

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16/04/2024				
1.2	ÁREA USUARIA		Proyecto PTRT3, en el Marco de Ejecución del Proyecto Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa – PTRT3 y “Proyecto Mejoramiento del Sistema de Información Estadística Agraria y de Servicios de Información Agraria para el desarrollo del Perú – PIADER”				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES – UEGPS				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		<p>El Proyecto PTRT3 se encuentra alineado al Objetivo Estratégico Institucional 5 (OEI.05): Promover la formalización de la propiedad agraria en los Gobiernos Regionales, y que desarrolla actividades vinculadas a la Acción Estratégica Institucional (AEI.05.01): Servicio de información catastral rural validada para los Gobiernos Regionales; asimismo, el servicio materia de consulta se encuentra programado en la AOI00163100009 - IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2268198</p> <p>El Proyecto PIADER se encuentra alineado al Objetivo Estratégico Institucional 1 (OEI.01): Mejorar las capacidades productivas y comerciales de los productores agrarios, y que desarrolla actividades vinculadas a la Acción Estratégica Institucional (AEI.01.04): Servicios de información agraria implementada para los productores agrarios familiares; asimismo, el servicio materia de consulta se encuentra programado en la AOI00163100130 - IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2250051</p>				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		10				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	-----			
			Documento que declaró la viabilidad	-----			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 204-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-UEGPS/PIADER-CG INFORME N°601-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-UEGPS/PTRT3		Fecha de recepción	18/03/2024 20/03/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	----	De oficio	---	Con motivo de observaciones
			Fecha de la tercera versión	----	De oficio	---	Con motivo de observaciones
			Fecha de la cuarta versión	----	De oficio	---	Con motivo de observaciones
			Fecha de la quinta versión	----	De oficio	---	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	---		NO	X
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Por eficiencia de la contratación, la entidad decidió realizar una contratación conjunta, considerando que los servicios materia de la contratación están vinculados entre sí.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI	----		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	----		NO	X
			Documento de aprobación de la estandarización		----	Fecha de aprobación	----
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	----		NO	X
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		----	Fecha de inicio de vigencia	----
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	----	----	----	----	----	----	----
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	----	----	----	----	----	----	----

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	----	----	----	----	----	----	----	----	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	----	----	----	----	----	----	----	----	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							

	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	----	Dólares	----	Otro:	----	
		MONTO	----						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			4/04/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	----	NO	----	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	----	NO	X	
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	----	NO	X	
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	----	NO	X	
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									