

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • X/y	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORIA EN GENERAL¹**

INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS N° 032-2024-CS-MDI**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA:
SERVICIO DE FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTO DE
PREINVERSIÓN DE LA IDEA DE PROYECTO N° 299431
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA
RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS
DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS
PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE
DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria; la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- La empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE
RUC N° : 20193065938
Domicilio legal : SEDE PRINCIPAL PAMPA ALTA SIN ITE JORGE BASADRE
TACNA
Teléfono: : [REDACTED]
Correo electrónico: : procesos@muniite.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de SERVICIO DE FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTO DE PREINVERSIÓN DE LA IDEA DE PROYECTO N° 299431 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMMORANDUM N° 460-2024-GM/MDI el 11 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS
5.18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setenta y cinco (75) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar el monto de S/ 0.00 soles.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto único ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por D. Leg. N° 1341, D. Leg. N° 1444, Ley N° 31433 y Ley N° 31535.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por D. Supremo N° 377-2019-EF, D. Supremo N° 168-2020-EF, D. Supremo N° 250-2020-EF, D. Supremo N° 162-2021-EF, D. Supremo N° 234-2022-EF y D. Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
- Código civil
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)

Importante para la Entidad
▪ En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), consignar el siguiente literal:
d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 7.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = 0.80

c2 = 0.20

Donde: c1 + c2 = 1.00

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-151-143806

Banco : DE LA NACION

N° CCI⁷ : 018-151-00015114380619

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (Anexo N°14).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la Oficina DE MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN PANPA ALTA S/N DISTRITO DE ITE CENTRO CIVICO.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.7. ADELANTOS¹⁴

La entidad no otorga adelantos

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en

Pago	Descripción
Primera Armada 30%	A la presentación completa del estudio de reinversión de acuerdo con lo que señala los términos de referencia.
Segunda Armada 70%	A la emisión del INFORME TÉCNICO de evaluación favorable del área usuaria - VIABLE

El consultor deberá emitir una solicitud de pago vía trámite documentario de la Entidad, así como adjuntando el comprobante de pago.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

De existir observaciones, el consultor deberá levantar las observaciones del estudio de preinversión y los que se generen como parte del estudio de preinversión, en un plazo de 10 días calendarios, pudiendo solicitar por única vez una ampliación de plazo por 3 días adicionales, antes de vencimiento del plazo contiguo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de LA SUB-GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato u orden de servicio

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en PANPA ALTA S/N CENTRO CIVICO

Importante para la Entidad

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO APLICA

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

AREA USUARIA	SUBGERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
ACTIVIDAD	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION
META	0049-SUB-GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
PRESUPUESTAL	DE INVERSION
RUBRO	5-18
ESPECIFICA	DE 2.6.8.1.2.1

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La Subgerencia de Formulación de Proyecto de Inversión – Gerencia de Inversiones, Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Ite, requiere el **SERVICIO DE FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTO DE PREINVERSIÓN** de la Idea de proyecto N° 299431 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Ite, en cumplimiento de las prioridades de inversión establecidas en la Programación Multianual de Inversiones 2024, plantea la necesidad de elaborar las inversiones necesarias para mejorar los servicios públicos que se brinda a la población.

3. ANTECEDENTES

La Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión de la Municipalidad Distrital de Ite, actualmente es la encargada de realizar las coordinaciones y consultas necesarias para la formulación y evaluación de las inversiones (Proyectos e IOARR), orientado hacia una gestión eficiente de la organización institucional mejorando la prestación del servicio público, basada en la óptima implementación, gestión y funcionamiento que contribuya en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Ite.

El Distrito de Ite se caracteriza por ser un distrito con potencialidades en el sector agropecuario y en el sector Turístico que actualmente vienen siendo explotados de manera escasa, teniendo diferentes zonas potencialmente para implementación de nuevas tecnologías e innovación en sus servicios básicos. Por lo cual la Municipalidad de Ite ha tomado la decisión realizar estudios de pre inversión para la implementación necesaria de acuerdo a la metodología del Invierte.pe. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", registrado con código de Idea de proyecto Nro. 299431, cumple la finalidad de acoger el pedido de los beneficiarios del Distrito de Ite; en favor de la mejora de los servicios de provisión de agua para riego.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contar con el **SERVICIO DE FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"** con código de Idea de proyecto Nro. 299431, para su desarrollo a nivel de Preinversión.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SERVICIO DE FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	01	SER

5.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE LA CONSULTORIA

El consultor seleccionado, será el responsable por un adecuado planteamiento de la alternativa de solución, el cual debe ser sustentado de acuerdo a una adecuada distribución del recurso hídrico para riego considerando la licencia otorgada para uso agrícola en la Comisión de Usuarios del Subsector Hidráulico Ite, según cedula de cultivos en las áreas agrícolas debidamente distribuidos en la elaboración del estudio de Pre inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", registrado con código de Idea de proyecto Nro. 299431.

Asimismo, el consultor será responsable de la calidad de los servicios de estudios necesarios que requiere la Ficha Técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad, de acuerdo a la normatividad vigente del Invierte.pe, según Formato 6B, y el sector correspondiente, el mismo que se detalla a continuación:

- Diagnóstico de la situación negativa que afecta a una población.

Un diagnóstico debe describir un problema, explicarlo y prever su tendencia hacia el futuro. Para esto, el análisis debe hacerse en función de cuatro ejes:

(a) Territorio

Para el diagnóstico acerca del territorio, debe definirse el área de estudio y el área de influencia. El área de estudio corresponde al espacio geográfico de referencia donde se contextualiza la situación negativa de la distribución del agua para riego durante el periodo vegetativo de las celdulas de cultivo predominante en el Subsector hidráulico Ite. Comprende el área donde se localiza los propietarios de las unidades catastrales con licencia de uso de agua para riego afectados con la distribución del agua para riego donde se ubica la unidad productora - UP o donde podría ser construida la infraestructura de almacenamiento-distribución, y donde se ubican otras unidades productoras - UP a las que puede acceder en mejores condiciones los agricultores del subsector de riego de Ite. Por su parte, el área de influencia corresponde al espacio geográfico donde se ubican los agricultores afectados por el problema de distribución y regulación del agua para riego.

(b) Población afectada, agricultores con licencia de uso de agua para riego

Los agricultores afectados es el conjunto de personas impactadas por la situación negativa que se intenta solucionar. Para hacer un adecuado análisis de esta, debe explicarse cómo la alternativa de solución satisface su necesidad, señalar si está expuesta a condiciones de riesgo y describir sus características socioeconómicas, demográficas, sociales y culturales.

(c) Unidad Productora (UP) y

La unidad productora - UP es el producto (creado o modificado) de un proyecto de inversión pública - PIP. Los factores productivos que corresponden a una UP son: terreno, infraestructura, equipo, mobiliario, vehículos, intangibles (como capacidad humana, capacidad organizacional, activos digitales o conocimientos) e infraestructura natural. Como parte del análisis de la UP deben evaluarse los procesos y factores de producción, a fin de estimar y proyectar la oferta actual y optimizada de la UP.

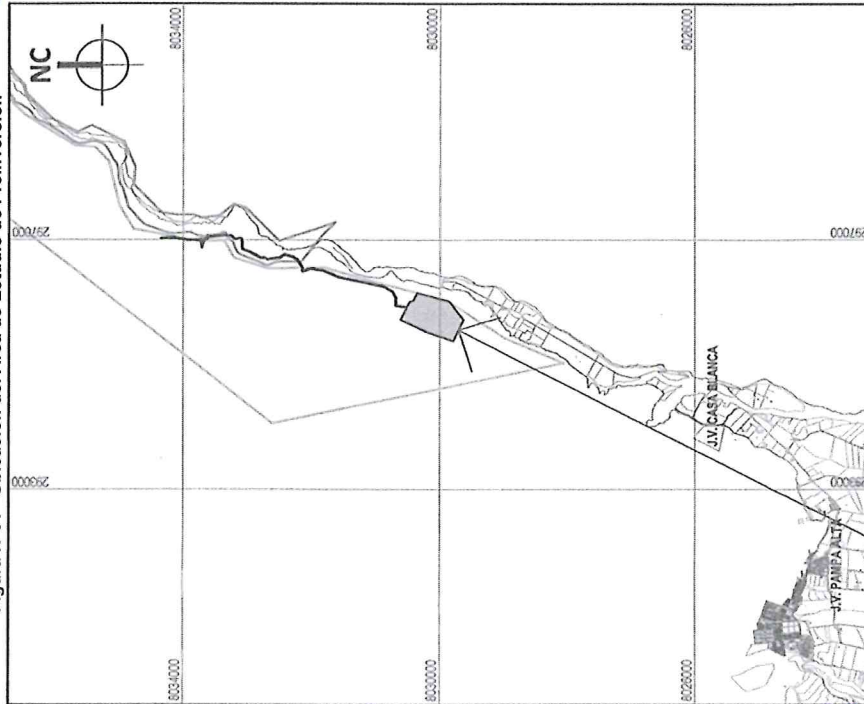
(d) otros agentes involucrados, se determinó lo siguiente:

Finalmente, el análisis de otros agentes incluye a actores institucionales, organizaciones y grupos sociales distintos a la población afectada que están vinculados con la situación negativa o con las posibles alternativas de solución. Con respecto a la información que sea utilizada para hacer el diagnóstico, esta puede ser primaria o secundaria, según la manera en que se hayan recopilado los

datos. Las fuentes de información primaria son las que han sido obtenidas directamente a través de trabajo de campo, mediante encuestas, entrevistas o grupos focales

El servicio deberá desarrollarse en el ámbito del Distrito de Ite como indica la Figura N°01, políticamente se encuentra ubicado en el Distrito de Ite, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna, y se ubicará en coordinación con el área usuaria.

