

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Descripción	N°	Detalle
Centro de Costo	OGA	Oficina General de Administración
Categoría	0144	Conservación y uso sostenible de ecosistemas para la provisión de servicios ecosistémicos
Actividad	2354347	Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (<i>Rhea Pennata</i>) en las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - Distrito de Ticaco - Provincia de Tarata - Región Tacna
Tarea	T1	Ejecución del proyecto de inversión
Acción	1.2	Implementar las actividades del proyecto de inversión
Fuente de financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	0015	Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (<i>Rhea Pennata</i>) en las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - Distrito de Ticaco - Provincia de Tarata - Región Tacna

1. Denominación de la contratación

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de evaluación poblacional, Estudio de abundancia y estructura poblacional y distribución de la especie Suri (*Rhea pennata*) en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”, identificado con CUI 2354347.

2. Finalidad Pública

El estudio de evaluación poblacional, Estudio de abundancia y estructura poblacional y distribución de la especie Suri, tiene por finalidad actualizar el conocimiento biológico y ecológico de la referida especie para promover su recuperación y la de sus ecosistemas de manera compatible con su estado de conservación a nivel nacional. El referido se enmarca en el proyecto de inversión denominado “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure-distrito de Ticaco-provincia de Tacna-Región Tacna”, identificado con CUI 2354347.

3. Base Legal

Los dispositivos legales en los que está enmarcado en el servicio de consultoría a contratar son:

- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y modificatorias.
- Ley N° 29763. Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- Ley N° 28611. Ley General del Ambiente.
- Ley N° 26839. Ley sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica.
- Resolución Legislativa N° 26181, que aprueba el Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado en Río de Janeiro.
- Decreto Ley N° 21080, que aprueba la Convención para el Comercio Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestre.
- Decreto Legislativo N° 1013. Ley de creación del Ministerio del Ambiente (MINAM).
- Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM, que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030.
- Decreto Supremo N° 022-2021-MINAM y sus modificatorias, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

- j) Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, que aprueba el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.
- k) Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI, que aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas.
- l) Decreto Supremo N° 030-2005-AG, que aprueba el “Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú” y modificatorias.
- m) Decreto Supremo N° 068-2001-PCM. Reglamento de la Ley N° 26839 sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica.
- n) Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- o) Resolución Ministerial N° 069-2023-MINAM, que aprueba el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2023 – 2026 del Sector Ambiente
- p) Resolución Ministerial N° 440-2018-MINAM, que aprueba el Mapa Nacional de Ecosistemas.
- q) Resolución Ministerial N° 057-2015, que aprueba la “Guía de Inventario de la Fauna Silvestre”.

4. Antecedentes

La Ley General del Ambiente¹ establece en su artículo 92° que el Estado promueve y apoya el manejo sostenible de la fauna silvestre, priorizando la conservación de las especies en peligro de extinción, en base a la información técnica y científica.

En el año 2008, se creó el MINAM², como organismo del Poder Ejecutivo cuyas funciones generales son las de diseñar, establecer, ejecutar y supervisar la Política Nacional Ambiental³, asumiendo la rectoría con respecto a ella. Dicha política establece como uno de sus lineamientos del Objetivo Prioritario 1, mejorar los mecanismos de conservación de las especies y la diversidad genética.

Conforme al Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)⁴, el MINAM tiene entre sus funciones específicas, implementar los acuerdos ambientales internacionales. El artículo 59° de dicha norma, establece que la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB) es responsable de conducir la elaboración de instrumentos orientadores que promuevan la conservación, recuperación y el uso sostenible de la diversidad biológica, en el ámbito de su competencia y en coordinación con las entidades correspondientes. Asimismo, la Oficina General de Administración (OGA) del MINAM, en su condición de Unidad Ejecutora de Inversiones, tiene a cargo el proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure-distrito de Ticaco - provincia de Tacna - Región Tacna”, identificado con CUI 2354347. El proyecto antes referido fue declarado viable el 29 de diciembre de 2017, según su formato N° 01 “Registro de proyecto de inversión” del Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), por lo que dicha inversión se encuentra en la fase de ejecución.

En este sentido, el MINAM impulsa y lidera esfuerzos en materia de conservación y aprovechamiento sostenible de nuestras especies silvestres, considerando los mandatos establecidos en la legislación nacional sobre la diversidad biológica y sus componentes y en coordinación con las instituciones competentes, según el siguiente detalle:

¹ Ley N° 28611. *Ley General del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 15/10/2005.

² Decreto Legislativo N° 1013. *Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 14/05/2008.

³ Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM. *Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 25/07/2021.

⁴ Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM. *Aprueban el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 25/03/2023.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

- En 1975, el Perú aprobó la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestres (CITES)⁵, convirtiéndose así en Estado Parte comprometido a cumplir e implementar los preceptos de la Convención. En ese sentido, el Reglamento para la Implementación de la CITES en el Perú, aprobado en el 2005⁶ y modificado en el 2008⁷, en su artículo 16° establece al MINAM como la Autoridad Científica CITES - Perú, quien asesora a las Autoridades Administrativas CITES – Perú sobre las especies incluidas en los Apéndices I, II o III de la Convención.
- Desde 1993, el Perú es Parte del Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB)⁸, tratado internacional jurídicamente vinculante con tres objetivos principales: la conservación de la diversidad biológica, la utilización sostenible de sus componentes y la participación justa y equitativa en los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos. A la fecha, 196 Estados conforman el Convenio, el cual proporciona un marco jurídico mundial para las acciones relativas a la diversidad biológica. En el ámbito nacional, el MINAM es el punto focal del CDB.

El suri es una especie endémica y representativa del Perú. Se encuentra protegida por la Convención CITES y categorizada como amenazada por la legislación nacional (En Peligro Crítico - CR)⁹, debido principalmente factores intrínsecos (poblaciones reducidas y variabilidad genética reducida) y extrínsecos (caza furtiva, recolección de sus huevos, degradación de sus hábitats, competencia con animales domésticos, enfermedades y depredadores)¹⁰. Cabe indicar que su hábitat se encuentra distribuido en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna, con el 37 %, 33 % y 30 % de superficie, respectivamente.

Por lo antes expuesto, la OGA del MINAM, en su calidad de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), ha previsto iniciar la contratación de servicios especializados enmarcados en la Acción 1.1. del Componente 1, orientados a contar con el estudio de distribución de la especie en el Perú. Finalmente, es preciso señalar que referida inversión se encuentra en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2024-2026 del Sector Ambiente¹¹.

