

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11.12.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL APURÍMAC						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE SANEAMIENTO DE ACOMETIDA APURÍMAC 2024						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	CP-032-2024-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° RA-1381-2024	Fecha de recepción	19.11.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28.11.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
				correo electrónico		-	-	-
	La denominación de la ACT-25 debe unificarse dice: Actualización de datos							
	En la definición de servicios similares, se estan considerando actividades iguales al objeto de la convocatoria, por lo que deberá definir las actividades similares.							
	Unificar la denominación del personal Clave del siguiente párrafo. LA CONTRATISTA deberá contar con personal de coordinación general , prevencionista de riesgos, supervisor de mantenimiento de acometidas , personal de apoyo administrativo, y personal técnico, en la cantidad suficiente que permita la correcta y oportuna prestación del servicio materia del presente concurso							
	Encargado almacén Experiencia: Mínima de un año laborando en áreas de logística, almacenes, apoyo administrativo <u>u otros similares</u> . Se debe precisar este término al ser subjetivo.							
	ABANCAY / ANDAHUAYLAS Contar con oficinas y almacenes <u>apropiados</u> para almacenar los materiales suministrados por ELSE y LA CONTRATISTA.(se debe precisar termino apropiados)							
	En la penalidad Nro 2.04 definir "mal ejecutado"							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1			correo electrónico		-	-	-

FORMATO																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																	
	<p>Se unifica la denominación de la ACT-25: Actualización de datos del suministro</p> <p>Se considera como servicios similares: mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o normalización de conexiones eléctricas, y/o inspección de conexiones eléctricas, y/o control de pérdidas de energía eléctrica, y/o levantamiento por deficiencias del procedimiento 228-2009, y/o mantenimiento de sistemas de medición de alumbrado público, y/o actividades comerciales del servicio eléctrico, y/o servicios de contraste de medidores de energía eléctrica</p> <p>Se unifica la denominación del personal: LA CONTRATISTA deberá contar con personal: Coordinador, prevencionista de riesgos, Supervisor de Mantenimientos de Acometidas, apoyo administrativo, y personal técnico, en la cantidad suficiente que permita la correcta y oportuna prestación del servicio materia del presente concurso.</p> <p>Encargado almacén Experiencia: Mínima de un año laborando en áreas de logística, almacenes, apoyo administrativo.</p> <p>ABANCAY / ANDAHUAYLAS Contar con oficinas y almacenes para los materiales suministrados por ELSE y LA CONTRATISTA.</p> <p>Penalidad 2.04: Trabajo ejecutado incompleto o no cumple las especificaciones establecidas por ELSE o normativa vigente.</p>																
2.10	<p><b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b></p> <table> <tr> <th>Nº Item</th><th>Ajustes realizados al requerimiento</th></tr> <tr> <td>1</td><td>ACT-25: Actualización de datos del suministro</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Se considera como servicios similares: mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o normalización de conexiones eléctricas, y/o inspección de conexiones eléctricas, y/o control de pérdidas de energía eléctrica, y/o levantamiento por deficiencias del procedimiento 228-2009, y/o mantenimiento de sistemas de medición de alumbrado público, y/o actividades comerciales del servicio eléctrico, y/o servicios de contraste de medidores de energía eléctrica</td></tr> <tr> <td>1</td><td>3.6.6.2. CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTO MÍNIMO DE PERSONAL LA CONTRATISTA deberá contar con personal: Coordinador, prevencionista de riesgos, Supervisor de Mantenimientos de Acometidas, apoyo administrativo, y personal técnico, en la cantidad suficiente que permita la correcta y oportuna prestación del servicio materia del presente concurso.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Encargado almacén Experiencia: Mínima de un año laborando en áreas de logística, almacenes, apoyo administrativo.