



**CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-MDCLR  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DIRECTA PARA EL SERVICIO DE  
FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFALTICA EN  
CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS  
JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHAVEZ, F. PINGLO  
ALVA, VICTOR A. BELAUNDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL  
DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"**



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO  
RUC N° : 20172022279  
Domicilio legal : Av. Primero de Mayo 898, Carmen de la Legua Reynoso  
Teléfono: : 01-7485050 anexo 1140  
Correo electrónico: : Logisticamdclr2024@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DIRECTA PARA EL SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHAVEZ, F. PINGLO ALVA, VICTOR A. BELAUDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N°3120-2024-OAF/MDCLR 19.12.24**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 28411: Ley general del sistema nacional de presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificatorias
- Artículo 100° del Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapa	Fecha, hora y lugar
Invitación	: 20.12.2024
Presentación de oferta	: 20.12.2024 : Desde las 08:30 hasta las 14:30 horas
Calificación de Propuesta	: 20.12.2024
Adjudicación	: 20.12.2024
En acto privado (a través del SEACE)	

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta por cualquier medio de comunicación de acuerdo a lo establecido en el Artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

También podrá ser presentado por MESA DE PARTES de la ENTIDAD de forma presencial sito Av. 1 de Mayo 898, Carmen de La Legua - Reynoso - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO (horario 8:00 a.m. a 16:00 pm) y/o al correo [logisticamdclr2024@gmail.com](mailto:logisticamdclr2024@gmail.com)

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





*se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

Los requisitos para el perfeccionamiento de contrato está contemplado en el Artículo 137 y 139 del RLCE, en concordancia con el Artículo 102 del RLCE, numeral 102.2, las actuaciones preparatorias y contratos que se celebren como consecuencia de las contrataciones directas cumplen con los requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías establecidas en la Ley y el Reglamento, salvo con lo previsto en el Artículo 141, donde la entidad, en atención a su necesidad, define el plazo que le permite suscribir el contrato.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona de acuerdo al Artículo 137 y 139 del RLCE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Contratación en vías de regularización, para la cual deberá presentar la documentación requerida por mesa de partes física de la Municipalidad de Carmen de la Legua Reynoso, ubicado en Av. Primero de Mayo N° 898, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas, dirigida a la Oficina de Administración y Finanzas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

PERIODICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras y Catastro emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades realizadas del contratista
- Otra documentación requerida en los Términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad dirigido a la UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL de la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso, ubicado en Av. 1 de Mayo 898, Carmen de La Legua – Reynoso (lunes a viernes horario 8:00 a.m. a 4:30 pm).





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD  
DE CARMEN DE  
LA LEGUA - REYNOSO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y CATASTRO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUNDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"

#### 1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La Subgerencia de Obras y Catastro - Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso

#### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

##### 2.1. Objetivo general

Contratar a una persona natural y/o jurídica que satisfaga las exigencias en el presente documento, para ejecutar el "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUNDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO".

##### 2.2. Objetivo específico

Contratar el servicio de fresado y recapeo con mezcla asfáltica en caliente de 2" para el cumplimiento de las funciones específicas asignadas como parte de los servicios públicos que se realizan en el distrito, para el bienestar y calidad de vida de los vecinos del distrito de Carmen de la Legua Reynoso.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

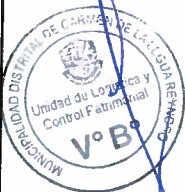
Contribuir en garantizar la transitabilidad, el nivel de servicio, la seguridad y la vida útil de la infraestructura vial distrital a nivel de pavimento asfáltico terminado, mediante el mantenimiento estructural periódico de su condición funcional.

#### 4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso es el Órgano de Gobierno Local en la jurisdicción, promotor del desarrollo local con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con funciones y atribuciones que se ejercerán con sujeción al ordenamiento jurídico establecido.

La Subgerencia de Obras y Catastro es el órgano de línea encargado de velar por el buen estado de la infraestructura pública del distrito, ya sea mediante la ejecución de proyectos o trabajos de mantenimiento.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUNDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"





MUNICIPALIDAD  
DE CARMEN DE  
LA LEGUA - REYNOSO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y CATASTRO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En ese contexto, la Subgerencia de Obras y Catastro solicita la contratación del "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO", con el fin de dar mantenimiento al mobiliario urbano del distrito de Carmen de la Legua Reynoso.

