

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°023-2024-MDH-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE
OBRA PARA REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO
DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N°
20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE
HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA -
DEPARTAMENTO DE PIURA”. CUI N° 2550067.**

JULIO-2024

BASES INTEGRADAS

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
RUC N° : 20172619241
Domicilio legal : JR.GRAU S/N – CENTRO CIVICO - HUARMACA
Teléfono: :
Correo electrónico: : logistica@munihuarmaca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA”, CUI N° 2550067.**

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende **S/ 120,501.60 (CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS UNO CON 60/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 120,501.60 (CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS UNO CON 60/100 SOLES). INCLUYE IGV	S/ 108,451.44 (CIENTO OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 44/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 132,551.76 (CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 76/100 SOLES), INCLUYE IGV

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°220-2024-MDH-GM** el 08 de julio del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Nº	ENTREGAS	Plazo (Días calendario)
01	ESTUDIOS BASICOS (Estudio de demanda, Estudio Topográfico, Anteproyecto arquitectónico y proyecto de demolición)	30 d.c
02	ESTUDIOS BASICOS (Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Evaluación de Riesgos Ante Desastres Naturales y plan de contingencia.)	30 d.c
03	ESPECIALIDADES (Arquitectura, estructuras)	45 d.c
04	ESPECIALIDADES (Eléctricas y sanitarias), COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION	45 d.c
Total, días empleados hasta superar la etapa de calidad. Luego de la admisibilidad, superar las etapas de evaluación de los estudios básicos, especialidades, presupuesto y programación; bajo la Asistencia Técnica de los especialistas de ASITEC – PRONIED		150 d.c

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco y 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Huarmaca ubicado en Jr. Grau S/N – Huarmaca.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N°31953 Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Fiscal 2024.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitarias, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973-Ley General de las personas con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016
- Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, Aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00-663-001655
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CC⁸ : 018-663-000663001655-55

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁸ En caso de transferencia interbancaria.



de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA, SITO EN EL JIRON GRAU S/N – CENTRO CIVICO – HUARMACA.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**.

Nº	ENTREGAS	PLAZO	PORCENTAJE
01	A la aprobación de los estudios básicos (Estudio de Demanda, Estudio Topográfico, Proyecto de Demolición y Anteproyecto Arquitectónico por parte de ASITEC – PRONIED). Luego de haber notificado el ASITEC-PRONIED a la Entidad a la Entidad sobre la calidad de éstos.	Se sumará un tiempo de 30 días calendarios, desde el día siguiente de suscripción del contrato hasta el registro y envío de la subsanación de observaciones en la plataforma del ASITEC-PRONIED para su revisión; así, sucesivamente hasta recibir la notificación del PRONIED por haber superado la etapa de calidad de los estudios básicos de la primera entrega. No se considera el tiempo de revisión de los especialistas.	30%
02	A la aprobación de los estudios básicos (Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Evaluación de Riesgos Antes Desastres Naturales y Plan de Contingencia) por parte de ASITEC – PRONIED. Luego de haber notificado el ASITEC-PRONIED a la Entidad a la Entidad sobre la calidad de éstos.	Se sumará un tiempo de 30 días calendarios, desde el día siguiente de otorgar la conformidad del primer entregable hasta el registro y envío de la subsanación de observaciones en la plataforma del ASITEC-PRONIED para su revisión; así, sucesivamente hasta recibir la notificación del PRONIED por haber superado la etapa de calidad de los estudios básicos del segundo entregable. No se considera el tiempo de revisión de los especialistas.	20%
03	A la aprobación de las Especialidades de Arquitectura, Estructuras, eléctricas y sanitarias del expediente técnico. Luego de haber notificado el ASITEC-PRONIED a la Entidad sobre la calidad de éstos.	Se sumará un tiempo de 45 días calendarios, desde la conformidad de la calidad de los estudios básicos, hasta el registro y envío de la subsanación de observaciones de las especialidades en la plataforma del ASITEC-PRONIED para su revisión; así, sucesivamente hasta recibir la notificación del PRONIED por haber superado la etapa de calidad de las especialidades. No se considera el tiempo de revisión de los especialistas.	30%
04	A la aprobación de los costos, presupuesto y programación. Se otorgará la conformidad luego de haber superado la etapa de calidad de los estudios básicos, especialidades, presupuesto, metrados y programación por ASITEC – PRONIED y a la entrega del expediente técnico completo (01 original + 02 copias) + 01 USB con el contenido completo en digital y en pdf con las firmas correspondientes. Luego de haber notificado la constancia de calidad del expediente técnico del ASITEC-PRONIED a la Entidad.	Se sumará un tiempo de 45 días calendarios, desde la conformidad de la calidad de las especialidades, hasta el registro y envío de la subsanación de observaciones del presupuesto, metrados y programación de obras en la plataforma del ASITEC-PRONIED para su revisión; así, sucesivamente hasta recibir la notificación del PRONIED por haber superado la etapa de calidad del presupuesto, metrados y programación de obras. No se considera el tiempo de revisión de los especialistas. En esta última etapa, el consultor deberá hacer entrega del expediente técnico.	20%

Nota: en cada etapa se podrá efectuar pagos de manera proporcional que cumplan con lo establecido en el cuadro anterior.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **SUB GERENCIA DE ESTUDIOS** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otra documentación que señale los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA** sito en **JR. GRAU S/N – HUARMACA**.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



40

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARMACA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**REFORMULACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y
PRIMARIA DE LA I.E. N°20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO
DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE
PIURA"**

Huarmaca - Huancabamba - Piura - Perú



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



39

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1) ANTECEDENTES

Los moradores, el director de la I.E. y autoridades del caserio CAÑAS se han reunido y han conformado una comisión para solicitar a la Municipalidad se haga realidad la ejecución del proyecto que tanto anhelan, por lo que la Municipalidad Distrital de Huarmaca envió un equipo técnico para la verificación del estado de dicha institución educativa, la misma que informo el mal estado en la que se encuentra y la carencia de ambientes, patio de usos múltiples, cerco perimétrico, etc.

Las aulas, ambientes administrativos, cocina, comedor, dirección, servicios higiénicos, etc presentan en su edificación un riesgo para los alumnos, dado que son edificaciones construidas por los padres de familia y que tienen una antigüedad de más de 35 años. Son edificaciones de material precario como adobe y tapial se han formulado los presentes Términos de Referencia para la reformulación del expediente técnico de la Institución Educativa de nivel inicial y primaria. La institución educativa cuenta con 16 alumnos de nivel inicial y 25 alumnos de nivel primaria según escale 2023.

La Institución Educativa cuenta con un área de 5,907.00 m², con partida registral N°00024154. El proyecto de inversión viable a intervenir con su respectivo expediente técnico es el siguiente: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N°20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA" con CUI N°2550067. se otorgó la viabilidad el 11/05/2022 por un monto de S/. 2,276,131.54 soles.

2) FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Distrital de Huarmaca, busca atender las necesidades de infraestructura educativa a nivel distrital, optimizando el uso de los recursos públicos destinados para tal fin. En ese sentido, se han desarrollado los Proyectos de Inversión de Instituciones Educativas con la finalidad de optimizar los servicios que se brindan a la sociedad, mediante una adecuada infraestructura, bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y confort, para satisfacer las necesidades de la comunidad educativa y por ende coadyuvar al mejoramiento de la calidad educativa.

La contratación tiene como finalidad la elaboración del expediente técnico para la construcción de la infraestructura educativa incluido el componente de Equipamiento y Mobiliario de Educación Básica Regular, para la I.E. ubicada en la localidad de Cañas. En ese sentido, la Municipalidad busca proporcionar una adecuada infraestructura a fin de que, en la Institución Educativa CAÑAS, se brinde el servicio educativo en adecuadas condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y confort.

3) OBJETIVO

Contratar el servicio de Consultoría para la reformulación del Expediente Técnico del PI "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N°20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA", los cuales se detallan a continuación:

(Cuadro 01):
Relación de servicios educativos

Nº	Código Modular	Nivel	Nombre de IE	Distrito	Centro Poblado	Tipo de Intervención
1	1781863	Inicial	20215	Huarmaca	CAÑAS	Nuevo
2	1095421	Primaria	20215	Huarmaca	CAÑAS	Nuevo

4) SERVICIO A PRESTAR

El servicio tiene por objeto reformular el Expediente Técnico de la Institución Educativa de nivel inicial y primario en el caserio Cañas, el cual deberán deberá cumplir con los aspectos siguientes:

- Inspección Ocular y/o Evaluación de la Infraestructura actual de ser el caso de la I.E teniendo en cuenta las observaciones según la **ficha de revisión específica** de los estudios básicos del proyecto admitido que se adjunta al presente Términos de Referencia.
- La subsanación de observaciones de los Estudios Básicos deberán estar acorde con los Términos de Referencia a los lineamientos de estudios básicos para expedientes técnicos descritos en archivos relacionados de la página web del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) (Ver: <https://www.gob.pe/institucion/pronied/campa/C3%B1as/2506-asistencia-tecnica-de-proyectos-de-infraestructura-educativa>)
- Planteamiento de Anteproyecto Arquitectónico, planta por niveles, planta de techos, cortes y elevaciones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



38

- d) Considerando que el uso destinado a las edificaciones es el mismo para el expediente técnico, debe buscarse la estandarización, respetando las características particulares del terreno, sus accesos, aspectos de integración arquitectónica y paisajista.
- e) Planteamiento de esquema Estructural por niveles, tomando las previsiones pertinentes en consideración que los usuarios principales son niños entre 3 a 11 años de edad de nivel inicial y primario.
- f) Desarrollo del Proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente, y Ficha de Evaluación Ambiental correspondiente.
- g) En caso exista rehabilitación y reforzamiento estructural, se realizarán los planos del levantamiento de daños, memoria descriptiva, verificación de las instalaciones eléctricas existentes (acometida, alimentadores, puntos de salida, equipos y artefactos instalados, tableros, etc) así como las instalaciones sanitarias (operatividad de aparatos sanitarios y accesorios).
- h) En caso exista demolición, se elaborará su respectivo expediente.

5) NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Ley N° 28090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley de Concesiones Eléctricas.
- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento de metrados vigente.
- Normas específicas para proyectos de infraestructura educativa de nivel inicial, primaria
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Normas de DIGESA
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Normas de Adquisiciones y Contrataciones BID
- Decreto Supremo del 07-01-66 Tanque Séptico
- Decreto supremo N°021-2009 Vivienda
- Decreto supremo N°002-2008 MINAM
- Decreto supremo N°003-2010 MINAM
- Decreto supremo N°031-2010 SA
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo

6) PROCESO DE DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

PROCEDIMIENTO PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

- El plazo se contará a partir del día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio en la fecha que el contratante informe sobre el Jefe de Proyecto y su equipo de profesionales de cada especialidad adjuntando su correspondiente Curriculum.
La inspección ocular - visitas de la Empresa Consultora a la Institución Educativa tendrán la finalidad de captar toda la información inicial necesaria, que permita reformular el expediente técnico, que contemple la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto de Inversión declarado viable y que se detalla en el Archivo digital adjunto y cuyo resumen se encuentra en la página web del MEF, así como también contemplará todos los ambientes necesarios para el buen funcionamiento de la I.E.
- La Empresa Consultora evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentra el terreno o la Institución Educativa a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas; que deba tenerse en cuenta en el desarrollo del Expediente Técnico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



37

- Los estudios de mecánica de suelos se realizarán según como lo indica la norma vigente E.050, en número y profundidad; así mismo el levantamiento topográfico, estudios de canteras y fuentes de agua, deberán cumplir lo indicado en el ANEXO N° 01,
- La Empresa Consultora elaborará el anteproyecto arquitectónico y el esquema estructural, cumpliendo con las metas detalladas en la FTE del Proyecto de Inversión, así como también con la programación de los ambientes para el buen funcionamiento de la I.E.E.; en caso de encontrar discrepancias no contempladas en el PIP, deberá de ser informado a la Entidad.

A. PRIMERA ENTREGA

La presente entrega se realizará luego de haber notificado el PRONIED en la plataforma del ASITEC aprobando los estudios básicos. Será presentado en formato digital y en físico de acuerdo al plazo indicado en el numeral 09, la Empresa Consultora presentará lo siguiente:

A.) ESTUDIOS DE DEMANDA, TOPOGRAFÍA Y DEMOLICIÓN:

El consultor presentará los Estudio de Demanda, Estudio topográfico y Estudio de demolición teniendo en consideración las observaciones descritas en la **Ficha de revisión específica** adjunta en el presente Términos de Referencia y de acuerdo a los lineamientos de estudios básicos para expedientes técnicos descritos en archivos relacionados de la página web del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) (Ver: <https://www.gob.pe/institucion/pronied/campa%C3%B1as/2506-asistencia-tecnica-de-proyectos-de-infraestructura-educativa>).

B.) ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTES DESASTRES NATURALES.

El consultor presentará el Estudio de mecánica de suelos, incluye estudio de canteras y fuentes de agua y el Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales, teniendo en consideración las observaciones descritas en la **Ficha de revisión específica** adjunta en el presente Términos de Referencia y de acuerdo a los lineamientos de estudios básicos para expedientes técnicos descritos en archivos relacionados de la página web del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) (Ver: <https://www.gob.pe/institucion/pronied/campa%C3%B1as/2506-asistencia-tecnica-de-proyectos-de-infraestructura-educativa>).

C.) ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA

El anteproyecto arquitectónico, será elaborado teniendo en consideración las observaciones descritas en la **Ficha de revisión específica** adjunta en el presente Términos de Referencia y de acuerdo a los lineamientos de estudios básicos para expedientes técnicos descritos en archivos relacionados de la página web del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) (Ver: <https://www.gob.pe/institucion/pronied/campa%C3%B1as/2506-asistencia-tecnica-de-proyectos-de-infraestructura-educativa>).

La presentación del primer entregable se efectuará en mesa de partes de la Entidad contratante. La Entidad a través de la Sub Gerencia de Estudios, revisará el entregable; de no existir observaciones la Entidad emitirá un informe con la CONFORMIDAD, caso contrario levantará un pliego de observaciones.

La presentación contendrá, un archivo físico y digital de la forma siguiente:

- Planos presentados en papel bond lámina tamaño A1 foliados, sellados y firmados por la empresa consultora, jefe de proyecto y los profesionales de cada especialidad.
- CD que contenga toda la información anteriormente mencionada en pdf, Word, MSPProject y Autocad).

B) SEGUNDA ENTREGA

Será presentado en formato digital y en físico de acuerdo al plazo indicado en el numeral 12, la Empresa Consultora presentará lo siguiente:

Luego de superar la etapa de calidad; se iniciará la presentación final del Expediente Técnico





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



36

completo en versión digital y físico para aprobación mediante acto resolutivo por la Entidad.

Para el Expediente Técnico definitivo (Versión digital), adjuntar CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada en pdf con firma de los profesionales responsables, y en archivo editable (Word, Excel, MSPProject, Autocad) completo (tener en cuenta el anexo N°02) quedando así apto para su gestión de financiamiento.

EL EXPEDIENTE TÉCNICO

La Empresa Consultora deberá presentar el Expediente Técnico completo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

1. Ayuda Memoria (según formato).
2. Memoria Descriptiva de Arquitectura que contendrá el área del terreno, perímetro, tipo de obra, descripción integral del proyecto, cuadro de áreas, metas, tipo de acabados, obras exteriores entre otros. Memoria Descriptiva de la zona a intervenir.
3. Memoria Descriptiva de Estructuras y Memoria de Cálculo de Estructuras.
4. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias, Memoria de cálculo justificativo, Memoria de cálculo del sistema de tratamiento propuesto y memoria de cálculo de drenaje pluvial.
5. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas, Memoria de cálculo justificativo (hojas de cálculo y cuadros de potencia instalada y de máxima demanda, caída de tensión, cálculo de iluminación, diseño y cálculos de protecciones y puesta a tierra).
6. Memoria Descriptiva de Metrados, Costos y Presupuesto: Descripción narrativa de las consideraciones tenidas en la elaboración de cada una de las partes: Metrados, Costos y Presupuesto. Asimismo, contendrá: Memoria de cálculo justificativo de fletes, Memoria de cálculo de Movilización y Desmovilización, Cuadro de Relación de Equipo mínimo y otras que se estime necesaria (ver Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
7. Memoria descriptiva de estudio de demanda; memoria de cálculo y otras que se estime necesarias, como nóminas de matrícula (2018-2022), actas de evaluación integral (2018-2022):
8. En caso de utilizar tanque séptico y pozo de percolación adjuntar test de percolación e indicar a que profundidad se encuentra la capa freática.
9. Relación de láminas.
10. Planos de todas las especialidades en Autocad (Ver descripción de planos a presentar ítem 7).
11. Acondicionamiento de mobiliario, de acuerdo a la normativa vigente
12. Especificaciones Técnicas de todas las especialidades.
13. Especificaciones técnicas del mobiliario propuesto (rincones).
14. Metrados (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
15. Cuadros Resúmenes (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
16. Presupuestos, la fecha del presupuesto final debe de ser el último día hábil del mes anterior a la fecha de su presentación final para su aprobación (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
17. Desagregado de Gastos Generales (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
18. Análisis de Precios Unitarios (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
19. Relación de Insumos (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
20. Cronograma de ejecución de obra (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
21. Cronograma valorizado de avance de obra (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
22. Cotizaciones (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
23. Informe de Vulnerabilidad.
24. Ficha Técnica con información relevante del proyecto.
25. Estudio de Mecánica de Suelos (incluye estudio de canchales, fuentes de agua e informe de análisis de agua)
26. Levantamiento Topográfico.
27. Ficha de Evaluación Ambiental.
28. Otros documentos:
 - Panel Fotográfico (30 Fotografías impresas y en archivo digital como mínimo).
 - Certificados de Habilidad Profesional (Original) de cada uno de los especialistas que intervinieron en la elaboración del proyecto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



35

6) PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Tanto para Obra Nueva como para Rehabilitación o Reforzamiento estructural deberán presentar los siguientes PLANOS (Láminas a presentar):

Estudios Básicos:

- Plano Topográfico
- Plano de ubicación de canteras y fuentes de agua

Arquitectura:

- Plano de Localización y Ubicación urbana o rural de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10,000, según corresponda, incluyendo el Cuadro de Áreas, con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificio importante de la comunidad, debiendo indicar la ruta más óptima a seguir, además indicar principales ríos o fuentes de agua.
- Plano de Distribución General (Plantas, Techos, cortes y Elevaciones) a escala 1/100, indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles (nivel +0.00 referenciado con msnm), planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles, orientación, cortes, elevaciones, curvas de nivel existentes, especificación de detalles constructivos, distribución de mobiliario y rincones educativos, indicar en un recuadro la meta del proyecto.
- Plano de Ejes y Terrazas a escala 1:100, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes, cotas, cotas de niveles de plataforma, curvas de nivel modificadas, etc.
- Planos del cerco perimétrico y portada a escala 1:100, plantas, cortes y elevaciones y detalles de cada tipo de cerco.
- Planos de seguridad, evacuación y señalética.
- Planos de desarrollo de módulos a nivel de obra: Corresponde a planos de desarrollo de cada módulo que integre la Institución Educativa. (Escala 1/50, 1/20, etc.) de módulos que agrupan ambientes pedagógicos, que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cual fuere la descripción que permita un mejor entendimiento del plano.
- Los planos deben contener una buena expresión gráfica para el buen entendimiento.
- En el caso de Rehabilitación o Reforzamiento debe presentar plano a escala 1/75, según sea el caso indicando claramente en un cuadro el tipo de obra a realizar por ambientes incluyendo las partidas a ejecutar de cada especialidad (estructuras, arquitectura, eléctricas y sanitarias), así como el cuadro de acabados.
- Plano de Demoliciones, en escala 1/200, indicando claramente las edificaciones, cercos, patios, veredas y toda obra a demoler.
- Detalles de puertas, ventanas, zonas húmedas (servicios higiénicos, cocinas, botaderos) cerco, tratamiento de áreas verdes, losas, encuentros de pisos, etc., todos los que se consideren necesarios para la ejecución de la obra.
- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Estructuras:

- Planos de cimentación, columnas, vigas, losas aligeradas o macizas y/o livianas, portada, cerco, muros de contención detalles a escala 1/50, 1/25, de todos los módulos que conforman el proyecto de acuerdo a normas vigentes, cuadro de detalles a escalas adecuadas.
- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Instalación Eléctrica.

