


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25.06.2024				
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSIONES - PEOT				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DE 01 PUENTE CARROZABLE Y 04 PUENTES PEATONALES SOBRE EL RÍO OLMOS ENTRE EL KM 3+500 EN EL SECTOR EL PALMO AL KM 22+000 CP EL MOLINO DE LA CARRETERA FERNANDO BELAUDE TERRY EN EL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"				
			ITEM 04: SUPERVISIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE PEATONAL PORTADA EL OVERAL, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Fuente de financiamiento: FONCOR Proyecto: 2360166 Meta: 0016 "CREACIÓN DE 01 PUENTE CARROZABLE Y 04 PUENTES PEATONALES SOBRE EL RÍO OLMOS ENTRE EL KM 3+500 EN EL SECTOR EL PALMO AL KM 22+000 CP EL MOLINO DE LA CARRETERA FERNANDO BELAUDE TERRY EN EL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE"				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		41				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		CUI 2360166		
			Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° 000090-2024-GR.LAMB/PEOT-10 [4208661 - 242]		Fecha de recepción	14.05.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**


**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>SEGÚN ANEXO 01</i>
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	<i>SEGÚN ANEXO 02</i>

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 215,012.76					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16.05.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10.06.2024
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>Proyecto Especial Olmes Tinajones  OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  .....  Lic. Francisco Gonzales Palacios  JEFE UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



ANEXO 0

GASTOS DE SUPERVISION						
ITEM 04: (CONSTRUCCION DEL PUENTE PEATONAL PORTADA DEL OVERAL DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE)						
ITEM	DESCRIPCION	COEFIC. PARTIC.		COSTO UNIT. S/.	MESES	COSTO PARC. S/.
1.1.1	<b>PERSONAL CLAVE</b>					
	JEFE DE SUPERVISION	Mes	1.00	15,000.00	5.00	75,000.00
	ING. ASISTENTE	Mes	1.00	7,000.00	5.00	35,000.00
	ESP. SEGURIDAD Y SALUD Y MEDIO AMBIENTE	Mes	0.50	7,000.00	5.00	17,500.00
	ADMINISTRATIVO	Mes	0.50	3,500.00	5.00	8,750.00
	Beneficios Sociales	%	1.00	0.49	136,250.00	66,762.50
1.1.2	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO</b>					
	ROTURA DE TESTIGOS DE CONCRETO	Mes	30.00	80.00	5.00	12,000.00
	ENSAYOS PARA COMPACTACION	Mes	5.00	150.00	5.00	3,750.00
	DISEÑO DE MEZCLAS	Und	3.00	800.00	1.00	2,400.00
1.1.4	<b>VESTUARIO Y TEXTILES</b>					
	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	1	4.00	500.00		2,000.00
	ZAPATOS DE SEGURIDAD	1	4.00	180.00		720.00
1.1.5	<b>MATERIALES Y UTILES</b>					
	PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	1		1,200.00	5.00	6,000.00
	CAMARA FOTOGRAFICA	1		600.00	1.00	600.00
1.1.6	<b>COMBUSTIBLES</b>					
	GASOLINA	1	150.00	22.00		3,300.00
	PETROLEO	1	600.00	19.00		11,400.00
1.1.7	<b>ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES</b>					
	ALQUILER DE OFICINA DE SUPERVISION	1	1.00	1,500.00	5.00	7,500.00
	ALQUILER DE CAMIONETA 4x2	1	1.00	11,000.00	5.00	27,500.00
	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO	1	1.00	1,200.00	5.00	6,000.00
	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CIDENC</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>P.U.</b>	<b>SUB TOTAL</b>
	Mascarilla facial de tela (según r.m. n° 135-2020-minsa)	und	1.00	60.00	0.30	18.00
	Careta protectora facial	und	1.00	96.00	25.00	2,400.00
	Jabon liquido - virucida, antibacteriano y antifungico	lt	1.00	2.00	16.50	33.00
	Atomizador de 1 lt	und	1.00	2.00	25.00	50.00
	Alcohol gel antibacterial	lt	1.00	2.00	11.00	22.00
	Alcohol puro 70°	lt	1.00	2.00	9.00	18.00
	Termómetro digital tipo pistola de temperatura infrarroja	und	1.00	1.00	120.00	120.00
	Papel toalla	und	1.00	40.00	11.00	440.00
	Recipiente de 10l	und	1.00	1.00	25.00	25.00
	Varios	glb		1.00	500.00	500.00
1.1.9	<b>LIQUIDACION</b>					
	JEFE DE SUPERVISION	mes	1.00	15,000.00	1.00	15,000.00
	TECNICO CADISTA	mes	1.00	3,000.00	0.50	1,500.00
	ADMINISTRATIVO	mes	1.00	3,500.00	0.50	1,750.00
	Beneficios Sociales	%	1.00	0.49	18250.00	8,942.50
	GASTOS DE TILES DE ESCRITORIO, FOTOCOPIAS Y OTROS	mes	1.00	1,000.00	1.00	1,000.00
				COSTO DIRECTO DE SUPERVISION S/. 318,001.00		