5. NORMAS OBLIGATORIAS

No aplica

6. ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio incluye las siguientes actividades:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
01	SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	M2	23,000.00

El proveedor de acuerdo con las características de la vía a intervenir (dimensiones, tráfico, tipo, ubicación, entre otros), deberá implementar en cantidad suficiente, elementos de señalización apropiados.

7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio a contratar, comprende las actividades señaladas en los documentos adjuntos, "Metrados", "Especificaciones Técnicas" y documentos complementarios.

8. ENTREGABLES

PRODUCTO	CONTENIDO
Entregable	Un (01) informe de final del servicio ejecutado, detallando las actividades realizadas según lo señalado en el numeral N° 7 denominado "DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO".

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"

Página 2 de 9





MUNICIPALIDAD  
DE CARMEN DE  
LA LEGUA - REYNOSO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y CATASTRO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

9.1. Requisitos del proveedor

- a) Persona natural o jurídica con experiencia en el rubro a contratar.
- b) Tener la capacidad de personal, operativa y logística para la ejecución del servicio.
- c) Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- d) Encontrarse activo y habido en los registros de la SUNAT al momento de contratar.
- e) Tener la inscripción vigente en el capítulo servicios de Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociados al RUC.
- f) No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.

9.2. Sobre la ejecución del servicio

- a) El contratista deberá dar un adecuado mantenimiento a su maquinaria y equipos, debiendo estar 100 % operativos, evitando cualquier demora en la ejecución de los trabajos por desperfectos en los equipos y/o maquinaria.
- b) El contratista dispondrá del personal, equipo y todo lo necesario para la prestación del servicio.
- c) El contratista contará con un profesional en Ingeniería Civil como responsable de todo el Servicio la actividad, con no menos de 48 meses de experiencia en trabajos de pavimentación con asfalto, responsable de todas las especificaciones técnicas del servicio, el cual estará permanentemente en la zona de trabajo portando en todo momento un equipo móvil de comunicación.
- d) Se considera el servicio a todo costo, siendo responsabilidad del proveedor, el fresado, eliminación del material de fresado, y colocación en mezcla asfáltica en caliente, movilización y desmovilización de equipos, maquinarias, mantenimiento del tránsito y señalización, control de calidad y otras actividades necesarias para cumplir el objetivo del servicio, según especificaciones técnicas adjuntas.
- e) El contratista deberá eliminar el material excedente del fresado.
- f) Todo el personal que emplee el contratista deberá presentar una correcta indumentaria durante el desarrollo del trabajo, asimismo deberá tener en cuenta el DS 005-2012-TR en cuanto a seguridad y salud ocupacional.
- g) Se llevará un cuaderno de ocurrencias donde el profesional delegado por la Subgerencia y el Responsable del Servicio anotarán los hechos relevantes durante la ejecución de los trabajos.
- h) Para el presente servicio, el espesor típico de Fresado es de 2", y el espesor de Colocación de Mezcla Asfáltica en Caliente Típico es de 2".
- i) Cuando se encuentre sectores donde la base del pavimento presente desniveles, o el espesor de la carpeta asfáltica existente es menor del espesor contratado, a fin de evitar daños en las capas subyacentes del pavimento (base granular) y permitir el riego de liga, o evitar exceder el nivel de la superficie de la vía (rasante), el profesional asignado por esta

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUNDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"

Página 3 de 9







MUNICIPALIDAD  
DE CARMEN DE  
LA LEGUA - REYNOSO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y CATASTRO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Subgerencia podrá autorizar menores espesores de fresado y/o carpeta asfáltica a criterio, previa anotación en el cuaderno de ocurrencias.

