

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código : 20390724919

Fecha de envío : 21/02/2025

Nombre o Razón social : IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Hora de envío : 13:09:27

Consulta: Nro. 1

Consulta/Observación:

¿Cuántas cajas solicitará SUNARP como devolución definitiva?

Acápite de las bases : Sección: Especifico

Numeral: 6

Literal: 6.2.a.6

Página: 22

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que la Devolución definitiva es de 902 cajas aproximadamente, en el plazo de duración del contrato.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	13:09:27

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

¿Cuántas ocasiones durante el servicio se realizarán, el ingreso del personal de SUNARP y la supervisión por parte del Archivo General de la Nación?

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6 Literal: 6.2.a.9 Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que el ingreso a las instalaciones del contratista será hasta dos veces al año.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	13:09:27

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

En caso otro proveedor gane el servicio se entregará la documentación en los ambientes de IRON MOUNTAIN.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6 Literal: 6.2.a.11 Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que finalizado el contrato, al día siguiente el contratista entregará toda la documentación que fuera puesta en custodia en la Av. Primavera 1878 Santiago de Surco, o en otro lugar que se le indique, previa coordinación con la entidad.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	13:09:27

Consulta: Nro. 4

Consulta/Observación:

Confirmar que las 6000 cajas ingresaran en el plazo de 30 días calendarios, contado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6 Literal: 6.2.b.08 Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que Inicialmente la entidad entregará 5,599 cajas, periódicamente esta cantidad podrá ir incrementándose hasta llegar a un total de 6000 cajas aproximadamente.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	13:09:27

Consulta: Nro. 5

Consulta/Observación:

Se solicita a la entidad incluir, también, en la formación educativa del Coordinador o Supervisor: Egresado y/o título técnico y/o Egresado o Bachiller y/o Título Profesional en Archivística y Gestión Documental, Archivística y/o Ingeniero Industrial, Economía y/o Administración y/o Ciencias Administrativas y/o Historia y Carrera Técnica de Logística y Almacenes,

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: B.3 Literal: B.3.1 Página: 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que la carrera de Historia no es afín a la materia o al servicio o a las funciones que va desempeñar el Coordinador o Supervisor.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	13:09:27

Consulta: Nro. 6

Consulta/Observación:

Se solicita a la entidad aceptar la sumatoria de horas de varios cursos para cubrir las 80 horas lectivas o horas académicas o horas pedagógicas o horas cronológicas en curso de gestión documental y/o archivos y/o administración documentaria, del personal clave requerido como Coordinador o Supervisor.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: B.3 Literal: B.3.2 Página: 32

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que con el fin de promover la mayor participación de postores se modificará el requerimiento.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

UN (01) COORDINADOR O SUPERVISOR

Contar con 80 horas lectivas o horas académicas o horas pedagógicas o horas cronológicas (acumulables) en curso o talleres o seminarios o diplomados en materia de gestión documental y/o archivos y/o administración documentaria, del personal clave requerido como Coordinador o Supervisor.

Entidad convocante :SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura :AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria :1

Objeto de contratación :Servicio

Descripción del objeto :SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	13:09:27

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:
Se solicita a la entidad considerar para la capacitación del personal clave (coordinador o supervisor) en Cursos o Talleres o Seminarios o Diplomados en materia de gestión de archivos o documental archivísticos.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: B.3 Literal: B.3.2 Página: 32

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:
El área usuaria señala que con el fin de promover la mayor participación de postores se acoge la consulta, por lo tanto, el párrafo será modificado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
UN (01) COORDINADOR O SUPERVISOR
Contar con 80 horas lectivas o horas académicas o horas pedagógicas o horas cronológicas (acumulables) en curso o talleres o seminarios o diplomados en materia de gestión documental y/o archivos y/o administración documentaria, del personal clave requerido como Coordinador o Supervisor.

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20390724919	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Hora de envío :	13:09:27

Consulta: Nro. 8

Consulta/Observación:

Se solicita a la entidad en lo que respecta a la capacitación del personal clave Coordinador o Supervisor que exonere de la capacitación a los profesional que sean Egresado y/o título técnico y/o Egresado o Bachiller y/o Título Profesional en Archivística y Gestión Documental, Archivística

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: B.3 Literal: B.3.2 Página: 32

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria precisa que el Coordinador o Supervisor debe poder acreditar una capacitación en materia de gestión documental y/o archivos, que permitan garantizar la prestación óptima del servicio a contratar lo cual será calificado a la presentación de la oferta. Por lo tanto, dicha capacitación se podrá acreditar con copia simple de constancias, certificados u OTROS DOCUMENTOS, según corresponda, que permitan validar las horas requeridas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20431995281	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	23:52:21

Consulta: Nro. 9

Consulta/Observación:

Sobre el requisito de que la ubicación de la documentación en custodia deberá permanecer en adecuadas condiciones de humedad relativa, temperatura, luminosidad, contaminación, control biológico (microorganismos, insectos, animales menores).