GASTOS DE SUPERVISION						
ITEM	DESCRIPCION	COEFIC. PARTIC.		COSTO UNIT. S/.	MESES	COSTO PARC. S/.
1.1.1	PERSONAL CLAVE					
	JEFE DE SUPERVISION	Mes	1.00	8500.00	5.00	42,500.00
	ING. ASISTENTE	Mes	1.00	5000.00	5.00	25,000.00
	ESP. SEGURIDAD Y SALUD Y MEDIO AMBIENTE	Mes	0.50	6000.00	5.00	15,000.00
	ADMINISTRATIVO	Mes	0.50	2500.00	5.00	6,250.00
	Beneficios Sociales	%	1.00	0.49	88,750.00	43,487.50
1.1.2	ENSAYOS DE LABORATORIO					
	ROTURA DE TESTIGOS DE CONCRETO	Mes	30.00	30.00	5.00	4,500.00
	ENSAYOS PARA COMPACTACION	Mes	5.00	120.00	5.00	3,000.00
	DISEÑO DE MEZCLAS	Und	3.00	470.00	1.00	1,410.00
1.1.4	VESTUARIO Y TEXTILES					
	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	1	4.00	300.00		1,200.00
	ZAPATOS DE SEGURIDAD	1	4.00	120.00		480.00
1.1.5	MATERIALES Y UTILES					
	PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	1		700.00	5.00	3,500.00
	CAMARA FOTOGRAFICA	1		650.00	1.00	650.00
1.1.6	COMBUSTIBLES					
	GASOLINA	1	150.00	12.28		1,841.75
	PETROLEO	1	600.00	12.28		7,367.00
1.1.7	ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES					
	ALQUILER DE OFICINA DE SUPERVISION	1	1.00	750.00	5.00	3,750.00
	ALQUILER DE CAMIONETA 4x2	0.5	1.00	13000.00	5.00	32,500.00
	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO	1	1.00	550.00	5.00	2,750.00
	DESCRIPCION	UNIDAD	CIDENC	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL
	Mascarilla facial de tela (según r.m. n° 135-2020-minsa)	und	1.00	60.00	0.20	12.00
	Careta protectora facial	und	1.00	96.00	7.00	672.00
	Jabon liquido - virucida, antibacteriano y antifungico	lt	1.00	2.00	12.00	24.00
	Atomizador de 1 lt	und	1.00	2.00	8.00	16.00
	Alcohol gel antibacterial	lt	1.00	2.00	22.50	45.00
	Alcohol puro 70°	lt	1.00	2.00	15.00	30.00
	Termómetro digital tipo pistola de temperatura infrarroja	und	1.00	1.00	85.00	85.00
	Papel toalla	und	1.00	40.00	2.50	100.00
	Recipiente de 10l	und	1.00	1.00	18.00	18.00
	Varios	glb		1.00	100.00	100.00
1.1.9	LIQUIDACION					
	JEFE DE SUPERVISION	mes	1.00	8500.00	1.00	8,500.00
	TECNICO CADISTA	mes	1.00	3000.00	0.50	1,500.00
	ADMINISTRATIVO	mes	1.00	2500.00	0.50	1,250.00
	Beneficios Sociales	%	1.00	0.49	11250.00	5,512.50
	GASTOS DE TILES DE ESCRITORIO, FOTOCOPIAS Y OTROS	mes	1.00	2000.00	1.00	2,000.00