- Plano General; de la acometida eléctrica al local, las redes exteriores de distribución eléctrica y alimentadores hacia los diferentes tableros de distribución eléctrica, diagramas unifilares simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:50.
- Planos de Conjunto de Instalaciones Eléctricas: Para identificar el trazo de las instalaciones interiores (alumbrado, tomacorrientes, fuerza, comunicaciones y especiales de ser el caso), de los diferentes módulos partes y/o elementos del proyecto, que por su tamaño sea necesario hacerlo, diagramas unifilares simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:100, 1:200 ó 1:500.
- Planos de Detalles: de algunos elementos o parte de los diseños constructivos del proyecto, tales como esquemas generales, planos isométricos etc., todo detalle constructivo de obra que sean necesarios. Los detalles deben ser desarrollados en escala 1:20 ó 1:25.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



34

- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Instalación Sanitaria.

- Los planos Generales como red de agua fría exterior y red desagüe exteriores, para identificar el trazo éstos deberán ser presentados en escala 1/100 o 1/200.
- Los planos de drenaje pluvial deben estar desarrollados en la escala 1/100 y 1/200. Y sus detalles constructivos deben desarrollarse en la escala 1/10, 1/20, 1/25 y 1/50
- Los planos de las instalaciones interiores (desarrollo de agua fría, agua caliente y desagüe), de los módulos deben estar en escala 1/50.
- Los planos de detalle como cisternas, tanque elevado, buzones, tanques sépticos o estructuras hidráulicas deben estar desarrollados en escala 1/10, 1/20 o 1/25.
- La cisterna y tanque elevado debe de contar con un mínimo de una (01) vista en planta (cisterna y tanques) y tres (03) secciones (cortes en diferentes frentes)
- El cuarto de bombas debe de contar con un isométrico indicando las bombas y los accesorios.
- Se puede colocar en un solo plano Leyenda, notas y especificaciones técnicas (de colocar en un solo plano los demás planos deben hacer referencia con una nota indicando el plano donde está la leyenda, etc.), o colocar en cada plano.
- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Mobiliario:

- Plano de distribución de mobiliario a escala 1:50
- Plano de detalle de los rincones educativos a instalarse dentro de las aulas, escala 1:10, 1:20 y 1:25 según las especificaciones técnicas (según Normatividad vigente de Institución Educativa Inicial y primaria).

7) COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Empresa Consultora contratada, coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Entidad, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida. Las entregas parciales, deberán de ser presentadas completamente foliadas y firmadas con el contenido completo y serán alcanzadas vía mesa de partes, de lo contrario se darán por no recibidas. Efectuada la entrega del Expediente Técnico, la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos quienes procederán a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva, en el caso de existir observaciones, el consultor tendrá un plazo para el levantamiento de las mismas, vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, será causal de resolución del contrato.



8) FORMATO DE PRESENTACIÓN DIGITALIZADO E IMPRESO.

La Empresa Consultora, deberá entregar vía Mesa de Partes de la Municipalidad, el Expediente Técnico, presentado con la información completa y ordenada de acuerdo al índice entregado (ANEXO N°02), en versión digital y en físico (01 original).

- a) Los metrados deben ser presentados en Software EXCEL.

La Planilla General de Metrados de las 04 especialidades y del Mobiliario, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico y portada, mobiliario, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos (ver Anexo N°01).

Asimismo, se deberá incluir el resumen y el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

Metrados (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)

- b) El presupuesto debe incluir:

- Cuadros Resúmenes (de acuerdo al Anexo N° 01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Presupuestos (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Desagregado de Gastos Generales (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Análisis de Precios Unitarios (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Relación de Insumos (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto) Cronograma de ejecución de obra (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Cronograma valorizado de avance de obra (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
- Cotizaciones (de acuerdo al Anexo N°01, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
 HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



33

acuerdo al índice (ANEXO 02)

- CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada y en archivo fuente (Autocad) y respetando las directivas de grabado del Expediente Técnico en CD-ROM

La información digital se entregará de la siguiente forma:

CD / DVD – N° 01 Archivo fuente en formato Word, Excel y Autocad (planos)

10) PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del proyecto será de 150 días calendario, de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:

(Cuadro 02)

N°	ENTREGAS	Plazo (Días calendario)
01	ESTUDIOS BASICOS (Estudio de demanda, Estudio Topográfico, Anteproyecto arquitectónico y proyecto de demolición)	30 d.c
02	ESTUDIOS BASICOS (Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Evaluación de Riesgos Ante Desastres Naturales y plan de contingencia.)	30 d.c
03	ESPECIALIDADES (Arquitectura, estructuras)	45 d.c
04	ESPECIALIDADES (Eléctricas y sanitarias), COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION	45 d.c
Total, días empleados hasta superar la etapa de calidad. Luego de la admisibilidad, superar las etapas de evaluación de los estudios básicos, especialidades, presupuesto y programación; bajo la Asistencia Técnica de los especialistas de ASITEC – PRONIED		150 d.c

Notas:

Respecto a los plazos de la ejecución del servicio en la subsanación de observaciones del expediente técnico que se encuentra en la etapa de admisibilidad; se debe de aclarar que el plazo de 150 días calendario indicado en el presente Términos de Referencia no son consecutivos; son sesenta (60) días calendarios de subsanación de observaciones de los estudios básicos del expediente técnico hasta la aprobación mediante notificación en la plataforma del ASITEC para la admisibilidad y luego los siguientes 90 días calendarios se suman a partir de haberse aprobado los estudios básicos notificado mediante carta al consultor sobre dicha etapa para que desarrolle la etapa de especialidades. Y si en caso de ser necesario ampliar el plazo por situaciones no atribuibles al consultor, la entidad le otorgará el plazo que debe solicitarlo sustentado para terminar el servicio de consultoría hasta la etapa de calidad del expediente técnico.

Estos plazos son referenciales, pero son tiempos máximos que el consultor no debe exceder, pero si puede mostrar avance en su ejecución antes del tiempo previsto de lo detallado en el cuadro anterior sería parte de la productividad de la consultora.

Así mismo se hará un seguimiento de los tramites de permisos ante otras entidades a fin evitar algún tipo de retraso, el cual de presentarse requerirá el análisis correspondiente para determinar responsabilidades. Para aclarar, si en caso no se obtiene la aprobación del CIRA para la etapa de admisibilidad, se adjunta una declaración jurada de compromiso y el trámite, para su posterior presentación en la etapa siguiente.

11) LABORES POST-ESTUDIO

La Empresa Consultora se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD planteadas por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación, ejecución y final de obra), en un plazo no mayor de cuatro (04) días.

La Empresa Consultora se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD en caso de procesos arbitrales si los hubiera.

12) RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

La Empresa Consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer:

- El número máximo de consorciados es de dos (2) Integrantes del Consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado y/o que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de 50%.

14) SISTEMA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIAS

La presente contratación se regirá bajo la contratación a suma alzada

15) FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente contratación se financiará con la siguiente fuente financiamiento:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
 HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



32

05: Recursos Determinados: 18: Canon y Sobre Canon.

16) VALOR REFERENCIAL

El costo del servicio se registrará de acuerdo al Art.32, numeral 32.1 del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado; el cual indica: *"En el caso de Bienes y Servicios distintos a consultoría de obras, sobre la base del requerimiento el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagación en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación"*.

La Sub Gerencia de Estudios alcanza la presente estructura de costos para obtener su valor referencial del postor:

(Cuadro 03)

ESTRUCTURA DE COSTOS - EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA					
Descripción	Unidad	Cantidad	% Participación	Precio/ mes	Parcial
A. ESTUDIOS BASICOS					
a.1 Estudio de demanda (Economista)	Est.	1	1		
a.2 Estudio topográfico (Ing. Civil)	Est.	1	1		
a.3 Estudio de mecánica de suelos (06 calicatas + test percolación) (Ing. Civil)	Est.	1	1		
a.4 Evaluación, riesgos ante desastres naturales (Ing. Civil)	Est.	1	1		
B. JEFE DE PROYECTO Y ESPECIALIDADES					
b.1 Jefe de proyecto: Ing Civil o Arquitecto	Mes	5	0.75		
b.2 Arquitectura, evacuación y señalización: Arquitecto	Mes	5	0.40		
b.3 Estructuras: Ingeniero civil	Mes	5	0.45		
b.4 Eléctricas: Ingeniero eléctrico o electromecánico	Mes	5	0.20		
b.5 Sanitarias: Ingeniero sanitario o civil	Mes	5	0.20		
b.6 Metrados, Costos y Presupuesto, Programación: Ing. civil	Mes	5	0.20		
C. Otros documentos					
c.1 CIRA	Informe	1			
c.2 Factibilidad de suministro de energía eléctrica	Informe	1			
c.3 Puntos geodésicos certificados	Und	2			
Costo Dirección					
Gastos Generales (Movilidad, viáticos, impresiones, etc)		8.00%			
Utilidad		7.00%			
Sub Total					
IGV (18%)		18.00%			
TOTAL					

* Costo total de reformulación del expediente técnico para consultor de obras (jurídica) no consultores individuales

17) FORMA DE PAGO

Se realizará previa conformidad por parte de la Entidad de las siguientes entregas:

(Cuadro 04)

N°	ENTREGAS	PLAZO	PORCENTAJE
01	A la aprobación de los estudios básicos (Estudio de Demanda, Estudio Topográfico, Proyecto de Demolición y Anteproyecto Arquitectónico por parte de ASITEC - PRONIED). Luego de haber notificado el ASITEC-PRONIED a la Entidad a la Entidad sobre la calidad de éstos.	Se sumará un tiempo de 30 días calendario, desde el día siguiente de suscripción del contrato hasta el registro y envío de la subsanación de observaciones en la plataforma del ASITEC-PRONIED para su revisión; así, sucesivamente hasta recibir la notificación del PRONIED por haber superado la etapa de calidad de los estudios básicos de la primera entrega. No se considera el tiempo de revisión de los especialistas.	30%
02	A la aprobación de los estudios básicos (Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Evaluación de Riesgos Antes Desastres Naturales y Plan de Contingencia) por parte de ASITEC - PRONIED. Luego de haber notificado el ASITEC-PRONIED a la Entidad a la Entidad sobre la calidad de éstos.	Se sumará un tiempo de 30 días calendario, desde el día siguiente de otorgar la conformidad del primer entregable hasta el registro y envío de la subsanación de observaciones en la plataforma del ASITEC-PRONIED para su revisión; así, sucesivamente hasta recibir la notificación del PRONIED por haber superado la etapa de calidad de los estudios básicos del segundo entregable. No se considera el tiempo de revisión de los especialistas.	20%
03	A la aprobación de las Especialidades de Arquitectura, Estructuras, eléctricas y sanitarias del expediente técnico. Luego de haber notificado el ASITEC-PRONIED a la	Se sumará un tiempo de 45 días calendario, desde la conformidad de la calidad de los estudios básicos, hasta el registro y envío de la subsanación de observaciones de las especialidades en la plataforma del ASITEC-PRONIED para su revisión; así,	30%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
 HUARMACA - HUANCASAMBA - PUNTA
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



31

	Entidad sobre la calidad de éstos.	sucesivamente hasta recibir la notificación del PRONIED por haber superado la etapa de calidad de las especialidades. No se considera el tiempo de revisión de los especialistas.	
04	A la aprobación de los costos, presupuesto y programación. Se otorgará la conformidad luego de haber superado la etapa de calidad de los estudios básicos, especialidades, presupuesto, metrados y programación por ASITEC - PRONIED y a la entrega del expediente técnico completo (01 original + 02 copias) + 01 USB con el contenido completo en digital y en pdf con las firmas correspondientes. Luego de haber notificado la constancia de calidad del expediente técnico del ASITEC-PRONIED a la Entidad.	Se sumará un tiempo de 45 días calendario, desde la conformidad de la calidad de las especialidades, hasta el registro y envío de la subsanación de observaciones del presupuesto, metrados y programación de obras en la plataforma del ASITEC-PRONIED para su revisión; así, sucesivamente hasta recibir la notificación del PRONIED por haber superado la etapa de calidad del presupuesto, metrados y programación de obras. No se considera el tiempo de revisión de los especialistas. En esta última etapa, el consultor deberá hacer entrega del expediente técnico.	20%

Nota:

- En cada etapa se podrá efectuar los pagos de manera que cumplan con lo establecido en el cuadro anterior.
- El plazo de 150 días calendario, son días efectivos para la subsanación de observaciones de los estudios básicos y especialidades. No se contabilizará el tiempo desde el momento en que es registrado la información en la plataforma del ASITEC-PRONIED hasta la notificación del resultado de su revisión de los estudios básicos o en las especialidades o presupuesto y programación; si en caso hubiese observaciones, empezará a sumar el tiempo al día siguiente de notificado al consultor para la subsanación de las mismas.
- Si el consultor haya cumplido el plazo de 150 días calendario antes de llegar a la etapa de calidad, deberá solicitar ampliación de plazo con la finalidad de elaborar una adenda al contrato en favor del consultor para el cumplimiento de la finalidad del contrato, basándose en atrasos y/o paralizaciones ajenas a su voluntad, debidamente comprobados y que modifiquen el cronograma contractual.

18) ADELANTO

La Entidad a solicitud del Contratista, no entregará ningún adelanto directo.

19) PENALIDADES.

En caso de incumplimiento en las entregas parciales y entrega final, la Entidad podrá aplicar al consultor una penalidad por cada día de atraso en la entrega pactada en cada una de las etapas contractuales de elaboración del expediente técnico, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida en los pagos parciales, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (si la hubiese).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

En virtud del Artículo 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
01	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.02 de la UIT x cada día
02	En caso el consultor presentara estudios definitivos requeridos sin firmas o firmados por profesionales diferentes a los propuestos para el desarrollo del expediente técnico, sin previa comunicación y aprobación de la entidad	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
03	La presentación reiterada de los entregables sin levantar las observaciones realizadas por la Sub Gerencia de Estudios, se aplicará a partir de la segunda reincidencia	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
04	Cuando los entregables presentados estén incompletos en relación a lo solicitado en los términos de referencia	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
 HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



30

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
05	Incumplimiento del plazo de levantamiento de observaciones de los entregables de manera injustificada	0.02 de la UIT x cada día de retraso
06	Retraso del proyecto debido a observaciones no subsanadas por omisión u observaciones nuevas que provengan de correcciones fallidas	0.02 de la UIT x cada día calendario
07	Por presentar información técnica que no corresponden o sin sustento técnico durante la elaboración del expediente técnico	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
08	En caso de no atender oportunamente la solicitud de aclaraciones, opiniones, consultas y otros formulados por escrito y/u otro medio de comunicación, realizado por la entidad, en el plazo de 24 horas de haber recibido la solicitud.	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
09	En caso el personal clave no se encuentre hábil durante la ejecución contractual	0.01 de la UIT x cada día de no habilidad

Donde M= Monto del Contrato vigente

Nota:

1. Para la aplicación de las penalidades, previamente deberá existir informe de la Sub Gerencia de Estudios, que señale el incumplimiento de las condiciones establecidas.

Las penalidades por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente. Así mismo, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.

20) COMUNICACIONES.

Todas las comunicaciones efectuadas por la Entidad de manera física a la dirección consignada en el contrato y/o al correo electrónico suministrado por la Empresa Consultora tendrán la misma validez desde la fecha de su recepción, por lo que es de responsabilidad de la Empresa Consultora mantener vigente su correo electrónico y efectuar su verificación permanente.

21) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Todos los conflictos o controversias que deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato y que las Partes no puedan solucionar amigablemente, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho del Centro de Arbitraje y Peritaje del Colegio de Ingenieros del Perú (Calle Guillermo Marconi No. 210, 3° Piso, San Isidro, Lima 27 - Perú.), de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado, y de acuerdo con su Reglamento, conforme a la ley del país Contratante.

22) SISTEMA DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIAS

La presente contratación se registrará bajo la contratación a suma alzada

23) FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente contratación se financiará con la siguiente fuente financiamiento:

05: Recursos Determinados;

18: CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

24) EQUIPO Y LOGÍSTICA MÍNIMA

EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD
Laptop i7	Und	02
Escáner	Und	01
Impresora	Und	01
Plotter	Und	01
Estación Total	Und	01

Acreditación: Documentos que sustenten la propiedad, el compromiso de compra venta a futuro inmediato o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido y donde se precise las características técnicas mínimas que identifiquen al bien, las mismas que no deben ser menores a lo solicitado.

La antigüedad de los equipos no será mayor a dos (5) años de antigüedad.

25) PERFIL DE LA EMPRESA CONSULTORA

Requisitos de la consultoría:

El postor deberá tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Consultor de Obras. Acreditación: Copia simple del Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Consultor de Obras urbanas edificaciones y afines categoría B o superior.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUS GERENCIA DE ESTUDIOS



29

26) REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.

