

CUADRO DE ADMISIÓN DE OFERTAS - ÍTEM 1

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1

"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"

ITEM ZONA LIMA CENTRO (SEDE CENTRAL, LIMA)

Nº	2.2.1. Documentación de presentación obligatoria (Documentos para la admisión de la oferta)						RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD
		b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)	e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)	f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.	
	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	
1	POSTOR	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	ADMITIDA/NO ADMITIDA
2	POSTOR	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	ADMITIDA
3	POSTOR	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	ADMITIDA
4	POSTOR	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	* NO ADMITIDA
5	POSTOR	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	ADMITIDA
6	POSTOR	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	** NO ADMITIDA
7	POSTOR	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	*** NO ADMITIDA


**\* CONSORCIO JOISA**  
El 26/10/2023, se presentaron las ofertas para el presente procedimiento de selección.  
"Durante el desarrollo de la admisión, precalificación, evaluación y calificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, puede solicitar a cualquier postor que subsane o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta", asimismo, con fecha 31/10/2023 se solicitó al postor CONSORCIO JOISA a través de la plataforma del SEACE subsanar su oferta mediante CARTA N° 01-CP-SM-1-2023-PENSION65-1, otorgando el plazo de un (01) día hábil, de acuerdo a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado N° 30225, literal b):  
"La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de firma o foliatura del postor o su representante".


Con fecha 03/11/2023, de la revisión, de la plataforma del SEACE se observa que el postor dentro de los plazos establecidos NO ha subsanado lo requerido, en tal sentido su oferta es NO ADMITIDA, ya que dicho expediente no se encuentra foliado y tampoco se cuenta con el visado por el representante común del CONSORCIO JOISA en el total de los documentos que conforman la oferta presentada.


**\*\* SERVICIOS GENERALES JANNET Y DANIEL S.A.C. - S.G.J & D S.A.C.**  
NO CUMPLE, presentó un solo expediente para los ítem 1 y 3, contraviniendo lo establecido en el pliego absolutorio, donde se indica que se debe presentar un expediente por cada ítem.

**\*\*\* GRUPO CORPORATIVO AGS S.R.L.**  
NO CUMPLE, presentó un solo expediente para los ítem 1, 2, 3, 4, 5 y 6, contraviniendo lo establecido en el pliego absolutorio, donde se indica que se debe presentar un expediente por cada ítem.

PROPUESTAS - SUBSANACIÓN

  
WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Primer Miembro Titular

  
ISRAEL INCHAURREA  
Presidente Suplente

  
JESSICA CANO ANDRADE  
Segundo Miembro Titular


CUADRO EVALUACION DE OFERTAS									
FACTOR – PRECIO									
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1									
"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"									
A	PRECIO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN							
	Evaluación:	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$							
	Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	Donde:							
	Acreditación:	i = Oferta							
		P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i							
		O <sub>i</sub> = Oferta Económica i							
	Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6)	O <sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo							
		PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica							
		PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS						
VALOR ESTIMADO - ITEM 1									
		S/	253.710,94						
N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA S/	OFERTA MAS BAJA S/	PUNTAJE DEL PRECIO	BONIFICACION DEL 5% MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION		
1	OBSERVACION, VIGILANCIA Y SEGURIDAD ELECTRONICA S.A.C - OYSEL S.A.C.	346.065,46	248.566,95	71,83	3,59	75,42	3°		
2	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C.	330.000,96		75,32	3,77	79,09	2°		
3	GESTION DE RECURSOS HUMANOS V & V S.A.C.	420.600,24		59,10	2,95	62,05	4°		
4	ASEO Y MANTENIMIENTO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - ASEO Y MANTENIMIENTO SAC	248.566,95		100,00	5,00	105,00	1°		
OBSERVACIONES									
NINGUNA									



WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Primer Miembro Titular



ISRAEL INTOR VALENCIA  
Presidente Suplente



JESSICA CAND ANDRADE  
Segundo Miembro Titular

**"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"**

ITEM 1 - ZONA LIMA CENTRO

REQUISITOS DE CALIFICACION		PRELACION 1	PRELACION 2	PRELACION 3	PRELACION 4
<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>  <b>HABILITACION</b>  Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.  <b>B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>  <b>B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b> <b>B.1.1 FORMACION ACADEMICA</b> <b>Requisitos:</b> El personal supervisor debe tener como mínimo formación Técnica o Superior.  Acreditación  El Título de Técnico o grado superior será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/">https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <b>Importante para la Entidad</b>  <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> </div> En caso que, el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	<b>B.1.2 CAPACITACION</b>  <b>Requisitos</b> Capacitación al personal clave en temas de eficiencia, mínimo 24 horas lectivas. Capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas. Capacitación al personal clave en manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas. Capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas.  <b>Acreditación</b> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos que acrediten fehacientemente la participación del personal propuesto en las capacitaciones.	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  FOLIOS 19 - 20  <b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  FOLIOS 14 - 17  <b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  FOLIOS 17 - 21  <b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  FOLIOS 13 - 20  <b>CUMPLE</b>
		<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  FOLIOS 23 - 24  Fecha de expedición del TÍTULO: 05/10/2018  <b>Presenta copia de Título otorgado por el Instituto Tecnológico Privado PAUL MULLER</b>	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  TECNICO EN CONTABILIDAD FOLIOS 18  Fecha de expedición del TÍTULO: 22/12/2004  <b>Presenta copias de Título otorgado por el Instituto Tecnológico Público SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO</b>	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  Lucy Jaqueline Loayza Retuerto  BACH. EN DERECHO Y CIENCIA POLITICA UNIV. PRIV. SERGIO BERNALES  Fecha de expedición del TÍTULO: 11/06/2019 FOLIOS 23 - 24  TEC. EN COMPUTACION E INFORMATICA Instituto Sup. Tecnológico Público Julio Cesar Tello  Presenta copia de Título Fecha de expedición del Título: 25/07/2013 FOLIOS 25 - 26	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  BACH. EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS DEL DEPORTE  Presenta hoja consignando los siguientes datos: - N° de Item de la propuesta. - Unidad Territorial. - Nombres y Apellidos, del personal clave. - DNI del personal clave. - Formación Académica. <b>NO CONSIGNA EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUCION EDUCATIVA.</b> FOLIO 22
		<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  FOLIOS 27  <b>Certificado de Capacitación</b>	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  Acreditada (Folio 20) Acreditada (Folio 19) Acreditada (Folio 21) Acreditada (Folio 22)  <b>Certificado</b>	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  Acreditada (Folio 28-29) Acreditada (Folio 30-31) Acreditada (Folio 32-33) Acreditada (Folio 34-35)  <b>Certificado</b>	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  Acreditada (Folio 24) Acreditada (Folio 23) NO Acreditada Acreditada (Folio 26)  <b>Certificado</b>
		<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  FOLIOS 23 - 24  Fecha de expedición del TÍTULO: 05/10/2018  <b>Presenta copia de Título otorgado por el Instituto Tecnológico Privado PAUL MULLER</b>	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  TECNICO EN CONTABILIDAD FOLIOS 18  Fecha de expedición del TÍTULO: 22/12/2004  <b>Presenta copias de Título otorgado por el Instituto Tecnológico Público SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO</b>	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  Lucy Jaqueline Loayza Retuerto  BACH. EN DERECHO Y CIENCIA POLITICA UNIV. PRIV. SERGIO BERNALES  Fecha de expedición del TÍTULO: 11/06/2019 FOLIOS 23 - 24  TEC. EN COMPUTACION E INFORMATICA Instituto Sup. Tecnológico Público Julio Cesar Tello  Presenta copia de Título Fecha de expedición del Título: 25/07/2013 FOLIOS 25 - 26	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA  BACH. EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS DEL DEPORTE  Presenta hoja consignando los siguientes datos: - N° de Item de la propuesta. - Unidad Territorial. - Nombres y Apellidos, del personal clave. - DNI del personal clave. - Formación Académica. <b>NO CONSIGNA EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUCION EDUCATIVA.</b> FOLIO 22

