



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS - YANAOCA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-CS-MPC-C-2 SEGUNDA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION PARA LA ADQUISICION E INSTALACION DE
MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE ACERO INOXIDABLE PARA LA
CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS DE LA META 69
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA
PRODUCTIVA DE QUESO, EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE
JILAYHUA DISTRITO DE YANAOCA-CANAS -CUSCO

CANAS-CUSCO
2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS YANAOCA
RUC N° : 20170325185
Domicilio legal : PLAZA. DE ARMAS NRO. 152-CUSCO-CANAS-YANAOCA
Correo electrónico: : municanaslogist@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACION PARA LA ADQUISICION E INSTALACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE ACERO INOXIDABLE PARA LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS DE LA META 69 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE QUESO, EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE JILAYHUA DISTRITO DE YANAOCA-CANAS -CUSCO

NRO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ABLADOR DE AGUA AUTOMATICO	UNIDAD	1
2	BOMBA CENTRIFUGA SANITARIA CAUDAL 3000 LITROS/HORA	UNIDAD	1
3	CALDERO DE VAPOR DE 10 BHP	UNIDAD	1
4	COMPRESOR NEUMATICO 980 RPM	UNIDAD	1
5	EMPACADORA DE VACIO DELTA 400	UNIDAD	1
6	FILTRO DE LINEA DE UN CAUDAL DE 1000 LITROS/HORA	UNIDAD	1
7	LACTOSCAN ANALIZADOR DE LECHE ULTRASONICO +PH	UNIDAD	1
8	MESA DE TRABAJO DE 2 X 0.90 X 0.80	UNIDAD	1
9	MOLDES FORMATO RECTANGULAR DE 1000 GR DE CAPACIDAD	UNIDAD	1
10	PASTEURIZADOR DE PLACAS (HTST) ST CAPACIDAD 1000 LITROS/HORA	UNIDAD	1
11	PRENSA QUESERA NEUMATICA PARA 100 A 120 MOLDES DE CAPACIDAD	UNIDAD	1
12	SISTEMA DE FRIO PARA SALA DE MADURACIÓN DE QUESOS	UNIDAD	1
13	TANQUE DE CONDENSADO DE 40 GALONES	UNIDAD	1
14	TANQUE DE SALMUERA DE 300 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	1
15	TINA DE PREPENSADO DE 1000 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	1
16	TINA DE RECEPCIÓN PARA LECHE 300 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	1
17	TINA QUESERA MANUAL DE 1000 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	1
18	YOGURTERA AUTOMATICA PREMIUN DE 200 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	1



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORADUM N°151-2023-MPC-GM-SGAF-VRHA (FORMATO 02) de fecha 08/11/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo 60 días calendarios después del día siguiente de la suscripción del contrato, en caso de que el día de entrega sea domingo o feriado, esto se recepcionara el primer día hábil siguiente con el visto bueno del especialista, residente o inspector de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en la Plaza de Armas s/n – Municipalidad Provincial de Canas, y recabar las Bases en la oficina de Abastecimientos, en la dirección antes indicada. (Horario de Atención De 08:00 a 17:00 horas).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y sus modificatorias mediante los Decretos Supremos N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162- 2021-EF, N° 234-2022-EF y N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias..

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **adjuntar adicionalmente debiera presentar catálogos y/o fichas técnicas y/o folletos y/o brochures y/o manuales de los equipos ofertados, los mismos**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



servirán para acreditar el cumplimiento de las características técnicas.

- f) **declaración jurada de tener el stock de los bienes solicitados.**
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en MONEDA NACIONAL (SOLES). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Canas, sita plaza de armas S/N del Distrito de Yanaoca-Provincia de Canas-Departamento de Cusco.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén .previa verificación del experto (acta de recepción
- Informe del funcionario responsable , por parte del residente de obra, experta, y con el visto bueno del supervisor de obra responsable en la CONFORMIDAD,emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cuenta cci

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes ubicado en el primer piso de la Municipalidad Provincial de Canas, ubicado en Plaza de Armas S/N, Distrito de Yanaoca-Provincia de Camas –Departamento de Cusco.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

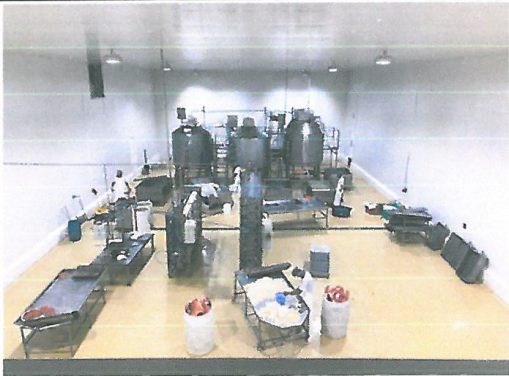


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



37 12

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS			
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS.			
1.-	FINALIDAD PUBLICA			
	El presente requerimiento tiene por finalidad la ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS, para la META 069-2023, denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE QUESO, EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE JILAYHUA DISTRITO DE YANAOKA – PROVINCIA DE CANAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO", CON CUI N° 2541804.			
2.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (OBLIGATORIO)			
	La presente adquisición de maquinarias y equipos, tiene el objetivo de transformar la leche en sus derivados, tales como queso y yogurt según el diagrama de proceso de elaboración de quesos y yogurt, garantizando la idoneidad e inocuidad del producto obtenido.			
3.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS			
	<ul style="list-style-type: none">✓ Validez de la oferta hasta la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos y maquinarias.✓ Que ofrezca calidad y garantía los equipos y maquinarias requeridas.✓ Los costos a ser considerados, contemplaran todos los impuestos de ley.			
4.	DESCRIPCION DEL BIEN SOLICITADO			
	El presente considera la adquisición de un módulo de transformación de la leche en sus respectivos derivados.			
	ITEM	DESCRIPCION		
	1	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE ACERO INOXIDABLE PARA LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS (INCLUYE. INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO)		
				
5.	CARACTERISTICAS TECNICAS (Obligatorio)			
	ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD
	01	TINA DE RECEPCIÓN PARA LECHE 300 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	01.00
	02	BOMBA CENTRIFUGA SANITARIA CAUDAL 3000 LITROS/HORA	UNIDAD	01.00
	03	FILTRO DE LINEA DE UN CAUDAL DE 1000 LITROS/HORA	UNIDAD	01.00
	04	PASTEURIZADOR DE PLACAS (HTST) ST CAPACIDAD 1000 LITROS/HORA	UNIDAD	01.00
	05	TINA QUESERA MANUAL DE 1000 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	01.00
	06	TINA DE PREPENSADO DE 1000 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	01.00
	07	TANQUE DE SALMUERA DE 300 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	01.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Ovidio Solís
1064457
REG. COM. DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRAS
Ing. [Firma]
1064457
REG. COM. DE OBRA

Ing. Dora Gutierrez Paredes
CIP: 99720
ESP. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



36

08	MOLDES FORMATO RECTANGULAR DE 1000 GR DE CAPACIDAD	UNIDAD	100.00
09	MESA DE TRABAJO DE 2 X 0.90 X 0.80	UNIDAD	01.00
10	PRENSA QUESERA NEUMÁTICA PARA 100 A 120 MOLDES DE CAPACIDAD	UNIDAD	01.00
11	YOGURTERA AUTOMÁTICA PREMIUN DE 200 LITROS DE CAPACIDAD	UNIDAD	01.00
12	SISTEMA DE FRÍO PARA SALA DE MADURACIÓN DE QUESOS	UNIDAD	01.00
13	CALDERO DE VAPOR DE 10 BHP	UNIDAD	01.00
14	ABLANDOR DE AGUA AUTOMÁTICO	UNIDAD	01.00
15	TANQUE DE CONDENSADO DE 40 GALONES	UNIDAD	01.00
16	COMPRESOR NEUMÁTICO 980 RPM	UNIDAD	01.00
17	LACTOSCAN ANALIZADOR DE LECHE ULTRASONICO +PH	UNIDAD	01.00
18	EMPACADORA DE VACÍO	UNIDAD	01.00

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN:

ITEM	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
01	TINA BALANZA DE RECEPCION PARA LECHE <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad: 300 Lit.✓ Material totalmente de acero inoxidable AISI 304- 2B✓ Formato semicilíndrico✓ Sistema anti cavitación para descarga con bomba:✓ Dimensiones sujetas a balanza✓ Descarga manual o automática vía válvula tipo mariposa de 51mm, con descarga gradualmente en 3 posiciones.✓ Malla-filtro para retención de impurezas groseras Mesh 45	
02	BOMBA CENTRIFUGA SANITARIA 3.000L/H <ul style="list-style-type: none">✓ Material totalmente de acero inoxidable 304-2B✓ Caudal: 3.000 L/H✓ Carcasa de la bomba en acero inoxidable 304 con dispositivo de venteo✓ Base con patas regulables✓ Conexiones SMS en 38 mm., succión y descarga.✓ Motor eléctrico✓ Corriente: trifásico✓ Voltaje: 220/380/440V✓ Frecuencia: 60HZ✓ Protección IPP55 Fabricado bajo estándares internacionales de calidad	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS

Ing. Gissela Oviedo Solís
CIP: 196117



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
Ing. [Signature]
CIP: 196117

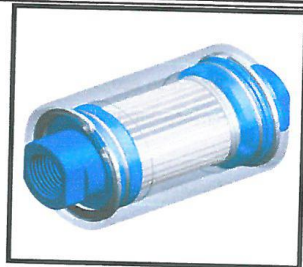

Ing. [Signature]
CIP: 196117
ESP. EN INGENIERIA ALIMENTARIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



35

03	<p>FILTRO DE LINEA</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Material totalmente de acero inoxidable 304-2B✓ Caudal: 3,000 L/H✓ Conexiones SMS en 38 mm., succión y descarga.✓ Malla filtro intercambiable✓ Conexión SMS 180 Mesh	
04	<p>PASTEURIZADOR A PLACAS (HTST)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad: 1,000 Lt/H✓ Pasteurizador rápido de placas para líquidos en general.✓ Construido bajo patrones sanitarios, permitiendo la limpieza en ciclo cerrado CIP✓ Equipamiento compacto de fácil instalación y operación.✓ Permite su ampliación en el local sin interrumpir la producción✓ Compuesto por control de temperatura, termómetro digital, calentador de agua, bomba de agua, bomba sanitaria, filtro, retardador tubular, sensores, tubos y conexiones.✓ Temperatura de trabajo: 75°C✓ Automatismo de retorno garantiza que la leche alcance la temperatura de pasteurización programada, sistema de regeneración automática.✓ Regeneración de calor: Eficiencia de 83 a 90% (3 etapas de regeneración)✓ Tratamiento: 65° a 85°C (ajustable)✓ Salida: 25 a 35°C✓ Alimentación: 220v y 380 v trifásico / 220 V Monofásico.✓ Frecuencia: 50 o 60 Hz✓ Puertos de entradas y salidas para homogeneizador.✓ Puertos de entradas y salidas para descremadora centrífuga.✓ Estructura de acero inoxidable AISI 316✓ Sonda de temperatura tipo PT100✓ Tablero de mando y control hermético con dispositivo de parada de emergencia e interrupción de energía.✓ Tanque regulador de flujo 50 litros✓ Filtro de línea✓ Todas las tuberías son de acero inoxidable de 1.5"✓ Componentes eléctricos CE	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Osvaldo Solís
CIP: 306487
INGENIERO EN AGUA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. WILFREDO MUJICA MENDEZ DEZA
CIP: 11751
INSPECTOR DE OBRAS

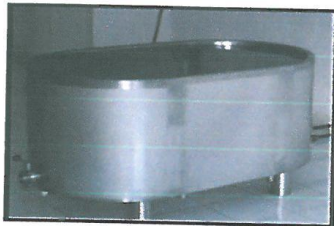

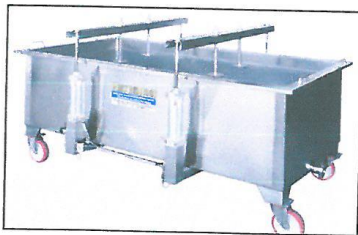
Ing. Deyra Cárdenas Fariñas
CIP: 99720
ESP. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



34

		<ul style="list-style-type: none">✓ Válvulas moduladoras de vapor✓ Incluye baterías de válvulas y accesorios para control de vapor, bypass etc.✓ Set de herramientas para mantenimiento preventivos. Todos los materiales y componentes pasan por exhaustivas pruebas de seguridad.	
05	<u>TINA QUESERA MANUAL</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad: 1000 litros, de doble pared.✓ Material: Acero Inoxidable AISI304 2B✓ Lira Horizontal✓ Lira Vertical✓ Pala de acero inoxidable con punta de teflón para evitar fricción.✓ Válvula de descarga: 1.5" tipo mariposa de tres posiciones para descarga.	 	
06	<u>TINA DE PRE Prensado</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Fabricación íntegramente en acero inoxidable AISI 304- 2B.✓ Capacidad: 1000L✓ Tapas y mallas sanitarias✓ Bomba de trasvase de suero✓ Cuchillo de corte de cuajada✓ Pistones neumáticos para asa puente		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. *[Signature]*
CIP: 186407
RES. AREA DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y MANEJO DE OBRAS
ARQ. *[Signature]*
ARQ. NILFREDO YUAN AGUIRREZ PIZA
INGENIERO EN CIVIL - CIP: 11751





[Signature]
Ing. Danyela Gutierrez Paredes
CIP: 99720
ESP. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



33

07	<u>TANQUE DE SALMUERA</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Fabricada en acero inoxidable 304- 2B✓ Acabado sanitario✓ Capacidad: 300L✓ Bordes con ángulos sanitarios,✓ Sistema de circulación de agua helada abaja presión✓ Mallas para escurrido	
08	<u>MOLDES PARA QUESO</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Formato Rectangular.✓ Ancho: 123 mm✓ Largo: 250 mm✓ Profundidad: 155 mm✓ Capacidad de 1,000 Gr.✓ Fabricado en PET	
09	<u>MESA DE TRABAJO</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Fabricada totalmente en acero inoxidable AISI 304✓ Acabado sanitario✓ Dimensiones: 2.00 X 0.90 X 0.80 mt.✓ Bordes con ángulos sanitarios, para contener el suero y drenaje para escurrir a un recipiente, rejilla para desuero	
10	<u>PRENSA NEUMÁTICA</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Prensa quesera mecánica para 120 moldes de 1 kg.✓ Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 304✓ Incluye mandos neumáticos✓ Pistones neumáticos.✓ Columna regulable	
11	<u>YOGURTERA AUTOMÁTICA</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad: 200 Litros✓ Fabricado íntegramente en acero inoxidable AISI 304 o acero inoxidable AISI316L.✓ Estructura: forma cilíndrica,✓ Triple pared con aislamiento térmico de poliuretano inyectado para permitir mantener la temperatura por periodos prolongados con protección térmica.	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Carlos Solís
CIP: 10447
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
ARQ. WILFREDO PARRA MENENDEZ DEZA
CIP: 10447

Ing. Balbino Gutiérrez Paredes
CIP: 99720
ESP. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



32

	<ul style="list-style-type: none">✓ Sistema de calentamiento a vapor o eléctrico.✓ Agitador tipo propeller✓ Válvulas para descarga del producto.✓ Incluye lector de temperatura Análogo Digital.✓ Deflector para adecuada homogenización de producto.✓ Reductor de velocidad para una agitación suave✓ Cámara de enfriamiento de baja presión en pared del tanque y base.	
12	<p>SISTEMA DE FRÍO PARA SALA DE MADURACIÓN DE QUESOS</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Cámara frigorífica para montar en un ambiente de 3.10m ancho x 3.45m de largo x 3.70 metros de altura.✓ OI unidad de condensación tipo hermética de 2 HP R22 220-380V/3F/60HZ✓ Difusor de frío con deshielo natural.✓ Con iluminación interna✓ Control de temperatura digital.✓ Con Panel electrónico de control de 220V 60Hz.✓ Contraídos con paneles térmicos.✓ Placas de acero✓ Válvula de solenoide de 5/8" 220V 60Hz✓ Tablero de control con llave térmica y relay.	 
13	<p>CALDERO A LEÑA 10 BHP MOVIS</p> <p>Caldero de vapor del tipo vertical, construida bajo normas ASME sección I POWER BOILERS. Certificación ISO9001 Presión máxima de trabajo 125 psig Capacidad de producción de vapor desde y hasta 212°F 517.5 lbs/hr. Superficie de transferencia de calor 28 Pie2 Eficiencia promedio hasta 3,000 p.s.n.m 80%.</p> <p>CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES</p> <p>Casco, flue y placas de acero calidad ASTM 285°C. Coplas roscadas por 3,000 Lbs. para diferentes servicios. Registros de mano de 3" x 4" con empaque de asbesto. Salida de gases bridada de 8". Soporte de acero estructural tipo patín para ser apoyada sobre el piso sin necesidad de anclajes. Mampostería con refractario castable super REPSA. Aislamiento del casco con lana de vidrio de 2" de espesor y recubrimiento con lámina de</p>	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Gissela Oviedo Solís
CIP: 196467
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS
Ing. VILMA ROSA FLOREZ DEZA
DIRECTORA DE OBRA - CIP: 11251


Ing. Bárbara Gutiérrez Arredos
CIP: 99720
ESP. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



31 6

	<p>acero inox. 430 de 0.6 mm de espesor. Chute de carga con tapa abisagrada. Parrilla de plancha, tubos y refractario. Tuberías y accesorios de Fo. No. SCH 40 s/c. Pintura anticorrosiva para el casco y base.</p> <p>SISTEMA DE COMBUSTION Y CONTROL.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Soplador de aire para combustión de la leña.✓ Electrobomba de agua de alta presión de 1 HP.✓ Tablero eléctrico con switches, luces y alarma por bajo nivel.✓ Control de límite de presión HONEYWELL L404 A de 0 - 150 psi.✓ Columna de control de nivel MAC DONELL & MILLER 150M con válvulas de nivel y tubo pírex.✓ Manómetro de 0 - 200 Psi x 4" dial.✓ Válvula de seguridad KUNKLE de 1/2" x 150 psig.✓ Válvula tipo bola de 1" x 600 wog en bronce marca APOLLO para salida de vapor.✓ Válvula tipo bola de 1" x 600 WOG maraca APOLLO, para purga de nivel, purga de fondo y entrada de agua.✓ Válvula check de 1" x 200 Lbs. en bronce marca UNITED BRASS para entrada de agua.✓ PRUEBAS✓ Radiografía para cordones de soldadura.✓ Hidrostática, según normas ASME.✓ Combustión.	
14	<p><u>ABLANDADOR DE AGUA AUTOMATICO.</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 válvula performax logix 268/740 con adaptadores de 1".✓ 01 tanque de polietileno reforzado de fibra de vidrio de 10" x 54" con apertura superior de 2.5"✓ 1.5 Pie3 de resina catiónica✓ 6.0 Kg. grava de cuarzo✓ Kit completo de válvula salmuera✓ Tobera superior, tobera inferior y tubo central.	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Wilfredo Yujá Menéndez Deza
1984-10-07
1984-10-07



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Wilfredo Yujá Menéndez Deza
1984-10-07
1984-10-07

Ing. Wilfredo Yujá Menéndez Deza
CIP: 99720
ESP. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

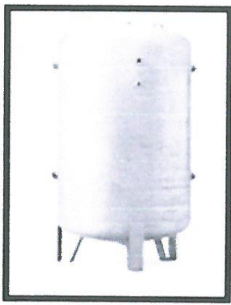




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



15	<p>TANQUE DE CONDENSADO DE 40 GALONES</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tanque cilíndrico horizontal, construido con plancha de acero de 3/16" de espesor, con tapas planas.- Dimensiones: Diámetro : 19"- Longitud : 42" Soporte con tubos de 2"✓ Conexiones soldables de 300 Lbs. para diferentes servicios. Brida con cople para montaje de válvula flotadora.✓ Pintura anticorrosiva y esmalte exterior.	
16	<p>COMPRESOR NEUMÁTICO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Compresora vertical✓ Velocidad/rotación: 980 RPM✓ Potencia: 2 HP✓ Capacidad: 500 litros (130GAL)	
17	<p>LACTOSCAN ANALIZADOR DE LECHE ULTRASONICO +PH</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Carcasa en acero inoxidable✓ Teclado resistente al agua✓ Calibración automática (sin necesidad de PC)✓ Puerto para conectar equipo a PC✓ Puerto para conectar a la impresora✓ Velocidad 60/30 seg.✓ Volumen de muestra: 23 cm3 como mínimo.✓ Condiciones de trabajo: Temperatura ambiente 2 a 40 ° C, humedad relativa 30% a 80%	
18	<p>EMPACADORA AL VACIO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Equipo para trabajo a alturas mayores a 3000 msnm)Características generales:✓ Modelo modular con ruedas -Construida en acero inoxidable, mayor vida útil, mejor estética e higiene.	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS

Ing. Gisela Oviedo Solis
CIP: 199467
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS


Ing. WILFREDO YURI MENENDEZ DEZA
RESIDENTE DE OBRA - CAP: 11.51

Ing. Bárbara Gutiérrez Paredes
CIP: 80720
ESP. EN INDUSTRIAS Y CONSTRUCCIONES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



	<ul style="list-style-type: none">✓ Interior de la cámara con acero inoxidable troquelada con esquinas cóncavas para evitar la acumulación de residuos y permitiendo una fácil limpieza.✓ Con visor para controlar el nivel de aceite de la bomba.✓ Manómetro para visualizar el comportamiento del vacío.	
6.	REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS (De Corresponder) Los materiales de fabricación de los equipos y maquinarias deberán de ser de material totalmente acero inoxidable AISI 304- 2B, fabricados en base a normas técnicas peruanas y normas internacionales para la Leche que tienen que pasar por rigurosos estándares de calidad, sabiendo que la Leche es uno de los alimentos más vulnerables a cualquier tipo de contaminación directa o indirecta, para lo que deberá presentar el postor los certificados de calidad, así como el cumplimiento de la normativa vigente con control de trazabilidad, la acreditación de registro sanitario de MINSA/DIGESA de los materiales utilizados para su proceso de fabricación de los equipos y maquinarias, así mismo los materiales a utilizar durante el montaje de la misma. En el que necesariamente se especifiquen características y procedencia de los mismos.	
7.	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE Y/O INSTALACIÓN (De corresponder) <ul style="list-style-type: none">✓ El acondicionamiento, montaje y/o instalación de los equipos y maquinarias, estará, totalmente garantizada por el proveedor, ello incluye:<ul style="list-style-type: none">- Instalación, montaje y puesta en funcionamiento los diversos equipos y maquinarias adquiridos para la transformación de la leche en queso y yogurt.- Accesorios que se requieran para su instalación y montaje de las maquinarias y equipos.- El funcionamiento implica probar con la materia prima y obtener el producto (queso y yogurt).	
8.	RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR El Proveedor estará obligado a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">✓ Entregar los bienes requeridos según sus especificaciones técnicas y accesorios que se requiera para su instalación, consisten en instalación a todo costo según el requerimiento y asumir gastos de traslado de los mismos a obra bajo su responsabilidad.✓ Proporcionar un plan de trabajo, para que en función a ello se realice cada una de las actividades, en estricto cumplimiento de los plazos establecidos de entrega.✓ Proporcionar los manuales de operaciones y mantenimiento de los equipos y maquinarias.✓ Brindar capacitaciones al personal encargado del manejo y mantenimiento de los equipos y maquinarias instaladas para el funcionamiento y cuidado de los mismos.✓ El proveedor acepta todos los términos y especificaciones del presente.	
9.	GARANTIA COMERCIAL (De corresponder) La garantía comercial de los equipos y maquinarias será de 03 año, desde el momento del montaje y puesta en marcha la planta procesadora de lácteos.	
10.	MEJORAS (De corresponder) <ul style="list-style-type: none">✓ Mantenimiento post venta de los equipos y maquinarias.	
11.	REQUISITOS DE CALIFICACION: A. CAPACIDAD LEGAL: A.1. PRESENTACIÓN: Requisitos:	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Gissela Oviedo Solís
CIP: 196467
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
GERENCIA DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
Ing. [Firma]
CIP: 197262
11

[Firma]
Ing. Evelyn Gutierrez Paredes
CIP: 99726
ESP. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
- La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.
- El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
 - En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.1.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Jefe del Servicio:

Ingeniero Agroindustrial, Ingeniero mecánico, Ingeniero alimentaria y/o Ingeniero en Industrial, del personal clave requerido como jefe del servicio.

Técnico 1:

Técnico electromecánico y/o Mecánico, del personal clave requerido como Técnico 1.

Técnico 2:

Técnico electricista y/o de sistemas, del personal clave requerido como técnico 2.

Técnico 3:

Técnico en Soldadura Universal, del personal clave requerido como técnico 3

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de títulos.

B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Jefe del Servicio:

- 03 años de experiencia mínimo en instalación, mantenimiento y/o implementación de plantas de elaboración de derivados lácteos, en plantas agroindustriales lecheras. Como supervisor y/o jefe, del personal clave requerido como jefe del servicio.

Técnico 1:

- 03 años de experiencia mínimo en instalaciones y/o mantenimiento y/o implementación y/o reparación de equipos de planta de procesamiento de derivados lácteos, en plantas agroindustriales lecheras del personal clave requerido



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Gisela Oviedo Solís
CIP: 1304437
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS
Ing. [Firma]
CIP: 111621
RESIDENTE DE OBRA

Ing. [Firma]
CIP: 99726
ESP. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



como Técnico 1.

Técnico 2:

- 02 años de experiencia mínimo en instalación y/o mantenimiento y/o implementación y/o reparación de equipos de planta de procesamiento de derivados lácteos, en plantas agroindustriales lecheras del personal clave requerido como Técnico 2.

Técnico 3:

- 02 años de experiencia mínimo en instalación y/o mantenimiento y/o implementación y/o reparación de equipos de planta de procesamiento de derivados lácteos, en plantas agroindustriales lecheras del personal clave requerido como Técnico 3.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (I) Copia Simple de contratos y su respectiva conformidad o (II) Constancias o (III) Certificados o (IV) Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR

C.1. FACTURACIÓN

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según que corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 73,239.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran adquisición de bienes y servicios similares a los siguientes:

Entrega de bienes tales como maquinarias y equipos de procesamiento de lácteos, servicios de instalación y/o mantenimiento y/o implementación y/o reparación de equipos de plantas industriales-agroindustriales para procesamiento de derivados lácteos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (I) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación por la venta o suministro efectuados; o (II) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, NOTA DE ABONO, cualquier documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante la cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas referido a la Experiencia del Postor.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Gisela Oviedo Solís
CIP: 198467
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
Ing. [Firma]
CIP: 198467
RESIDENTE DE OBRA

[Firma]
Ing. [Firma] Gutiérrez Paredes
CIP: 99720
ESP. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



	<p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor.</p>
12.	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (De corresponder)
	<p>Lugar: El bien del módulo de MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE ACERO INOXIDABLE PARA LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS (INCLUYE. INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO), deberá ser entregado e instalado en la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE QUESO, EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE JILAYHUA DISTRITO DE YANAOKA - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO". Previa coordinación con el residente de Obra y/o especialista encargada, el bien que sufra algún desperfecto o deterioro durante el carguío y des carguío deberá ser repuesto por el proveedor.</p> <p>Plazo: El plazo de entrega, instalación /montaje y puesta en funcionamiento, será función de 60 días calendarios después del día siguiente de la suscripción del contrato, en caso de que el día de entrega sea domingo o feriado, esto se recepcionara el primer día hábil siguiente con el visto bueno del especialista, residente o inspector de obra.</p>
13.	PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES (De corresponder)
	<ul style="list-style-type: none">✓ El contratista deberá adjuntar las actas de recepción de los equipos, maquinarias y montaje de las mismas e indique expresa y claramente que los equipos y materiales cumplen las especificaciones técnicas señaladas, conforme se señala en las especificaciones técnicas.✓ El contratista deberá adjuntar fotografías que demuestre expresa y claramente que los trabajos se han realizado y culminado satisfactoriamente, conforme a las condiciones señaladas en las especificaciones técnicas.
14.	CONFORMIDAD(Obligatorio)
	<ul style="list-style-type: none">✓ El área usuaria, representado por el residente de obra, experta, y con el visto bueno del supervisor de obra, emitirá la conformidad, una vez que se reciba toda la documentación del expediente de contratación (requerimiento, solicitud de cotizaciones, cuadro comparativo, orden de compra, acta de buena pro), dicha conformidad no deberá exceder en ningún caso de los cinco días hábiles luego de haber recibido dicha documentación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Gissela Oviedo Solís
CIP: 196467
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y CALIDAD DE OBRAS
Ing. [Firma]
CIP: [Firma]
INSPECTOR DE OBRAS

[Firma]
Ing. [Firma]
CIP: 01720
ESP. EN INDUSTrias ALIMENTARIAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
"Año de unidad, la paz y el desarrollo"



15.	FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (obligatorio)
	<p>La entidad realizara PAGO UNICO por la presentación pactada a favor del Proveedor, según lo establecido en las especificaciones técnicas y previa conformidad del responsable de la Obra.</p> <p>La entidad debe pagar la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad del bien, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, de conformidad con el artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
16.	PENALIDAD POR MORA(Obligatorio)
	<p>La penalidad constituye una sanción económica por incumplimiento de la prestación principal o de las otras prestaciones determinadas por la entidad en los documentos del procedimiento de selección.</p> <p>De acuerdo al art. 132º del Reglamento ante el incumplimiento de la obligación principal la entidad debe imponer una "penalidad por mora" y frente al incumplimiento de las demás obligaciones puede imponer "otras penalidades", para esto último se requiere que la naturaleza de la obligación, el supuesto de aplicación, el monto de la penalidad, la fórmula de cálculo y el procedimiento para su imposición estén inequívocamente establecidos en el contrato.</p> <p>En caso de que el proveedor incumpla las condiciones de entrega de los bienes dentro de los plazos establecidos en el contrato, se aplicara la penalidad que establece el reglamento de la ley de contrataciones del estado.</p> <p>En caso que se incumpla los plazos establecidos para la ejecución del servicio más el plazo otorgado para subsanar las observaciones, o incumpla el plazo de su oferta con el cual se le otorgo la buena pro, la Unidad de abastecimiento, requerirá mediante notificación notarial el cumplimiento de la entrega de bienes.</p> <p>En caso persista el incumplimiento se podrá disponer la resolución del vínculo contractual, por consiguiente, el contrato será resuelto. Reservándose la entidad el derecho de informar a la OSCE para las sanciones correspondientes.</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
Ing. Gissela Oviedo Solís
CIP: 196467
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS
OFICINA DE SELECCIÓN Y LICITACIÓN DE OBRAS
Ing. [Firma]
CIP: 11251

[Firma]
Ing. [Firma]
CIP: 99720
ESP. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400.000.00 (cuatrocientos mil, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 73,239.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes; Servicios de Instalación y/o mantenimiento y/o implementación y/o reparación de equipos de plantas industriales-agroindustriales para procesamiento de derivados lácteos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Jefe del Servicio: 03 años de experiencia mínimo en instalación, mantenimiento y/o implementación de plantas de elaboración de derivados lácteos, en plantas agroindustriales lecheras. Como supervisor y/o jefe, del personal clave requerido como jefe del servicio.➤ Técnico 1: 03 años de experiencia mínimo en instalaciones y/o mantenimiento y/o implementación y/o reparación de equipos de planta de procesamiento de derivados lácteos, en plantas agroindustriales lecheras del personal clave requerido como Técnico 1.➤ Técnico 2: 02 años de experiencia mínimo en instalación y/o mantenimiento y/o implementación y/o reparación de equipos de planta de procesamiento de derivados lácteos, en plantas agroindustriales lecheras del personal clave requerido como Técnico 2.➤ Técnico 3: 02 años de experiencia mínimo en instalación y/o mantenimiento y/o implementación y/o reparación de equipos de planta de procesamiento de derivados lácteos, en plantas agroindustriales lecheras del personal clave requerido como Técnico 3. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></div>



--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1</p> <ul style="list-style-type: none">Mantenimiento post venta de los equipos y maquinarias <p>se otorgará un puntaje adicional para la mejora 2 y 3 que presenten los postores, las mejoras tienen que agregar valor adicional al parametro minimo establecido en las especificaciones tecnicas y/o mejorarlos. Por ejemplo y otros</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA</p>	<p style="text-align: right;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 4 puntos Mejora 2 : 3 puntos Mejora 3 : 3 puntos</p>
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i><i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i>	



<ul style="list-style-type: none">• <i>Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:</i> <p><u>Evaluación:</u> <i>Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> <i>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</i></p> <p><i>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>a) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal – FSC (FM¹² o CoC¹³) del proveedor de madera.</i><i>b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</i>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Certificación de Manejo Forestal.

¹³ Certificación de la Cadena de Custodia.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de CONTRATACION PARA LA ADQUISICION E INSTALACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE ACERO INOXIDABLE PARA LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS DE LA META 69 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE QUESO, EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE JILAYHUA DISTRITO DE YANAOCA-CANAS -CUSCO en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20170325185, con domicilio legal en PLAZA DE ARMAS S/N, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-CS-MPC-C** para la contratación de CONTRATACION PARA LA ADQUISICION E INSTALACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE ACERO INOXIDABLE PARA LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS DE LA META 69 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE QUESO, EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE JILAYHUA DISTRITO DE YANAOCA-CANAS -CUSCO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION PARA LA ADQUISICION E INSTALACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE ACERO INOXIDABLE PARA LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS DE LA META 69 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CADENA PRODUCTIVA DE QUESO, EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE JILAYHUA DISTRITO DE YANAOCA-CANAS –CUSCO

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad



será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-CS-MPC-C, SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-CS-MPC-C, SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-CS-MPC-C, SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 25-2023-CS-MPC-C, SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 25-2023-CS-MPC-C, SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-CS-MPC-C, SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-CS-MPC-C, SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-CS-MPC-C, SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 25-2023-CS-MPC-C, SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 25-2023-CS-MPC-C, SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2023-CS-MPC-C, SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.