

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE PINTURAS (GLOSS, ESMALTE Y TEMPLE) PARA EL MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACION DEL MOBILIARIO URBANO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la conservación y funcionalidad de los espacios públicos, promoviendo un entorno agradable, seguro y estéticamente atractivo para los ciudadanos contribuyendo al mantenimiento de la infraestructura urbana, además de mantener el orden y la estética del distrito de Santiago de Surco.

### 3. ANTECEDENTES

La Municipalidad de Santiago de Surco, es un Órgano de Gobierno Local con personería Jurídica de derecho público, con autonomía económica y administrativa en los asuntos municipales de su competencia, aplicando las leyes y disposiciones consagradas en la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades.

La Municipalidad de Santiago de Surco representa al vecindario, promueve el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades mediante la prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción de su jurisdicción.

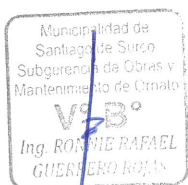
### 4. OBJETO DE LA CONTRATACION

La presente tiene como objetivo contar con una persona jurídica o natural para la contratación de la ADQUISICION DE PINTURAS (GLOSS, ESMALTE Y TEMPLE) PARA EL MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACION DEL MOBILIARIO URBANO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO.

### 5. DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN

#### 5.1 Descripción, cantidad y características de los bienes:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	Pintura gloss color blanco	Galón	390
2	Pintura gloss color amarillo MD	Galón	390
3	Pintura gloss color amarillo limón	Galón	130
4	Pintura gloss color azul eléctrico	Galón	390
5	Pintura gloss color rojo bermellón	Galón	260
6	Pintura gloss color verde claro manzana	Galón	390
7	Pintura gloss color caoba	Galón	520
8	Pintura gloss color negro	Galón	390
9	Pintura gloss color verde citrón	Galón	130
10	Pintura gloss color turquesa	Galón	390
11	Pintura gloss color aluminio brillante	Galón	65
12	Pintura gloss color dorado	Galón	65
13	Pintura gloss color gris claro	Galón	130
14	Pintura esmalte color verde cromo	Galón	1300
15	Temple color blanco (bolsa x 25 kg)	UND	3250



## 5.2 TRANSPORTE

El contratista es el único responsable del transporte de los bienes, por lo cual debe considerar todos los costos de traslado.

## 5.3. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES

### 5.3.1 Pintura Gloss

- **Tipo:** Copolímero hidroxilado.
- Presentación: Lata 1 galón (3.785 litros)
- Acabado: Brillante.
- Sólidos por peso %: 48-62
- Densidad: 3.60 – 4.45
- Viscosidad: 68-84 KUa 25°C al momento de envasado
- Secado rápido
- Buena flexibilidad.
- Excelente retención de brillo.
- Resistente a la intemperie, a la abrasión y desgaste.
- Resistente al impacto.
- Inflamabilidad: Material inflamable a 34°C

### 5.3.2 Pintura esmalte sintético

- **Tipo:** Esmalte
- Material: Resina alquídica
- Color: Verde cromo
- Acabado: Brillante
- Resistencia a rayos UV
- Resistencia al moho y a la humedad
- Resistencia a solventes: SI
- Presentación: Lata 1 galón (3.785 litros)

### 5.3.3 Temple.

- ✓ Base alternativa para interiores, para paredes y cielo rasos.
- ✓ Color: Blanco.
- ✓ Permite, blanquear, empastar e imprimir paredes dejando un acabado fino.
- ✓ Presentación: Bolsa x 25 kg.
- ✓ Diluyente: en agua
- ✓ Limpieza: agua
- ✓ Acabado: Mate
- ✓ Secado: Tacto: 40 minutos / repintado min: 2 horas.



## 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona natural o jurídica.
- ✓ No contar con impedimento para contratar con el estado.
- ✓ Contar con RNP vigente.
- ✓ Ruc vigente.

