

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OFICINA DE UE003 - COFOPRI

I. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 050-2020-EF, publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020, la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, por la suma total de US\$ 80 830 523,00 (Ochenta Millones y ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos), el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

El Proyecto tiene como objetivo central mejorar la cobertura del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura¹ y está conformado por dos componentes técnicos y un componente de gestión del proyecto.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.

Subcomponente 1.1: Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

Subcomponente 1.2: Fortalecimiento de capacidades municipales

Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el **Componente de Gestión** se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N° D000091-2020-COFOPRI-DE, del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003 del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI

Mediante Resolución Ministerial N° 277-2020-VIVIENDA, de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N° 04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N° 030-2021-COFOPRI/DE, de fecha 02 de febrero de 2021.

¹ <https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/formato/verProyectoCU/2459010>

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público- Decreto Legislativo N° 1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos.

En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP, dispone que, las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto; se realizarán de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.

En la programación del Plan de Adquisiciones para la ejecución del Componente de Gestión del Proyecto, se ha previsto la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OFICINA DE UE003 - COFOPRI**”, financiada íntegramente con los recursos de contrapartida nacional, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018, del BIRF.

II. OBJETO

Contar con una empresa que brinde el servicio de seguridad y vigilancia privada, al personal que presta servicios en las oficinas de la UE003 – COFOPRI, así como salvaguardar los bienes del Estado que se administran y que sirven para cumplir adecuadamente los fines institucionales del Proyecto: “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”; dando cumplimiento a lo estipulado en el Contrato de Préstamo N° 9035-PE, el MOP y demás normas y regulaciones que rigen la ejecución del Proyecto.

III. ALCANCES Y ACTIVIDADES

III.1. Alcance del Servicio

El servicio se desarrollará en las instalaciones del Proyecto, a dedicación exclusiva, estando prohibido/a de prestar servicios a otra entidad de manera simultánea.

Tabla N° 01 – Turno y Horarios

Turno	Horario	Días de Cobertura
Turno Diurno de Lunes a Sábado	De 06:00 a 19:45 horas	Lunes a viernes
	De 06:00 a 12:45 horas	Sábado

Tabla N° 02 – Equipamiento

Nro.	SEDE	PUESTO	CANTIDAD POR TURNO	DIAS DE COBERTURA	EQUIPAMIENTO
1	MIRAFLORES	PUERTA PRINCIPAL (4TO PISO)	1 agente sin arma	LUNES A SÁBADO	*Equipo de comunicación (celular) con aplicativo WhatsApp y llamadas ilimitadas. *Uniforme de reglamento terno (mínimo 02 dotaciones al año).

					* Linterna. * Detector de metal con sensibilidad 360°
--	--	--	--	--	--

Sede de la UE003 – COFOPRI: Av. Reducto N° 1363 Oficina 401, distrito Miraflores, provincia y departamento de Lima.