- j) La Entidad comunicará al contratista el inicio de un servicio parcial o frente de trabajo, mediante una carta y/o correo electrónico con un mínimo de 72 horas de anticipación, debiendo el contratista iniciar los trabajos al término de dicho plazo.
- k) Para la presentación de propuestas se exigirá la documentación de un (01) Ingeniero Civil como responsable de la actividad.
- l) El proveedor deberá contar con un(los) vehículo(s) y personal para la carga de material procedente de la demolición, se hará cargo del acarreo, traslado y posterior eliminación.
- m) El proveedor está obligado a realizar la limpieza final, culminado las actividades del servicio.
- n) El proveedor deberá hacerse cargo de la cobertura de protección de zonas que puedan estar expuestas a daños por la ejecución de trabajos (pisos, puertas, ventanas, etc.).
- o) El proveedor deberá proveer la señalización de seguridad necesaria para la ejecución de actividades, así como garantizar la no caída de materiales de trabajo que expongan la integridad del personal asignado y de la institución, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal o terceros.
- p) La entidad contratará el presente servicio a todo costo, cualquier responsabilidad penal, civil o administrativa, será de entera responsabilidad del proveedor, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras.
- q) Es de responsabilidad del proveedor de velar por la custodia de los materiales, herramientas, máquinas y equipos usados para el servicio.
- r) La entidad se compromete a brindar toda la información y facilidades necesarias para la ejecución adecuada del servicio, el proveedor deberá realizar todas las coordinaciones previas al responsable técnico y/o supervisión del mantenimiento, así mismo deberá informar de manera oportuna cualquier inconveniente que se pueda originar durante la ejecución del servicio.

Los Postores deberán cumplir de manera obligatoria las condiciones mínimas establecidas en los presentes Términos de Referencia. No podrá presentar propuestas alternativas.

Sin perjuicio del principio de "presunción de veracidad", la Entidad se reserva el derecho de verificar lo informado en los propuestos. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso se descalificará al postor.

## 10. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

### 10.1. Lugar

El servicio será ejecutado en los jirones Mariano Melgar, Jorge Chávez, F. Pinglo Alva, Víctor A. Belaunde y Daniel A. Carrión del distrito de Carmen de la Legua Reynoso.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUNDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"

Página 4 de 9





MUNICIPALIDAD  
DE CARMEN DE  
LA LEGUA - REYNOSO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y CATASTRO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10.2. Plazo

El plazo para la ejecución del servicio, será hasta sesenta (60) días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio por parte de la Entidad hacia el proveedor.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

12. SEGUROS

El personal provisto por el contratista, deberá contar con el Seguro Complementario de Riesgo (SCRT), conforme a las normas de seguridad que demanda la ejecución de este servicio, el cual será asumido por el proveedor, entregados al día siguiente de la suscripción de la orden de servicio y/o contrato.

13. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El servicio a contratar será a todo costo, enmarcado en la ley de contrataciones del estado vigente a la fecha.



14. COORDINACION Y SUPERVISION DEL SERVICIO

La Sub Gerencia de Obras y Catastro de la Municipalidad Distrital de Carmen de La Legua Reynoso es responsable de la supervisión y monitoreo del cumplimiento de las condiciones del servicio contratado conforme a los Términos de Referencia y la oferta del proveedor.

15. CONFORMIDAD

La conformidad se emitirá en un plazo máximo de (7) días de producida la recepción, en aplicación al art. 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones con el estado.

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el funcionario responsable de área usuaria, previo el informe del ingeniero supervisor, en la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los términos de referencia.

En la conformidad deberá de precisarse, además de cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los términos de referencia del servicio.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINOLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"**

Página 5 de 9



MUNICIPALIDAD  
DE CARMEN DE  
LA LEGUA - REYNOSO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y CATASTRO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De existir observaciones, la entidad debe comunicarlas al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándoles un plazo para subsanar no menos de dos (02) ni mayo a cinco (5) días calendarios, dependiendo de la complejidad.

Dicha documentación se debe ser presentada debidamente foliada a través de mesa de partes de la Municipalidad de Carmen de la Legua Reynoso, sito en la Av. Primero de mayo 898, Carmen de la Legua - Reynoso, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas.

16. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

No aplica.

17. ADELANTOS

Se otorgarán adelantos a solicitud del contratista según lo previsto en el D.S. N° 344-2018-EF "Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado".

18. FORMA DE PAGO

Se realizarán pagos periódicos, luego de efectuada la ejecución del servicio y que el área usuaria otorgue la conformidad respectiva, según lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PENALIDADES

En caso de incumplimiento injustificado en las prestaciones del servicio, La entidad aplicará al proveedor una penalidad según lo establecido en los artículos 132°, 133° y 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad por demora en la ejecución se aplicará por retrasos en la ejecución del servicio por requerimiento de atención requerido al proveedor. Dicho requerimiento debe ser atendido en 20 no mayor a setenta y dos horas (72) de notificado.

En cada de retraso injustificado se aplicará lo establecido en el art. 162° del reglamento de la ley de contrataciones del estado aprobado con Decreto Supremo N° 056-2017-EF.