A.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACION ACADEMICA

Requisitos del Personal para la Elaboración del Expediente Técnico:

- Un (01) JEFE DE PROYECTO:
Título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto
- Un (01) ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:
Título profesional de Arquitectura
- Un (01) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:
Título profesional de Ingeniero Civil.
- Un (01) ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS:
Título profesional de Ingeniero Civil
- Un (01) ESPECIALISTA EN ELECTRICAS:
Título profesional de Ingeniero Eléctrico y/o electromecánico
- Un (01) ESPECIALISTA EN SANITARIAS:
Título profesional de Ingeniero Civil o Sanitario

Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

El jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento



A.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos del Personal para Elaboración del Expediente Técnico:

- 01 Jefe de Proyecto: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado, responsable del equipo técnico asignado al Proyecto, con experiencia mínima de 02 años como jefe de proyectos y/o gerente de proyectos y/o coordinador de proyectos en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.
- 01 Especialista en Arquitectura: Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado, con experiencia mínima de un (01) año en el ejercicio profesional como especialista en arquitectura y seguridad en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.
- 01 Ingeniero Civil (Especialista en estructuras): Titulado, Colegiado y Habilitado, especialista en estructuras, con experiencia profesional de un (01) año como especialista en estructuras en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.
- 01 Ingeniero Civil (Especialista en metrados, Costos y presupuestos, y programación): Titulado, Colegiado y Habilitado, especialista en costos y presupuesto, metrados y programación con experiencia profesional de un (01) año como especialista en metrados, costos y presupuestos y programación de obras en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.
- 01 Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, Titulado, Colegiado y Habilitado, con experiencia mínima de un (01) año en el ejercicio profesional como especialista en instalaciones eléctricas y/o mecánicas en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



28

- **01 Ingeniero Civil o sanitario (Especialista en sanitarias):** Titulado, Colegiado y Habilitado, especialista sanitario con experiencia profesional de un (01) año de experiencia especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Esta experiencia se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La experiencia del personal clave deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota: Toda la documentación de la información presentada por EL CONSULTOR será fiscalizado, de encontrarse documentación falsa y/o inexacta deberá ser informado al OSCE, para el procedimiento sancionador de ser el caso. Los profesionales propuestos por EL CONSULTOR, deberán presentar una carta de compromiso, donde manifieste su intención de formar parte del equipo técnico que realizará el Servicio de Consultoría.

EL CONSULTOR presentará la relación de los profesionales participantes en cada especialidad, reservándose LA ENTIDAD el derecho de solicitar el cambio del o los profesionales del equipo técnico propuesto en caso se observe bajo rendimiento técnico durante la ejecución del Servicio de Consultoría. Los profesionales reemplazantes deberán sustentar igual o mayor capacidad técnica y experiencia que aquel que se sustituya.

De solicitar EL CONSULTOR reemplazo de uno de los profesionales propuestos, deberá presentar la renuncia debidamente justificada del profesional a sustituir y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra en la elaboración de expedientes técnicos y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Consultoría de Obra en la elaboración de expedientes técnicos y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de obras.

Expedientes técnicos de obras similares:

Se consideran consultorías de obra similares a la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de infraestructura educativa en general (instituciones educativas iniciales, y/o primarios, y/o secundarios, institutos tecnológicos, y/o institutos pedagógicos y/o universidades), y/u hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o centros penitenciarios y/o complejos deportivos y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios gubernamentales y/u edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y en general, de cualquier tipo de edificación del ámbito público y/o privado, siempre que en estas consultorías contengan componentes de arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



27

ANEXO N° 01
Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto

Item	Descripción	Detalle
01	Memoria Descriptiva de Metrados, Costos y Presupuesto	<p>Descripción narrativa de las consideraciones tenidas en la elaboración de cada una de las partes: Metrados, Costos y Presupuesto</p> <p>Asimismo contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Estudio de Canteras, donde se obtendrá los materiales a ser utilizados en el diseño, presupuesto y posterior ejecución de la obra (indicar nombre, progresiva y/o referencia-usos- rendimiento-potencia-distancia a obra-tiempos-tipos de accesos-es pública o privada-canon por su uso, etc.) * Cálculo del Flete de los materiales y mobiliario que formarán parte de la obra (Centro de abastecimiento, Distancia virtual, %Almacenaje, %Mermas) * Podrá determinarse por las siguientes formas: <ul style="list-style-type: none"> - Cotizaciones de transportistas, por Kg, m3, bolsa, p2, etc. * Cálculo de la Movilización y Desmovilización de campamentos, herramientas y equipos que intervendrán en la obra, * Relación de Equipo mínimo, * y otras que se estime necesaria (Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
02	Metrados	<p>Resumen de metrados, Sustento de metrados</p> <p>Dividido por componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Módulos (deben de incluir todo lo correspondiente a las aulas y áreas administrativas, así como sus veredas circundantes). * Obras Exteriores (considera todas aquellas obras que están fuera de los Módulos tales como: Patios, Veredas, Rampas, Gredas, Asta de Bandera, Sardineras, Juntas, Tapajuntas, Muros de Contención, Pircas, Barandas, Bancos, Losas Deportivas, Jardineras, Tanque Cisterna y Tanque Elevado, Movimiento de Tierras Masiva, Instalaciones Sanitarias y Eléctricas Generales Exteriores). * Cerco Perimétrico y Portada (incluye las Demoliciones y Desmontaje, Cercos Nuevos, Muros de Contención (si los hubiera), Cerco Malla, Cerco Reja e Ingresos). * Demoliciones (deben de comprender todas las obras existentes por demoler especificadas en los planos del proyecto, a excepción de las demoliciones específicas de cercos que son consideradas en los metrados del Componente o Meta Cerco Perimétrico e Ingresos) * Mobiliario (todos los muebles, rincones de aprendizaje, cocinas, etc. que requiera el I.E. para su funcionamiento) <p>y cada componente sub dividido por especialidades (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y Mobiliario).</p>
03	Cuadros Resúmenes	<p>Resumen (Valor referencial y Fecha de presupuesto), consolidado,</p> <p>Comparativo Perfil vs Expediente Técnico.</p>
04	Presupuesto general de obra	<p>Dividido por componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Obras Nuevas - Módulos, * Reforzamiento y Rehabilitación, * Obras Exteriores, * Cerco Perimétrico y Portada, * Demoliciones <p>Nota: Cada sub presupuesto debe incluir el pie de presupuesto (GG, Utilidad e IGV) La suma de GG + Utilidad < 20% CD</p>
05	Desagregado de gastos generales	<p>Gastos Fijos,</p> <p>Gastos Variables</p>
06	Análisis de precios unitarios	<p>Precios de insumos puestos en obra,</p> <p>Precios de insumos sin IGV</p> <p>La fecha del Presupuesto Final debe de ser el último día hábil del mes anterior a la fecha de su presentación y/o aprobación.</p>
07	Rotación de insumos	<p>Por cada especialidad (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y Mobiliario)</p>
08	Cronograma de ejecución de obra	<p>Realizado con MS Project</p>
09	Cronograma valorizado de avances de obra	<p>Realizado con Excel</p>
10	Cotizaciones	<p>* La Empresa Consultora deberá presentar mínimo 03 cotizaciones de establecimientos de la zona donde se desarrollará la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto (transporte de carga, alquiler de equipo mecánico liviano y pesado de construcción, petróleo, acero, cemento, arena, piedra, hormigón, madera, ladrillos, tuberías sanitarias, aparatos sanitarios, equipos electromecánicos, conductores eléctricos, aparatos de alumbrado, implementos de seguridad, mobiliario, rincones, y otros que estime conveniente).</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



26

ANEXO N°02

ÍNDICE

TOMO I

- 1.0.- AYUDA MEMORIA
- 2.0.- MEMORIAS DESCRIPTIVAS POR ESPECIALIDAD
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURAS
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA INSTALACIONES SANITARIAS
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA INSTALACIONES ELECTRICAS
- 3.0.- ESPECIFICACIONES TECNICAS POR ESPECIALIDAD
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTRUCTURAS
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS INST. SANITARIAS
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS INST. ELECTRICAS
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS MOBILIARIO
- 4.0.- METRADOS
 - ❖ HOJA DE CONSOLIDADO DE METRADOS
 - ❖ PLANILLA Y SUSTENTO DE METRADOS POR ESPECIALIDAD

TOMO II

- 5.0.- PRESUPUESTO
 - ❖ CUADRO RESUMEN
 - ❖ PRESUPUESTO POR TIPO DE OBRA
 - PRESUPUESTO MODULOS
 - PRESUPUESTO OBRAS EXTERIORES
 - PRESUPUESTO CERCO Y PORTADA
 - PRESUPUESTO MOBILIARIO
 - ❖ DESAGREGADOS GASTOS GENERALES
 - ❖ CALCULO DE FLETES
 - ❖ ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS POR ESPECIALIDAD
 - ESTRUCTURAS
 - ARQUITECTURA
 - INSTALACIONES ELECTRICAS
 - INSTALACIONES SANITARIAS
 - MOBILIARIO
 - ❖ RELACION DE INSUMOS POR ESPECIALIDAD
 - ESTRUCTURAS
 - ARQUITECTURA
 - INSTALACIONES ELECTRICAS
 - INSTALACIONES SANITARIAS
 - MOBILIARIO
 - ❖ CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA
 - ❖ CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA
- 6.0.- FICHA DE EVALUACION AMBIENTAL
- 7.0.- INFORME DE VULNERABILIDAD
- 8.0.- ESTUDIOS DE SUELOS
- 9.0.- LEVANTAMIENTO FOTOGRAFICO
- 10.0.- OTROS DOCUMENTOS
 - ❖ Panel Fotográfico
 - ❖ Saneamiento físico legal del inmueble.
 - ❖ Documento de compromiso para el suministro de los servicios de agua desagüe y energía eléctrica.
 - ❖ Panel Fotográfico.
 - ❖ Certificados de Habilidad Profesional del Proyecto (Original) de cada uno de los especialistas que intervinieron en la elaboración del proyecto.

TOMO III

- 12.0.- PLANOS POR ESPECIALIDAD
 - ❖ LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
 - ❖ ARQUITECTURA
 - ❖ ESTRUCTURAS
 - ❖ INSTALACIONES SANITARIAS
 - ❖ INSTALACIONES ELECTRICAS



Firmado digitalmente por:
LAZABARA SHERON Erika
MACARENA FAU 20614347221 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/06/2023 23:34:39-0500

25

NOTIFICACIÓN DE ADMISIÓN DE PROYECTOS – PROYECTO ADMITIDO

Lima, 6 de Junio del 2023

Señor (a)

VICENTE TIQUILLAHUANCA CHUQUIPOMA

Unidad Ejecutora de Inversiones "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA"

Región PIURA

Asunto: : Admisión de Proyectos a Asistencia Técnica
Período de Atención 2023 - 1

Referencia: : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y
PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA -
PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA
Código SNIP 2550067
Código Único de Inversiones 2550067



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para darle a conocer que tras la Etapa 3: Admisión de Proyectos de la Fase 1: Admisibilidad para la Revisión de Expedientes Técnicos, del período de atención 2023 - 1, se ha declarado **ADMITIDO** al Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA" con Código SNIP 2550067 y Código Único de Inversiones 2550067, ubicado en el distrito de HUARMACA, de la provincia de HUANCABAMBA, de la región PIURA; el cual pasará a la Fase 2: Revisión de Expedientes Técnicos.

Podrá acceder a la Ficha de Verificación Documentaria ingresando a la plataforma ASITEC, asimismo, tendrá acceso a la Notificación de Admisión de Proyectos al ingresar al buzón de notificaciones.

Atentamente,

LAZABARA SHERON, ERIKA MACARENA

Directora de la Unidad Gerencial de Supervisión de Convenios
Programa Nacional de Infraestructura Educativa



Firmado digitalmente por:
LAZABARA SHERON ERIKA
Macarena FAU 20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/10/2023 19:38:04-0500

2A

NOTIFICACIÓN DE REVISIÓN DE ETAPA – NO APTO

Lima, 31 de Octubre del 2023

Señor (a)

VICENTE TIQUILLAHUANCA CHUQUIPOMA

Unidad Ejecutora de Inversiones "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA"

Región PIURA

Asunto : Revisión de Etapa Estudios Básicos
Periodo de Atención 2023 - 1

Referencia : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y
PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL
DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA -
DEPARTAMENTO DE PIURA
Código SNIP 2550067
Código Único de Inversiones 2550067



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para darle a conocer que, tras la revisión del(los) Expediente(s) Técnico(s) correspondiente(s), se ha declarado **NO APTO** en la Etapa Estudios Básicos en la Fase 2: Revisión de Expedientes Técnicos del periodo de atención 2023 - 1, al Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA" con Código SNIP 2550067 y Código Único de Inversiones 2550067, ubicado en el distrito de HUARMACA, de la provincia de HUANCABAMBA, de la región PIURA, por lo que la U.E.I. deberá actualizar y/o completar el(los) Expediente(s) Técnico(s) correspondiente(s) a través de la plataforma ASITEC.

Podrá acceder a la Ficha de Revisión General de la Etapa Estudios Básicos ingresando a la plataforma ASITEC, asimismo, tendrá acceso a la Notificación de Revisión de Etapa al ingresar al buzón de notificaciones.

Atentamente,

LAZABARA SHERON, ERIKA MACARENA

Directora de la Unidad Gerencial de Supervisión de Convenios

Programa Nacional de Infraestructura Educativa



DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 11

FICHA DE REVISIÓN GENERAL DE ESTUDIOS BÁSICOS

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
UNIDAD EJECUTORA (UE)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA			
CODIGO DE PROYECTO	2550067	CODIGO UNIFICADO	2550067	
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (427540)				
NOMBRE DE LA IE	20215			
CODIGO LOCAL	427540	CODIGO(S) MODULARES	1095421, 1781863	
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO	CAÑAS	
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (427540)				
DESCRIPCION	CUENTA	NO CUENTA	NO APTA	RECOMENDACIONES
1. El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-ANA	X			<p>El proyecto se encuentra NO APTO, presenta observaciones subsanables con respecto al planteamiento arquitectónico, documentación requerida, representación gráfica y la aplicación del marco normativo del sector (DVM 208-2019, RVM 207-2019, RVM 034-2021, RVM 010-2022) y RNE en el expediente técnico.</p> <p>Se remiten las mismas observaciones de la Revisión 1 al no haberse actualizado el expediente técnico. Además se ha cargado la demanda de otro proyecto.</p> <p>Se deberá regularizar el programa arquitectónico según las características de la IE y la demanda proyectada, la cual deberá estar aprobada.</p> <p>Se recomienda el planteamiento de estrategias de diseño acordes a la zona bioclimática en la cual se encuentra emplazado el proyecto.</p> <p>Todos los documentos deben estar en formato editable.</p> <p>Se deberá actualizar la declaración jurada de profesionales si es que se han cambiado a los proyectistas.</p> <p>Al término de la asistencia técnica, el pedio deberá encontrarse registrado en el Margen de Bienes del Ministerio de Educación.</p> <p>Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del Expediente Técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora. Por lo tanto, TODA información presentada por la UE sobre los proyectos de inversión pública tiene carácter de declaración jurada. En consecuencia, se sujetan a las responsabilidades administrativas.</p>
2. El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-DEM	X			<p>EL PROYECTO SE ENCUENTRA NO APTO</p> <p>NO PRESENTÓ INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LA PROYECCIÓN DE DEMANDA.</p> <p>EN TAL SENTIDO, SE DEBE FORMULAR LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANÁLISIS DE LA DEMANDA Y ESTRUCTURAR LA INFORMACIÓN EN ARCHIVO MS-EXCEL, CONSIDERANDO LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN.</p>
3. El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-SUE	X			<p>El Estudio de Mecánica de Suelos se encuentra NO APTO.</p> <p>Sin embargo, presenta observaciones SUBSANABLES, se recomienda cumplir con el marco normativo establecido por el sector, RVM-010-2022-MINEDU, Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoran la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), Norma Técnica Peruana (NTP) G-050 RNE, Seguridad Durante la Construcción (2009), Norma Técnica Peruana (NTP) CE-010 RNE, Pavimentos Urbanos (2010), Norma Técnica Peruana (NTP) CE-020 RNE, Estabilización de Suelos y Talsudes (2012), Norma Técnica Peruana (NTP) E-010 RNE, Diseño Sísmorresistente (2019), Norma Técnica Peruana (NTP) E-010 RNE, Suelos y Cimentaciones (2018), Norma Técnica Peruana (NTP) E-060 RNE, Concreto Armado (2009), Norma Técnica Peruana (NTP) IS-020 RNE, Tanques Sépticos, el anexo comprendido adjunto y las recomendaciones de la ficha de revisión.</p> <p>Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del expediente técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora, por tanto, toda información presentada en los proyectos de inversión tiene carácter de declaración jurada; en consecuencia, se sujetan a las responsabilidades, consecuencias y efectos legales que correspondan.</p>





22

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

4. El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-TOP X

El Estudio Topográfico se encuentra NO APTO.
 Sin embargo, presenta observaciones SUBSANABLES, se recomienda cumplir con el Marco Normativo establecido por el Sector, RVM-010-2022 MINEDU, Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, Contenidos Mínimos mínimos para Estudios Topográficos / PRONIED, RI 139-2015 / IGN / UAGN, Norma Técnica para Posicionamiento Geodésico Estático Relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, Directiva N° 01-2009-SINCP-CNC", el anexo comprometido y las recomendaciones de la presente ficha de revisión.
 Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del expediente técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora, por tanto, toda información presentada de los proyectos de inversión tiene carácter de declaración jurada; en consecuencia, se sujetan a las responsabilidades, consecuencias y efectos legales que correspondan.

5. El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-RIE X

El Estudio de Evaluación de Riesgo se encuentra NO APTO.
 Sin embargo, presenta observaciones SUBSANABLES, se recomienda cumplir con lo establecido en la base legal vigente la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RVM-010-2022-MINEDU, Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, LEY 29654, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), DS 104-2012-PCM, Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED, RI 112-2014 CENEPRED/I, Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales, RM N° 330-2021-VIVIENDA, Valores Unitarios Oficiales de Edificación para las localidades de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, la Costa, la Sierra y la Selva, Vigentes para el Ejercicio Fiscal 2022, Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, así como las recomendaciones de la presente ficha de revisión y el anexo comprometido adjunto.
 Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del expediente técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora, por tanto, toda información presentada de los proyectos de inversión tiene carácter de declaración jurada; en consecuencia, se sujetan a las responsabilidades, consecuencias y efectos legales que correspondan.

6. El proyecto cuenta con la ficha de revisión FRE-MOL X

EL PROYECTO DE DEMOLICIÓN SE ENCUENTRA "NO APTO".
 SE SUGIERE A LA UNIDAD EJECUTORA SOLICITAR UNA VIDEOCONFERENCIA PARA UNIFORMIZAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES.
 EL PROYECTO PRESENTA OBSERVACIONES SUBSANABLES COMO LAS SIGUIENTES:
 • ACTUALIZAR EL CONTENIDO DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA, INFORME TÉCNICO Y PLANO DE DEMOLICIÓN.
 FINALMENTE SE ADJUNTA UN ARCHIVO EN PDF, DE "RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ESPECIALIDAD DE DEMOLICIONES".
 CABE INDICAR QUE EL DESARROLLO, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD EJECUTORA, POR TANTO, TODA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LA UE SOBRE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA; EN CONSECUENCIA, SE SUJETAN A LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.



