



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



PONTÓ

Municipalidad Distrital

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDPCS.

PRIMERA CONVOCATORIA

***CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PLANTA DE
TRATAMIENTO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE
RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE PONTO,
DISTRITO DE PONTO - PROVINCIA DE HUARI -
DEPARTAMENTO DE ANCASH”, CUI N° 2462585.***

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ
RUC N° : 20198357660
Domicilio legal : JR. SIMON BOLIVAR NRO. S/N - PLAZA DE ARMAS - PONTO
- HUARI - ANCASH
Teléfono: : 926416021
Correo electrónico: : LOGISTICA-MDPONTO@HOTMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE PONTO, DISTRITO DE PONTO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH”, CUI N° 2462585.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 3,029,161.43 (TRES MILLONES VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y UNO CON 43/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3,029,161.43 (TRES MILLONES VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y UNO CON 43/100 SOLES)	S/ 2,726,245.29 (DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 29/100 SOLES)	S/ 3,332,077.57 (TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETENTA Y SIETE CON 57/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 106-2023-MDP/GM. EI 18/04/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 091-2023-

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



MDP/GM. El 29/03/2023

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : AS-SM-25-2022-MDP-CS-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO OCHENTA (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: SUB GERENCIA DE TESORERIA, SITO EN JR. SIMON BOLIVAR NRO. S/N - PLAZA DE ARMAS - PONTO - HUARI – ANCASH.
Recoger en	: SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO, SITO EN JR. SIMON BOLIVAR NRO. S/N - PLAZA DE ARMAS - PONTO - HUARI – ANCASH.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 SOLES
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 650.00 SOLES Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (VER NOTA 01).
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



NOTA 01: De conformidad a lo establecido en el DECRETO LEGISLATIVO N° 1553, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. La retención indicada, se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, SITO EN JR. SIMON BOLIVAR NRO. S/N - PLAZA DE ARMAS - PONTO - HUARI – ANCASH.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad no otorgará adelanto directo, conforme a lo establecido en el expediente de contratación.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad no otorgará adelantos para materiales e insumos, conforme a lo establecido en el expediente de contratación.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA LOCALIDAD DE PONTÓ, DISTRITO DE PONTÓ - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2462585.

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Ponto (En adelante LA ENTIDAD)
Ruc N° : 20198357660
Domicilio Legal : Plaza de Armas S/N – Distrito de Ponto – Huari.

1.2. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural

1.3. EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA - ETO

El expediente técnico de obra aprobado por LA ENTIDAD, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados/estudio de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades de trabajo a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima, altura de la zona (msnm) donde se ejecutará la obra.

1.4. Normas generales

- Constitución política del Perú
- Ley N° 27972 – Ley orgánica de Municipalidades
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 1252 – Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de inversiones modificado con D.L. N° 1432.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de procedimiento administrativo general.
- Texto Único ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia ya acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783. De Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado con el D.S. N° 020-2019-TR.
- Ley 27050 – Ley general de las Personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.



Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Ponto – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Ponto 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Ley N° 29973, Ley General de la persona con discapacidad.
- Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Modifica el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2019-EF – Modifica el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD “Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital”
- Decreto Supremo N° 130-2022-PCM - Decreto Supremo que deroga el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social, sus prórrogas y modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



1.5. Normas técnicas

- NTP E.020 CARGAS.
- NTP E.030 DISEÑO SISMORESISTENTE.
- NTP E.050 SUELOS Y CIMENTACIONES.
- NTP E.060 CONCRETO ARMADO.
- NTP E.070: NORMA TÉCNICA PARA DISEÑO EN ALBAÑILERÍA.
- NTP E.090: NORMA TÉCNICA PARA DISEÑO EN ACERO.
- NORMAS COMPLEMENTARIAS INTERNACIONALES: ACI 318-14, ASCE 07, AISC 360 – 16.
- NORMAS COMPLEMENTARIAS INTERNACIONALES: ACI350-06, ACI 224.
- REGLAMENTO DE METRADOS VIGENTE.
- NORMAS SOBRE CONSIDERACIONES DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.
- NORMAS DE DIGESA.
- DECRETO SUPREMO N° 021-2009 VIVIENDA.
- DECRETO SUPREMO N° 002-2008 MINAM.
- DECRETO SUPREMO N° 003-2010 MINAM.
- DECRETO SUPREMO N° 009-2005-TR - REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- DECRETO SUPREMO N° 003-98-SA - NORMAS TÉCNICAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO.

1.6. Denominación de la contratación

Contratación de la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE PONTÓ, DISTRITO DE PONTÓ - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH”, CUI N° 2462585.

1.7. Finalidad pública

- Garantizar una atención integral, continua y permanente a la población con el mejoramiento en atención a las necesidades de los centros poblados asentamientos que

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

conforman el distrito; en atención a la gestión integral de los residuos sólidos municipales.

1.8. Antecedentes

LA ENTIDAD tiene las competencias técnicas, administrativas, financieras para la formulación de los proyectos en el marco del Sistema Nacional de programación Multianual y gestión de Inversiones, conocido en adelante como INVIERTE.PE a través de la Unidad Formuladora en coordinación con la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, Mediante consultoría externa que se especifica en el reglamento de organización y funciones, para elaborar proyectos de inversión de cualquier sector, gozando de autonomía dentro de su competencia.

1.9. Sistema de contratación

El presente procedimiento de selección de rige por el sistema A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico de obra respectivo.

El postor formula su oferta a precios unitarios presentando el desagregado de partidas de acuerdo a la estructura de costos contenida en el expediente técnico, usando el formato establecido en las bases administrativas.



1.10. Modalidad de ejecución

Administración Indirecta (Contrata)

1.11. Tipo de procedimiento de selección

Licitación Pública.

1.12. De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

No corresponde

1.13. De la subcontratación

Queda expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.14. Vigencia del contrato

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contienen hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el último pago.

1.15. Plazo de ejecución de la obra

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO OCHENTA (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

Y se compatibiliza siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias sindicadas en el artículo 176°, sobre el inicio del plazo de ejecución de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Inicio del plazo de ejecución de obra:

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Que LA ENTIDAD notifique a EL CONTRATISTA quien es el inspector o el Supervisor, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD haya entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- Que LA ENTIDAD prevea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera hecho entrega asumido como obligación.
- Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del expediente técnico de la obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

LA ENTIDAD puede acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.



1.16. Datos de la obra

- Nombre de la obra : “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE PONTÓ, DISTRITO DE PONTÓ - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH”.
- Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Región	:	Ancash
Provincia	:	Huari
Distrito	:	Pontó
Localidad	:	Pontó
Coordenadas UTM (WGS 84)	:	
Este	:	279568
Norte	:	8967986
Elevación	:	3200
- CUI : 2462585
- Fecha de presupuesto : 01/11/2022
- Documento de aprobación del ETO : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 091-2023-MDP/GM.
- Fecha de aprobación del ETO : 29/03/2023

1.17. Fuente de financiamiento

5-18 Recursos Determinados – Canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas y participantes.

1.18. Valor referencial

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

El valor referencial asciende a S/ 3,029,161.43 (TRES MILLONES VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y UNO CON 43/100 SOLES), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida con el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al 01/11/2022. El proyecto consiste en una única etapa, que comprende la ejecución y liquidación de la obra, la cual estará a cargo del postor adjudicado con la buena pro, que se ejecutará según el expediente técnico de obra – ETO aprobado.

El costo total para la ejecución de la obra en sus diversos componentes son los siguientes:

Descripción	Incidencia	Costo S/
COSTO DIRECTO TOTAL		S/ 2,151,572.61
GASTOS GENERALES	9.31%	S/ 200,356.09
UTILIDAD	10.00%	S/ 215,157.26
		=====
SUB TOTAL EJECUCION		S/ 2,567,085.96
IGV (18%)	18.00%	462,075.47
		=====
VALOR REFERENCIAL DE OBRA		S/ 3,029,161.43
		=====



1.19. Actividades y/o metas

El proyecto a ejecutar, tiene las siguientes metas físicas:

- ✚ **INFRAESTRUCTURA VÍA DE ACCESO.**
 - ✓ Vía de acceso afirmado de espesor de $e = 0.25m$ previa conformación y compactación de la Sub – Rasante, con cuneta lateral con concreto de $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$; con una longitud de km 0+00 al 0+159.10 m.
 - ✓ Muro de gaviones en un tramo de 10.00 m de km 0+058 al 0+68, con una altura de $H = 2.00m$; las cajas de gaviones son de dimensiones $a = (1*1*1)$ y $b = (1.5*1*1)$ m. Largo, ancho y alto respectivamente. Las piedras que se usarán para rellenar serán diámetros de 6" a 8" cuyo peso específico será a los 20KN/m³.
 - ✓ Muro de concreto ciclópeo con concreto de $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ PM}$. En el tramo de km 0+00 al 0+040m.
 - ✓ Alcantarillas; serán cunetas de concreto de $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ con una longitud de km 0+00 al 0+159.10 m paralela a la vía de acceso. También se contará con cruces de alcantarillas con tubería de HDPE corrugada de DN 150 MM de 6.85 m.
- ✚ **CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO**
 - ✓ Infraestructura de centro de acondicionamiento destinada al acondicionamiento de residuos sólidos inorgánicos no peligrosos recuperados en el marco de los Programas de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de los Residuos Sólidos; donde se realizan las actividades de acondicionamiento tales como: segregación, almacenamiento, limpieza, compactación física, picado, empaque y/o embalaje de residuos sólidos inorgánicos no peligrosos. En el Centro de Acondicionamiento, los residuos inorgánicos siguen un flujo de proceso que permite acondicionarlos para facilitar su almacenamiento y comercialización por tipo de material, para lo cual se ha considerado las siguientes áreas:

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Área de recepción de los residuos inorgánicos
- Área de segregación
- Área de prensado y embalaje
- Área de almacenamiento y/o acopio.