III.2. Actividades del Servicio

- a) Para el puesto de vigilancia requerido se deberá considerar personal de retén, quien relevará a los Agentes de Vigilancia Privada ante cualquier eventualidad (mal estado de salud durante el servicio, permisos, vacaciones, trámites de urgencia, descansos médicos, faltar a su servicio, renunciaciones, ceses). Dicho personal deberá ser presentado como parte del personal propuesto. Se deberá considerar un Agente de Vigilancia Privada – Retenes para cualquier imprevisto, cabe precisar que podrán presentar agentes de retén mayor a la cantidad antes indicada para cubrir los imprevistos.
- b) Al finalizar cada día de turno, el (la) Agente de Vigilancia Privada deberá informar mediante llamada telefónica o de manera presencial al Coordinador Administrativo del Proyecto, el reporte de las incidencias ocurridas durante el servicio y, de existir novedades que atenten contra el desarrollo de las actividades laborales y el patrimonio institucional, remitirá un informe dirigido al Coordinador Administrativo/a del Proyecto a través de mesa de partes virtual o física según corresponda y en el día de sucedido el hecho constatado. Los números telefónicos del personal de la UE003 se brindarán al CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato.
- c) El servicio incluye la elaboración de reportes diarios con la relación de incidencias ocurridas, estos reportes deben ofrecer detalles puntuales (fecha y hora de la incidencia), así como las acciones tomadas al respecto.
- d) El CONTRATISTA será responsable de supervisar el cumplimiento del servicio de seguridad y vigilancia; utilizando rondas no programadas mínimo dos veces al mes, así como también, control diario vía teléfono celular, con el fin de garantizar el servicio continuo, en resguardo de la seguridad física de los trabajadores de la UE003 – COFOPRI, proveedores, contratistas y usuarios, así como de los bienes patrimoniales.
- e) La supervisión que estará a cargo del CONTRATISTA, durante su acción de control, deberá ser comunicada al Coordinador Administrativo del Proyecto, a través del teléfono celular asignado por el CONTRATISTA para el servicio al personal de Agentes de Vigilancia Privada asignados.
- f) El/la Agente de Vigilancia Privada deberá prestar el servicio uniformado de acuerdo con el numeral 6.1, portando en todo momento su carnet de identificación personal vigente de SUCAMEC y del proveedor.
- g) Cumplir con el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN “Ley de Servicio de Seguridad Privada”.
- h) Los/las Agentes de Vigilancia Privada podrán ser cambiados de puesto o retirados a solicitud de la UE003, el cual será comunicado al CONTRATISTA mediante carta o correo electrónico, con 48 horas de anticipación, en los siguientes casos: actos de indisciplina, incumplimiento de las disposiciones que reglamentan el servicio, faltar al servicio injustificadamente. En este sentido, los Agentes de Vigilancia Privada no podrán volver a ser presentados por el CONTRATISTA, como parte del personal que brinde el servicio en la UE003.
- i) El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado para el manejo de extintores y primeros auxilios.
- j) El día de la firma del acta de inicio de servicio se le brindará al CONTRATISTA, una relación de los bienes y equipos que se encuentran en la oficina de la UE003 donde se instalará el servicio de seguridad y vigilancia, sobre el cual deberá mantener los controles.

- k) Los agentes de seguridad deben controlar permanentemente su área de responsabilidad, mediante rondas programadas e inopinadas, a fin de evitar el ingreso de personal o personas no autorizadas, así como de prevenir daños, siniestros, atentados, y cualquier hecho doloso, para detectar cualquier tipo de riesgo existente o potencial en agravio de las personas, bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar perjuicios, no debiendo desarrollar actividades ajenas al servicio, que impidan el cumplimiento de sus funciones.
- l) Para la cobertura de los servicios de seguridad en la oficina de la UE003, los Agentes de Seguridad deberán estar correctamente uniformados, no permitiéndoseles, además, que se hagan cargo de los mismos, con visibles signos de ebriedad o drogadicción; de constarse dicha falta, el Coordinador Administrativo del Proyecto, solicitará telefónicamente o vía correo al CONTRATISTA, se practiquen los exámenes correspondientes para la adopción de medidas administrativas.
- m) Los/las Agentes de Vigilancia Privada registrarán su ingreso y salida mediante los sistemas de control dispuestos por el CONTRATISTA, los mismos que serán verificados por el Coordinador Administrativo del Proyecto, para facilitar y agilizar la verificación de asistencia y generación de reportes, así como para la revisión y conformidad de los servicios respectivos.
- n) Los/las Agentes de Vigilancia Privada registrarán en el cuaderno de ocurrencias las acciones y sucesos ocurridos durante la ejecución del servicio, el cual estará a disposición del Coordinador Administrativo del Proyecto, cuando lo solicite.

IV. PROCEDIMIENTO

IV.1. Controles

El CONTRATISTA debe dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles:

a) De ingreso y salida del personal

El control de ingreso y salida del personal, proveedores, contratistas y usuarios deberá ser informado mediante llamada telefónica o personalmente de ser el caso, al Coordinador Administrativo del Proyecto, para verificar y confirmar la autorización y horario correspondiente.

El CONTRATISTA será responsable de supervisar el cumplimiento del servicio de seguridad y vigilancia a través de inspecciones inopinadas mínimo dos veces al mes, así como acciones que efectuará utilizando diferentes formas, medios y técnicas de supervisión (control a través de video llamadas) con el fin de garantizar un servicio eficiente y continuo, de lunes a sábado y durante el periodo de ejecución del servicio, en resguardo de las instalaciones, del personal y bienes patrimoniales.

b) Control de ingreso y salida de materiales, muebles, equipos y/o enseres e insumos.

El/la Agente de Vigilancia Privada controlará el ingreso y salida de todos los bienes de la oficina de la UE003 COFOPRI. Todo el personal y proveedores deberán reportar el ingreso y salida de cualquier bien de la oficina, inclusive si es de uso personal, sin importar su tamaño o valor bajo responsabilidad; todo ello, en cumplimiento a normas y procedimientos administrativos de la institución y en coordinación con el Coordinador Administrativo del Proyecto.