En atención a lo señalado, la OGA requiere contratar el servicio de consultoría para la elaboración del estudio de la distribución de la especie Suri (*Rhea pennata*) en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”, identificado con CUI 2354347.

5. Objetivos de la consultoría

5.1 Objetivo general

- Realizar el estudio de evaluación poblacional, Estudio de abundancia y estructura poblacional y distribución de la especie Suri en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el

⁵ Decreto Ley N° 21080. Aprueban Convención para el Comercio Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestre. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 22/01/1975.

⁶ Decreto Supremo N° 030-2005-AG. Aprueban “Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú”. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 10/07/2005.

⁷ Decreto Supremo N° 001-2008-MINAM. Modifican el Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú, aprobado por DS N° 030-2005-AG. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 17/07/2008.

⁸ Resolución Legislativa N° 26181. Aprueban el Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado en Río de Janeiro. Promulgado el 11/05/1993.

⁹ Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI. Aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 08/04/2014.

¹⁰ SERFOR. (2015). *Plan Nacional para la Conservación del Suri (Rhea pennata)*. Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre. 53 pp.

¹¹ Resolución Ministerial N° 069-2023-MINAM. Aprueban el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2024-2026 del Sector Ambiente. Promulgado el 23/02/2023.

ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”, identificado con CUI 2354347.

5.2 Objetivos específicos

- Contar con información actualizada referida a las poblaciones del suri.
- Contar con información actualizada referida a los parámetros de abundancia del suri y estructura del suri.
- Contar con información actualizada referida a la distribución del suri.

6. Alcances y descripción del servicio

6.1. Área de estudio del suri

Para el presente servicio se debe tomar como referencia el corredor geográfico comprendido entre los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna, de acuerdo al siguiente detalle:

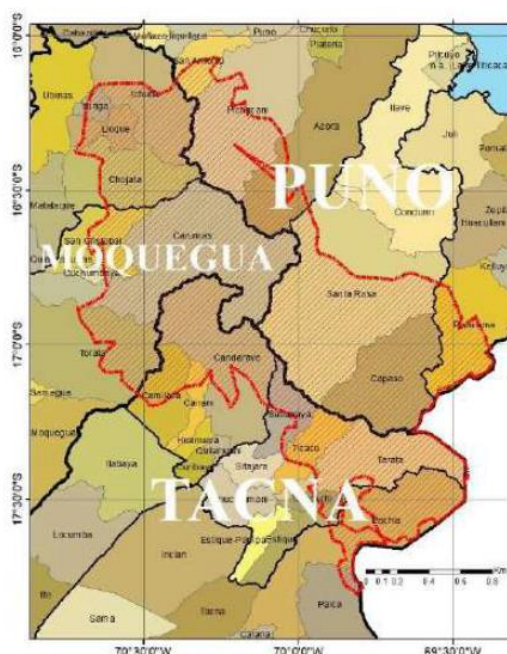


Figura 1: Área efectiva de intervención de la inversión donde la especie suri se encuentra distribuida. Fuente: Estudio de preinversión de la inversión con CUI 2354347.

6.2. Actividades propuestas

Las acciones para la ejecución de la presente consultoría involucran trabajo de gabinete y de campo, según las siguientes etapas:

6.2.1. Primera etapa: Planificación

Dentro de los cinco (5) días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista, a través de su Jefe de Equipo, mediante reunión virtual o presencial con el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la DGDB, expondrá el plan de trabajo debidamente calendarizado (de forma semanal como mínimo) y organizado por tareas aplicando un diagrama de Gantt.

El plan de trabajo será presentado por conducto regular (atención en mesa de partes presencial o atención no presencial), dirigido al Jefe (a) de la OGA del MINAM, como máximo a los dos (02) días calendario siguientes de la exposición del plan de trabajo.

El servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la DCEE de la DGDB, contarán con tres (3) días calendario en total para su revisión. De no existir observaciones la OGA procederá a notificar al contratista en un plazo de dos (2) días calendario la aprobación del plan de trabajo.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días calendario. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, una vez subsanadas las observaciones el contratista debe presentar nuevamente el plan de trabajo conforme a lo señalado en el segundo párrafo del numeral 6.2.1.

El servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, evaluará el levantamiento de observaciones y de no existir observaciones la OGA procederá a notificar al contratista en un plazo de dos (2) días calendario la aprobación del plan de trabajo.

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo la siguiente información:

- A. Objetivos y metas: La propuesta permitirá cumplir con el desarrollo de los objetivos específicos y el cumplimiento del objetivo general.
- B. Recursos necesarios.
- C. Actividades y tareas para alcanzar las metas y objetivos.
- D. Responsable por actividad y tarea.
- E. Cronograma de actividades y tareas.
- F. Matriz de riesgos y medidas de control.
- G. Relación de actores involucrados para la ejecución de la consultoría.

De no presentar observaciones al plan de trabajo, se considerará como aprobado; posteriormente si surge la necesidad de realizar modificaciones al plan de trabajo, el contratista presentará el nuevo plan de trabajo conforme a lo señalado en el segundo y tercer párrafo del numeral 6.2.1.

La presentación del plan de trabajo, y su correspondiente revisión y/o subsanación de observaciones, de corresponder, no modifican el plazo de ejecución de la prestación, ni el plazo para la presentación de los entregables.

Información que se entrega al contratista

La Entidad entregara al contratista como máximo a los dos (2) días calendario de suscrito el contrato la siguiente información.

- Propuesta de protocolo técnico elaborado por SERFOR denominado “Evaluación poblacional y monitoreo del Suri *Rhea pennata* en el Perú”

6.2.2. Segunda etapa: Desarrollo del servicio de consultoría

6.2.2.1 Diagnóstico situacional. Recopilación, sistematización análisis de la información técnica, científica y de gestión disponible en instituciones científicas, instituciones de gestión, fuentes de información científica, bases de datos y/o repositorios digitales sobre: i) evaluaciones poblacionales de la especie, ii) distribución de la especie, y iii) aspectos vinculados con densidad y/o abundancia de la especie.

Como parte del análisis se debe considerar aspectos relevantes que retroalimentarán el establecimiento de la metodología a emplear para el estudio.

6.2.2.2 Elaboración de una composición ilustrada científica de las principales características de la especie para su identificación en distintos materiales de difusión. [La cartilla será impresa en cartulina gruesa couché tamaño A3.](#)

Las ilustraciones que se incorporen a los entregables deben estar adjuntos en formato *.jpg o *.gif o *.tiff o *.pdf y deben incluir información sobre las autorías intelectuales y leyenda explicativa; así como remitir los documentos editables de los softwares empleados para la generación.