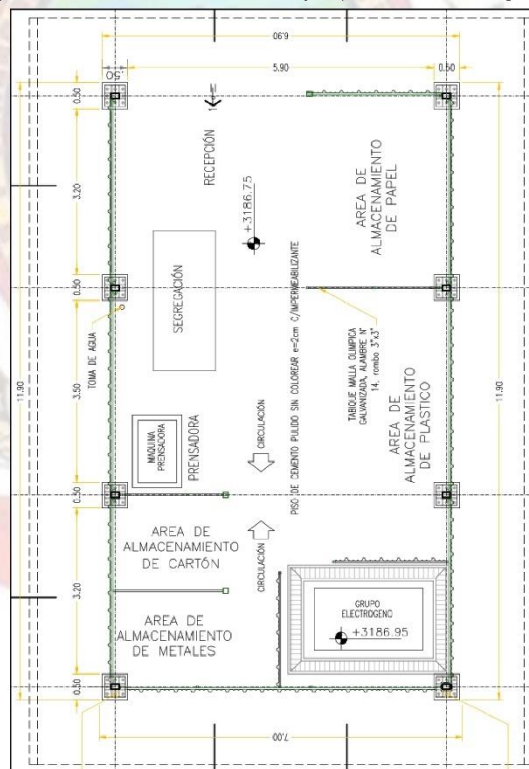
Para el dimensionamiento del Centro de Acondicionamiento de residuos inorgánicos se utilizó los siguientes criterios para determinar la cantidad de residuos inorgánicos que serán procesados para el reciclaje:

- Disponibilidad de área libre en el terreno del relleno sanitario o ciudad
- Demanda del mercado actual de reciclaje
- El diseño estará en función a los datos obtenidos en el año 5.

En función a estos criterios el equipo proyecta diseñar la estructura para acopiar y acondicionar 130.0 kg/día residuos inorgánicos o su equivalente 0.13 t/día. Con este dato se determina un área mínima para las operaciones en el Centro de Acondicionamiento. Los detalles de la infraestructura se describen en las Memorias de Arquitectura, Infraestructura, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas y sus planos.



Figura. Centro de Acondicionamiento y flujo de residuos inorgánicos



Fuente: Consorcio Pontó Limpio.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



- Mesa de segregación de acero inoxidable.
- Compactador vertical hidráulico.
- Apilador hidráulico manual.
- Contenedores de plástico de poliuretano de 1000 litros.
- Balanza electrónica digital de piso de 300kg.
- Grupo electrógeno de 25 KW.

Con estos criterios el equipo proyecta diseñar la estructura para el tratamiento de residuos orgánicos vía compostaje con capacidad de 150.0 kg/día, que corresponde aproximadamente al 50% de la cantidad de residuos sólidos compostables correspondiente a 5 años.

AREA DE COMPOSTAJE
 Piso de cemento pulido sin colorar c/impermeabilizante
 Panel de Alúcor preplastado color gris, e=0.60mm
 Pila de Compost
 1.10

AREA DE PREPARACION
 Piso de cemento pulido sin colorar c/impermeabilizante
 Panel de Alúcor preplastado color gris, e=0.60mm, h=3.00mm
 (ver Plano de L.S.)

AREA DE RECEPCION Y PICADO
 Panel de Alúcor preplastado color gris, e=0.60mm, h=3.00mm

AREA DE ALMACEN

CIRCULACIÓN
 Piso de cemento pulido sin colorar c/impermeabilizante
 NV. 3185.35
 N.P. 1
 4.50

AREA DE MADURACIÓN
 Piso de cemento pulido sin colorar c/impermeabilizante

AREA DE REFINADO
 Panel de Alúcor preplastado color gris, e=0.60mm, h=3.00mm

AREA DE ALMACÉN DE PRODUCTO TERMINADO

1.51 2.26 1.5 2.75

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

Equipamiento:

- Cosedoras cerradoras de sacos y bolsas, tipo semi industrial de acero metálico y motor de 0.25 HP, 220 V y 90 Watts. Ideal para coser sacos livianos y semipesados.
- Tamiz para compost de operación manual, de 2.0 m x 1.0 m y malla de acero, para las labores de refinado.
- Balanza electrónica digital de piso de 300kg

RELLENO SANITARIO

✓ CELDA DE RESIDUOS SOLIDOS (TRINCHERA Y TERRAZA):

- AREA DE CELDAS. – Celda de disposición final de residuos sólidos, el método a emplear para su operación es el Fukuoka o semi aeróbico.
 - Es un método basado en un proceso de degradación microbial aeróbica en presencia de oxígeno, generando menores volúmenes de gas metano, que previene el calentamiento global. En este método la descomposición comienza en la etapa temprana después de la disposición y el pico de descomposición ocurre aproximadamente 3 años después.
 - La degradación aeróbica restablecerá el proceso natural dentro del Relleno Sanitario. Los resultados son la degradación rápida de residuos, estabilización de residuos, reducción de olores y de gases combustibles, menor generación de lixiviados y disminución de la posibilidad de migración de la potencial contaminación.
 - Una vez que la degradación aeróbica se ha completado, los residuos orgánicos del relleno sanitario están estabilizados y no son ya un peligro para el medio ambiente. El relleno sanitario puede ser cerrado sin la posibilidad de futuros problemas, o fácilmente extraído para reciclaje del compost y material no degradable para su reúso
- COBERTURA. - La vida útil proyectada para 05 años se ha propuesto operar de la siguiente manera:
 - El área achurada de color azul identificado como 01, en los dos detalles, corresponden al volumen de disposición final correspondiente para los 05 años.
 - La altura de cierre desde el fondo de la celda alcanza aproximadamente los 8.0m considerando la cobertura de cierre.
 - Techo para la celda será de estructura metálica, con aluzin para proteger de aguas pluviales.
- DRENES DE LIXIVIADOS. – Para la recolección y evacuación de lixiviados producidos por los residuos se proyecta una red de tuberías de material DHPE, este sistema conducirá los lixiviados a la poza de lixiviados. De acuerdo a la estimación se tiene que aproximadamente el valor de lixiviados estaría en un promedio de los 1.11m3 por año.



Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- **DREN VERTICAL PARA GASES.** - Los gases producidos por la degradación de la materia orgánica contenida en los residuos sólidos deberán ser evacuados de manera permanente y controlada, utilizando chimeneas de sección transversal de 0.60m x 0.60m, constituidas por un armazón de madera cubierta con malla de alambre tipo gallinero 2"x2", relleno con piedra de 2" a 4" de diámetro al interior un tubo perforado de PVC de 6". Cada chimenea tendrá un área de influencia de 0.36 m², y se van levantando en forma vertical, conforme la celda va ascendiendo; en la base se acopla al dren principal de lixiviados mediante una caja de unión que consiste en un anillo de concreto ($f_c=210 \text{ kg/cm}^2$) de 15 cm de espesor y 1.45 m de diámetro exterior, al interior con material de relleno consistente en piedra de canto rodado de 4" a 6" protegiendo a la chimenea. Las chimeneas culminan colocando un dado de concreto sobre el nivel del perfil terminado, y las chimeneas crecen hasta una altura de 1.00 metro por encima de la cobertura final.
- **POZA PARA ALMACENAMIENTO DE LIXIVIADOS.** - Se construirá una (01) poza para el almacenamiento temporal de lixiviados, esta poza captará lixiviados a través del dren proveniente de la celda proyectada en la terraza - plataforma de residuos sólidos; llegarán aquí para su evaporación y/o recirculación mediante bombeo, utilizando para estos fines una bomba de recirculación de lixiviados. El volumen total de recepción efectiva de las pozas de almacenamiento de lixiviados para una operación no sumergida de la tubería de descarga es de 1.44 m³.