IV.2. Del Puesto de Vigilancia

- a) El servicio comprende un puesto de vigilancia que deberá tener 1 (un turno) de 06:00 a 19:45 horas de lunes a viernes y de 06:00 a 12:45 horas los días sábados.
- b) Se considerará como puesto no cubierto, cuando no exista reemplazo del/a Agente de Vigilancia Privada, bajo responsabilidad del CONTRATISTA ante cualquier contingencia por falta de reemplazo del Agente de vigilancia privada.
- c) En caso de que el puesto no sea cubierto, el CONTRATISTA estará en la obligación de destacar, en un periodo no mayor a una (01) hora posterior al cambio del vigilante, a otro(a) Agente de Vigilancia Privada debidamente presentado, el mismo que deberá cumplir con el perfil según lo especificado en los Términos de Referencia numeral 8.1, sin perjuicio de aplicar la penalidad correspondiente.

V. OTRAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO:

- a) Los Agentes de Vigilancia Privada que presten servicio durante la vigencia del contrato no deberán tener ningún vínculo ni relación laboral con la UE003.
- b) El CONTRATISTA registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada (Reglamento de seguridad privada vigente DS. 003 – 2011 – IN / Reglamento de la ley N° 28879 ley de servicios de seguridad privada) y demás normas complementarias, así como a la Ley N° 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Se deberá respetar el personal presentado en la oferta del proveedor, el mismo que no podrá ser cambiado, salvo los siguientes casos: cese laboral, enfermedad, convenir al servicio o por disposición de la UE003. Dicho cambio se efectuará de acuerdo al perfil solicitado en los términos de referencia, debiendo ser entregada la documentación, a través de la mesa de partes virtual o física, dirigido al Coordinador Administrativo del Proyecto, con una anticipación no menor a 48 horas previas al cambio, a fin que apruebe el reemplazo.

VI. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA:

Los gastos por uniforme, accesorios y equipo, elementos de control y sistema de comunicaciones estarán a cargo del CONTRATISTA.

VI.1. Uniforme

El uniforme del Agente de Vigilancia Privada deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011- IN “Ley del Servicio de Seguridad Privada” y la Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC del 23-05-2017, que aprueba la Directiva N. 010-2017-SUCAMEC y demás normas complementarias, siendo de exclusiva responsabilidad del proveedor que preste el servicio, el cual deberá contener como mínimo las siguientes prendas e implementos nuevos según detalle:

CARGO	AGENTE VARÓN	AGENTE MUJER
DESCRIPCIÓN	UN (01) Terno de color azul de dos botones	UN (01) conjunto sastre con pantalón color azul de dos botones
	TRES (03) camisas manga larga color blanco	TRES (03) blusas manga larga color blanco
	DOS (02) corbatas color guinda	DOS (02) corbates color guinda
	UN (01) par de zapatos cortos color negro hombre	UN (01) par de zapatos cortos color negro mujer

	UNA (01) correa de vestir - hombres color negro	UNA (01) correa de vestir - mujer color negro
	CUATRO (04) pares de medias color negro	CUATRO (04) pares de medias color negro

Desde el inicio del servicio a brindar por la empresa CONTRATISTA, los uniformes serán nuevos del Agente de Vigilancia Privada (AVP); dichos uniformes deberán ser renovados cada seis (6) meses.

VI.2. Accesorios y equipos indispensables para la prestación del servicio de seguridad:

El CONTRATISTA estará obligado a proporcionar desde el inicio del servicio a brindar, el material y equipo necesario para desarrollar su labor, los cuales deberán contener como mínimo:

- Detector de metales manual: Sensible a 360°.
- Linterna de mano
- Equipo celular operativo que se asignará al AVP, para coordinar la prestación del servicio.
- Silla y mesa pequeña y/o mueble pequeño, con la finalidad que el AVP pueda sentarse y realizar los registros y/o incidencias correspondientes.

VI.3. Elementos de control

El CONTRATISTA implementará en el puesto designado, los siguientes materiales para los controles respectivos:

- Cuaderno de ocurrencias diarias.
- Cuaderno de control de visitas a la UE003.
- Material de escritorio necesario (papel bond, cuadernos, lapiceros, regla, engrapador, perforador, archivadores, corrector líquido).