Se deberá considerar la siguiente penalidad:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio o contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUNDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"

Página 6 de 9





MUNICIPALIDAD  
DE CARMEN DE  
LA LEGUA - REYNOSO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y CATASTRO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contrato vigente}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2) Para Obras:  $F = 0.15$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento. Esta penalidad será deducida en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la ley de Contrataciones del Estado y sub Reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## 20. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUNDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"

Página 7 de 9







MUNICIPALIDAD  
DE CARMEN DE  
LA LEGUA - REYNOSO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y CATASTRO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando el personal clave no se encuentra en forma permanente en la ejecución del servicio de mantenimiento. La multa es por cada día	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador del servicio u otro servidor designado por la Subgerencia de Obras y Catastro
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.5 del artículo 190 del Reglamento	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador del servicio u otro servidor designado por la Subgerencia de Obras y Catastro
3	<b>SEGURIDAD EN EL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN</b> Quando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.	Dos por mil (2/1000) del contrato vigente por cada día de retraso	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador del servicio u otro servidor designado por la Subgerencia de Obras y Catastro
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Quando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador del servicio u otro servidor designado por la Subgerencia de Obras y Catastro
5	<b>RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO</b> Quando el ingeniero responsable técnico no se encuentra en forma permanente en la ejecución del servicio de mantenimiento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador del servicio u otro servidor designado por la Subgerencia de Obras y Catastro
6	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b> Quando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica	2/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador del servicio u otro servidor designado por la Subgerencia de Obras y Catastro
7	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783 Ley General de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.	0.5% de; contrato vigente por cada accidente	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador del servicio u otro servidor designado por la Subgerencia de Obras y Catastro
8	Demora en el término de levantamiento de observaciones durante la ejecución de del servicio formuladas por el Supervisor	0.10% del Contrato vigente por cada día de retraso	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador del servicio u otro servidor designado por la Subgerencia de Obras y Catastro



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VICTOR BELAUNDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"

Página 8 de 9







MUNICIPALIDAD  
DE CARMEN DE  
LA LEGUA - REYNOSO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y CATASTRO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 22. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

## 23. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del consorcio.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50 por ciento
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta (50) por ciento de la participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

## 24. ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

### - NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor/ contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna, En forma especial, el proveedor/ contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, a firman del mismo en la orden de servicio que estos términos de referencia forman parte integrante.

### - NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio incentivo ilegal en relación al servicio, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, la honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participante, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a virtud a lo establecido en la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa, oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, proactivas, a través de los canales dispuestos por la entidad de la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de servicio y a las acciones civiles y/o penales que la entidad puede accionar.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINOLO ALVA, VÍCTOR A. BELAUDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"

Página 9 de 9





MUNICIPALIDAD  
DE CARMEN DE  
LA LEGUA - REYNOSO



# METRADOS



PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO "SERVICIO DE FRESADO Y RECAPEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2" PARA EL  
MANTENIMIENTO DE LOS JIRONES MARIANO MELGAR, JORGE CHÁVEZ, F. PINGLO ALVA, VÍCTOR A.  
BELAUNDE Y DANIEL A. CARRIÓN DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO"

PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL CARMEN DE LA LEGUA  
UBICACION : DPTO: CALLAO PROV: CALLAO DIST: CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO  
FECHA : 10/12/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MOVILIDAD URBANA EN VÍAS LOCALES DEL A.H. CARMEN DE LA LEGUA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 2.40X3.60M	und	2.00
01.01.02	BAÑO PORTATIL PARA PERSONAL DE OBRA	mes	1.00
01.01.03	OFICINA, ALMACÉN, CASETA DE GUARDIANÍA	mes	1.00
01.01.04	CERCO DE PROTECCION PROVISIONAL C/MALLA ANARANJADA	m	4,592.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR Y FINAL	m2	23,000.00
01.02.03	RETIRO DE SEÑAL INFORMATIVA	und	48.00
01.02.04	CORTE DE MATERIAL SUELTO A NIVEL DE SUBBASE	m3	98.42
01.02.05	CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE EXISTENTE	m2	138.68
01.02.06	DEMOLICION DE RESALTOS	m3	103.20
01.02.07	DEMOLICION DE APOYOS PARA POSTES	m3	5.22
01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=15 Km	m3	300.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.03.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.03.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.03.06	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m2	553.51
01.04.02	BASE GRANULAR E=0.15m INC. COMPACTACION	m2	553.51
01.05	PAVIMENTACION ASFALTICA (RECAPEO 2")		
01.05.01	FRESADO DE CARPETA ASFALTICA E=2"	m2	23,000.00
01.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=15 Km	m3	1,667.54
01.05.03	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	23,000.00
01.05.04	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2"	m2	23,000.00
01.06	RESALTOS DE CONCRETO		
01.06.01	TIPO CAMELLON		
01.06.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.01.01.01	EXCAVACION MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE PARA RESALTOS	m3	63.14
01.06.01.01.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE C/EQUIPO	m2	276.40
01.06.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=15 Km	m3	91.55
01.06.01.02	RESALTO		
01.06.01.02.01	BASE GRANULAR E=0.15m INC. COMPACTACION	m2	216.75
01.06.01.02.02	CAMA DE ARENA DE E=0.05m P/PISO ADOQUIN	m2	216.75
01.06.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADOQUIN VEHICULAR 10x20x8cm COLOR ROJO	m2	216.75
01.06.01.02.04	SELLADO CON ARENA FINA PARA ADOQUIN	m2	216.75
01.06.01.03	RAMPA		
01.06.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS	m2	17.02
01.06.01.03.02	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=280 KG/CM2 PARA RAMPAS	m3	20.00
01.06.01.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	1,047.09
01.06.01.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	59.66
01.06.01.04	SARDINEL		
01.06.01.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL SUMERGIDO	m2	27.37
01.06.01.04.02	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=280 kg/cm2 PARA SARDINEL	m3	12.08
01.06.01.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	107.11
01.06.01.04.04	CURADO DE CONCRETO	m2	4.47
01.07	TIPO CIRCULAR		
01.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.01.01	EXCAVACION MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE PARA RESALTOS	m3	87.85
01.07.01.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE C/EQUIPO	m2	360.50
01.07.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=15 Km	m3	109.81
01.07.02	RESALTO		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO  
CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-MDCL-PRIMERA CONVOCATORIA

01.07.02.01	SOLADO e=4" C:H, 1:12 PARA RESALTO	m2	360.50
01.07.02.02	BASE GRANULAR E=0.20 m INC. COMPACTACION	m2	360.50
01.07.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA RESALTOS	m2	65.00
01.07.02.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	1,228.95
01.07.02.05	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2. PARA RESALTOS	m3	73.17
01.07.02.06	CURADO DE CONCRETO	m2	360.50
02	SEÑALIZACION VIAL		
02.01	PINTURA LINEAL CONTINUA Y/O DISCONTINUA E=0.10M	m	5,871.06
02.02	PINTURA DE SIMBOLOS, LETRAS Y ZONAL	m2	1,479.89
02.03	PINTURA EN BORDE DE VEREDA	m2	1,439.39
02.04	PINTURA PARA RESALTO TIPO CHEVRON	m2	113.94
02.05	SEÑALES REGLAMENTARIAS 60X60 CM C/POSTE	und	116.00
03	VARIOS		
03.01	NIVELACION DE TECHO Y TAPA DE BUZONES (ENCIMADO) Hp=0.10m	und	58.00
03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALIZACION DE DIRECCION C/ POSTE	und	33.00
3.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOLARDOS DE CONCRETO h=0.90m	und	16.00
3.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	23,000.00
04	PLAN DE DESVIO VEHICULAR		
04.01	PLAN DE DESVIO	gib	1.00
05	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	gib	1.00
5.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		