6.2.2.3 Realizar un taller para la validación de la propuesta / protocolo técnico elaborado por el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, en adelante “protocolo del SERFOR”. El contratista deberá realizar un taller presencial (previa coordinación con el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la DCEE de la DGDB, dentro de los treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en la cual se validará el protocolo del SERFOR (incluir variables).

El taller contará con la participación de los actores involucrados en la conservación de la especie en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna (e.g. GORES, comunidad académica, universidades, SERFOR, SERNANP, ONG, entre otros involucrados), con el fin de socializar y recoger aportes a la metodología.

La relación de los actores involucrados a los que se hace referencia será propuesta por el contratista, a través de su Jefe de Equipo mediante reunión virtual o presencial dentro de dos (2) días calendario computados a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo, el cual será validado mediante Acta por el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión y el representante de la DCEE de la DGDB. La relación de invitados (actores involucrados) al taller no puede ser menor a 40 personas.

Una vez aprobado el Plan de Trabajo, se definirán la fecha, hora y todos los aspectos relacionados con la organización del taller (incluyendo el equipo necesario). La coordinación deberá realizarse con el servidor civil del área usuaria a cargo del proyecto de inversión y con el representante de la DCEE de la DGDB, quienes participarán como veedores. El taller se llevará a cabo en la región de Tacna.

Los gastos relacionados con la organización y desarrollo del taller serán cubiertos por el contratista. La exposición será realizada por el contratista, en coordinación con el MINAM y los representantes designados por el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR).

6.2.2.4 Evaluación poblacional del suri

6.2.2.4.1 Planificación y Preparación

- Coordinar y hacer partícipe a las autoridades, tales como el SERFOR, el MINAM, el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP); así como a los gobiernos regionales, organizaciones vinculadas, expertos e investigadores de la academia.
- Planificación de la etapa de campo
- Determinación del tamaño muestral en base a la propuesta metodológica.
- Diseño de mapas de las rutas de acceso de las áreas de evaluación.
- Capacitación a los equipos de trabajo en evaluación sobre el diseño metodológico.
- Capacitación a los equipos de trabajo en seguridad en trabajo de campo, aspectos ambientales.
- Periodo de ejecución del estudio

6.2.2.4.2 Etapa de campo

- Metodología

- Esfuerzo del muestreo
- Toma de datos
- Ficha de registro
- Elaboración de mapas de las rutas de acceso de las áreas de evaluación
- Transectos Lineales: realizar caminatas a lo largo de transectos predeterminados
- Realizar observaciones durante las horas pico de actividad (según el protocolo del SERFOR validado).

6.2.2.4.3 Etapa de gabinete

- Análisis de datos

6.2.2.4.4 Presentación de resultados

- Presentar el conteo total por regiones (Puno, Moquegua y Tacna).
- Estimar la abundancia, tamaño poblacional y densidad del suri en el territorio peruano, en un tiempo determinado y conocer los cambios en el tiempo.
- Determinar la estructura de la población (proporción de sexos y grupos etarios) en el territorio peruano.
- Identificar especies de fauna silvestre interrelacionadas con las poblaciones del suri
- Identificar las amenazas a la especie en las zonas evaluadas.
- Caracterizar los intervalos de las horas con registros de suri por punto de observación.
- Incorporar un análisis de las poblaciones de suri en áreas bajo modalidades de conservación.
- Caracterizar las preferencias de hábitats en las zonas evaluadas.
- Determinar la presencia del suri en comunidades campesinas del área evaluada.
- Mapas del estudio

El producto (entregable) como resultado del estudio de evaluación poblacional del suri debe contar con la estructura de un trabajo de investigación. Asimismo, el consultor deberá presentar el desarrollo del estudio conteniendo como mínimo la estructura descrita en el Anexo 2.

6.2.2.5 Estudio de abundancia y estructura poblacional de la especie Suri (*Rhea pennata*)

6.2.2.5.1 El estudio de abundancia y estructura poblacional del Suri (*Rhea pennata*), en estado silvestre, se deberá realizar en el área de distribución de dicha especie en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna. Para el estudio de abundancia se realizará un censo en los departamentos antes señalados.

6.2.2.5.2 Respecto a la abundancia y estructura poblacional se realizará mediante el conteo del número (absoluto) individuos de la misma especie en un lugar y un tiempo determinado.

6.2.2.5.3 Con la finalidad de disminuir el riesgo de conteo doble del mismo individuo (*Rhea pennata*) en diferentes transectos, se deberá realizar el conteo simultáneo en transectos adyacentes, teniendo comunicación a través de radiotransmisores entre brigadas contiguas (para zonas donde la fisiografía del terreno permita la fácil movilidad de los Suris). En esa línea, se podrá emplear drones.

6.2.2.5.4 Las actividades específicas de campo deberán realizarse en un plazo de hasta 20 días, en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna. Además, el contratista deberá estandarizar el tiempo de recorrido por transecto. El censo puede realizarse en menos tiempo de manera simultánea, para evitar posibles reconteos.

6.2.2.5.5 La búsqueda intensiva del Suri debe contemplar las unidades ecológicas del mapa nacional de ecosistemas y el inventario nacional de bofedales en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna.

6.2.2.5.6 El contratista deberá contemplar parámetros o indicadores tales como: huellas, plumas, fecas, huevos, huesos, nidos, sonidos-cantos.

6.2.2.5.7 En la línea de la abundancia del Suri (*Rhea pennata*), se deberá determinar la densidad de individuos.

6.2.2.5.8 Se debe determinar el crecimiento poblacional del Suri (*Rhea pennata*) en el país y el de las poblaciones regionales a fin de identificar los ámbitos donde se deben enfocar los esfuerzos de conservación para mejorar la expectativa de recuperación del Suri en las regiones y a nivel nacional.

6.2.2.5.9 Como parte de la evaluación de la estructura de la población se identificará la edad de cada individuo (*Rhea pennata*).

El producto (entregable) como resultado del estudio de distribución del suri debe contar con la estructura de un trabajo de investigación. Asimismo, el consultor deberá presentar el desarrollo del estudio conteniendo como mínimo la estructura descrita en el Anexo 3.