COSTO DIRECTO DE SUPERVISION S/. 215,050.75



Ing. Dany Walter Gastulo Mora  
REG. CIP N° 80630  
REG. CONSULTOR: C79725  
CONSULTOR DE OBRAS





GASTOS DE SUPERVISION

ITEM	DESCRIPCION	COEFIC. PARTIC.		COSTO UNIT. S/.	MESES	COSTO PARC. S/.
1.1.1	PERSONAL CLAVE					
	JEFE DE SUPERVISION	Mes	1.00	8500.00	5.00	42,500.00
	ING. ASISTENTE	Mes	1.00	4500.00	5.00	22,500.00
	ESP. SEGURIDAD Y SALUD Y MEDIO AMBIENTE	Mes	0.50	6000.00	5.00	15,000.00
	ADMINISTRATIVO	Mes	0.50	3000.00	5.00	7,500.00
	Beneficios Sociales	%	1.00	0.49	87,500.00	42,875.00
1.1.2	ENSAYOS DE LABORATORIO					
	ROTURA DE TESTIGOS DE CONCRETO	Mes	30.00	35.00	5.00	5,250.00
	ENSAYOS PARA COMPACTACION	Mes	5.00	150.00	5.00	3,750.00
	DISEÑO DE MEZCLAS	Und	3.00	450.00	1.00	1,350.00
1.1.4	VESTUARIO Y TEXTILES					
	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	1	4.00	350.00		1,400.00
	ZAPATOS DE SEGURIDAD	1	4.00	150.00		600.00
1.1.5	MATERIALES Y UTILES					
	PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	1		650.00	5.00	3,250.00
	CAMARA FOTOGRAFICA	1		500.00	1.00	500.00
1.1.6	COMBUSTIBLES					
	GASOLINA	1	150.00	14.32		2,148.56
	PETROLEO	1	600.00	14.32		8,594.24
1.1.7	ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES					
	ALQUILER DE OFICINA DE SUPERVISION	1.00	1.00	750.00	5.00	3,750.00
	ALQUILER DE CAMIONETA 4x2	0.50	1.00	12500.00	5.00	31,250.00
	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO	1.00	1.00	500.00	5.00	2,500.00
	DESCRIPCION	UNIDAD	CIDENC	CANTIDAD	P.U.	SUB TOTAL
	Mascarilla facial de tela (según r.m. n° 135-2020-minsa)	und	1.00	60.00	0.25	15.00
	Careta protectora facial	und	1.00	96.00	8.00	768.00
	Jabon liquido - virucida, antibacteriano y antifungico	lt	1.00	2.00	10.00	20.00
	Atomizador de 1 lt	und	1.00	2.00	10.00	20.00
	Alcohol gel antibacterial	lt	1.00	2.00	20.00	40.00
	Alcohol puro 70°	lt	1.00	2.00	15.00	30.00
	Termómetro digital tipo pistola de temperatura infrarroja	und	1.00	1.00	70.00	70.00
	Papel toalla	und	1.00	40.00	3.00	120.00
	Recipiente de 10l	und	1.00	1.00	15.00	15.00
	Varios	glb		1.00	150.00	150.00
1.1.9	LIQUIDACION					
	JEFE DE SUPERVISION	mes	1.00	8500.00	1.00	8,500.00
	TECNICO CADISTA	mes	1.00	3000.00	0.50	1,500.00
	ADMINISTRATIVO	mes	1.00	3000.00	0.50	1,500.00
	Beneficios Sociales	%	1.00	0.49	11500.00	5,635.00
	GASTOS DE TILES DE ESCRITORIO, FOTOCOPIAS Y OTROS	mes	1.00	2000.00	1.00	2,000.00
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION S/. 215,100.80						



Ing. Héctor Lozano Saldaña  
CONSULTOR DE OBRAS  
Reg. N° C19313 - CIP. 54174



[illegible]



## ANEXO 02



EXPEDIENTE TECNICO N° 4: CONSTRUCCION DEL PUENTE  
PEATONAL PORTADA DEL OVERAL, DISTRITO DE OLMOS -  
PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE  
LAMBAYEQUE

GASTOS DE SUPERVISION						
ITEM	DESCRIPCION	COEFIC. PARTIC.		COSTO UNIT. S/.	MESES	COSTO PARC. S/.
1.1.1	<b>PERSONAL CLAVE</b>					
	JEFE DE SUPERVISION	Mes	1.00	9000.00	5.00	45,000.00
	ING. ASISTENTE	Mes	1.00	6000.00	5.00	30,000.00
	ESP. SEGURIDAD Y SALUD Y MEDIO AMBIENTE	Mes	0.50	6000.00	5.00	15,000.00
	ADMINISTRATIVO	Mes	0.50	3000.00	5.00	7,500.00
	Beneficios Sociales	%	1.00	0.49	97,500.00	47,775.00
1.1.2	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO</b>					
	ROTURA DE TESTIGOS DE CONCRETO	Mes	30.00	29.66	5.00	4,449.15
	ENSAYOS PARA COMPACTACION	Mes	5.00	169.49	5.00	4,237.29
	DISEÑO DE MEZCLAS	Und	3.00	466.10	1.00	1,398.31
1.1.4	<b>VESTUARIO Y TEXTILES</b>					
	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	1	4.00	250.00		1,000.00
	ZAPATOS DE SEGURIDAD	1	4.00	150.00		600.00
1.1.5	<b>MATERIALES Y UTILES</b>					
	PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	1		500.00	5.00	2,500.00
	CAMARA FOTOGRAFICA	1		350.00	1.00	350.00
1.1.6	<b>COMBUSTIBLES</b>					
	GASOLINA	1	16.29	150.00		2,443.50
	PETROLEO	1	16.55	600.00		9,930.00
1.1.7	<b>ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES</b>					
	ALQUILER DE OFICINA DE SUPERVISION	1		750.00	5.00	3,750.00
	ALQUILER DE CAMIONETA 4x2	1	1.00	6500.00	5.00	16,250.00
	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO	1		400.00	5.00	2,000.00
	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>INCIDENCIA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>P.U.</b>	<b>SUB TOTAL</b>
	Mascarilla facial de tela (según r.m. n° 135-2020-minsa)	und	1.00	60.00	0.50	30.00
	Careta protectora facial	und	1.00	96.00	7.50	720.00
	Jabon liquido - virucida, antibacteriano y antifungico	lt	1.00	2.00	15.00	30.00
	Atomizador de 1 lt	und	1.00	2.00	8.00	16.00
	Alcohol gel antibacterial	lt	1.00	2.00	25.00	50.00
	Alcohol puro 70°	lt	1.00	2.00	15.00	30.00
	Termómetro digital tipo pistola de temperatura infrarroja	und	1.00	1.00	100.00	100.00
	Papel toalla	und	1.00	40.00	2.50	100.00
	Recipiente de 10l	und	1.00	1.00	20.00	20.00
	Varios	glb		1.00	100.00	100.00
1.1.9	<b>LIQUIDACION</b>					
	JEFE DE SUPERVISION	mes	1.00	9000.00	1.00	9,000.00
	TECNICO CADISTA	mes	1.00	2500.00	0.50	1,250.00
	ADMINISTRATIVO	mes	1.00	3000.00	0.50	1,500.00
	Beneficios Sociales	%	1.00	0.49	11750.00	5,757.50
	GASTOS DE TILES DE ESCRITORIO, FOTOCOPIAS Y OTROS	mes	1.00	2000.00	1.00	2,000.00
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION S/. 214,886.75						