✚ DRENAJE PLUVIAL GENERAL

- ✓ **CANALES PLUVIALES.** - El área del Proyecto se dividió en áreas de drenaje, se calcularon los caudales máximos de diseño considerando el área de cada una y las pendientes. El dimensionamiento se realizó utilizando la ecuación de Manning, proponiendo para la mayoría de los casos canales de sección rectangular. La infraestructura de disposición final está acondicionada para evacuar las precipitaciones pluviales, mediante canales de drenaje revestidos en concreto simple. En la ingeniería se cuenta con canales de concreto simple y con tuberías de HDPE en zonas de cruce de vías.
Los canales de drenaje son rectangulares revestidos con concreto simple $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$, con juntas de dilatación cada 3.0m y juntas de construcción cada 12.0m. En tramos donde se requiere que las vías de acceso pasen por encima de los canales, estas serán cruces con tuberías HDPE externamente corrugadas de $\phi 6"$ de diámetro según el siguiente detalle.

✚ SISTEMA DE RECIRCULACION DE LIXIVIADOS

- ✓ Durante la etapa de operación del sistema de captación y conducción de lixiviados se considera recircular los lixiviados dentro de la trinchera y/o plataforma mediante un sistema de bombeo y recirculación el cual succionará el lixiviado de las pozas de almacenamiento de lixiviados y luego estos serán impulsados hacia la celda.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Puntó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Puntó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

- ✓ La frecuencia de bombeo se realizará periódicamente según la generación de lixiviados y temporadas de precipitaciones del año, puede ser tres veces a la semana en temporadas de altas precipitaciones, manteniendo siempre, un borde libre aceptable de almacenamiento ante un posible evento de precipitación durante las noches, por parte del personal a cargo.
- ✓ Se recomienda llevar un registro o cuadernos de incidencias donde se anoten los tiempos de bombeo, así como tener conocimiento de los niveles críticos de almacenamiento de la poza de lixiviados.
- ✓ Estará equipado por BOMBA SUMERGIBLE POT. 2.0 HP DESAGUE inc. ACCESORIOS

POZO DE MONITOREO

- ✓ El pozo de control servirá para el monitoreo de lixiviados que luego de producirse en las plataformas de residuos sólidos municipales pudieran filtrarse fuera del sistema. Se proyecta la construcción de 02 pozos de control en el área de relleno sanitario.
- ✓ El pozo de control estará constituido por una tubería de PVC NTP 399.033 D= 4" de diámetro, a una profundidad de 4.00 metros, en el fondo llevará grava de 1/2" a 1" que facilitará la captación del fluido a través de la tubería perforada a ese nivel. En la parte superior del pozo llevará una tapa metálica de espesor e=3mm, apoyados sobre anillos de concreto simple de $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, para realizar la toma de muestras respectivas.

CERCO PERIMETRICO Y ACCESOS DE INGRESO

- ✓ El cerco perimétrico es una estructura a base de albañilería de ladrillo King Kong de 18 Huecos, con columnas de concreto y vigas que busca asegurar el predio donde se emplaza todas las estructuras.

SEÑALIZACIÓN

- ✓ SEÑALIZACIONES INFORMATIVAS. - Estarán colocadas estratégicamente para su mejor visualización, la cantidad de señales informativas serán de 09 unidades.
- ✓ SEÑALES PREVENTIVAS. - De igual manera estarán colocadas estratégicamente donde se podrá visualizar con facilidad, la cantidad de señales preventivas serán de 06 unidades.
- ✓ MURO DE IDENTIFICACIÓN. - Es la infraestructura donde estará la identificación y el nombre del relleno sanitario, la construcción será de muro de ladrillo.

EDIFICACIONES

- ✓ CASETA ADMINISTRATIVA. - Esta edificación está proyectada para la administración del relleno sanitario, planta de valorización y la planta del Centro de Acondicionamiento, incluido las demás áreas complementarias.

El área se compone de:

- Oficina administrativa - tópico
- Kitchenette
- Almacén
- Servicios higiénicos y vestidores para hombres
- Servicios higiénicos y vestidores para damas



Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA

- ✓ Se proyecta tanque de almacenamiento de polietileno con capacidad de 2500lts, servirá para proveer de agua a toda la infraestructura para su operación.

INSTALACIONES EXTERNAS

- ✓ RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA. – La red de distribución de agua llevará agua a las estructuras que requerirán agua para su operación y funcionamiento.
- ✓ RED DE DESAGÜE. – La red de distribución de desagüe es el sistema donde se va tratar las aguas servidas en toda la estructura.
- ✓ RED DE INSTALACION ELECTRICA. – La infraestructura del relleno sanitario tendrá una red externa de iluminación.

II. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS



2.1. Adelantos

Adelanto directo

LA ENTIDAD no otorgará adelantos directos.

Adelanto para materiales e insumos

LA ENTIDAD no otorgará adelantos para materiales e insumos.

2.2. Sobre la disponibilidad física del terreno

LA ENTIDAD adoptara las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que en los anexos del expediente técnico se adjunta el acta de libre disponibilidad del terreno para el desarrollo del proyecto.

2.3. Sobre la certificación de inventario de restos arqueológicos – CIRA

LA ENTIDAD, de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos de procedimiento de selección se estipule que la tramitación de estas se encuentra a cargo de EL CONTRATISTA. La obra se encuentra dentro de las excepciones a la tramitación del CIRA, establecida en el artículo 57 del Decreto Supremo N° 003-2014-MC donde se indica: "Tratándose de proyectos que se ejecuten sobre infraestructura preexistente, no será necesaria la tramitación del CIRA".

2.4. Sobre el impacto ambiental

LA ENTIDAD, de acuerdo con el numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos de procedimiento de selección se estipule que la tramitación de estas se encuentra a cargo de EL CONTRATISTA.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

El presente proyecto cuenta con certificación ambiental, en el ETO se tiene adjunto el instrumento de gestión ambiental con el cual el Contratista debería de ejecutar las acciones para la mitigación del impacto ambiental de la obra.

2.5. Revisión del expediente técnico

En estricto cumplimiento del artículo 177° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la revisión del expediente técnico de la obra "Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión inspección.



Lo referido hace mención del INFORME DE REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO, de acuerdo con el contenido establecido por el área usuaria, la misma que debe ser presentado por EL CONTRATISTA a la SUPERVISION y la SUPERVISIÓN a la ENTIDAD en los plazos que establece el artículo 177° del RLCE.

2.6. Obligaciones del contratista

1. Errores y contradicciones

El CONTRATISTA debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento de LA SUPERVISION.

2. Obras provisionales

El CONTRATISTA deberá acondicionar los ambientes temporales que permitan, tanto a EL CONTRATISTA y a la SUPERVISION, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de quipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados de acuerdo con la programación de la obra, fechado desde el inicio efectivo del plazo de ejecución. Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de necesarias.

Asimismo, EL CONSTRATISTA instalara las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- a) El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables. La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

- b) Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc, cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio de EL SUPERVISOR.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado a LA SUPERVISION de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer visto bueno.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras revisiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado a LA SUPERVISION de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.



EL CONTRATISTA será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su institución.

El CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

3. Cuaderno de obra digital

La ENTIDAD habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la ley, el reglamento, así como en lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el reglamento, así como los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos de referencia y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

4. Programa de trabajo

Dentro de los siete (07) días calendario computados desde el inicio efectivo de la obra, EL CONTRATISTA deberá presentar para consideración de la SUPERVISION, el calendario de obra valorizado contratado y el calendario detallado de adquisición de equipos y materiales ajustado al plazo de ejecución de la obra desde la iniciación efectiva y terminación del plazo de ejecución de la obra, en el que se muestre el orden

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos. Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el método del camino crítico (CPM) o el diagrama de barras de GANTT. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, EL contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

EL CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando LA SUPERVISION lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estado el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación de LA SUPERVISION.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el responsable de LA SUPERVISION de obra, no eximirán a EL CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.



5. Tareas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados EL CONTRATISTA deberá solicitar la autorización a LA SUPERVISION con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de estas, tiempo del cual dispondrá LA SUPERVISION lo necesario para su control.

En lo casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, EL CONTRATISTA podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo a LA SUPERVISION inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso LA SUPERVISION procederá a dejar constancia en el Cuaderno de obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

6. Limpieza general y retiro de obras provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo EL CONTRATISTA afectar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

7. Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas

LA ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas de EL CONTRATISTA dentro y fuera de la obra.

8. Calidad especificada

Teniendo en cuenta la importancia del proyecto, es obligación de EL CONTRATISTA alcanzarla calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las partidas e instalaciones.

A tal efecto LA SUPERVISION, establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

LA SUPERVISION tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las especificaciones técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva a EL CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato de ejecución de obra. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo de EL CONTRATISTA. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a EL CONTRATISTA, tan pronto como será posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el contrato podrá ser rechazada por LA SUPERVISION debiendo a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción

9. Seguros aplicables

La ejecución de la obra implica realizar todas las actividades propias de la ejecución desde el inicio hasta la aprobación de la liquidación técnica y financiera es responsabilidad de EL CONTRATISTA, contar con todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los recursos que intervienen, así como también de los terceros eventualmente.

