

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/11/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA / UNIDAD DE OBRAS Y LIQUIDACIONES				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL CON CODIGO DE RUTA HU-769 (PUENTE SAN PEDRO DE MACHA); (PUENTE PINTUSHRUMI) EMP. HU-108 - YANAYACU, EN EL CC.PP. DE YANAYACU DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2633983.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	22				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2633983			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 025-2024-MDSMV-GDTI-UOLY-MALT		Fecha de recepción	29/11/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



GASTOS VARIABLES

S/. 110,235.00

01.01 PERSONAL

79,650.00

01.01.01 PERSONAL PROFESIONAL

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo (Meses)	Sueldo	Parcial
01.01.01.01	Ing. Jefe de Supervisión	mes	1.00	100.00%	3.00	9,000.00	27,000.00
01.01.01.02	Ing. Asistente de Supervisión	mes	1.00	100.00%	3.00	4,000.00	12,000.00
01.01.01.03	Especialista en Estructuras	mes	1.00	50.00%	3.00	7,000.00	10,500.00
01.01.01.04	Especialista en Geotécnica	mes	1.00	50.00%	3.00	7,000.00	10,500.00
01.01.01.05	Ing. de seguridad	mes	1.00	25.00%	3.00	5,000.00	3,750.00
Sub total							63,750.00

01.01.02 PERSONAL TÉCNICO

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo (Meses)	Sueldo	Parcial
01.01.02.01	Chofer	mes	1.00	100.00%	3.00	2,800.00	8,400.00
01.01.02.02	Topógrafo (control de trazos)	mes	1.00	100.00%	3.00	2,500.00	7,500.00

Sub total

15,900.00

01.02 BIENES

5,460.00

01.02.01 CONSUMIBLES

Código	Descripción	Unidad	Consumo x Mes	%Particip.	Tiempo (Meses)	Precio	Parcial
01.02.01.01	Medicamentos	gib			3.00	500.00	1,500.00
01.02.01.02	Consumibles para Impresoras y Ploters	gib			3.00	600.00	1,800.00
01.02.01.03	Combustibles y Lubricantes	gal	40.00	100.00%	3.00	18.00	2,160.00
01.02.01.04							
Subtotal							5,460.00

01.03 SERVICIOS

25,125.00

01.03.01 MOVILIZACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIOS

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Precio	Parcial
01.03.01.01	Alquiler de Camioneta 4x4	mes		100.00%	3,500.00	10,500.00
01.03.01.02	Mantenimiento de Camioneta	mes		25.00%	500.00	375.00
01.03.01.03	Servicios de Telefonía e Internet	mes		100.00%	300.00	900.00
01.03.01.04	Alquiler de Oficina	mes		100.00%	700.00	2,100.00
01.03.01.05	Alimentación de personal profesional	mes		100.00%	3,750.00	11,250.00
Subtotal						25,125.00

02 GASTOS FIJOS

S/. 26,701.80

02.01 BIENES

2,642.00

02.01.01 VARIOS

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
02.01.01.01	Útiles de oficina y papelería	gib	1.00	1,042.00	1,042.00
02.01.01.02	Indumentarias y Equipos de seguridad	gib	1.00	950.00	950.00
02.01.01.03	Bienes Imprevistos	gib	1.00	650.00	650.00
Subtotal					2,642.00

02.02 SERVICIOS

7,991.33

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

02.02.01 ENSAYOS DE LABORATORIO

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
02.02.01.01	Ensayo de compresion de testigos	u	80.00	40.00	3,200.00
02.02.01.02	Verificación de Diseño de mezcla	u	2.00	300.00	600.00
Subtotal					3,800.00

02.02.02 VARIOS

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
02.02.02.01	Copias, Planos y Documentos	est	1.00	1,500.00	1,500.00
02.02.02.02	Gastos Legales	glb	1.00	1,321.33	1,321.33
02.02.02.03	Cartas fianza	glb	1.00	1,370.00	1,370.00
Subtotal					4,191.33

02.03 OTROS

16,068.47

02.03.01 GASTOS POR LICITACION E IMPUESTOS

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
02.03.01.01	Gastos de elaboracion de la Propuesta	est	1.00	1,600.00	1,600.00
02.03.01.02	Impuestos de Transacciones Financieras (ITF)	%	0.050%	136,936.80	68.47
Subtotal					1,668.47

02.03.02 LIQUIDACION


Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% partic.	Tiempo	Precio	Parcial
02.03.02.01	Personal de Liquidacion tecnica	mes	1	100.00%	1.00	8,500.00	8,500.00
02.03.02.02	Personal de apoyo para la liquidacion	mes	1	100.00%	1.00	4,000.00	4,000.00
02.03.02.03	Equipos, Utiles, Mobiliario para liquidacion de obra	und	1	100.00%	1.00	900.00	900.00
02.03.02.04	Gastos de transferencia de obra	glb	1	100.00%	1.00	400.00	400.00
02.03.02.05	Gastos de saneamiento legal de obra	glb	1	100.00%	1.00	600.00	600.00
Subtotal							14,400.00

TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN

S/. 136,937.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 136,937.00 CIENTO TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE CON 00/100 SOLES				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/> X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/> X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/> X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/> X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 <div style="margin-left: 20px;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA DEL VALLE Lic. Adm. Fernando Cruz Sanchez UNIDAD DE ABASTECIMIENTO (E) </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.