IV. CONCLUSIONES (427540)

DETALLE	NÚM. REVISIÓN	PERIODO
EL PROYECTO REVISADO SE ENCUENTRA "NO APTO". PRESENTA OBSERVACIONES SUBSANABLES EN TODOS LOS ESTUDIOS BÁSICOS. EXISTEN DEFICIENCIAS EN EL CÁLCULO DE LA DEMANDA DEL PROYECTO, LO CUAL IMPACTA EN EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO. EXISTEN DEFICIENCIAS EN EL DESARROLLO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS FRENTE A DESASTRES NATURALES (EVAR). DEBEN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES INDICADAS EN LAS FICHAS DE REVISIÓN DE CADA ESPECIALIDAD Y VOLVER A CARGAR EL PROYECTO PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA.	2	2023-1
	FECHA	ESTADO
	31/10/2023 07:34:59	NO APTO
COORDINADOR DEL PROYECTO (UE)	N.º CONVOCATORIA	PARA F.º 001
JOSE FELIX LEONARDO CRUZ ARRIETA	234515	
COORDINADOR DE ASISTENCIA TÉCNICA	N.º CONVOCATORIA	PARA F.º 002
EMANUEL ZAYIN RODRIGUEZ LUCEN	196028	



DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 05

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL ESTUDIO DE DEMANDA

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
CODIGO DE PROYECTO	2550057	CODIGO UNIFICADO	2550067	
UNIDAD EJECUTORA (UE)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA			
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (427540)				
NOMBRE DE LA IE	20215	CODIGO LOCAL	427540	CODIGO(S) MODULARE(S)
				1095421, 1781865
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO		
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (427540)				
INDICADOR	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.		X		LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO CORRESPONDEN A LA I.E. MATERIA DE ESTUDIO, NO OBTIENE PRESENTA EN MEMORIA DESCRIPTIVA: (02) DOCUMENTOS "ANEXO 01. MEMORIA DESCRIPTIVA" (MS WORD Y PDF); EN HOJA DE CÁLCULO: (02) DOCUMENTOS "ANEXO 02. MEMORIA DE CÁLCULO" (MS EXCEL Y PDF); Y EN ANEXO: (05) DOCUMENTOS EN FORMATO PDF: (03) NÓMINAS DE MATRÍCULA INICIAL (2020 - 2022) Y PRIMARIA (2018 AL 2023), (02) ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACIÓN INTEGRAL INICIAL (2020 - 2022) Y PRIMARIA (2018 AL 2022) Y (01) FICHA ÚNICA DE MATRÍCULA. NO CUMPLIENDO, DEBERÁ PRESENTAR: 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANÁLISIS DE DEMANDA (MS WORD Y PDF) 2. HOJA DE CÁLCULO DE DEMANDA (MS EXCEL Y PDF) 3. NÓMINAS DE MATRÍCULA DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS (2018 - 2023) 4. ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS (2018 - 2022) 5. ESTADO SITUACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE (OFERTA - JUNTO A SU PANEL FOTOGRÁFICO) 6. DOCUMENTO QUE AMPLIE LA DEMOLUCIÓN (POR INDECI O ESPECIALIDAD DE DEMOLUCIÓN) 7. FICHA DE DATOS ESCALE (NIVELES SEGÚN VIABILIDAD). EN TAL SENTIDO, NO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.
2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE DEMANDA DE LA FASE DE FORMULACIÓN U OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS (FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA, FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR, PERFIL Y/O ESTUDIO DE FACTIBILIDAD, PERFIL SIMPLIFICADO).		X		EN LOS ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD DEL PROYECTO, EN EL BANCO DE INVERSIONES, NO SE INCLUYE EL SUSTENTO DE ANÁLISIS DE LA DEMANDA. EN TAL SENTIDO, SE DEBERÁ INCLUIR EN FORMATO PDF, EL REFERIDO SUSTENTO A FIN DE ANALIZAR DE MANERA INTEGRAL LOS DIFERENTES PUNTOS QUE HAN INCIDIDO SOBRE LA DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA DEL MISMO EN EL MOMENTO DE LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD.
3. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANÁLISIS DE LA DEMANDA.		X		SI BIEN PRESENTA DOCUMENTACIÓN A MODO DE MEMORIA DESCRIPTIVA, ESTE NO CORRESPONDE A LA I.E. MATERIA DE ESTUDIO, NI LO DESARROLLA LA MD. DE HUARMACA; SINO, LA MD. SONDRILLO A LA I.E. 20413. EN TAL SENTIDO, DEBERÁ ADJUNTAR SU MEMORIA DESCRIPTIVA, CONSIDERANDO COMO MÍNIMO: 1. ANTECEDENTES, 2. MARCO NORMATIVO, 3. HORIZONTE DE EVALUACIÓN, 4. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, 5. DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA, 5.1. POBLACIÓN DE REFERENCIA, 5.2. POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL, 5.3. POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA, 5.3.1. PDE SIN PROYECTO, 5.3.2. PDE CON PROYECTO, 6. ANÁLISIS DE LA OFERTA, 6.1. OFERTA ACTUAL, 6.2. OFERTA OPTIMIZADA, 7. DETERMINACIÓN DE LA BRECHA, 8. CONCLUSIONES.
4. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA DEMANDA, POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL Y POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA.		X		SI BIEN PRESENTA DOCUMENTO A MODO DE HOJA DE CÁLCULO, ESTE NO CORRESPONDE A LA I.E. 20215 MATERIA DE ESTUDIO, SINO A LA I.E. 15188 CUL. 2524351. EN TAL SENTIDO NO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA DEMANDA.
5. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.		X		NO CUENTA CON EL CÁLCULO DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
6. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA NÓMINA DE MATRÍCULA U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NÚMERO DE ALUMNOS APROBADOS, DESAPROBADOS, TRASLADADOS Y/O RETIRADOS, DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS.		X		SI BIEN PRESENTA NÓMINAS Y ACTAS, AL NO ESTAR AÚN DEFINIDA SU PROYECCIÓN DE DEMANDA DEBE VOLVER A PRESENTARLAS EN LA SIGUIENTE VERSIÓN, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR COMPLETAS.



Fig. 3



20

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

7. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS SUMINISTRADOS POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, COMISARIAS, OTROS. ☒ DE SER REQUERIDOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA, DE LA POBLACIÓN REFERENCIAL Y LA POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL, ESTOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER ADJUNTADOS.

IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (427540)

ESPECIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	RECOMENDACIÓN
1. CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR EN EL ESTUDIO DE DEMANDA.	<input checked="" type="checkbox"/>			AL RESPETO, ÚNICAMENTE INCLUIR LO QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN: A) DECRETO LEGISLATIVO Nº 1252 Y MODIFICATORIA - DECRETO LEGISLATIVO QUE CREA EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES Y DEROGA LA LEY Nº 27293, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA. B) DECRETO SUPLENTO Nº 242-2018-EF - TEXTO ÚNICO ORDENADO DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 1252. C) DECRETO SUPLENTO Nº 284-2018-EF - REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 1252 Y MODIFICATORIA. D) RESOLUCIÓN DIRECTORIAL Nº 003-2019-EF/63.01 - DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES Y MODIFICATORIAS. E) GUÍA GENERAL PARA LA IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, APROBADA CON RESOLUCIÓN DIRECTORIAL Nº 004-2018-EF/63.01. F) INSTRUMENTO DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PARA EL RECONOCIMIENTO, AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA DEL SECTOR EDUCACIÓN, APROBADO CON INFORME Nº 00003-2019-MINEDU/SPE-OPEP-LIM. G) RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL Nº 010-2022-MINEDU, QUE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA "CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA" Y MODIFICATORIA. H) RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL Nº 104-2019-MINEDU, QUE APRUEBA LA NORMA TÉCNICA "CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DEL NIVEL DE EDUCACIÓN INICIAL". I) RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL Nº 208-2015-MINEDU, QUE APRUEBA LA NORMA TÉCNICA "CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DEL PRIMARIA Y SECUNDARIA".
2. CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	<input checked="" type="checkbox"/>			EN EL MEMBRETE DEBERÁ ESTAR INCLUIDO LO SIGUIENTE: NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN (UEI), NOMBRE DEL PROYECTO Y SU CUA CORRECTO, NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, EL CÓDIGO DEL LOCAL, EL CÓDIGO MODULAR CORRECTO, SU UBICACIÓN EXACTA (DEPARTAMENTO / PROVINCIA / DISTRITO / CENTRO POBLADO) SEGÚN LO SEÑALA EL PORTAL ESCALA. ESTE DEBE SER COMPATIBILIZADO EN TODO EL PROYECTO.
3. CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER UTILIZADO INFORMACIÓN DEL PORTAL "ESTADÍSTICA DE LA CALIDAD EDUCATIVA" (ESCALE), PARA EL ANÁLISIS DE LA DEMANDA DEL PROYECTO	<input checked="" type="checkbox"/>			DEBERÁ PRESENTAR DATA ARTICULADA DE ESCALE, NÓMINAS DE MATRÍCULA Y ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS ÚLTIMO 6 AÑOS (DEBERÁ SER LA MISMA POBLACIÓN MATRICULADA), TOMAR COMO FILTRO DE LA POBLACIÓN MATRICULADA LA DATA SEGÚN LAS ACTAS DEL 2018 AL 2022, Y PARA EL AÑO 2023 LAS NÓMINAS DE MATRÍCULA COMPLETAS A LA FECHA.





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

4. CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER ESTIMADO Y PROYECTADO LA POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL DEL PROYECTO, CONSIDERANDO LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, LOS PARÁMETROS, EL ENFOQUE METODOLÓGICO Y SUPUESTOS UTILIZADOS.

X

LA INFORMACIÓN PRESENTADA, TANTO EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA COMO EN EL ARCHIVO EN MS EXCEL, NO CORRESPONDEN AL ESTUDIO DE DEMANDA DE LA I.E. MATERIA DE ESTUDIO.

EN CUANTO A LOS ANTECEDENTES, DEBERÁ RESPECTAR EL DESARROLLO CRONOLÓGICO DE LAS ACTIVIDADES, FECHA DE REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES, FECHA DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD, FECHA Y MONTO DE SU ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN JUNTO CON SUS COMPONENTES (ORDENAR Y SINCRONAR).

EN CUANTO AL HORIZONTE DE EVALUACIÓN, SE DEBEN INDICAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE HAN DESARROLLADO Y DESARROLLARÁN EN SUS DIFERENTES FASES, LO CUAL DEBE ENCONTRARSE DEBIDAMENTE SUSTENTADO, PRECISÁNDOSE LA DURACIÓN DE CADA ACTIVIDAD, INDICÁNDOSE EL MOMENTO EN EL QUE INICIAN Y FINALIZAN ÉSTAS. EN TAL SENTIDO, ÉSTE NO SE CONSIDERA DETERMINADO.

SE DEBE SUSTENTAR Y CONCLUIR LA DETERMINACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, SI SERÍA EL O LOS CENTROS POBLADOS O EL DISTRITO. ADEMÁS SE INDICA QUE, PARA DETERMINAR LA TASA DE CRECIMIENTO INTERCENSAL DEBE USAR LOS DATOS 2007 Y 2017 (INEI) Y UTILIZANDO INEI 2017 POBLACIÓN TOTAL. EN TAL SENTIDO, DEBERÁ SUSTENTAR Y CONCLUIR EL ÁREA DE INFLUENCIA.

EN CUANTO A LA POBLACIÓN DE REFERENCIA (SE DEBE RESPECTAR EL HORIZONTE DE EVALUACIÓN DETERMINADO) Y A LA POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL, DADO A QUE NO SUSTENTA Y DETERMINA EL ÁREA DE INFLUENCIA, NO SE PUEDEN PROYECTAR. ASIMISMO, EN EL "SISTEMA DE CONSULTA DE BASE DE DATOS A NIVEL DE MANZANA DE LOS CENSOS NACIONALES 2017", EXISTE INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN TOTAL Y POR EDADES DE DISTINTOS CENTROS POBLADOS, EN EL CASO DE DETERMINAR EL ÁREA DE INFLUENCIA Y SUS CENTROS POBLADOS ESTÁN EN LA DATA ANTES MENCIONADA DE INEI POR MANZANAS, SE DEBE UTILIZAR DIRECTAMENTE AL SER INFORMACIÓN REAL. PARA EL CASO DE LOS CENTROS POBLADOS QUE NO SE UBICAN EN ESTA BASE, SE SEGUIRÁ UTILIZANDO EL MÉTODO DEL PRORRATIO PARA EL CÁLCULO POBLACIONAL A NIVEL TOTAL Y POR GRUPOS DE EDADES; A SU VEZ, EXISTE DATA POR CENTRO POBLADO Y EDADES DE INEI PARA EL AÑO 2017, SE RECOMIENDA SOLICITAR A QUIEN CORRESPONDA DE MANERA OFICIAL Y UTILIZAR LA DATA REAL, NO OBSTANTE, DE NO EXISTIR SE SEGUIRÁ USANDO EL MÉTODO DE PRORRATIO.

FINALMENTE, SE INDICA QUE, DE PRESENTARSE TASAS NEGATIVAS O DISTORCIONADAS, SE DEBE UTILIZAR PARA SU ANÁLISIS, INFORMACIÓN PROVENIENTE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - DRESA (DEBIDAMENTE ACREDITADA), ÚNICAMENTE, DE LOS AÑOS 2018 AL 2022.

EN TAL SENTIDO, NO SE ENCUENTRA DETERMINADA LA POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL DEL PROYECTO.

5. CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER ESTIMADO Y PROYECTADO LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA DEL PROYECTO, CONSIDERANDO LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, LOS PARÁMETROS, EL ENFOQUE METODOLÓGICO Y SUPUESTOS UTILIZADOS.

X

LA INFORMACIÓN PRESENTADA, TANTO EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA COMO EN EL ARCHIVO EN MS EXCEL, NO CORRESPONDEN A LA I.E. MATERIA DE ESTUDIO.

PARA EL CÁLCULO DE LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA EN LA SITUACIÓN SIN PROYECTO, SE DEBE RELACIONAR LA POBLACIÓN MATRICULADA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DURANTE EL PERÍODO 2018-2023 CON LA POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL CORRESPONDIENTE DURANTE EL PERÍODO 2018-2023.

ASIMISMO, PARA EL CÁLCULO DE LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA EN LA SITUACIÓN CON PROYECTO SE DEBE CONSIDERAR LA INFORMACIÓN PROVENIENTE DE LAS NOMINAS DE MATRÍCULA Y DE LAS ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACIÓN INTEGRAL CORRESPONDIENTES AL PERÍODO 2018-2022 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN CUESTIÓN, A FIN DE OBTENER INDICADORES DE ALUMNOS RETIRADOS Y TRASLADADOS DE ESE PERÍODO LOS CUALES DEBEN SER UTILIZADOS EN SU DETERMINACIÓN. EN TAL SENTIDO, SE DEBE CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE DIHOS AÑOS.

POR LO TANTO, NO SE ENCUENTRA DETERMINADA LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA DEL PROYECTO.





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

6 CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y LA HOJA DE CÁLCULO CON HABER DETERMINADO EL CIERRE DE LA BRECHA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CONSIDERANDO LA DEMANDA SEGUN LOS PUNTOS ANTERIORES.

X

LA INFORMACIÓN PRESENTADA, TANTO EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA COMO EN EL ARCHIVO EN MS EXCEL, NO CORRESPONDEN A LA I.E. MATERIA DE ESTUDIO NI A LA ENTIDAD QUE PRESENTA.

EN CUANTO A LA OFERTA ACTUAL (ESTADO SITUACIONAL DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE) DE LA CUAL PROVIENE LA OFERTA OPTIMIZADA, SE DEBE PRESENTAR UN CUADRO CONSOLIDADO QUE CONTENGA LA DESCRIPCIÓN DE TODOS LOS AMBIENTES QUE CONFORMAN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, LO CUAL INVOLUCRE: DIMENSIONES, ÁREAS, MUROS, COLUMNAS, TECHOS, PISOS, VENTANAS, PUERTAS, VIVOS, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, INSTALACIONES SANITARIAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ACUMULADOS, DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN (DEBIDAMENTE SUSTENTADO) Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS DEL SECTOR EDUCACIÓN (DE ACUERDO A LA RVM Nº 104 Y 208-2019-MINEDU, DEBIDAMENTE SUSTENTADO - APROBADO POR DEMOLICIÓN). ADemás, SE DEBE INDICAR LO REFERENTE AL CERCO PERIMÉTRICO Y A LAS OBRAS EXTERIORES, DE EXISTIR.

ADemás DEL REFERIDO CUADRO, SE DEBEN INCLUIR TEXTOS EXPLICATIVOS, IMÁGENES Y/O FOTOGRAFÍAS Y OTRAS CUADROS QUE SUSTENTEN EL ESTADO SITUACIONAL DE LA INFRAESTRUCTURA.

MIENTRAS NO SE CUENTE CON EL ESTADO SITUACIONAL DE LA OFERTA ACTUAL, DEBIDAMENTE DETERMINADO, NO SE ENCONTRARÁ SUSTENTADA LA OFERTA OPTIMIZADA.

EN CUANTO A LA BRECHA, (ÉSTA ES LA DIFERENCIA ENTRE LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA CON PROYECTO MENOS LA OFERTA OPTIMIZADA) DEBIDO A LOS CAMBIOS QUE DESEN REALIZARSE EN LOS PUNTOS ANTERIORES DE LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN, ÉSTA DEBE SER MODIFICADA.