Figura N°01 - Ubicación del Área de Estudio de Preinversión



5.2 UBICACIÓN DEL PROYECTO

La ubicación de la zona de intervención para el desarrollo del estudio de Pre Inversión denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRÁULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", en el ámbito de la Cuenca Hidráulica de Locumba, registrado con código de idea de proyecto Nro. 299431.

Nombre del Sector Hidráulico:

JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRÁULICO MENOR LOCUMBA CLASE A.
COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRÁULICO ITE.

Ubicación Administrativa:

AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE AGUA CAPLINA OCOÑA.
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL AGUA CAPLINA LOCUMBA.

Ubicación Hidrográfica:

VERTIENTE HIDROGRÁFICA: PACÍFICO.
UNIDAD HIDROGRÁFICA: Código Nro. 1316 – Locumba.

Ubicación Política:

REGIÓN: TACNA
PROVINCIA: TACNA.
DISTRITO: ITE.
SECTOR: CERRO LAS PEÑAS.

Ubicación Administrativa:

El área de influencia que abarca para el presente estudio de preinversión, corresponde en la zona Las Peñas – Ite, con un área de 52.2362 hectáreas entre las acciones de infraestructura a desarrollar de la captación, conducción, almacenamiento (Regulación periódica por campaña agrícola), y distribución,

Por el Norte: Colinda con el predio denominado "PARCELA B" (P.E. N°11107138), en línea recta de 15.00 ml.

Por el Sur: Colinda con el predio denominado "PARCELA B" (P.E. N°11107138), en línea recta de 379.00 ml.

Por la Oeste: Colinda con el predio denominado "PARCELA B" (P.E. N°11107138), en línea quebrada de treinta y nueve tramos de 410.69 ml, 478.00 ml, 214.95 ml, 175.71 ml, 126.28 ml, 105.32 ml, 164.60 ml, 699.60 ml, 275.62 ml, 195.35 ml, 131.32 ml, 11.69 ml, 12.18 ml, 35.23 ml, 161.70 ml, 81.93 ml, 124.55 ml, 84.48 ml, 196.60 ml, 58.08 ml, 63.20 ml, 196.14 ml, 114.03 ml, 25.16 ml, 77.07 ml, 62.74 ml, 12.29 ml, 85.54 ml, 97.40 ml, 59.71 ml, 265.49 ml, 99.13 ml, 116.90 ml, 126.43 ml, 31.99 ml, 72.39 ml, 116.69 ml, 199.29 ml, 191.03 ml.

Por la Este: Colinda con el predio denominado "PARCELA B" (P.E. N°11107138) y con terrenos eriazos, en línea quebrada de cuarenta tramos de

192.99 ml, 199.89 ml, 116.21 ml, 68.37 ml, 48.30 ml, 92.24 ml, 66.10 ml, 107.65 ml, 271.18 ml, 65.45 ml, 95.26 ml, 86.84 ml, 24.27 ml, 68.60 ml, 75.90 ml, 16.04 ml, 108.13 ml, 193.54 ml, 63.15 ml, 56.45 ml, 188.63 ml, 87.80 ml, 133.29 ml, 87.63 ml, 171.46 ml, 37.03 ml, 130.09 ml, 200.62 ml, 276.23 ml, 700.53 ml, 171.47 ml, 113.11 ml, 117.16 ml, 167.77 ml, 97.37 ml, 47.98 ml, 142.76 ml, 489.94 ml, 46.81 ml, 347.06 ml.

5.3 RESULTADOS-PRODUCTOS-ENTREGABLES ESPERADOS

CONTENIDO MÍNIMO DEL ENTREGABLE POR EL PROVEEDOR

El Consultor y/o profesional responsable de la Formulación y Elaboración del Estudio de Preinversión denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", registrado con código de idea de proyecto Nro. 299431, deberá presentar bajo los términos de la Ficha Técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad, según la metodología Invierte.Pe, y las Directivas sectoriales.

- I. Formato 05A: Registro de idea de proyecto.
- II. Formato 06B: Ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad.

Ficha Técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad de la Tipología y Naturaleza del sector correspondiente:

SECCIÓN Nro. 01: DATOS GENERALES DEL PROYECTO

- 1.1. Institucionalidad
- 1.2. Responsabilidad Funcional y Tipología del Proyecto de Inversión.
- 1.3. Nombre del Proyecto de Inversión.
- 1.4. Alineamiento y Contribución al cierre de una Brecha.

SECCIÓN Nro. 02: DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE ESTUDIO

- 2.1. Localización del Área de Estudio del Proyecto.
- 2.2. Localización del Área de Influencia del Proyecto.
- 2.3. Croquis con la ubicación de los beneficiarios o los demandantes actuales y futuros, y la localización de los elementos de la UP (en caso exista) o la UP que se conformará producto de las alternativas de solución.
- 2.4. Análisis de las características (físicas, accesibilidad, disponibilidad de Servicios, etc.), que influirán en el Diseño del Proyecto, en la Demanda, en los Costos, etc.
- 2.5. Identificar los peligros que puedan ocurrir en el Área del Estudio.

SECCIÓN Nro. 03: DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA (UP)

- 3.1. Nombre de la UP.
- 3.2. Código de la UP.
- 3.3. Localización Geográfica de la de la UP.
- 3.4. Diagnóstico de Procesos de la UP.
- 3.5. Diagnóstico de los Activos de la UP.
- 3.6. Detallar las Prácticas de Mantenimiento de la UP.
- 3.7. Evolución de la Producción de Servicio provisto a los usuarios.
- 3.8. Estimar la exposición de la UP frente a los peligros identificados en el Diagnóstico del Área de Estudio.
- 3.9. Describir la vulnerabilidad por factores de Fragilidad y Resiliencia.
- 3.10. Mapa de peligros de la UP y su Área de Influencia.

SECCIÓN Nro. 04: DIAGNÓSTICO DE LOS INVOLUCRADOS

- 4.1. Descripción de la población afectada.
- 4.2. Caracterización de la población afectada.
- 4.3. Matriz de involucrados.

SECCIÓN Nro. 05: PROBLE/OBJETIVO

- 5.1. Definición del problema, causas y efectos.
- 5.2. Definición de los objetivos del Proyecto.
- 5.3. Descripción de las alternativas de solución al problema.

SECCIÓN Nro. 06: HORIZONTE DE EVALUACIÓN

- 6.1. Horizonte de Evaluación.

SECCIÓN Nro. 07: BRECHA DEL SERVICIO

- 7.1. Definición y caracterización del Servicio o de la Cartera de Servicios.
- 7.2. Análisis de la Demanda del Servicio.
- 7.3. Proyección de la Demanda del Servicio.
- 7.4. Estimación de la Oferta Optimizada (Sin Proyecto).
- 7.5. Proyección de la Oferta del Servicio.
- 7.6. Brecha del Servicio (Balance Oferta Optimizada sin Proyecto - Demanda con Proyecto).

SECCIÓN Nro. 08: ANÁLISIS TÉCNICO

- 8.1. Análisis de Tamaño.
- 8.2. Análisis de Localización.
- 8.3. Análisis de Tecnología.
- 8.4. Identificación de medidas de reducción del riesgo de desastres.
- 8.5. Resumen de las alternativas técnicas.
- 8.6. Metas físicas de los Activos que se buscan crear o intervenir con el Proyecto.

SECCIÓN Nro. 09: COSTO DEL PROYECTO

- 9.1. Costos de Ejecución física de las acciones.
- 9.2. Costos de Operación y Mantenimiento Con y Sin Proyecto; a precios privados y sociales.
- 9.3. Cronograma de Inversión de Metas Financieras.
- 9.4. Cronograma de Metas Físicas.

SECCIÓN Nro. 10: EVALUACIÓN SOCIAL

- 10.1. Beneficios sociales.
- 10.2. Costos sociales.
- 10.3. Flujo de beneficios y Costos a precios sociales (Evaluación Social) alternativa de solución.
- 10.4. Indicadores de Rentabilidad Social.
- 10.5. Análisis de Sensibilidad.

SECCIÓN Nro. 11: SOSTENIBILIDAD

- 11.1. Sostenibilidad Financiera: Cuando la tarifa / tasa está predeterminada.
- 11.2. Sostenibilidad Financiera: Cuando la tasa / tarifa no está predeterminada.
- 11.3. Evaluación Privada (A precios de mercado)
- 11.4. Descripción de la capacidad institucional en la sostenibilidad del Proyecto.
- 11.5. Gestión integral de los riesgos.

SECCIÓN Nro. 12: GESTIÓN DE PROYECTO

- 12.1. Plan de implementación.
- 12.2. Modalidad de Ejecución del Proyecto.

- 12.3. Requerimientos Institucionales y Normativos en la Fase de Ejecución y Fase de Funcionamiento.
- 12.4. Órgano que estará a cargo de la Operación y Mantenimiento.
- 12.5. Fuente de Financiamiento.

SECCIÓN Nro. 13: IMPACTO AMBIENTAL

- 13.1. Impacto Ambiental.
 - Impactos negativos.
 - Medidas de mitigación
 - Costo de mitigación

SECCIÓN Nro. 14: MARCO LÓGICO

- 14.1. Resumen del Proyecto: Matriz del Marco Lógico.

SECCIÓN Nro. 15: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 15.1. Conclusiones y
- 15.2. Recomendaciones.

FIRMAS

NOTA:

- Tener en cuenta los pies de presupuesto de acuerdo a las Directivas de la Entidad.

III. FORMATO 07A: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

ANEXOS

ESTUDIOS DE INGENIERIA DEL PROYECTO

- **Anexo 01: Topografía.**
Monumentación de Vértices del polígono del área a intervenir.
Con concreto $f_c=175$ Kg/cm2, con núcleo de fierro corrugado de ϕ 3/8" del que se visualizará solamente su cabeza que será pintada de color rojo.
La nomenclatura se grabará en el mismo vértice y llevará la inicial del proyecto y el número correlativo.
- **Control Planimétrico.**
El control planimétrico para el área de emplazamiento desde la captación, conducción y almacenamiento de regulación, se efectuará mediante una red apoyo enlazada a estaciones posicionadas mediante sistema GPS Diferencial.
- **Control Altimétrico.**
Para determinar las cotas de los vértices de la red de apoyo se utilizará una nivelación geométrica compuesta de alta precisión con dos itinerarios; una de ida y otra de vuelta.
Se confeccionarán esquemas y cuadros de la red de nivelación donde figurarán los vértices y BMs, con su nomenclatura correlativa, número de viaje, los desniveles, los errores, los promedios, las cotas absolutas y la descripción de ubicación.
- **Levantamientos Topográficos**
El relleno topográfico se apoyará en los vértices de la red de apoyo, este se hará considerando una densidad mínima de 50 puntos/hectárea.

Los levantamientos topográficos serán efectuados con estación total, procesado y presentado en formato AUTOCAD.

Levantamiento Topográfico de Caminos de Acceso y Obras Conexas: Se realizarán los levantamientos topográficos de los accesos proyectados a la cantera y/o áreas de préstamo que se propongan para la construcción de los reservorios, donde se mostrará la ubicación de calcatas y secciones transversales correspondientes.

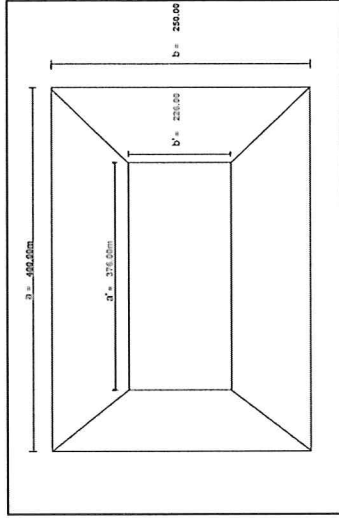
Levantamiento Topográfico de Canales y/o Conducción: Una vez materializada en campo la línea de gradiente (estacado), se procederá al relleno topográfico con una densidad mínima de 50 puntos/hectárea, de manera que queden reflejados en el plano: cauces secundarios, vegetación, construcciones rurales, viviendas, carreteras, caminos peatonales, etc.

Levantamientos Topográficos de Canteras: Se realizarán los levantamientos topográficos de las canteras de material impermeable, roca y agregados, en los planos se ubicarán las calcatas que permita determinar el volumen total de las áreas de préstamo.

Anexo 02: Hidrología.

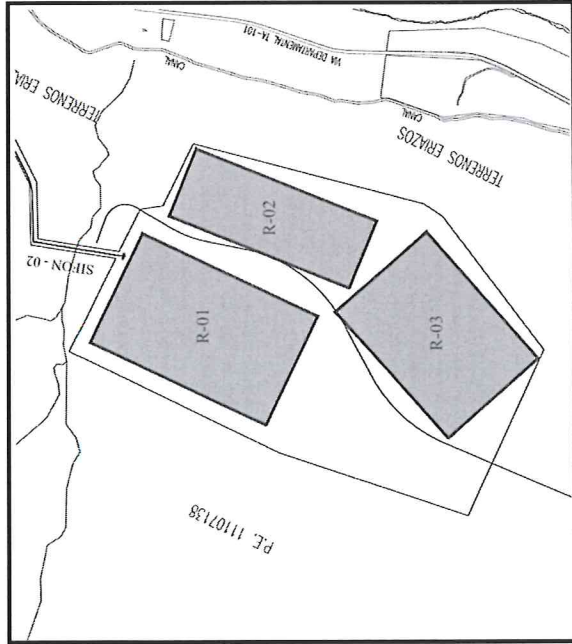
- La disponibilidad hídrica de acuerdo a la licencia de uso de agua a fin de regular un nuevo balance hídrico para el reservorio a en los tres polígonos propuestos para en promedio almacenar 1.2 MMC promedio anual.

Figura N°02 – Polígono de la propuesta del Reservorio



- La evaluación de los recursos hídricos disponibles y de los caudales de diseño para el dimensionamiento de las Obras de infraestructura Hidráulica de acuerdo con los esquemas hidráulicos de las alternativas y alternativa final seleccionada para el desarrollo del Proyecto. La demanda de agua debe estar acorde con los trabajos de campo y valores de la eficiencia por conducción, distribución y aplicación, debido a que se plantea al agua de uso de riego con licencia para un sistema de regulación por campaña.

Figura N°03 – Polígono de la propuesta de Diseño de Reservorios



Sobre la base de la determinación de la demanda hídrica actual y futura con una nueva redistribución y la oferta de agua de uso de riego con licencia, la curva altura-área-volumen, se determinará el volumen óptimo del RESERVOIRIO, nos permitirá adoptar el volumen a prever para el depósito de sedimentos. Adecuar el documento para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica y/o Licencia de Uso de Agua para fines agrícolas y/o Certificados Nominativos (Resolución Administrativa o Directoral). Organización de Usuarios (Junta de Usuarios, Comisión de Regantes, Comité de riego. Determinación del caudal máximo de diseño, en ese sentido las principales actividades a realizar sin carácter limitativo, son las siguientes:

Inventario de la oferta de Agua para riego y otros usos.

El inventario de la infraestructura desde la captación de la Cuenca Locumba, el sistema de conducción requiere señalar la determinación en campo de las características hidráulicas del(): reservorios de regulación y determinar, pérdidas por conducción, y esquema hídrico. Demanda de agua del Proyecto. Balance de Hídrico (Oferta y Demanda), Caudal de Diseño de las Obras Proyectadas y Planteamiento Hidráulico.

INFORMACIÓN HIDROLÓGICA BÁSICA DISPONIBLE.

a. Evaluación de Información Meteorológica

Para cada una de las variables meteorológicas, se efectuará el análisis de consistencia, homogenización e interpretación de su distribución espacial y altimétrica, para el caso de la precipitación una vez homogenizada la serie de datos históricos se procederá a la interpretación utilizando un software, se incluye el análisis estadístico para seleccionar la distribución de mejor ajuste en el uso del agua para riego en la nueva distribución en concordancia con el plan de cultivo y riego en la Comisión de Usuario del SubSector Hidráulico Ite, donde esta variable se haya registrado.

b. Evaluación de Información Hidrométrica

Se efectuará una evaluación de las características de las estaciones hidrométricas ubicadas en la cuenca del río Locumba, determinándose parámetros de las series históricas: media y desviación estándar históricas, entre otros.

c. Demandas de Agua

Las demandas de agua serán fijadas a partir de una revisión de las demandas proyectadas debidamente determinadas las áreas bajo riego con licencia de agua para riego y otros usos.

d. Simulación del Sistema

Se realizará simulaciones de operación del sistema hidráulico de Regulación en su conjunto, incluyendo el escenario sin proyecto y con proyecto.

e. Hidrogramas y Caudales de Diseño

Se determinará los hidrogramas y caudales de diseño para las obras temporales y permanentes, de acuerdo al siguiente detalle:

Obras temporales

Se definirá prioritariamente, el período de retorno que se adoptará para el diseño, se calculará los caudales picos correspondientes.

Obras permanentes

Los procedimientos de cálculo de estos caudales máximos estarán basados en métodos de análisis reconocidos, considerando una vida útil del activo estratégico.

Degradación Aguas Abajo del Reservorio

La construcción del reservorio romperá el equilibrio en las unidades productoras pudiendo ser este fenómeno de importancia, por lo que se estimará su magnitud, utilizando modelos matemáticos, y para la solución hidráulica de ser necesario se podría implementar un nuevo rol de entrega a los beneficiarios.

Calculo hidráulico.

- Bocatoma: Capacidad de toma, colchón amortiguador.
- Desarenador: caudal de diseño máximo y mínimo, grosor hidráulico, velocidad crítica.
- Colector: como función descarga y como función aducción.

Calculo estructural.

- Método de diseño elástico, tener en cuenta la resistencia de concreto, presión lateral del terreno, sismo.
- Método de análisis, los factores de seguridad de diseño.

Anexo 03: Calidad de agua.

Este estudio nos permitirá verificar que la oferta de agua proveniente del sistema con la inclusión del RESERVOIRIO cuente con o mejore la calidad físicamente.

Levantamiento de línea base hidro-química del esquema Integral

Las acciones que se desarrollará para el levantamiento de la línea base de calidad de agua son las siguientes:

Recopilación de información existente

Se recopilará toda la información existe de anteriores proyectos ejecutados y estudios anteriores realizados, los mismos que previa validación serán incluidos en la base de datos de la Ficha Técnica Estándar o lo que corresponda al estudio de pre inversión.

- **Mediciones y monitoreo in situ de parámetros fisicoquímicos**

Se efectuarán mediciones de parámetros fisicoquímicos "In Situ" como son: Caudal, Conductividad eléctrica, Sólidos Totales Disueltos, Temperatura del Agua, pH y mV, las mismas que deberá realizarse a las muestras de las aguas del río Locumba.

- **Análisis Físico Químico**

Conductividad, Cloruros, Sulfatos y Dureza Total.

Anexo 04: Calidad de Suelos.

Se evaluará la calidad de los suelos del área del proyecto, considerando parámetros de análisis, tales como metales pesados. Se ha considerado realizar la evaluación de la calidad de suelos en diferentes puntos, los mismos que serán ubicados en áreas interés para el proyecto. (Zona de almacenamiento, canteras y botaderos)

Se extraerán muestras simples de cada punto de evaluación para determinar el grado de afectación del suelo por actividades antrópicas (si las hubiere). Las muestras serán enviadas a un laboratorio acreditado por INDECOPI. Los muestreos de calidad de suelos serán realizados en una sola temporada de evaluación.

Los parámetros a evaluar serán: arsénico total, boro total y metales pesados. Para muestras para metales totales según normas E.050 de Suelos y Cimentaciones.

Anexo 05: Geología y Geotecnia.

El programa de investigaciones geognósticas, tiene por objetivo principal el esclarecimiento de las condiciones geológicas-geotécnicas en el área en consolidación de RESERVORIO, que permitan disponer de los parámetros básicos para el diseño de las obras de almacenamiento, conducción, captación.

La primera acción a realizar será la revisión y evaluación de los estudios realizados en los niveles de estudio anteriores para su validación correspondiente.

Estudio de las características generales y particularidades de la litología, estratigrafía y procesos, tectónica-estructurales como fallas, estructuras menores como fracturas diaclasas, etc.

Caracterización geomorfología de la zona de almacenamiento, describiendo características como: pendiente, si presenta un perfil simétrico o asimétrico, zonas en contra pendiente presencia potencial de áreas de derrumbes, desprendimiento potencial de masas rocosas en condiciones saturadas.

Se realizarán mapeos geo-mecánicos intensivos, para caracterizar geotécnicamente el macizo rocoso, donde estará emplazado el cuerpo de los reservorios, así como las obras conexas.

Con el resultado de los mapeos geo-mecánicos, se podrá determinar realizar estudios de estabilidad de los taludes del macizo rocoso de la zona de almacenamiento.

Anexo 06: Estudio de peligro y riesgos.

- Recopilar información sísmica existente, específicamente en el ámbito del proyecto.
- Estudiar la sísmo-tectónica que explique los mecanismos generadores de sismos en la zona del proyecto.
- Determinar la existencia de fallas en el cuerpo de almacenamiento (reservorio y probabilidad de su activación generando sismos.
- Ubicar geográficamente los sismos considerados en el análisis.
- Determinar las distancias a hipocentros y epicentros de los mismos.

- Definir las áreas epicentrales más peligrosas para la zona del proyecto en su integridad.
- Realizar el análisis determinístico y probabilístico para la elección del sismo de diseño y sismo máximo creíble con sus respectivas probabilidades de ocurrencia.
- Seleccionar las Leyes de Atenuación a utilizar en la evaluación.
- Definir la aceleración máxima probable en la zona de cada una de las estructuras importantes con indicaciones sobre las frecuencias del sismo de diseño y su duración.
- Determinación de peligro del área de influencia.
- Identificación y características del peligro.
- Determinación de escenario.
- Parámetros de evaluación.
- Niveles de peligro.
- Análisis de elementos expuestos.
- Elementos expuestos susceptibles a nivel social.
- Análisis de vulnerabilidad.
- Análisis de los factores de vulnerabilidad.
- Exposición.
- Fragilidad
- Resiliencia.

Anexo 07: Planteamiento Hidráulico de la alternativa de solución.

- **Análisis de Estabilidad**

Se efectuará los análisis necesarios para verificar la estabilidad de reservorio condiciones estáticas y bajo fuerzas sísmicas. Estos análisis de estabilidad serán realizados con la participación de un profesional experto en diseños hidráulicos geotécnicos para construcción de reservorios, de esta manera, los análisis de estabilidad finales serán realizados valiéndose de las metodologías correspondientes con los parámetros de diseño que arrojen los ensayos de campo y laboratorio realizados.

Asimismo, se realizará el análisis dinámico de la presa, que permitirá estimar deformaciones en el cuerpo de la presa y cimentación, en respuesta al sismo de diseño, para cuyo efecto se obtendrá mediante las técnicas usuales los acelerogramas de diseño.

- **Vertedero de Demasías**

Determinada las avenidas de diseño para el planteamiento de la dotación de licencia de uso de agua de la Comisión de Usuarios del subsector hidráulico de Ite, se diseñará el vertedero de demasías, ambos diseños hidráulicos y estructurales, de acuerdo a las condiciones topográficas, geológicas, geotécnicas, hidrologías e hidráulicas, garantizando la seguridad y eficiencia de funcionamiento.

- **Instrumentación**

Se diseñará el sistema de instrumentación del reservorio y estructuras conexas que se requieran, se recomienda en general, que el sistema de instrumentación se diseñe teniendo presente: el uso de los instrumentos necesarios para auscultar aspectos críticos, buscando que los instrumentos sean simples, durables, resistentes y precisos y que se observe el principio de repetición preferiblemente con equipos de diferentes tipos, según que esto se justifique.

- **Equipo para el Control del Aprovechamiento Hidráulico**

Se propondrá y justificará el tipo de los equipos mecánicos y electromecánicos que más convenga instalar, asegurándose que el funcionamiento de ellos, cualquiera fuera, esté libre de vibraciones, cavitación, etc., y que brinden un servicio seguro bajo un programa de mantenimiento simple.

- **Diseño hidráulico de la Toma**

Destinada a garantizar la entrega de agua mediante un sistema de descarga acorde a las condiciones y tipo de reservorio. Debe satisfacer las exigencias de seguridad necesarias y la eficiencia de captación.

Diseño de Línea de Conducción

El trazo y diseño de la línea de conducción prevista, responderá a criterios hidráulicos, condiciones geológicas-geotécnicas y económicos.

A lo largo de la línea de conducción se ubicarán registros de inspección, y contará con un camino que en primera instancia servirá durante el proceso constructivo y posteriormente para actividades de operación y mantenimiento, se ubicará también a lo largo de su trazo de las obras de arte necesarias.

Anexo 08: Costo y Presupuestos.

Los presupuestos se obtendrán multiplicando los precios unitarios por las cantidades de obra que se determinen a partir de los diseños de las diferentes acciones a realizar.

Se preparará y presentará un listado con el detalle y explicación suficiente de los análisis de costos unitarios, de tal manera que se pueda entender fácilmente la forma como se obtuvieron y adecuaron, y la manera como se deben utilizar para aplicarlos correctamente en la elaboración del presupuesto, en formato S10 y/o equivalentes.

Se propondrá los porcentajes para estimar los costos de ingeniería y administración de los diferentes componentes del presupuesto, que serán agregados a los costos directos.

ESTUDIO ARQUEOLOGICO

Anexo 09: Presentación de la Solicitud del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos.

Revisar la información referida a los planos de ubicación de la zona a intervenir. Elaborar el Estudio Arqueológico con la finalidad de descartar la posible interferencia con zonas arqueológicas. Tramitar el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), ante la Oficina Desconcentrada del INC del Departamento de Tacna. Presentar el CIRA. Otras que disponga la UF, relacionadas al objetivo y alcance del servicio.

SANEAMIENTO FISICO LEGAL

Anexo 10: Búsqueda Catastral, Trámite de la Formalización de la Libre Disponibilidad del Terreno a Favor de la Entidad.

IMPACTO AMBIENTAL

Anexo 11: Solicitud de la Clasificación del Estudio Ambiental.
Anexo 12: Término de Referencia según corresponda del Instrumento de Gestión Ambiental (SERFOR, PRODUCE, SERNAMP)

SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

Anexo 13: Documentos de Sostenibilidad
Deben indicar las visitas de campo necesarias para cumplir con informar a los beneficiarios del proyecto y sus respectivas actas de sostenibilidad de operación y mantenimiento.
- Acta de reunión de involucrados: Determinación del problema del SISTEMA DE RIEGO.
- Acta de reunión de involucrados: Conformidad de la propuesta técnica del SISTEMA DE RIEGO del estudio de preinversión por parte de los operadores hidráulicos validado por sus beneficiarios.

- Aprobación y validación de la propuesta técnica del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA" por parte de los operadores hidráulicos JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR LOCUMBA CLASE A.

Anexos: Debe incluir Compromiso de Operación y Mantenimiento del Proyecto del SISTEMA DE RIEGO por parte de la JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MENOR LOCUMBA CLASE A, COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, validado por los usuarios de riego, Acuerdos, Encuestas, Planos, etc.

6. CONSIDERACIONES EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

No se considerará como entrega oficial, cuando el proveedor del servicio efectúe la presentación incompleta del producto correspondiente. En este caso, y para todo efecto, se considerará como NO efectuada la entrega por tratarse de un Informe técnico de evaluación de un Estudio de Preinversión.

7. REQUISITOS O PERFIL DEL PROVEEDOR

Debido a la complejidad del proyecto, es indispensable contar con una serie de profesionales y técnicos de las distintas especialidades los cuales formarán parte del equipo técnico de la consultoría y que se incorporarán paulatinamente en las diferentes etapas de formulación del proyecto, es así que en función de las necesidades del estudio de pre-inversión se presentarán algunas consideraciones generales y específicas del personal y las funciones tanto de los profesionales, técnicos y personal de apoyo que formarán parte del equipo técnico de la empresa Contratista:

El requerimiento del servicio puede ser ejecutado por una Persona Jurídica o Persona Natural

- Personal Natural y/o jurídica.
- De ser persona jurídica, deberá presentar su vigencia de poder con menos de 2 meses de antigüedad.
- Contar con RUC activo y habido y con un giro relacionado al servicio solicitado
- No estar impedido, sancionado, inhabilitado para contratar con el Estado; en el cual se acreditará con copia simple de la constancia de inscripción en el RNP y declaración jurada de no estar inhabilitado, ni impedido para contratar con el Estado.
- Certificado de inscripción vigente en Registro Nacional de Proveedores (RNP) – OSCE, de servicios.
- Constancia de Habilitación vigente en el Colegio Profesional hasta la presentación del entregable para persona natural.

ASIMISMO, SE TENDRÁ EN CUENTA LO SIGUIENTE

- el valor estimado del servicio para la prestación se determinará de conformidad con el estudio de mercado correspondiente.
- el precitado valor deberá incluir el costo directo, gastos generales, transportes la utilidad los tributos e impuestos.
- se deja expresa constancia que, dentro del monto antes indicado, deberá estar incluido todos los conceptos y costos de honorarios, servicios, equipos, herramientas, movilización, personal de apoyo, reposiciones, permisos, etc. el valor de servicio es a todo costo (SUMA ALZADA)

ESTRUCTURA DE COSTO DE LA CONSULTORIA

Cuadro N°01 – Estructura de costos de la Consultoría

Nro.	DESCRIPCIÓN	METRADOS	
		UNIDAD	CANTIDAD
1	Formato 5A (de ser necesario)	Formato	1
2	Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad (Item 5.3 del TDR)	Estudio Preinversión	1
3	Formato 6B	Formato	1
4	Formato 7A	Formato	1
ANEXOS: Estudios atribuibles a la Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad:			
5	Topografía	Estudio	1
6	Hidrología y Calidad de Agua	Estudio	2
7	Calidad de suelos, Geología y Geotécnica	Estudio	1
8	Peligro y Riesgos	Estudio	1
9	Planteamiento Hidráulico de la Alternativa Técnica	Unidad	1
10	Metrados, Costos, y Presupuestos.	Resultado/Presupuesto	1
11	Arqueología	Estudio	1
12	Saneamiento Físico Legal	Resultado	1
13	Impacto Ambiental	Estudio	1
14	Sostenibilidad del Proyecto	Varios (Actas, Acuerdos)	1
15	Compromisos, Acuerdos, Encuentras, Planos, etc	Varios	1

Fuente: Equipo Unidad Formuladora

8. CRONOGRAMA DE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

Cuadro N°02 – Cronograma de Ejecución del Estudio de Preinversión

Items	Descripción	Semanas										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Plan de trabajo											
2	Formato 5A (de ser necesario)											
3	Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad:											
3.1	Datos generales del proyecto											
3.2	Diagnóstico del área de estudio											
3.3	Diagnóstico de la unidad productora											
3.4	Diagnóstico de los involucrados											
3.5	Identificación del Árbol de Problema/Objetivo											
3.6	Horizonte de Evaluación											
3.7	Bracha del Servicio											
3.8	Análisis Técnico											
3.9	Costo del Proyecto											
3.10	Evaluación Social											
3.11	Sostenibilidad											
3.12	Gestión del Proyecto											
3.13	Impacto Ambiental											
3.14	Marco Lógico											
4	Formato 6B, Formato 7A											
4	Estudios complementarios de Ingeniería:											
4.1	Topografía											
4.2	Hidrología y Calidad de Agua											
4.3	Calidad de suelos, Geología y Geotécnica											
4.4	Peligro y Riesgos											
4.5	Planteamiento Hidráulico de la Alternativa Técnica											
4.6	Metrados, Costos, y Presupuestos.											
4.7	Arqueología											
4.8	Saneamiento Físico Legal											
4.9	Impacto Ambiental											
4.10	Sostenibilidad del Proyecto											
4.11	Anexos: Planos, Encuestas, Actas, Compromisos, etc											

Fuente: Equipo Unidad Formuladora

9. REQUERIMIENTO MINIMO DE RECURSOS HUMANOS

Profesionales

Jefe de Proyecto: Profesional que deberá ser de la especialidad de Ingeniería Agrícola o Ingeniería Civil con experiencia comprobada en el planeamiento de diseño de sistemas hidráulicos a nivel de preinversión o estudios definitivos o similares estudios de la tipología en infraestructura hidráulica mayor y/o menor. **Experiencia general mínima de cuatro (04) años** como Jefe de proyecto de servicios similares, **Experiencia específica mínima de (02) dos años** como Jefe de proyecto en servicios de consultoría de obras de irrigación o canales o riego tecnificado o represas en el Sector público o en el sector Privado. A continuación, se presentarán las funciones que desarrollara:

- Responsable Técnico de la Formulación y Elaboración del Estudio a Nivel de Pre Inversión del estudio denominado: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISION DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA.**
- Conjuntamente con el equipo técnico participar en la formulación y elaboración del planeamiento diseño hidráulico del proyecto a nivel de estudio de pre Inversión.
- Coordinación general del proyecto con los diferentes profesionales, especialistas, técnicos y personal de apoyo que forman parte del equipo técnico de la Consultora y la Municipalidad Distrital de Ite – Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de inversión.
- Coordinar con la UF sobre el cronograma de supervisión al trabajo de cada uno de los Especialistas durante toda la fase de campo y por consiguiente la fase de gabinete.
- Planificar, programar y garantizar que se cumpla todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio en el plazo establecido, en forma articulada con todos los Especialistas que participaran en el Proyecto.
- Coordinación general con los diferentes agentes involucrados, participantes (beneficiarios del proyecto) y las distintas Instituciones inmersas del proyecto.
- Responsable del seguimiento y monitoreo de los estudios complementarios señalados en el presente TDR.
- Coordinar y supervisar que el profesional encargado de la Gestión de Documentos esté cumpliendo con la obtención de lo mencionado en los tiempos previstos (arreglos institucionales, financiamiento de los Costos de Operación y Mantenimiento, disponibilidad física del terreno, trámite de los permisos y certificaciones).
- Gestionar y acreditar el Acta de Aceptación del Proyecto debidamente aprobada por la Directiva de la Organización de Beneficiarios responsable de la Operación y Mantenimiento de la Obra una vez concluida el proyecto.
- Licencias de disponibilidad hídrica del ALA, según corresponda.
- Sustento técnico de la Libre Disponibilidad del Terreno a nombre de la Entidad y/o Operador Hidráulico de la Zona de beneficio.
- Coordinar en campo sobre la orientación legal a los parceleros, dictando charlas sobre los beneficios de la formalización, los requisitos e información exigidos por la normativa vigente.
- Revisar y garantizar que estén correctos los llenados de los Formatos N° 06-B y Formato N° 07-A para la formulación del Estudio a Nivel de Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad.
- Visar y sellar todas las páginas de los Informes del Estudio de Pre Inversión, así como el Formato N° 06 B y Formato N° 07-A. * Otras que disponga la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión, relacionadas al objetivo y alcance del servicio.
- Responsable del cumplimiento del desarrollo del cronograma de ejecución del servicio y su cumplimiento en el tiempo establecido.

Ing. Especialista en Formulación y Evaluación: Profesional que deberá ser de la especialidad de Economía, Ingeniería Económica, Ingeniería en Economía Agraria, Ingeniero Comercial o carrera a fin, con experiencia comprobada en la formulación y evaluación de estudios de preinversión de proyectos en la tipología de infraestructura hidráulica, para creación, mejoramiento, ampliación o Recuperación. **Experiencia general mínima de dos (02) años** en servicios de consultoría en general del sector público o sector privado y/o tres (03) años en servicios de consultoría en general. **Experiencia específica mínima de un (01) año** laboral en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión y/o dos (02) servicios en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión, deberá acreditar con su respectivo código Único de

inversiones a nombre del especialista, del Aplicativo del Banco de Inversiones. A continuación, se presentarán las funciones que desarrollará:

- Coordinación con los diferentes profesionales, especialistas, técnicos y personal de apoyo que forman parte del equipo técnico de la consultora del servicio.
- Coordinación con los diferentes agentes involucrados (beneficiarios del proyecto) y las distintas Instituciones inmersa en la elaboración del proyecto a nivel de pre inversión con la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad.
- Elaboración del diagnóstico y estudio socioeconómico.
- Realizar reunión de socialización con los beneficiarios, acreditando una lista de participantes, señalando que se encuentra informados del planteamiento del diseño y planteamiento de la alternativa de solución.
- Realizar gestiones ante instituciones involucradas en la formulación del proyecto.
- Coordinar con los proyectistas para el cumplimiento de la Directiva vigente en la Entidad de pie de presupuesto.
- Formulación del proyecto considerando los contenidos mínimos establecidos en la normativa vigente.
- Preparar los Formatos 5A, Formato 6B, Formato 7A.
- Preparar los documentos de sostenibilidad de operación y mantenimiento para su respuesta de quien se hará cargo una vez concluida la ejecución de la Obra del Reservorio. (Junta de Usuarios, Comisión de Usuarios, Comité de Usuarios, etc.).

Inq. Especialista en Hidrología, Diseño y Estructuras Hidráulicas: Profesional que deberá ser de la especialidad de Ingeniería Agrícola, Ingeniería de Mecánica de Fluidos, Ingeniería Civil, Ingeniería Geológica-Geotécnica, con experiencia comprobada en la elaboración de estudios hidrológicos en estudios de pre-inversión o estudios definitivos. **Experiencia general mínima de dos años (02)** en servicios de consultoría en general. Servicios profesionales altamente calificados, consultoría de obras iguales o similares y/o tres (03) servicios en general. **Experiencia específica mínima de uno (01) año** laboral como especialista de obras irrigación o canales o riesgo tecnificado o represas y/o dos (02) servicios de estudios de hidrología o diseño hidráulico o estructuras hidráulicas. Deberá cumplir las siguientes funciones:

- Conjuntamente con el equipo técnico participar en la formulación y elaboración del planeamiento del diseño hidráulico del estudio.
- Coordinación del proyecto con los diferentes profesionales, especialistas, técnicos y personal de apoyo que forman parte del equipo técnico del proveedor del servicio.
- Responsable de la elaboración del estudio de hidrología, conforme a lo establecido en el TGR.
- Responsable de la elaboración del estudio de calidad de aguas.
- Diseño hidráulico estructural de la captación, línea de conducción y almacenamiento (para el sistema de regulación) y obras de arte.
- Elaborar una memoria de cálculo en que se indique los criterios asumidos y cálculos justificativos del dimensionamiento hidráulico y estructural de la captación, línea de conducción, almacenamiento y obras de arte.

Inq. Especialista en Geología y Geotecnia, y Mecánica de Suelos: Profesional que deberá ser de la especialidad de Ingeniería Geológica-Geotécnica, con experiencia comprobada en la elaboración de estudios de geología y geotecnia en estudios de preinversión o estudios definitivos. **Experiencia general mínima de dos (02) años** como especialista en estudios de geología, geofísica, mecánica de suelos o servicios similares y/o tres (03) estudios de geología, geofísica, mecánica de suelos o servicios similares. **Experiencia específica mínima de un (01) año**, y/o dos (02) servicios de consultoría en geología, geofísica, mecánica de suelos. Deberá cumplir las siguientes funciones:

- Conjuntamente con el equipo técnico participar en la formulación y elaborar el planeamiento hidráulico del proyecto de infraestructura hídrica de almacenamiento – Reservorio.
- Coordinación del proyecto con los diferentes profesionales, especialistas, técnicos y personal de apoyo que forman parte del equipo técnico de la empresa Contratista.

- Responsable de la elaboración del estudio de geología y geotecnia, conforme a lo establecido en los presentes Términos de Referencia.
- Conjuntamente con el equipo técnico participar en la formulación correspondiente al planeamiento hidráulico del proyecto.
- Responsable de la elaboración del estudio de suelos con fines de asegurar la carga en el polígono del reservorio planteado.

Inq. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos: Profesional que deberá ser de la especialidad de Ingeniería Civil o Ingeniería Agrícola con experiencia comprobada en la formulación de metrados, costos y presupuestos en proyectos de pre-inversión o estudios definitivos. **Experiencia general mínima de dos (02) años** como especialista en estudios de estructura en infraestructura hidráulica, o similares en costos y presupuestos, y/o tres (03) estudios en infraestructura hidráulica, o similares en costos y presupuestos. **Experiencia específica mínima de 01 un año**, y/o dos (02) estudios infraestructura hidráulica mayor o menor. A continuación, se presenta las funciones que desarrollará:

- Coordinación directa con el Jefe del Proyecto, Formador del Proyecto y con los diferentes profesionales especialistas y técnicos que forman parte del equipo técnico de la consultora.
- Elaboración de metrados en coordinación del especialista estructuralista del diseño, debiendo sistematizar procesos en entorno S10 u otros similares y CAD.
- Preparación de los análisis de costos unitarios, a nivel de partidas y subpartidas con detalle suficiente, en formato S10.
- Teniendo en cuenta el grado de detalle de los diseños del proyecto, los riesgos que se esperan de las condiciones geológicas y geotécnicas de la zona y el nivel de información disponible sobre precios de equipos, se propondrá justificar costos obras civiles que requieran mayor detalle.
- Elaborar una memoria descriptiva de metrados, costos y presupuestos.

Inq. Especialista en Estudios de Gestión de Riesgos y Desastres: Profesional que deberá ser de la especialidad de Ingeniería Civil o Ingeniería Ambiental con experiencia en riesgos, desastres y vulnerabilidad acentuadas en zonas de peligro a nivel de pre-inversión o estudios definitivos, o focalizaciones para población en conformación. **Experiencia general mínima de dos (02) años** como especialista en riesgos y vulnerabilidad (peligro) y/o tres (03) servicios de estudios de riesgos y/o peligros. **Experiencia específica mínima de un (01) año** y/o dos (02) servicios de consultoría en estudios de riesgos y desastres, peligros, vulnerabilidad. A continuación, se presenta las funciones que desarrollará.

- Verificar y registrar la información de peligros recopilada y sobre los elementos expuestos.
- Analizar la consistencia de la información obtenida, Sistematizar la información proporcionada de peligrosidad.
- Procesar la información y ponderar los parámetros de vulnerabilidad.
- Calcular y determinar los niveles de vulnerabilidad y riesgo ante desastres.
- Elaborar los mapas de peligro, vulnerabilidad y riesgo.
- Validar el resultado de modelamiento inicial.
- Determinar las medidas de control de riesgos: Estructurales y No Estructurales.
- Presupuestar las acciones por ejecutar, para ser incluidas en el Presupuesto General del proyecto.
- Presentar la solicitud de clasificación de estudio ambiental.
- Presentar términos de referencia según corresponda del instrumento de gestión ambiental, para su presentación por la Entidad a la autoridad competente.
- Otras que disponga el equipo técnico relacionadas al cumplimiento del objetivo y alcance del servicio.

FORMACIÓN ACADEMICA

- Profesional debe estar colegiado y habilitado por su respectivo colegio profesional.

RESPONSABLES POR ACTIVIDAD

Cuadro N°03 – Resumen del Personal Clave

ITEM	PERSONAL CLAVE	CARRERA	CANTIDAD
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Agrícola, Ingeniero Civil, Economía, Ingeniero Economista, Ingeniero en Economía Agraria, Ingeniero Comercial o carrera afin.	1
2	Especialista en Formulación y Evaluación	Ingeniero Agrícola, Ingeniero en Mecánica de Fluidos, Ingeniero en Geología-Geotecnia	1
3	Especialista en Hidrología, diseño y estructuras hidráulicas	Ingeniero Geológica-Geotecnia	1
4	Especialista en Geología y Geotecnia, y mecánica de suelos	Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola.	1
5	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental	1
6	Especialista en Estudios de Gestión de Riesgos y Desastres		1

10. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación y mecanismo de seguimiento de la ejecución del estudio de preinversión denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", está a cargo de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión, con su equipo técnico designado, y profesionales especialistas con una emisión de un **INFORME TÉCNICO** pudiendo ser **APROBADO/OBSERVADO/RECHAZADO** al estudio de preinversión.

11. EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD DE LOS POSTORES

11.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

PERSONA JURIDICA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100.000.00 (Cien Mil Soles con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Estar acreditado como proveedor con RNP materia de servicios.

Proyectos Similares: se considera como proyectos similares a la construcción y/o rehabilitación de infraestructura hidráulica de riego y/o mejoramiento de presas o embalses de cualquier tipo.

La experiencia será acreditada con copia simple del contrato con su respectivo certificado de conformidad u otro documento de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio ha sido culminado y contemple el monto final del servicio.

12. PLAZOS DE LA EJECUCIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

El cronograma de elaboración del Estudio de Pre Inversión bajo la metodología del Invierte. Pe, el plazo de elaboración del Estudio es de **setenta y cinco (75) días calendario**, contados a

partir de la fecha de notificación de la orden del servicio o la suscripción del Contrato, sin limitaciones a lo que ocurra primero.

13. CONFORMIDAD DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

El encargado de realizar la conformidad del estudio de preinversión en el marco de la Directiva 001-20219-EF, la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión, previa a la evaluación del especialista en Evaluación de la Ficha Técnica General de Baja y Mediana Complejidad, y su respectiva APROBACIÓN por el especialista en Evaluación de Proyectos de Inversión en el marco del Invierte.Pe, para su registro en el aplicativo del Banco de Inversiones VIABLE, el Formato 7A.

14. ADELANTOS

No aplica.

15. SUBCONTRATOS

No aplica.

16. CONFORMIDAD Y FORMAS DE PAGO

Se realizará el **30% a la entrega completa del estudio de preinversión y 70% a la emisión del INFORME TÉCNICO de evaluación favorable**, la conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria previa presentación de la carta del consultor - proveedor, y adjuntar lo indicado en los alcances del término de referencia vía mesa de partes de la institución, se realizará el trámite correspondiente del pago por el cumplimiento del servicio prestado, para lo cual el consultor - proveedor adjuntará:

- Comprobante de Pago
- Carta la conformidad del servicio.
- Copia de Orden de Servicio y/o Contrato
- Entregable/producto completo del estudio de pre inversión.

Cuadro N°04 – Forma de Pago

Pago	Descripción
Primera Armada 30%	A la presentación completa del estudio de preinversión de acuerdo a lo que señala los términos de referencia.
Segunda Armada 70%	A la emisión del INFORME TÉCNICO de evaluación favorable del área usuaria - VIABLE

El consultor deberá emitir una solicitud de pago vía trámite documentario de la Entidad, así como adjuntando el comprobante de pago.

De existir observaciones, el consultor deberá levantar las observaciones del estudio de preinversión y los que se generen como parte del estudio de preinversión, en un plazo de 10 días calendarios, pudiendo solicitar por única vez una ampliación de plazo por 3 días adicionales, antes de vencimiento del plazo contiguo.

17. PENALIDADES

El consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación del objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara en todos los casos al consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente, del RCLE, en todo el caso, la penalidad se aplicada automáticamente y se calcula, de acuerdo a la siguiente formula:

PENALIDAD DIARIA =

0.10 x monto de contrato

F x plazo de en días

Dónde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

18. PROPIEDAD INTELECTUAL

Deberá declarar que en la medida de que el servicio prestado es por encargo, y el costo de su ejecución es asumida por LA ENTIDAD; todo producto o materiales (impresos, Estudios, informes, gráficos, programas, software de computación u otros), que se genere por el servicio es de propiedad de LA ENTIDAD, no constituyéndose títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derechos para; el mismo que a mérito del presente TDR, cede en forma exclusiva y gratuita, sin generar retribución adicional a lo estipulado en el presente documento.

19. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

REGIÓN: Tacna
PROVINCIA: Jorge Basadre
DISTRITO: Ite
SECTOR: Cerro las Peñas.

20. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para la divulgación de información. En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, informes técnicos, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compiladas o recibidas por el proveedor.

21. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 173 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de 01 año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad, Que corresponde Artículo N° 40 de Ley de contrataciones del Estado.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL	
	HABILITACIÓN	
	Requisitos:	Tener vigente el RNP a la fecha de presentación y/o fecha de la Suscripción del contrato.
	Importante	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación:	Copia de Constancia de inscripción o renovación en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo servicios. En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
	Importante	En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.
		Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de consultoría para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado de un Proyecto de Inversión Pública de irrigación a nivel de factibilidad, se puede requerir:
	Requisitos:	El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro de Consultoras Ambientales a cargo de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios – DGAAA del Ministerio de Agricultura y Riego.
	Acreditación:	Constancia o documento de inscripción o renovación de inscripción en el Registro de Consultoras Ambientales acreditadas para la elaboración de los Instrumentos de Gestión Ambiental de los proyectos o actividades del Sector Agrario.
	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
	B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	Requisitos:	Jefe de Proyecto: Profesional que deberá ser de la especialidad de Ingeniería Agrícola o Ingeniería Civil con experiencia comprobada en el planeamiento de diseño de sistemas hidráulicos a nivel de preinversión o estudios definitivos o similares estudios de la tipología en infraestructura hidráulica mayor y/o menor. Experiencia general mínima de cuatro (04) años como jefe de proyecto de servicios similares, Experiencia específica mínima de (02) dos años como Jefe de proyecto en servicios de consultoría de obras de irrigación o canales o riego tecnificado o represas en el Sector público o en el sector Privado.

<p>Ing. Especialista en Formulación y Evaluación: Profesional que deberá ser de la especialidad de Economía, Ingeniería Económica, Ingeniería en Economía Agraria, Ingeniero Comercial o carrera a fin, con experiencia comprobada en la formulación y evaluación de estudios de preinversión de proyectos en la tipología de infraestructura hidráulica, para creación, mejoramiento, ampliación o Recuperación. Experiencia general mínima de dos (02) años en servicios de consultoría en general del sector público o sector privado y/o tres (03) servicios de consultoría en general. Experiencia específica mínima de un (01) año laboral en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión y/o dos (02) servicios en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión, deberá acreditar con su respectivo código único de inversiones a nombre del especialista, del Aplicativo del Banco de Inversiones.</p> <p>Ing. Especialista en Hidrología, Diseño y Estructuras Hidráulicas: Profesional que deberá ser de la especialidad de Ingeniería Agrícola, Ingeniería de Mecánica de Fluidos, Ingeniería Civil, Ingeniería Geológica-Geotecnia, con experiencia comprobada en la elaboración de estudios hidrológicos en estudios de pre-inversión o estudios definitivos, Experiencia general mínima de dos (02) años como especialista en estudios de geología, geofísica, mecánica de suelos o servicios similares y/o tres (03) estudios de geología, geofísica, mecánica de suelos o servicios similares. Experiencia específica mínima de un (01) año, y/o dos (02) servicios de consultoría en geología, geofísica, mecánica de suelos, diseño hidráulico o estructuras hidráulicas.</p> <p>Ing. Especialista en Geología y Geotecnia, y Mecánica de Suelos: Profesional que deberá ser de la especialidad de Ingeniería Geológica-Geotécnica, con experiencia comprobada en la elaboración de estudios de geología y geotecnia en estudios de preinversión o estudios definitivos. Experiencia general mínima de dos (02) años como especialista en estudios de geología, geofísica, mecánica de suelos o servicios similares y/o tres (03) estudios de geología, geofísica, mecánica de suelos o servicios similares. Experiencia específica mínima de un (01) año, y/o dos (02) servicios de consultoría en geología, geofísica, mecánica de suelos.</p> <p>Ing. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos: Profesional que deberá ser de la especialidad de Ingeniería Civil o Ingeniería Agrícola con experiencia comprobada en la formulación de metrados, costos y presupuestos en proyectos de pre-inversión o estudios definitivos. Experiencia general mínima de dos (02) años como especialista en estudios de estructura en infraestructura hidráulica, o similares en costos y presupuestos. Experiencia específica mínima de 01 un año, y/o dos (02) estudios infraestructura hidráulica mayor o menor.</p> <p>Ing. Especialista en Estudios de Gestión de Riesgos y Desastres: Profesional que deberá ser de la especialidad de Ingeniería Civil o Ingeniería Ambiental con experiencia en riesgos, desastres y vulnerabilidad acentuadas en zonas de peligro a nivel de pre-inversión o estudios definitivos, o focalizaciones para población en conformación. Experiencia general mínima de dos (02) años como especialista en riesgos y vulnerabilidad (peligro) y/o tres (03) servicios de estudios de riesgos y/o peligros. Experiencia específica mínima de un (01) año y/o dos (02) servicios de consultoría en estudios de riesgos y desastres, peligros, vulnerabilidad.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>	<p>Importante Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	<p>B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p>Requisitos: Jefe de Proyecto: Ingeniero Agrícola, Ingeniero Civil. Ing. Especialista en Formulación y Evaluación: Economista, Ingeniero Economista, Ingeniero en Economía Agrarias, Ingeniero Comercial o Carretera, afín. Ing. Especialista en Hidrología, Diseño y Estructuras Hidráulicas: Ingeniero Agrícola, Ingeniero en Mecánica de Fluidos, Ingeniero en Geología – Geotecnia. Ing. Especialista en Geología y Geotecnia, y Mecánica de Suelos: Ingeniero en Geología – Geotecnia. Ing. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos: Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola. Ing. Especialista en Estudios de Gestión de Riesgos y Desastres: Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental.</p> <p>Acreditación: El título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>
---	---

<p>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p>	<p>B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p>
<p>Requisitos:</p>	<p>GPS Diferencial incluye base</p>

Laptop 17-RAM 16GB Plotter tamaño A1 Impresora tamaño A4	
Acreditación: Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	
Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil Soles con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: construcción y/o rehabilitación de infraestructura hidráulica de riego y/o mejoramiento de presas o embalses de cualquier tipo. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁵ . Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad". En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

15 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		[20] puntos
<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Diecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
<u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁶ .		
M >= [S/ 200,000.00] ¹⁷ ;		[20] puntos
M >= [S/ 150,000.00] y < [S/ 200,000.00];		[10] puntos
M > [S/ 120,000.00] ¹⁸ y < [S/ 150,000.00];		[5] puntos
B. METODOLOGÍA PROPUESTA		[50] puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: • Plan de Trabajo • Metas y obligaciones de la asistencia técnica • Actividades a Realizar • Cronograma de Actividades • Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría • Un programa de asignación de recursos tanto del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada especialista,		
Desarrolla la metodología que sustenta la oferta		[50] puntos
No desarrolla la metodología que sustenta la oferta		0 puntos

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00, que equivale a una (1) vez el valor estimado de la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00 [10] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00 [5] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 [0] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicando su fecha de inicio y de término de cada actividad. • Conocimiento de la zona - Panel fotográfico propio de la zona a intervenir. • Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio • Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud. Pautas para el desarrollo de la metodología propuesta: • Plan de Trabajo: Se debe establecer la propuesta de los objetivos, fases o etapas para el desarrollo del servicio y conclusiones. • Metas y obligaciones de la asistencia técnica: se define en forma global como servicios profesionales o especializados que sirven de apoyo técnico a la organización de la ejecución del servicio. • Actividades a Realizar: se describen las actividades específicas que se consideraron en el plan de trabajo, este se plasmará en el cronograma. • Cronograma de Actividades: Se desarrolla mediante diagrama de Gantt, teniendo en cuenta los plazos de ejecución (barras, hilos de control desde inicio a fin del servicio) • Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría: desarrolla los posibles sucesos a darse durante el desarrollo del servicio los cuales podrían ver interrumpido la conclusión del servicio. • Un programa de asignación de recursos tanto del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada especialista, señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicando su fecha de inicio y de término de cada actividad.; se debe considerar una matriz de asignación de responsabilidad y recursos • Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio (detallar e identificar hitos de control); se desarrolla el estudio de viabilidad del servicio, tener en cuenta la naturaleza del proyecto, producto y condiciones de la contratación. • Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud.; se desarrolla el control de trabajo, mediante inspecciones usando implementos necesarios para el desarrollo. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	[30] puntos

C. CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[30] puntos
C.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	[30] puntos
C.1.2 CAPACITACIÓN	
<u>Criterio:</u> Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como: Jefe de Proyecto: Modelamiento hidráulico con HEC-RAS v6.0	Más de [10] horas lectivas: [10] puntos Más de [8] hasta [10] horas lectivas: [5] puntos Más de [6] hasta [8] horas lectivas: [2] puntos
Ing. Especialista en Formulación y Evaluación: Formulación de proyectos de inversión pública.	Más de [10] horas lectivas: [10] puntos Más de [8] hasta [10] horas lectivas: [5] puntos

<p>Ing. Especialista en Hidrología, Diseño y Estructuras Hidráulicas: Modelamiento hidráulico con HEC-HMS v4.8</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditarán con copia simple de CERTIFICADOS.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas.Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia.		Más de [6] hasta [8] horas lectivas: [2] puntos Más de [10] horas lectivas: [10] puntos Más de [8] hasta [10] horas lectivas: [5] puntos Más de [6] hasta [8] horas lectivas: [2] puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁹

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante
Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría, PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTO DE PREINVERSIÓN DE LA IDEA DE PROYECTO N° 299431 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], y con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2024-CS-MDI, para la contratación del servicio de consultoría, PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTO DE PREINVERSIÓN DE LA IDEA DE PROYECTO N° 299431 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el servicio de consultoría, PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTO DE PREINVERSIÓN DE LA IDEA DE PROYECTO N° 299431 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUBSECTOR HIDRAULICO ITE, EN EL SECTOR CERRO LAS PEÑAS, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, de la siguiente

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

forma:

Pago	Descripción
Primera Armada 30%	A la presentación completa del estudio de preinversión de acuerdo a lo que señala los términos de referencia.
Segunda Armada 70%	A la emisión del INFORME TÉCNICO de evaluación favorable del área usuaria - VIABLE

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de SETENTA Y CINCO (75) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas; la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD NO otorgará ADELANTOS

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera su obligación con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: SEDE PRINCIPAL PAMPA ALTA SIN DISTRITO DE ITE

DOMICILIO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁴	Si No
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁵			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁶			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁷			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁸] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el período de ejecución del contrato.

²⁸ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

CONSORCIO 1		CONSORCIO 2	
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1 o de su Representante Legal		Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2 o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MUNICIPALIDAD CANTONAL DE ITO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 032-2024-CS-MDI_ BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del pastor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
 "Mi oferta no incluye (CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN)".

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANALOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presiente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP33	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO34	EXPERIENCIA PROVENIENTE35 DE:	MONEDA	IMPORTE36	TIPO DE CAMBIO VENTA37	MONTO FACTURADO ACUMULADO38
1										
2										
3										

33 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

34 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

35 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo la sucursal o la sociedad matriz acreditar que la experiencia es propia de la matriz, en caso que la experiencia sea de la sucursal, debiendo la sucursal acreditar que la experiencia es propia de la sucursal. En caso de reorganización societaria, la sucursal debe acreditar que la experiencia es propia de la matriz, en caso que la experiencia sea de la sucursal, debiendo la sucursal acreditar que la experiencia es propia de la sucursal. En caso de reorganización societaria, la sucursal debe acreditar que la experiencia es propia de la matriz, en caso que la experiencia sea de la sucursal, debiendo la sucursal acreditar que la experiencia es propia de la sucursal.

36 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.

37 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

38 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP33	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO34	EXPERIENCIA PROVENIENTE35 DE:	MONEDA	IMPORTE36	TIPO DE CAMBIO VENTA37	MONTO FACTURADO ACUMULADO38
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

• Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.