



CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-GRH/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TEMPORAL EXTERNA PARA LA EXPOAMAZÓNICA EN MARCO DEL PROYECTO " MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO - CUI N° 2541198.

HUÁNUCO - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS
Teléfono : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TEMPORAL EXTERNA PARA LA EXPOAMAZÓNICA EN MARCO DEL PROYECTO " MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO - CUI N° 2541198.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02- CD N° 02-2023-GRH/CS-1/SAEC de fecha 07 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL (FONCOR)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de diez (10) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACION.

La invitación se realizará a través del SEACE y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumple con las especificaciones técnicas.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la unidad de caja de la entidad, en sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis – coordinar el trámite en la oficina de Abastecimiento para luego realizar el pago respectivo en la Unidad de Caja – Oficina de Tesorería, recabar las bases en la oficina de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- El postor debe acreditar documentalmente el numeral 6.1. del capítulo III, de las bases.
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite documentario de la Entidad sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, al 100% del monto total del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad de servicios emitido por el coordinador y supervisor del proyecto, ratificado por el área usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en Calle Calicanto 145 – Amarilis.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TEMPORAL EXTERNA PARA LA EXPOAMAZÓNICA EN MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

2. ÁREA USUARIA

Gerencia Regional de Desarrollo Económico .

3. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional Huánuco, en virtud de lo establecido por la Ley N° 27867. Ley Orgánica de los Gobiernos regionales y su modificatoria Ley N° 27902, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo, garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de los habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales.

Que, el Proyecto "Mejoramiento de la Competitividad de las Cadenas Productivas de café, cacao, lácteos, plátano y cuyes, en las 11 Provincias del Departamento de Huánuco", es una iniciativa del Gobierno Regional de Huánuco dirigida a incrementar la competitividad de las principales cadenas productivas de la región: café, cacao, lácteos, plátano y cuyes", a través de las mejoras en el proceso productivo, transformación, promoción y difusión de las bondades de estos productos regionales y fortaleciendo la asociatividad.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el servicio de adecuación y acondicionamiento de infraestructura temporal externa para la ExpoAmazónica

5. ACTIVIDAD POI

AOI00080401821: "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
Servicio de adecuación y acondicionamiento de infraestructura temporal externa para la ExpoAmazónica del Proyecto "Mejoramiento de la Competitividad de las Cadenas Productivas de café, cacao, lácteos, plátano y cuyes, en las 11	Servicio

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

Provincias del Departamento de Huánuco" a todo costo , incluido las medidas de bioseguridad	
---	--

6.2 ACTIVIDADES

El proveedor del servicio deberá ejecutar el servicio de adecuación y acondicionamiento de infraestructura temporal externa para la ExpoAmazónica según los siguientes detalles:

• AUDITORIO PRINCIPAL 250 PERSONAS

- ✦ Medida: 30.00 metros x 15.00 metros y altura promedio de 8.00 metros.
- ✦ Techo temporal en sistema VELDEMAN o similar a dos aguas. Sistema aporticado modular de aluminio y loma integrada impermeable de cerramiento hermético continuo, desde las coberturas de techo hacia las coberturas de las paredes. Deberá incluir 2 puertas dobles de acceso de 2.00 metros de ancho x 2.10 metros de alto c/u y de emergencia en el mismo sistema constructivo integrado.
- ✦ Pared perimetral decorativa interior en sistema octanorm, postes y perfiles de aluminio. Altura total de 2.50 metros. Deberá considerar el sistema de auto soporte.
- ✦ Estrado de 7.32 metros de frente x 2.44 metros de fondo y 0.60 metros de altura con escalera. Plataforma y zócalos acabado en tapizón gris acanalado. Debe contar con una escalera de 3 pasos de 1.00 metro de ancho x 1.00 metro de fondo.
- ✦ Backing de 7.00 metros de frente x 4.00 metros de altura en banner blackout tensado sobre bastidor de madera. Soporte en sistema octanorm o similar.
- ✦ 01 Podio de 0.60 metros de frente x 0.40 metros de fondo x 1.10 metros de alto con logotipo de vinil sobre FOAM. Debe contar con una tarima para podio de 0.50 metros x 0.50 metros x 0.20 metros de alto.
- ✦ 08 sillones con respaldo color blanco y 4 mesas de centro.
- ✦ 20 sillas ejecutivas
- ✦ 230 sillas de pvc color negro.
- ✦ Instalación de 8 reflectores led de 100 watts.
- ✦ 10 tomacorrientes dobles con salida a tierra.
- ✦ 05 unidades de luces de emergencia.
- ✦ 04 equipos de aire acondicionado tipo compacto 10.000 BTU/H – sistema de inyección directa, instalados sobre las paredes de octanorm, a una altura de 3.50 metros.
- ✦ Se debe considerar toda la red eléctrica interna y los sub tableros eléctricos necesarios, a conectarse al tablero general que proveerá la organización.

Dentro del auditorio principal debe incluir:

✦ Sala VIP + Coffe

- Ambiente de 3.00 metros x 4.00 metros en sistema octanorm con su propio techo y puerta de acceso.
- 2 salas lounge con 02 mesas y 08 modulares blancos.
- 01 mesa tipo barra de 2.00 metros x 0.50 metros, con mantel.



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

✚ Registro de auditorio principal

- 3 counters altos de MDF de 0.70 metros x 0.50 metros x 1.00 metros de alto, acabado latex color blanco, cada uno incluye credenza 0.50 metros x 0.50 metros.
- 3 banquetas altas color blanco con base cromada.
- 3 viniles adhesivos frontales de 0.50 metros x 0.50 metros.
- Banner blackout tensado sobre bastidor metálico con auto soporte, 3.00 metros x 2.50 metros.
- 3 puntos de tomacorrientes cableado vulcanizados y 02 reflectores LED de 30 watts.



• AUDITORIO SECUNDARIO – 150 PERSONAS

- ✚ Medida: 22.00 metros x 14.00 metros y altura de 5.00 metros.
- ✚ Paredes de cerramiento doble en estructura en octanorm, postes y perfiles de aluminio. Altura total de 5.00 metros. Sección de las paredes de 0.50 metros.
- ✚ Paneles de melamina color Blanco de 15 mm.
- ✚ 02 puertas de 2.00 metros de ancho x 2.10 metros de alto c/u a doble hoja con una para el ingreso y otra puerta de doble hoja para el escape.
- ✚ Estrado de 7.32 metros de frente x 2.44 metros de fondo y 0.60 metros de altura con escalera 3 pasos de 1 metro de ancho x 1 metro de fondo. Plataforma y zócalos acabado en tapizón gris acanalado.
- ✚ Backing de 7.00 metros de frente x 4.00 metros de altura en banner blackout tensado sobre bastidor de madera. Soporte en sistema octanorm o similar.
- ✚ 01 Podio de 0.60 metros de frente x 0.40 metros de fondo x 1.10 metros de alto con logotipo de vinil sobre FOAM y una tarima de 0.50 metros x 0.50 metros x 0.20 metros de alto.
- ✚ 06 sillones con respaldo color blanco y 3 mesas de centro.
- ✚ 150 sillas de pvc color negro.
- ✚ Instalación de 6 reflectores led de 150 watts.
- ✚ 10 tomacorrientes dobles con salida a tierra.
- ✚ 04 unidades de luces de emergencia para las salidas de emergencia.
- ✚ 03 equipos de aire acondicionado tipo compacto 10.000 BTU/H – sistema de inyección directa.
- ✚ Se debe considerar toda la red eléctrica interna y los sub tableros eléctricos necesarios, a conectarse al tablero general que proveerá la organización.

Dentro del auditorio secundario debe incluir:

✚ Falso cielo

- Cerramiento hermético del techo del auditorio mediante falso cielo acústico de 21.00 metros x 13.00 metros.
- Falso cielo en baldosas acústicas de 0.60 metros x 1.20 metros con sistema de parrilla de aluminio, fijado mediante alambre galvanizado tensado o similar a la estructura del techo del local existente. El proveedor debe garantizar que el falso cielo acústico quede correctamente fijado a una altura de 4.50 metros del nivel del piso.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

✚ Registro de auditorio secundario

- 3 counters altos de MDF de 0.70 metros x 0.50 metros x 1.00 metros de alto, acabado latex color blanco, cada uno incluye credenza 0.50 metros x 0.50 metros.
- 3 banquetas altas color blanco con base cromada.
- 3 Viniles adhesivos frontales de 0.50 metros x 0.50 metros.
- Banner blackout tensado sobre bastidor metálico con auto soporte, 3.00 metros x 2.50 metros.
- 3 puntos de tomacorrientes cableado vulcanizados y 02 reflectores LED de 30 watts.

• RUEDA DE NEGOCIOS



- ✚ Medida: 24.00 metros x 21.50 metros y altura de 5.00 metros.
- ✚ Paredes de cerramiento doble en estructura en octanorm, postes y perfiles de aluminio. Altura total de 5.00 metros con una sección de las paredes de 0.50 metros.
- ✚ Paneles de melamina color Blanco de 15 mm para acústica, estético y hermético.
- ✚ 02 puertas a doble hoja de 2.00 metros de ancho x 2.10 metros c/u. Una para el ingreso y otra para el escape.
- ✚ Estrado de 4.88 metros x 2.44 metros de base x 0.40 metros de altura. Plataforma y zócalos acabados en tapizón gris acanalado.
- ✚ Podio de MDF blanco con logo frontal de 0.60 metros x 0.40 metros en vinil sobre FOAM.
- ✚ Mesa de 3.00 metros x 0.50 metros con mantel para coffee break.
- ✚ Mesa de 4.00 metros x 0.50 metros con mantel para show room.
- ✚ Backing de 4.00 metros de ancho x 3.00 metros de altura, Banner blackout tensado sobre bastidor de madera o similar con sistema de auto soporte.
- ✚ 160 sillas de pvc color negro modelo oficina.
- ✚ 40 mesas rectangulares de 1.20 metros x 0.60 metros. Tablero de melamine color blanco y estructura de soporte metálico color gris.
- ✚ Instalación de 10 reflectores de 100 watts
- ✚ 20 tomacorrientes dobles con salida a tierra.
- ✚ 04 unidades de luces de emergencia.
- ✚ 04 equipos de aire acondicionado tipo compacto 10.000 BTU/H – sistema de inyección directa.
- ✚ Se debe considerar toda la red eléctrica interna y los sub tableros eléctricos necesarios, a conectarse al tablero general que proveerá la organización.

✚ Falso cielo

- Cerramiento hermético del techo del auditorio mediante falso cielo acústico de 23.00 metros x 20.50 metros.
- Falso cielo en baldosas acústicas de 0.60 metros x 1.20 metros con sistema de parrilla de aluminio, fijado mediante alambre galvanizado tensado o similar a la estructura del techo del local existente. El proveedor debe garantizar que el falso cielo acústico quede correctamente fijado a una altura de 4.50 metros del nivel del piso.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

Debe incluir:

✚ **Registro de rueda de negocios**

- 6.00 metros x 5.00 metros dentro del área general de la rueda de negocios.
- Tabiques en estructura de octanorm de 2.50 metros de altura.
- 3 counters altos de MDF de 0.70 metros x 0.50 metros x 1.00 metro de alto, acabado latex color blanco, cada uno incluye credenza 0.50 metros x 0.50 metros.
- 3 banquetas altas color blanco con base cromada.
- 3 Viniles adhesivos frontales de 0.50 metros x 0.50 metros.
- Banner blackout tensado sobre bastidor metálico con auto soporte, 3.00 metros x 2.50 metros.
- 3 puntos de tomacorrientes cableado vulcanizados y 02 reflectores LED de 30 watts.



✚ **Sala VIP - Rueda de Negocios**

- 5.00 metros x 4.00 metros dentro del área general de la rueda de negocios.
- Tabiques en sistema octanorm de 2.50 metros de altura. Incluye una puerta con seguro.
- 02 salas lounge o juegos de modulares que incluye 06 modulares.
- 02 mesas de centro.
- 01 mesa para coffee break de 2.00 metros x 0.50 metros. Incluye mantel color beige.
- 02 puntos de tomacorrientes cableado vulcanizado y 02 reflectores led de 30 watts.



✚ **Área de espera – Rueda de Negocio**

- Área abierta anexa al registro.
- 06 modulares y tres mesas de centro.
- 10 sillas de metal con asiento respaldar de color negro tipo ejecutivo y 2 mesas de centro.
- 01 mesa para coffee break de 2.00 metros x 0.50 metros. Incluye mantel color beige.
- 04 reflectores LED de 50 watts.

✚ **Sala de prensa – Rueda de Negocios**

- 6.00 metros x 4.00 metros dentro del área general de la rueda de negocios.
- Tabiques en sistema octanorm de 2.50 metros de altura. Incluye una puerta con seguro.
- 02 modulares con brazo color blanco y una mesa de centro.
- 06 sillas bajas negras de cuerina con estructura metálica.
- Banner blackout tensado sobre bastidor metálico con auto soporte, 2.00 metros x 2.00 metros.
- 01 mesa para coffee break de 1.50 metros x 0.50 metros. Incluye mantel color beige.
- 02 puntos de tomacorrientes vulcanizado y 02 reflectores led de 30 watts.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

✚ Almacén – Rueda de Negocios

- 3.00 metros x 3.00 metros dentro del área general de la rueda de negocios.
- Tabiques en sistema octanorm de 2.50 metros de altura. Incluye una puerta con seguro.

• ESCENARIO CULTURAL

- ✚ Sistema estructural multidireccional. Área techada total: 1,385 m²
- ✚ Estructura central tipo aporticado de 23.00 metros x 18.00 metros de base x 12.00 metros de altura libre. Columnas en los vértices de 1.50 metros x 1.50 metros y vigas reforzadas para soporte de equipos de luces y sonido. Incluye una parrilla extra para soporte de backing suspendido.
- ✚ Backing suspendido de 6.00 metros x 6.00 metros de perímetro x 3.00 metros de altura dentro de la estructura central. Armado con vigas planas y tubos galvanizados de 1 ½" unidos mediante abrazaderas, deberá tener la resistencia para soportar dos pantallas LED de 5.00 metros x 3.00 metros. Todo el perímetro externo deberá estar acabado en banner blackout impreso full color tensado con sistema de ojalillos.
- ✚ Techo de la estructura central aporticado a dos aguas, con cobertor de lona para las lluvias de primer uso (nuevas), alero para traslapar a los cobertores laterales de 2 metros y acabado en falso cielo de poliseda negra.
- ✚ Dos techos laterales de 20.00 metros de frente x 18.50 metros de fondo, cada uno a una agua, altura mayor de 8.00 metros y menor de 5.00 metros. Cobertor de lona para las lluvias de primer uso (nuevas) acabado en falso cielo de poliseda en franjas a dos tonos con los colores de la feria. Incluye cenefa perimetral en poliseda negra.
- ✚ Dos techos laterales de 20.00 metros de frente x 8.50 metros de fondo, cada uno a una agua, altura mayor de 8.00 metros y menor de 5.00 metros. Cobertor de lona para las lluvias de primer uso (nuevas) acabado en falso cielo de poliseda en franjas a dos tonos con los colores de la feria. Incluye cenefa perimetral en poliseda negra.
- ✚ Tarima central de 12.00 metros x 12.00 metros de base x 1.20 metros de altura. Estructura metálica y plataforma de triplay reforzado de 18 mm. Piso acabado en duco negro y zócalos de los 4 lados en banner blackout impreso full color sobre bastidor de madera.
- ✚ Sobre tarima de 4.00 metros x 4.00 metros de base y 1.20 metros de altura. Estructura metálica y plataforma de triplay reforzado de 18 mm. Piso acabado en duco negro y zócalos de los 4 lados en banner blackout impreso full color sobre bastidor de madera.
- ✚ Escalera de acceso a la tarima principal (altura de 1.20 metros) en estructura de fierro con barandas de seguridad en ambos extremos. De 2.00 metros de ancho por 1.03 metros de alto con 6 pasos y piso tapizado gris oscuro con bandas antideslizantes. Escalera de acceso a la tarima secundaria que irá encima de la tarima principal (altura de 1.20 metros) en estructura de fierro con barandas de seguridad en ambos extremos. De 2.00 de ancho por 1.03 de alto con 6 pasos.
- ✚ Sub tablero de energía con capacidad para 50 kw. Incluye el cable matriz respectivo.
- ✚ Para el caso de aprobación del servicio, el proveedor deberá enviar una memoria descriptiva con las características técnicas y de resistencia de la estructura firmadas por un ingeniero estructural colegiado. También



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

deberá incluir una carta de responsabilidad estructural firmada por un ingeniero civil colegiado.

- ✦ Considerar un sub tablero eléctrico con capacidad para 50 kw, incluye el acableado adecuado conectado al tablero general provisto por la organización.
- ✦ 18 reflectores led de 100 watts para iluminación general.

6.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS, METRADOS Y PLANOS

El plano se encuentra en los anexo N° 01.



7 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

7.1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Servicio será realizar en: PLAYA TINGO

Departamento : Huánuco.

Provincia : Leoncio Prado

Distrito : Rupa Rupa

Localidad : Tingo María



7.2 PLAZO DEL SERVICIO

El plazo del servicio será de 10 días calendario, que se computan a partir del día en que se emite la orden de servicio o suscripción del contrato.

Al termino del servicio deberá presentar el informe por el servicio general realizado (incluido fotos), a ello deberá presentar 02 originales y versión digital (CD), ambos debidamente foliados, firmados y visados.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR

8.1. REQUISITOS DEL POSTOR

Requisitos del Postor

- ✓ Persona natural o jurídica que puede contratar con el estado.
- ✓ Contar con ficha RUC (activo y habido).
- ✓ Contar con RNP en servicios
- ✓ No estar inhabilitado por el estado.

Perfil del Postor

- ✓ Persona natural o jurídica con no menos de cinco (05) años de experiencia en el mercado, dedicada a la implementación o alquiler o adecuación o montajes o armado o instalación de infraestructura o estructuras metálicas desmontables o armado estructuras en sistema Octanorm, iguales o similares al objeto de contratación.
- ✓ Contar con no menos de tres (03) experiencias (en los últimos 05 años), del servicio solicitado, iguales o similares al objeto de contratación.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

8.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 20%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en servicios similares, es de 40%

8.3. RECURSO A SER PROVISTOS POR EL POSTOR

8.3.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El proveedor deberá contar con 5000 mts de lona impermeable de primer uso.

8.3.2 PERSONAL CLAVE

El proveedor deberá de contar con el siguiente personal clave:

- **Un (01) Coordinador General de Montaje**
Titulado como Arquitecto o ingeniero civil con experiencia mínima de cinco (05) años de igual o similar al objeto de la contratación.
Responsable de las coordinaciones para adecuado desarrollo del servicio solicitado
- **Un (01) Arquitecto**
Titulado como Arquitecto con experiencia mínima de cuatro (04) años en el diseño, construcción y montaje de estructuras para el desarrollo de eventos feriales de similar magnitud.
Responsable de brindar soporte al coordinador general y responsable de la adecuada prestación del servicio solicitado.
- **Un (01) Diseñador**
Titulado como Arquitecto o ingeniero civil o urbanista o diseñador profesional arquitectónico, con cuatro (04) años de experiencia en la construcción y montajes de estructuras temporales para eventos feriales, responsable de la línea grafica a utilizar en las estructuras tales como particos de ingreso, alegorías, tótems de identificación, pérgolas, frisos, entre otros.
- **Un (01) Jefe de Montaje**
Titulado como Arquitecto o ingeniero civil con cuatro (04) años de experiencia en la producción o montaje de estructuras en eventos feriales de igual o similar magnitud.
Responsable de velar por el adecuado montaje y desmontaje de las estructuras temporales.
- **Un (01) Prevencionista**
Titulado como Ingeniero civil o arquitecto, con experiencia mínima de tres (03) años en la supervisión y/o prevención del desarrollo de eventos y/o ambientes.
Responsable de supervisar el correcto procedimiento de construcción, respetando las normas Vigentes.



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

NOTA: La experiencia no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, el mismo que será computada a partir de la fecha de emisión de la colegiatura. Así mismo para la participación efectiva el proveedor ganador deberá presentar la colegiatura y habilidad del personal clave, al día siguiente de firma del contrato.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1 OTRAS OBLIGACIONES

9.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- El gobierno regional contrata el presente servicio a todo costo y cualquier responsabilidad penal, civil o administrativo, será de entera responsabilidad del Proveedor, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia civil o penal.
- El Proveedor deberá asumir cualquier pago, tarifa, impuesto, etc. Para la obtención de autorizaciones, permisos, etc. Para poder desarrollar el servicio.
- El Proveedor deberá seguir las normas de seguridad y estará sujeto a la supervisión del prevencionista del servicio.
- Cualquier accidente que ocurra durante la prestación del servicio será de responsabilidad del Proveedor; por lo que sus trabajadores deberán contar con un seguro de salud público o privado, los cuales deberán ser presentados junto con el plan de trabajo.
- El Proveedor deberá adquirir una póliza de seguro contra accidentes para aquellos trabajadores con labores de alto riesgo.
- Cualquier demanda laboral ante el Ministerio de Trabajo y las multas establecidas por la SUNAFIL será de responsabilidad del Proveedor, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia laboral.
- Es responsabilidad del proveedor de responder por daños y perjuicios a la entidad o a terceros, que por negligencia en la ejecución de las actividades cause hechos negativos durante la prestación del servicio.
- Es responsabilidad del proveedor de velar por la custodia y guardiana de las herramientas, maquinarias y equipos usados para el servicio. No siendo su pérdida o sustracción responsabilidad del servicio.
- Es responsabilidad del proveedor implementar las medidas de mitigación, prevención y control ante la exposición de los trabajadores al COVID-19, para ello deberá seguir los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud.

9.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico, brindará las facilidades e información necesaria para la ejecución adecuada del servicio.

NOTA: Así mismo se precisa que al día hábil siguiente de la firma del contrato, el área usuaria entregará a solicitud del proveedor los documentos necesarios para la ejecución del servicio.



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

9.2 DE LOS SOBRECOSTOS

Cualquier sobrecosto o adicional que demande el presente servicio será asumido por el Proveedor, siempre en cuando este considerado en el expediente técnico y en los presentes términos de referencia.

9.3 ADELANTOS

Le entidad no otorgará adelantos

9.4 PACTO DE CONFIDENCIALIDAD

Queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto del análisis, implementación o cualquier otro aspecto relacionado al servicio a prestarse, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros, información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto al objetivo del mismo ni tampoco ceder a otra dicha información, ni siquiera a efectos de conservación.



9.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los servicios y documentación generada al amparo del presente servicio, corresponden únicamente al Gobierno Regional Huánuco con exclusividad y a todos los efectos.



9.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

9.6.1 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

La coordinación y supervisión estará a cargo de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y/o Coordinador del Proyecto.

10. LUGAR DE ENTREGA DEL ENTREGABLE

UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO, cito en calle calicanto N° 145- Amarilis- Huánuco. Horario de atención 8:00am-1:00pm / 3:00pm-5:30pm

11. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Estructura Funcional Programática: 9002.2541198.6000026.03.009.0129

Meta: 0731

Específica: 2.6.7.1.6.3

Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados

Rubro: 5-15 Fondo de Compensación Regional - FONCOR

Tipo de Recurso: 27 – Sub Cuenta FONCOR – Ley 31069

12. CONFORMIDAD Y PAGO

12.1 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El responsable de otorgar la conformidad del servicio será el coordinador y el supervisor del proyecto, el mismo que será ratificado por el Área Usuaria; la conformidad deberá contener lo siguiente:

- Solicitud de pago del proveedor
- Informe de 100 % del servicio realizado
- Acta de inicio del servicio

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

- Panel fotográfico
- Acta de finalización del servicio

12.2 FORMA DE PAGO

Único pago:

Se pagará el 100% del monto total a la presentación, previo informe de conformidad de servicios emitida por el Coordinador y Supervisor del Proyecto y ratificado por el Área Usuaria. (al cual deberá adjuntar documentos requeridos en el numeral 12.1).

13. PENALIDAD

13.1 Penalidad por mora

En caso de atraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,
- a.1) Para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes y servicios: $F = 0.25$.
- b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Asimismo, cuando exista incumplimiento al plazo de subsanación o reposición, se aplica esta penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del monto vigente del contrato (orden).

13.2 Otras penalidades

Otras penalidades, de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso de incumplimiento de presentación de servicio.	$P = (0.15) \text{ UIT por cada día de atraso.}$	Según informe del Coordinador y/o supervisor del proyecto, según corresponda.
2	En caso de que personal no cuente con los Equipos de Protección Personal.	$P = (0.1 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \text{Nro de días de no respuesta.}$	Según informe del Coordinador y/o supervisor del proyecto, según corresponda.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

17. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



Ing. Arthur Javier Antonio Arce Saavedra
COORDINADOR DE PROYECTO
CUI N° 2541198

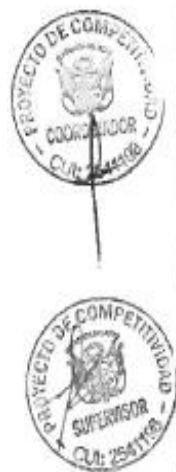
PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá contar con 5000 mts de lona impermeable de primer uso. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA REQUERIDA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá contar con sistema estructural aportado para el techado de 5000 mts2. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Un (01) Coordinador General de Montaje – Titulado como Arquitecto o Ingeniero Civil Un (01) Arquitecto: Titulado como Arquitecto Un (01) Diseñador: Titulado como Arquitecto o ingeniero civil o urbanista o diseñador profesional arquitectónico, Un (01) Jefe de Montaje: Titulado como Arquitecto o ingeniero civil o ingeniero industrial, Un (01) Prevencionista: Titulado como Ingeniero civil o arquitecto <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198



B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador General de Montaje Con experiencia mínima de cinco (05) años como coordinador de eventos, ferias o eventos de similar índole a nivel nacional. • Arquitecto Experiencia mínima de cuatro (04) años en el diseño, construcción y montaje de estructuras para el desarrollo de eventos feriales de similar magnitud. • Un (01) Diseñador Con experiencia mínima de cuatro (04) años en la construcción y montajes de estructuras temporales para eventos feriales. • Jefe de Montaje Con experiencia mínima de cuatro (04) años en la producción o montaje de estructuras en eventos feriales de igual o similar magnitud. • Prevencionista Con experiencia mínima de tres (03) años en la supervisión o prevención del desarrollo de eventos y/o ambientes. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 (Setenta mil 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.</p>

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" – CUI N° 2541198



según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de implementación o alquiler o adecuación o montajes o armado o instalación de infraestructura o estructuras metálicas desmontables o armado estructuras en sistema Octanorm, o iguales o similares al objeto de contratación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

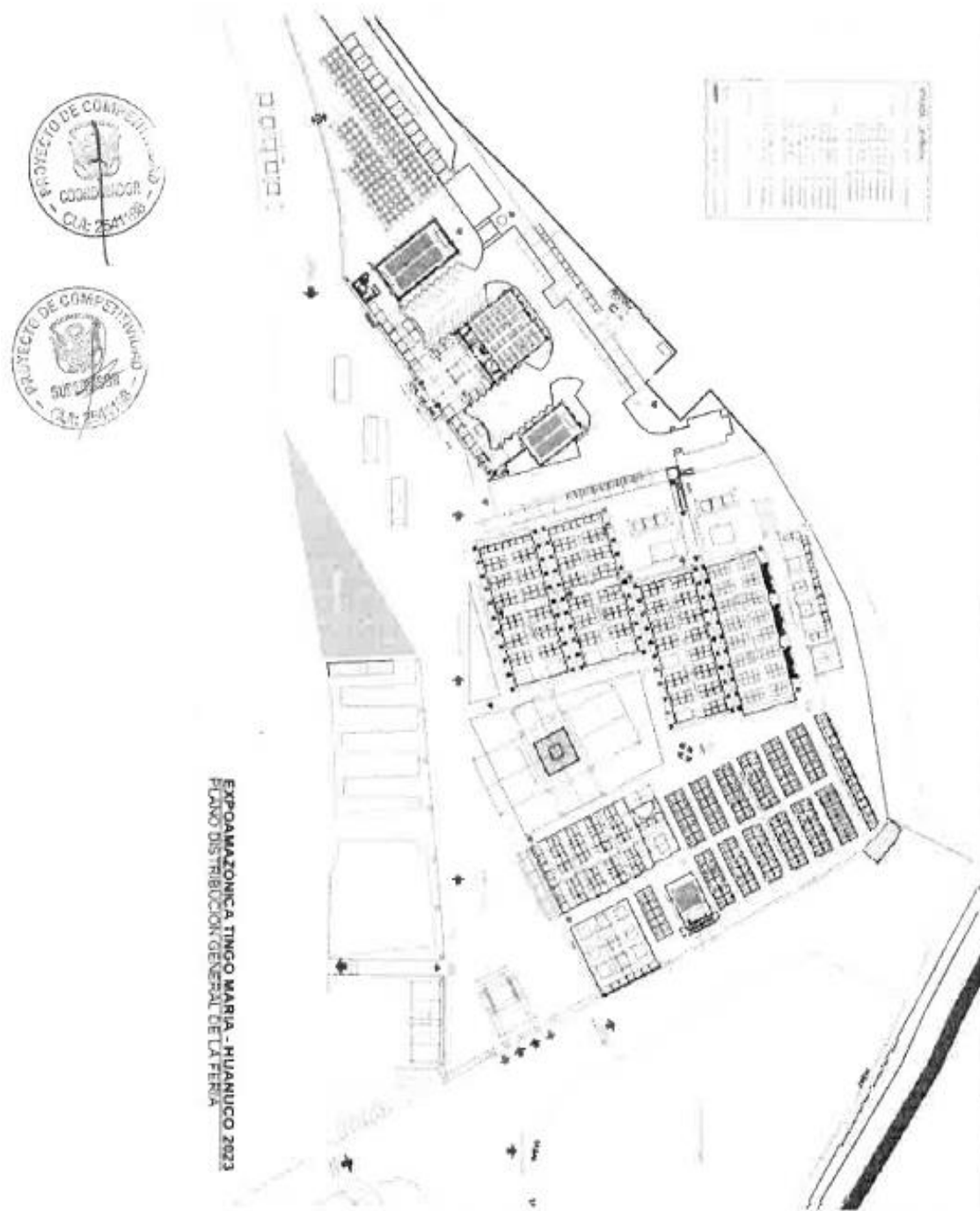


Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

ANEXO N° 01: PLANO



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-GRH/OEC-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