Cumplir cabalmente tener vigente todas las pólizas de seguro consideradas en los gastos generales del ETO.

10. Prohibiciones

EL CONTRATISTA está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismo, sin autorización escrita por parte de LA SUPERVISION, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a LA ENTIDAD.

11. Cumplimiento de normas y leyes

- EL CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos, los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre las bases integradas y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de EL CONTRATISTA poner en conocimiento de LA SUPERVISION esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- EL CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- EL CONTRATISTA está obligado a hacer notar a LA ENTIDAD, por escrito e inmediatamente. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre EL CONTRATISTA.



Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

- e) Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de LA ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.

12. Conservación del medio ambiente

- EL CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- El CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



13. Personal propuesto

- EL CONTRATISTA tiene la responsabilidad de ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado para la firma de contrato, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazo propuesto deberá reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado; teniendo LA ENTIDAD la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas, la sustitución de realizar de a lo establecido por el artículo 190° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- EL CONTRATISTA empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, guiados por el residente de obra, salvo que el responsable de la supervisión de obra solicite su remoción.
- EL CONTRATISTA tiene la obligación de proponer el personal clave para la ejecución de la obra, solo a profesionales que para el inicio efectivo de sus funciones se encuentre debidamente colegiados y habilitados, por sus respectivos colegios profesionales.

14. Seguridad y salud en el trabajo

EL CONTRATISTA tiene se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante ley N° 29783) y en su reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

EL contratista debe cumplir íntegramente con la ley de seguridad y salud en el trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; y realizar todas las actividades señaladas en el plan de seguridad y salud en el trabajo, considerado en el ETO.

15. Informe de valorización

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta.
- Las valorizaciones serán presentadas mensualmente de un (01) original y dos (02) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por la SUPERVISION, en concordancia con los requisitos exigidos por LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA del día 28 al 30 o 31 de cada mes a valorizar debe elaborar y presentar a LA SUPERVISION, la valorización de obra, de acuerdo con los contenidos indicados en el numeral 16 de este capítulo.
- El plazo máximo de LA SUPERVISION de obra para emitir la conformidad de las valorizaciones y su remisión a LA ENTIDAD para periodos mensuales es de cinco (05) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por LA ENTIDAD en la fecha no posterior al último día hábil de dicho mes.
- Luego de la recepción de las obras, EL CONTRATISTA, presentará la valorización de liquidación final, la cual será sometida a la aceptación u observaciones de LA SUPERVISION en forma escrita.

En concordancia con el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. Contenido mínimo del informe de valorización de obra

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA A LA SUPERVISIÓN PARA SU CONFORMIDAD	
I. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
A.- CARATULA DE PRESENTACIÓN	
B.- INDICE	
C.- EVALUACIÓN DE CONTENIDO	
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE VALORIZACIÓN DE OBRA
2	CUADRO RESUMEN DE PAGO AL CONTRATISTA
3	FACTURA EMITIDA POR EL CONTRATISTA (el monto facturado corresponde a la valorización neta con IGV)
4	CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) Y CUENTA DE DETRACCIONES
4.01	CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)
4.02	CUENTA DE DETRACCIONES
5	COPIA DE CONTRATO Y COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO
5.01	COPIA DE CONTRATO
5.02	COPIA DE CONTRATO DEL CONSORCIO (Si fuese el caso)
6	COPIA DEL RNP DEL CONTRATISTA. (DE CONSORCIADOS DE CORRESPONDER)
7	PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE RENTA DE 3ERA CATEGORÍA Y CONSTANCIA DE PAGO IGV, CORRESPONDIENTE AL MES ANTERIOR DE LA VALORIZACIÓN
8	COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
9	COPIA DE DNI DEL CONTRATISTA (DE CONSORCIADOS DE CORRESPONDER)
10	CONTROL DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO O CONTROL DE RETENCIONES
11	CORREO ELECTRÓNICO, NÚMERO DE CELULAR
II.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
1	INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA
2	INFORME TECNICO DEL PLANTEL PROFESIONAL OFERTADO DE ACUERDO A LAS PARTIDAS EJECUTADAS
3	FICHA DE IDENTIFICACION DE LA OBRA.
4	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



5	RESUMEN DE VALORIZACIÓN DE OBRA MENSUAL
6	VALORIZACIÓN MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
7	METRADOS EJECUTADOS AL MES
7.01	RESUMEN DE METRADOS
7.02	SUSTENTO DE METRADOS EJECUTADOS
8	PLANOS DE REPLANTEOS EJECUTADOS
9	RESUMEN TOTAL DE PAGOS A CUENTA POR VALORIZACIONES DE OBRA
10	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (CURVA "S").
11	SITUACIÓN DE LA OBRA (CONDICIÓN DE ATRASO O ADELANTO)
12	ACTAS
12.01	COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO (DE CORRESPONDER AL PRIMER INFORME DE VALORIZACION)
12.02	COPIA DEL ACTA DE INICIO DE OBRA (DE CORRESPONDER AL PRIMER INFORME DE VALORIZACION)
12.03	COPIA DEL ACTA DE CULMINACIÓN DE OBRA
12.04	COPIA DEL ACTA DE SUSPENSIÓN DE OBRA
12.05	COPIA DEL ACTA DE PARALIZACIÓN DE OBRA
13	ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS POR REAJUSTE.
13.01	CUADRO RESUMEN DE REAJUSTES.
13.02	TABLA DE ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS.
13.03	CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K".
13.04	COPIA DE LA FORMULA POLINOMICA APROBADO O REFORMULADO
13.05	COPIA DE LOS INDICES UNIFICADOS (CORRESPONDIENTES AL MES DE REAJUSTE Y MES BASE)
14	COPIA DE LOS RESULTADOS DE ENSAYOS (DISEÑO DE MEZCLA, MECANICA DE SUELOS, ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DE CONCRETO, CERTIFICADO DE CALIDAD DE TUBERIAS Y ACCESORIOS, INFORME TECNICO DE PRUEBA HIDRAULICA E IMPACTO AMBIENTAL) DE CORRESPONDER.
15	INFORME DE MITIGACIÓN AMBIENTAL
16	INFORME DE PLAN COVID-2019
17	COPIA DE CERTIFICADOS DE CONTROLES DE CALIDAD
18	CALENDARIOS DE AVANCE DE OBRA.
18.01	COPIA DEL CALENDARIO DE AVANCE OBRA PROGRAMADO
18.02	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO VALORIZADO Y ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR.
18.03	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO VS EJECUTADO.
18.04	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACELERADO. (CASO DE DEMORA INJUSTIFICADA)
18.05	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO. (CASO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO)
19	CÁLCULO DE PENALIDADES POR MORA Y OTRAS PENALIDADES
20	FOTOGRAFÍAS DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
21	COPIA O REPORTE DIGITAL DEL CUADERNO DE OBRA
22	COPIA DE DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL MES Y/O PRESENTADA A LA ENTIDAD
23	"CD" DEL INFORME EN FORMATO DE ORIGEN, FOTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA.
24	COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE AMPLIACIONES DE PLAZO Y/O ADICIONALES DE OBRA.
E.- DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA	
1	COPIA DE LA PROMESA FORMAL DE CONSORCIO NOTARIAL
2	COPIA LEGALIZADA DE LA CARTA DE FIANZA O DECLARACION JURADA DE RETENCION DEL 10% COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
3	COPIA DE LA CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO EMITIDO POR LA OSCE (DE LOS CONSORCIOS DE CORRESPONDER)
4	COPIA DE CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACION EMITIDO POR LA OSCE (DE LOS CONSORCIADOS DE CORRESPONDER)

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

5	COPIA DE DESIGNACION DEL RESIDENTE DE OBRA
6	COPIA DEL COMPROMISO DEL RESIDENTE DE OBRA
7	COPIA DE DNI DEL RESIDENTE DE OBRA
8	COPIA DE CONTRATO DE RESIDENTE DE OBRA Y EL CONTRATISTA
9	ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL RESIDENTE DE OBRA
10	CONSTANCIA DE PERMANENCIA DEL RESIDENTE EMITIDA POR UNA AUTORIDAD LOCAL DE LA ZONA
11	CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES
12	COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
12.01	TODAS LAS POLIZAS DE SEGURO CONSIDERADOS EN LOS GASTOS GENERALES
12.02	DECLARACIÓN DE PAGO DE PLANILLAS EN EL SISTEMA PLAME
12.03	APORTACIONES ESSALUD, ONP O AFP
12.04	PDT 621 PAGO MENSUAL PRESENTADO ANTE LA SUNAT, ENTRE OTROS

17. Pago de valorizaciones

La ENTIDAD evaluará la valorización de obra, dentro de un plazo de diez (10) días calendario de recepcionado el informe de valorización, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago, en su defecto de existir observaciones serán remitidas a LA SUPERVISION quien, en coordinación con EL CONTRATISTA, deberán subsanar dentro de los dos (02) días calendario, y presentarlo ante LA ENTIDAD, quien, dentro de cinco (05) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observaciones serán sujetas a penalidades.