## 7. GARANTIA COMERCIAL

Un (01) año después de cada entrega en el almacén y tendrá un alcance contra defectos de fabricación, o deficiencias que se puedan presentar durante el uso normal de los bienes no detectables al momento que se otorgó la conformidad por parte del área usuaria.

En caso de existir bienes defectuosos, el tiempo de reposición por garantía será, de tres (03) días calendarios después de ser notificado al contratista mediante correo electrónico.

## 8. MUESTRAS

- Se deberá remitir una muestra del lote a internar, dos (02) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El personal de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato, deberá emitir su aprobación u observación en un plazo no mayor a dos (02) días calendario contabilizado, a partir del día siguiente de presentada la muestra por el Contratista, la misma que se evidenciará mediante un Acta y notificada por correo electrónico al Contratista.
- Se tomarán muestras representativas de cada color del lote de pintura a fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos.

## 9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

### Lugar de entrega:

El proveedor deberá entregar los bienes en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, ubicado en el Jr. Loma de los Crisantemos N°234 – Santiago de Surco y/o en el lugar que indique el área usuaria.

Asimismo, es necesario precisar que el proveedor deberá coordinar la hora de entrega con el Almacén Central, llamando al teléfono 411 - 5560 anexo 3125.

### Plazo de entrega:

Para esta contratación, se requiere que el suministro se realice de forma mensual a fin de garantizar el suministro constante de los bienes sin afectar la capacidad de almacenamiento de la Entidad.

Los bienes deberán ser entregados en paquetes, en un plazo máximo de trescientos sesenta (360) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de aprobación de la muestra de color, según el siguiente cronograma:

ITEM	DESCRIPCION	U.M.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	TOTAL
1	Pintura gloss blanco	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
2	Pintura gloss amarillo md	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
3	Pintura gloss amarillo limon	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	130
			Cantidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
4	Pintura gloss azul eléctrico	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
5	Pintura gloss rojo bermellon	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	260
			Cantidad	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
6	Pintura gloss verde claro manzana	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
7	Pintura gloss caoba	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	520
			Cantidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
8	Pintura gloss negro	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
9	Pintura gloss verde citron	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	130
			Cantidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
10	Pintura gloss turquesa	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
11	Pintura gloss aluminio	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	65
			Cantidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
12	Pintura gloss dorado	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	65
			Cantidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
13	Pintura gloss gris claro	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	130
			Cantidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
14	Pintura esmalte verde cromo	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	1300
			Cantidad	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
15	TEMPLE BLANCO (bolsa x 25 kg)	UND	PLAZO	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	3250
			CANTIDAD	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	

Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Subgerencia de Obras y  
Mantenimiento de Ornato  
**V.B.**  
Ing. ROJAS RAFAEL  
GUERRERO ROJAS

**NOTA:**

El plazo y las cantidades de las entregas son referenciales y podrá ser modificado de acuerdo a la necesidad del área usuaria, lo cual será informado al contratista, mediante correo electrónico y la entrega deberá realizarse en un plazo máximo de siete días calendarios.

**10. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción de los bienes se realizará en el almacén central, y la conformidad por cada entrega será otorgada por la Subgerencia de Obras y Mantenimiento de Ornato.

**11. FORMA DE PAGO:**

La Entidad efectuará el pago a favor del Contratista en pagos mensuales luego de la presentación de la conformidad correspondiente a cada entrega y presentación del comprobante de pago.

**12. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio requerido, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162° del Reglamento. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40
  - b) Para plazos mayores a Sesenta (60) días:
    - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
- Si se llega a acumular el 10% del monto total contratado en penalidades, se resolverá automáticamente el Contrato.

**13. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista mantendrá en reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

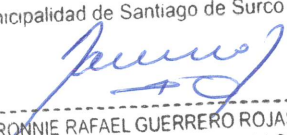
La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**15. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber – directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de la administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o personas vinculadas – ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación y se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, el contratista se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que se deba interactuar en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Municipalidad de Santiago de Surco  
  
Ing. RONNIE RAFAEL GUERRERO ROJAS  
Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato