

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/11/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA, PARA LA OBRA IOARR: "RENOVACION DE CAMINO PARA VEHICULOS LIGEROS; EN EL(LA) TRAMO CRUCE CEMENTERIO EL ESCALÓN (HUAYLAS) – PI-905 (CRUCE LIMÓN – MITUPAMPA) – SECTOR LOS OLIVOS (LANCHE) DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA" CUI 2616995				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	25				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2616995</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">R/G N° 029-2023-MDS-GM</td> </tr> </table>	Código	2616995	Documento que declaró la viabilidad	R/G N° 029-2023-MDS-GM
Código	2616995					
Documento que declaró la viabilidad	R/G N° 029-2023-MDS-GM					

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°299-2023-MDS-GIO-EML	Fecha de recepción	1/11/2023																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td>_____</td> <td>De oficio</td> <td>_____</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>_____</td> <td>De oficio</td> <td>_____</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>_____</td> <td>De oficio</td> <td>_____</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>_____</td> <td>De oficio</td> <td>_____</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____																					
Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____																					
Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____																					
Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____																					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p>_____</p>																					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X																						
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td>_____</td> <td>Fecha de aprobación</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Documento de aprobación de la estandarización	_____	Fecha de aprobación	_____																	
Documento de aprobación de la estandarización	_____	Fecha de aprobación	_____																							
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td>_____</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> <td>_____</td> </tr> </table>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	_____	Fecha de inicio de vigencia	_____																	
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	_____	Fecha de inicio de vigencia	_____																							
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Consignar una síntesis de las observaciones



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS


<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>	S/ 139,900.00 (Ciento treinta y nueve mil novecientos Con 00/100 Soles).				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

#### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	2/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	2/11/2023
--	-----------	---	-----------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
---	----	---	----

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDORILLO</b>  <hr/> <b>Tec. Eduard Feliberto Córdova Domínguez</b>  <b>OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</b> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				