Se solicita considerar como control biológico al Plan de Fumigaciones establecido por la compañía.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.2 Literal: A Página: 25

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que el postor acredita el cumplimiento de todos los términos de referencia con la presentación de la Declaración Jurada N° 3 - Cumplimiento de los términos de de referencia pag. 47 de las bases administrativas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20431995281	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	23:52:21

Consulta: Nro. 10

Consulta/Observación:

Sobre el requisito de que el local requerido debe contar con control físico mecánico (edificio, mobiliario, unidades de conservación), control de riesgos por siniestro (incendio, inundaciones, sismos y vandalismo) y cumplir con las normas vigentes de conservación documental. Asimismo, deberá contar con las medidas de seguridad en sus instalaciones las 24 horas del día con la capacitación permanente de su personal.

Se solicita confirmar que para la acreditación del control físico mecánico y el control de riesgos, se cumple con la presentación de la declaración jurada de cumplimiento.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.2 Literal: A Página: 25

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que el postor acredita el cumplimiento de todos los términos de referencia con la presentación de la Declaración Jurada N° 3 - Cumplimiento de los términos de de referencia pag. 47 de las bases administrativas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante :

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura :

AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria :

1

Objeto de contratación :

Servicio

Descripción del objeto :

SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20431995281	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	23:52:21

Consulta: Nro. 11

Consulta/Observación:

Por favor confirmar para el traslado inicial cuantas cajas se podrán recoger por día

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.2 Literal: b Página: 25

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que el contratista tiene 30 días calendarios para realizar el inventario inicial , el traslado de los archivos y la base de datos. Durante dicho plazo, el contratista podrá establecer las cantidades diarias de cajas a trasladar, de acuerdo a su capacidad operativa y previa coordinación con la entidad.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20431995281	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	23:52:21

Consulta: Nro. 12

Consulta/Observación:

Por favor indicar la cantidad de imágenes que se requerirán por cada solicitud

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.2 Literal: a Página: 25

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que de hasta veinte (20) páginas por documento solicitado, que serán remitidas al correo electrónico del personal del Archivo Central, dentro de las 24 horas de haberse efectuado el requerimiento por correo electrónico u otro medio que se disponga.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20431995281	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	23:52:21

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

Confirmar si entregarán la base de datos de la documentación

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.2 Literal: a Página: 25

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que la entidad No entregará la base de datos. El contratista deberá realizar un inventario inicial a nivel de file o carpeta o expediente.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20431995281	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	23:52:21

Consulta: Nro. 14

Consulta/Observación:

Se solicita confirmar que para acreditar el requisito de calificación del equipamiento estratégico se puede considerar el certificado de operatividad

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.2 Literal: b1 Página: 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que en las bases estandar se estable que el postor puede acreditar con cualquiera de los documentos siguientes: i) Copia de documentos que sustenten la propiedad, ii) la posesión, iii) el compromiso de compra venta o alquiler u iv) otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento. Cabe señalar, que la entidad requiere validar que los postores cuenten con el equipamiento estratégico requerido.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

Nomenclatura : AS-SM-2-2025-SUNARP-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAJE DE LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUNARP - SEDE CENTRAL

Ruc/código :	20431995281	Fecha de envío :	21/02/2025
Nombre o Razón social :	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	23:52:21

Consulta: Nro. 15

Consulta/Observación:

Se solicita incluir para la formación académica del personal clave las carreras de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Administración, Administración de Empresas, Ingeniería de Sistemas e informática, Ciencias Administrativas.

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.2 Literal: b.3.1 **Página:** 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El área usuaria señala que con el fin de promover la mayor participación de postores, el párrafo será modificado y se acepta la propuesta de manera parcial.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Egresado y/o título técnico y/o Egresado o Bachiller y/o Título Profesional en Archivística y Gestión Documental, Archivística y/o Ingeniero Industrial, Economía y/o Administración y/o Administración de Empresas, Ciencias Administrativas y Carrera Técnica de Logística y Almacenes, del personal clave requerido como COORDINADOR O SUPERVISOR