El pago por la ejecución de la obra será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de LA ENTIDAD a través de LA SUPERVISION, verificará dicha valorización y emitirá la conformidad de pago, y derivará todo lo actuado a la Gerencia de administración y finanzas para el pago correspondiente.

18. De la recepción de la obra

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONTRATISTA proporcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conformen la obra.

El comité de recepción no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra.

En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

19. De la liquidación final de obra

La liquidación final debe estar respaldada por:



Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Monto total percibido por EL CONTRATISTA hasta la valorización anterior.
- Deducciones en favor de EL CONTRATISTA por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra de EL CONTRATISTA.
- Certificados, cartas de garantía, protocolos de pruebas y control de calidad originales.
- Planos post construcción.

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, EL CONTRATISTA, deberá entregar a LA SUPERVISION en original y un (01) copia del expediente técnico final, conformado por memoria descriptiva, especificaciones técnicas, inventario físico y valorizado, cálculos justificativos y planos.

De no presentar en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, la ENTIDAD ordena a LA SUPERVISION, la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD notifica la liquidación a EL CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

20. Obligaciones de LA ENTIDAD

- Entrega del terreno. LA ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra, solo en casos excepcionales también procederá con la entrega de terrenos en forma parcial.
- Designación de los responsables de LA SUPERVISION.
- Entrega de la copia del ETO vigente (después de consultas y observaciones)
- Realizar las inspecciones a obra las veces que crea conveniente.
- Pronunciarse sobre cualquier situación dentro de los previstos en la Ley y el Reglamento de Contrataciones.
- Designar el Comité de Recepción de Obra.

21. Medidas de control

1. Áreas que supervisan

LA SUPERVISION, estará a cargo de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la ENTIDAD, a través de un Ingeniero colegiado y habilitado mediante persona natural o jurídica, quien hará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances. Podrá ser funcionario o servidor de LA ENTIDAD expresamente designado por esta o especialmente contratado para dicho fin. EL CONTRATISTA estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y equipamiento propuesto en los documentos para la firma de contrato, durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de los



Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Puntó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Puntó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

plazos establecidos será evaluado de acuerdo con el contrato firmado con EL CONTRATISTA.

2. Áreas que coordinarán con el CONTRATISTA

Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural y Gerencia Municipal de LA ENTIDAD.

22. Orden de prelación de los documentos complementarios.

En caso de existir discrepancias entre partes, de acuerdo con el sistema de contratación se cumplirá lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23. Solución de controversias durante la ejecución contractual

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. Garantías

La garantía de fiel cumplimiento será por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original y tendrá vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final, en conformidad con el artículo 149° de reglamento de la Ley de Contrataciones aprobada mediante decreto supremo N° 344-2018-EF.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de LA ENTIDAD menos al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre, siempre que EL CONTRATISTA entregue una garantía por una suma equivalente al monto que LA ENTIDAD determino en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

25. Penalidades y otras penalidades aplicables

25.1 Penalidades por mora



Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

De acuerdo con el numeral 162.5. del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

25.2 Otras penalidades aplicables

De acuerdo con el artículo 163° del reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del reglamento, adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas en las Bases.	(0.25 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
4	No presentar a LA SUPERVISION el informe de revisión del ETO, de acuerdo con el artículo 177 del Reglamento de la LCE.	(0.50 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
5	Presentar a LA SUPERVISION el informe de revisión del ETO, de acuerdo con el artículo 177 del reglamento de la LCE, sin incluir las (i) posibles prestaciones de adicionales, (ii) riesgos del proyecto, (iii) otros aspectos que sean materia de consulta al proyectista, sin realizar el (iv) replanteo correspondiente con evidencias fotográficas.	(0.50 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
6	Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra en el mismo día del inicio de obra, según las medidas establecidas en el ETO y diseño de LA ENTIDAD será sujeta a la penalidad. Asimismo, si incumple la obligación de mantener el cartel de obra en forma visible para su lectura en todo momento, durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, también se efectuará a penalidad.	(0.30 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
7	No presentar a LA ENTIDAD dentro de 48 horas, computados desde el mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, el calendario de participación de profesionales consignados en los gastos generales (personal clave personal administrativo y personal de apoyo) de la ejecución de la obra, y de los planes que contiene el expediente técnico según cronograma de la	(0.50 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



	ejecución, de acuerdo con las partidas y metas del ETO.		
8	Si EL CONTRATISTA no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 07 días calendario y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del RLCE. La penalidad es por cada día de atraso en la presentación. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	(0.50 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
9	Por presentar a LA SUPERVISION el informe de valorización, con documentos adulterados, incompletos, erróneos e incongruentes, sin respetar la estructura del contenido solicitado en el requerimiento de ejecución de la obra.	(0.30 UIT) por cada observación.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
10	No registrar o registrar con errores o incompleto la información de acuerdo con lo establecido en el literal B. Usuarios que acceden y registran en el cuaderno de obra digital – 1. Residente de Obra, y no respetar lo establecido en el numeral 7.4.4 cada asiento contiene los siguientes campos de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, y no grabar en el día la ocurrencia, el cuaderno de obra físico o digital.	(0.30 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
11	No presentar a LA ENTIDAD con visado de EL SUPERVISOR dentro de los dos (2) días calendario, computados desde el mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, todos los planes considerados en el ETO. No actualizados y/o adecuados dentro de los dos (2) días calendario posteriores a la publicación de cambios de las normativas vinculantes por entes rectores.	(0.30 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
12	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal de la ejecución de obra incluido los de los planes presentados o actualizados.	(0.20 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
13	Por no usar los materiales y equipos acreditados para la firma de contrato o reemplazados con la aprobación de LA SUPERVISION, que cumplan con las especificaciones técnicas y de acuerdo con el cronograma de adquisición de insumos del ETO.	(0.30 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



14	Por no cancelar los derechos y beneficios sociales a los trabajadores contratados y demás impuestos de ley en el mes correspondiente a la ejecución de la obra.	(0.30 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
15	No reportar a la ENTIDAD los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo o sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, eventos naturales), que afecte la ruta crítica de ejecución de obra.	(0.50 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
16	Por no presentar a LA SUPERVISION la reprogramación de sus trabajos cuando esta lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, dentro del plazo de dos (2) días calendario.	(0.80 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
17	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente, y otros de acuerdo a los planes establecidos en el expediente técnico.	(0.30 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
18	Si el contratista no realiza las pruebas y ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, de conformidad con la información detallada en el Expediente Técnico de obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
19	Por presentar valorización de obra y/o metrados no ejecutados (sobre -valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
20	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar las valorizaciones a LA SUPERVISION dentro de los plazos establecidos en el numeral de obligaciones del contratista. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	(0.50 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
21	Si EL CONTRATISTA ejecuta adicionales del servicio sin contar con la aprobación de LA ENTIDAD.	(0.50 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

22	Por realizar el residente la anotación de la culminación en el cuaderno de obra y solicitar la recepción de esta, sin que esta haya culminado en su totalidad (solo por no afectar el plazo vigente de ejecución).	(1.00 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------

La Gerencia de infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de LA ENTIDAD, previo informe del Supervisor, Inspector o funcionario de LA ENTIDAD comunicara el monto de la penalidad que corresponda y serán deducidas de la valorización del mes que ocurrió la falta y/o en liquidación del contrato de la ejecución de la obra.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



26. Confidencialidad

Se mantiene la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del contrato quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

27. Propiedad intelectual

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, los derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos, documento y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de la obra o que se hubiera creado o producido como consecuencia o en curso de la producción de la misma.

28. Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra, haber emitido la conformidad respectiva o haber consentido la liquidación de la obra, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 173° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se establece el plazo de responsabilidad para EL CONTRATISTA de siete (07) años. En razón a que EL CONTRATISTA es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de esta y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Gerencia de asesoría jurídica y finalmente al tribunal de contrataciones del estado, a los efectos legales consiguiente, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el estado. Asimismo, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2 y 3 del artículo 1774° del código civil.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

La ENTIDAD tendrá un plazo de hasta pasados treinta (30) días desde la expiración del periodo de responsabilidad por defectos o vicios ocultos para reclamar por el respectivo defecto o vicio oculto. En caso se detecte un defecto o vicio oculto a criterio de LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tendrá la carga de prueba en caso de que considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad de EL CONTRATISTA comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a LA ENTIDAD por lo costos de reparación que sean necesarios.

29. Reajustes.

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajusta "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los índices unificados de precios de la construcción que publica el instituto nacional de estadística e informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.



30. Resolución de contrato.

Para la resolución del contrato de obra debe aplicarse el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 165°, 166° y 207° del reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

31. Enfoque de gestión de riesgos

La planificación de la gestión de riesgos en la ejecución de la obra está enmarcada en lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017OSCE/CD, emitido el 09 de mayo del 2017.

32. Operación y mantenimiento

Una vez recepcionado la obra, LA ENTIDAD, será la encargada de su operación y mantenimiento.

33. Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.

De acuerdo con el DECRETO SUPREMO N° 130-2022-PCM, Decreto Supremo que deroga el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social, sus prórrogas y modificaciones, según la **disposición complementaria final única**, donde señala: *"El Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, dentro del ámbito de sus competencias y en permanente articulación promueven el uso facultativo de mascarillas, la vacunación contra la COVID-19 y otras medidas de promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades, en relación a la emergencia sanitaria; para lo cual el Ministerio de Salud, mediante Resolución Ministerial dicta las disposiciones que resulten necesarias"*.

LA ENTIDAD promoverá el uso de mascarillas y la vacunación contra la COVID-19, no considerándose la implementación de otras acciones, dicha promoción será realizada

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

por EL CONTRATISTA por medio del especialista SSOMA, los materiales para dicha promoción están asignados en el título 01.03 SEGURIDAD Y SALUD del presupuesto de obra.

III. REQUISITOS ESPECIFICOS

3.1. Del equipamiento

ITEM	EQUIPAMIENTO	CANT.
1	EQUIPO DE TERMOFUSION	01
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 18 HP	01
3	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 1,500 gl	01
4	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	01
5	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A	01
6	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01
7	MOTOBOMBA AUTOCEBANTE 2.0 HP	01
8	ANDAMIO METALICO	01
9	AMOLADORA	01
10	TECLE DE 2 ton	01
11	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01
12	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 ton	01
13	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	01
14	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	01
15	EXCAVADORA SOBRE ORUGA PV 138HP 1.19 m3	01
16	COMPACTADOR HIDRAULICO	01
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
18	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
19	GRUPO ELECTROGENO 38 HP 20 KW	01
20	GRUPO ELECTROGENO 30 KW	01
21	GENERADOR ELECTRICO DE 5 KW	01
22	CAMION GRUA 4X2 120 HP 5 TN	01

El equipamiento solicitado deberá ser acreditado con copia simple de los documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa, alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

3.2. Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario (Titulado y Colegiado)	Experiencia mínima de treinta (30) meses, como residente y/o supervisor y/o inspector en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud ocupacional o	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
	Ingeniero Ambiental (Titulado y Colegiado)	salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista mecánica de suelos	Ingeniero Civil (Titulado y Colegiado)	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en: mecánica de suelos o geotecnia, o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales (Titulado y Colegiado)	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en diseño estructural	Ingeniero Civil (Titulado y Colegiado)	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o director o la combinación de estos de: Estructurista y/o Estructural y/o diseño estructural, de (en) sector estructuras o estructural, o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Se considerará como obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación de plantas de tratamiento de residuos sólidos y/o relleno sanitario y/o limpieza pública; o la combinación de estos.

Para todos los casos, en relación a experiencia del plantel profesional clave, se aceptarán denominaciones similares a los solicitados en relación a los cargos desempeñados, siempre y cuando guarden relación directa con la función a desempeñar.

La experiencia del personal profesional clave requerida se acreditará con cualquiera de los **siguientes** documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

3.3. De la experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'500,000.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación de plantas de tratamiento de residuos sólidos y/o relleno sanitario y/o limpieza pública; o la combinación de estos, que contenga como mínimo los siguientes componentes y/o metas: vías de acceso, infraestructuras para tratamiento de residuos, cerco perimétrico.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



3.4. Condiciones del consorcio

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se determina lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

3.5. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
	Requisitos:	
ITEM	EQUIPAMIENTO	CANT.
1	EQUIPO DE TERMOFUSION	01
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11p3 18 HP	01
3	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 1,500 gl	01
4	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	01
5	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A	01
6	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01
7	MOTOBOMBA AUTOCEBANTE 2.0 HP	01
8	ANDAMIO METALICO	01
9	AMOLADORA	01
10	TECLE DE 2 ton	01
11	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01
12	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 ton	01
13	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	01
14	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	01
15	EXCAVADORA SOBRE ORUGA PV 138HP 1.19 m3	01
16	COMPACTADOR HIDRAULICO	01

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
18	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
19	GRUPO ELECTROGENO 38 HP 20 KW	01
20	GRUPO ELECTROGENO 30 KW	01
21	GENERADOR ELECTRICO DE 5 KW	01
22	CAMION GRUA 4X2 120 HP 5 TN	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- TÍTULO PROFESIONAL, del personal clave requerido como INGENIERO RESIDENTE DE OBRA.
- TÍTULO PROFESIONAL, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- TÍTULO PROFESIONAL, del personal clave requerido como ESPECIALISTA MECÁNICA DE SUELOS.
- TÍTULO PROFESIONAL, del personal clave requerido como ESPECIALISTA AMBIENTAL.
- TÍTULO PROFESIONAL, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- Experiencia mínima de treinta (30) meses, como residente y/o supervisor y/o inspector en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura del personal clave requerido como INGENIERO RESIDENTE DE OBRA.
- Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de



Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

- Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en: mecánica de suelos o geotecnia, o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura del personal clave requerido como ESPECIALISTA MECÁNICA DE SUELOS.
- Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura del personal clave requerido como ESPECIALISTA AMBIENTAL.
- Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o director o la combinación de estos de: Estructurista y/o Estructural y/o diseño estructural, de (en) sector estructuras o estructural, o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'500,000.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación de plantas de tratamiento de residuos sólidos y/o relleno sanitario y/o limpieza pública; o la combinación de estos, que contenga como mínimo los siguientes componentes y/o metas: vías de acceso, infraestructuras para tratamiento de residuos, cerco perimétrico.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Pontó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Punto, Abril del 2023

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Percy Villanera Figueroa
ALCALDE

Plaza de Armas S/N – Distrito de Puntó – Huari
E-mail: m.d.ponto2023@gmail.com
Facebook: Municipalidad Distrital de Puntó 2023 – 2026
Teléfono: 926416021 / 996176001



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[95]¹⁶ puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos¹⁷
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
B.1 Práctica:	
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: obras de infraestructura ambiental (rellenos sanitarios y/o botaderos y/o servicios de</p>	

¹⁶ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁷ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ¹⁷
limpieza pública y/o plantas de tratamiento y/o gestión integral de residuos). ^{18 19} El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁰ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²¹ , y estar vigente ²² a la fecha de presentación de ofertas.	
B.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²³ . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁴ , y estar vigente ²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.3 Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: obras de infraestructura ambiental (rellenos sanitarios y/o botaderos y/o servicios de limpieza pública y/o plantas de tratamiento y/o gestión integral de residuos) ^{26 27} .	

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ¹⁷
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁸.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: obras de infraestructura ambiental (rellenos sanitarios y/o botaderos y/o servicios de limpieza pública y/o plantas de tratamiento y/o gestión integral de residuos)^{31 32}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>2 puntos</p>

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ¹⁷
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE PONTO, DISTRITO DE PONTO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH”, CUI N° 2462585, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ**, en adelante LA ENTIDAD, con **RUC N° 20198357660**, con domicilio legal en **JR. SIMON BOLIVAR NRO. S/N - PLAZA DE ARMAS - PONTO - HUARI - ANCASH**, debidamente representada por las facultades delegadas para suscribir contratos a través de **Resolución de Alcaldía N° 008-2023-MDP/A**, de fecha 06 de enero de 2023, al **Gerente Municipal Abog. EBERTH EPIFANIO RÍOS TAMAYO**, identificado con **DNI N.º 46430184**, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE PONTO, DISTRITO DE PONTO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH”**, CUI N° 2462585, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE PONTO, DISTRITO DE PONTO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH”**, CUI N° 2462585.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CIENTO OCHENTA (180) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD no otorgará un adelanto directo, de conformidad a lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD no otorgará adelantos para materiales e insumos, de conformidad a lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1			
		Fecha	5/10/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huari, departamento de Ancash			
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-001			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercuten en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Cambio de profesionales con menor experiencia al propuesto		
Causa N° 2			No contratación de un evaluador y/o supervisor del estudio			
Causa N° 3			Información incompatible en el expediente técnico			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Errores durante la realización del expediente técnico del proyecto			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificación detallada de la información generada en el expediente técnico				



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2				
		Fecha	5/10/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huari, departamento de Ancash				
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-002				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Solución desfavorable o errónea que genere una prestación adicional siendo inadecuada técnica y económicamente				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de especificaciones técnicas del proyecto			
Causa N° 2			Cálculos incorrectos				
Causa N° 3			Carencia de opciones de soluciones				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada y rápida contemplación de soluciones por parte de los responsables				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se deberá tener profesionales capaces en el ámbito técnico y normativo, que apliquen la solución más favorable en tiempo y costo. Se deberá realizar verificaciones de las soluciones planteadas.				