6.2.2.6 Estudio de distribución de la especie Suri (*Rhea pennata*)

6.2.2.6.1 Coordinar y hacer partícipe a actores clave como SERFOR, MINAM, SERNANP, GORE, ONG vinculadas, así como a expertos investigadores de la Academia. Para esta actividad se deberá contemplar el territorio de los departamentos de Moquegua, Tacna y Puno.

6.2.2.6.2 Analizar la información (variables) obtenida en campo para actualizar la distribución de la especie. Las referidas variables deben ser sustentadas según el protocolo validado del SERFOR referido en el numeral 6.2.2.

6.2.2.6.3 Elaborar un mapa de distribución del suri sobre la base de la información generada *in situ*.

6.2.2.6.4 Realizar un modelo de distribución potencial de la especie. Para dicho fin, el sustento técnico deberá ser incluido según el protocolo validado del SERFOR referido en el numeral 6.2.2.

6.2.2.6.5 Elaborar un mapa de la distribución potencial (nicho ecológico) de la especie con proyección de distribución al 2050 y 2080.

6.2.2.6.6 Elaborar mapas que muestren la evolución o cambios en la distribución del suri, para lo cual deberá tomar en cuenta la información del diagnóstico situacional respecto a la distribución y la distribución actualizada, revisando información geoespacial de al menos los últimos 30 años.

El producto (entregable) como resultado del estudio de distribución del suri debe contar con la estructura de un trabajo de investigación. Asimismo, el consultor deberá presentar el desarrollo del estudio conteniendo como mínimo la estructura descrita en el Anexo 4.

La elaboración de mapas se realizará haciendo uso de un sistema de información geográfica (SIG) de software libre. Los mapas elaborados y concluidos en formato imagen (*.jpg o *.gif o *.tiff o *.pdf o shapefile) deberán incluir información de metadata (leyenda) según las

indicaciones del área usuaria del MINAM (descripción del mapa, tipo de coordenadas, escala del mapa, tipo de proyección, datum, zona). La escala de la representación cartográfica es de 1:1000000.

De corresponder, La información de georreferencia (latitud y longitud) deberá ser tomada e incluida en formato de coordenadas geográficas decimales y también en formato de coordenadas UTM y Coordenadas Geográficas, lo que implica la inclusión en todas las bases georreferenciadas de dos columnas para el primer formato y dos columnas para el segundo formato. Las bases de datos georreferenciadas deben ser incluidas en un Sistema de Información Geográfica (SIG) de preferencia en el software de acceso libre DIVA – GIS, con las capas temáticas generadas (archivos Shapefile y asociados) dentro del mismo en el formato de un Proyecto DIVA.

6.3. Procedimiento

El contratista deberá tener en cuenta los siguientes aspectos metodológicos:

6.3.1 Para el seguimiento del servicio el contratista deberá participar en todas las reuniones virtuales o presenciales que el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión convoque (o sea solicitada por el contratista al área usuaria) en relación con los objetivos del servicio, a fin de recoger aportes y observaciones a los documentos elaborados. Como resultado de ello, el contratista es responsable de subsanar las observaciones e incorporar los aportes que se efectúen. La fecha de las reuniones será definida previa coordinación entre el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, el representante de la DCEE de la DGDB y el contratista. Como evidencia de estas reuniones el contratista deberá contar con los registros fotográficos de las reuniones sostenidas u otros medios probatorios.

6.3.2 El contratista deberá tramitar y/o gestionar los permisos requeridos para la realización del presente servicio ante las entidades con competencia en el área de estudio, de corresponder.

6.3.3 El contratista deberá contar con el equipamiento para la ejecución del servicio, así como realizar las coordinaciones y gestiones a fin de no verse afectado con normal desarrollo de la consultoría por las temperaturas, radiación, precipitaciones, accesibilidad al área, cercanía con comunidades campesinas.

6.3.4 El contratista deberá sustentar técnicamente toda la información contenida en los informes y productos mediante fuentes primarias y secundarias (bibliográficas, la información de instituciones reconocidas a nivel nacional o internacional), adecuadamente.

6.3.5 Las ilustraciones, fotografías, mapas u otros insumos similares que se incorporen a los productos deben estar adjuntos en formato imagen (*.jpg o *.gif o *.tiff o *.pdf o shapefile) y deben incluir información sobre las autorías intelectuales; así como remitir los documentos editables de los softwares empleados para la generación.

7. Perfil del consultor

Para el desarrollo de la presente consultoría, se requiere del siguiente equipo de trabajo propuesto:

7.1. Perfil del personal propuesto

7.1.1. Personal clave

7.1.1.1 Jefe de equipo (1)

Formación académica

- Profesional titulado en Biología o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología o Medicina Veterinaria.

Experiencia

- Con experiencia no menor a cinco (5) años como Jefe de Proyectos o Líder de Proyecto o Jefe de Estudios o Coordinador o Responsable o **Proyectista** o Gerente de Estudios o Gerente de Proyectos o **Supervisor**, en consultorías o servicios o investigación o proyectos vinculados a manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad o evaluaciones poblacionales de fauna silvestre, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.

Actividades a desarrollar

- Planificar, conducir y asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en los presentes Términos de referencia (tdr).

7.1.1.2 Especialista en Suri (3)

Formación académica

- Profesional titulado en Biología o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología o Medicina Veterinaria.

Experiencia

- Con experiencia no menor a tres (3) años como especialista o consultor o investigador o **supervisor**, en consultorías o servicios o investigación o proyectos vinculados a distribución o abundancia o estructura poblacional de especies ornitológicas, o evaluaciones poblacionales de especies ornitológicas o estudios de ecología en aspectos ornitológicos, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.

Actividades a desarrollar

- Asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en los literales A, B y C del numeral 6.2.2.

7.1.2. Personal de apoyo (personal no clave)

7.1.2.1 Especialista en Sistemas de Información Geográfica SIG (3)

Formación académica

- Grado académico de Bachiller en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Geológica o Geografía o Ciencias Biológicas o Ciencias Forestales.

Experiencia

- Con experiencia no menor a dos (2) años como especialista o consultor o analista, en consultorías o servicios o estudios en Sistema de Información Geográfica o modelamiento de nicho ecológico o modelamiento de distribución de especies, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.

Actividades a desarrollar

- Realizar el trabajo cartográfico vinculado con las actividades del presente TdR.

7.1.2.2 Asistente (4)

Formación académica

- Grado académico de Bachiller en Biología o Ingeniería Ambiental o Ecología o Ciencias Biológicas o Ciencias Veterinarias.

Experiencia

- Con experiencia no menor a un (1) años como analista o asistente o consultor, en consultorías o servicios o investigación o proyectos vinculados a distribución o abundancia o estructura poblacional de especies silvestres o manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad u ornitología o evaluaciones población de fauna silvestre o inventario de biodiversidad o estudios biológicos en fauna silvestre, contabilizado desde la obtención del grado de bachiller.

Actividades a desarrollar

- Apoyar en las actividades consignadas al especialista en Suri y jefe de equipo.

El perfil del personal apoyo, se acreditará para la suscripción del contrato, conforme al siguiente detalle: se deberá adjuntar una relación de los cargos requeridos, detallando los nombres y apellidos, tipo y N° de documento de identidad, formación académica, e institución que otorga la formación académica, del personal que ocupará cada cargo.

Formación académica: El grado académico requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. En caso grado académico requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor ganador de la buena pro debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

8. Recursos a ser provistos por el consultor

8.1. Equipamiento estratégico

Descripción	Cantidad
Camionetas 4x4 Pick Up*	42
GPS	40
Distanciómetro	40
Cámaras fotográficas**	40

Acreditación: El equipamiento estratégico se acredita según lo establecido en los requisitos de calificación.

*Las camionetas 4x4 Pick Up, estarán cubiertas a todo costo por el contratista, incluyendo, conductor, combustible, SOAT, certificado de Inspección Técnica, conforme a la normativa de transporte vigente.

**características mínimas

Sensor de imagen: 3 CMOS sensor de 1/3" a 1/2"

Iluminación mínima: 0.0013lux a 0.15 lux

Distancia focal mínima: 4.1 mm a 5.6 mm

Relación de zoom optimo mínimo: 17x

Estabilizador de imagen: óptico

8.2. Otro equipamiento

Descripción	Cantidad
Binoculares	120
Drones*	3
Telescopios con trípode	40
Brújula	40



Acreditación: Se acredita para la suscripción del contrato, con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

En el caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

*Es responsabilidad del contratista para operar y utilizar drones durante la ejecución del servicio cumplir con los requisitos normativos establecidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), a través de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC).

9. Sistema de contratación

Suma alzada.

10. Adelantos

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

11. Subcontratación

De conformidad con lo establecido en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y previa autorización de la Entidad, se puede subcontratar por un máximo del 40% del monto del contrato original; sin embargo, se precisa que no se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

12. Lugar y plazo de ejecución

12.1. Lugar

El presente servicio de consultoría se realizará en Moquegua, Puno y Tacna, donde se ubica a la especie suri (*Rhea pennata*) tomando como referencia el área de estudio del Suri señalado en el numeral 6.1.

12.2. Plazo de ejecución

La presente consultoría tendrá una duración de noventa (90) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

13. Entregables

13.1. Plan de trabajo

Hasta los siete (7) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, deberá presentar el plan de trabajo, sin afecto a pago.



Plan de trabajo					Observaciones	
Plazos para	Presentación	Revisión	Aprobación	Relación de actores	Subsanación de observaciones	Revisión / Aprobación
Responsables	Contratista	OGA / DCEE	OGA	Contratista	Consultor	OGA / DCEE
	Días calendario			Días Calendario	Días Calendario	Días Calendario
Plan de trabajo	07	03	02	02	Mínimo 05	02
Total, días calendario	07					

13.2. Primer entregable

Hasta los cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el mismo que debe contener los siguiente:

- a. Se presentará un informe anexando lo siguiente:
 - Documento de diagnóstico situacional conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.1
 - Cartilla de identificación con ilustraciones científicas para la identificación de la especie conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.2
 - Documento de validación del protocolo técnico elaborado por SERFOR.
 - Ayudas memoria, presentaciones realizadas (PPT), listas de asistencia y registros fotográficos u otros medios probatorios sobre la realización del taller.

13.3. Segundo entregable

Hasta los sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el mismo que debe contener lo siguiente:

- a. Se presentará un informe anexando lo siguiente:
 - Documento del estudio de evaluación poblacional de la especie, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.4

13.4. Tercer entregable

Hasta los noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el mismo que debe contener lo siguiente:

- a. Se presentará un informe anexando lo siguiente:
 - Documento del estudio de abundancia y estructura poblacional del Suri (*Rhea pennata*), conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.5
 - Documento del estudio de distribución del suri, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2.6

Nota: Los informes a través del cual se presentarán los entregables deberán contener mínimamente la siguiente información:

- Carátula
- Índice
- Antecedentes
- Análisis
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

Otras consideraciones:

- Deberá tomar en cuenta lo indicado en el numeral 6 del presente término de referencia.

- Los entregables deberán ser presentados en archivos digitalizados por mesa de partes en formatos (*.jpg o *.gif o *.tiff o *.pdf o shapefile), en forma ordenada, descriptiva, lógica.
 - Todo entregable deberá estar foliado y visado en todas sus páginas y estar dirigido con carta a la Oficina General de Administración.
 - El Consultor deberá entregar la versión electrónica, con la totalidad de los archivos correspondientes a los estudios en los formatos nativos utilizados: Word, Excel, Autocad, REVIT, PDF, etc.
- ✓ Atención en mesa de partes presencial: se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.
- ✓ Atención no presencial: a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

14. Conformidad del servicio de consultoría y forma de pago

14.1. Conformidad del servicio de consultoría

Previo a la realización del pago se deberá contar con la conformidad de acuerdo al siguiente detalle:

- Conformidad del jefe(a) de la Oficina General de Administración (OGA), previo informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB).

14.2. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago**
Equivalente al 20% del monto total de la consultoría, previa conformidad del primer entregable.
- **Segundo pago**
Equivalente al 40% del monto total de la consultoría, previa conformidad del segundo entregable.
- **Tercer pago**
Equivalente al 40% del monto total de la consultoría, previa conformidad del tercer entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del jefe de la OGA, previo informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante designado de la DCEE de la DGDB.
- Comprobante de pago presentado por parte del contratista, a nombre del Ministerio del Ambiente.

La documentación puede presentarse de dos formas:

- ✓ Atención en mesa de partes presencial: se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.

- ✓ **Atención no presencial:** a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato; para ello la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendario de producida la presentación de los productos de la contratación.

15. Penalidades

Las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se regirán por lo dispuesto en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.1. Penalidad por mora

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación se regula por lo dispuesto por el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.2. Otras penalidades

Se consideran Otras Penalidades según lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará la siguiente tabla de penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Equivale a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
02	En caso de verificar la ausencia del personal acreditado en el desarrollo de las actividades de campo.	Equivale a 0.05 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
03	En caso de no asistir a reuniones pactadas, ya sea de manera presencial o virtual.	Equivalente a 0.05 UIT por ocurrencia	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
04	En caso el contratista no cumpla con presentar el plan de trabajo según el plazo establecido en el numeral 13.1 de los TDR.	Equivale a 0.05 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
05	En caso el contratista no cumpla con exponer el plan de trabajo debidamente calendarizado, según el plazo establecido en el numeral 6.2.1 de los TDR.	Equivale a 0.05 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
06	En caso el contratista no cumpla con presentar la relación de los actores involucrados, según el plazo establecido en el numeral 6.2.2.3 de los TDR.	Equivale a 0.05 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
07	En caso el contratista no cumpla con presentar el seguro contra todo riesgo (SCTR), según el plazo establecido en el numeral 21 de los TDR.	Equivale a 0.05 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.

* Corresponde a la UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.

15.3. Procedimiento de aplicación de penalidad

La Oficina General de Administración (OGA), presentara un informe del servidor civil a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 15.1 y 15.2, sustentando los incumplimientos respectivos.

La Oficina de Abastecimiento comunicará al contratista, por escrito, los respectivos incumplimientos del servicio.

16. Reemplazo del personal

El contratista se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por caso fortuito o fuerza mayor, el (la) reemplazante debe ser aprobado por el MINAM, a través de la Oficina General de Administración, y cumplir con iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal.

En caso se produjera un reemplazo por fuerza mayor o caso fortuito, el contratista comunicará formalmente la salida del personal y se compromete a realizar el reemplazo dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, presentando la documentación que acredite el perfil y experiencia del nuevo personal asignado.

La comunicación por parte del contratista deberá ser realizada a través de mesa de partes del MINAM, la Entidad realizará la evaluación y dará respuesta como máximo a los cinco (5) días calendario de cursada la comunicación.

17. Confidencialidad

Toda información del MINAM a que tenga acceso el contratista, producto del desarrollo de la prestación es estrictamente confidencial. El contratista y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Ministerio del Ambiente.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del MINISTERIO DEL AMBIENTE.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de

exclusiva propiedad del MINISTERIO DEL AMBIENTE. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

18. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

19. Anticorrupción

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato del que estos términos de referencia forman parte integrante.

20. Antisoborno

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7º de su Reglamento.

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MINAM.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MINAM pueda accionar.

21. Seguros

Debido a que el servicio incluye trabajos en campo, es necesario que el/la contratista(a) sea responsable de contratar el seguro contra todo riesgo (SCTR) pertinente para el personal clave y el personal de apoyo, cuyo periodo de vigencia no sea menor al plazo de ejecución del presente servicio. Se acreditará con la presentación de una copia simple del seguro contratado, la misma que será requerida previo al inicio de la prestación. El contratante estará eximido de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, enfermedades, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

22. Propiedad intelectual

El contratista no tendrá título alguno, patente u otros derechos de propiedad intelectual en ninguno de los productos. Tales derechos pasarán a ser propiedad del MINAM.

23. Coordinación y supervisión del servicio

- 23.1 La Oficina General de Administración (OGA) es la encargada de la coordinación y supervisión de la contratación a través del/el profesional designado.
- 23.2 La Oficina General de Administración (OGA) podrá supervisar el desarrollo del servicio, para lo cual el (la) contratista brindará las facilidades necesarias.

24. Otras obligaciones

- 24.1 El contratista es responsable de la contratación de su personal y todas las obligaciones y beneficios que ello implique, quedando claro que el Ministerio del Ambiente no mantiene vínculo laboral ni contractual con el personal que ejecute el servicio.
- 24.2 El contratista se obliga a absolver y levantar las observaciones del área usuaria.
- 24.3 El contratista se compromete a cumplir las disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- 24.4 El contratista con su personal tomará todas las medidas de seguridad necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), equipos y herramientas a emplear.
- 24.5 El contratista deberá contar con un mínimo de cuarenta (40) equipos evaluadores de la zona, para realizar las actividades referidas a la evaluación poblacional y monitoreo. Cada equipo evaluador de la zona debe estar conformado como mínimo por:
 - Un (01) Líder de equipo (Observador principal)
 - Un (01) Anotador o colaborador
 - Un (01) Guía de campo, quien, tiene que ser de la localidad donde se ubica la unidad censal (Por departamento Tacna, Moquegua y Puno).
- 24.6 El contratista deberá considerar el equipamiento necesario para el desarrollo de la consultoría, el cual incluye como mínimo:
 - Utilería (Tinta, Tóner, etc.)
 - Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, Libreta de campo etc.
 - Alquiler de computadoras de escritorio o portátiles procesador 2.60 GHZ como mínimo
 - Licencias de Software: Software de Sistemas de Información Geográfica (SIG) o Software de Modelado y Análisis Estadístico o Software de Fotogrametría y Análisis de Imágenes o Software de Gestión de Datos o software DISTANCE versión libre para Windows.
 - Servicio de comunicaciones (Radio de alta frecuencia e Internet)
 - Equipos de campamento (carpas, bolsas de dormir, colchonetas, equipo de cocina etc)
- 24.7 Comunicación entre equipos de evaluación: La comunicación se llevará a cabo mediante equipos de radio de alta frecuencia, por ser el único medio aplicable para la zona altoandina. No son útiles los teléfonos celulares en varios lugares. En forma óptima, la comunicación debería llevarse a cabo de forma continua, con fines de coordinar su ubicación, los avistamientos de las aves y así evitar dobles conteos, así como, para comunicar aspectos de seguridad del equipo de evaluación.
- 24.8 La consultoría se considera a todo costo, por lo que el MINAM no se responsabiliza por otros gastos que se deriven del trabajo antes descrito.

25. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) jefe de equipo Con experiencia no menor a cinco (5) años como Jefe de Proyectos o Líder de Proyecto o Jefe de Estudios o Coordinador o Responsable o Proyectista o Gerente de Estudios o Gerente de Proyectos o Supervisor, en consultorías o servicios o investigación o proyectos vinculados a manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad o evaluaciones poblacionales de fauna silvestre, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p>Tres (3) especialista en Suri Con experiencia no menor a tres (3) años como especialista o consultor o investigador o supervisor, en consultorías o servicios o investigación o proyectos vinculados a distribución o abundancia o estructura poblacional de especies ornitológicas, o evaluaciones poblacionales de especies ornitológicas o estudios de ecología en aspectos ornitológicos, contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE										
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA										
	<p><u>Requisitos:</u> Un (1) jefe de Equipo Profesional titulado en Biología o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología o Medicina Veterinaria.</p> <p>Tres (3) especialista en Suri Profesional titulado en Biología o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología o Medicina Veterinaria.</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>										
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
A.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Descripción</th><th style="text-align: center;">Cantidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Camionetas 4x4 Pick Up</td><td style="text-align: center;">42</td></tr> <tr> <td>GPS</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> <tr> <td>Distanciómetro</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> <tr> <td>Cámaras fotográficas*</td><td style="text-align: center;">40</td></tr> </tbody> </table> <p>*características mínimas Sensor de imagen: 3 CMOS sensor de 1/3" a 1/2" Iluminación mínima: 0.0013lux a 0.15 lux Distancia focal mínima: 4.1 mm a 5.6 mm Relación de zoom optimo mínimo: 17x Estabilizador de imagen: óptico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	Descripción	Cantidad	Camionetas 4x4 Pick Up	42	GPS	40	Distanciómetro	40	Cámaras fotográficas*	40
Descripción	Cantidad										
Camionetas 4x4 Pick Up	42										
GPS	40										
Distanciómetro	40										
Cámaras fotográficas*	40										

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: consultorías o servicios o investigación o proyectos, vinculados a estudios en praderas andinas o estudios ornitológicos o inventarios de fauna silvestre o estudio de laboratorio de fauna silvestre o manejo en cautiverio de aves silvestres o estudios en ecosistemas andinos o monitoreo de suri o monitoreo de ecosistemas andinos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo referido**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



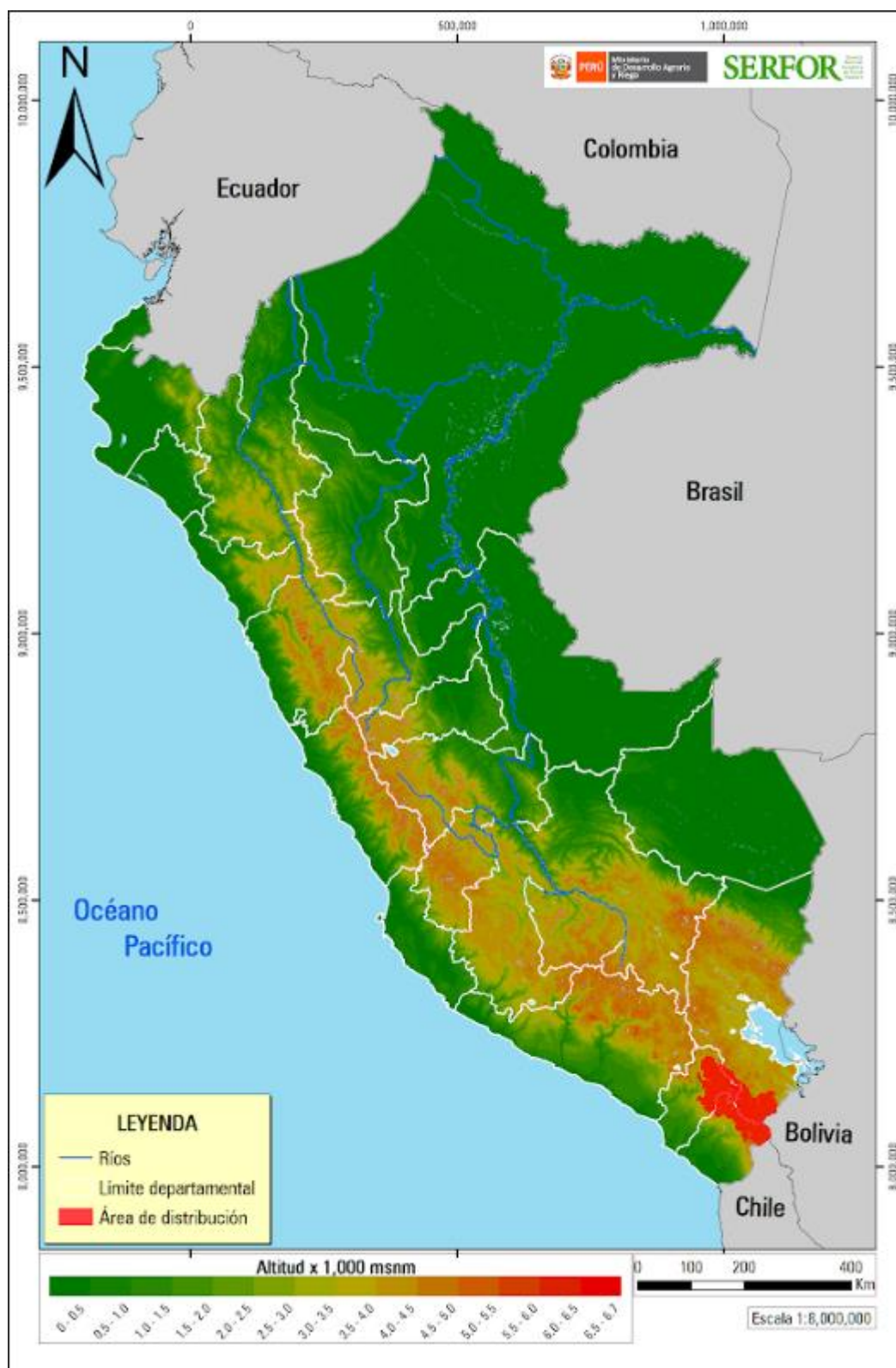
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

ANEXOS

- Anexo 01: Mapa distribución de la especie Suri
- Anexo 02: Estructura mínima para el desarrollo del estudio de la evaluación poblacional de la especie Suri (*Rhea pennata*)
- Anexo 03: Estructura mínima para el desarrollo del estudio de abundancia y estructura poblacional de la especie Suri (*Rhea pennata*)
- Anexo 04: Estructura mínima para el desarrollo del estudio de distribución de la especie Suri (*Rhea pennata*)
- Anexo 05: Componentes o rubros

ANEXO 1. MAPA DISTRIBUCIÓN DE LA ESPECIE SURI





Ministerio
del Ambiente

**ANEXO 2. ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL DESARROLLO DEL ESTUDIO DE LA EVALUACIÓN
POBLACIONAL DE LA ESPECIE SURI**

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. INTRODUCCIÓN
3. MATERIALES Y MÉTODOS
 - 3.1 Área de estudio
 - 3.2 Periodo de ejecución del estudio
 - 3.3 Unidades censales
 - 3.4 Métodos (de campo y gabinete)
4. RESULTADOS
 - 4.1 Según lo establecido en el numeral 6.2.2.4.4 de los TRD
5. DISCUSIÓN
6. CONCLUSIONES
7. LECCIONES APRENDIDAS
8. AGRADECIMIENTOS
9. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS
10. ANEXOS

ANEXO 3. ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL DESARROLLO DEL ESTUDIO DE ABUNDANCIA Y ESTRUCTURA POBLACIONAL DE LA ESPECIE SURI (*RHEA PENNATA*)

1. RESUMEN
2. INTRODUCCIÓN
3. OBJETIVOS
4. ÁREA DE ESTUDIO
5. MATERIALES Y MÉTODOS
6. RESULTADOS
7. DISCUSIÓN
8. CONCLUSIONES
9. RECOMENDACIONES
10. BIBLIOGRAFÍA
11. ANEXOS

**ANEXO 4. ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL DESARROLLO DEL ESTUDIO DE DISTRIBUCIÓN DE LA ESPECIE
SURI (*RHEA PENNATA*)**

1. RESUMEN
2. INTRODUCCIÓN
3. OBJETIVOS
4. ÁREA DE ESTUDIO
5. MATERIALES Y MÉTODOS
6. RESULTADOS
7. DISCUSIÓN
8. CONCLUSIONES
9. RECOMENDACIONES
10. BIBLIOGRAFÍA
11. ANEXOS



ANEXO 5 COMPONENTES O RUBROS

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de evaluación poblacional, Estudio de abundancia y estructura poblacional y distribución de la especie Suri (*Rhea pennata*) en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”, identificado con CUI 2354347.

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% DEDICACIÓN	Periodo	Valor Unitario (S/)	PARCIAL (S/)	TOTAL (S/)
1.00	COSTO DIRECTO							0,00
1.01	PERSONAL PROFESIONAL - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS							0,00
1.01.01	Jefe del Equipo	Días	1	100%	90	0,00	0,00	
1.01.02	Especialista en Suri	Días	3	70%	90	0,00	0,00	
1.02	PERSONAL TECNICO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS							0,00
1.02.01	Especialista en sistemas de información geográfica SIG	Días	3	50%	90	0,00	0,00	
1.02.02	Asistente	Días	4	50%	90	0,00	0,00	
1.03	EQUIPO EVALUADOR DE LA ZONA							0,00
1.03.01	Líder de equipo	Días	40	5%	90	0,00	0,00	
1.03.02	Anotadores o colaboradores	Días	40	4%	90	0,00	0,00	
1.03.03	Guía de campo	Días	40	4%	90	0,00	0,00	
2.00	GASTOS GENERALES							0,00
2.01	GASTOS FIJOS							0,00
2.01.01	GASTOS FINANCIEROS							
2.01.01.01	Gastos de Licitación	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.01.02	Gastos Legales y notariales	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.02	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO							
2.01.02.01	Tasa Salud	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.02.02	Tasa Pensión	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.02.03	Vida Ley	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.03	COSTOS FINANCIEROS							
2.01.03.01	Carta fianza de fiel cumplimiento	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.03.02	Carta fianza de adelanto directo	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02	GASTOS VARIABLES							0,00
2.02.01	INSUMOS DE OFICINA							
2.02.01.01	Equipos de protección personal	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.01.02	Utilería (Tinta, Tóner, etc.)	Glb	1	-	-	0,00	0,00	



2.02.01.03	Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, Libreta de campo etc.	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.02	SERVICIOS							
2.02.02.01	Alquiler de camionetas 4x4 Pick Up, estarán cubiertas a todo costo por el contratista, incluyendo, conductor, combustible, SOAT, certificado de Inspección Técnica, conforme a la normativa de transporte vigente. (Actividades administrativas)	Und	2	20%	90	0,00	0,00	
2.02.02.02	Alquiler de camionetas 4x4 Pick Up, estarán cubiertas a todo costo por el contratista, incluyendo, conductor, combustible, SOAT, certificado de Inspección Técnica, conforme a la normativa de transporte vigente. (Equipo evaluador)	Und	40	4%	90	0,00	0,00	
2.02.02.03	Alquiler de GPS	Und	40	4%	90	0,00	0,00	
2.02.02.04	Alquiler de Distanciómetros	Und	40	4%	90	0,00	0,00	
2.02.02.04	Alquiler Cámara fotográfica	Und	40	4%	90	0,00	0,00	
2.02.02.05	Alquiler Binoculares	Und	120	4%	90	0,00	0,00	
2.02.02.06	Alquiler Drones	Und	3	4%	90	0,00	0,00	
2.02.02.07	Alquiler Telescopio con trípode	Und	40	4%	90	0,00	0,00	
2.02.02.08	Alquiler Brújula	Und	40	4%	90	0,00	0,00	
2.02.02.09	Taller para la validación de la propuesta / protocolo técnico elaborado por el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre en adelante "protocolo del SERFOR".	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.02.10	Alquiler de computadoras de escritorio o portátiles procesador 2.60 GHZ como mínimo	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.02.11	Licencias de Software: Software de Sistemas de Información Geográfica (SIG) o Software de Modelado y Análisis Estadístico o Software de Fotogrametría y Análisis de Imágenes o Software de Gestión de Datos o software DISTANCE versión libre para Windows.	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.02.12	Servicio de comunicaciones (Radio de alta frecuencia e Internet)	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.02.13	Equipos de campamento (carpas, bolsas de dormir, colchonetas, equipo de cocina etc)	Glb	1	-	-	0,00	0,00	



2.02.03	PASAJES Y VIATICOS							
2.02.03.01	Pasajes aéreos (ida y vuelta)	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.03.02	Pasajes terrestres (ida y vuelta)	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.03.03	Viáticos	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
	COSTO TOTAL DIRECTO							0,00
	GASTOS GENERALES							0,00
	GASTOS FIJOS							0,00
	GASTOS VARIABLES							0,00
	UTILIDAD							
	SUBTOTAL							0,00
	IGV	18,00%						0,00
	TOTAL PRESUPUESTO							0,00

* El equipamiento debe incluir todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y garantizar los resultados esperados.