

1909

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

Table with 6 rows: 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO (28/06/2024), 1.2 ÁREA USUARIA (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES), 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ("SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL"), 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN (47700084), 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC (15), 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA (Código: NO APLICA, Documento que declaró la viabilidad: NO APLICA)

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO: Documento de requerimiento (MEMORANDO N° 691-2024-DSG-DGA/CR.), Fecha de recepción (10/06/2024)

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA: Table with 4 rows for second, third, fourth, and fifth versions, detailing dates and reasons for modifications.

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S): SI (X), NO (-)

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS: SI (-), NO (X)

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN: SI (-), NO (X). Includes field for approval document and date.

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO: SI (-), NO (X). Includes field for resolution number and start date.

2.7 REQUERIMIENTO: Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

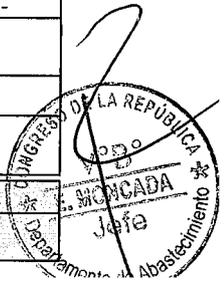
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO: Table with 8 columns (N° Item, Cantidad total de observaciones, Cantidad de observaciones formuladas por el OEC, Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento, Fecha de remisión de la comunicación, Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores, Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento, Fecha de remisión de la comunicación). Includes instructions to sign a summary.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA: Table with 8 columns (N° Item, Cantidad total de respuestas a las observaciones, Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC, Comunicación de respuesta del área usuaria, Fecha de remisión de la comunicación, Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores, Comunicación de respuesta del área usuaria, Fecha de remisión de la comunicación). Includes instructions to sign a summary.

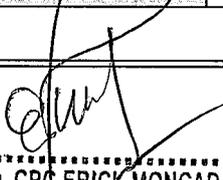
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO: N° Item, Ajustes realizados al requerimiento



F. CASHA



1906

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/06/2024				
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
Proveedores que presentaron cotizaciones: * CA & PE CARGO S.A.C SERVICIOS POSTALES DEL PERÚ S.A.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 Mg. CPC ERICK MONCADA HORNA Jefe del Departamento de Abastecimiento CONGRESO DE LA REPÚBLICA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							



E. SACUA