VI.4. Sistema de comunicaciones

El Agente de Vigilancia Privada responsable de los servicios de seguridad y vigilancia que se brindará en la oficina de la UE003, deberá contar con un sistema de comunicación mediante el uso de equipo de telefonía celular (numeral 5.2) y su respectivo cargador. Cada Agente de Vigilancia Privada deberá contar con el citado equipo con capacidad para contar con una aplicación de mensajería instantánea y estar operativo durante la duración del servicio, para lo cual, no deberá encontrarse en mal estado de funcionamiento.

Considerándose que las comunicaciones deberán ser ágiles, es necesario que el CONTRATISTA cuente con correo electrónico con dominio propio y mantenerlo vigente durante todo el periodo de prestación del servicio, dicha información deberá presentarla para la suscripción del contrato (declaración jurada de email).

VI.5. Sistema de Vigilancia

El CONTRATISTA deberá proveer e instalar cuatro (04) cámaras de tipo tubular en las Oficinas de la UE 003 de COFOPRI, según las siguientes características:

• Sensor de Imagen	1 / 2.8" 2Mega pixeles CMOS
• Píxeles Efectivos	2Mpíx, 1984(H)×1105(V), también se aceptarán cámaras tipo Tubular con resoluciones de 1920(H) x 1080(V)
• Iluminación Mínima	0.017Lux @ (F1.2, AGC ON), 0 Lux con IR
• Obturador Electrónico	1/50s~1/60,000s
• Relación de Cuadros de Video	PAL/NTSC: 25/30fps@1920×1080P
• Salida de Video	1 canal, AHD / CVBS, ajustable u otros
• Control Smart IR	Soporta
• Día/Noche	Auto / Color / B/W / Extendido
• WDR	Soporta
• Reducción de Ruido	2D, 3D o 2D/3D DNR
• SNR	>60dB
• Máscara de Privacidad	Soporta
• Menú OSD	Soporta (control remoto del menú OSD vía UTC)
• Otras Funciones	AWB, AGC, BLC, HLC, Espejo, Anti-neblina
• Ambiente de Trabajo	-20°C~+60°C / menor de 95% HR
• Distancia IR	35 metros
• Lentes	2.8-12 mm, varifocal

Asimismo, deberá contar con sistema de grabación DVR, según las siguientes características:

SISTEMA DE GRABACIÓN - DVR

- El DVR debe soportar un mínimo de tiempo de grabación de 60 días, los HDD deben ser especiales para trabajar con video.
- Máximo 2RU de altura para cada DVR.
- Compresión de video inteligente de doble flujo H.264
- Admite entradas de video HDCVI/AHD/CVBS/IP
- Máx 64 entradas de cámara IP de canales, cada canal hasta 12MP
- Ancho de banda de entrada máximo de 200 Mbps, ancho de banda de reenvío de 384 Mbps.
- Soporte de tipo RAID 0,1,5,10
- Interfaz 16CH: HDMI 1 (4K), HDMI 2 (1080P), 1 VGA, 1 TV
- Resolución 3840 × 2160; 1920 × 1080; 1280 × 1024; 1280 × 720; 1024 × 768.
- Pantalla multipuntillo 1/4/8/9/16/25/36
- Enmascaramiento de privacidad 4 zonas rectangulares (cada cámara)
- Título de la cámara OSD, Tiempo, Pérdida de video, Bloqueo de cámara,
- Grabación de eventos de disparo, PTZ, Tour, Salida de alarma, Video Push, Correo electrónico,
- Detección de video, Detección de movimiento, zonas MD: 396 (22 × 18), pérdida de video, manipulación y diagnóstico
- Entrada de alarma 8/16.
- Modo de búsqueda Hora / Fecha, Alarma, MD y Búsqueda exacta (exacto a segundo)
- Modo de reproducción 1/4/9/16
- Función de reproducción Reproducir, Pausa, Detener, Rebobinar, Reproducción rápida, Reproducción lenta, Archivo siguiente, Archivo anterior, Cámara siguiente, Cámara anterior, Pantalla completa, Repetir, Aleatorio, Selección de copia de seguridad, Zoom digital
- Dispositivo USB de modo de copia de seguridad / grabador SATA interno / red
- HDD interno 8 puertos SATA, capacidad de hasta 8 TB para cada disco, eSATA 1
- USB 4 puertos USB (2USB 2.0, 2 USB 3.0)