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>ABANCAY / ANDAHUAYLAS Contar con oficinas y almacenes para los materiales suministrados por ELSE y LA CONTRATISTA.</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Penalidad 2.04: Trabajo ejecutado incompleto o no cumple las especificaciones establecidas por ELSE o normativa vigente.</td></tr> <tr> <td>1</td><td> <p>De oficio modificó lo siguiente:</p> <p><b>PLAZO</b></p> <p>El servicio, tiene una duración de <b>240 días calendarios</b> contados a partir del día siguiente hábil de la etapa de implementación. LA CONTRATISTA en un plazo máximo de <b>veinticinco (25) días calendarios</b> contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, deberá implementar la infraestructura y el personal ofertado según Anexo N° 03 TR Stock mínimo materiales, Anexo N° 04 TR Equipamiento y Cantidad Mínima del Personal (*), Anexo N° 05 TR Equipamiento y Unidades Vehiculares y Anexo N° 06 TR Requerimiento mínimo de los equipos ONLINE, ANEXO N° 07 – TR Requisitos técnicos mínimos en aspectos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, Plan de Trabajo y Plan de Capacitación. Para el inicio de actividades ELSE y LA CONTRATISTA deberán firmar un Acta de Inicio de Actividades.</p> <p>...</p> <p>Dentro de los 10 días calendario de suscrito el contrato de servicios, LA CONTRATISTA cursará una comunicación escrita a ELSE, en la que invitará a los supervisores de ELSE a efectuar las verificaciones para el inicio del servicio. En dicha comunicación indicará la fecha y hora propuesta la cual no deberá exceder los 5 días calendario siguientes de recibida la comunicación (en caso de que ese día fuese no hábil se considerará el día hábil inmediato posterior).</p> <p>Durante la inspección, los supervisores de ELSE suscribirán un Acta de Inspección, en la que se verificará el cumplimiento de las exigencias del contrato.</p> <p>En caso de presentarse observaciones, LA CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de 5 días calendarios para subsanarla, teniendo ELSE un plazo máximo de 5 días para verificar la subsanación de observaciones.</p> </td></tr> </table>	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	1	ACT-25: Actualización de datos del suministro	1	Se considera como servicios similares: mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o normalización de conexiones eléctricas, y/o inspección de conexiones eléctricas, y/o control de pérdidas de energía eléctrica, y/o levantamiento por deficiencias del procedimiento 228-2009, y/o mantenimiento de sistemas de medición de alumbrado público, y/o actividades comerciales del servicio eléctrico, y/o servicios de contraste de medidores de energía eléctrica	1	3.6.6.2. CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTO MÍNIMO DE PERSONAL LA CONTRATISTA deberá contar con personal: Coordinador, prevencionista de riesgos, Supervisor de Mantenimientos de Acometidas, apoyo administrativo, y personal técnico, en la cantidad suficiente que permita la correcta y oportuna prestación del servicio materia del presente concurso.	1	Encargado almacén Experiencia: Mínima de un año laborando en áreas de logística, almacenes, apoyo administrativo.	1	ABANCAY / ANDAHUAYLAS Contar con oficinas y almacenes para los materiales suministrados por ELSE y LA CONTRATISTA.	1	Penalidad 2.04: Trabajo ejecutado incompleto o no cumple las especificaciones establecidas por ELSE o normativa vigente.	1	<p>De oficio modificó lo siguiente:</p> <p><b>PLAZO</b></p> <p>El servicio, tiene una duración de <b>240 días calendarios</b> contados a partir del día siguiente hábil de la etapa de implementación. LA CONTRATISTA en un plazo máximo de <b>veinticinco (25) días calendarios</b> contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, deberá implementar la infraestructura y el personal ofertado según Anexo N° 03 TR Stock mínimo materiales, Anexo N° 04 TR Equipamiento y Cantidad Mínima del Personal (*), Anexo N° 05 TR Equipamiento y Unidades Vehiculares y Anexo N° 06 TR Requerimiento mínimo de los equipos ONLINE, ANEXO N° 07 – TR Requisitos técnicos mínimos en aspectos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, Plan de Trabajo y Plan de Capacitación. Para el inicio de actividades ELSE y LA CONTRATISTA deberán firmar un Acta de Inicio de Actividades.</p> <p>...</p> <p>Dentro de los 10 días calendario de suscrito el contrato de servicios, LA CONTRATISTA cursará una comunicación escrita a ELSE, en la que invitará a los supervisores de ELSE a efectuar las verificaciones para el inicio del servicio. En dicha comunicación indicará la fecha y hora propuesta la cual no deberá exceder los 5 días calendario siguientes de recibida la comunicación (en caso de que ese día fuese no hábil se considerará el día hábil inmediato posterior).</p> <p>Durante la inspección, los supervisores de ELSE suscribirán un Acta de Inspección, en la que se verificará el cumplimiento de las exigencias del contrato.</p> <p>En caso de presentarse observaciones, LA CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de 5 días calendarios para subsanarla, teniendo ELSE un plazo máximo de 5 días para verificar la subsanación de observaciones.</p>
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																
1	ACT-25: Actualización de datos del suministro																
1	Se considera como servicios similares: mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o normalización de conexiones eléctricas, y/o inspección de conexiones eléctricas, y/o control de pérdidas de energía eléctrica, y/o levantamiento por deficiencias del procedimiento 228-2009, y/o mantenimiento de sistemas de medición de alumbrado público, y/o actividades comerciales del servicio eléctrico, y/o servicios de contraste de medidores de energía eléctrica																
1	3.6.6.2. CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTO MÍNIMO DE PERSONAL LA CONTRATISTA deberá contar con personal: Coordinador, prevencionista de riesgos, Supervisor de Mantenimientos de Acometidas, apoyo administrativo, y personal técnico, en la cantidad suficiente que permita la correcta y oportuna prestación del servicio materia del presente concurso.																
1	Encargado almacén Experiencia: Mínima de un año laborando en áreas de logística, almacenes, apoyo administrativo.																
1	ABANCAY / ANDAHUAYLAS Contar con oficinas y almacenes para los materiales suministrados por ELSE y LA CONTRATISTA.																
1	Penalidad 2.04: Trabajo ejecutado incompleto o no cumple las especificaciones establecidas por ELSE o normativa vigente.																
1	<p>De oficio modificó lo siguiente:</p> <p><b>PLAZO</b></p> <p>El servicio, tiene una duración de <b>240 días calendarios</b> contados a partir del día siguiente hábil de la etapa de implementación. LA CONTRATISTA en un plazo máximo de <b>veinticinco (25) días calendarios</b> contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, deberá implementar la infraestructura y el personal ofertado según Anexo N° 03 TR Stock mínimo materiales, Anexo N° 04 TR Equipamiento y Cantidad Mínima del Personal (*), Anexo N° 05 TR Equipamiento y Unidades Vehiculares y Anexo N° 06 TR Requerimiento mínimo de los equipos ONLINE, ANEXO N° 07 – TR Requisitos técnicos mínimos en aspectos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, Plan de Trabajo y Plan de Capacitación. Para el inicio de actividades ELSE y LA CONTRATISTA deberán firmar un Acta de Inicio de Actividades.</p> <p>...</p> <p>Dentro de los 10 días calendario de suscrito el contrato de servicios, LA CONTRATISTA cursará una comunicación escrita a ELSE, en la que invitará a los supervisores de ELSE a efectuar las verificaciones para el inicio del servicio. En dicha comunicación indicará la fecha y hora propuesta la cual no deberá exceder los 5 días calendario siguientes de recibida la comunicación (en caso de que ese día fuese no hábil se considerará el día hábil inmediato posterior).</p> <p>Durante la inspección, los supervisores de ELSE suscribirán un Acta de Inspección, en la que se verificará el cumplimiento de las exigencias del contrato.</p> <p>En caso de presentarse observaciones, LA CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de 5 días calendarios para subsanarla, teniendo ELSE un plazo máximo de 5 días para verificar la subsanación de observaciones.</p>																

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		-							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO		-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			3/12/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									