B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
<b>Requisitos:</b> Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. <b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	* CERTIFICADO DE TRABAJO <b>COORDINADOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS LOCALES DONDE BRINDAMOS LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACION LABORAL.</b> Del 09/01/2017 al 28/02/2021 Folio 27 La experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso: 10/12/2019 (Verificado a través de la SUNEDU) Por lo cual acredita: 1 año y 2 meses contabilizados a partir de la fecha de emisión del título.
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: <b>Item Paquete 1 un valor de s/ 761,132.82 (Setecientos sesentium mil ciento treinta dos con 82/100 soles).</b> Por la contratación de servicios de limpieza en general en Entidades Públicas o Privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <b>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de Micro y Pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</b> <b>Item Paquete 1 un valor de s/ 63,427.74 (Sesenta y tres mil cuatrocientos veintisiete con 74/100 soles).</b> Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. <b>ACREDITACION:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	* CERTIFICADO DE TRABAJO <b>SUPERVISOR DE LIMPIEZA</b> Del 04/06/2020 al 21/09/2020 Acredita: 02 meses Folio 38 * CONSTANCIA DE TRABAJO <b>SUPERVISOR DE SERVICIOS LIMPIEZA.</b> Del 22/09/2020 al 19/09/2020 Acredita: 28 días Del 01/01/2021 al 26/10/2023 Acredita: 2 años y 9 meses - Total experiencia acreditada: 3 años y 1 mes. (folio 38).
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: <b>Item Paquete 1 un valor de s/ 761,132.82 (Setecientos sesentium mil ciento treinta dos con 82/100 soles).</b> Por la contratación de servicios de limpieza en general en Entidades Públicas o Privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <b>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de Micro y Pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</b> <b>Item Paquete 1 un valor de s/ 63,427.74 (Sesenta y tres mil cuatrocientos veintisiete con 74/100 soles).</b> Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. <b>ACREDITACION:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	PRESENTA: FOLIOS (28-53) 1. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION, 2. ORDEN DE SERVICIO N° 00501-2022-S, 3. FACTURA ELECTRONICA N° E001-10, 4. ESTADO DE CUENTA CORRIENTE. Acredita un monto facturado de s/ 230,699.98 El postor es MYPE
<b>RESULTADO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION</b>		DESCALIFICADO (*)	CALIFICADO	CALIFICADO	DESCALIFICADO (**)

PROPUESTAS DESCALIFICADAS

\* ASEO Y MANTENIMIENTO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - ASEO Y MANTENIMIENTO SAC

1. Certificado de Trabajo (folio 30), desempeñando el cargo de SUPERVISOR DE LIMPIEZA HOSPITALARIA Y CLINICAS EN ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS, desde 10 de febrero del 2014 al 05 de diciembre de 2017.

Al respecto, la fecha de expedición del TÍTULO EN COMPUTACION E INFORMATICA figura el 05/10/2018, y de acuerdo a la Directiva 004-2017-SERVIR/GDSRH, la experiencia general es aquella que se contabiliza del total de años de experiencia laboral (sea en el sector público o privado), debiendo de considerarse la formación académica o profesional si es que el puesto lo requiere, en este supuesto se tomará en cuenta desde el momento en el cual egresó sea en el Instituto o en la universidad.

En las Bases Integradas para el Personal Clave: requisitos: Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.

Por lo tanto, en el numeral B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE el personal clave propuesto NO ACREDITA la experiencia laboral requerida para el presente procedimiento de selección, motivo por el cual, dicha oferta queda DESCALIFICADA, por no cumplir los años de experiencia solicitada en las Bases Integradas para el Personal Clave

\* GESTION DE RECURSOS HUMANOS V & V S.A.C.

1. En los Requisitos de Calificación, numeral B B.1.1. FORMACION ACADEMICA, NO CONSIGNA EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUCION EDUCATIVA, NO CUMPLE lo solicitado en las bases integradas.

2. En los Requisitos de Calificación, numeral B.1.2 CAPACITACION, se solicitó: Capacitación al personal clave en manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas, el postor no adjunta constancias, tampoco certificados, por lo cual NO CUMPLE con acreditar lo solicitado en las bases integradas.

3. Constancia de Servicio (folio 27), desempeñando el cargo de COORDINADOR de servicios de limpieza de los locales donde brindamos los servicios de intermediación laboral, desde 09 de enero del 2017 al 28 de febrero de 2021.


Al respecto, la fecha de egreso del personal propuesto, consultada en la página de la SUNEDU indica fecha de egreso: 10/12/2019, y de acuerdo a la Directiva 004-2017-SERVIR/GDSRH, la experiencia general es aquella que se contabiliza del total de años de experiencia laboral (sea en el sector público o privado), debiendo de considerarse la formación académica o profesional si es que el puesto lo requiere, en este supuesto se tomará en cuenta desde el momento en el cual egresó sea en el Instituto o en la universidad.

En las Bases Integradas para el Personal Clave: requisitos: Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.

Por lo tanto, en el numeral B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE el personal clave propuesto NO ACREDITA la experiencia laboral requerida para el presente procedimiento de selección.

Motivo por los cuales, dicha oferta queda DESCALIFICADA.

  
WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Miembro Titular

  
JESSEL HINOJOSA VALENCIA  
Presidente Suplente

  
JESSICA CANO ANDRADE  
Miembro Titular

CUADRO DE ADMISIÓN DE OFERTAS - ÍTEM 2

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1

"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"

ITEM 2: ZONA LIMA ORIENTE (AMAZONAS, CAJAMARCA, LORETO, MADRE DE DIOS, SAN MARTIN, UCAYALI)

Nº	POSTOR	2.2.1. Documentación de presentación obligatoria (Documentos para la admisión de la oferta)					RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD	
		a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)	e) Promesa de consorcio, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)	f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	ADMITIDA/NO ADMITIDA
1	GRUPO GENERAL SERVICE DEL ORIENTE S.A.C.	CUMPLE/NO CUMPLE  CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE  CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE  CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE  CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE  NO APLICA	CUMPLE/NO CUMPLE  CUMPLE	ADMITIDA
PROPUESTAS NO ADMITIDAS								
PROPUESTAS - SUBSANACIÓN								

WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS

Primer Miembro

ISRAEL INTOR VALENCIA

Presidente Suplente

JESSICA CANO ANDRADE

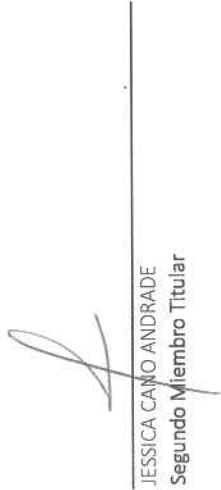
Segundo Miembro Titular



CUADRO EVALUACION DE OFERTAS							
FACTOR - PRECIO							
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1							
"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"							
A	PRECIO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN					
	Evaluación:  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  Acreditación:  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6)	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O<sub>i</sub> = Oferta Económica i</p> <p>O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>					
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS					
VALOR ESTIMADO - ITEM 2							
		S/	514.766,96				
N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA S/	OFERTA MAS BAJA S/	PUNTAJE DEL PRECIO	BONIFICACION DEL 5% MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
1	GRUPO GENERAL SERVICE DEL ORIENTE S.A.C.	514.080,00	514.080,00	100,00	-	100,00	1°
OBSERVACIONES							
NIGUNA							



ISRAEL INTOR VALENCIA  
Presidente Suplente



JESSICA CANO ANDRADE  
Segundo Miembro Titular



WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Primer Miembro Titular

**CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1**

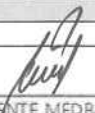
**"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"**


ITEM 2 - ZONA LIMA ORIENTE (AMAZONAS, CAJAMARCA, LORETO, MADRE DE DIOS, SAN MARTIN, UCAYALI)


REQUISITOS DE CALIFICACION	UNICO POSTOR
	GRUPO GENERAL SERVICE DEL ORIENTE S.A.C.
<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>	<b>CUMPLE</b>
<b>HABILITACION</b> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.	PRESENTA  <b>FOLIO 33-34</b>
<b>B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>CUMPLE</b>
<b>B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	PRESENTA
<b>B.1.1 FORMACION ACADEMICA</b> <u>Requisitos:</u> El personal supervisor debe tener como minimo formacion Técnica ó Superior. <u>Acreditación</u> El Título de Técnico o grado superior será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Academicos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Academicos y Titulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados y Titulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  En caso que, el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	<b>Victor Raul Mori Bartólome</b> <b>LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>  <b>FOLIO 20-21</b> Fecha de expedición del TITULO: 25/08/2000  Presenta copia de Título otorgado por la Universidad Nacional Agraria de la Selva
<b>B.1.2 CAPACITACION</b> <u>Requisitos</u> Capacitación al personal clave en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas. Capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas. Capacitación al personal clave en manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas. Capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas. <u>Acreditación</u> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos que acrediten fehacientemente la participación del personal propuesto en las capacitaciones.	Acredita (Folio 26) Acredita (Folio 27) Acredita (Folio 28) Acredita (Folio 29)  <b>PRESENTA CERTIFICADOS</b>
<b>B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> <u>Requisitos:</u> Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	PRESENTA  <b>* SUPERVISOR DE OPERARIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN EL HOSPITAL TINGO MARIA.</b> Del 05/01/2017 al 31/04/2021 (Folio 30) NO acredita fehacientemente, dado que el mes de abril, consta de 30 días.  <b>* SUPERVISOR DE OPERARIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO</b> Del 03/01/2017 al 30/07/2020 (Folio 31)  <b>* SUPERVISOR DE OPERARIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO</b> Del 01/08/2020 al 30/04/2022 (Folio 32) - Acredita total experiencia 5 años y 3 meses
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:  <b>Item paquete 2 un valor de s/ 1'544,300.88 (Un millón quinientos cuarenta y cuatro mil trescientos con 88/100 soles).</b>  Por la contratación de servicios de limpieza en general en Entidades Públicas o Privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  <u>ACREDITACION:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	<b>CUMPLE</b>  PRESENTA (FOLIOS 39-69) 1. CONTRATO N° GL.58.2021, Y SU CONSTANCIA N° GL.039.2023-A 2. CONTRATO N° 391-2021-HSGY. 3. CONTRATO COMPLEMENTARIO N° 002-2022-HSGY, Y SUS RESPECTIVAS CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO. 4. CONTRATO N° GL.70.2021 Y SU RESPECTIVA CONSTANCIA DE PRESTACION N° GL.041.2023.4  Acredita un monto facturado de s/ 1'817,733.38
<b>RESULTADO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION</b>	<b>CALIFICADO</b>