- Puerto RS232 1, para comunicación con PC y teclado
- Entrada de cámara HDCVI 16 canales
- Entrada de cámara IP hasta 64 canales, cada canal hasta 12MP
- Entrada / salida de audio Entrada de 8/16 canales, salida de 1 canal, BNC
- Conversación bidireccional 1 MIC IN, 1 MIC OUT, BNC (independiente)
- Compresión H.264 + / H.264
- Resolución 1080P, 720P, 960H, D1, HD1, BCIF, CIF, QCIF
- Transmisión principal de velocidad de grabación: 1080P / 720P / 960H / D1 / HD1 / BCIF / CIF / QCIF (1/16 ~ 25/30 fps)
- Sub stream: 960H / D1 / CIF / QCIF (1/16 ~ 25 / 30fps)
- Transmisión principal de velocidad de bits: 1024 ~ 8192 Kb / S por canal
- Sub stream: 16 ~ 320Kb / S por canal
- Modo de grabación manual, horario (regular, continuo), MD, detener
- Intervalo de registro 1 ~ 60 min (predeterminado: 60 min), grabación previa: 1 ~ 30 segundos,
- Interfaz 2 Puertos RJ-45 (1000 M)
- Función de red HTTP, IPv4 / IPv6, TCP / IP, UPNP, RTSP, UDP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, PPPOE, DDNS, FTP, filtro de IP, SNMP, P2P
- Número usuario: 10 usuarios
- Debe soportar iPhone, iPad, Android
- Debe soportar ONVIF 2.42, como mínimo.

Instalación y montaje

- El CONTRATISTA deberá realizar toda la instalación los montajes, brazos, bases y accesorios necesarios de las cámaras para su funcionamiento y visibilidad del área a cubrir.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar los puntos de red para la conectividad de los DVR.
- La UE003 proporcionará espacio para colocar los equipos DVR, así como las tomas eléctricas.
- La instalación y montaje de todos los componentes necesarios para la puesta en producción del servicio de video vigilancia es responsabilidad del CONTRATISTA.
- La distribución de las cámaras será determinada con el CONTRATISTA y consignada en el acta de inicio de servicio.

VII. SEGUROS

El CONTRATISTA, deberá indemnizar las pérdidas materiales y/o personales causados a la UE003 o a terceros, cuando la investigación efectuada por la propia entidad, la Policía Nacional o el Ministerio Público determine su responsabilidad. La indemnización será por el 100% del daño causado.

VII.1. Pólizas a contratar

a) Póliza de Seguro por Deshonestidad

El CONTRATISTA deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro de la oficina de la UE003. El monto mínimo asegurado será de US\$ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 dólares americanos), con vigencia a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Considerando que el servicio de seguridad y vigilancia se contrata por un periodo de 365 días calendario, la póliza deberá mantenerse vigente por dicho periodo o realizarse las renovaciones necesarias.

b) Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual

El CONTRATISTA deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual, la misma que deberá cubrir los daños materiales y/o personales causados involuntariamente a terceros incluyendo personal de la UE003. La póliza deberá contar como mínimo con las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil para Locales y operaciones.
- Responsabilidad Civil para vigilantes particulares.

La suma asegurada mínima es de US\$ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 dólares americanos) con vigencia a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Considerando que el servicio de seguridad y vigilancia se contrata por un periodo de 365 días calendario, la póliza deberá mantenerse vigente por dicho periodo o realizarse las renovaciones necesarias.

c) Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo

El CONTRATISTA deberá tener vigente la póliza de seguro SCTR (SCTR PENSIONES Y SCTR SALUD). Este seguro deberá contar con una condición especial que ampare los accidentes que ocurran en el trayecto al centro de labores, con vigencia a partir del día siguiente de suscrito el contrato, siempre y cuando ocurran durante la ejecución de órdenes o bajo autoridad del empleador, aún fuera del centro y de las horas de trabajo.

d) Póliza de seguro Vida Ley DL. 688 para todos los trabajadores con vínculo laboral con el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA deberá contratar el seguro de Vida Ley en favor de sus trabajadores, el cual contempla coberturas como muerte natural, accidental o invalidez, por eventos ocurridos tanto dentro como fuera del ambiente laboral. Dicha póliza deberá mantenerse vigente por dicho periodo del contrato o realizarse las renovaciones necesarias.

VII.2. Condiciones

Adicionalmente, las pólizas deberán incluir las siguientes condiciones especiales:

- Incluir a la UE003 y a sus trabajadores como asegurado adicional en la póliza de Deshonestidad.
- Incluir a la UE003 y a sus trabajadores como asegurado adicional, en la póliza de Responsabilidad Civil.
- Se mantendrá indemne a la UE003, entidades afiliadas, trabajadores después de culminado el plazo del contrato, por daños (informados o no informados) por los plazos que exige la ley o aquel determinado por el Juez.
- La Aseguradora renuncia a sus derechos de subrogación contra la UE003, entidades afiliadas y trabajadores.

VII.3. Plazo para presentación de las pólizas

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Durante este periodo el CONTRATISTA deberá presentar y/o contar con una cobertura provisional y/o constancia de cobertura para cada tipo de póliza solicitada a nombre de la UE003, las mismas que deberán presentarse con la documentación requerida para la suscripción del contrato y cumplir con las mismas características que las pólizas requeridas. Es responsabilidad del Prestador de Servicios mantener la vigencia de cada póliza a partir del día siguiente de suscrito el contrato hasta la culminación del servicio. Para tal efecto el prestador de servicios deberá presentar anualmente la constancia de que las pólizas se encuentran vigentes con las primas pagadas, vía la presentación de copia de las facturas

y/o constancias de haber sido canceladas y/o el documento de financiación de primas correspondientes.

Para el caso de las pólizas de SCTR Salud y Pensión y Vida Ley, siendo estas pólizas cuya modalidad de pago es mensual sujeta a declaraciones, se deberá adjuntar de forma periódica la constancia de aseguramiento hasta la culminación del contrato.

VIII. REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

VIII.1. Perfil del Agente de Vigilancia Privada (Personal Clave)

- a) Ser peruano (a) o de cualquier nacionalidad extranjera. La contratación del personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
- b) Tener mayoría de edad, se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- c) Contar con Carnet vigente, como agente en la modalidad de servicio de vigilancia privada emitida por SUCAMEC, se acreditará con copia del carnet mencionado.
- d) No tener antecedentes Policiales, antecedentes Penales o Judiciales, los cuales se acreditarán mediante copias del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se acreditará con la copia simple del certificado de antecedentes policiales, judiciales o penales vigente del personal que prestará el servicio.
- e) No haber sido separado de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú por medidas disciplinarias, lo cual se acreditará con declaración jurada, en caso haya pertenecido a dichas instituciones.
- f) Los exámenes médicos (Certificado es el Certificado de Examen Médico Ocupacional) pueden realizarse en algún centro médico particular y/o en un área de salud.

Acreditación: Los documentos requeridos para acreditar el perfil del personal de vigilancia serán presentados para el perfeccionamiento del contrato.

VIII.2. Actividades y funciones a realizar:

- a) Informar al Coordinador Administrativo del Proyecto, de las condiciones inseguras que observe durante su servicio, formulando el informe correspondiente, en un plazo no mayor a 24 horas.
- b) Conocer la ubicación de los sistemas contra incendios, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso, a fin de orientar al personal del local, en caso de presentarse una emergencia.
- c) Expresarse con voz clara, pausada y en forma cortés cada vez que se dirija al personal en general.
- d) Evitar el exceso de confianza en el trato con los colaboradores de la entidad, proveedores y público en general para obviar la familiaridad que perturbe el cabal cumplimiento de sus funciones.
- e) Realizar el cumplimiento de los controles detallados en el numeral 4.1.
- f) Estar alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego, desastres naturales, entre otros) que se pudiera presentar en el local, dando cuenta en forma inmediata al Coordinador Administrativo del Proyecto, para luego elaborar el Informe correspondiente de ser necesario.

IX. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

IX.1. Lugar:

El servicio será brindado en la oficina de la UE003 COFOPRI, sito en la Av. Reducto N° 1363 Oficina 401, distrito Miraflores, provincia y departamento de Lima.

IX.2. Plazo:

El plazo de prestación del servicio es de 365 días calendarios, el mismo que será computado desde el día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio por parte del prestador de servicios y el Coordinador Administrativo del Proyecto. El plazo del contrato podrá ser renovado previa opinión favorable del Coordinador Administrativo, dentro del periodo de ejecución del Proyecto, para lo para lo cual se deberá suscribir la adenda correspondiente.

El plazo para la suscripción del Acta de Inicio de servicio es de 10 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato y se deberá considerar la instalación con el personal de Agentes de Vigilancia Privada asignado para el puesto de servicio de seguridad y vigilancia.

X. ENTREGABLES

La presentación de los entregables, se realizará mensualmente a través de Trámite Documentario del COFOPRI, sito en la Av. Paseo de la Republica N° 3135 – 3137, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes virtual (<http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>), de acuerdo al siguiente detalle:

Reporte Mensual

- Reportes mensuales con la siguiente relación: ingreso y salida de bienes y materiales, ingreso y salida del personal autorizado por la UE003, y ocurrencias diarias. Estos reportes deben ofrecer detalles puntuales (fecha y hora), así como las acciones tomadas al respecto.
- Plazo: como máximo a los cinco (05) días calendario, contabilizado a partir del día calendario siguiente de culminado cada mes de servicio.

XI. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) El CONTRATISTA brindará la seguridad y vigilancia, sujetándose a los Términos de Referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes, como la obligación de contratar el seguro de vida Ley. Es importante indicar que los Agentes de Vigilancia sí tienen vínculo laboral con el CONTRATISTA para todos los efectos de la Ley.
- b) Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la Remuneración Mínima Vital, en estos casos, la UE003 reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el CONTRATISTA lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.
- c) El CONTRATISTA será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra índole; estando eximido la UE003 de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de alguno de los trabajadores del CONTRATISTA, o de las terceras personas que

podieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas.

- d) El CONTRATISTA no podrá hacer uso indebido de los bienes, instalaciones y servicios de la Entidad.
- e) En caso de pérdida de bienes de propiedad de la UE003, y una vez determinado el mal ejercicio de las funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones del CONTRATISTA de seguridad y vigilancia, la UE003 requerirá la reposición. Si luego de requerida la reposición, esta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, la UE003 efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.

XII. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DE LA ENTIDAD

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios de bienes de la UE003 registrados por el servicio de vigilancia, la entidad determinará si el CONTRATISTA es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

- a) El CONTRATISTA queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante el Coordinador del Proyecto, dentro de los tres (3) días calendario siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del hecho.
- b) El Coordinador Administrativo del Proyecto, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibido el descargo del CONTRATISTA realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
 - Circunstancias en que se produjo el hecho.
 - Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 - Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia del proveedor.
 - Descargo de parte del proveedor sobre el hecho producido.
- c) Posteriormente a ello, el Coordinador Administrativo del Proyecto continuará con los trámites y acciones que corresponda.
- d) Solo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal del CONTRATISTA por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de seguridad y vigilancia, la UE003 le comunicará al CONTRATISTA los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación.
- e) El CONTRATISTA queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación de la UE003.
- f) En caso de incumplimiento, la UE003 queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del CONTRATISTA, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.
- g) Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

XIII. SUPERVISIÓN Y COORDINACION

La supervisión del servicio estará a cargo del Coordinador Administrativo.

XIV. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

La UE003 realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA de manera mensual, previa conformidad del Coordinador Administrativo del Proyecto, como máximo a los quince (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminado cada mes de servicio.

Documentación que deberá entregar el CONTRATISTA para conformidad del servicio:

a) Pago del primer mes de servicio:

Para otorgar la conformidad del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA, la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la autoridad Administrativa del Trabajo
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia del Acta de instalación del Servicio.
- Copia escaneada en formato PDF de los cuadernos del periodo a facturar según el detalle siguiente:
 - Cuaderno de ocurrencias diarias por puesto.
 - Cuaderno de control de visitas a la UE003.

b) Pagos a partir del segundo mes de servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de El CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en la Ley 28879 Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento - DS 003-2011-IN, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Factura Electrónica por concepto de prestación de servicios de seguridad y vigilancia correspondiente al período a facturar.
- Copia de PDT del mes anterior.
- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia escaneada en formato PDF, del Registro de Ingreso y Salida del personal AVP del periodo.
- Copia escaneada en formato PDF de los cuadernos del periodo a facturar según el detalle siguiente:
 - Cuaderno de ocurrencias diarias por puesto.
 - Cuaderno de control de visitas a la UE003.

c) Pago del último mes de servicio:

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

De ser el caso, habrá reajuste de los pagos, en el supuesto que el Gobierno modifique la Remuneración Mínima Vital – RMV (siempre que afecte la estructura de costos), o el impuesto General a las Ventas – IGV.

Dicha documentación será ingresada por el CONTRATISTA, por mesa de partes virtual o física de COFOPRI.

El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil).

XV. PENALIDADES

Los incumplimientos del servicio se establecen en la siguiente tabla de penalidades al CONTRATISTA:

TABLA N° 03 Penalidades

N°	DESCRIPCIÓN – INCUMPLIMIENTO	CONDICIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	El puesto de vigilancia privada no se cubre vencida la media hora de tolerancia.	Por cada hora de retraso después de la hora de tolerancia	S/200.00	Se verificará mediante informe del Coordinador Administrativo del Proyecto
2	El puesto de vigilancia privada no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	Por cada ocurrencia individual	15% de la UIT	Se verificará mediante informe del Coordinador Administrativo del Proyecto
3	No se realiza el cambio de uniformes en forma semestral	Por cada ocurrencia individual	10% de la UIT	Se verificará mediante informe del Coordinador Administrativo del Proyecto
4	El Agente de Vigilancia Privada no porta el carné SUCAMEC (físico o electrónico) y/o se encuentra vencido.	Por cada ocurrencia individual	10% de la UIT	Se verificará mediante informe del Coordinador Administrativo del Proyecto
5	Falta de equipo de comunicación (celular); equipo inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento.	Por cada ocurrencia individual	5% de la UIT	Se verificará mediante informe del Coordinador Administrativo del Proyecto
6	Realizar el cambio de Agente de Vigilancia Privada sin la autorización de la UE003.	Por cada ocurrencia individual	10% de la UIT	Se verificará mediante informe del Coordinador Administrativo del Proyecto
7	Retraso en la presentación del entregable y los documentos para	Por cada día de retraso	10% de la UIT	Se verificará mediante informe del Coordinador

	la forma de pago, vencido el plazo establecido.			Administrativo del Proyecto
8	No contar con los equipos y/o accesorios exigidos, así como los elementos de control	Por cada ocurrencia individual	5% de la UIT	Se verificará mediante informe del Coordinador Administrativo del Proyecto
9	Presentarse a laborar bajo efectos del alcohol y/o drogas. La UE003 solicitará el examen de dosaje etílico y/o toxicológicos al CONTRATISTA, para su corroboración	Por cada ocurrencia individual	10% de la UIT y cambio de agente	Se verificará mediante informe del Coordinador Administrativo del Proyecto
10	Cubrir el servicio sin el uniforme correspondiente.	Por cada ocurrencia individual	5% de la UIT	Se verificará mediante informe del Coordinador Administrativo del Proyecto
11	No realizar las 02 supervisiones mínimas en el mes, al servicio realizado por el AVP.	Por cada ocurrencia individual	5% de la UIT	Se verificará mediante informe del Coordinador Administrativo del Proyecto

La penalidad será aplicada por la UE003, la misma que será descontada de la facturación mensual correspondiente, o del pago final, o del monto resultante de la ejecución de la garantía del fiel cumplimiento.

Para la aplicación de las mencionadas penalidades, la UE003 informará a EL CONTRATISTA la falta cometida por sus trabajadores, haciendo constar el detalle y tipo de falta cometida, según lo establecido en la tabla respectiva.

Las deficiencias constatadas y que ameritan penalidad, tienen que subsanarse de inmediato durante el turno de servicio, y de no hacerlo, la UE003 continuará aplicando la sanción hasta cuando sea subsanada y/o alcanzar el límite de aplicación de penalidades, es decir el 10% del monto contractual.

EL CONTRATISTA deberá informar a su personal de la lista de penalidades vigente en el presente servicio en cada tipo de actividad.

La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de penalidades respectiva será causal de Resolución de Contrato, en caso la aplicación de las mismas llegase al valor del 10% del monto contractual.

XVI. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA se compromete a no revelar información oral, escrita, servicios, políticas o prácticas de negocio del Proyecto ni de COFOPRI, y en tal virtud, la divulgación, comunicación, transmisión o utilización para beneficio de cualquier persona distinta al Proyecto o al COFOPRI, será considerado ilegal.

El CONTRATISTA acepta que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse al Proyecto o al COFOPRI como consecuencia de cualquier acto contra la confidencialidad.

ANEXO 01: Estructura de Costos

Puesto	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual
I. Remuneración	
Remuneración base	
Asignación familiar	
Horas extras	
Feriatos	
Bonificación nocturna	
Sub Total I	
II. Beneficios Sociales	
Vacaciones	
Gratificaciones	
CTS	
Otros (especificar)	
Sub Total II	
III. Aportes de la empresa	
ESSALUD	
Otros (especificar)	
Sub Total III	
IV. Vestuario	
Uniformes	
Otros (especificar)	
Sub Total IV	
V. Gastos Generales	
Gastos Administrativos	
Otros gastos (especificar)	
Sub Total V	
VI. Utilidad	
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)	
IGV	
Total Mensual incluido IGV	

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (AxB)
1	Personal de Seguridad	Primer Turno		1		
Costo Total Mensual						
N° de meses						
Costo Total del Servicio						