V. CONCLUSIONES(437540)

DESCRIPCIÓN	ANALISIS	PERIODO
EL PROYECTO SE ENCUENTRA NO APTO. NO PRESENTO INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LA PROYECCIÓN DE DEMANDA. EN TAL SENTIDO, SE DEBE FORMULAR LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANÁLISIS DE LA DEMANDA Y ESTRUCTURAR LA INFORMACIÓN EN ARCHIVO MS EXCEL, CONSIDERANDO LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LA PRESENTE FICHA DE REVISIÓN.	E	2023-1
	2024	ETAPA 1
	21/10/2023 11:43:00	NO APTO
COORDINADOR DEL PROYECTO (DES)	N. CONSULTORA	PRIMA ETAPA
JOSE FELIX LEONARDO CRUZ ARRIETA	234515	
PROFESORAL ASISTENTE DE LA ESPECIALIDAD (DES)	N. CONSULTORA	PRIMA ETAPA
LIDER ADALBERTO CIEZA CERRA		
REVISOR	N. CONSULTORA	PRIMA ETAPA
JEFE DE OFICINA JONATHAN PELAEZ ALBITE	134005	





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

17

ANEXO N° 05

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL ESTUDIO TOPOGRÁFICO

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
CODIGO DE PROYECTO	2550057	CODIGO UNIFICADO	2550067	
UNIDAD EJECUTORA (UE)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASERO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PUNO			
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (427540)				
NOMBRE DE LA IE	20215	CODIGO LOCAL	427540	CODIGO(S) MODULARE(S)
				1095421, 1781865
REGION	Puno	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO		
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (427540)				
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	REMARKS	RECOMENDACIONES
1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	X			Observado. Si bien cuenta con la información solicitada, se recomienda alcanzar en formato editable y PDF, corregir y/o completar el contenido mínimo detallado en el anexo comprimido adjunto y las observaciones realizadas en el análisis documental, así mismo cumplir el marco normativo establecido por el sector la RVM-010-2022-MINEDU, Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, Contenidos técnicos mínimos para Estudios Topográficos / PRONIED, entre otras.
2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TOPOGRÁFICO.	X			Observado. Si bien cuenta con la información solicitada, corregir y/o completar el contenido mínimo del anexo comprimido adjunto, así como las observaciones realizadas en el análisis documental, además cumplir con el marco normativo establecido por el sector la RVM-010-2022-MINEDU, Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, Contenidos técnicos mínimos para Estudios Topográficos / PRONIED, entre otras.
3. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO TOPOGRÁFICO.	X			Observado. Si bien cuenta con la información solicitada, se recomienda alcanzar el entregable dividido en 7 planos (verificar el anexo comprimido adjunto), incorporar y describir el área de contingencia; además se recomienda completar de acuerdo a las observaciones realizadas en el análisis documental y a las recomendaciones del anexo comprimido adjunto. Tener en cuenta el marco normativo establecido por el sector, Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED y la RVM-010-2022-MINEDU, Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, entre otras.
4. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.	X			Observado. Se recomienda elaborar en función a los literales a) y b), del artículo N° 08 de la norma técnica GE-020 (Según anexo comprimido adjunto). En cumplimiento con la Norma Técnica Peruana (NTP) GE-020 RNE. Componentes y Características de los Proyectos.
IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (427540)				
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	REMARKS	RECOMENDACIONES
1. CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL SECTOR EN EL ESTUDIO TOPOGRÁFICO.	X			Observado. Se recomienda cumplir con el marco normativo establecido por el sector, a través de la RVM-010-2022-MINEDU, Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, Contenidos técnicos mínimos para Estudios Topográficos / PRONIED, RJ 119-2015 / IGN / UGCN, Norma Técnica para Posicionamiento Geodésico Estático Relativo con Receptoras del Sistema Satelital de Navegación Global, Directiva N° 01-2008-SNCP-CNC "Tendencias Catastrales Regionales", Norma Técnica Peruana (NTP) GE-020 RNE. Componentes y Características de los Proyectos.





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA U.E, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	X	Observado. Se recomienda presentar el membrete con lo solicitado en el presente ítem, así mismo incorporarlo en los demás documentos solicitados planos e informe.
3	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, METODOLOGÍA DE TRABAJO, ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.	X	Observado. Presenta lo solicitado, sin embargo, se recomienda complementar y/o modificar de acuerdo a lo indicado en el contenido mínimo del anexo comprimido adjunto. Así mismo la descripción de la infraestructura existente debe ser congruente con lo indicado en los planos y contiene lo que indica el cuadro de datos del anexo comprimido adjunto. Detallar el procedimiento, precisar las fechas de trabajo de campo (Monitoreo de Puntos Geodésicos y Levantamiento topográfico), así como la descripción de los recursos y equipos empleados.
4	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INCLUIR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA, TOPOGRÁFICA, CATASTRAL, SATELITAL Y SISTEMA DE PROYECCIÓN CARTOGRÁFICA.	X	Observado. Se recomienda modificar y/o complementar la información cartográfica, topográfica y satelital, el informe de georreferenciación, la descripción de los puntos geodésicos de acuerdo a lo indicado en el contenido mínimo, adjuntar la certificación de los puntos geodésicos emitidas por el IGN, y el formulario de información de la Estación GNSS de control permanente. Se recomienda realizar la descripción detallada del área de estudio (área de influencia, área de contingencia y área de intervención) en cumplimiento con la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0254-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. En relación a los problemas de incompatibilidad de ubicación, se recomienda descartar de manera fehaciente cada uno de los ítems, en su defecto detallar y graficar cada incompatibilidad existente.
5	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON PRESENTAR EL DOCUMENTO DE PROPIEDAD Y/O CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.	X	Observado. Se recomienda complementar los certificados de calibración/operatividad, así como los documentos de propiedad/alquiler y especificaciones técnicas de los equipos de medición. Precisar fechas en los documentos que acrediten de manera fehaciente que los equipos se encontraban calibrados/operativos durante los trabajos de campo.
6	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INDICAR LOS SERVICIOS EXISTENTES DE LUZ, AGUA, ALCANTARILLADO, TELÉFONO E INTERNET INCLUYENDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS, AÑO DE CONSTRUCCIÓN, SITUACIÓN ACTUAL DE DICHOS SISTEMAS, CONCESIONARIOS DE SERVICIOS, OTROS.	X	Observado. Presenta lo solicitado, sin embargo, se recomienda describir y detallar todos los servicios existentes del predio (Luz, Agua, desagüe, teléfono, internet, etc.) y detallar entre otras cosas, ubicación del punto de suministro, diámetro de tubería de ingreso, diámetro de tubería de recibo interno, estado de conservación, concesionario, N° horas de servicio, año de construcción, cotas de tapa y de fondo en la caja de registro, dirección de pendiente, diámetro de la red de tubería/colector principal, cuadro de coordenadas de puntos de los alrededores del predio, cuadro de coordenadas de buzones de los alrededores del predio, estado de operatividad, cota de fondo y tapa de los buzones existentes, entre otros. Además, deberá incluir los servicios que no existan en la localidad y sean necesarios para el óptimo funcionamiento de la IE, de acuerdo a RVM-010-2022-MINEDU, Norma Técnica denominada "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
7	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON INDICAR LAS GESTIONES RESPECTIVAS PARA LA RECTIFICACIÓN DEL ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO, DEBIDO A LA VARIACIÓN ENTRE EL PLANO TOPOGRÁFICO Y LOS DOCUMENTOS DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL.	X	Observado. Presenta un documento de saneamiento físico legal sin fecha de emisión, se recomienda actualizar el documento, el cual no deberá superar un (01) año de antigüedad desde su presentación. Así mismo deberá adjuntar la Base Gráfica Registral y, de ser el caso al cuadro de conversión de coordenadas del sistema PSAD56 a WGS84, procesar la información con los datos obtenidos del levantamiento topográfico, detallar el proceso de cálculo y verificar si la diferencia de áreas supera el rango de tolerancias catastrales por encima del permitido de acuerdo a la Directiva N° 01-2008-SMCP-CNC "Tolerancias Catastrales Registrales".
8	CUMPLE EL INFORME TOPOGRÁFICO CON ADJUNTAR EL REPORTE FOTOGRÁFICO DE LOS PROCEDIMIENTOS MÁS RELEVANTES DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.	X	Observado. Deberá presentar un panel fotográfico adecuado al estudio. Es necesario que presente con detalle las condiciones del terreno del entorno (mínimo 100m alrededor de la IE) y de la IE. Se recomienda adjuntar al número mínimo de imágenes para graficar el procedimiento del levantamiento topográfico, de acuerdo a lo dispuesto en la RVM-010-2022-MINEDU. Tener en cuenta agregar imágenes entre otras como imagen de los equipos topográficos en el que se pueda apreciar el número de serie, frontal y panorámico, imagen de los puntos geodésicos monumentado frontal y panorámico, etc. Se requieren también imágenes panorámicas y aéreas que cubran toda el área de trabajo. Para ello debe presentar el registro fotogramétrico trabajado mediante vuelo de nevera no tripulada (drones), las imágenes en formato tiff, además el informe técnico emitido por el software utilizado para el procesamiento de las imágenes. Trabaja el propio para el área de contingencia.
9	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON INDICAR LOS AMBIENTES EXISTENTES, INCLUYENDO LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ESTRUCTURA, AÑO DE CONSTRUCCIÓN, NÚMERO DE PISOS, MATERIAL PREDOMINANTE, OTROS.	X	Observado. Se recomienda presentar el detalle de los ambientes existentes de acuerdo al cuadro de datos y requisitos mínimos del anexo comprimido adjunto, así mismo la nomenclatura de las construcciones existentes graficada en los planos, deberá guardar relación con el cuadro de datos técnicos.
10	CUMPLE EL PLANO TOPOGRÁFICO CON PRECISAR LOS DESNIVELES, ESTRUCTURAS EXISTENTES, INSTALACIONES DE AGUA Y ALCANTARILLADO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, INTERNAS Y EXTERNAS.	X	Observado. Se recomienda precisar los desniveles de las estructuras existentes, además detallar los servicios del predio y del entorno (Luz, agua, alcantarillado público, desagüe, alcantarillado, teléfono, internet, etc.), el recuento interior y exterior, ubicación, cotas de tapa, cotes de fondo, cuadros de datos, entre otros, de manera gráfica así como en cuadros de datos.





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 07

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
CODIGO DE PROYECTO	2550067	CODIGO UNIFICADO	2550067	
UNIDAD EJECUTORA (UE)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA			
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (427540)				
NOMBRE DE LA IE	20215	CODIGO LOCAL	427540	CODIGO(S) MODULARE(S)
				1095421, 1781863
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO		
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (427540)				
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	X			Observado. Deberá presentar la documentación en formato digital editable, complementario y/o modificar la memoria descriptiva, memoria de cálculo, los planos, anexos, entre otros, además esto deberá ser modificada y/o completada de acuerdo al contenido mínimo descrito en el anexo comprimido adjunto, así como el análisis documental y a las recomendaciones de la normativa legal vigente, RVM-010-2022 MINEDU, Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, entre otros.
2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.	X			Observado. Si bien cuenta con la información solicitada, se recomienda presentar el contenido mínimo en formato digital editable indicado en el anexo comprimido adjunto, certificados de propiedad de los equipos utilizados, evaluación de canchales, hojas de cálculo (Formato Editable en xls.), plano de Perfiles estratigráficos unidimensionales y bidimensionales, Plano de Zonificación, Plano de Ubicación de Canteras, así mismo deberá cumplir lo establecido en la base legal vigente RVM-010-2022 MINEDU, Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, entre otros.
3. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DE CÁLCULO DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.	X			Observado. Se recomienda presentar el contenido mínimo en formato digital editable indicado en el anexo comprimido adjunto, así mismo deberá cumplir lo establecido en la base legal vigente Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), Norma Técnica Peruana (NTP) E-050 RNE, Diseño Sismorresistente (2018), Norma Técnica Peruana (NTP) E-050 RNE, entre otros.
4. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE DISTRIBUCIÓN DE SONDAJES UBICADOS EN LAS ZONAS DE OBLICACIONES PRINCIPALES.	X			Observado. Se recomienda elaborar el plano de ubicación de puntos de investigación en función a la arquitectura proyectada, los cuales deberán estar proyectados en las orientaciones principales, uno en la ubicación del tanque elevado, y por cada 20 m de obras de sostenimiento, cuadro de datos de cada calicata/sondaje, en atención a la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
5. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE PERFILES ESTRATIGRAFICOS UNIDIMENSIONALES Y/O BIDIMENSIONALES.	X			Observado. Se recomienda presentar el plano de perfiles estratigráficos unidimensionales y bidimensionales, plano de zonificación, y plano de ubicación de canchales.
6. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE CAMPO Y LABORATORIO CORRESPONDIENTES.	X			Observado. Si bien presenta la información solicitada, se recomienda presentar la documentación la misma que deberá cumplir los parámetros establecidos en Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), la Norma Técnica Peruana (NTP) E050, Suelos y Cimentaciones (2018) - Art. 14 Tabla 02-03-05. Así mismo los certificados de ensayos deberán estar firmados por el jefe de laboratorio y el Profesional Responsable.
7. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL LABORATORIO (INACAL, ISO 17025) Y LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS EMPLEADOS PARA EL ESTUDIO.	X			Observado. Se recomienda presentar los certificados de calibración de los equipos utilizados y los documentos de propiedad. Además, precuar la fecha de los trabajos de campo y laboratorio. Así mismo deberá presentar panel fotográfico de cada punto de exploración (4 imágenes por cada punto), imágenes de la toma de muestras (alteradas e inalteradas), trabajo de laboratorio.



13

	REQUISITO	TÉCNICA	INSTRUMENTO	REVISIÓN	RECOMENDACIONES
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, E090, E050, E030, E020, E010, E000, E001, E002, E003, E004, E005, E006, E007, E008, E009, E010, E011, E012, E013, E014, E015, E016, E017, E018, E019, E020, E021, E022, E023, E024, E025, E026, E027, E028, E029, E030, E031, E032, E033, E034, E035, E036, E037, E038, E039, E040, E041, E042, E043, E044, E045, E046, E047, E048, E049, E050, E051, E052, E053, E054, E055, E056, E057, E058, E059, E060, E061, E062, E063, E064, E065, E066, E067, E068, E069, E070, E071, E072, E073, E074, E075, E076, E077, E078, E079, E080, E081, E082, E083, E084, E085, E086, E087, E088, E089, E090, E091, E092, E093, E094, E095, E096, E097, E098, E099, E100, E101, E102, E103, E104, E105, E106, E107, E108, E109, E110, E111, E112, E113, E114, E115, E116, E117, E118, E119, E120, E121, E122, E123, E124, E125, E126, E127, E128, E129, E130, E131, E132, E133, E134, E135, E136, E137, E138, E139, E140, E141, E142, E143, E144, E145, E146, E147, E148, E149, E150, E151, E152, E153, E154, E155, E156, E157, E158, E159, E160, E161, E162, E163, E164, E165, E166, E167, E168, E169, E170, E171, E172, E173, E174, E175, E176, E177, E178, E179, E180, E181, E182, E183, E184, E185, E186, E187, E188, E189, E190, E191, E192, E193, E194, E195, E196, E197, E198, E199, E200, E201, E202, E203, E204, E205, E206, E207, E208, E209, E210, E211, E212, E213, E214, E215, E216, E217, E218, E219, E220, E221, E222, E223, E224, E225, E226, E227, E228, E229, E230, E231, E232, E233, E234, E235, E236, E237, E238, E239, E240, E241, E242, E243, E244, E245, E246, E247, E248, E249, E250, E251, E252, E253, E254, E255, E256, E257, E258, E259, E260, E261, E262, E263, E264, E265, E266, E267, E268, E269, E270, E271, E272, E273, E274, E275, E276, E277, E278, E279, E280, E281, E282, E283, E284, E285, E286, E287, E288, E289, E290, E291, E292, E293, E294, E295, E296, E297, E298, E299, E300, E301, E302, E303, E304, E305, E306, E307, E308, E309, E310, E311, E312, E313, E314, E315, E316, E317, E318, E319, E320, E321, E322, E323, E324, E325, E326, E327, E328, E329, E330, E331, E332, E333, E334, E335, E336, E337, E338, E339, E340, E341, E342, E343, E344, E345, E346, E347, E348, E349, E350, E351, E352, E353, E354, E355, E356, E357, E358, E359, E360, E361, E362, E363, E364, E365, E366, E367, E368, E369, E370, E371, E372, E373, E374, E375, E376, E377, E378, E379, E380, E381, E382, E383, E384, E385, E386, E387, E388, E389, E390, E391, E392, E393, E394, E395, E396, E397, E398, E399, E400, E401, E402, E403, E404, E405, E406, E407, E408, E409, E410, E411, E412, E413, E414, E415, E416, E417, E418, E419, E420, E421, E422, E423, E424, E425, E426, E427, E428, E429, E430, E431, E432, E433, E434, E435, E436, E437, E438, E439, E440, E441, E442, E443, E444, E445, E446, E447, E448, E449, E450, E451, E452, E453, E454, E455, E456, E457, E458, E459, E460, E461, E462, E463, E464, E465, E466, E467, E468, E469, E470, E471, E472, E473, E474, E475, E476, E477, E478, E479, E480, E481, E482, E483, E484, E485, E486, E487, E488, E489, E490, E491, E492, E493, E494, E495, E496, E497, E498, E499, E500, E501, E502, E503, E504, E505, E506, E507, E508, E509, E510, E511, E512, E513, E514, E515, E516, E517, E518, E519, E520, E521, E522, E523, E524, E525, E526, E527, E528, E529, E530, E531, E532, E533, E534, E535, E536, E537, E538, E539, E540, E541, E542, E543, E544, E545, E546, E547, E548, E549, E550, E551, E552, E553, E554, E555, E556, E557, E558, E559, E560, E561, E562, E563, E564, E565, E566, E567, E568, E569, E570, E571, E572, E573, E574, E575, E576, E577, E578, E579, E580, E581, E582, E583, E584, E585, E586, E587, E588, E589, E590, E591, E592, E593, E594, E595, E596, E597, E598, E599, E600, E601, E602, E603, E604, E605, E606, E607, E608, E609, E610, E611, E612, E613, E614, E615, E616, E617, E618, E619, E620, E621, E622, E623, E624, E625, E626, E627, E628, E629, E630, E631, E632, E633, E634, E635, E636, E637, E638, E639, E640, E641, E642, E643, E644, E645, E646, E647, E648, E649, E650, E651, E652, E653, E654, E655, E656, E657, E658, E659, E660, E661, E662, E663, E664, E665, E666, E667, E668, E669, E670, E671, E672, E673, E674, E675, E676, E677, E678, E679, E680, E681, E682, E683, E684, E685, E686, E687, E688, E689, E690, E691, E692, E693, E694, E695, E696, E697, E698, E699, E700, E701, E702, E703, E704, E705, E706, E707, E708, E709, E710, E711, E712, E713, E714, E715, E716, E717, E718, E719, E720, E721, E722, E723, E724, E725, E726, E727, E728, E729, E730, E731, E732, E733, E734, E735, E736, E737, E738, E739, E740, E741, E742, E743, E744, E745, E746, E747, E748, E749, E750, E751, E752, E753, E754, E755, E756, E757, E758, E759, E760, E761, E762, E763, E764, E765, E766, E767, E768, E769, E770, E771, E772, E773, E774, E775, E776, E777, E778, E779, E780, E781, E782, E783, E784, E785, E786, E787, E788, E789, E790, E791, E792, E793, E				



DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

10. CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LOS ENSAYOS DE LABORATORIO, INCLUYENDO EL TIPO Y CANTIDAD DE ENSAYOS EFECTUADOS PARA LA COHESIÓN, ÁNGULO DE FRICCIÓN INTERNA, PRUEBAS DE CONSOLIDACIÓN, ENSAYOS TRIAXIALES U OTROS.