3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>																																	
<b>HABILITACIÓN</b>																																		
<u>Requisitos:</u>																																		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Persona Natural o Jurídica</li><li>• El postor debe tener ficha de Registro Único de Contribuyentes (RUC) emitido por la SUNAT, activo y vigente con actividad relacionada al objeto de la contratación.</li><li>• El postor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores de Servicios.</li></ul>																																		
<b>Importante</b>																																		
<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>																																		
<u>Acreditación:</u>																																		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del RNP – OSCE, capítulo SERVICIOS</li><li>• Copia de la Ficha RUC, en la Actividad económica relacionada al objeto de la contratación.</li></ul>																																		
<b>Importante</b>																																		
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>																																		
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																	
<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																		
<u>Requisitos:</u>																																		
<table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Fresadora de 550 HP mínimo</td><td>1.00</td></tr><tr><td>02</td><td>Espardidora o Pavimentadora de asfalto, o Espardidora o Pavimentadora sobre llantas de 171 1/2 HP mínimo, con rendimiento no inferior a 75 m3/hora, ancho de operación no inferior a 2.25 m.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>03</td><td>Camión imprimador 2,000 glns</td><td>1.00</td></tr><tr><td>04</td><td>Volquetes de 18 m3, 300 HP mínimo</td><td>1.00</td></tr><tr><td>05</td><td>Tanque imprimador adicional de 400 glns o 01 camión imprimador</td><td>1.00</td></tr><tr><td>06</td><td>Rodillo Liso Vibratorio o Rodillo Vibratorio tipo Tándem, no aceptables con llantas neumáticas traseras. De 10 a 12 tn, 100 - 135 HP mínimo</td><td>1.00</td></tr><tr><td>07</td><td>Rodillo neumático de 14 tn y 100 HP mínimo</td><td>1.00</td></tr><tr><td>08</td><td>Sopladora y/o Manguera compresora portátil y/o Compresora Neumática y/o Compresora Portátil</td><td>1.00</td></tr><tr><td>09</td><td>Mini cargador 70 HP 0.5 yd3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>Barredora mecánica 1.20 m de ancho mínimo</td><td>1.00</td></tr></tbody></table>		ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	Fresadora de 550 HP mínimo	1.00	02	Espardidora o Pavimentadora de asfalto, o Espardidora o Pavimentadora sobre llantas de 171 1/2 HP mínimo, con rendimiento no inferior a 75 m3/hora, ancho de operación no inferior a 2.25 m.	1.00	03	Camión imprimador 2,000 glns	1.00	04	Volquetes de 18 m3, 300 HP mínimo	1.00	05	Tanque imprimador adicional de 400 glns o 01 camión imprimador	1.00	06	Rodillo Liso Vibratorio o Rodillo Vibratorio tipo Tándem, no aceptables con llantas neumáticas traseras. De 10 a 12 tn, 100 - 135 HP mínimo	1.00	07	Rodillo neumático de 14 tn y 100 HP mínimo	1.00	08	Sopladora y/o Manguera compresora portátil y/o Compresora Neumática y/o Compresora Portátil	1.00	09	Mini cargador 70 HP 0.5 yd3	1.00	10	Barredora mecánica 1.20 m de ancho mínimo	1.00
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD																																
01	Fresadora de 550 HP mínimo	1.00																																
02	Espardidora o Pavimentadora de asfalto, o Espardidora o Pavimentadora sobre llantas de 171 1/2 HP mínimo, con rendimiento no inferior a 75 m3/hora, ancho de operación no inferior a 2.25 m.	1.00																																
03	Camión imprimador 2,000 glns	1.00																																
04	Volquetes de 18 m3, 300 HP mínimo	1.00																																
05	Tanque imprimador adicional de 400 glns o 01 camión imprimador	1.00																																
06	Rodillo Liso Vibratorio o Rodillo Vibratorio tipo Tándem, no aceptables con llantas neumáticas traseras. De 10 a 12 tn, 100 - 135 HP mínimo	1.00																																
07	Rodillo neumático de 14 tn y 100 HP mínimo	1.00																																
08	Sopladora y/o Manguera compresora portátil y/o Compresora Neumática y/o Compresora Portátil	1.00																																
09	Mini cargador 70 HP 0.5 yd3	1.00																																
10	Barredora mecánica 1.20 m de ancho mínimo	1.00																																
<u>Acreditación:</u>																																		
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																																		
<b>Importante</b>																																		
<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																																		



<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p>Un (01) Responsable del servicio: encargado de la coordinación, ejecución, programación y monitoreo de la ejecución del servicio.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero(a) Civil Titulado, Colegiado y con Habilitación vigente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Con experiencia profesional mínima veinticuatro (24) meses en la ejecución de servicios y/u obras en general como: residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe del residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>





C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia máxima de 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Mantenimiento y/o Servicio de fresado y/o Servicio de colocación de mezcla asfáltica en caliente y/o Servicio de recapeo, en Vías Urbanas y/o Carreteras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contera con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**





Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda



por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere





lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*



<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 17	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 18	EXPERIENCIA PROVENIENTE 19 DE:	MONEDA	IMPORTE 20	TIPO DE CAMBIO VENTA 21	MONTO FACTURADO ACUMULADO 22
1										
2										
3										
4										

17 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

18 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

19 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

20 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

21 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

22 Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda