ( )
	Otro (Indique):		
Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):			
Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Años de experiencia en el mercado:			
Contar con antecedentes penales ( ) No contar con antecedentes penales ( )			
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			

**Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:**

**En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:**

Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:			
1.			
2.			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
	DNI ( )	Pasaporte ( )	Carné de Extranjería ( )
	Otro (Indique):		
	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
Contar con antecedentes penales ( ) No contar con antecedentes penales ( )			
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:			
-			
8	Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:			
-			

**En caso el accionista, socio o asociado sea persona jurídica:**

Denominación o razón social:	
Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:
Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):	
Años de experiencia en el mercado y rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:	
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	
N° Teléfono:	

Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual

**NOMBRE:**

**FIRMA:**

FECHA (día/mes/año):

/ /

**\*Importante:**

- Cuando se trate de consorcios, la presente Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- La información debe ser completada en su totalidad.



**ANEXO N° 10**

**DECLARACIÓN JURADA**

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE  
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

**BANCO DE LA NACIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento: Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se comprometo a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:				
<b>PERSONA NATURAL:</b>				
1	Nombres:		Apellidos:	
2	Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
	DNI ( )	Pasaporte ( )	Carné de Extranjería ( )	Otro (Indique): N°
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):			
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
6	Años de experiencia en el mercado:			
7	N° Teléfono:		Correo electrónico:	
8	Declaro bajo juramento:			
	Contar con antecedentes penales ( )		No contar con antecedentes penales ( )	
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.			<b>NOMBRE:</b>	
			<b>FIRMA:</b>	
			FECHA (día/mes/año): / /	
<b>*Importante:</b> - La información debe ser completada en su totalidad.				

**ANEXO N° 11**

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL  
REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)**

Señores

**BANCO DE LA NACIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

Presente. –

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal del postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR], declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5<sup>33</sup> de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

---

<sup>33</sup> **Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado**

Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta. Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal.

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

SEÑORES:

**BANCO DE LA NACIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-BN**

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el/la Sr./Sra. .... identificado/a  
con DNI N° ..... Representante Legal de la empresa

..... con domicilio en **[CONSIGNAR INFORMACION DEL**

**CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL]** ..... con

número telefónico ..... **[CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA**

**PERSONA JURIDICA O NATURAL]** y RUC N° ..... **[CONSIGNAR INFORMACION DEL**  
**CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL]**

A nombre propio y de la empresa ..... a la cual represento, **DECLARO BAJO**  
**JURAMENTO** lo siguiente:

1. No tener impedimento para ser postor y/o contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a los términos de referencia de la contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente requerimiento.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad, .....de ..... del 20...

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal

#### **Importante**

*Aquellos socios, accionistas, participacionistas o titulares, de vuestra empresa que tengan participación individual o conjunta superior al 30% del capital o patrimonio social en otra empresa con el mismo objeto social, deberán suscribir de manera individual la presente declaración jurada, adjuntado la ficha RUC de la empresa que forman parte, siendo vuestra empresa responsable sobre la veracidad de dicha información.*

*Tratándose de consorcio, la declaración jurada es presentada por cada persona natural y/o jurídica integrante del consorcio.*