X

Observado.
 Se recomienda realizar los ensayos de campo y laboratorio en estricto cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), Norma Técnica Peruana (NTP) E-050, Suelos y Cimentaciones (2018) Art 14 – [Tabla 02-03-05], presentar e indicar el tipo y cantidad de los ensayos de laboratorio de acuerdo a la cantidad de puntos de exploración obtenidos de Item VI 6 indicado líneas arriba. Así mismo deberá realizar los ensayos estándar y especiales en debida aplicación a todos los puntos obtenidos. Se recomienda descartar problemas especiales de cimentación (Suelos colapsables, ataques químicos por suelos y aguas subterráneas, suelos expansivos, licuación de suelos, asentamiento en excavaciones), así como su debida interpretación en cumplimiento con el cap. IV de la Norma Técnica Peruana (NTP) E-050, Suelos y Cimentaciones (2018). El PR considerará ensayos adicionales de acuerdo al art. 16.2.10 de la E-050 como complemento del estudio.
 Tener en cuenta lo siguiente:
 1. Análisis Granulométrico.
 2. Clasificación de Suelos – SUCS
 3. Peso específico relativo de las partículas sólidas de un suelo
 4. Límites de Consistencia (Límite Líquido, Límite Plástico e Índice de Plasticidad)
 5. Contenido de Humedad
 6. Densidad del Suelo (Puede ser a través de Proctor o equivalente)
 7. California Bearing Ratio (CBR)
 8. Sales Solubles en suelo y agua
 9. Sulfatos Totales en suelo y agua
 10. Cloruros Solubles en suelo y agua
 11. Ensayo para Ángulo de Fricción Interna – Cohesión (Estrato de cimentación – CF)
 12. Test de Percolación (De ser necesario)
 13. Medición del Potencial de Corrosión (De ser necesario)
 14. Granulometría por Sedimentación (De ser necesario)
 15. Hinchamiento Unidimensional o Potencial de Asentamiento (De ser necesario)
 16. SPT – Ubicación de Suelos (De ser necesario)
 17. Consolidación Unidimensional de Suelos (De ser necesario)
 18. Perforación de Nódulos de Roca - Clasificación Geomecánica (De ser necesario)
 19. Ensayo para Ángulo de Fricción Interna – Cohesión (Estrato de mejoramiento) (De ser necesario)
 20. Estabilización de suelos (De ser necesario)
 21. Diseños de Mezcla
 22. Ensayos de Materiales de Canteras para Concreto y Material de Píndalos
 23. Otros que el PR considere necesario.

11. CUMPLEN LOS PLANOS CON DEFINIR ADECUADAMENTE LA UBICACIÓN DE LAS MUESTRAS REALIZADAS.

X

Observado.
 Si bien presenta la información solicitada, se recomienda afinar el plano de distribución de puntos de exploración en función a la arquitectura proyectada, así mismo deberá presentar el plano de zonificación, plano de perfiles estratigráficos unidimensionales bidimensionales y plano de zonificación de canchales.



V. CONCLUSIONES(427540)

El Estudio de Mecánica de Suelos se encuentra **NO APTO**. Sin embargo, presenta observaciones **SUBSANABLES**, se recomienda cumplir con el marco normativo establecido por el sector, IVM-010-2022-MINEDU, Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), Norma Técnica Peruana (NTP) E-050 RNE, Seguridad Durante la Construcción (2009), Norma Técnica Peruana (NTP) CE-010 RNE, Pavimentos Urbanos (2020), Norma Técnica Peruana (NTP) CE-020 RNE, Estabilización de Suelos y Taludes (2012), Norma Técnica Peruana (NTP) E-030 RNE, Diseño Sísmoresistente (2019), Norma Técnica Peruana (NTP) E-050 RNE, Suelos y Cimentaciones (2018), Norma Técnica Peruana (NTP) E-060 RNE, Concreto Armado (2009), Norma Técnica Peruana (NTP) E-020 RNE, Tanques Sépticos, el anexo comprimido adjunto y las recomendaciones de la ficha de revisión. Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del expediente técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora, por tanto, toda información presentada de los proyectos de inversión tiene carácter de declaración jurada; en consecuencia, se sujetan a las responsabilidades, consecuencias y efectos legales que correspondan.

COORDINADOR DEL PROYECTO (UE)	N.º CONTRATO/UE	FIRMA Y SELLO
JOSÉ FELIX LEONARDO CRUZ ARRIETA	234515	
PROPORCIONA A CARGO DE LA CONSULTORIA (UE)	N.º CONTRATO/UE	FIRMA Y SELLO
ROSABEL LIZETH VALERA MUÑOZ	234516	
PROYECTOR	N.º CONTRATO/UE	FIRMA Y SELLO
JOSÉ HENRY CRUZ OCHOA	204027	



DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 08

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA A LA EVALUACIÓN RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
CODIGO DE PROYECTO	2550067	CODIGO UNIFICADO	2550067	
UNIDAD EJECUTORA (UE)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASTERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA			
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (427540)				
NOMBRE DE LA IE	20215	CODIGO LOCAL	427540	CODIGO(S) MODULARES(S)
				1095431, 1781863
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO		
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (427540)				
SELECCION	CUESTA	NO CUESTA	EN USUCA	RECOMENDACIONES
1	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	X		Observado. El estudio deberá ser elaborado por un evaluador de riesgo acreditado por CENEPRED y un equipo multidisciplinario, adjuntar la información en formato en digital editable, y pdf, así como encuestas, informes especiales entre otros. Deberá tener en cuenta el contenido mínimo indicado en el anexo comprimido adjunto y las recomendaciones de la presente ficha de revisión, así como cumplir con lo establecido en las normas vigentes del sector Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RVM-010-2022-MINEDU Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, RJ 038-2020 CENEPRED, (Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa), entre otros.
2	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS.	X		Observado. El informe de evaluación de riesgo deberá contener como mínimo lo establecido en el anexo comprimido adjunto y las recomendaciones de la presente ficha de revisión. Además, deberá actualizar su contenido en función a la norma vigente del sector la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RVM-010-2022-MINEDU, Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, RJ 038-2020 CENEPRED, (Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa), entre otros.
3	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS MAPAS DE UBICACIÓN, HIDROGRAFÍA, MODELO DIGITAL DE ELEVACIÓN, PENDIENTES, GEOMORFOLOGÍA, GEOLOGÍA REGIONAL Y LOCAL, GEODINÁMICA, NIVELES DE PELIGRO, VULNERABILIDAD Y RIESGO, ZONA DE IMPACTO, ELEMENTOS EXPUESTOS, OTROS.	X		Observado. Se recomienda completar los mapas solicitados en el presente ítem y además incorporarlos en el contenido del informe de evaluación de riesgo, tener en cuenta la estructura indicada en el anexo comprimido adjunto.
4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS IMÁGENES DE LA VERIFICACIÓN DE LOS PELIGROS ASOCIADOS EN LA PLATAFORMA DEL SIGRID.	X		Observado. Se recomienda agregar imágenes de verificación de peligros en el Informe de Evaluación de Riesgo y hacer uso de la plataforma del SIGRID para hacer el descarte de posibles peligros asociados al área de influencia.
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA NÓMINA DE MATRÍCULA, ENCUESTAS, ENTREVISTAS U OTRO DOCUMENTO QUE AMONTE LA CANTIDAD DE PERSONAS QUE ALBERGARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ANTE UN EVENTUAL RIESGO DE DESASTRE NATURAL.	X		Observado. Se recomienda adjuntar la información, que muestren un número determinado de personas susceptibles frente a la presencia de un evento adverso. Es importante mencionar que para poder determinar la vulnerabilidad de la I.E y el de su entorno se necesita hacer un trabajo de campo fijando el objetivo en la infraestructura, el servicio educativo y las personas expuestas, mediante encuestas y/o entrevistas, entre otros.
6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS MAPAS GEORREFERENCIADOS DE PELIGRO, VULNERABILIDAD Y RIESGO EN FORMATO SHAPERLE (*.shp).	X		Observado. Se recomienda presentar los mapas de ubicación, peligro, vulnerabilidad, y riesgo en formatos Shapefile, raster, pdf, a fin de que puedan ser procesados y analizados en un software que analice información geográfica como por ejm. El arc gis, qgis, etc.) Dicho base de datos resultados deberá ser adjuntada también en versiones editables para su posterior verificación.





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PANEL FOTOGRÁFICO CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE ESTUDIO.	X	Observado. Se recomienda presentar panel fotográfico a fin de que se puedan apreciar los peligros desarrollados en el informe en el área de contingencia, área de intervención y área de influencia. Deberá presentar imágenes adecuadas al estudio de evaluación de riesgo. Es necesario que presente con detalle las condiciones del terreno del entorno (mínimo 100m alrededor de la IE) y de la IE. Tener en cuenta agregar imágenes entre otras como imagen de las viviendas, accesos, vías de comunicación, elementos expuestos, servicios básicos, espacios de recreación, etc. Se requieren también imágenes panorámicas y aéreas que cubran toda el área de trabajo. Para ello debe presentar el registro fotogramétrico trabajado mediante vuelo de drones no tripulados (dronas). Las imágenes en formato TIFF, además el informe técnico emitido por el software utilizado para el procesamiento de las imágenes.
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON ESTUDIOS Y/O ENSAYOS COMPLEMENTARIOS (ESTUDIOS DE SUELOS, INVENTARIOS DE FENÓMENOS, ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOTÉCNICOS, MICROREMEDIACIÓN, HIDROLÓGICOS, HIDROMETEOROLÓGICOS, MEDICIONES INSTRUMENTALES DE CAMPO, OTROS) DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO AFECTADO POR EL FENÓMENO DE ORIGEN NATURAL.	X	El evaluador de riesgo determinará si requiere estudios adicionales complementarios en el área de estudio, para determinar de manera fehaciente los niveles de riesgo.

IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (427540)

INDICADOR	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNL, LEY 29664, DS 104-2012-PCM, RI 113-2014-CEPRESED, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OFONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LA EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES.	X		Observado. Se recomienda seguir las normas vigentes del sector a través de la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RVM-010-2022-MINEDU, Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, LEY 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) DS 104-2012-PCM, Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED, RI 113-2014-CEPRESED, Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales, RI 058-2020-CEPRESED, Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa, RM N° 350-2021-VIVIENDA, Valores Unitarios Oficiales de Edificación para las localidades de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, la Costa, la Sierra y la Selva, vigentes para el Ejercicio Fiscal 2022, Decreto Legislativo N° 1252 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	X		Observado. Si bien presenta la información solicitada, se recomienda complementar el membrete con los datos solicitados en el presente ítem e implementarlo en todos los documentos solicitados (Mapas e Informes).
3	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LOS OBJETIVOS, FINALIDAD, JUSTIFICACIÓN, ANTECEDENTES, MARCO NORMATIVO, SITUACIÓN DE LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, VÍAS DE ACCESO, DESCRIPCIÓN FÍSICA, CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ÁREA GEOGRÁFICA Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	X		Observado. Se recomienda, modificar y/o complementar según el contenido mínimo del anexo complementario adjunto, la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales y lo dispuesto en la RI N° 058-2020-CEPRESED, así como incorporar en la descripción el área de contingencia que será utilizada durante la intervención física del proyecto.
4	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS, CARACTERIZACIÓN DE LOS PELIGROS, PONDERACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE LOS PELIGROS, NIVELES DE PELIGRO, IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS EXPUESTOS, SUSCEPTIBILIDAD DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO ANTE LOS PELIGROS, PONDERACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE SUSCEPTIBILIDAD, MAPA DE ZONIFICACIÓN DE NIVEL DE PELIGROSIDAD DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA SEMI - CUANTITATIVA.	X		Observado. Se recomienda, desarrollar el presente contenido en base al peligro con mayor impacto y probabilidad de ocurrencia, en cumplimiento de la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, la RI 058-2020-CEPRESED y al anexo complementario adjunto, así mismo deberá adjuntar los mapas de factores condicionantes, factor desencadenante, el cálculo de matrices de comparación de pares, niveles de peligrosidad en formato xls, alcanzar el mapa de elementos expuestos, teniendo en cuenta el área de intervención, el área de influencia (Lotes a una distancia de 100 m alrededor de la IE) y el área de contingencia. Así mismo se recomienda agregar al mapa de niveles de peligro, mapa de elementos expuestos, complementar el sustento de cálculo de matrices, los cuadros Descarta de Problemas de incompatibilidad de Ubicación y Disponibilidad de Servicios Básicos (Cuadro N° 01 y 02, RVM-010-2022-MINEDU, Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa).
5	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR EL ANÁLISIS Y PONDERACIÓN DE LAS COMPONENTES DE EXPOSICIÓN, FRAGILIDAD Y RESILIENCIA.	X		Observado. Se recomienda, desarrollar el análisis y ponderación de vulnerabilidad (social, económica y ambiental) de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes del sector la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED, Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RI 058-2020-CEPRESED, sustentar su contenido en una hoja de cálculo en formato xls, así mismo se solicita evaluar el área de intervención (institución educativa proyectada), área de influencia (lotes a una distancia de 100 m de alrededor de la IE) y el área de contingencia.



09

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

6	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR EL MAPA DE ZONIFICACIÓN DEL NIVEL DE VULNERABILIDAD PARA LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	X	Observado. Se recomienda actualizar y/o modificar de acuerdo a las recomendaciones indicadas líneas arriba; graficar, dentro del mapa, el nivel de vulnerabilidad del área de intervención (Institución educativa proyectada), área de influencia (lotes a 100 m de distancia de la IE,) y área de contingencia.
7	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA ZONIFICACIÓN DE RIESGOS, MAPA DE RIESGOS, MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (RIESGOS FUTUROS), MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (RIESGOS EXISTENTES) PARA LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	X	Observado. Se recomienda desarrollar el mapa de riesgo, de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes del sector la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales y a la normativa vigente RI 058-2020 CENEPRED. Así mismo se recomienda incluir en la determinación de riesgo el área de intervención (Institución educativa proyectada) y área de contingencia. La determinación de niveles de riesgo podrá presentar diferentes niveles de riesgo según las características de cada elemento evaluado, (área de intervención, área de influencia, área de contingencia).
8	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON DETERMINAR LOS NIVELES DE RIESGO, CÁLCULO DE POSIBLES PÉRDIDAS, MEDIDAS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (RIESGOS FUTUROS) Y, MEDIDAS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (RIESGOS EXISTENTES).	X	Observado. Se recomienda actualizar y/o complementar el cálculo de posibles daños y pérdidas probables en función al área de intervención (Institución Educativa Proyectada), área de influencia y área de contingencia, en cumplimiento de las normas vigentes del sector la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, la RI 058-2020 CENEPRED y el anexo comprendido adjunto. Así mismo proponer medidas de prevención y reducción junto con gráficos o planos que mejoren la comprensión.
9	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON DETERMINAR LA EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ACEPTABILIDAD Y/O TOLERABILIDAD PARA LA LOCALIDAD Y PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	X	Observado. Se recomienda actualizar la evaluación de las medidas de aceptabilidad y/o tolerabilidad en función a las recomendaciones planteadas anteriormente.
10	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL DE RIESGOS PARA LA LOCALIDAD Y PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ASÍ COMO EFECTOS PROBABLES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO EDUCATIVO.	X	Observado. Se recomienda complementar y/o modificar de acuerdo a la normativa vigente del sector la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RI 058-2020 CENEPRED y al anexo comprendido adjunto, así mismo debe adjuntar el análisis costo efectividad de las medidas de Reducción de riesgo con un horizonte de evaluación de 10 años.



V. CONCLUSIÓN (427540)

El Estudio de Evaluación de Riesgo se encuentra NO APTO.

Sin embargo, presenta observaciones SUBSANABLES, se recomienda cumplir con lo establecido en la base legal vigente la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RVM-010-2022-MINEDU. Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, LEY 29664. Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), DS 104-2012-PCM. Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED, RI 112-2014-CENEPRED/). Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales, R.M. N° 350-2021-VIVIENDA. Valores Unitarios Oficiales de Edificación para las localidades de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, la Costa, la Sierra y la Selva, Vigentes para el Ejercicio Fiscal 2022, Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, así como las recomendaciones de la presente ficha de revisión y el anexo comprendido adjunto.

Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del expediente técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora, por tanto, toda información presentada de los proyectos de Inversión tiene carácter de declaración jurada; en consecuencia, se sujetan a las responsabilidades, consecuencias y efectos legales que corresponden.

COORDINADOR DEL PROYECTO (RUE)	N. COLEGATURA	PRIMA Y SELLO
JOSE FELIX LEONARDO CRUZ ARRIETA	234515	
PROCESADOR A CARGO DE LA VERIFICACIÓN (RUE)	N. COLEGATURA	PRIMA Y SELLO
MERCEDES CECILIA FACUNDO GOMEZ	140430	
ENFONCE	N. COLEGATURA	PRIMA Y SELLO
JOSE HENRY CRUZ OCHOA	204027	



DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 09

FICHA DE REVISIÓN ESPECÍFICA AL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
CODIGO DE PROYECTO	2550067	CODIGO UNIFICADO	2550067	
UNIDAD EJECUTORA (UEE)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA			
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (427540)				
NOMBRE DE LA IE	20215	CODIGO LOCAL	427540	CODIGO(S) MODULAR(ES)
				1085421, 1781863
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO		
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (427540)				
SECCION	CUMPLE	NO CUMPLE	APLICAR	RECOMENDACIONES
1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.		X		Observado: El expediente técnico no presenta la información completa. Las observaciones se encuentran en el presente análisis de documentación.
2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA.		X		Observado: El expediente técnico cuenta con Memoria descriptiva; sin embargo, esta presenta observaciones indicadas en esta ficha en el Análisis de revisión.
3. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.		X		Observado: El expediente técnico no cuenta con Plano de ubicación y localización de acuerdo con el formato del Anexo XIV de la Ley 25090 y los contenidos indicados por la Norma GE.020 del RNE. Se precisa que el plano debe contener la siguiente información: Sección de las vías frente al terreno, distancia a la esquina más cercana, norte magnético, entre de los linderos, alturas y zonificación de los terrenos colindantes en un radio de 100m, árboles y postes existentes frente al terreno, huella de la propuesta en el terreno (plot plan), indicación del número de niveles de la edificación nueva, cuadro normativo y cuadro de áreas.
4. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE PLANTAS GENERALES, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE LÍNEAS Y NIVELES Y OTROS QUE ASEGUREN UNA COMPLETA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.		X		Observado: El expediente ha presentado los planos generales, sin embargo, estas presentan observaciones. Se recomienda completar la información consignada en los planos de plantas generales indicando: norte magnético, anotaciones y/o texto señalando el límite de propiedad, cotas de los linderos del terreno, líneas de cortes e indicaciones de elevaciones, cotas entre las parrillas constructivas, cotas con respecto al límite del terreno, niveles de piso terminado en columnas, losa deportiva, porcentaje de pendiente de los rampas, mobiliario y equipamiento propuesto para cada ambiente; además de anotaciones de altura de todos los elementos que conforman la propuesta como sardineles, parapetos, jardineras, bancas, barandas, cerco perimétrico, etc. En la planta deberá indicar el entorno inmediato (veredas y mobiliario urbano), curvas de nivel según levantamiento topográfico e indicar la cota topográfica a la que corresponde el nivel +/ 0.00m. En la planta de techos deberá indicar el porcentaje de la pendiente de techos, el sistema de drenaje de las coberturas, flechas indicando el sentido de la pendiente de techos (flecha apunta hacia la caída del agua) y nivel de la cubierta. Al levantamiento de las observaciones, que puede significar modificaciones en el proyecto, se recomienda verificar el cumplimiento de este aspecto.
5. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE ELEVACIÓN Y CORTES Y OTROS QUE ASEGUREN UNA COMPLETA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.		X		Observado: El expediente presenta los planos de elevación y cortes, sin embargo estos presentan observaciones. Se recomienda complementar la información consignada en los planos de cortes generales indicando: límite del terreno niveles de piso terminado y nivel de cubiertas, ejes constructivos, cotas interiores y exteriores, señalar con una línea segmentada de la pendiente natural del terreno y otros que aseguren una completa interpretación del proyecto. En los planos de elevaciones se deberá indicar: niveles de piso terminado, ejes estructurales, proyecciones de losas, vigas y columnas en los muros vistos en elevación, niveles de piso terminado y niveles de cubiertas, cotas laterales, tratamiento y materialidad de fachadas y cerramiento, elevación del cerco perimétrico.
6. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA CERTIFICADO LITERAL DEL TERRENO O DOCUMENTO SIMILAR VIGENTE DONDE SE INDIQUE EL ÁREA Y LINDEROS.		X		Observado: El documento de propiedad deberá estar con una fecha más actualizada, ya que el presentado es del 2011. Debe presentar documento de propiedad inscrito en la Jurisdicción Comunal de registro en el margen de bienes del Ministerio de Educación. En dicho documento, deberán estar indicadas las dimensiones de los linderos del terreno y el área de este.





ot

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS EMITIDO POR LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE.	X	Observado: No aplica este documento debido a que el proyecto se encuentra ubicado en zona rural. El documento presentado indica que se ha relacionado con un perfil urbano según el Plan de Desarrollo Urbano, y que NO existe catastro en la zona rural del distrito de Huarmaca.
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA.	X	Observado: No aplica este documento debido a que el proyecto se encuentra ubicado en zona rural.
9	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).	X	Observado: Se ha presentado un plan de monitoreo arqueológico elaborado por la UEI, sin embargo se debe emitir la respuesta por parte del Ministerio de Cultura.
10	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLAN DE CONTINGENCIA.	X	Observado: El expediente no ha presentado el plan de contingencia completo. Tener en cuenta que en el Plan de contingencia se deben indicar los compromisos asumidos por las autoridades competentes para garantizar la continuidad del servicio educativo durante la ejecución de la obra.

IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (427540)

INDICADOR	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1. CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN EL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA.	X			Observado: Para el cálculo del programa arquitectónico se deberá contar con la demanda aprobada. Se verifica que el proyecto no sigue los lineamientos normativos específicos de las normas: RVM 104-2019-MINEDU "Criterios de Diseño para locales educativos del nivel inicial", RVM 208-2019-MINEDU "Criterios de Diseño para locales educativos de Primaria y secundaria", RVM N°1019-2023-Minedu "Criterios de diseño para mobiliario educativo de la educación básica regular", RNE A 210 Condiciones generales de diseño, A130 Accesibilidad universal en edificaciones, A130 requisitos de seguridad, Guía de Diseño de Espacios Educativos GDE-002-2015, RVM 054-2021 "Criterios de Diseño para Ambientes de Servicios de Alimentación en los Locales Educativos de la Educación Básica", RVM 010-2022 "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa". Para el cálculo del aforo por sección se deberá tomar en cuenta lo indicado en el cuadro n°6 de la RVM 307-2019, teniendo en cuenta los niveles, modalidades, ciclo o formas educativas de acuerdo a la ubicación de la IE (Rural o Urbana). La cantidad de alumnos por sección se redondeará de acuerdo al cuadro n°9 de la RVM 208-2019-MINEDU y cuadro n°7 de la RVM 194-2019-MINEDU. Tener la consideración que no todos las modalidades tienen la tolerancia de +5 alumnos. De acuerdo a la demanda presentada en el nivel inicial, la norma admite 150 estudiantes cuando no se superan los 15 alumnos, en este caso hay una proyección de 18 alumnos, por lo que se deberá proponer 2 aulas de 15 alumnos cada una. Para el nivel primario, se proyecta 30 alumnos, y la norma de racionalización admite hasta 20 alumnos en modalidad multigrado, por lo que se propone 2 aulas de 15 alumnos cada una. Tener en cuenta que este cálculo se hace en base a una demanda que aún no se encuentra aprobada y puede variar si se realizan cambios. El aforo indicado es aplicable a I.E. rurales y no cuentan con la tolerancia de +5 alumnos.
2. CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	X			Observado: Se recomienda completar la información consignada en los memorios indicando lo siguiente: escuela de la UEI, nombre de la UEI, el nombre completo del proyecto como aparece en el banco de inversiones, nombre de la I.E., código local, código modular, número CU, número SNP, ubicación del proyecto (localidad, distrito, provincia, región), especialidad, proyección, dibujo, escala, nº de lámina, fecha. Se recomienda que en los memorios y documentos teóricos adjuntos al expediente técnico se presente también un encabezado indicando la información solicitada en este ítem. Se recomienda revisar la estructura planteada en la página de Pronied: www.pronied.gob.pe/landing-asistencia/ y tomarla como guía para el desarrollo de la memoria descriptiva.
3. CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN Y RELACIÓN DE PLANOS.	X			Observado: No cumple. Se recomienda completar la información consignada en la Memoria descriptiva: nombre del proyecto (como ha sido registrado en el Invierte.pe), en los Antecedentes precisar dónde se viene desarrollando el servicio educativo, indicar la normativa utilizada en los Alcances, en la Ubicación indicar información del terreno (N° de partida), Tipo de Terreno (según norma RVM 208-2019-MINEDU), condiciones climáticas y características del terreno. Se recomienda que la descripción de la propuesta sea en relación con las características del servicio educativo y las condiciones climáticas y geográficas de la zona. Deberá adjuntar el Proyecto curricular de la institución educativa y presentar el Cuadro de distribución de horas pedagógicas. Adicionalmente, se recomienda indicar la relación de planos adjuntos al expediente técnico.
4. CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.	X			Observado: La Memoria descriptiva cumple con indicar un programa arquitectónico de la propuesta, sin embargo, se observa que esto no ha sido dimensionado de acuerdo con la normativa del sector. Se recomienda presentar un cuadro de áreas indicando el nombre de ambiente, capacidad de alumnos según listado de demanda, índice de ocupación según normativa, área normativa y área propuesta.





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR QUE EL DIMENSIONAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA RESPONDE A LA POBLACIÓN EFECTIVA DEL PROYECTO Y SE OPTIMIZA EL USO DE AMBIENTES SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	X	Observado: En la Memoria descriptiva solo se hace referencia a la población actual de la IE. Se precisa que el programa arquitectónico se debe calcular según la población demandante efectiva calculada en el estudio de demanda. Deberá indicar la cantidad total de alumnos, cantidad de secciones y cantidad de alumnos por sección. Asimismo, deberá indicar la cantidad de docentes y persona asignado a la IE.
6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON DESARROLLAR AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (JALIWARMAS U OTROS), SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	X	Observado: En la memoria descriptiva se visualiza una fotografía con las alimentaciones de Jalawarma, pero se recomienda indicar qué niveles educativos cubre dicho programa, cantidad de secciones, y si los alimentos se cocinan en la IE. Los ambientes de cocina y comedor se deben desarrollar de acuerdo a la RVM 054-2021.
7	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR SI LA PROPUESTA DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO ES ACORDE A LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y LA NORMA VIGENTE.	X	Observado: No cumple. Se recomienda indicar en la Memoria descriptiva la propuesta de equipamiento para la IE por ambiente. Además, debe señalar que esta es acorde con las condiciones climáticas de la zona.
8	CUMPLE EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMA GEO-99 Y LA LEY 29090, INCLUYENDO EL CUADRO DE ÁREAS, SECCIÓN DE VÍAS Y LINDEROS.	X	Observado: El expediente técnico no cumple con Plano de ubicación y localización de acuerdo con el formato del Anexo XIV de la Ley 29090 y los contenidos indicados por la Norma GE-000 del RNE. Se precisa que el plano debe contener la siguiente información: Sección de las vías frente al terreno, distancia a la esquina más cercana, norte magnético, alturas y zonificación de los terrenos colindantes, arboles y postes existentes dentro del terreno, indicación del número de niveles de la edificación nueva, cuadro de áreas y áreas constructivas.
9	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA, SEGÚN LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y GEOGRÁFICAS DEL LUGAR O NORMA VIGENTE.	X	Observado: No se cuenta con un análisis bioclimático del proyecto. Se deberá determinar esto de acuerdo a la norma vigente con la finalidad de determinar la mejor forma de iluminar y ventilar los ambientes, de proponer la correcta orientación, pendiente de cubiertas (MIL CLIMA DINAMIC PLUVIAL), tipo de plantas (abiertas o cerradas), altura de piso a techo, materiales, etc.
10	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA SEGÚN EL ENTORNO Y USO DE LOS PREDIOS COLINDANTES EN UN RÁDIO DE HASTA 100 M.	X	Observado: No cumple. No se ha hecho la descripción del emplazamiento según el entorno. Se recomienda revisar la normativa RVM 010-2022-MINEDU "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa", Cuadro N°01 Incompatibilidad de ubicación.
11	CUMPLEN LOS PLANOS EN RESPETAR LOS RETIROS, SEGÚN EL CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS O NORMA VIGENTE.	X	Observado: Al tratarse de una zona rural, no se cuentan con los parámetros urbanísticos, por lo tanto se deberán respetar las indicaciones del RNE, sobre las condiciones generales de diseño A.010.
12	CUMPLEN LOS PLANOS EN DISPONER LOS INGRESOS Y ACCESOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	Observado: El ingreso para el nivel inicial y primaria se debe proponer según el programa correspondiente para cada nivel educativo: inicial de 2 aulas y primaria de 2 aulas (siempre que la demanda no se modifique considerablemente).
13	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR LOS AMBIENTES DE PASADIZOS, RAMPAS, ESCALERAS Y ASCENSORES, TENIENDO EN CUENTA LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN TODOS SUS NIVELES, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	Observado: No cumple. El planteamiento arquitectónico no es el definitivo, por lo que las observaciones pueden variar si se modifican los bloques, accesos y circulaciones, sin embargo, se deben tomar en cuenta las siguientes indicaciones: Respecto a las rampas, se recomienda considerar lo indicado en la norma A.120 del RNE sobre los porcentajes de pendiente y longitudes máximas. Sin perjuicio de lo señalado en el RNE, se recomienda que las rampas tengan un ancho mínimo de 1.50m que permitan el paso simultáneo de una persona en silla de ruedas y otro de pie y que los tramos no superen los 5.00m de longitud. Respecto a las barandas y pasamanos, se recomienda que toda rampa de longitud mayor a 3.00m presente barandas en ambos lados. Las escaleras que tengan un ancho mayor a 2.40m deberán contar con un pasamanos adicional al medio de la escalera. Al arranque y llegada de rampas y escaleras, se recomienda instalar los pasamanos 30cm.
14	CUMPLEN LOS PLANOS CON RESPETAR LAS DISTANCIAS DE RECORRIDO A SERVICIOS HIGIENICOS, ESCALERAS Y OTROS, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	Observado: Este ítem se verificará cuando se cuente con el planteamiento arquitectónico definitivo y la demanda aprobada. Se recomienda verificar las distancias máximas de recorrido hacia servicios higiénicos (50m) y escaleras/zonas de seguridad (45m) según norma A.010 del RNE.
15	CUMPLEN LOS PLANOS CON DISTRIBUIR LOS BLOQUES CONSTRUCTIVOS Y AMBIENTES FUNCIONALMENTE, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	Observado: Este ítem se verificará cuando se cuente con el planteamiento arquitectónico definitivo y la demanda aprobada. Se recomienda que el ambiente de SUM se ubique cerca al ingreso, ya que en este ambiente se desarrollan actividades donde este público externo. Evaluar la cercanía de la zona multífono a las aulas, por ser generadores de ruidos.





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

16	CUMPLEN LOS PLANOS CON RESPETAR LAS DISPOSICIONES DE SEGURIDAD, DISTANCIAS Y ESPACIOS DE REFUGIO EN CASO DE EMERGENCIA, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	<p>Observado:</p> <p>Este ítem se verificará cuando se cuente con el planteamiento arquitectónico definitivo y la demanda aprobada.</p> <p>Según la NT 040 Educación del RNE, la distancia total de viaje del evacuante, desde la puerta del aula más alejada de la edificación hasta la zona segura (escalera de evacuación, refugio o el exterior), es de 45.00 m sin recorridos, o de 60.00 m con sistema de recorridos.</p> <p>De acuerdo con la norma NTE 001-2017, la zona de seguridad está constituida por círculos de 3.50m a 4.00m de diámetro, separados entre sí entre 0.50 a 1.20m. Considerar que cada círculo alberga aprox. 45 estudiantes de forma concéntrica.</p> <p>Cabe indicar que la zona de seguridad debe estar ubicada dentro del predio en el nivel de evacuación al exterior con salida directa a la calle por medio de una vía segura. Se debe considerar que esta zona se encuentre sin techos. En caso se decida colocar alguna cobertura, esta no debe ser de materiales y sistemas constructivos que puedan poner en riesgo la seguridad de los estudiantes, docentes y personal de servicio de la IE en situaciones de emergencia. Cabe aclarar que no se deben considerar materiales provisionales para las coberturas (como la malla raschel).</p>
17	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	X	<p>Observado:</p> <p>El programa arquitectónico será verificado cuando se cuente con la demanda aprobada. De acuerdo a lo presentado, el programa arquitectónico se encuentra incompleto.</p>
18	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR LOS AMBIENTES PEDAGÓGICOS, NO PEDAGÓGICOS, COMPLEMENTARIOS Y DEMÁS COMPONENTES ADECUADAMENTE ILUMINADOS Y VENTILADOS, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	<p>Observado:</p> <p>No se ha realizado un análisis bioclimático del proyecto para determinar factores como: porcentaje de iluminación y ventilación, pendiente de cubiertas, orientación de bloques, materiales, tipo de planta (abierto o cerrado), entre otros.</p>
19	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL ÁREA LIBRE, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	<p>Observado:</p> <p>El expediente debe indicar si el área que no está siendo utilizada será para una futura expansión, esta área debe estar acotada en los planos generales. De acuerdo a esto se debe calcular el área libre e indicarlo en los planos de evacuación y la memoria descriptiva.</p> <p>Tener en cuenta que según norma RVM 208-2019-MINEDU, para Terrazo tipo III se requiere un 60% de área libre. Al levantamiento de las observaciones, deberá verificar el cumplimiento de este aspecto e indicar en el Plano de ubicación el porcentaje de área libre de la propuesta.</p>
20	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR UN ÁREA DE EXPANSIÓN QUE PERMITA EL DESARROLLO DE AMBIENTES POSTERIORES.	X	<p>Observado:</p> <p>El expediente no ha indicado un área de expansión. Se recomienda presentar la justificación en la Memoria descriptiva, de acuerdo con lo indicado en el art. 8.1 tipos de terrenos de la norma RVM 208-2019-MINEDU, o caso contrario indicarlo.</p>
21	CUMPLE EL PLAN DE CONTINGENCIA CON INDICAR LA PROPUESTA QUE CONTENGA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS QUE GARANTIZAN LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	X	<p>Observado:</p> <p>El expediente no ha presentado el plan de contingencia completo. Se precisa que el Plan de contingencia, es el documento donde se desarrollan las acciones a realizar y los compromisos asumidos por las autoridades competentes para garantizar la continuidad del servicio educativo durante la ejecución de las obras.</p> <p>En la actualización del Plan de contingencia, se recomienda considerar la reubicación de los alumnos en un local externo e identificar el terreno o local para el período de contingencia (indicando ubicación y relación con la IE, usos colindantes del terreno de contingencia, vías de acceso y servicios básicos). En caso el local de contingencia se encuentre a más de 100m de la IE, deberá ampliar el área de estudio del Informe de evaluación de riesgo hasta incluir el terreno de contingencia en el estudio.</p> <p>Deberá definir el programa arquitectónico a reubicar, considerando ambientes pedagógicos, administrativos y complementarios, considerando como población la que determine el Estudio de demanda para el Año 0 (año de ejecución). Se recomienda presentar los planos generales de arquitectura de la propuesta. De utilizar ambientes existentes, deberá presentar el levantamiento arquitectónico de los ambientes a utilizar. De ser necesario, se deberá proponer obras de acondicionamiento de estos espacios los cuales deberán estar incluidos en el presupuesto del plan de contingencia. En las plantas de arquitectura, deberá indicar el uso de los ambientes, así como la propuesta de mobiliario y equipamiento. Además, deberá presentar planos de evacuación y señalización. Para verificar el estado de la infraestructura a utilizar, deberá adjuntar fotos exteriores e interiores. Se recomienda adjuntar un Certificado de Inspección de Inspección donde se verifique el estado de la infraestructura.</p> <p>Adicionalmente, deberá adjuntar los documentos de compromiso, firmados por las autoridades correspondientes (director de la IE, Alcalde, representantes de la comunidad y/u otros), que garanticen el cumplimiento de la propuesta. En dicho documento, se recomienda indicar claramente la ubicación del local de contingencia, el proyecto para el cual se ha desarrollado y que este terreno o local estará disponible durante el tiempo que dure la ejecución de las obras.</p> <p>Los documentos mínimos a presentar son: memoria descriptiva, planos de ubicación y localización, plantas, cortes, elevaciones, evacuación, señalización, memoria descriptiva de evacuación y señalización conteniendo los cálculos correspondientes (aforo, rutas, vanos, etc.).</p>
22	CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA, PLANO TOPOGRÁFICO Y EL DOCUMENTO DE PROPIEDAD.	X	<p>Observado:</p> <p>Se invita la observación al no contar con una compatibilización entre los planos de levantamiento topográfico, planos de RUPP y lo considerado para el planteamiento arquitectónico.</p> <p>Se deberá presentar la compatibilización del perímetro resultante del levantamiento topográfico y los planos de arquitectura, además se debe contar con el perímetro compatibilizado con la partida registral. La compatibilización deberá estar en el plano de distribución y ubicación.</p>





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

23 CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN DEL ANE/PROYECTO DE ARQUITECTURA EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN Y, PLANOS GENERALES

X

Observado.
 El proyecto en planimetría no se encuentra compatibilizado con la memoria descriptiva dado que no se cuenta con toda la información correspondiente al proyecto, considerar lo indicado en el ítem correspondiente a la información con la que debe contar la memoria, el programa arquitectónico debe estar sustentado mediante la maleta curricular. El plano de ubicación debe contar con el contexto indicado en un radio de 100m como ya se menciona en el ítem correspondiente.