**PROPUESTAS DESCALIFICADAS**

NINGUNA

  
**WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS**  
 Miembro Titular

  
**ISRAEL INFORTALENCIA**  
 Presidente Suplente

  
**JESSICA CANO ANDRADE**  
 Miembro Titular



CUADRO DE ADMISIÓN DE OFERTAS - ÍTEM 3  
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1  
"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"  
ÍTEM 3: ZONASIERRA CENTRO (HUANCAVELICA, HUANUCO, JUNIN, PASCO)

Nº		2.2.1. Documentación de presentación obligatoria (Documentos para la admisión de la oferta)					RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD
POSTOR		a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)	e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)	f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
		CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	ADMITIDA/NO ADMITIDA
1	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE
2	INVERSIONES CELISA S.A.C	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE
3	SERVICIOS GENERALES JANNET Y DANIEL S.A.C. - S.G.J & D S.A.C.	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
4	GRUPO CORPORATIVO AGS S.R.L.	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE
PROPUESTAS NO ADMITIDAS							
SERVICIOS GENERALES JANNET Y DANIEL S.A.C. - S.G.J & D S.A.C.							
NO CUMPLE, presentó un solo expediente para los ítem 1 y 3, contraviniendo lo establecido en el pliego absolutorio, donde se indica que se debe presentar un expediente por cada ítem.							
GRUPO CORPORATIVO AGS S.R.L.							
NO CUMPLE, presentó un solo expediente para los ítem 1, 2, 3, 4, 5 y 6, contraviniendo lo establecido en el pliego absolutorio, donde se indica que se debe presentar un expediente por cada ítem.							
PROPUESTAS - SUBSANACIÓN							



WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Primer Miembro



ISRAEL INTOR VALENCIA  
Presidente Suplente

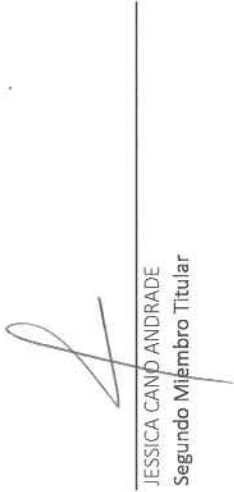


JESSICA CANO ANDRADE  
Segundo Miembro Titular

CUADRO EVALUACION DE OFERTAS									
FACTOR - PRECIO									
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1									
"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"									
A	PRECIO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN							
	Evaluación:	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$							
	Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	Donde:							
	Acreditación:	i = Oferta							
		$P_i$ = Puntaje de la oferta económica i							
		$O_i$ = Oferta Económica i							
	Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6)	$O_m$ = Oferta Económica de monto o precio más bajo							
		PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica							
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS							
VALOR ESTIMADO - ÍTEM 3									
		S/		343.177,96					
N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA	OFERTA BAJA	PUNTAJE DEL PRECIO	BONIFICACIÓN DEL 5% MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION		
1	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C	S/ 310.001,28	S/ 310.001,28	100,00	5,00	105,00	1°		
2	INVERSIONES CELISA S.A.C	410.000,00		75,61	3,78	79,39	2°		
OBSERVACIONES									
NIGUNA.									

  
ISRAEL INTOR VALENCIA  
Presidente Suplente

  
WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Primer Miembro Titular

  
JESSICA CANO ANDRADE  
Segundo Miembro Titular

**CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1**

**"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"**

ITEM 3 - ZONASIERRA CENTRO (HUANCAVELICA, HUANUCO, JUNIN, PASCO)

REQUISITOS DE CALIFICACION	PRELACION 1	PRELACION 2
	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C.	INVERSIONES CELISA S.A.C
<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>
<b>HABILITACION</b>  Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.	<b>PRESENTA</b>  <b>FOLIO 14-17</b>	<b>PRESENTA</b>  <b>FOLIO 15</b>
<b>B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>
<b>B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b> <b>B.1.1 FORMACION ACADEMICA</b>  <u>Requisitos:</u>  El personal supervisor debe tener como minimo formacion Técnica ó Superior.  <u>Acreditación</u>  El Título de Técnico o grado superior será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Academicos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  En caso que, el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	<b>PRESENTA</b>  <b>PERSONAL 1:</b> NERY CHOQUE QUISPE TECNICO EN CONTABILIDAD FOLIOS (18) Fecha de expedición de Título: 03/05/2022 Presenta copia de título otorgado por el Instituto Tecnológico Privado FRANKLIN ROOSEVELT  <b>PERSONAL 2:</b> ALESSANDRA XIMENA ORE YANGALI TECNICO EN ADMINISTRACION BANCARIA (Folio 19) Fecha de expedición de Título: 19/12/2014 Presenta copia de título otorgado por el Instituto Tecnológico Privado CONTINENTAL  <b>PERSONAL 3:</b> MIRSA CANDY POMAYAY CANO TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTADO (Folio 20) Fecha de expedición de Título: 27/08/2001 Presenta copia de título otorgado por el Instituto Tecnológico Privado SAN PEDRO  <b>PERSONAL 4:</b> ALBERTO JORGE ROJAS SERPA TECNICO EN AGROPECUARIA (Folio 21) Fecha de expedición de Título: 27/08/2001 Presenta copia de título otorgado por el Instituto Tecnológico Público SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	<b>PRESENTA</b>  <b>PERSONAL 1:</b> DANNY ELVIS CIRINEO JIMENEZ TECNICO EN MECANICA DE MANTENIMIENTO FOLIOS (19) Fecha de expedición de Título: 12/06/2015 Presenta copia de título otorgado por SENATI  <b>PERSONAL 2:</b> YEFERSON SERGIO ARIAS ARREDONDO TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL (Folio 20) Fecha de expedición de Título: 11/06/2016 Presenta copia de título otorgado por el Instituto Tecnológico Privado SAN PEDRO  <b>PERSONAL 3:</b> CLYDHER CIRINEO JIMENEZ TECNICO EN MECANICA DE MANTENIMIENTO FOLIOS (22) Fecha de expedición de Título: 13/02/2017 Presenta copia de título otorgado por SENATI  <b>PERSONAL 4:</b> MISHEL SOLANSH LOPEZ CHURAMPI INGENIERA INDUSTRIAL (Folio 23) Fecha de expedición de Título: 19/08/2019 Presenta copia de título otorgado por la UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
<b>B.1.2 CAPACITACION</b>  <u>Requisitos</u> Capacitación al personal clave en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas. Capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas. Capacitación al personal clave en manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas. Capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas.  <u>Acreditación</u> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos que acrediten fehacientemente la participación del personal propuesto en las capacitaciones.	<b>CUMPLE</b>  FOLIOS 22 - 37  ACREDITAN LO 4 PERSONALES PROPUESTOS  ACREDITAN LO 4 PERSONALES PROPUESTOS  ACREDITAN LO 4 PERSONALES PROPUESTOS  ACREDITAN LO 4 PERSONALES PROPUESTOS	<b>CUMPLE</b>  FOLIO 26  ACREDITAN LO 4 PERSONALES PROPUESTOS  ACREDITAN LO 4 PERSONALES PROPUESTOS  ACREDITAN LO 4 PERSONALES PROPUESTOS  ACREDITAN LO 4 PERSONALES PROPUESTOS

