

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---



**BASES ADMINISTRATIVAS**

**ADJUDICACIÓN POR RÉGIMEN ESPECIAL  
N° 001-2024-MPL-CA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767**

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y  
ARVEJA ENTERA GRANO SECO PARA EL PROGRAMA  
DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE – AÑO  
2024**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**BASES ADMINISTRATIVAS – LEY N° 27767**  
**ADJUDICACIÓN**  
**N° 001-2024-MPL-CA**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE  
RUC N° : 20185975234  
Domicilio legal : Av. Bolívar N° 400- Lambayeque  
Teléfono y fax : 074-282092  
Correo electrónico : logística@munilambayeque.gob.pe

**2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto convocar a campesinos, productores individuales u organizados de la Región Lambayeque, para que suministren **ARROZ PILADO SUPERIOR y ARVEJA ENTERA GRANO SECO**, para el consumo humano y de producción nacional, de acuerdo a las características de calidad establecidas en las especificaciones técnicas en el **Anexo 01 y 02** que se adjuntan.

**3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>**

El valor referencial asciende a S/. 1,328,550.00 (UN MILLON TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2024.

ITEM	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL, S/.
I	ARROZ PILADO SUPERIOR	KILOS/ ENVASADO EN SACO DE 50 KG	222,000 Kg	976,800.00
II	ARVEJA ENTERA GRANO SECO	KILOS/ ENVASADO EN SACO DE 50 KG	44,200.00 kg	351,750.00
TOTAL				S/. 1,328,550.00 (UN MILLON TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES)

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las Bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las Bases aprobadas.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPALIDAD N°0118/2024-MPL-GM del 06 de mayo del 2024

**5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS  
RECURSOS DETERMINADOS

**6. SISTEMA DE ADQUISICIÓN**

El presente proceso se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

**7. MODALIDAD DE SELECCION**

- Ley 27767 y su modificatoria 29367.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.

**8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El Requerimientos está definido en el Anexo N° 01 y 02 de las presente Bases.

**9. BASE LEGAL**

- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 27060, Ley que establece la Adquisición Directa de Productos Alimenticios del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria, a los Productores y/o Procesadores locales.
- Ley N°27767 y D.S. N° 002-2004-MIMDES, que aprueba su Reglamento en cuanto fuera pertinente.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de Madre y Comedores Populares autogestionarios de los programas de apoyo alimentario.
- D.S. N° 006-2003 MIMDES Reglamento de la Ley N°27731
- R.M. N°379-MIMDES y de su anexo, criterios básicos para la transferencia efectiva y gestión de los Programas Sociales del MIMDES que serán transferidas a las Municipalidades.
- Ley N°2744, Ley del Procesamiento Administrativo General.
- Código Civil Vigente.
- D.S. N°017-2001-AG, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y - modificatorias.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS, que aprueba el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Decreto Supremo N° 006-2016-MIDIS, que establece Funciones que corresponden al Gobierno Nacional, Gobiernos Locales y organizaciones que participan en el Programa de Complementación Alimentaria – PCA.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas”.
- Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA “Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas”.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. “Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano”.
- Decreto Supremo N° 004-2014-SA, Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.
- Resolución Directoral N° 072-2014/DIGESA/SA, Modelo de Certificado de Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas
- Decreto Supremo N° 038-2014-SA, Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 495-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 069-2008-MINSA/DIGESA-V.01 “Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinada al consumo humano”
- Decreto Supremo N° 025-2005-PRODUCE, artículo 27° D.S. N° 004-2011-AG, Norma Metrológica Peruana de Rotulado de Productos Envasados, Norma General del Codex Alimentarius para el Etiquetado de los Alimentos Pre envasados, según corresponda).

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## **10 CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES Y REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El aviso de Convocatoria se difundirá a través de un diario local de mayor difusión, se publicará en el Portal Electrónico de la Municipalidad Provincial de Lambayeque ([www.munilambayeque.gob.pe](http://www.munilambayeque.gob.pe)) y en lugares visibles de las oficinas de la Gerencia Regional de Agricultura y página web del SEACE.

Las Bases Administrativas se entregarán en forma gratuita desde 16 al 21 de mayo del 2024, en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Lambayeque – 3° Piso, sito en la Av. Bolívar N° 400– Lambayeque, En horario de 07:30 a 15:30 horas. Debiendo registrarse en una ficha de inscripción para el control de participantes.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono, y acreditará con la presentación de la copia de RNP con inscripción Vigente conforme al objeto contractual.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**11. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Convocatoria	: 03 de junio del 2024
Distribución de Bases y Registro de participantes	: Del: 03 de junio del 2024 Al: 07 de junio del 2024
Formulación de Consultas	: Del: 03 de junio Al 10 de junio del 2024
Absolución de Consultas	: Día 11 de junio del 2024
Presentación de Propuestas	: 17 de junio del 2024
* El acto público se realizará en	: AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD 2º Piso, Av. Bolívar N° 400- Lambayeque, a las 09:00 Horas
Otorgamiento de la Buena Pro <sup>2</sup>	: AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD 17 de junio del 2024
* El acto público se realizará en	: 2º Piso, Av. Bolívar N° 400- Lambayeque, a las 12:00 Horas

**12. FORMULACION DE CONSULTAS Y ABSOLUCIONES DE CONSULTAS:**

Las Consultas podrán realizarse vía escrita al Comité de Adquisiciones debidamente fundamentadas, desde 10 al 11 de junio del 2024, en horario de 07:30 a 14:30 horas.

La Comisión de Adquisición absuelve las consultas al día siguiente del término del Plazo para su recepción

**MUY IMPORTANTE,** No se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

Entre la Convocatoria y la Fecha de Presentación de Propuestas existirá un plazo no menor de diez (10) días hábiles.

**13. ACTO PUBLICO DE RECEPCION Y APERTURA DE PROPUESTA**

- El acto Público de recepción de los **Sobres N° 01 y N° 02**, se llevará a cabo en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Lambayeque – 2º Piso, Av. Bolívar N° 400– Lambayeque, a las 09:00 a.m.
- Se contará con la presencia de un Notario que dará fe del Acto Público.
- Dicho acto público se inicia cuando el **COMITÉ DE ADQUISICIONES**, llama a los postores en el orden de registro y se adquirieron las Bases, para que entreguen los sobres conteniendo las Propuestas Técnicas y Económicas.
- Los postores concurren personalmente o a través de su representante debidamente acreditado ante la **COMISION DE ADQUISICIONES**, mediante Carta Poder simple, la misma que será presentada en el acto de entrega de propuestas, fuera de los sobres para su certificación ante el Notario Público. **NO**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**SE ACEPTARÁN SOBRES CON LAS PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS FUERA DEL PLAZO Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO DEL PROCESO.**

- Si al momento de ser llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción.

**14. DE LOS OFERTANTES O POSTORES**

- Podrán intervenir como ofertantes, los pequeños productores del ámbito de la región Lambayeque de Arroz Pilado superior, Arveja entera grano seco, en forma individual u organizada. Se considera productor organizado a aquel pequeño productor que forma parte de una organización tales como asociaciones, comités, empresas u otra forma de asociación prevista en la legislación vigente, definición señalada en el numeral 17 del artículo 2 del reglamento de la Ley 27767.
- La condición de pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la Agencia Agraria Correspondiente, indicando el área productiva y volumen de producción.
- El volumen que oferte cada productor organizado será hasta un máximo total del monto solicitado, según cada ITEM.
- Padrón de socios con su vigencia de poder del representante de la Asociación no mayor de 30 días.

**15. CONDICIONES DE SUMINISTROS**

- Los Productos a suministrar se deberán cumplir con las especificaciones Técnicas establecidas en el **Anexo N° 01 y 02**.
- El producto se entregará en los almacenes de la Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- El producto se entregará en las condiciones de rotulado y envasado según modelo indicado en el Anexo N° 04.
- La Municipalidad de Lambayeque que se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones detalladas en el **Anexo N° 01 y 02** sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el Agricultor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

**16. ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán en acto público, Auditorio de la Municipalidad Provincial de Lambayeque - 2º Piso, Av. Bolívar N° 400- Lambayeque, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación del **NOTARIO PUBLICO**.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité de Adquisiciones de la **ADJUDICACION POR REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPL-CA**, conforme al siguiente detalle:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**Sobre N° 01: Propuesta Técnica:**

Señores  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**Av. Bolívar N° 400-Lambayeque**  
Att.: Comisión de Adquisición

**ADJUDICACION POR REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPL-CA**

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y ARVEJA ENTERA  
GRANO SECO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN  
ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
LAMBAYEQUE – AÑO 2024**

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

**SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:**

Señores  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**Av. Bolívar N° 400-Lambayeque**  
Att.: Comité Especial de Adquisición

**ADJUDICACION POR REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPL-CA**

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y ARVEJA ENTERA  
GRANO SECO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN  
ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
LAMBAYEQUE – AÑO 2024**

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**17. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

**Sobre N° 01: PROPUESTA TÉCNICA**

**REQUISITOS DE HABILITACION**

**ÍTEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR y ÍTEM II: ARVEJA ENTERA GRANO SECO**

	<b>CAPACIDAD LEGAL</b> <b>ÍTEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR y ÍTEM II : ARVEJA ENTERA GRANO SECO</b>
<b>1</b>	<b>REPRESENTACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.</li></ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tratándose de una persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido de registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computadas desde la fecha de emisión.</li></ul>
<b>2</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p>El postor debe contar, de acuerdo a los productos a adquirir, con los siguientes requisitos: <b>ÍTEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR y ÍTEM II: ARVEJA ENTERA GRANO SECO</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b><u>POSTOR: INDIVIDUAL.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC. Para Ítem I y II.</li><li>- Copia Simple de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – capítulo de Bienes.</li><li>- Copia Simple de Documento de Identidad del Representante Legal.</li><li>- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmado por el agricultor local. Para Ítem I y II.</li><li>- Constancia de Ministerio de Agricultura, que acredite la condición de agricultor local o regional, indicando Área Productiva y Volumen de Producción. Para Ítem I y II.</li><li>- Copia simple del Registro Sanitario Vigente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, la dirección del establecimiento deberá ser la misma que se consigna en la validación técnica del plan HACCP del molino de procesamiento para la línea de Arroz pilado, con vida útil de 12 meses a más. Para Ítem I</li><li>- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, del molino de procesamiento para la línea de arroz pilado superior, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (*). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de procesamiento de ARROZ PILADO en razón del artículo 4 de la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas”, aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. Para Ítem I.</li><li>- Declaración jurada de la vida útil del producto. Para Ítem I y II.</li><li>- Copia del certificado sanitario del servicio de saneamiento ambiental vigente donde se indique las siguientes actividades de: desinsectación, desinfección, desratización de la planta</li></ul>

## **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**

### **REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**

#### **(PRIMERA CONVOCATORIA)**

procesadora, para ítem I y II, adjuntando la resolución administrativa de autorización de la empresa de saneamiento.

- Copia de Análisis o Carnet de Salud de los trabajadores del molino o establecimiento expedidos por un laboratorio competente para el Ítem I y II.
- Declaración jurada de compromiso de entrega de certificado de calidad fisicoquímico y microbiológico del lote durante el abastecimiento del producto, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL competente especializado en productos de esta naturaleza, para ítem I y II.
- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad por la venta de a menestras, arroz, productos similares Cereales y Leguminosas del Anexo 1 del Reglamento de Ley N° 27767 o suministro efectuados con entidades Públicas dirigido a Programas Sociales; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con copia de Cheques, Boucher de Depósito, Reporte de Estado de Cuenta, Registro SIAF de la Entidad de bienes iguales o similares a la convocatoria por un monto no menor a una vez (01) el Valor Referencial. Para Ítem I y II.
- De no ser titular de los documentos, debe presentar carta de autorización legalizada de uso de documentos para el presente proceso del Titular debidamente firmados. Para Ítem I y II.

#### **POSTOR: PRODUCTOR ORGANIZADO (Asociaciones, Comités, Empresas u otra forma de Asociación)**

- Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC. Para Ítem I y II.
- Copia Simple de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – capítulo de Bienes.
- Copia Simple del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal del productor organizado
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmado por el representante legal del productor organizado. Para Ítem I y II.
- Constancia de Ministerio de Agricultura, que acredite la condición de agricultor local o regional, indicando Área Productiva y Volumen de Producción. Para Ítem I y II.
- Copia simple del Registro Sanitario Vigente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, la dirección del establecimiento deberá ser la misma que se consigna en la validación técnica del plan HACCP del molino de procesamiento para la línea de Arroz pilado, con vida útil de 12 meses a más. Para Ítem I
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, del molino de procesamiento para la línea de arroz pilado superior, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (\*). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de procesamiento de ARROZ PILADO en razón del artículo 4 de la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas”, aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. Para Ítem I.
- Declaración jurada de la vida útil del producto. Para Ítem I y II.
- Copia del certificado sanitario del servicio de saneamiento ambiental vigente donde se indique las siguientes actividades de: desinsectación, desinfección, desratización de la planta procesadora, para ítem I y II, adjuntando la resolución administrativa de autorización de la empresa de saneamiento.
- Copia de Análisis o Carnet de Salud de los trabajadores del molino o establecimiento expedidos por un laboratorio competente para el Ítem I y II.
- Declaración jurada de compromiso de entrega de certificado de calidad fisicoquímico y microbiológico del lote durante el abastecimiento del producto, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL competente especializado en productos de esta naturaleza, para ítem I y II.
- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad por la venta de a menestras, arroz, productos similares Cereales y Leguminosas del Anexo 1 del Reglamento de Ley N° 27767 o suministro efectuados con entidades Públicas dirigido a Programas Sociales; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con copia de Cheques, Boucher de Depósito, Reporte de Estado de Cuenta, Registro SIAF de la Entidad de bienes iguales o similares a la convocatoria por un monto no menor a una vez (01) el Valor

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

	Referencial. Para Ítem I y II. - De no ser titular de los documentos, debe presentar carta de autorización legalizada de uso de documentos para el presente proceso del Titular debidamente firmados. Para Ítem I y II.

**Sobre N° 02: “Propuesta Económica”**

Deberá contener la Carta propuesta económica Según Anexo 03 suscrita por el productor individual o representante legal del productor organizado según el caso indicando lo siguiente: cantidad del producto en Kilos, precio de venta del producto a todo costo (incluye flete, seguro, impuesto de ley, estiba y desestiba) hasta su recepción final en el almacén de la Municipalidad Provincial de Lambayeque

**18. FIRMA DE CONTRATOS**

El contrato se deberá suscribir al tercer día hábil siguiente a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro

**19. CONTROL DE CALIDAD**

El control de calidad será realizado por el personal de DIGESA o por un laboratorio acreditado. Así mismo el producto deberá cumplir con las especificaciones técnicas del ANEXO N° 01, 02 El agricultor o representante podrá estar presente en el instante de la prueba de control de calidad.

**20. SANCIONES Y PENALIDADES**

Aplica en conformidad al Artículo 24 de Ley N° 27767.

El contrato establecerá las penalidades por incumplimiento parcial o tardío de las obligaciones. En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al contratista la Normas Especiales penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final. En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto del contrato})}{(F \times \text{Numero en días del plazo})}.$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.:

- Para plazos mejores o iguales a sesenta (60) días, F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.

En caso que la penalidad por atraso llegase alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contra, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

**21. PLAZO DE ENTREGA**

El Plazo de entrega del volumen adquirido será de acuerdo al cronograma que se establecerá en coordinaciones con la sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lambayeque

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**22. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, en forma estrictamente personal e indelegable a excepción de las organizaciones de Base o Empresas de Productores, a los cuales se les pagará a través de su representante legal debidamente acreditado.

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, conforme al cronograma de entrega.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:
  - ✓ Recepción del ALMACÉN DE PROGRAMAS SOCIALES.
  - ✓ Informe del funcionario responsable del AREA DE COMEDORES DE POPULARES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
  - ✓ Comprobante de Pago.
  - ✓ Facturas y Guías, debidamente firmadas, por parte del Proveedor.
  - ✓ Copia de los Certificados de calidad de productos (de corresponder y de acuerdo al producto), Orden de Compra emitida por la Sub Gerencia de Logística, para la atención mensual del bien.
- ✓ Comprobante de Pago, Guía de Remisión u otro documento acredite fehacientemente la procedencia del producto que se entregó en el almacén.

**23. CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO**

Las Entregas se realizarán de Acuerdo al cronograma que entrega La Sub Gerencia de Programas Sociales al momento de La firma del Contrato al Postor Ganador de la Buena Pro.

La entrega de los bienes, se realizará la primera entrega a los 03 días calendarios siguientes de firmado el contrato y/o de acuerdo al cronograma de entregas, en el horario de lunes a viernes 07:30 a 14:30 horas, debiendo coordinar el proveedor con el Área de Comedores

FECHA DE INGRESO	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	TOTAL
ITEMS I	A los 03 días calendario siguientes de firmado el contrato.	A los 30 días calendarios de la primera entrega.	A los 30 días calendarios de la segunda entrega.	
ARROZ PILADO SUPERIOR	74 000 kg (1 480 sacos de 50 kg)	74 000 kg (1 480 sacos de 50 kg)	74 000 kg (1 480 sacos de 50 kg)	222 000 kg (4 440 sacos de 50 kg)

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**ANEXO 01 Y 02**

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>
----------------------------------

**1. DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**

**1.1. Denominación:**

“ADQUISICIÓN DE BIENES ALIMENTARIOS ARROZ PILADO SUPERIOR, ARVEJA ENTERA GRANO SECO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE - AÑO 2024, BAJO REGIMEN ESPECIAL LEY N° 27767 - LEY DEL PROGRAMA NACIONAL COMPLEMENTARIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA”.

**1.2. Finalidad Pública:**

El presente proceso busca adquirir productos alimentarios, para brindar asistencia alimentaria a los beneficiarios de los centros de atención en las modalidades de comedores populares, hogares, albergues y personas en riesgo. Trabajo Comunal del Programa de Complementación Alimentaria PCA de la Provincia de Lambayeque.

**2. ANTECEDENTES:**

La Municipalidad Provincial de Lambayeque brinda atención alimentaria a través del Programa de Complementación Alimentaria PCA a los comedores populares y otros Centro de Atención de diferentes modalidades, de acuerdo a lo establecido en la R.M N° 041 – 2022- MIDIS, los cuales están debidamente reconocidos y que reúnen a usuarios de extrema pobreza.

**3. OBJETIVOS:**

**3.1. Objetivo General:**

Adquirir insumos alimenticios de calidad para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, para el abastecimiento de los alimentos, cumpliendo los requerimientos mínimos nutricionales correspondiente a la formulación de la ración alimentaria del programa de complementación alimentaria para los Centros de Atención, en sus diversas modalidades, de la Provincia de Lambayeque.

**3.2. Objetivos Específicos:**

- Brindar asistencia alimentaria a los comedores populares de la provincia de Lambayeque, para el año 2024.
- Brindar asistencia alimentaria a los Centros de Atención que forman parte del Programa de Complementación Alimentaria PCA.
- Cumplir los objetivos del Programa de Complementación Alimentaria.

**4. BASE LEGAL:**

La presente adquisición deberá guardar total correspondencia con las siguientes normas:

- Ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución Ministerial N° 041-.2022-MIDIS, que aprueba el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Decreto Supremo N° 006-2016-MIDIS, que establece Funciones que corresponden al Gobierno Nacional, Gobiernos Locales y organizaciones que participan en el Programa de Complementación Alimentaria – PCA.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas”.
- Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA “Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas”.
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. “Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano”.

## **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**

### **REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**

#### **(PRIMERA CONVOCATORIA)**

- Decreto Supremo N° 004-2014-SA, Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.
- Resolución Directoral N° 072-2014/DIGESA/SA, Modelo de Certificado de Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas
- Decreto Supremo N° 038-2014-SA, Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 040-2001-PE "Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas".
- Resolución Ministerial N° 495-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 069-2008-MINSA/DIGESA-V.01 "Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinada al consumo humano"
- Decreto Supremo N° 025-2005-PRODUCE, artículo 27° D.S. N° 004-2011-AG, Norma Metrológica Peruana de Rotulado de Productos Envasados, Norma General del Codex Alimentarius para el Etiquetado de los Alimentos Pre envasados, según corresponda).

#### **5. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR:**

El presente requerimiento tiene como finalidad la ADQUISICION DE ALIMENTOS, para el Programa de Complementación Alimentaria Año 2024, bajo las siguientes características y condiciones:

<b>Denominación del bien</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad *</b>
ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR.	Saco de 50 kg	Unidad	222 000 kg (4 440 sacos de 50 Kg)
ITEM II. ARVEJA ENTERA GRANO SECO.	Saco de 50 kg	Unidad	44 200 kg. (884 sacos de 50 kg).

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR.**

**1.1. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:**

**Denominación del bien:** ARROZ PILADO SUPERIOR.

**Denominación técnica:** ARROZ DE CALIDAD SUPERIOR.

**Unidad de medida:** KILOGRAMO.

**Descripción general:** Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie Oryza sativa L, del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen.

**1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:**

El arroz pilado debe: - Estar exento de sabores y olores extraños. - Estar exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) que representen un peligro para la salud humana. - No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados fisiológicos; granos mohosos, germinados, sucios. - Estar exento de ñelén y polvillo. NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición

La clase se debe asignar cuando por lo menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20% (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes.

Clase	Longitud de grano entero
Largo	De 6,6 mm o más
Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm
Corto	Menos de 6,2 mm

- Estén limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Se encuentren bien sellados.
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos e inspección.

Deberá cumplir con lo siguiente:

N°	Característica	Especificación	Referencia
CALIDAD			
1	Requisitos generales y específicos	Cumplir con lo indicado en los numerales 5.1., 5.2.4 y 5.2.6 de la NTP de la referencia	NTP 205.011:2014 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos.
2	Clase y longitud	Cumplir con lo indicado en los numerales 5.2.1 y tabla 1 de la NTP de la referencia, según la clase de arroz pilado superior a contratar	
3	Grado	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.3 y tabla 2 para el arroz pilado superior de la NTP de la referencia.	
4	Contenido de humedad	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.5 de la NTP de la referencia.	
INOCUIDAD			
5	Inocuidad	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, autoridad nacional competente.	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto supremo N° 0798-SA, sus modificatorias y regulación

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

			complementaria
--	--	--	----------------

**1.3. ENVASE Y/O EMBALAJE:**

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

El arroz pilado superior debe ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP399.163-1:2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS.

Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 3ª Edición, y su Corrigenda Técnica<sup>2</sup> y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento; asimismo los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según indican los numerales 9 y 9.1 de la NTP 205.011:2021.

Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, el tamaño y características de los envases deberá ser el siguiente:

- **Peso:** 50 Kg
- **Estructura del Envase:** Polietileno.
- **Color:** Blanco Lechoso
- **Medidas del Envase:** Ancho Interior 16.0cm – 17.0 cm
- **Longitud Interior** 29.0 – 30.0 cm
- **Espesor** 75.0 – 115.0 µm
- **Sellado:** Termosellado

**Nota:** El sobre empaque deberá de ser sacos de polietileno de primer uso, conteniendo 50 Kg.

**1.4. ROTULADO:**

En el rotulado de los sacos de Arroz Pilado Superior, se deberá considerar lo siguiente:

- Nombre de la Entidad: Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- Programa de Complementación Alimentaria – PCA.
- Nombre del Producto: **ARROZ PILADO SUPERIOR.**
- Nombre y razón social de la empresa proveedora.
- Indicar la fecha de envasado y producción.
- Indicar la fecha de vencimiento
- Peso Neto.
- Registro Sanitario.
- País de origen.
- Condiciones de conservación.
- Código o clave de lote.
- Frase “Prohibida su venta”.
- Frase “Almacenar en un lugar fresco, seco y ventilado”.

**1.5. TRANSPORTE:**

El transporte del alimento (Arroz Pilado Superior) debe cumplir con lo establecido en la “Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos”, contenida en las “Guías de Buenas Prácticas

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

de Producción e Higiene”, aprobadas por R.D. N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA, el cual debe considerar entre otros, lo siguiente:

- El transporte debe ser para uso exclusivo de alimentos, en forma higiénica, evitando su alteración y contaminación con sustancias tóxicas.
- El transporte debe impedir el deterioro y contaminación de los alimentos.
- Se debe mantener el control de la temperatura y humedad.
- Para la entrega del bien, se debe considerar la vida útil del producto consignado en la oferta.

**1.6. ALMACENAMIENTO:**

El almacenamiento del alimento (Arroz Pilado superior) debe cumplir con lo establecido en la “Guía para el Almacenamiento de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos”, contenida en las “Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene”, aprobada con Resolución Directoral N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA.

**1.7. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**1.7.1. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:**

**LUGAR DE ENTREGA:**

El producto a ser entregado, deberá ser depositado en la Sub Gerencia de asistencia Alimentaria, específicamente en el Almacén, del Área de Comedores Populares; ubicado en Calle Bacamatos S/N, Urbanización Miraflores, de la Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque, en horario de 07:30 a 14:30 horas, de Lunes a Viernes; asimismo se detalla al proveedor, deberá trasladar los alimentos en su vehículo de transporte, hasta el lugar del Almacén, descrito líneas arriba, teniendo como responsabilidad única del transporte de alimentos y de la seguridad del mismo de la empresa proveedora.

El Postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de cualquier vicio oculto del bien ofertado.

**PLAZO DE ENTREGA:**

La entrega de los bienes, se realizará la primera entrega a los 03 días calendarios siguientes de firmado el contrato y/o de acuerdo al cronograma de entregas, en el horario de lunes a viernes 07:30 a 14:30 horas,

FECHA DE INGRESO	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	TOTAL
ITEMS I	A los 03 días calendario siguientes de firmado el contrato.	A los 30 días calendarios de la primera entrega.	A los 30 días calendarios de la segunda entrega.	
ARROZ PILADO SUPERIOR	74 000 kg (1 480 sacos de 50 kg)	74 000 kg (1 480 sacos de 50 kg)	74 000 kg (1 480 sacos de 50 kg)	222 000 kg (4 440 sacos de 50 kg)

debiendo coordinar el proveedor con el Área de Comedores.

**1.8. FORMA DE ENTREGA DEL BIEN:**

**1.8.1. FORMA DE ENTREGA:**

ITEM I	MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		TIPO	
			Blanco-Pilado-exento de sabores y olores extraños.  No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados fisiológicos; granos mohosos, germinados, sucios. - Estar exento de ñelén y polvillo.  Producción nacional, grano entero.

## **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**

### **REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**

#### **(PRIMERA CONVOCATORIA)**

ARROZ PULIDO SUPERIOR	Sacos de 50 kg.	<b>PRESENTACIÓN</b>	Saco de Polietileno de 50 kg. Termosellado cosido envases nuevos y limpios.
		<b>CALIDAD</b>	Superior.  Granos enteros uniformes, de color blanco y brillante sin semilla.  Extraña y superficie lustrosa de buen rendimiento y cocción.  En la cocción final se debe verificar el arroz crudo y cocido con una muestra determinada. NPT 205.011.2014.  Registro sanitario vigente.
		<b>VIDA UTIL</b>	Mínimo 12 meses desde su entrada almacén,

#### **1.8.2. GARANTIA COMERCIAL:**

La garantía comercial, es de un año (01) como mínimo, contados a partir de la prestación (es decir, desde que el Área Usuaria da la conformidad a los productos, una vez emitido el Informe del Responsable del Almacén General, y del Responsable de Almacén, del Área de Comedores Populares).

El postor ganador de la buena pro, una vez entregados los productos en el almacén, deberá presentar los análisis o certificaciones correspondientes (físico químico y microbiológico) del bien emitido y/o laboratorio acreditado ante INACAL. Así mismo, la Entidad podrá realizar un análisis (físicoquímicos y microbiológicos) de la remesa o lote ante un laboratorio acreditado ante INACAL, con la finalidad de poder contrastar los análisis presentados por el postor, toda vez que se corrobora el buen estado de los productos.

#### **1.9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:**

##### **1.9.1. ADELANTOS:**

No corresponde para el presente proceso.

##### **1.9.2. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

- La recepción y conformidad será otorgada por el responsable de Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lambayeque y por el Área de Comedores Populares, en el plazo máximo de quince (15) días, de producida la recepción.
- La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El área usuaria emitirá la conformidad de la prestación, según cronogramas de entregas de la recepción del producto en las fechas que han sido programadas su entrega, conjuntamente con el expediente de pago correspondiente.
- El responsable de Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, emitirá la conformidad de la recepción de los productos adquiridos.
- Para otorgar la conformidad, el responsable del Área de Comedores Populares deberá contar:
  - ✓ Guía de Remisión Original.
  - ✓ Copia Simple del Contrato Suscrito.
  - ✓ Copia Simple de la Orden de Compra.
  - ✓ Certificados de calidad emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
  - ✓ Certificado de Limpieza y Desinfección del Vehículo de Transporte.

##### **1.9.3. FORMA DE PAGO:**

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, conforme al cronograma de entrega.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:
  - ✓ Recepción del ALMACÉN DE PROGRAMAS SOCIALES.
  - ✓ Informe del funcionario responsable del AREA DE COMEDORES DE POPULARES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
  - ✓ Comprobante de Pago.
  - ✓ Facturas y Guías, debidamente firmadas, por parte del Proveedor.
  - ✓ Copia de los Certificados de calidad de productos (de corresponder y de acuerdo al producto), Orden de Compra emitida por la Sub Gerencia de Logística, para la atención mensual del bien.
  - ✓ Comprobante de Pago, Guía de Remisión u otro documento acredite fehacientemente la procedencia del producto que se entregó en el almacén.

**Nota:** Dicha documentación, se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sito Av. Bolívar N° 400 - Lambayeque.

**1.9.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la Agrupación, Agrupaciones de Base o Empresa de Productores, de ser el caso.
- d) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de representante legal en caso de persona jurídica, Agrupación, Agrupaciones de Base o Empresa de Productores, de ser el caso.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

**1.9.5. PENALIDADES APLICABLES:**

Aplica en conformidad al Artículo 24 de Ley N° 27767.

El contrato establecerá las penalidades por incumplimiento parcial o tardío de las obligaciones. En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al contratista la Normas Especiales penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto del contrato})}{(F \times \text{Numero en días del plazo})}.$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.:

- Para plazos mejores o iguales a sesenta (60) días, F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.

En caso que la penalidad por atraso llegase alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

**1.9.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la prestación por parte DE LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

**1.9.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

- El vehículo de uso para el transporte de alimentos deberá contar con certificado de limpieza y desinfección (por cada entrega de alimentos según cronograma).
- Los productos serán puestos en almacén previo control de calidad por parte de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, en caso de que el producto presente anomalías (presentación no adecuada, fallas en el envase o rotulado, mala calidad del producto y no cumpla con las características técnicas del bien, etc.) en el acto se procederá a devolverlo el mismo que será repuesto en un plazo de 03 días hábiles.
- El producto ingresado previo certificado de calidad respaldado por un laboratorio acreditado ante INACAL (por cada entrega según cronograma).

**1.9.8. CONDICIONES BASICAS DE ENTREGA:**

- A. Los postores deberán indicar en su Propuesta técnica la marca y fabricación u otra descripción del bien ofertado.
- B. Copia de los Certificados de calidad físico - químicos y microbiológicos de productos (de corresponder y de acuerdo al producto).
- C. Declaración Jurado de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en la presente sección.
- D. El precio de la oferta en soles.
- E. Copia del Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental donde figure la dirección del establecimiento y donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
- Desinsectación (obligatorio).
  - Desinfección (obligatorio).
  - Desratización (obligatorio).
  - Limpieza de Ambientes (obligatorio).
- F. El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Habilitación”**.

**1.9.9. REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIOS:**

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según resolución Ministerial N° 449-2006 – MINSA. El plan HACCP deberá aplicarse al producto ARROZ PILADO SUPERIOR en razón al Artículo N°4 de la Norma Sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006 – MINSA y sus modificatorias.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**ITEM II: ARVEJA ENTERA GRANO SECO.**

**2.1. CARACTERISTICAS DEL BIEN:**

**Denominación del bien:** ARVEJA ENTERA GRANO SECO

**Unidad de medida:** KILOGRAMO.

**Descripción general:** Es el grano entero seco, de color uniforme amarillo pálido, de superficie lisa, procedente de la especie Pisum SatiyumL. Es una leguminosa de grano seco.

**2.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:**

**2.2.1. REQUISITOS GENERALES:**

Los lotes de arveja deberán estar exentos de olores y sabores extraños y deberán presentar un tamaño uniforme de partícula.

**2.2.2. REQUISITOS FISICOQUÍMICAS:**

Humedad: 14% máx.

**2.2.3. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO**

**Granos enfermos:** 0.5 % máx.

**Granos picados:** 1.0 % máx.

**Granos con defectos**

(abierto, arrugado, descascarado, germinado manchado partido, roído o sucio): 2.5 % máx.

**Variedad contrastante:** 1.0 % máx.

**Mezcla varietal:** 2.0 % máx.

**Materiales extraños:** 1.0 % máx.

Libre de granos geminados o sucios.

Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos o levaduras).

Libre de olores inherentes al producto, excremento de roedores u otros.

**2.2.4. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO:**

Agente Microbiano	Categoría	Clases	N	C	m	M
Mohos	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>

Fuente: RM 615-2003-SA/DM, Art.16.pumto5.

**2.3. ENVASE Y/O EMBALAJE:**

Presentación de 50 kg, Deberá comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso que permitan mantener sus características .su muestreo e inspección y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

**Estructura del envase:** Polietileno o Polipropileno tejido.

**Color:** Transparente

**Peso mínimo del envase:** 81.50 grs.

Cosido cinta encadenada 10 cm anterior y posterior, al tramo cosido del saco.

Numerales 7 y 7.1 de la NTP 205.025.2014 (revisada el 2019.).

**2.4. ROTULADO:**

En el rotulado de los sacos de arveja entera grano seco, se deberá considerar lo siguiente:

- Logo de la Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- Nombre de la Entidad: Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- Programa de Complementación Alimentaria – PCA.
- Nombre del Producto: **ARVEJA ENTERA GRANO SECO.**
- Nombre y razón social de la empresa proveedora.
- Indicar la fecha de envasado y producción.
- Indicar la fecha de vencimiento
- Peso Neto.
- Registro Sanitario.
- País de origen.
- Condiciones de conservación.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

- Código o clave de lote.
- Frase “Prohibida su venta”.
- Frase “Almacenar en un lugar fresco, seco y ventilado”.

**2.5. TRANSPORTE:**

Para el transporte del bien, se debe Cumplir con lo establecido en la “Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios y Piensos” contenida en las Guías de Buenas Practicas de Producción e Higiene, aprobadas por R.D N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA, el cual debe considerar entre otros lo siguiente:

- El transporte debe ser para uso exclusivo de alimentos, en forma higiénica, evitando su alteración y contaminación con sustancias tóxicas.
- El transporte debe impedir el deterioro y contaminación de los alimentos.
- Se debe mantener el control de la temperatura y humedad.
- Para la entrega del bien, se debe considerar la vida útil del producto consignado en la oferta.

**2.6. ALMACENAMIENTO:**

El almacenamiento del alimento (Arveja entera grano seco) debe cumplir con lo establecido en la “Guía para el Almacenamiento de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos”, contenida en las “Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene”, aprobada con Resolución Directoral N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA.

**2.7. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**2.7.1. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:**

**LUGAR DE ENTREGA:**

El producto a ser entregado, deberá ser depositado en la Sub Gerencia de asistencia Alimentaria, específicamente en el Almacén, del Área de Comedores Populares; ubicado en Calle Bacamatos S/N, Urbanización Miraflores, de la Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque, en horario de 07:30 a 14:30 horas, de Lunes a Viernes; asimismo se detalla al proveedor, deberá trasladar los alimentos en su vehículo de transporte, hasta el lugar del Almacén, descrito líneas arriba, teniendo como responsabilidad única del transporte de alimentos y de la seguridad del mismo de la empresa proveedora.

El Postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de cualquier vicio oculto del bien ofertado.

**PLAZO DE ENTREGA:**

La entrega de los bienes, se realizará la primera entrega a los 03 días calendarios siguientes de firmado el contrato y/o de acuerdo al cronograma de entregas, en el horario de lunes a viernes 07:30 a 14:30 horas,

FECHA DE INGRESO	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	TOTAL
ITEMS II	A los 03 días calendario siguientes de firmado el contrato.	A los 30 días calendarios de la primera entrega.	A los 30 días calendarios de la segunda entrega.	
ARVEJA ENTERA GRANO SECO.	14 700 kg. (294 sacos de 50 kg)	14 750 kg (295 sacos de 50 kg)	14 750kg (295 sacos de 50 kg)	44 200 kg (884 sacos de 50 kg)

debiendo coordinar el proveedor con el Área de Comedores.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**2.8. FORMA DE ENTREGA DEL BIEN:**

**2.8.1. FORMA DE ENTREGA:**

ITEM II:	MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		TIPO	
ARVEJA  ENTERA GRANO SECO	Sacos de 50 kg.		Arveja Entera Grano seco.
		PRESENTACION	Saco de Polietileno o Polipropileno de 50 kg. Sellado cosido envases nuevos y limpios.
		CALIDAD	Exento de sabores y olores extraños, exento de insectos, exento de materias extrañas inorgánicas – peligro salud humana. Lote de mismo color forma amarillo y otras características varietales. Humedad máximo 14 %
		VIDA UTIL	Mínimo 08 meses desde entrada almacén.

**2.8.2. GARANTIA COMERCIAL**

La garantía comercial, es de un año (01) como mínimo, contados a partir de la prestación (es decir, desde que el Área Usuaría da la conformidad a los productos, una vez emitido el Informe del Responsable del Almacén General, y del Responsable de Almacén, del Área de Comedores Populares).

El postor ganador de la buena pro, una vez entregados los productos en el almacén, deberá presentar los análisis o certificaciones correspondientes (físico químico y microbiológico) del bien emitido y/o laboratorio acreditado ante INACAL. Así mismo, la Entidad podrá realizar un análisis (físicoquímicos y microbiológicos) de la remesa o lote ante un laboratorio acreditado ante INACAL, con la finalidad de poder contrastar los análisis presentados por el postor, toda vez que se corrobora el buen estado de los productos.

**2.9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:**

**2.9.1. ADELANTOS:**

No corresponde para el presente proceso.

**2.9.2. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

- La recepción y conformidad será otorgada por el responsable de Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lambayeque y por el Área de Comedores Populares, en el plazo máximo de quince (15) días, de producida la recepción.
- La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El área usuaria emitirá la conformidad de la prestación, según cronogramas de entregas de la recepción del producto en las fechas que han sido programadas su entrega, conjuntamente con el expediente de pago correspondiente.
- El responsable de Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, emitirá la conformidad de la recepción de los productos adquiridos.
- Para otorgar la conformidad, el responsable del Área de Comedores Populares deberá contar:
  - ✓ Guía de Remisión Original.
  - ✓ Copia Simple del Contrato Suscrito.
  - ✓ Copia Simple de la Orden de Compra.
  - ✓ Certificados de calidad emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
  - ✓ Certificado de Limpieza y Desinfección del Vehículo de Transporte.

**2.9.3. FORMA DE PAGO:**

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, conforme al cronograma de entrega.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:
  - ✓ Recepción del ALMACÉN DE PROGRAMAS SOCIALES.

# **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**

## **REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**

### **(PRIMERA CONVOCATORIA)**

- ✓ Informe del funcionario responsable del AREA DE COMEDORES DE POPULARES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de Pago.
- ✓ Facturas y Guías, debidamente firmadas, por parte del Proveedor.
- ✓ Copia de los Certificados de calidad de productos (de corresponder y de acuerdo al producto), Orden de Compra emitida por la Sub Gerencia de Logística, para la atención mensual del bien.
- ✓ Comprobante de Pago, Guía de Remisión u otro documento acredite fehacientemente la procedencia del producto que se entregó en el almacén.

**Nota:** Dicha documentación, se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sito Av. Bolívar N° 400 - Lambayeque.

#### **2.9.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la Agrupación, Agrupaciones de Base o Empresa de Productores, de ser el caso.
- d) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de representante legal en caso de persona jurídica, Agrupación, Agrupaciones de Base o Empresa de Productores, de ser el caso.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### **2.9.5. PENALIDADES APLICABLES:**

Aplica en conformidad al Artículo 24 de Ley N° 27767.

El contrato establecerá las penalidades por incumplimiento parcial o tardío de las obligaciones. En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al contratista la Normas Especiales penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto del contrato})}{(F \times \text{Número en días del plazo})}.$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.

- Para plazos mejores o iguales a sesenta (60) días, F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.

En caso que la penalidad por atraso llegase alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

#### **2.9.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la prestación por parte DE LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

#### **2.9.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:**

- El vehículo de uso para el transporte de alimentos deberá contar con certificado de limpieza y desinfección (por cada entrega de alimentos según cronograma).

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

- Los productos serán puestos en almacén previo control de calidad por parte de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, en caso de que el producto presente anomalías (presentación no adecuada, fallas en el envase o rotulado, mala calidad del producto y no cumpla con las características técnicas del bien, etc.) en el acto se procederá a devolverlo el mismo que será repuesto en un plazo de 03 días hábiles.
- El producto ingresado previo certificado de calidad respaldado por un laboratorio acreditado ante INACAL (por cada entrega de alimentos según cronograma).

**2.9.8.                    CONDICIONES BASICAS DE ENTREGA:**

- a) Los postores deberán indicar en su Propuesta técnica la marca y fabricación u otra descripción del bien ofertado.
- b) Copia de los Certificados de calidad físico - químicos y microbiológicos de productos (de corresponder y de acuerdo al producto).
- c) Declaración Jurado de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en la presente sección.
- d) El precio de la oferta en soles.
- e) Copia del Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental donde figure la dirección del establecimiento y donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
  - Desinsectación (obligatorio).
  - Desinfección (obligatorio).
  - Desratización (obligatorio).
  - Limpieza de Ambientes (obligatorio).
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**”.

**2.9.9.                    REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIOS:**

- Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos emitido por el Ministerio de Agricultura –SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria).

*Nota: Las bases administrativas se encuentran visadas en original, las cuales obran en el expediente de contratación.*

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**FORMATO "A"**

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

**ADJUDICACIÓN POR REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL-CA – LEY 27767**

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y ARVEJA ENTERA GRANO SECO  
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE – AÑO 2024**

**SEÑORES:**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE  
COMITÉ DE ADQUISICION**

Presente. -

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las BASES ADMINISTRATIVAS RE N° 001-2024-MPL-CA, LEY N° 27767, nos presentamos a participar en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento los siguientes datos:

NOMBRE DEL POSTOR:

DOMICILIO LEGAL:

NUMERO DE RUC:

REPRESENTANTE LEGAL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD  
DEL REPRESENTANTE LEGAL:

DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL:

TELEFONO:

Atentamente,

Lambayeque,.....

**Firma**

.....  
**DNI N°**.....  
**RUC**.....

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**FORMATO “B”**

**DECLARACIÓN JURADA**

**ADJUDICACIÓN POR REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL-CA – LEY 27767**

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y ARVEJA ENTERA GRANO SECO  
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE – AÑO 2024**

**SEÑORES:**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Presente. -

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1.- Haber recibido la documentación correspondiente a las BASES ADMINISTRATIVAS RE N° 001-2024-MPL-CA- LEY N°27767, para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndose a cumplir con las exigencias de dichos términos.

2.- No nos encontramos impedidos de contratar con el Estado Peruano.

Lambayeque,.de.....de 2024

Atentamente,

**Firma**

.....

**DNI N° .....**

**RUC.....**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**FORMATO “C”**

**DECLARACIÓN JURADA**

**ADJUDICACIÓN POR REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL-CA – LEY 27767**

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y ARVEJA ENTERA GRANO SECO  
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE – AÑO 2024**

**SEÑORES:**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES**  
Presente. -

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, el FIEL CUMPLIMIENTO de las características expresadas en las Especificaciones Técnicas del producto, ----- de las BASES ADMINISTRATIVAS DE LA ADJUDICACIÓN RE N° 001-2024-MPL-CA LEY 27767, materia del presente proceso.

LAMBAYEQUE.....de..... 2024

Atentamente,

**Firma**

.....

**DNI N° .....**  
**RUC.....**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL/CA**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

---

**ANEXO N° 03**

**PROPUESTA  
ECONOMICA**

**ADJUDICACIÓN POR REGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-MPL-CA – LEY 27767**

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y ARVEJA ENTERA GRANO SECO  
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE – AÑO 2024**

**SEÑORES:**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Mediante la presente, el postor....., pone a consideración de Uds. nuestra Propuesta Económica por el monto de S/....., (incluye impuestos de ley, estiba, desestiba y otros.) (En letras.....) Por los alimentos, materia del presente proceso de la referencia, siendo entregado a (los).....día(s), de suscrito el contrato, con el siguiente detalle:

CANT.	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL		

Atentamente

---

Firma y sello  
Representante Legal  
D.N.I.

ANEXO Nº 4

MODELO DE ROTULADO DE LOS ENVASES

DISTRIBUCIÓN GRATUITA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
LAMBAYEQUE

NOMBRE DEL PRODUCTO

PESO NETO

FECHA DE PRODUCCIÓN  
FECHA DE ENVASADO  
FECHA DE VENCIMIENTO  
LOTE  
PESO  
RAZÓN SOCIAL

PROHIBIDA SU VENTA

## PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, el contrato de contratación de ....., que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., representada por ....., identificado con DNI N° ....., y de otra parte ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., inscrita en la Ficha N° ..... Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), debidamente representado por su Representante Legal, ....., con DNI N° ....., según poder inscrito en la Ficha N° ....., Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

Con fecha....., el Comité de Adquisiciones adjudicó la Buena Pro de la **ADJUDICACIÓN N° 001-2024-MPL-CA – LEY N° 27767– PRIMERA CONVOCATORIA ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y ARVEJA ENTERA GRANO SECO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE – AÑO 2024**, para la contratación de ..... (*indicar objeto de contratación*), a ..... (*indicar nombre del ganador de la Buena Pro*), cuyos detalles, importes unitarios (*en caso de corresponder*) y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO

.....

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/. ..... a todo costo, incluido IGV. (*en caso de corresponder*).

Este monto comprende el costo del bien, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en ..... (*indicar moneda*), en el plazo de ..... (*indicar el plazo en el que la Entidad efectuará el pago*), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en las Bases del presente proceso, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.

### CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la prestación se extenderá desde ..... hasta.....(*deberá indicarse desde cuándo se computa el plazo de ejecución de las obligaciones a cargo del contratista y hasta cuándo se extienden éstas*).

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: S/....., a través de la ..... **(Indicar el tipo de garantía)**. Cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tiene una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Esta(s) garantía(s) es (son) emitida(s) por una empresa bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía de fiel cumplimiento y, de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta deberá encontrarse vigentes hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

**CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El responsable del área usuaria, deberá verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien o servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

**CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

**La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.**

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

Aplica en conformidad al Artículo 24 de Ley N° 27767.

El contrato establecerá las penalidades por incumplimiento parcial o tardío de las obligaciones. En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al contratista la Normas Especiales penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.  
En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto del contrato})}{(F \times \text{Numero en días del plazo})}.$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.:

- Para plazos mejores o iguales a sesenta (60) días, F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.

En caso que la penalidad por atraso llegase alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contra, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMO: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lambayeque al.....

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”