V. CONCLUSIONES(427540)

REVISIÓN	NÚM. REVISIÓN	FECHA
El proyecto se encuentra NO APTO, presenta observaciones subsanables con respecto al planteamiento arquitectónico, documentación requerida, representación gráfica y la aplicación del marco normativo del sector (RVM 200-2019, RVM 307-2019, RVM 054-2021, RVM 010-2022) y RNE es el expediente técnico. Se remiten las mismas observaciones de la Revisión 1 al no haberse actualizado el expediente técnico. Además se ha cargado la demanda de otro proyecto. Se deberá replantear el programa arquitectónico según las características de la UE y la demanda proyectada, la cual deberá estar aprobada. Se recomienda el planteamiento de estrategias de diseño acordes a la zona bioclimática en la cual se encuentra emplazado el proyecto. Todos los documentos deben estar en formato editable. Se deberá actualizar la declaración jurada de profesionales si es que se han cambiado a los proyectistas. Al término de la asistencia técnica, el predio deberá encontrarse registrado en el Margen de bienes del Ministerio de educación. Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del Expediente Técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora. Por lo tanto, TODA información presentada por la UE sobre los proyectos de inversión pública tiene carácter de declaración jurada. En consecuencia, se sujetan a las responsabilidades administrativas.	2	2023-1
FECHA	ESTADO	
04/10/2023 07:40:41	NO APTO	
ELABORADOR DEL PROYECTO (UE)	N.º DE FIRMA	FECHA Y FIRMADO
JOSÉ FELIX LEONARDO CRUZ ARRIETA	234515	
PROFESIONAL A CARGO DE LA ESPECIALIDAD (UE)	N.º DE FIRMA	FECHA Y FIRMADO
EBERTH GUSTAVO HUAMAN TORRES	06804	
REVISOR	N.º DE FIRMA	FECHA Y FIRMADO
ELIZABETH NOEMI CARDIZA MENDOZA	12368	





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N° 10

FICHA DE REVISIÓN ESPECIFICA AL PROYECTO DE DEMOLICIÓN

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO			
CODIGO DE PROYECTO	2550067	CODIGO UNIFICADO	2550067
UNIDAD EJECUTORA (UE)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA		
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 20215 DEL CASERIO DE CAÑAS DEL DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA		
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (427540)			
NOMBRE DE LA IE	20215		
CODIGO LOCAL	427540	CODIGO(S) MODULAR(ES)	1095421, 1781853
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba
DISTRITO	Huarmaca	CENTRO POBLADO	
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (427540)			
SECCIONES	OPINIA	RECOMENDACIONES	
1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA INFORMACIÓN EN FORMATO DIGITAL.	X	OBSERVADO. SE REQUIERE QUE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS SE ENCUENTREN EN FORMATO EDITABLE Y EN PDF (ESTA OBSERVACIÓN SE LEVANTARÁ UNA VEZ APROBADO EL EXPEDIENTE). SE DEBE EJECUTAR LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES GENERADAS, LA UNIDAD EJECUTORA DEBE COMPLETAR EL CONTENIDO DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTE DE DEMOLICIÓN. EL PROFESIONAL RESPONSABLE QUE SE REGISTRA EN PLATAFORMA DE ASITEC ES EL ING. YHONY CRUZ TORRES CIP 902885, SI SE LLEGA A CAMBIAR RESPONSABLE DEL EXPEDIENTE, ESTE DEBE ACTUALIZARSE TAMBIÉN EN LA PLATAFORMA DE ASITEC. NOTA: EL NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEBE REGISTRARSE EN TODOS LOS DOCUMENTOS INCLUYENDO SU COLEGIATURA.	
2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE DEMOLICIÓN.	X	OBSERVADO. LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE DEMOLICIÓN DEBE CONTAR CON LOS SIGUIENTES PUNTOS BIEN IDENTIFICADOS: - 1. GENERALES 1.1. OBJETIVO DEL PROYECTO 1.2. DATOS DEL PROYECTO 1.3. ETC. - 2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE DEMOLICIÓN 2.1. ALCANCES DE DEMOLICIÓN (PRESENTAR LISTA DE CADA BLOQUE Y OBRA COMPLEMENTARIA SEÑALANDO EL ALCANCE DE DEMOLICIÓN - INCLUIDO EN TOPOGRAFÍA INDICAN DEMOLICIÓN DE VEREDAS O VÍAS DE CIRCULACIÓN) 2.2. ANTECEDENTES DE LAS EDIFICACIONES (INCLUIR ACTIVIDAD: USO DE LA EDIFICACIÓN ACTUAL) 2.3. DESCRIPCIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS (A.) INDICAR DIMENSIONES DE BLOQUE: LARGO, ANCHO, ALTURA, B. ESPECIFICAR SISTEMA ESTRUCTURAL, POR EJEMPLO: DE ACUERDO A LA NORMA NTE 030 ART 16 CORRESPONDE A ESTRUCTURA DE TIERRA (ADOBE) Y EN EL ART 17 TABLA N° 06 CORRESPONDE A CATEGORÍA DE EDIFICACIÓN A2. 2.4. PROCEDIMIENTO DE DEMOLICIÓN 2.4.6. PROCEDIMIENTO DE DEMOLICIÓN (Describe el método de demolición elegido, el proceso a seguir y la técnica de demolición empleada, la cual deberá ajustarse a la realidad de la estructura a demoler, es decir, el sistema planteado deberá ser congruente y realista con las características del bloque, tales como el material, sistema estructural, estado de conservación, otros; y el alcance de la demolición. 2.4.7. CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 2.4.8. GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS. ASÍ MISMO, SE DEBE ADJUNTAR: - ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL PARA RESIDUOS SÓLIDOS O CERTIFICADO DE BOTADERO. REVISAR ANEXO 1 DE RECOMENDACIONES TÉCNICAS ADJUNTO	
3. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TÉCNICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA A DEMOLER.	X	OBSERVADO. EL ESTADO DE CONSERVACIÓN ES PARA TODOS LOS BLOQUES A DEMOLER (REVISAR INFORMACIÓN PROPORCIONADA- CON ESTUDIO BÁSICO DE TOPOGRAFÍA SE ENCUENTRA DIFERENCIA. SE DEBERÁ PRESENTAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN (ÓPTIMO, BUENO, REGULAR, MALO, PÉSIMO) DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE CON FOTOS QUE EVIDENCIE LO SEÑALADO. ES DECIR, INCLUYENDO REGISTRO FOTOGRÁFICO, POR EJEMPLO: EL BLOQUE XXX SE ENCUENTRA EN (PÉSIMO, MALO, REGULAR, ÓPTIMO) ESTADO DE CONSERVACIÓN. SE RECOMIENDA REVISAR EL ANEXO 3, NUMERAL 2, DE LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DE DEMOLICIÓN.	





DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO.	X	OBSERVADO. EN EL INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO, SE DEBE REGISTRAR PROBLEMAS ESTRUCTURALES Y ARQUITECTÓNICOS O DAÑOS FÍSICOS POR BLOQUE CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA CORRESPONDIENTE EN LOS CASOS QUE APLIQUE (REVISAR ARCHIVO DE CASÍSTICAS ADJUNTO). CABE ACLARAR QUE EN CADA PUNTO DE LA LISTA DEBE INDICARSE LA NORMA TÉCNICA Y EL ARTÍCULO CORRESPONDIENTE QUE SE ESTÁ INCUMPLIENDO. SE DEBE PRESENTAR ESTRUCTURA DEL PUNTO DE CORRESPONDENCIA AL SUSTENTO TÉCNICO. 3. SUSTENTO TÉCNICO DEL ALCANCE DE DEMOLICIÓN (CONSIDERAR UN PUNTO POR BLOQUE, MÓDULO O PABELLÓN) 3.1. PROBLEMAS ESTRUCTURALES EN EL BLOQUE O SUS ELEMENTOS ESTRUCTURALES. LISTA/FOTOS / NORMA QUE INFRIGE. 3.2. PROBLEMAS ARQUITECTÓNICOS (FUNCIONALES) - AMBIENTES CON ÁREAS INADECUADAS, FALTA DE ILUMINACIÓN, INADECUADA ORIENTACIÓN DE LOS MÓDULOS, ETC. LISTA / FOTOS / NORMA QUE INFRIGE (ORIENTACIÓN/ILUMINACIÓN /POCO AFOFO)
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE DEMOLICIÓN, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES.	X	OBSERVADO. EL PLANO DE DEMOLICIÓN PRESENTADO NO CUMPLE CON LO REQUERIDO. EN PLANTA: PRESENTAR TODA LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE Y COMPATIBILIZAR LA NOMENCLATURA, MOSTRAR LAS CURVAS DE NIVEL, PUNTOS DE ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS, COTAS DEL PERÍMETRO, SEÑALAR EL ALCANCE DE LA DEMOLICIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE (A DEMOLER, A MANTENER, A DESMONTAR, ETC.). PARA LO CUAL SE RECOMIENDA EMPLEAR UNA LEYENDA INCLUIR UNA FOTOGRAFÍA DE CADA MÓDULO/BLOQUE Y OTRA COMPLEMENTARIA (ROTULADO). INCLUIR CUADRO DE ÁREAS, CUADRO DE INSTALACIONES EN EL CUADRO RESUMEN. INCLUIR TODAS LAS ESTRUCTURAS QUE CORRESPONDAN Y SE ENCUENTREN EN EL INTERIOR DEL PREDIO DE LA I.E.

IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (427540)

SECUENCIA	CUMPLE	NO CUMPLE	EXPLICAR	RECOMENDACIONES
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL RNE, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES EN DEMOLICIÓN.	X	AUN DEBE COMPLEMENTAR INFORMACIÓN.	
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA I.E., NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	X	DEBE CONSIGNAR INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA I.E., NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN) - NOMBRE DEL ARCHIVO. EN CARÁTULA PRESENTAR FECHA ACTUALIZADA DE DOCUMENTO, NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE INCLUYENDO CIP EN PE DE PÁGINA, NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE INCLUYENDO CIP. EN PLANO DE DEMOLICIÓN: EL PROFESIONAL RESPONSABLE NO ES EL MISMO QUE INDICA EN LA PLATAFORMA DE ASITEC (REVISAR Y ACTUALIZAR) ACTUALIZAR FECHA DE DOCUMENTO NOTA: EN TODOS LOS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO SE TIENE QUE INGRESAR MEMBRETE EN MEMORIA DESCRIPTIVA, INFORME TÉCNICO Y PLANO DE DEMOLICIÓN	
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL ALCANCE DE LA DEMOLICIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA INFRAESTRUCTURA.	X	OBSERVADO: LA MEMORIA DESCRIPTIVA, PRESENTADA REQUIERE CORREGIR Y COMPLEMENTAR ADECUADAMENTE. Ejemplo pag. 1 indica que es una institución educativa inicial, siendo de primaria, corregir palabras incompletas y expresar técnicamente el estado situacional. En el cuadro de la descripción de los ambientes no se entiende la alusión de la norma de cargas E-020, no corresponde. Debe indicarse el uso en la actualidad del ambiente.	
4	CUMPLE EL INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO CON EVALUAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN ACTUAL DE LAS EDIFICACIONES, INCLUYENDO EL REGISTRO DE CAUCATAS, DIAMANTINA, ESCLERÓMETRO Y OTROS.	X	OBSERVADO. NO SE REGISTRA SUSTENTO TÉCNICO EVALUANDO EL ESTADO DE CONSERVACIÓN ACTUAL DE LAS EDIFICACIONES. ELABORAR EL INFORME TÉCNICO DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ESPECIALIDAD DE DEMOLICIONES. CONSIDERAR QUE EL SUSTENTO ES PARA CADA UNO DE LOS BLOQUES: ESTRUCTURAL, ARQUITECTÓNICO (FUNCIONAL)	
5	CUMPLE EL PLANO DE DEMOLICIÓN CON INDICAR LAS EDIFICACIONES EXISTENTES Y LAS QUE SERÁN DEMOLIDAS.	X	OBSERVADO. EN FOTOGRAFÍAS SE VISUALIZA UN MÓDULO DE MATERIAL NOBLE MUY CERCANO A LOS SS.HH. ACLARAR SI SE ENCUENTRA DENTRO DEL PERÍMETRO, ASIMISMO SE LES SOLICITA COMPLEMENTAR CON FOTOGRAFÍAS.	

V. CONCLUSIONES (427540)

DESCRIPCION	FECHA NOTIFICACION	PROCESO
-------------	--------------------	---------



01

DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

EL PROYECTO DE DEMOLICIÓN SE ENCUENTRA "NO APTO".
 SE SUGIERE A LA UNIDAD EJECUTORA SOLICITAR UNA VIDEOCONFERENCIA PARA UNIFORMIZAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES.
 EL PROYECTO PRESENTA OBSERVACIONES SUBSANABLES COMO LAS SIGUIENTES:
 - ACTUALIZAR EL CONTENIDO DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA, INFORME TÉCNICO Y PLANO DE DEMOLICIÓN.
 FINALMENTE SE ADJUNTA UN ARCHIVO EN PDF, DE "RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ESPECIALIDAD DE DEMOLICIONES".
 CABE INDICAR QUE EL DESARROLLO, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD EJECUTORA, POR TANTO, TODA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LA U.E. SOBRE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA; EN CONSECUENCIA, SE SUJETAN A LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

2		2025-1
FECHA		ESTADO
04/10/2023 04:02:29		NO APTO
CONSEJERÍA DEL PROYECTO (U.E.)		N. COLEGIATURA
JOSE FELIX LEONARDO CRUZ ARRETA		234515
PROFESIONAL A CARGO DE LA ESPECIALIDAD (U.E.)		N. COLEGIATURA
YHONY CRUZ TORRES		302655
REVISOR		N. COLEGIATURA
HILDA MARIBEL VILCHEZ TORRES		79375





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con RNP vigente, Registro Nacional de Proveedores en Consultorías de obras urbanas edificaciones y afines - Categoría B y/o Superior.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de RNP vigente.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE														
	FORMACIÓN ACADÉMICA														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DE PROYECTO</td><td>Titulado Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitecto</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>Titulado Profesional en arquitectura, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</td><td>Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ELECTRICAS</td><td>Titulado Profesional en Ingeniería eléctrica y/o electromecánico, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN SANITARIAS</td><td>Título Profesional de Ingeniero Civil o Sanitario</td></tr> </tbody> </table>	CARGO	PROFESION	JEFE DE PROYECTO	Titulado Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitecto	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Titulado Profesional en arquitectura, colegiado y habilitado.	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	ESPECIALISTA EN ELECTRICAS	Titulado Profesional en Ingeniería eléctrica y/o electromecánico, colegiado y habilitado.	ESPECIALISTA EN SANITARIAS	Título Profesional de Ingeniero Civil o Sanitario
CARGO	PROFESION														
JEFE DE PROYECTO	Titulado Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitecto														
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Titulado Profesional en arquitectura, colegiado y habilitado.														
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.														
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.														
ESPECIALISTA EN ELECTRICAS	Titulado Profesional en Ingeniería eléctrica y/o electromecánico, colegiado y habilitado.														
ESPECIALISTA EN SANITARIAS	Título Profesional de Ingeniero Civil o Sanitario														
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>														
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>														
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE														



Requisitos:

Cargo	Profesión	Experiencia
JEFE DEL PROYECTO	Titulado Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitecto	<p>Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura) como jefe de proyectos y/o gerente de proyectos y/o coordinador de proyectos en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas</p> <p>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sera responsable a tiempo completo del proyecto, por lo que no podrá formar parte de otro plantel de profesionales en la elaboración de expedientes técnicos y/o ejecución de obras.</p>
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Titulado Profesional en arquitectura, colegiado y habilitado..	<p>Experiencia mínima de doce (12) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura) en el ejercicio profesional como especialista en arquitectura y seguridad en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas</p> <p>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado	<p>Experiencia mínima de doce (12) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura), como especialista en estructuras en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas.</p> <p>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Titulado Profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	<p>Experiencia mínima de doce (12) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura), como especialista en metrados, costos y presupuestos y programación de obras en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas</p> <p>Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>



	ESPECIALISTA EN ELECTRICAS	Titulado Profesional en Ingeniería eléctrico y/o electromecánico, colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de doce (12) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura), en el ejercicio profesional como especialista en instalaciones eléctricas y/o mecánicas en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
	ESPECIALISTA EN SANITARIAS	Título Profesional de Ingeniero Civil o Sanitario.	Experiencia mínima de doce (12) meses (computado a partir de la fecha de colegiatura), como especialista en instalaciones sanitarias en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de edificaciones en obras iguales y/o similares en obras públicas y/o privadas. Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>EQUIPAMIENTO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Laptop I7</td><td>02</td></tr> <tr> <td>escáner</td><td>01</td></tr> <tr> <td>impresora</td><td>01</td></tr> <tr> <td>plotter</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Estacion total</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD	Laptop I7	02	escáner	01	impresora	01	plotter	01	Estacion total	01
EQUIPAMIENTO	CANTIDAD												
Laptop I7	02												
escáner	01												
impresora	01												
plotter	01												
Estacion total	01												
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD												
	<p><u>Requisitos:</u></p>												



	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 241,003.20 (DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRES CON 20/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Se consideran consultorías de obra similares a la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de proyectos de infraestructura educativa en general (instituciones educativas iniciales, primarios y secundarios, institutos tecnológicos, institutos pedagógicos y/o universidades), y/u hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o centros penitenciarios y/o complejos deportivos y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios gubernamentales y/u edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares, del ámbito público y/o privado, siempre que en estas consultorías contengan componentes de arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>
--	--

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M > 2 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Descripción del Plan de Trabajo b) Estructura de desglose de trabajo de actividades. c) Descripción de las actividades del EDT. d) Relación del Personal, Equipo de demás Recursos. e) Descripción de los productos por entregables. f) Matriz de responsabilidades. g) Descripción de orden de las actividades los cuales deben ser detalladas en Cronograma GANTT¹⁷, en Microsoft Project. h) Los mecanismos de aseguramiento de calidad de la Consultoría. i) Descripción de las Actividades de Control para los Sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar Matriz IPERC, formato de control). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁸

¹⁷ Se debe presentar una declaración jurada de cumplimiento estricto del cronograma presentado

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último



párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A



193 del Reglamento. ²²	residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

²² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	Denominación del proyecto	
----------	---------------------------	--

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad



- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*



siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.