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3				
		Fecha	5/10/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huari, departamento de Ancash				
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-003				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de construcción que que generen sobrecostos y/o sobreplazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Hallazgo de material rocoso y/o ojo de agua			
Causa N° 2			Incompatibilidad del expediente durante replanteo de obra				
Causa N° 3			Mala calidad de la mezcla				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70	x	Alto	0.40	x
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Alta	0.700		Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observaciones realizadas por el supervisor respecto al cumplimiento de lo desarrollado en el expediente técnico				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá cumplir con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas durante los procesos constructivos				



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4				
		Fecha	5/10/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huarí, departamento de Ancash				
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huarí - Dto. Ancash				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-004				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incoherencia de datos presentes en el expediente con la información generada in-situ				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ausencia de revisión por parte del supervisor			
Causa N° 2			Cálculos erróneos por parte de los profesionales encargados				
Causa N° 3			Ausencia de información en el expediente técnico				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	x	Moderado	0.20	x
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Revisión previa del terreno y la zona antes de comenzar a ejecutar las partidas designadas				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificar cuidadosamente la concordancia entre la información generada in situ y la existente en el expediente técnico, en la etapa de planificación				



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5			
		Fecha	5/10/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huari, departamento de Ancash			
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-005			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incompatibilidad de resultados de laboratorio con el expediente técnico		
			Causa N° 2	Estudios incompletos realizados en la etapa de formulación		
Causa N° 3			Estrato de suelo inestable			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Deslizamientos de suelo u otras características distintas a lo inicialmente planteado			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Estudio geotécnico adecuadamente planteado				



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6		
		Fecha	5/10/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huari, departamento de Ancash		
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-006		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Omisión total de algún tipo de información (partidas, diseño, costo, planos) en el expediente técnico		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Error por parte del profesional encargado de la elaboración del expediente técnico	
Causa N° 2			Revisión errónea por parte del supervisor		
Causa N° 3			Carencia de datos durante la elaboración del expediente técnico		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observaciones realizadas durante la ejecución de obra previo a la realización de partidas indicadas.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Revisión exhaustiva durante la realización del expediente técnico, al igual que durante la evaluación realizada por el supervisor, con la finalidad de dar conformidad al alcance requerido.		



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7					
		Fecha	5/10/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huari, departamento de Ancash					
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-007					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de la normativa ambiental				
			Causa N° 2	Incumplimiento del estudio de impacto ambiental				
Causa N° 3			Deficiente capacitación del personal					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja			0.300	Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observaciones dadas por parte del supervisor respecto al cumplimiento de la normativa ambiental y las medidas correctoras definidas en el estudio ambiental					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá actuar respetando la norma ambiental y las medidas correctoras adecuando los procesos constructivos para que el impacto al ambiente sea mínimo						



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8				
		Fecha	5/10/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huari, departamento de Ancash				
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-008				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Existencia de vicios ocultos				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Defectos encontrados en el expediente técnico			
			Causa N° 2	Deficiencia en información proporcionada por la autoridad competente			
Causa N° 3			Inadecuada gestión en la etapa de planificación				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Bajo		0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Revisión de la calidad y el alcance al momento de hacer uso de la obra ya entregada por el contratista				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Adecuada elaboración del expediente técnico y control exhaustivo de los hitos durante la ejecución de obra por parte de los profesionales contratados				



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9			
		Fecha	5/10/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huari, departamento de Ancash			
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-009			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Carencia de EPPs por parte de los trabajadores		
			Causa N° 2	Deficiente procedimientos de trabajo en seguridad y salud en obra		
Causa N° 3			Desconocimiento de normativas de seguridad			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Alta		0.700	Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.140	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada ejecución de un proceso constructivo, ignorar los procedimientos de seguridad			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Desarrollar charlas de capacitación de seguridad y salud en el trabajo, implementación de procedimientos de trabajo con la intervención periódica de especialistas en seguridad.			



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10			
		Fecha	5/10/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huari, departamento de Ancash			
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-010			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Atraso y/o paralización en la ejecución de obra			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Conflictos sociales con población aledaña al proyecto		
			Causa N° 2	Fallo en alguna subcontrata realizada		
Causa N° 3			Cambio de opinión de la entidad contratante			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Alta		0.700	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Ocurrencia de causas no atribuibles al contratista que generen obstrucción en la ejecución de la obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contemplar los planes de contingencia para minimizar los impactos de las causas fortuitas y de ser el caso, proceder a una ampliación de plazo.				



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	11			
		Fecha	5/10/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huarí, departamento de Ancash			
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huarí - Dto. Ancash			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-011			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de interferencias/ servicios afectados			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Bloqueo de vía por efectos naturales y/o antrópicos		
			Causa N° 2	Dificultad en la facilitación de terrenos aledaños a la zona		
Causa N° 3			Posibles cortes de energía en la zona			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja		0.300	Bajo		0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Deficiencia o dificultad de los accesos (vía, entre otros) necesarios para la obra.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá realizar el adecuado control de los accesos y servicios para la obra y desarrollar planes de contingencias en caso de pudieran presentar otros problemas de interferencia con los servicios				



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	12			
		Fecha	5/10/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huari, departamento de Ancash			
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-012			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No obtención de permisos y/o licencias			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inadecuada planificación de permisos y licencias ante la autoridad competente		
			Causa N° 2	Expiración o falta de obtención de los permisos y/o licencias		
Causa N° 3			Demora en la obtención de permisos y/o licencias			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Deficiencias con las autoridades competentes			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar las coordinaciones necesarias para lograr la autorización de permisos cuya necesidad es prioritaria para la ejecución del proyecto de disposición final de residuos sólidos.			



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	13			
		Fecha	5/10/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huarí, departamento de Ancash			
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huarí - Dto. Ancash			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-013			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos regulatorios o normativos			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Retraso en permisos para dar inicio a la obra		
			Causa N° 2	Desconocimiento de normativas relacionados a residuos sólidos y medio ambiente		
Causa N° 3			Normas que modifiquen el diseño inicial propuestas por la entidad contratante			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Bajo		0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.050	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cambio en la normativa vigente y de implementación inmediata, retraso en los permisos para dar inicio a la obra.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Adecuarse a las normativas vigentes del sector al momento del desarrollo del proyecto			



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	14				
		Fecha	5/10/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de Ponto-provincia de Huari, departamento de Ancash				
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-014				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta libre disponibilidad de terreno para ejecución de componentes y/o				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incorrecta gestión en la etapa de planificación			
			Causa N° 2	Cálculos erróneos por parte de los profesionales encargados			
Causa N° 3			Deficiencia en información proporcionada				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Bajo		0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Revisión previa del terreno y zonas aledañas antes de comenzar a ejecutar los componentes				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	verificar cuidadosamente la concordancia entre la información generada in situ y la existente en el expediente técnico, en la etapa de planificación				



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	15			
		Fecha	5/10/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto, distrito de			
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huarí - Dto. Ancash			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-015			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Gastos fijos y variables no sean propios de la presatación adicional (no guarden correspondencia con los trabajos correspondientes a la prestación)			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ausencia de revisión por parte del supervisor		
			Causa N° 2	Ausencia de informe financiero		
Causa N° 3			Sobreestimaciones de costo			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Calificación del riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Errores durante la realización del expediente técnico de la prestación adicional			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Revisión exhaustiva del expediente técnico de la prestación adicional después de concluido, por parte de la entidad y el supervisor encargado			



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	16		
		Fecha	5/10/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto		
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-016			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos derivados de fuerza mayor o casos fortuitos (eventos naturales, conflictos sociales)			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Eventos sísmicos		
		Causa N° 2	Problemas sociales en la localidad		
		Causa N° 3	Precipitaciones no previsibles a la época		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Fundación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Movimientos sísmicos, problemas sociales, etc.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se deberá contar de forma obligatoria con seguros, los cuales deberán cubrir al personal, maquinaria y demás.			



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	17		
		Fecha	5/10/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto		
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-017			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Retrazos en mejoramiento de la trocha carrozable al predio del relleno sanitario			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Problemas sociales en la localidad		
		Causa N° 2	Retrazos en los permisos para dar inicio a la obra		
		Causa N° 3	Incorrecta gestión en la etapa de planificación		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Fundación del riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Problemas sociales, deficiencia en los tiempos de entrega de permisos, etc.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contemplar planes de contingencia para minimizar los retrasos en el mejoramiento del componente; así como la constante coordinación con las autoridades respectivas para agilizar los trámites.			



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	18		
		Fecha	5/10/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto		
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-018			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Desabastecimiento de materiales de construcción en la zona por alta demanda de proyectos de gran magnitud			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incorrecta gestión en la etapa de planificación		
		Causa N° 2	Fallo en alguna subcontrata realizada		
		Causa N° 3	Cambio de opinión de los proveedores de materiales		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Bajo	0.100
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Ocurrencia de causas no atribuibles al contratista que pueden generar retrasos en la dotación de materiales			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Adecuada planificación y responsabilidad de la dotación de materiales con los proveedores			



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	19		
		Fecha	5/10/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y ampliación de la planta de tratamiento para la disposición final de residuos sólidos en la localidad de Ponto		
		Ubicación Geográfica	Distrito Ponto - Prov. Huari - Dto. Ancash		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-019			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Inadecuada planificación de trabajos de movimiento de tierra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Precipitaciones no previsibles a la época		
		Causa N° 2	Inadecuada gestión en la etapa de planificación		
		Causa N° 3	Exceso de confianza por parte de los encargados		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Bajo	0.100
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Fórmula del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Falta de atención a eventos naturales y antrópicas que pueden presentarse			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Seguimiento permanente de la ejecución de trabajos en movimiento de tierra			



Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Versión -01	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			
		Fecha	5/10/2022			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			
						4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
						4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista	
R-001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercuten en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra	Baja		X			Verificación detallada de la información generada en el expediente técnico	X	
R-002	Solución desfavorable o errónea que genere una prestación adicional siendo inadecuada técnica y económicamente	Alta		X			Se deberá tener presente las capacidades en el expediente técnico y normativo, que apliquen la solución más favorable en tiempo y costo. Se deberá realizar verificaciones de las soluciones planteadas.	X	
R-003	Riesgo de construcción que genere sobrecostos y/o sobrepagos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes	Alta		X			El contratista deberá cumplir con lo indicado en los planos y especificaciones técnicas durante los procesos constructivos		X
R-004	Incoherencia de datos presentes en el expediente con la información generada in-situ	Moderada		X			Verificar cuidadosamente la concordancia entre la información generada in situ y la existente en el expediente técnico, en la etapa de planificación	X	X
R-005	Riesgo geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del terreno o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación, que ocasionen y/o redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura	Alta	X				Estudio geotécnico adecuadamente planteado	X	
R-006	Omisión total de algún tipo de información (partidas, diseño, costo, planos) en el expediente técnico	Moderada		X			Revisión exhaustiva durante la realización del expediente técnico, al igual que durante la evaluación realizada por el supervisor, con la finalidad de dar conformidad al alcance requerido.	X	X
R-007	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales	Moderada				X	El contratista deberá actuar respetando la norma ambiental y las medidas correctoras adecuando los procesos constructivos para que el impacto al ambiente sea mínimo		X
R-008	Existencia de vicios ocultos	Baja		X			Adecuada elaboración del expediente técnico y control exhaustivo de los hilos durante la ejecución de obra por parte de los profesionales contratados	X	
R-009	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros	Moderada				X	Desarrollar charlas de capacitación de seguridad y salud en el trabajo, implementación de procedimientos de trabajo con la intervención periódica de especialistas en seguridad.		X
R-010	Atraso y/o paralización en la ejecución de obra	Alta	X				Contemplar los planes de contingencia para minimizar los impactos de las causas fortuitas y de ser el caso, proceder a una ampliación de plazo.	X	
R-011	Riesgo de interferencias/ servicios afectados	Baja				X	El contratista deberá realizar el adecuado control de los accesos y servicios para la obra y desarrollar planes de contingencias en caso de pudieran presentar otros problemas de interferencia con los servicios		X
R-012	No obtención de permisos y/o licencias	Moderada	X				Realizar las coordinaciones necesarias para lograr la autorización de permisos cuya necesidad es prioritaria para la ejecución del proyecto de disposición final de residuos sólidos.	X	
R-013	Riesgos regulatorios o normativos	Baja	X				Adecuarse a las normativas vigentes del sector al momento del desarrollo del proyecto	X	X
R-014	Falta libre disponibilidad de terreno para ejecución de componentes y/o retrasos en el saneamiento físico legal del predio	Baja		X			Verificar cuidadosamente la concordancia entre la información generada in situ y la existente en el expediente técnico, en la etapa de planificación	X	



Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
	Gastos fijos y variables no sean propios de la prestación adicional (no guarden correspondencia con los trabajos correspondientes a la prestación)	Moderada		X			Revisión exhaustiva del expediente técnico de la prestación adicional después de concluido, por parte de la entidad y el supervisor encargado	X	
R-015	Riesgos derivados de fuerza mayor o casos fortuitos (eventos naturales, conflictos sociales)	Moderada				X	Se deberá contar de forma obligatoria con seguros, los cuales deberán cubrir al personal, maquinaria y demás.	X	X
R-016	Retrazos en mejoramiento de la trocha carrozable al predio del relleno sanitario	Alta				X	Contemplar planes de contingencia para minimizar los retrasos en el mejoramiento del corredor, así como la constante coordinación con las autoridades respectivas para agilizar los trámites.		X
R-017	Desabastecimiento de materiales de construcción en la zona por alta demanda de proyectos de gran magnitud	Baja		X			Adecuada planificación y responsabilidad de la dotación de materiales con los proveedores	X	
R-018	Inadecuada planificación de trabajos de movimiento de tierra	Baja	X				Seguimiento permanente de la ejecución de trabajos en movimiento de tierra	X	

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
		Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
		Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
		Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
		Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05		0.10	0.20	0.40
Muy Bajo				Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja	Moderada	Alta		

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas en las Bases.	(0.25 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
4	No presentar a LA SUPERVISION el informe de revisión del ETO, de acuerdo con el artículo 177 del Reglamento de la LCE.	(0.50 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.



5	Presentar a LA SUPERVISION el informe de revisión del ETO, de acuerdo con el artículo 177 del reglamento de la LCE, sin incluir las (i) posibles prestaciones de adicionales, (ii) riesgos del proyecto, (iii) otros aspectos que sean materia de consulta al proyectista, sin realizar el (iv) replanteo correspondiente con evidencias fotográficas.	(0.50 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
6	Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra en el mismo día del inicio de obra, según las medidas establecidas en el ETO y diseño de LA ENTIDAD será sujeta a la penalidad. Asimismo, si incumple la obligación de mantener el cartel de obra en forma visible para su lectura en todo momento, durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, también se efectuará a penalidad.	(0.30 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
7	No presentar a LA ENTIDAD dentro de 48 horas, computados desde el mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, el calendario de participación de profesionales consignados en los gastos generales (personal clave personal administrativo y personal de apoyo) de la ejecución de la obra, y de los planes que contiene el expediente técnico según cronograma de la ejecución, de acuerdo con las partidas y metas del ETO.	(0.50 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
8	Si EL CONTRATISTA no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 07 días calendario y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del RLCE. La penalidad es por cada día de atraso en la presentación. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	(0.50 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
9	Por presentar a LA SUPERVISION el informe de valorización, con documentos adulterados, incompletos, erróneos e incongruentes, sin respetar la estructura del contenido solicitado en el requerimiento de ejecución de la obra.	(0.30 UIT) por cada observación.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
10	No registrar o registrar con errores o incompleto la información de acuerdo con lo establecido en el literal B. Usuarios que acceden y registran en el cuaderno de obra digital – 1. Residente de Obra, y no respetar lo establecido en el numeral 7.4.4 cada asiento contiene los siguientes campos de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, y no grabar en el día la ocurrencia, el cuaderno de obra físico o digital.	(0.30 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
11	No presentar a LA ENTIDAD con visado de EL SUPERVISOR dentro de los dos (2) días calendario, computados desde el mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, todos los planes considerados en el ETO. No actualizados y/o adecuados dentro de los dos (2) días calendario posteriores a la publicación de cambios de las normativas vinculantes por entes rectores.	(0.30 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
12	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal de la ejecución de obra incluido los de los planes presentados o actualizados.	(0.20 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
13	Por no usar los materiales y equipos acreditados para la firma de contrato o reemplazados con la aprobación de LA SUPERVISION, que cumplan con las	(0.30 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o



	especificaciones técnicas y de acuerdo con el cronograma de adquisición de insumos del ETO.		funcionario de la Entidad.
14	Por no cancelar los derechos y beneficios sociales a los trabajadores contratados y demás impuestos de ley en el mes correspondiente a la ejecución de la obra.	(0.30 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
15	No reportar a la ENTIDAD los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo o sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, eventos naturales), que afecte la ruta crítica de ejecución de obra.	(0.50 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
16	Por no presentar a LA SUPERVISION la reprogramación de sus trabajos cuando esta lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, dentro del plazo de dos (2) días calendario.	(0.80 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
17	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente, y otros de acuerdo a los planes establecidos en el expediente técnico.	(0.30 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
18	Si el contratista no realiza las pruebas y ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, de conformidad con la información detallada en el Expediente Técnico de obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
19	Por presentar valorización de obra y/o metrados no ejecutados (sobre – valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
20	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar las valorizaciones a LA SUPERVISION dentro de los plazos establecidos en el numeral de obligaciones del contratista. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	(0.50 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
21	Si EL CONTRATISTA ejecuta adicionales del servicio sin contar con la aprobación de LA ENTIDAD.	(0.50 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.
22	Por realizar el residente la anotación de la culminación en el cuaderno de obra y solicitar la recepción de esta, sin que esta haya culminado en su totalidad (solo por no afectar el plazo vigente de ejecución).	(1.00 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, inspector o funcionario de la Entidad.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

⁴¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en el Distrito de Pontó al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴².

⁴² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁴³

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁴

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁸				
5	Monto total de la oferta				

...

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.