B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
<b>Requisitos:</b> Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.  <b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	<b>PRESENTA</b>  <b>PERSONAL 1:</b> * CHOQUE QUISPE NERY SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 16/07/2018 al 31/12/2019 La experiencia laboral consignada en el CERTIFICADO, es anterior a la fecha de emisión del título (Folio 38).  SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 01/03/2022 al 18/10/2023 (Folio 39) - Acredita Total experiencia: 1 año y 7 meses  <b>PERSONAL 2:</b> * ORE YANGALI ALESSANDRA XIMENA SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 23/12/2019 al 31/12/2022 (Folio 40) - Acredita Total experiencia: 3 años  <b>PERSONAL 3:</b> * POMAYAY CANO MIRSA CANDY SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 01/10/2020 al 16/10/2023 (Folio 41) - Acredita Total experiencia: 3 años  <b>PERSONAL 4:</b> * ROJAS SERPA ALBERTO JORGE SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 20/06/2016 al 30/06/2019 (Folio 42) - Acredita Total experiencia: 3 años	<b>PRESENTA</b>  <b>PERSONAL 1:</b> * CIRINEO JIMENEZ DANNY ELVIS COORDINADOR DE LIMPIEZA EN GENERAL Del 01/01/2021 al 23/10/2023 (Folio 28) SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 18/07/2022 al 09/10/2022 (Folio 29) - Acredita Total experiencia: 2 años y 9 meses  <b>PERSONAL 2:</b> * ARIAS ARREDONDO YEFERSON SEGIO JEFE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 01/01/2022 al 31/11/2022 (Folio 30) COORDINADOR DE LIMPIEZA EN GENERAL Del 01/06/2016 al 31/11/2018 (Folio 31) - Acredita Total experiencia: 3 años y 4 meses  <b>PERSONAL 3:</b> * CLYDHER MIRKO CIRINEO JIMENEZ COORDINADOR DE LIMPIEZA EN GENERAL Del 09/08/2017 al 02/10/2018 (Folio 32) SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 01/01/2021 al 10/09/2023 (Folio 33) - Acredita Total experiencia: 3 años y 9 meses  <b>PERSONAL 4:</b> * MISHEL SOLANSH LOPEZ CHURAMPI SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 25/08/2018 al 04/09/2021 (Folio 34) - Acredita Total experiencia: 3 años
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CUMPLE	CUMPLE
<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: Item paquete 3 un valor de s/ 1'029.533.88 (Un millón veintinueve mil quinientos treinta y tres con 88/100 soles).  Por la contratación de servicios de limpieza en general en Entidades Públicas o Privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de Micro y Pequeña empresa, se acredita una experiencia de:  Item paquete 3 un valor de s/ 85.794.49 (Ochenta y cinco mil setecientos noventa y cuatro con 49/100 soles).  Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  <b>ACREDITACION:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	<b>PRESENTA</b> FOLIOS (45-72)  1. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION (folio 45) 2. ORDEN DE SERVICIO N° 00501-2022-S. (folio 46-47) 3. FACTURA ELECTRONICA N° E001-10 (folio 48) 4. ESTADO DE CUENTA CORRIENTE (folio 49) 5. CONSTANCIA DE PRESTACION N° 487-2023-MTC/10.02 (folio 50) 6. ORDEN DE SERVICIO N° 7562-2022 (folio 51-52) 7. CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 001-2022-SEICO (folio 53) 8. CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS (folio 54-58) 9. CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 01-2022-SEICO (folio 59) 10. CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS (folio 60-65) 11. CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 001-2022-SEICO (folio 66) 12. CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS (folio 67-72)  Acredita un monto facturado de s/ 230,699,98  El postor es MYPE	<b>PRESENTA (FOLIOS 39-46)</b> 1. CONTRATO N° 05-2022-HH (folio 39-43) 2. ADENDA N° 01-2022-HH AL CONTRATO N° 05-2022-HH (folio 44-45) 3. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO Y DE CALIDAD (folio 46)  Acredita un monto facturado de s/ 118,698,55  EL POSTOR ES MYPE
RESULTADO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION	DESCALIFICADO (*)	DESCALIFICADO (*)
PROPUESTAS DESCALIFICADAS		

(\*) AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C.

1. Certificado de Trabajo (folio 38), desempeñando el cargo de SUPERVISOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA, desde 16 de julio de 2018 al 31 de diciembre de 2019.

Al respecto, la fecha de expedición del TÍTULO EN COMPUTACION E INFORMATICA figura el 05/10/2018, y de acuerdo a la Directiva 004-2017-SERVIR/GDSRH, la experiencia general es aquella que se contabiliza del total de años de experiencia laboral (sea en el sector público o privado), debiendo de considerarse la formación académica o profesional si es que el puesto lo requiere, en este supuesto se tomará en cuenta desde el momento en el cual egresó sea en el instituto o en la universidad.

En las Bases Integradas para el Personal Clave; requisitos: Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.

Por lo tanto, en el numeral B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE el personal clave propuesto NO ACREDITA la experiencia laboral requerida para el presente procedimiento de selección, motivo por el cual, dicha oferta queda **DESCALIFICADA**, por no cumplir los años de experiencia solicitada en las Bases Integradas para el Personal Clave.


(\*\*) INVERSIONES CELISA S.A.C


1. Certificado de Trabajo (folio 28), desempeñando el cargo de COORDINADOR DE LIMPIEZA EN GENERAL, desde 01 de enero de 2021 al 23 de octubre de 2023, lo cual acredita: 2 años y 9 meses de experiencia del personal clave propuesto: CIRINEO JIMENEZ DANNY ELVIS.


2. Certificado de Trabajo (folio 29), desempeñando el cargo de SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, del 18/07/2022 al 09/10/2022, dicha experiencia ha sido ejecutada paralelamente según constancia presentada en el folio 28 y para el computo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado, por lo cual, el postor acredita 02 años y 9 meses de experiencia laboral del personal clave propuesto: CIRINEO JIMENEZ DANNY ELVIS.

En las Bases Integradas para el Personal Clave; requisitos: Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.

Por lo tanto, en el numeral B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE el personal clave propuesto NO ACREDITA la experiencia laboral requerida para el presente procedimiento de selección, motivo por el cual, dicha oferta queda **DESCALIFICADA**, por no cumplir los años de experiencia solicitada en las Bases Integradas para el Personal Clave.

  
WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Miembro Titular

  
ISRAEL INTOR VALENCIA  
Presidente Suplente

  
JESSICA CANO ANDRADE  
Miembro Titular

  
JESSICA CANO ANDRADE  
Membro Titular




CUADRO EVALUACION DE OFERTAS									
FACTOR - PRECIO									
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1									
"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"									
A	PRECIO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN							
	Evaluación:	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$							
	Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	Donde:							
	Acreditación:	i = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta económica i $O_i$ = Oferta Económica i $O_m$ = Oferta Económica de monto o precio más bajo PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica							
	Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6)								
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS							
VALOR ESTIMADO - ÍTEM 4		S/		343.177,96					
N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA	OFERTA MAS BAJA	PUNTAJE DEL PRECIO	BONIFICACION DEL 5% MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION		
1	GESTION DE RECURSOS HUMANOS V & V S.A.C.	681.804,48	S/ 359.230,63	52,69	2,63	55,32	2°		
2	FACILITY CLEANING SOLUTION VGA S.A.C	359.230,63		100,00	5,00	105,00	1°		
OBSERVACIONES									
NIGUNA									



WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Primer Miembro Titular



ISRAEL INTOR VALENCIA  
Presidente Suplente



JESSICA CANO ANDRADE  
Segundo Miembro Titular

**CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1**

**"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"**


ITEM 4 - ZONA SIERRA SUR (APURIMAC, AYACUCHO, CUSCO, PUNO)		REQUISITOS DE CALIFICACION		PRELACION 1	PRELACION 2
A. CAPACIDAD LEGAL		FACILITY CLEANING SOLUTION VGA S.A.C		GESTION DE RECURSOS HUMANOS V & V S.A.C.	
HABILITACION		CUMPLE		CUMPLE	
B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		PRESENTA		PRESENTA	
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		FOLIO 17-19		FOLIO 13-20	
B.1.1 FORMACION ACADEMICA		CUMPLE		NO CUMPLE	
Requisitos:		PRESENTA		PRESENTA	
El personal supervisor debe tener como minimo formacion Técnica ó Superior.		FOLIO 17-19		FOLIO 13-20	
Acreditación		CUMPLE		NO CUMPLE	
El Título de Técnico o grado superior será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Titulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados y Titulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.		PRESENTA		PRESENTA	
<div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso que, el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		<p><b>PERSONAL 1:</b>  <b>Mariana Mar Linares</b>            CONTADOR PUBLICO            FOLIOS (23)            Fecha de expedición de Título: 04/05/2017            Presenta copia de título otorgado por la Univ. San Antonio Abad del Cusco</p> <p><b>PERSONAL 2:</b>  <b>William Arturo Alvarado Pinedo</b>            CONTADOR PUBLICO (Folio 24)            Fecha de expedición de Título: 31/07/2003            Presenta copia de título otorgado por la Univ. Andina del Cusco</p> <p><b>PERSONAL 3:</b>  <b>Lis Miria Vera Alvarado</b>            LIC. ADM. FINANZAS Y NEGOCIOS GLOBALES (Folio 25-26)            Fecha de expedición de Título: 26/06/2021            Presenta copia de título otorgado por la Univ. Priv. TELESUP</p> <p><b>PERSONAL 4:</b>  <b>Edwin Casos Bonett</b>            INGENIERO INDUSTRIAL (Folio 27-28)            Fecha de expedición de Título: 15/02/2005            Presenta copia de título otorgado por la Univ. Andina del Cusco</p>		<p><b>PERSONAL 1:</b>            * <b>Alfredo Daniel Arcela Garcia</b>            BACH. EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS DEL DEPORTE</p> <p><b>PERSONAL 2:</b>            * <b>Mauro Emerson Gutierrez Gonzales</b>            BACH. EN ADMINISTRACIÓN</p> <p><b>PERSONAL 3:</b>            * <b>Glicerio Emiliano Gutierrez Jimenez</b>            TECNICO EN ADMINISTRACION</p> <p><b>PERSONAL 4:</b>            * <b>Christian Adolfo Flores Echevarria</b>            CONTADOR PUBLICO</p> <p>Presenta hoja consignando los siguientes datos:            - N° de ítem de la propuesta.            - Unidad Territorial.            - Nombres y Apellidos, del personal clave.            - DNI del personal clave.            - Formación Académica.            - NO CONSIGNA EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUCION EDUCATIVA.            (FOLIO 22)</p>	
B.1.2 CAPACITACION		CUMPLE		CUMPLE	

<p><b>Requisitos</b></p> <p>Capacitación al personal clave en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación al personal clave en manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas.</p> <p>Capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas.</p> <p><b>Acreditación</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos que acrediten fehacientemente la participación del personal propuesto en las capacitaciones.</p>	<p>PRESENTA</p> <p>Certificado de los 4 Personales Propuestos (Folios 30, 35, 39, 43)</p> <p>Certificado de los 4 Personales Propuestos (Folios 31, 34, 38, 42)</p> <p>Certificado de los 4 Personales Propuestos (Folios 32, 36, 40, 44)</p> <p>Certificado de los 4 Personales Propuestos (Folios 33, 37, 41, 45)</p>	<p>PRESENTA</p> <p>Acreditan los 4 Personales Propuestos (Folios 24, 28, 32, 36)</p> <p>Acreditan los 4 Personales Propuestos (Folios 23, 27, 31, 35)</p> <p>Acreditan los 4 Personales Propuestos (Folios 25, 29, 33, 37)</p> <p>Acreditan los 4 Personales Propuestos (Folios 26, 30, 34, 38)</p>
<p><b>B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p>	<p>NO CUMPLE</p>	<p>NO CUMPLE</p>
<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>PRESENTA</p> <p><b>* William Arturo Alvarado Pinedo</b> SUPERVISOR DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 31/03/2023 (Folio 47) - Acredita Total experiencia: 3 años</p> <p><b>* Edwin Casos Bonett</b> SUPERVISOR DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 30/04/2023 (Folio 48) - Acredita Total experiencia: 3 años</p> <p><b>* Lis Miria Vera Alvarado</b> SUPERVISORA DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 30/04/2023 (Folio 49) La experiencia laboral consignada en el CERTIFICADO, es anterior a la fecha de emisión del título presentada en el folio 25, Acredita Total experiencia: 1 año y 10 meses</p> <p><b>* Mariana Mar Linares</b> SUPERVISORA DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 31/03/2023 (Folio 50) - Acredita Total experiencia: 3 años</p>	<p>PRESENTA</p> <p><b>* Alfredo Daniel Arcela Garcia</b> COORDINADOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 09/01/2017 al 28/02/2021 (Folio 39) La experiencia laboral consignada en la CONSTANCIA, es anterior a la fecha de emisión del título presentada consultada a través de la página web de la SUNEDU, Acredita Total experiencia: 01 año y 2 meses</p> <p><b>* Mauro Emerson Gutierrez Gonzales</b> COORDINADOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 20/05/2019 al 31/12/2022 (Folio 40) Para calcular la experiencia, de la consulta realizada a la página web de la SUNEDU. - Acredita Total experiencia: 3 años y 7 meses.</p> <p><b>* Glicerio Emiliano Gutierrez Jimenez</b> COORDINADOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 20/05/2019 al 31/12/2022 (Folio 41) Para calcular la experiencia, de la consulta realizada a la página web de la Consulta de grados y títulos de educación superior. - Acredita Total experiencia: 3 años y 7 meses.</p> <p><b>* Christian Adolfo Flores Echevarría</b> SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 20/05/2019 al 31/12/2022 (Folio 42) Para calcular la experiencia, de la consulta realizada a la página web de la SUNEDU. - Acredita Total experiencia: 3 años y 5 meses.</p>
<p><b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>	<p>NO CUMPLE</p>	<p>CUMPLE</p>

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Item paquete 4 un valor de s/ 1'029,533.88 (Un millón veintinueve mil quinientos treinta y tres con 88/100 soles).</p> <p>Por la contratación de servicios de limpieza en general en Entidades Públicas o Privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de Micro y Pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <p>Item paquete 4 un valor de s/ 85,794.49 (Ochenta y cinco mil setecientos noventa y cuatro con 49/100 soles).</p> <p>Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>ACREDITACION:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>PRESENTA</p> <p>1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA S/N. Objeto del contrato: "Servicio de Limpieza de los ambientes de atención" (folio 54-59)</p> <p>2. CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N, ha brindado el "Servicio de Limpieza para las Oficinas de PELTROCHE NUTRITION S.A.C." (folio 60)</p> <p>3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA S/N Objeto del contrato: "Servicio de Limpieza del local Institucional de PROMOTORA EDUCATIVA LIDERES DEL CUSCO S.C.R.L. - PROLIDERES" (folio 61-67)</p> <p>4. CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N, ha prestado el Servicio de limpieza para las instalaciones de la Educativas de la Academia y Colegio Líderes" (folio 68)</p> <p>Total monto de ambos contratos es de s/ 273,185.20</p> <p>EL POSTOR ES MYPE</p>	<p>PRESENTA</p> <p>1. CONTRATO DE SERVICIO DE INTERMEDIACION LABORAL N° 014-2018. Objeto del contrato: "Actividades temporales relacionadas a la provisión de personal para trabajos de limpieza en ambientes que la empresa requiera en las provincias de Puerto Maldonado, Arequipa, Cusco, Puno y Lima" (folio 44-46)</p> <p>2. CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO, respecto del CONTRATO DE SERVICIO DE INTERMEDIACION LABORAL N° 014-2018 PARA LIMPIEZA DE AMBIENTES. (folio 47)</p> <p>Total monto de ambos contratos es de s/ 2'272,248.00</p> <p>EL POSTOR ES MYPE</p>	<p>DESCALIFICADO (*)</p>	<p>DESCALIFICADO (**)</p>	<p>RESULTADO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION</p>
<p><b>PROPUESITAS DESCALIFICADAS</b></p> <p>(*) FACILITY CLEANING SOLUTION VGA S.A.C</p> <p>1. Constancia de Servicio (folio 49), desempeñando el cargo de SUPERVISORA DE LIMPIEZA de servicios de limpieza de los locales donde brindamos los servicios de intermediación laboral, desde 01 de enero del 2020 al 30 de abril de 2023.</p> <p>Al respecto, la fecha de expedición del LIC. ADMINISTRACION Y FINANZAS Y NEGOCIOS GLOBALES figura el 26/06/2021, y de acuerdo a la Directiva 004-2017-SERVIR/GDSRH, la experiencia general es aquella que se contabiliza del total de años de experiencia laboral (sea en el sector público o privado), debiendo de considerarse la formación académica o profesional si es que el puesto lo requiere, en este supuesto se tomará en cuenta desde el momento en el cual egresó sea en el instituto o en la universidad.</p> <p>En las Bases Integradas para el Personal Clave: requisitos: Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.</p> <p>Por lo tanto, en el numeral B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE el personal clave propuesto NO ACREDITA la experiencia laboral requerida para el presente procedimiento de selección.</p>					

<p>2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA S/N, en el objeto del contrato señala: "Servicio de Limpieza de los ambientes de atención" (folio 54-59) y en la CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N, indica: ha brindado el "Servicio de Limpieza para las Oficinas de PELTROCHE NUTRITION S.A.C.", lo cual es distinto al objeto del contrato de prestación presentado en el folio 54-59.</p> <p>3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA S/N, en el objeto del contrato señala: "Servicio de Limpieza del local Institucional de PROMOTORA EDUCATIVA LIDERES DEL CUSCO S.C.R.L. - PROLIDERES" (folio 61-67) y en la CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N, indica: ha brindado el "Servicio de Limpieza para las instalaciones de la Académica y Colegio Líderes", lo cual es distinto al objeto del contrato de prestación presentado en el folio 61-67.</p> <p>Al respecto, el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, señala: "Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad registra en el SEACE la constancia que precisa, como mínimo, la identificación del contrato, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista. La constancia de prestación se descarga del SEACE."</p> <p>Por lo tanto, las CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N presentadas por el postor en los folios 68 y 69, no acreditan fehacientemente la experiencia del postor en la especialidad requerida.</p> <p>Motivo por los cuales, dicha oferta queda DESCALIFICADA.</p>	<p><b>(**) GESTION DE RECURSOS HUMANOS V &amp; V S.A.C.</b></p> <p>1. En los Requisitos de Calificación, numeral B B.1.1. FORMACION ACADEMICA, NO CONSIGNA EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUCION EDUCATIVA, NO CUMPLE lo solicitado en las bases integradas.</p> <p>2. Constancia de Servicio (folio 39), desempeñando el cargo de COORDINADOR de servicios de limpieza de los locales donde brindamos los servicios de intermediación laboral, desde 09 de enero del 2017 al 28 de febrero de 2021.</p> <p>Al respecto, la fecha de egreso del personal propuesto, consultada en la página de la SUNEDU indica fecha de egreso: 10/02/2019, y de acuerdo a la Directiva 004-2017-SERVIR/GDSRH, la experiencia general es aquella que se contabiliza del total de años de experiencia laboral (sea en el sector público o privado), debiendo de considerarse la formación académica o profesional si es que el puesto lo requiere, en este supuesto se tomará en cuenta desde el momento en el cual egresó sea en el Instituto o en la universidad.</p> <p>En las Bases Integradas para el Personal Clave; requisitos: Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.</p> <p>Por lo tanto, en el numeral B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE el personal clave propuesto NO ACREDITA la experiencia laboral requerida para el presente procedimiento de selección.</p> <p>Motivo por los cuales, dicha oferta queda DESCALIFICADA.</p>
--	--

  
WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Miembro Titular

  
DANIEL TORRES VALENCIA  
Presidente Evidente

  
JESSICA CANO ANDRADE  
Miembro Titular

ITEM 5: "Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"  
ZONA COSTA NORTE (ANCASH, LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE, PIURA, TUMBES)

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria (Documentos para la admisión de la oferta)									RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD
Nº	POSTOR	a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 de la Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)	e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, al representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)	f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	ADMITIDA/NO ADMITIDA	
1	GESTION DE RECURSOS HUMANOS V & V S.A.C.	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	ADMITIDA/NO ADMITIDA	
2	FACILITY CLEANING SOLUTION VGA S.A.C	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE	ADMITIDA	
3	GRUPO CORPORATIVO AGS S.R.L.	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE	NO ADMITIDA	
PROPUESTAS NO ADMITIDAS									
GRUPO CORPORATIVO AGS S.R.L. NO CUMPLE, presentó un solo expediente para los ítem 1, 2, 3, 4, 5 y 6, contraviniendo lo establecido en el pliego absoluto, donde se indica que se debe presentar un expediente por cada ítem.									
PROPUESTAS - SUBSANACIÓN									



CUADRO EVALUACION DE OFERTAS									
FACTOR – PRECIO									
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1									
“Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65”									
A	PRECIO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN							
	Evaluación:	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$							
	Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	Donde:							
	Acreditación:	i = Oferta							
	Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6)	$P_i$ = Puntaje de la oferta económica i							
		$O_i$ = Oferta Económica i							
		$O_m$ = Oferta Económica de monto o precio más bajo							
		PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica							
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS							
VALOR ESTIMADO – ITEM 5		S/	428.972,46						
N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA	OFERTA MAS BAJA	PUNTAJE DEL PRECIO	BONIFICACION DEL 5% MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION		
1	GESTION DE RECURSOS HUMANOS V & V S.A.C.	S/ 852.255,60	498.978,85	58,55	2,93	61,48	2°		
2	FACILITY CLEANING SOLUTION VGA S.A.C	498.978,85		100,00	5,00	105,00	1°		
OBSERVACIONES									
NIGUNA									

  
ISRAEL INTOR VALENCIA  
Presidente Suplente

  
JESSICA CANO ANDRADE  
Segundo Miembro Titular

  
WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Primer Miembro Titular

CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS  
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1

"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"

ITEM 5 -ZONA COSTA NORTE (ANCASH, LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE, PIURA, TUMBES)

REQUISITOS DE CALIFICACION		PRELACION 1	PRELACION 2
FACILITY CLEANING SOLUTION VGA S.A.C			GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y & V S.A.C.
A. CAPACIDAD LEGAL		CUMPLE	CUMPLE
HABILITACION		PRESENTA	PRESENTA
Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.		FOLIO 17-19	FOLIO 13-20
B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		NO CUMPLE	NO CUMPLE
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		PRESENTA	PRESENTA
B.1.1 FORMACION ACADEMICA			
Requisitos: El personal supervisor debe tener como mínimo formación Técnica ó Superior.		PERSONAL 1: Lis Miria Vera Alvarado LIC. ADM. FINANZAS Y NEGOCIOS GLOBALES (Folio 24-25) Fecha de expedición de Título: 26/06/2021 Presenta copia de título otorgado por la Univ. Priv. TELESUP	PERSONAL 1: * Alfredo Daniel Arcela Garcia BACH. EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS DEL DEPORTE
Acreditación		PERSONAL 2: Edwin Casos Bonett INGENIERO INDUSTRIAL (Folio 26-27) Fecha de expedición de Título: 15/02/2005 Presenta copia de título otorgado por la Univ. Andina del Cusco	PERSONAL 2: * Mauro Emerson Gutierrez Gonzales BACH. EN ADMINISTRACIÓN
El Título de Técnico o grado superior será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU		PERSONAL 3: Mariana Mar Linares CONTADOR PUBLICO FOLIOS (29) Fecha de expedición de Título: 04/05/2017 Presenta copia de título otorgado por la Univ. San Antonio Abad del Cusco	PERSONAL 3: * Cecilia Miliagros Vasquez Burga LIC. EN ADMINISTRACIÓN
Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/">https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.		PERSONAL 4: William Arturo Alvarado Pinedo CONTADOR PUBLICO (Folio 30) Fecha de expedición de Título: 31/07/2003 Presenta copia de título otorgado por la Univ. Andina del Cusco	PERSONAL 4: * Glicerio Emiliano Gutierrez Jimenez TECNICO EN ADMINISTRACION
Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.		PERSONAL 5: Armida Maria Rodriguez Pezzini PRESENTA CONSTANCIA DE HABILITACION PROFESIONAL (Folio 28) NO CUMPLE CON ACREDITAR de acuerdo a lo solicitado en el numeral B.1.11 de los Requisitos de Calificación de las Bases Integradas.	PERSONAL 5: * Christian Adolfo Flores Echevarria CONTADOR PUBLICO
En caso que, el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.			Presenta hoja consignando los siguientes datos: - Nº de ítem de la propuesta. - Unidad Territorial. - Nombres y Apellidos, del personal clave. - DNI del personal clave. - Formación Académica. NO CONSIGNA EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUCION EDUCATIVA. (FOLIO 22)

B.1.2 CAPACITACION		CUMPLE		CUMPLE	
<b>Requisitos</b>		PRESENTA		PRESENTA	
Capacitación al personal clave en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas.		Certificado de los 5 Personales Propuestos (Personal 2, folio 33; Personal 4, folio 37; Personal 3, folio 41; Personal 5, folio 45; Personal 1, folio 48)		Certificado de los 5 Personales Propuestos (Personal 1, folio 24; Personal 2, folio 28; Personal 3, folio 32; Personal 4, folio 36; Personal 5, folio 40)	
Capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas.		Certificado de los 5 Personales Propuestos (Personal 2, folio 32; Personal 4, folio 36; Personal 3, folio 40; Personal 5, folio 44; Personal 1, folio 49)		Certificado de los 5 Personales Propuestos (Personal 1, folio 23; Personal 2, folio 27; Personal 3, folio 31; Personal 4, folio 35; Personal 5, folio 39)	
Capacitación al personal clave en manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas.		Certificado de los 5 Personales Propuestos (Personal 2, folio 34; Personal 4, folio 38; Personal 3, folio 42; Personal 5, folio 46; Personal 1, folio 50)		Certificado de los 5 Personales Propuestos (Personal 1, folio 25; Personal 2, folio 29; Personal 3, folio 33; Personal 4, folio 37; Personal 5, folio 41)	
Capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas.		Certificado de los 5 Personales Propuestos (Personal 2, folio 35; Personal 4, folio 39; Personal 3, folio 43; Personal 5, folio 47; Personal 1, folio 51)		Certificado de los 5 Personales Propuestos (Personal 1, folio 26; Personal 2, folio 30; Personal 3, folio 34; Personal 4, folio 38; Personal 5, folio 42)	
<b>Acreditación</b>		NO CUMPLE		NO CUMPLE	
Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos que acrediten fehacientemente la participación del personal propuesto en las capacitaciones.		PRESENTA		PRESENTA	
B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		CUMPLE		CUMPLE	
<b>Requisitos:</b>		PRESENTA		PRESENTA	
Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.		* William Arturo Alvarado Pinedo SUPERVISOR DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 31/03/2023 (Folio 54) - Acredita Total experiencia: 3 años		* Alfredo Daniel Arcela García COORDINADOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 09/01/2017 al 28/02/2021 (Folio 39) La experiencia laboral consignada en la CONSTANCIA, es anterior a la fecha de emisión del título presentada consultada a través de la página web de la SUNEDU, Acredita Total experiencia: 01 año y 2 meses	
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.		* Edwin Casas Bonett SUPERVISOR DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 30/04/2023 (Folio 55) - Acredita Total experiencia: 3 años		* Mauro Emerson Gutierrez Gonzales COORDINADOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 20/05/2019 al 31/12/2022 (Folio 40) Para calcular la experiencia, de la consulta realizada a la página web de la SUNEDU. - Acredita Total experiencia: 3 años y 7 meses.	
<b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		* Arinda María Rodríguez Pezzini SUPERVISORA DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 31/03/2023 (Folio 53) - Acredita Total experiencia: 3 años y 2 meses.		* Glicerio Emiliano Gutierrez Jimenez COORDINADOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 20/05/2019 al 31/12/2022 (Folio 41) Para calcular la experiencia, de la consulta realizada a la página web de la SUNEDU, Acredita Total experiencia: 3 años y 7 meses.	
		* Lis Miria Vera Alvarado SUPERVISORA DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 30/04/2023 (Folio 56) La experiencia laboral consignada en el CERTIFICADO, es anterior a la fecha de emisión del título presentada en el folio 25, Acredita Total experiencia: 1 año y 10 meses			

		<p><b>* Mariana Mar Linares</b> SUPERVISORA DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 31/03/2023 (Folio 57) - Acredita Total experiencia: 3 años</p>	<p><b>* Christian Adolfo Flores Echevarria</b> SUPERVISOR DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Del 20/05/2019 al 31/12/2022 (Folio 42) Para calcular la experiencia, de la consulta realizada a la pagina web de la SUNEDU. - Acredita Total experiencia: 3 años y 5 meses.</p>
<p><b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Item paquete 4 un valor de s/ 1'029.533.88 (Un millón veintinueve mil quinientos treinta y tres con 88/100 soles).</p> <p>Por la contratación de servicios de limpieza en general en Entidades Públicas o Privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de Micro y Pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <p>Item paquete 4 un valor de s/ 85.794.49 (Ochoenta y cinco mil setecientos noventa y cuatro con 49/100 soles).</p> <p>Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>ACREDITACION:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago(1), correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>		<p>NO CUMPLE</p> <p>PRESENTA</p> <p>1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA SIN. Objeto del contrato: "Servicio de Limpieza de los ambientes de atención" (folio 61-66) 2. CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS SIN, ha brindado el "Servicio de Limpieza para las Oficinas de PELTROCHE NUTRITION S.A.C." (folio 67) 3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA SIN Objeto del contrato: "Servicio de Limpieza del local Institucional de PROMOTORA EDUCATIVA LIDERES DEL CUSCO S.C.R.L. - PROLIDERES" (folio 68-74) 4. CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS SIN, ha prestado el Servicio de limpieza para las instalaciones de la Educativas de la Academia y Colegio Lideres" (folio 68)</p> <p>Total monto de ambos contratos es de s/ 273,185.20 EL POSTOR ES MYPE</p>	<p>CUMPLE</p> <p>PRESENTA</p> <p>1. CONTRATO DE SERVICIO DE INTERMEDIACION LABORAL N° 014-2018. Objeto del contrato: "Actividades temporales relacionadas a la provisión de personal para trabajos de limpieza en ambientes que la empresa requiera en las provincias de Puerto Maldonado, Arequipa, Cusco, Puno y Lima". (folio 44-46) 2. CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO, respecto del CONTRATO DE SERVICIO DE INTERMEDIACION LABORAL N° 014-2018 PARA LIMPIEZA DE AMBIENTES. (folio 47) Total monto de ambos contratos es de s/ 2'272.248,00 EL POSTOR ES MYPE</p>
<p><b>RESULTADO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION</b></p>		<p><b>DESCALIFICADO (*)</b></p>	<p><b>DESCALIFICADO (**)</b></p>
<p><b>PROPUESTAS DESCALIFICADAS</b></p>			
<p><b>(*) FACILITY CLEANING SOLUTION VGA S.A.C</b></p> <p>1. En los Requisitos de Calificación, numeral B B.1.1. FORMACION ACADEMICA, NO CONSIGNA EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUCION EDUCATIVA, NO CUMPLE lo solicitado en las bases integradas. 2. Constancia de Servicio (folio 56), desempeñando el cargo de SUPERVISORA DE LIMPIEZA de servicios de limpieza de los locales donde brindamos los servicios de intermediación laboral, desde 01 de enero del 2020 al 30 de abril de 2023.</p> <p>Al respecto, la fecha de expedición del LIC. ADMINISTRACION Y FINANZAS Y NEGOCIOS GLOBALES figura el 26/06/2021, y de acuerdo a la Directiva 004-2017-SERVIR/GDSRH, la experiencia general es aquella que se contabiliza del total de años de experiencia laboral (sea en el sector público o privado), debiendo de considerarse la formación académica o profesional si es que el puesto lo requiere, en este supuesto se tomara en cuenta desde el momento en el cual egreso sea en el instituto o en la universidad.</p> <p>En las Bases Integradas para el Personal Clave; requisitos: Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.</p> <p>Por lo tanto, en el numeral B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE el personal clave propuesto NO ACREDITA la experiencia laboral requerida para el presente procedimiento de selección.</p>			

<p>3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA S/N, en el objeto del contrato señala: "Servicio de Limpieza de los ambientes de atención" (folio 54-59), y en la CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N, indica: ha brindado el "Servicio de Limpieza para las Oficinas de PELTROCHE NUTRITION S.A.C.", lo cual es distinto al objeto del contrato de prestación presentado en el folio 54-59.</p> <p>4. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA S/N, en el objeto del contrato señala: "Servicio de Limpieza del local Institucional de PROMOTORA EDUCATIVA LIDERES DEL CUSCO S.C.R.L. - PROLIDERES" (folio 61-67) y en la CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N, indica: ha brindado el "Servicio de limpieza para las instalaciones de la Educativas de la Academia y Colegio Líderes", lo cual es distinto al objeto del contrato de prestación presentado en el folio 61-67,</p> <p>Al respecto, el artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, señala: "Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad registra en el SEACE la constancia que precisa, como mínimo, la indentificación del contrato, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista. La constancia de prestación se descarga del SEACE.</p> <p>Por lo tanto, las CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N presentadas por el postor en los folios 68 y 60, no acreditan fehacientemente la experiencia del postor en la especialidad requerida.</p> <p>Motivo por los cuales, dicha oferta queda DESCALIFICADA.</p>	<p>(**) GESTION DE RECURSOS HUMANOS V &amp; V S.A.C.</p> <p>1. En los Requisitos de Calificación, numeral B.1.1. FORMACION ACADEMICA, NO CONSIGNA EL NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD O INSTITUCION EDUCATIVA, NO CUMPLE lo solicitado en las bases integradas.</p> <p>2. Constancia de Servicio (folio 39), desempeñando el cargo de COORDINADOR de servicios de limpieza de los locales donde brindamos los servicios de intermediación laboral, desde 09 de enero del 2017 al 28 de febrero de 2021.</p> <p>Al respecto, la fecha de egreso del personal propuesto, consultada en la página de la SUNEDU indica fecha de egreso: 10/02/2019, y de acuerdo a la Directiva 004-2017-SERVIR/GDSRH, la experiencia general es aquella que se contabiliza del total de años de experiencia laboral (sea en el sector público o privado), debiendo de considerarse la formación académica o profesional si es que el puesto lo requiere, en este supuesto se tomará en cuenta desde el momento en el cual egresó sea en el Instituto o en la universidad.</p> <p>En las Bases Integradas para el Personal Clave; requisitos: Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.</p> <p>Por lo tanto, en el numeral B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE el personal clave propuesto NO ACREDITA la experiencia laboral requerida para el presente procedimiento de selección.</p> <p>Motivo por los cuales, dicha oferta queda DESCALIFICADA.</p>
---	---



WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Miembro Titular



ISRAEL INTOR VALENCIA  
Presidente Suplente



JESSICA CANO ANDRADE  
Miembro Titular

CUADRO DE ADMISIÓN DE OFERTAS  
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1  
"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"  
ITEM 6: ZONA COSTA SUR (AREQUIPA, ICA, MOQUEGUA, TACNA)

Nº	POSTOR	2.2.1. Documentación de presentación obligatoria (Documentos para la admisión de la oferta)					RESULTADO DE LA ADMISIBILIDAD
		a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)	e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)	f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
		CUMPLE/NO CUMPLE CUMPLE NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE CUMPLE NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE CUMPLE NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE CUMPLE NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE CUMPLE NO CUMPLE	ADMITIDA/NO ADMITIDA ADMITIDA NO ADMITIDA
1	FACILITY CLEANING SOLUTION VGA S.A.C						
2	GRUPO CORPORATIVO AGS S.R.L.						
PROPUESTAS NO ADMITIDAS							
GRUPO CORPORATIVO AGS S.R.L.							
NO CUMPLE, presentó un solo expediente para los ítem 1, 2, 3, 4, 5 y 6, contraviniendo lo establecido en el pliego absolutorio, donde se indica que se debe presentar un expediente por cada ítem.							
PROPUESTAS - SUBSANACIÓN							

  
WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Miembro Titular

  
ISRAEL INTOR VALENCIA  
Presidente Suplente

  
JESSICA CANO ANDRADE  
Miembro Titular



CUADRO EVALUACION DE OFERTAS									
FACTOR - PRECIO									
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1									
"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"									
A	PRECIO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN							
	Evaluación:	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$							
	Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	Donde:							
	Acreditación:	i = Oferta							
		$P_i$ = Puntaje de la oferta económica i							
		$O_i$ = Oferta Económica i							
	Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6)	$O_m$ = Oferta Económica de monto o precio más bajo							
		PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica							
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS							
VALOR ESTIMADO - ÍTEM 6		S/	343.177,96						
N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA S/	OFERTA MAS BAJA S/	PUNTAJE DEL PRECIO	BONIFICACION DEL 5% MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION		
1	FACILITY CLEANING SOLUTION VGA S.A.C	390.915,06	390.915,06	100,00	5,00	105,00	1°		
OBSERVACIONES									
NIGUNA									



ISRAEL INTOR VALENCIA  
Presidente Suplente



JESSICA CANO ANDRADE  
Segundo Miembro Titular



WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Primer Miembro Titular


CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS  
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-PENSION65-1

**"Contratación del Servicio de Limpieza Integral a Nivel Nacional del Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65"**

ITEM 6 -ZONA COSTA SUR (AREQUIPA, ICA, MOQUEGUA, TACNA)

REQUISITOS DE CALIFICACION	UNICO POSTOR
	FACILITY CLEANING SOLUTION VGA S.A.C
<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>	<b>CUMPLE</b>
<b>HABILITACION</b> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.	PRESENTA  FOLIO 17-19
<b>B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>CUMPLE</b>
<b>B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	PRESENTA
<b>B.1.1 FORMACION ACADEMICA</b> <u>Requisitos:</u> El personal supervisor debe tener como mínimo formación Técnica ó Superior.  <u>Acreditación</u> El Título de Técnico o grado superior será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div> En caso que, el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	<b>PERSONAL 1:</b> <b>Lis Miria Vera Alvarado</b> LIC. ADM. FINANZAS Y NEGOCIOS GLOBALES (Folio 23-24) Fecha de expedición de Título: 26/06/2021 Presenta copia de título otorgado por la Univ. Priv. TELESUP  <b>PERSONAL 2:</b> <b>Edwin Casos Bonett</b> INGENIERO INDUSTRIAL (Folio 25-26) Fecha de expedición de Título: 15/02/2005 Presenta copia de título otorgado por la Univ. Andina del Cusco  <b>PERSONAL 3:</b> <b>Mariana Mar Linares</b> CONTADOR PUBLICO FOLIOS (27) Fecha de expedición de Título: 04/05/2017 Presenta copia de título otorgado por la Univ. San Antonio Abad del Cusco  <b>PERSONAL 4:</b> <b>William Arturo Alvarado Pinedo</b> CONTADOR PUBLICO (Folio 28) Fecha de expedición de Título: 31/07/2003 Presenta copia de título otorgado por la Univ. Andina del Cusco
<b>B.1.2 CAPACITACION</b>	<b>CUMPLE</b>
<u>Requisitos</u> Capacitación al personal clave en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas.  Capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas.  Capacitación al personal clave en manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas.  Capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas.  <u>Acreditación</u> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos que acrediten fehacientemente la participación del personal propuesto en las capacitaciones.	PRESENTA Certificado de los 4 Personales Propuestos (Personal 1, folio 31; Personal 2, folio 35; Personal 3, folio 39; Personal 4, folio 43)  Certificado de los 4 Personales Propuestos (Personal 1, folio 30; Personal 2, folio 34; Personal 3, folio 38; Personal 4, folio 42)  Certificado de los 4 Personales Propuestos (Personal 1, folio 32; Personal 2, folio 36; Personal 3, folio 40; Personal 4, folio 44)  Certificado de los 4 Personales Propuestos (Personal 1, folio 33; Personal 2, folio 37; Personal 3, folio 41; Personal 4, folio 45)
<b>B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
<u>Requisitos:</u> Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapé), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	PRESENTA  * <b>William Arturo Alvarado Pinedo</b> SUPERVISOR DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 31/03/2023 (Folio 47) - Acredita Total experiencia: 3 años  * <b>Edwin Casos Bonett</b> SUPERVISOR DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 30/04/2023 (Folio 48) - Acredita Total experiencia: 3 años

	<p><b>* Lis Miria Vera Alvarado</b> SUPERVISORA DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 30/04/2023 (Folio 49)</p> <p>La experiencia laboral consignada en el CERTIFICADO, es anterior a la fecha de emisión del título presentada en el folio 25. Acredita Total experiencia: 1 año y 10 meses</p> <p><b>* Mariana Mar Linares</b> SUPERVISORA DE LIMPIEZA Del 01/01/2020 al 31/03/2023 (Folio 50) - Acredita Total experiencia: 3 años</p>
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>NO CUMPLE</b>
<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Item paquete 4 un valor de s/ 1'029.533.88 (Un millón veintinueve mil quinientos treinta y tres con 88/100 soles).</p> <p>Por la contratación de servicios de limpieza en general en Entidades Públicas o Privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de Micro y Pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <p>Item paquete 4 un valor de s/ 85,794.49 (Ochenta y cinco mil setecientos noventa y cuatro con 49/100 soles).</p> <p>Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>ACREDITACION:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>PRESENTA</b></p> <p>1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA S/N. Objeto del contrato: "Servicio de Limpieza de los ambientes de atención" (folio 54-59)</p> <p>2. CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N, ha brindado el "Servicio de Limpieza para las Oficinas de PELTROCHE NUTRITION S.A.C." (folio 60)</p> <p>3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA S/N Objeto del contrato: "Servicio de Limpieza del local Institucional de PROMOTORA EDUCATIVA LIDERES DEL CUSCO S.C.R.L. - PROLIDERES" (folio 61-67)</p> <p>4. CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N, ha prestado el Servicio de limpieza para las instalaciones de la Educativas de la Academia y Colegio Lideres" (folio 68)</p> <p>Total monto de ambos contratos es de s/ 273,185.20</p> <p><b>EL POSTOR ES MYPE</b></p>
<b>RESULTADO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION</b>	<b>DESCALIFICADO (*)</b>
<b>PROPUESTAS DESCALIFICADAS</b>	
<p><b>(*) FACILITY CLEANING SOLUTION VGA S.A.C</b></p> <p>1. Constancia de Servicio (folio 49), desempeñando el cargo de SUPERVISORA DE LIMPIEZA de servicios de limpieza de los locales donde brindamos los servicios de intermediación laboral, desde 01 de enero del 2020 al 30 de abril de 2023.</p> <p>Al respecto, la fecha de expedición del LIC. ADMINISTRACION Y FINANZAS Y NEGOCIOS GLOBALES figura el 26/06/2021, y de acuerdo a la Directiva 004-2017-SERVIR/GDSRH, la experiencia general es aquella que se contabiliza del total de años de experiencia laboral (sea en el sector público o privado), debiendo de considerarse la formación académica o profesional si es que el puesto lo requiere, en este supuesto se tomará en cuenta desde el momento en el cual egresó sea en el instituto o en la universidad.</p> <p>En las Bases Integradas para el Personal Clave; requisitos: Experiencia laboral no menor a tres (3) años en cargos de supervisor y/o jefe de servicios de limpieza y/o coordinador de limpieza en general y/o mantenimiento.</p> <p>Por lo tanto, en el numeral B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE el personal clave propuesto NO ACREDITA la experiencia laboral requerida para el presente procedimiento de selección.</p> <p>2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA S/N, en el objeto del contrato señala: "Servicio de Limpieza de los ambientes de atención" (folio 54-59), y en la CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N, indica: ha brindado el "Servicio de Limpieza para las Oficinas de PELTROCHE NUTRITION S.A.C.", lo cual es distinto al objeto del contrato de prestación presentado en el folio 54-59.</p> <p>3. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA S/N, en el objeto del contrato señala: "Servicio de Limpieza del local Institucional de PROMOTORA EDUCATIVA LIDERES DEL CUSCO S.C.R.L. - PROLIDERES" (folio 61-67) y en la CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N, indica: ha brindado el "Servicio de Limpieza para las instalaciones de la Educativas de la Academia y Colegio Lideres", lo cual es distinto al objeto del contrato de prestación presentado en el folio 61-67,</p> <p>Al respecto, el artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, señala: <u>"Otorgada la conformidad de la prestación, el organo de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad registra en el SEACE la constancia que precisa, como mínimo, la indentificación del contrato, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista. La constancia de prestación se descarga del SEACE.</u></p> <p>Por lo tanto, las CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS S/N presentadas por el postor en los folios 68 y 60, no acreditan fehacientemente la experiencia del postor en la especialidad requerida.</p> <p>Motivo por los cuales, dicha oferta queda DESCALIFICADA.</p>	

  
WALTER INOCENTE MEDRANO ROJAS  
Miembro Titular

  
ISRAEL INHOR VALENCIA  
Presidente Suplente

  
JESSICA CANO ANDRADE  
Miembro Titular