



ACTA DE ADMISIÓN, CALIFICACIÓN, EVALUACION DE OFERTAS Y  
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO DEL  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1

En Chimbote, siendo las 09:30 horas del día 22 de enero del 2025, en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Sub Región Pacífico, se reunieron las siguientes personas:

- Presidente Titular: Javier Chaupe Hernandez
- Primer Miembro Titular: Jary Leyneker Miranda Mego
- Segundo Miembro Titular: Adán Alberto Vernal Prieto

Que, mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL SUB REGIONAL N° 0027-2024-GRA/SRP/G de fecha 13 de febrero del 2024, se conformó el Comité de Selección Permanente, para la realización del CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH – CUI 2492603, quienes se encargarán de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.

1. Que, según la calendarización del procedimiento de selección, corresponde a este comité de selección proceder a efectuar la admisión, calificación, evaluación y buena pro de las propuestas presentadas en el procedimiento de selección, debiendo para ello verificar la presentación de ofertas, a fin de determinar los postores admitidos al procedimiento de selección.

Nro.	RUC	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FECHA DE REGISTRO	ESTADO
1	10011600447	CHAVEZ BRAVO DAGOBERTO	2024-09-28	Válido
2	10028064298	CARRASCO ALTAMIRANO ELI ALBERTO	2024-09-16	Válido
3	10036949878	BARDALES RUIZ JESUS	2024-08-05	Válido
4	10053721350	PEÑA CORAL FERNANDO	2024-07-30	Válido
5	10071906707	ZORA CARVAJAL ALVAREZ JORGE ALBERTO	2024-08-01	Válido
6	10072009563	ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN	2024-09-30	Válido
7	10082789371	ROMAN VASQUEZ BENITO URIBE	2024-09-20	Válido
8	10083770720	JUAREZ MUÑOZ MARTIN JUAN	2024-07-25	Válido
9	10083392448	LEVYA CUEVA JOSE LUIS	2024-08-01	Válido
10	10096325555	RODRIGUEZ ASTOCAZA JOHNNY	2024-08-26	Válido
11	10096581420	GINES MILLA PILAR SHEILA	2024-08-05	Válido
12	10167636191	ACUÑA SANTISTEBAN LUIS IVAN	2024-07-25	Válido
13	10167990661	DAVILA RUIZ OSCAR DAVID	2024-07-31	Válido
14	10175354374	MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER	2024-08-15	Válido



GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

15	10179063455	SANCHEZ ARTEAGA LUIS OMAR	2024-07-25	Válido
16	10180928672	VELARDE SAGASTEGUI JUAN MARX	2024-08-20	Válido
17	10181337341	TENORIO FLORES VÍCTOR ALBERTO	2024-08-21	Válido
18	10181492177	PRADO BARRIGA YBE ROBERTO	2024-09-30	Válido
19	10182053321	RAFAEL LEAN FERNANDO	2024-08-16	Válido
20	10182165421	DÍAZ ROJAS ROBERT JULIO	2024-12-18	Válido
21	10198001240	ROJAS SOTO GILBERTO VIDAL	2024-07-31	Válido
22	10238820745	VACCARO ALVAREZ ANGEL GUIDO	2024-07-25	Válido
23	10239125412	ROZAS LATORRE JOSE LUIS	2024-07-25	Válido
24	10251808967	ALANOCA ARAGON BERNARDO	2024-07-25	Válido
25	10283152079	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER	2024-08-07	Válido
26	10294564662	VALENZUELA SALAS ANTONIO	2024-07-25	Válido
27	10316657317	RINCON MELENDEZ ANTONIO	2024-07-31	Válido
28	10316735504	QUISPE DOMINGUEZ JULIO MANUEL	2024-09-30	Válido
29	10327971706	LIMA LEANDRES JUAN CARLOS	2024-12-29	Válido
30	10329219955	NECIOSUP AZAN LUIS ALBERTO	2024-08-08	Válido
31	10329220805	VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO	2024-08-02	Válido
32	10329264501	CHILUNGA CHAVEZ DAVID ENRIQUE	2024-08-12	Válido
33	10329441852	MARTINEZ ESTRADA JULIO CESAR	2024-07-31	Válido
34	10402698077	FIGUEROA CADENILLAS LUIGGI GEORGE	2025-01-02	Válido
35	10403600097	TABOADA COBEÑAS OMAR ORLANDO	2024-08-12	Válido
36	10404313598	HUERTAS JARA ALEXANDER PRIMITIVO	2024-07-26	Válido
37	10408043056	JULCA CHACON JOHN FRANCIS	2024-09-17	Válido
38	10409089483	ENCOMENDEROS BANCALLAN YURI	2024-09-28	Válido
39	10410952217	VENTURA LLONTOP DELIZ ARMANDO	2024-07-26	Válido
40	10411518324	CERNA VELASQUEZ JUAN CARLOS	2024-07-25	Válido
41	10412188379	ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER	2024-08-01	Válido
42	10422448018	PEREZ GUEVARA ANDY GINO	2024-08-07	Válido
43	10433867527	GIL VELASQUEZ JUAN MANUEL	2024-12-18	Válido
44	10438140901	FERNANDEZ BECERRA HARDY JACKSON	2024-09-16	Válido
45	10443272220	DIESTRA VASQUEZ RICARDO JOEL	2024-09-16	Válido
46	10443845483	ARAUJO GUEVARA JUAN CARLOS	2024-12-18	Válido
4	10450069774	ZARZOSA PRUDENCIO JORGE ARTURO	2024-07-26	Válido
48	10450322208	VASQUEZ CAMPOVERDE CARLOS ENRIQUE	2024-08-21	Válido





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

49	10450720505	URBANO GARCIA WILDER DOLORES	2024-08-14	Válido
50	20106987581	ASESORES TECNICOS ASOCIADOS S.A.	2024-08-02	Válido
51	20117264883	KUKOVA INGENIEROS S.A.C.	2024-08-02	Válido
52	20263373058	INSTITUTO DE CONSULTORIA S.A.	2024-12-30	Válido
53	20392462105	KAZUKI CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A.C	2024-07-26	Válido
54	20393506611	MEGACONSULT INGENIEROS S.A.C.	2024-08-26	Válido
55	20393681889	J Y M CONSTRUCTORA SRL	2024-12-18	Válido
56	20393739551	CONSTRUCTORA DOROBANTI ASOCIADOS S.A.C.	2024-08-19	Válido
57	20445444821	LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L.	2024-08-18	Válido
58	20482530592	CONSTRUCTORA JHAD S.A.C	2024-12-21	Válido
59	20491886413	CONSULTORA Y CONSTRUCTORA BRICEÑO S.A.C.	2024-09-27	Válido
60	20494986320	CONSULTORIA, CONSTRUCTORA Y PROVEEDORES EN GENERAL PALES S.A.C.	2024-08-02	Válido
61	20495807461	CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2024-08-19	Válido
62	20509882950	JL VITTERI INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2024-08-12	Válido
63	20513703091	SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS PARA LA CONSTRUCCION DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2024-12-18	Válido
64	20527236801	A & R CONSULTORES GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2024-12-17	Válido
65	20530887759	QUICK CONSTRUCTION S.A.C	2024-12-28	Válido
66	20531065281	CONSTRUCTORA GOMEZ & AMIGOS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	2024-08-12	Válido
67	20531739184	CONSTRUCTORA SERVICIOS Y CONSULTORA JM S.A.C.	2024-08-09	Válido
68	20531888694	TAMARI CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.	2024-08-20	Válido
69	20538812111	CONSULTORES DE INGENIERIA UG21 SOCIEDAD LIMITADA	2024-07-31	Válido
70	20541725751	INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C	2024-08-20	Válido
71	20542014785	CONSULTORA Y CONSTRUCTORA EDISON E.I.R.L.	2024-08-06	Válido
72	20551217702	CONSTRUCTORES E IMPORTADORES ASOCIADOS S.A.C.	2024-12-28	Válido
73	20552088167	CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERU	2024-07-26	Válido
74	20566350760	PEYCO, PROYECTOS, ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES S.A. SUCURSAL EN EL PERU	2024-07-30	Válido
75	20600020430	GRUPO AYS S.A.C.	2024-12-17	Válido
76	20600243374	MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	2024-12-30	Válido
77	20600362161	INVERSIONES URMA S.A.C.	2024-09-28	Válido
78	20600506928	TRAZAS INGENIERIA S.L. SUCURSAL DEL PERU	2024-07-25	Válido
79	20601028434	MS SERVICIOS S.A.C.	2024-09-30	Válido
80	20601531501	C & V CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.C.	2024-12-17	Válido





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

81	20601626510	CONSULGAL - CONSULTORES DE ENGENHARIA E GESTAO, S.A. - SUCURSAL DEL PERU	2024-07-26	Válido
82	20602435378	CORPORACION JRC S.A.C	2024-08-26	Válido
83	20603202954	AKBAR INGENIERIA & CONSTRUCCION S.A.C.	2024-09-14	Válido
84	20604371857	AYNI ASESORES & CONSULTORES S.A.C. - AYNÍ A&C S.A.C.	2024-08-01	Válido
85	20610550038	GROUP ROMERO G Y M E.I.R.L.	2024-08-22	Válido

2. A continuación, se procede a verificar cuantos postores ofertaron, siendo los siguientes:

Nº	Nombre o Razón Social	Usuario de registro/RUC	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	CONSORCIO TERRANOVA (conformado por AKBAR INGENIERIA & CONSTRUCCIÓN S.A.C. & BARKING PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A.C.)	20603202954	03/01/2025	23:44:08	Enviado	Válido
2	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URNA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C)	20600362161	03/01/2025	20:56:22	Enviado	Válido
3	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	10072009563	03/01/2025	23:02:22	Enviado	Válido
4	BERNARDO ALANOCA ARAGON	10251808967	03/01/2025	13:04:07	Enviado	Válido
5	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	20495807461	03/01/2025	21:37:07	Enviado	Válido
6	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	10329264501	03/01/2025	17:50:20	Enviado	Válido
8	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	20445444821	03/01/2025	22:11:29	Enviado	Válido
9	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARO ALAGA RANDY EDWIN HAIR)	10412188379	03/01/2025	00:18:58	Enviado	Válido
9	CONSORCIO SUPERVISOR PACIFICO (conformado por JUAN MARX VELARDE SAGASTEGUI y JORGE LUIS TERRY MEZA)	10180928672	03/01/2025	23:22:28	Enviado	Válido
10	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO Y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	20393681889	03/01/2025	18:29:03	Enviado	Válido
11	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	20600243374	03/01/2025	21:28:27	Enviado	Válido

AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES – ANCASH – SANTA – NUEVO CHIMBOTE

TELEF. (043)311762





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

3. Acto seguido, se procede a la verificación de documentos para la **ADMISIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS**, para ello el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a), b) c) d) y e) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los términos de referencia. De no cumplir con lo requerido, la oferta en mención se considerará no admitida.

❖ **EVALUACION DE ADMISIBILIDAD**

De acuerdo a la evaluación de la admisibilidad de las ofertas presentadas, se tuvieron los siguientes resultados:

N° ORDEN	POSTOR	DOCUMENTO DE PRESENTACION OBLIGATORIA					CONDICION
		REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD					
		ANEXO 1	DOCUMENTACION DEL QUE SUSCRIBE	ANEXO 2	ANEXO 3	ANEXO 4	
1	CONSORCIO TERRANOVA (conformado por AKBAR INGENIERIA & CONSTRUCCIÓN S.A.C. & BLARKING PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A.C.)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple (*)	NO ADMITIDO
2	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URAM S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C.)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple (**)	ADMITIDO
3	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
4	BERNARDO ALANCA ARAGON	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No corresponde	ADMITIDO
5	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
6	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEO)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
7	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
8	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALAGA RANDY EDWIN HAIR)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
9	CONSORCIO SUPERVISOR PACIFICO (conformado por JUAN MARX VELARDE SAGASTEGUI y JORGE LUIS TERRY MEZA)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
10	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO
11	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	ADMITIDO





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

(\*) No Subsanso – No Cumple  
(\*\*) Subsanso – Cumple  
(\*\*\*) No cumple

#### ❖ CALIFICACIÓN DE OFERTAS

4. Después de obtener el resultado de la admisibilidad de las ofertas, se procede a efectuar la calificación de la propuesta técnica admitida, de conformidad con el artículo 82° numeral 82.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en donde se señala: “*El comité de selección determina si las ofertas técnicas cumplen los requisitos de calificación previstos en las bases. La oferta que no cumpla con dichos requisitos es descalificada*”. A continuación, se detalla la calificación realizada, tal como se describe a continuación:

#### **POSTOR 1: CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. & LIDVA INGENIEROS S.A.C.) - CALIFICADO**

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 4'083,873.86 (\*) (\*)  
Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 99,384.14
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 38,350.16
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 66,392.76
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 438,067.79
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 437,945.05
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 771,579.41
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 243,784.87
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 348,514.05
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 255,637.51
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 301,450.50
- ✓ EXPERIENCIA N° 11 – CONFORME: S/ 181,123.92
- ✓ EXPERIENCIA N° 12 – CONFORME: S/ 901,643.69

#### **POSTOR 2: CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.) - CALIFICADO**

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 3'190,211.98 (\*) (\*)  
Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 386,669.30
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 139,110.38
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 445,985.01
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 62,262.54
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 463,275.89
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 228,735.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 279,852.47
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 457,631.80
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 381,820.65
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 344,868.95

#### **POSTOR 3: BERNARDO ALANOCA ARAGON - CALIFICADO**

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 6'340,255.04 (\*) (\*)  
Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 550,208.94
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 194,309.32
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 285,384.32
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 1'511,564.38
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 579,679.78
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 1'177,272.53
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 756,753.43
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 610,828.85
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 215,794.67
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 212,829.99
- ✓ EXPERIENCIA N° 11 – CONFORME: S/ 245,628.83

**POSTOR 4: CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. Y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA) - CALIFICADO**

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 2'615,108.81 (\*) (\*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 221,188.09
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 292,107.82
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 346,623.84
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 876,326.93
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 878,862.13

**POSTOR 5: CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO) - CALIFICADO**

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 3'041,636.57 (\*) (\*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 39,413.89
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 132,872.93
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 242,573.94
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 172,000.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 108,735.10
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 104,104.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 93,205.35
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 167,410.54
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 167,475.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 98,391.59
- ✓ EXPERIENCIA N° 11 – CONFORME: S/ 284,025.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 12 – CONFORME: S/ 151,060.53
- ✓ EXPERIENCIA N° 13 – CONFORME: S/ 301,074.02
- ✓ EXPERIENCIA N° 14 – CONFORME: S/ 115,818.97
- ✓ EXPERIENCIA N° 15 – CONFORME: S/ 126,154.76
- ✓ EXPERIENCIA N° 16 – CONFORME: S/ 152,248.58
- ✓ EXPERIENCIA N° 17 – CONFORME: S/ 407,283.84
- ✓ EXPERIENCIA N° 18 – CONFORME: S/ 177,788.53





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

**POSTOR 6: CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS  
INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER) -  
CALIFICADO**

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 2'606,621.76 (\*) (\*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 37,614.33
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 207,630.49
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 276,451.95
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 39,051.27
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 114,257.60
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 272,203.58
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 153,176.31
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 632,470.94
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 42,447.60
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 202,428.41
- ✓ EXPERIENCIA N° 11 – CONFORME: S/ 91,128.62
- ✓ EXPERIENCIA N° 12 – CONFORME: S/ 148,244.61
- ✓ EXPERIENCIA N° 13 – CONFORME: S/ 389,516.05

**POSTOR 7: CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por  
ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALLAGA RANDY EDWIN HAIR) -  
CALIFICADO**

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 4'973,325.61 (\*) (\*)

Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 694,475.80
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 109,117.03
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 446,414.30
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 215,034.86
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 206,790.54
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 281,892.29
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 486,240.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 96,557.50
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 173,071.74
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 374,031.25
- ✓ EXPERIENCIA N° 11 – CONFORME: S/ 127,740.03
- ✓ EXPERIENCIA N° 12 – CONFORME: S/ 336,663.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 13 – CONFORME: S/ 145,534.68
- ✓ EXPERIENCIA N° 14 – CONFORME: S/ 226,650.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 15 – CONFORME: S/ 203,753.90
- ✓ EXPERIENCIA N° 16 – CONFORME: S/ 512,007.08
- ✓ EXPERIENCIA N° 17 – CONFORME: S/ 230,000.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 18 – CONFORME: S/ 107,351.59

**POSTOR 8: CONSORCIO SUPERVISOR PACÍFICO (conformado por JUAN MARX  
VELARDE SAGASTEGUI y JORGE LUIS TERRY MEZA) - DESCALIFICADO**

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 0.00 (\*) (\*) Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:





- ✓ **EXPERIENCIA N° 01** – La experiencia correspondiente a los FOLIOS 31 al FOLIO 42 no corresponde a la definición de experiencia del postor en la especialidad establecida en las BASES INTEGRADAS pag. 54. El comité determina NO CONSIDERARÁ EL COTNRATO PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA.
- ✓ **EXPERIENCIA N° 02** – La experiencia correspondiente a los FOLIOS 43 al FOLIO 55 no corresponde a la definición de experiencia del postor en la especialidad establecida en las BASES INTEGRADAS pag. 54. El comité determina NO CONSIDERARÁ EL COTNRATO PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA.
- ✓ **EXPERIENCIA N° 03** – La experiencia correspondiente a los FOLIOS 56 al FOLIO 68 no corresponde a la definición de experiencia del postor en la especialidad establecida en las BASES INTEGRADAS pag. 54. El comité determina NO CONSIDERARÁ EL COTNRATO PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA.

**POSTOR 9: CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL) - CALIFICADO**

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 3'745,639.12 (\*) (\*)  
Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 163,558.29
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 1'140,124.78
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 810,224.25
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 84,636.25
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 194,225.56
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 199,775.85
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 310,155.04
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 749,812.27
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 92,126.83

**POSTOR 10: CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑAÑO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN) - CALIFICADO**

Referente a la experiencia del postor en la especialidad: Sustenta S/ 3'087,563.61 (\*) (\*)  
Se detalla el análisis efectuado de la experiencia en la especialidad:

- ✓ EXPERIENCIA N° 01 – CONFORME: S/ 139,546.73
- ✓ EXPERIENCIA N° 02 – CONFORME: S/ 190,929.49
- ✓ EXPERIENCIA N° 03 – CONFORME: S/ 136,000.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 04 – CONFORME: S/ 225,000.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 05 – CONFORME: S/ 109,000.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 06 – CONFORME: S/ 197,500.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 07 – CONFORME: S/ 107,275.01
- ✓ EXPERIENCIA N° 08 – CONFORME: S/ 129,648.37
- ✓ EXPERIENCIA N° 09 – CONFORME: S/ 123,142.93
- ✓ EXPERIENCIA N° 10 – CONFORME: S/ 569,661.92
- ✓ EXPERIENCIA N° 11 – CONFORME: S/ 441,645.51
- ✓ EXPERIENCIA N° 12 – CONFORME: S/ 184,480.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 13 – CONFORME: S/ 38,001.31
- ✓ EXPERIENCIA N° 14 – CONFORME: S/ 39,845.30
- ✓ EXPERIENCIA N° 15 – CONFORME: S/ 72,204.48





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

- ✓ EXPERIENCIA N° 16 – CONFORME: S/ 144,956.00
- ✓ EXPERIENCIA N° 17 – CONFORME: S/ 64,110.47
- ✓ EXPERIENCIA N° 18 – CONFORME: S/ 174,616.11

En atención a lo establecido en los requisitos de calificación, se obtuvieron los siguientes resultados:

N° ORDEN	POSTOR	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN				
		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CONDICION
		EQUIPAMIENTO TO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
1	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. Y LIDVA INGENIEROS S.A.C.)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 4'083,873.86	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
2	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 3'190,211.98	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
3	BERNARDO ALANOCA ARAGON	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 6'340,255.04	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
4	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. Y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA C UN TOTAL DE S/ 2'615,108.81	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
5	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 3'041,636.57	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
6	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 2'606,621.76	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
7	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER Y NARRO ALAGA RANDY EDWIN HAIR)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 4'973,325.61	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
8	CONSORCIO SUPERVISOR PACIFICO (conformado por JUAN MARX VELARDE SAGASTEGUI Y JORGE LUIS TERRY MEZA)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 0.00	DESCALIFICADO VR < 1 VR VR= 1,694,008.59
9	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO Y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 3'745,639.12	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59
10	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. Y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	SE ACREDITARÁ A LA SUSCRIPCION DE CONTRATO, SEGÚN ART. 49.3			ACREDITA UN TOTAL DE S/ 3'087,563.61	CALIFICADO VR > 1 VR VR= 1,694,008.59





## ❖ EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA

5. Se procede aplicar los factores de evaluación técnica de acuerdo a lo establecido en las bases del proceso de selección, de acuerdo al siguiente detalle:

### 5.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Puntaje de la evaluación técnica

#### A. EXPERIENCIAS DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Valor referencial (VR): S/ 1'694,008.59

(1.5) veces el valor referencial.

$$M = (VR) * (1.5) = (1'694,008.59) * (1.5) = \text{S/ } 2'541,012.89$$

- $M \geq [1.5]$  veces el valor referencial **80 PUNTOS**.
- $M >= [1.25]$  veces el valor referencial y  $< [1.5]$  veces el valor referencial **50 PUNTOS**.
- $M > [1]$  veces el valor referencial y  $< [2.5]$  veces el valor referencial **20 PUNTOS**.

Nº ORDEN	POSTOR	MONTO ACREDITADO	CONDICION	PUNTAJE
1	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C)	S/. 4'083,873.86	> 1.5 VR	80 PUNTOS
2	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	S/. 3'190,211.98	> 1.5 VR	80 PUNTOS
3	BERNARDO ALANCA ARAAGON	S/. 6'340,255.04	> 1.5 VR	80 PUNTOS
4	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. Y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	S/. 2'615,108.81	> 1.5 VR	80 PUNTOS
5	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	S/. 3'041,636.57	> 1.5 VR	80 PUNTOS
6	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	S/. 2'606,621.76	> 1.5 VR	80 PUNTOS
7	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER Y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)	S/. 4'973,325.61	> 1.5 VR	80 PUNTOS
8	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO Y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	S/. 3'745,639.12	> 1.5 VR	80 PUNTOS
9	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. Y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	S/. 3'087,563.61	> 1.5 VR	80 PUNTOS

#### B. METODOLOGÍA PROPUESTA

Referente a la metodología propuesta de acuerdo con el contenido requerido en las bases estándar; se procede a evaluar las ofertas presentadas.

AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES – ANCASH – SANTA – NUEVO CHIMBOTE

TELEF. (043)311762



GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

➤ CONSORCIO ANCASH (20 puntos)

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	CUMPLE	-
2. Plan de Trabajo	CUMPLE	-
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	CUMPLE	-
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

➤ CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (0 puntos)

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	CUMPLE	-
2. Plan de Trabajo	CUMPLE	-
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	a. EL POSTOR NO INDICA EN SU PROGRAMACION GANTT, LA ACTIVIDAD: <b>"...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..."</b> (FOLIO 362). (ver detalle de observaciones)  b. LA PROGRAMACION PERT-CPM NO ES COMPATIBLE CON LA PROGRAMACION GANTT PROPUESTA POR EL POSTOR. SE PUEDE VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION GANTT, EXPRESA UN CRITERIO DE ASIGNACION DE PLAZOS DIFERENTE AL PROPUESTO EN SU PROGRAMACION PERT-CPM. (ver detalle de observaciones)  c. SE VERIFICA QUE, EL POSTOR EN LA PROGRAMACION PERT-CPM, HA PROGRAMADO ACTIVIDADES, ANTES DEL PLAZO DEL INICIO DE LA CONVOCATORIA DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCION. (ver detalle de observaciones)
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-





7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES DE CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA

4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos.  
(NO CUMPLE)

- A. El postor no indica en su programación Gantt (Folio 397-401), una de sus actividades propuestas en el numeral 2 concerniente al apartado descripción de actividades previstas, específicamente la actividad: “..EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA...” (FOLIO 362). cabe precisar que según lo indicado en el numeral 4 concerniente a la programación Gantt, esta es de acuerdo a las actividades previstas en el numeral 2.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH – SUB REGION PACIFICO  
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRASRP-CS-1

0362

14. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la Obra. El comité de recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta. El SUPERVISOR de Obra deberá realizar las acciones previstas en el artículo 208° del Reglamento del TUO de la Ley.

C.2. ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA:

1. El Supervisor luego de recibida la obra, entregará a la Entidad un cronograma lechado del proceso de liquidación de la obra.
2. La liquidación del contrato de obra será presentada por el Contratista dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulta mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.
3. La liquidación del contrato de obra, que elabore el Contratista debe contener entre otros los planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de la construcción de la obra) y la Memoria Descriptiva Valorizada.
4. Dentro del plazo de TREINTA (30) días de presentada la liquidación por el Contratista, la Supervisión previa revisión deberá pronunciarse, o ya sea dando su conformidad y observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, presentando a la Entidad, la liquidación del contrato de obra elaborada por la misma Supervisión, con el objeto que la Entidad notifique al Contratista, para que este último se pronuncie dentro de los QUINCE (15) días siguiente.

IMAGEN N°08: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “DESCRIPCION DE  
ACTIVIDADES PREVISTAS” – FOLIO 362

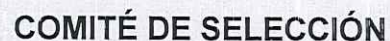


IMAGEN N°09: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “PRPGRAMACION GANTT” – FOLIO 401

AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES – ANCASH – SANTA – NUEVO CHIMBOTE  
TELEF. (043)311762





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

B. De acuerdo a la programación PERT-CPM (folios 403-404), esta no es compatible con la programación Gantt (folios 397-401) propuesta por el postor.

por ejemplo, Se puede verificar que, la programación Gantt, expresa un criterio de asignación de plazos durante las actividades de liquidación de obra, no continuo al vencimiento del plazo de supervisión de ejecución de obra. rigiéndose bajo un enfoque determinístico de plazos en función a plazos máximos no ciertos de acuerdo a lo indicado en reglamento de la ley de contrataciones del estado específicamente art. 170.

Es decir, al no poder determinar con certeza el inicio y fin de actividades de liquidación de obra opta por no asignar fechas de finalización de plazos para las etapas indicadas e incluso para el plazo total del servicio, indicando plazos no continuos. Sin embargo, en su programación PERT-CPM, sucede todo lo contrario, pues aplica otro criterio de asignación de plazos, asignándole esta vez una fecha de finalización para el servicio de consultoría, obviando la incertidumbre de plazos establecida como criterio principal, en el desarrollo de su programación Gantt.

al respecto el postor no ha homogeneizado ambas programaciones siendo las mismas actividades consideradas en el numeral 2 de su oferta. Por lo que se puede abstraer de la revisión de ambas programaciones que; dicha imprecisión no reproduce con objetividad y claridad la propuesta de programación de actividades que el mismo postor formula y que por supuesto se requiere en el apartado correspondiente al numeral 4: "plan para la prestación del servicio: asignación de personal y recursos – "programación Gantt y de acuerdo a las actividades previstas en el numeral 2.





AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES – ANCASH – SANTA – NUEVO CHIMBOTE  
TELEF. (043)311762





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

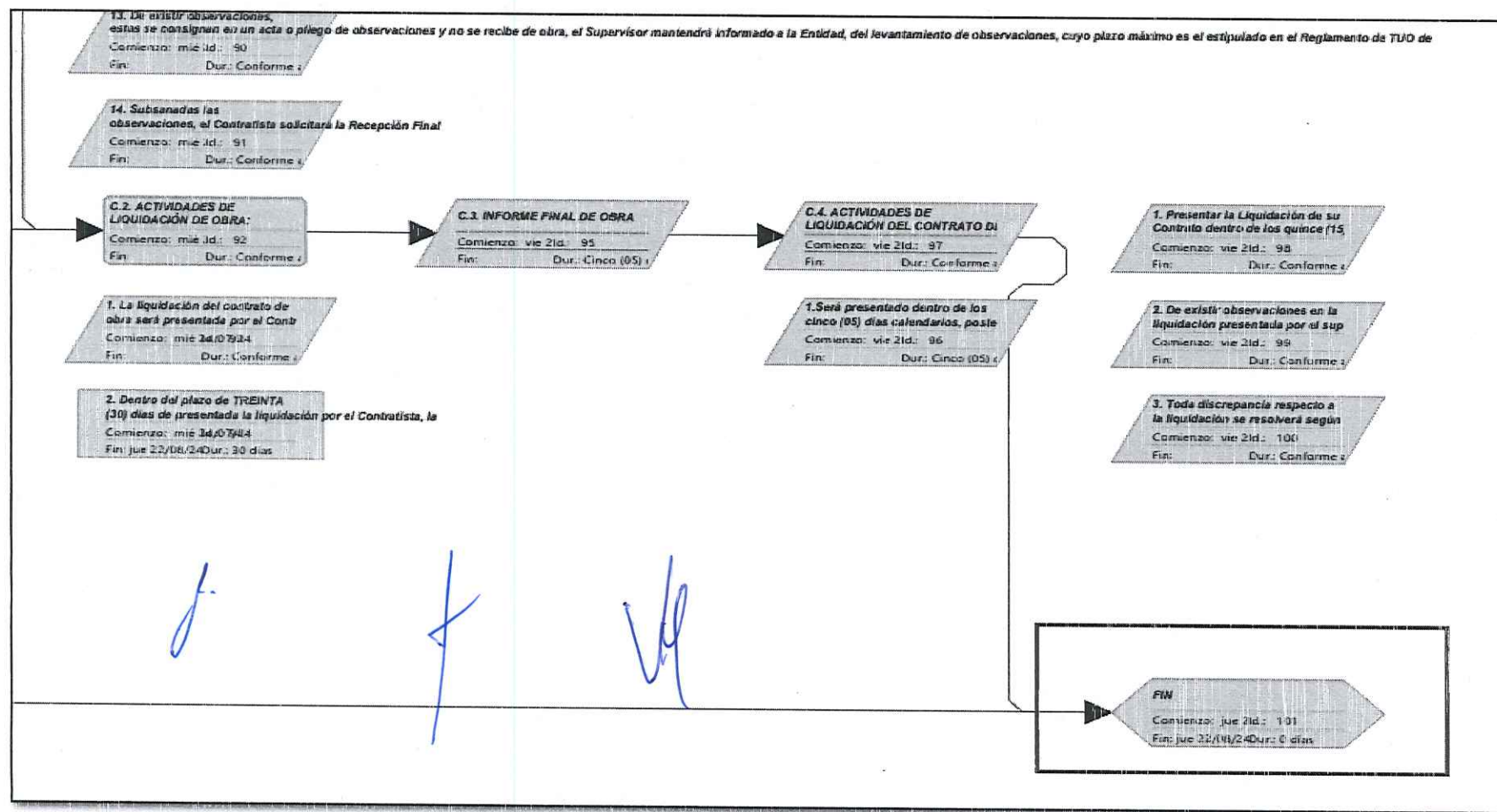


IMAGEN N°11: Metodología del postor – apartado “PROGRAMACION PERT-CPM” – FOLIO 403  
(postor no aplica criterio de discontinuidad de plazos ejemplo: si indica fecha de finalización del servicio de consultoría de obra (22/08/2024), ya no rigiendo el criterio de incertidumbre de plazos reales de acuerdo al rice art. 170, si aplicado en su programación Gantt



## GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

## COMITÉ DE SELECCIÓN

- C. Se verifica que, el postor en la programación PERT-CPM (folios 403-404), ha programado el inicio y fin de las actividades propuestas en su metodología, antes del plazo del inicio de la convocatoria del presente proceso de selección, considerando un contexto temporal, ajeno al contexto real del presente proceso de selección.

El postor debe ser diligente y claro en la presentación de la documentación correspondiente en su propuesta, atendiendo entre otras cosas que el contexto temporal de su programación debe ser como mínimo después de la fecha de la convocatoria.

Es preciso recordar que por ejemplo el presente proceso de selección fue retrotraído a la etapa de absolución de consultas surtiendo sobre el mismo cambio en algunos puntos específicos del contenido de las bases integradas, posterior a la fecha indicada en la programación del postor.

en ese sentido se aprecia que el postor propone

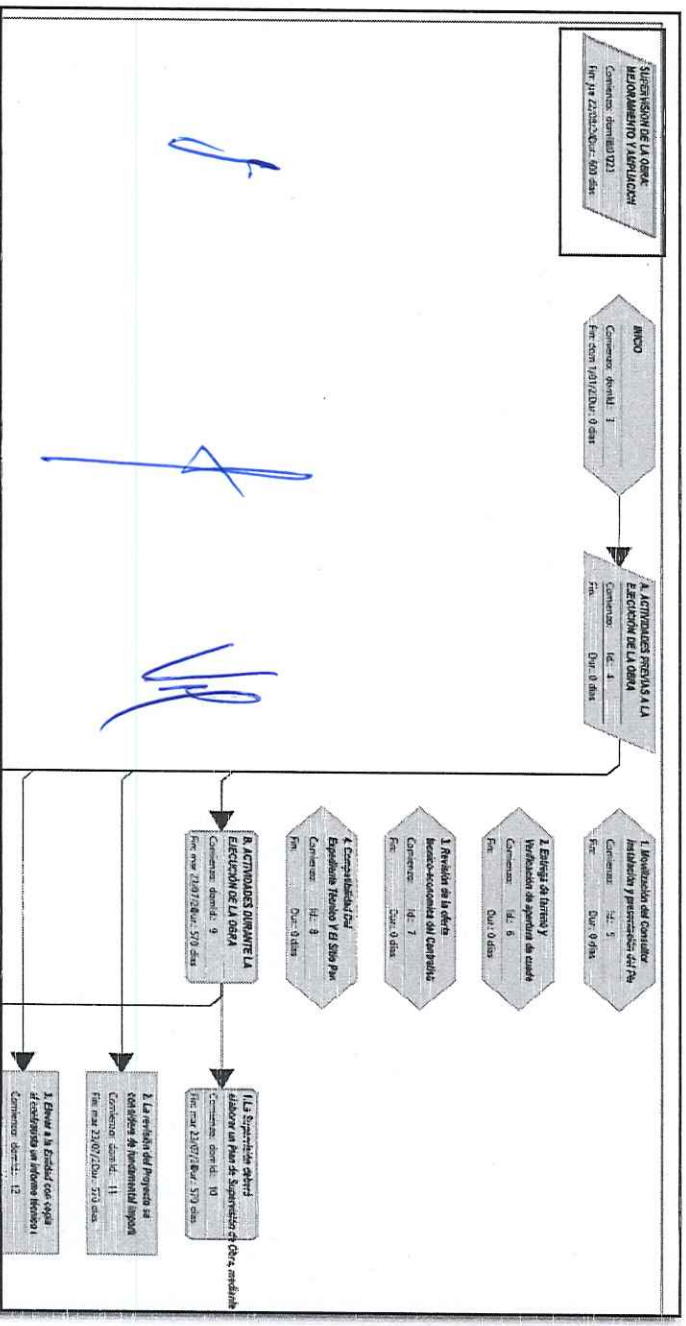


IMAGEN N°12: METODOLOGIA DEL POSTOR - APARTADO "PROGRAMACION PERT-CPM" - FOLIO 403 - FECHA DE INICIO AÑO 2023 - FECHA DE FINALIZACION 22/08/2024





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

➤ BERNARDO ALANOCA ARAGON (0 PUNTOS)

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	NO CUMPLE	NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS Y ABSOLUCION DE CONSULTAS.  (ver detalle de observaciones)
2. Plan de Trabajo	CUMPLE	-
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	a. EL POSTOR NO INDICA EN SU PROGRAMACION GANTT, LA ACTIVIDAD: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (ver detalle de observaciones)  b. NO INDICA EN SU PROGRAMACION GANTT, UNA DE SUS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL NUMERAL, ESPECIFICAMENTE LA ACTIVIDAD: EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA (FOLIO 402). ver detalle de observaciones  c. NO INDICA EN SU PROGRAMACION GANTT, UNA DE SUS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL NUMERAL 2, ESPECIFICAMENTE LA ACTIVIDAD: "...DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL." (FOLIO 398). ver detalle de observaciones.
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-



GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES

1. Ficha técnica de la consultoría. (NO CUMPLE)

Se verifica que, con respecto al numeral 1 "ficha técnica de la consultoría" (folio 386 - 393), específicamente en el apartado "ubicación" (folio 387), el postor no indica la ubicación del participante, conforme a los alcances establecidos en las bases integradas, y más puntualmente lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°013, emitido por el comité de selección (ver imagen n°01), se verifica que el postor indica la ubicación de la obra mas no del participante, como lo señala la absolución de consulta.

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Ruc/código : 10036949978 Fecha de envío : 05/08/2024  
Nombre o Razón social : BARDALES RUIZ JESUS Hora de envío : 17:12:30

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

Con respecto al Capítulo IV, FACTORES DE EVALUACION, literal B Metodología Propuesta, Numeral 1, Al respecto se consulta al comité de selección lo siguiente: 1. FICHA TÉCNICA DE LA CONSULTORIA los puntos indicados en dicho numeral se refieren a ¿ANTECEDENTES de la supervisión?, ¿OBJETIVOS de la supervisión?, ¿METAS de la supervisión?, ¿UBICACIÓN de la supervisión?, ¿PLANEAMIENTO GENERAL de la supervisión? o ¿A que se refieren?, por que si se refieren al proyecto, ustedes, como entidad y no cumplimiento al PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO, deberían de brindarnos el expediente técnico.

Acápita de las bases : Sección: General Numeral: 1 Literal: b Página: 61  
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De acuerdo a la consulta realizada planteada por el participante se le indica que, los puntos indicados en la METODOLOGIA PROPUESTA ¿1. FICHA TÉCNICA DE LA CONSULTORIA, se refiere a la información del participante con la finalidad de conocer la organización en el desarrollo asumido.  
Por lo tanto, de acuerdo a lo expuesto, este Comité DA POR ACLARADA la consulta formulada, procediendo a su integración en los términos establecidos en las bases estándar publicadas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
null





## GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

## COMITÉ DE SELECCIÓN

387

El servicio de supervisión se llevará a cabo cumpliendo la normativa vigente.

Funciones, obligaciones y responsabilidades descritas en la Base de Procedimiento de Selección de la Consultoría de Obra, y además documentos contractuales del ejecutor de obra, emitidas todas ellas dentro de la Ley N°20225 de Contrataciones del Estado - D.S. N°144 - 2016, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, así como además Normas Vigentes:

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Resolución Ministerial N°0227-2001-MTCO1 publicada el 07/06/2001 y sus modificaciones
- Reglamento de Inspección Técnica de Seguridad en Obra Civil, Vigente
- Reglamento Técnico aprobado

### III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

En los términos de referencia se han planteado dos objetivos específicos, de los cuales un representante ha considerado importante dos (02) objetivos específicos a los mencionados en los términos de referencia, esto como parte de las mejoras al presente Servicio de Consultoría las como establece las Cláusulas Integradas en los términos de contratación:

- Objetivo 1) Supervisar a lo largo de la implementación en ejecución
- Objetivo 2) Diseñar y controlar condiciones adecuadas y seguras establecidas en las normas técnicas del tipo de infraestructura.

### IV. METAS

#### Meta General

Definir las medidas a implementar para un sistema de control y evaluación de la información estratégica que contribuya al cumplimiento de la construcción de la Obra considerando los aspectos técnicos, ambientales, económicos, sociales, culturales y de género de la Obra y la calidad de la ejecución. A su vez, la Entidad prestará servicios de consultoría realizados de acuerdo a la calidad, oportunidad y relación interrelacionada de servicio, en materia de supervisión.

#### Metas Específicas

- Lograr la buena ejecución de los trabajos, asegurando un control eficiente en cuanto a la calidad de la obra en concordancia a los planes, especificaciones técnicas y demás documentos contractuales.
- Asegurar las metas físicas según cumplidas dentro del plazo previsto, según el Calendario.
- Verificar los Avances de Obra y Programa de Trabajo de la Obra.
- Controlar la calidad de la ejecución de la Obra, así como la calidad de los materiales y del uso de los recursos humanos que intervienen en la ejecución de la obra (maestros e helpers, equipos o herramientas, mano de obra y dirección técnica).
- Realizar el control efectivo respecto a la calidad de los materiales a ser utilizados en la construcción de la obra.
- Inspeccionar la seguridad de los equipos y maquinarias a ser empleados.
- Verificar la idoneidad y desempeño del personal del Contratista.
- Contribuir a la protección del medio ambiente y preservación de los elementos paisajísticos en el área del proyecto.
- Realizar la supervisión de las actividades de las subcontratas y de las personas que trabajan en las inmediaciones del área de influencia del proyecto.

### V. UBICACIÓN:

Se encuentra ubicado como se indica en:

Departamento/Región	: Ancash
Provincia	: Santa
Ciudad	: Chimbote
Dpto. de	: Industrial B-2
Calle	: AV. Enrique Pardo

Ing. BENJAMÍN ALANCA RAMÓN  
DNI: 8198085

IMAGEN N°14: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “UBICACIÓN” (FOLIO 387)

#### 4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos. (NO CUMPLE)

- No indica en su programación Gantt (folio 443-445), en el subtítulo liquidación de obra, una de sus actividades propuestas en el numeral 2 "descripción de actividades previstas" (folio 398-402), específicamente la actividad: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (FOLIO 402)



402



**ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA**

1. El Supervisor luego de recibida la obra, entregará a la Entidad un cronograma factado del proceso de Liquidación de la obra.
2. La liquidación del contrato de obra será presentada por el Contratista dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.
3. La liquidación del contrato de obra, que entregue el Contratista debe contener entre otros los planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de la construcción de la obra) y la Memoria Descriptiva Valorizada.
4. Dentro del plazo de TREINTA (30) días de presentada la liquidación por el Contratista, la Supervisión previa revisión deberá pronunciarse, o ya sea dentro su conformidad u observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, presentando a la Entidad, la liquidación del contrato de obra elaborada por la misma Supervisión, con el objeto que la Entidad notifique al Contratista, para que este último se pronuncie dentro de los QUINCE (15) días siguientes.
6. En caso que el Contratista no presente la liquidación del Contrato de Obra, en el plazo previsto en el artículo 209° del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, la Supervisión elaborará y presentará la liquidación del contrato de obra. La Entidad notificará la liquidación al Contratista para que se pronuncie dentro de los QUINCE (15) días siguientes.
6. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.
7. En el caso de existir discrepancia con el Contratista respecto a la liquidación del Contrato de Obra, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 209° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

**ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE SUPERVISION**

1. Presentar la Liquidación de su Contrato dentro de los quince (15) días posteriores de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La entidad se pronunciará dentro los (30) días siguientes de recibida, de no hacerlo se da por aprobada la liquidación presentada.
2. De existir observación en la liquidación presentada por el supervisor estas deben ser levantadas en el plazo máximo es el estipulado en el Artículo 170 del Reglamento de TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
3. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecida en el artículo 170° del reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ing. BERNARDO ALVARO ARCON  
DNI. 271 80055

IMAGEN N°15: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS”  
(FOLIO 402)





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

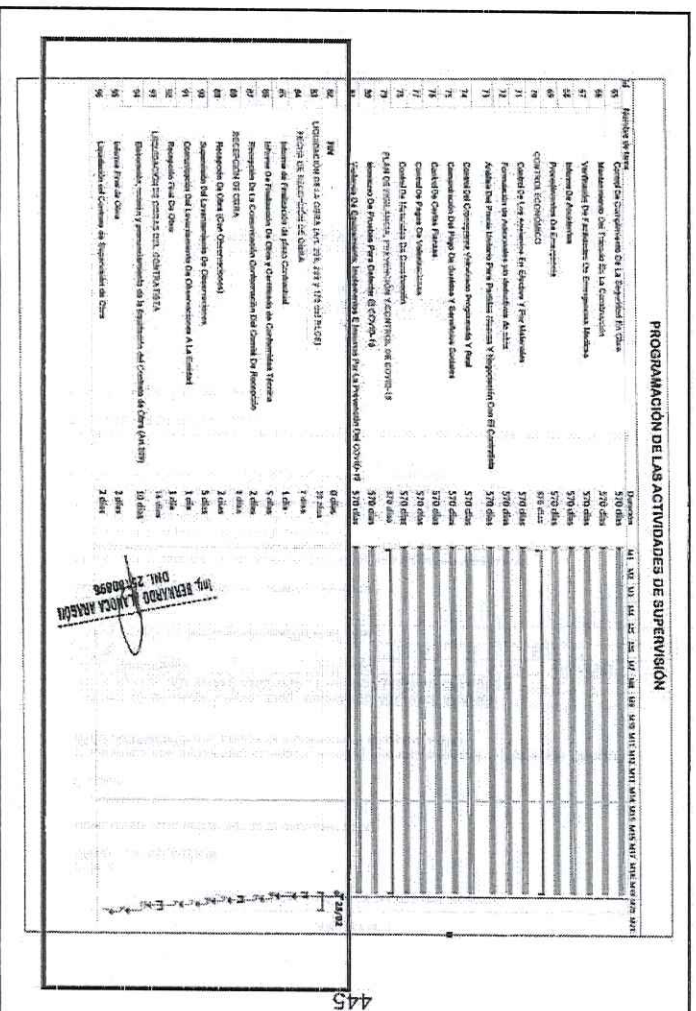


IMAGEN N°16: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “PROGRAMACION GANTT” (FOLIO 445)

- b. No indica en su programación Gantt (folio 443-445), una de sus actividades propuestas en el numeral 2 "descripción de actividades previstas" (folio 398-402), específicamente la actividad: "...LA REVISION DEL PROYECTO SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACION DEL MISMO, PO LO QUE, DE PROPONER MODIFICACIONES, ESTAS DEBERAN SER PARA ELIMINAR RECLAMOS Y SOBRE COSTOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA, Y MEJORAR LA CALIDAD DEL PROYECTO ORIGINAL, DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL..." (FOLIO 398)



398

III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS.

A. ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE LA OBRA

1. Movilización e instalación del supervisor en obra
2. Revisión de la oferta técnico-económica del contratista
  - a. Pliegos Unitarios Cerrado o de Obra
  - b. Cronogramas de Obra (situado en Programa de Ejecución de Obra - CPM y Gantt)
  - c. Cronograma de Adquisición de Materiales
  - d. Cronograma de uso de Equipos
  - e. Verificación de Rendimientos
  - f. Compensación del Expediente Técnico con la Absorción de Costos
  - g. Cumplimiento de Obligaciones del especialista
  - h. Cumplimiento del Programa de Obra
  - i. Revisión del Plan de Seguridad de Obra
  - j. Documentación del Ingeniero Residente, así como del Panel de Profesionales destacados en Obra.
  - k. Informe de Revisión de la propuesta Técnico-Económica del Contratista.
3. Coordinar para que en la fecha de entrega de terreno se realice la apertura del cuaderno de obra digital por parte del residente de obra.
4. Participar en la entrega de terreno al Contratista.

B. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. Participar en la Entrega de terreno, apertura del cuaderno de obra, supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del Contratista antes del inicio de obra.
2. Solicitar al contratista el cronograma de participación durante toda la obra de cada uno de los profesionales que conforman el plan de trabajo, el cual deberá remitir a la entidad juntamente al cronograma de participación del plan de la supervisión, en un plazo de 40 (cuarenta y ocho) horas de iniciada la obra.
3. La revisión del Proyecto se consistirá de fundamental importancia y debe adelantarse como una optimización del mismo, por lo que, se propone modificaciones, estas deberán ser para eliminar riesgos y sobre cosas durante la ejecución de la obra, y mejorar la calidad del Proyecto original. Dado el tiempo dentro de los diez (10) primeros días de iniciado los servicios del Supervisor, debiendo elaborar un informe de revisión que será incluido en el Informe Inicial.
4. Elvear a la Entidad con copia al contratista un informe dentro de los 10 días calendario de presentado el Informe de Revisión del Expediente Técnico (Informe de obra por parte del contratista en el marco del artículo 177 del Reglamento), de las acciones prioritarias y lo críticos del Proyecto, y otros aspectos que el Supervisor considere para el Expediente Técnico y entre esta y el terreno entre las incompatibilidades que puedan existir para abaratarla, evitando mayores costos. Toda complementación que ya para el Proyecto debe contar con el pronunciamiento del Proyectista, siendo la Entidad autora de la aprobación, según de construcción y de laboratorio, así como del al Contratista. Deberá controlarse, durante la ejecución de la Obra, al Contratista mediante las Pruebas de Seguridad y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
5. Supervisión y control de instalaciones, según de construcción y de laboratorio, así como del al Contratista. Deberá controlarse, durante la ejecución de la Obra, al Contratista mediante las Pruebas de Seguridad y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
6. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinista), al método de ejecución y al procedimiento, el personal y su capacitación. Será responsabilidad del Supervisor definir (U) en todas las nuevas administrativas, logísticas y técnicas a su alcance que la obra avance al ritmo eficiente, y en caso de demora, se aggrave los recursos necesarios para mejorar el tiempo perdido.
7. Revisión y aprobación del Plan de Seguridad, propuesto por el contratista para la ejecución de la obra.
8. Controlar con el reglamento general de la Obra y efectuar permanentemente el control programático durante la construcción.

Código 00431734

REVISIÓN  
ING. DNL. ZAPATA

IMAGEN N°17: METODOLOGIA DEL POSTOR - APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS"  
(FOLIO 398)







GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

➤ CONSORCIO G&M (0 PUNTOS)

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	NO CUMPLE	POSTOR NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, Y EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°013, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION.  (ver detalle de observaciones)
2. Plan de Trabajo	NO CUMPLE	a. NO INDICA EN EL APARTADO ACTIVIDADES PREVISTAS NUMERAL 2 LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMITIR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA." (PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS) (ver detalle de observaciones)  b. NO INDICA EN EL APARTADO ACTIVIDADES PREVISTAS NUMERAL, LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "... EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA - PAG. 33 DE LAS BASES INTEGRADAS) (ver detalle de observaciones)
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	CUMPLE	-
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de eficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES

1. FICHA TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA. (NO CUMPLE)

- a. Se verifica que, con respecto al numeral 1 "ficha técnica de la consultoría" (folio 369 - 387), específicamente en el apartado "ubicación"(folio 385) , el postor no indica la ubicación del participante, conforme a los alcances establecidos en las bases integradas, y más puntualmente lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°013, emitido por el comité de selección. (Ver imagen n°01). se verifica que el postor indica la ubicación de la obra mas no del participante.

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Ruc/código : 10036949878 Fecha de envío : 05/08/2024  
Nombre o Razón social : BARDALES RUIZ JESUS Hora de envío : 17:12:30

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

Con respecto al Capítulo IV, FACTORES DE EVALUACION, literal B Metodología Propuesta, Numeral 1, Al respecto se consulta al comité de selección lo siguiente: 1. FICHA TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA, los puntos indicados en dicho numeral se refieren a ¿ANTECEDENTES de la supervisión?, ¿OBJETIVOS de la supervisión?, ¿METAS de la supervisión?, ¿UBICACIÓN de la supervisión?, ¿PLANTEAMIENTO GENERAL de la supervisión? o ¿A que se refieren?, por que si se refieren al proyecto, ustedes, como entidad y no cumplimiento al PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO, deberían de brindarnos el expediente técnico.

Acépite de las bases : Sección: General Numeral: 1 Literal: b Página: 61

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De acuerdo a la consulta realizada planteada por el participante se le indica que, los puntos indicados en la METODOLOGIA PROPUESTA ¿ 1.- FICHA TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA, se refiere a la información del participante con la finalidad de conocer la organización en el desarrollo asumido.

Por lo tanto, de acuerdo a lo expuesto, este Comité DA POR ACLARADA la consulta formulada, procediendo a su integración en los términos establecidos en las bases estándar publicadas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
null

*[Handwritten signature]*

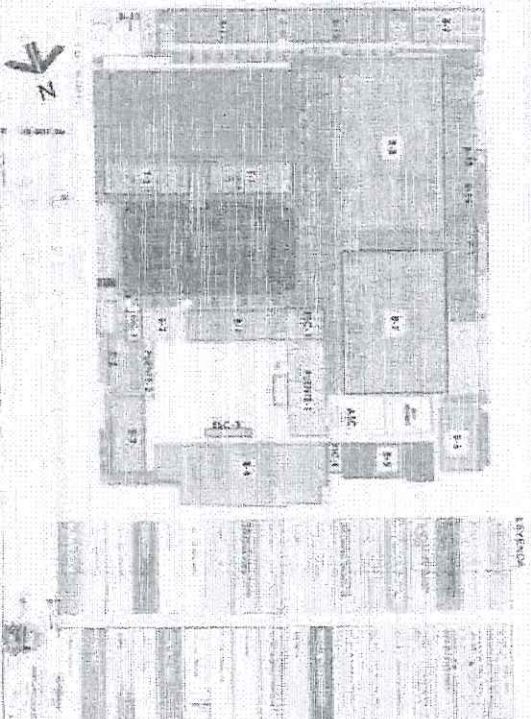
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



METODOLOGIA PROPUESTA  
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1

385



UBICACIÓN

- o Región : Ancash
- o Provincia : Santa
- o Distrito : Chimbote
- o PPJJ : MIRAMAR BAJO
- o Calle : Av. Enrique MEIGGS

Región  
ANCASH  
INFORME TÉCNICO  
N° 4522/18  
CONSOLIDADO  
CMA

La geometría del perímetro de la institución educativa tiene forma regular cerrada de 4 lados, los cuales se describen a continuación:

- Por el frente, en línea regular de un tramo con medida de 102.50 mti, colinda con Av. Enrique Meiggs.
- Por la derecha, en línea regular de un tramo con medida de 140.00 mti, colinda con Jr. Casma.
- Por la izquierda, en línea regular de un tramo con medida de 135.85 mti, colinda con Jr. San Pedro.
- Por el fondo, en línea regular de un tramo con medida de 103.70 mti, colinda con L.E. San Pedro.
- Área del terreno: 14,220.05 m2

Perímetro: 481.75 mti

IMAGEN N°19: METODOLOGIA DEL POSTOR - APARTADO "UBICACION" (FOLIO 385)

2. Plan de Trabajo. (NO CUMPLE)

- a. No indica en el apartado correspondiente al numeral 2 plan de trabajo (folio 388-402), específicamente "descripción de actividades previstas" (folio 394-398), la actividad consignada en las bases integradas esto es: "SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL



[illegible]

AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES – ANCASH – SANTA – NUEVO CHIMBOTE  
TELEF. (043)311762



## GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

## COMITÉ DE SELECCIÓN



GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

GERENCIA SUB REGIONAL EL  
PACIFICO  
UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS

Acto del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho

13. De existir observaciones, estas se consignarán en un acta o pliego de observaciones y no se recibe la obra, el Supervisor mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Reglamento de TUO de la Ley N° 30025 - Ley de Contrataciones del Estado.

14. Subsanadas las observaciones, el Contratista suscribirá la Recepción Final de la obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta. El SUPERVISOR de Obra deberá realizar las acciones previstas en el artículo 209<sup>4</sup> del Reglamento del TUO de la Ley.

### ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

1. El Supervisor luego de recibida la obra, entregará a la Entidad un cronograma detallado del proceso de Liquidación de la obra

2. La liquidación del contrato de obra será presentada por el Contratista dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un día por (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulta mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.

3. La liquidación del contrato de obra, que elabore el Contratista debe contener entre otros los datos Memoria Descriptiva Vinculada.

4. Dentro del plazo de TREINTA (30) días, más días de prórroga la liquidación por el Contratista, la Supervisor previa revisión técnica preliminar, o ya sea dentro su conformidad o observando la liquidación presentada por el Contratista, la considerará preliminar, presentando a la Entidad, la liquidación del contrato de obra elaborada por la misma Supervisor, con el objeto de la Entidad notifique al Contratista, para que este último se pronuncie dentro de los CINCO (5) días siguientes.



5. En caso que el Contratista no presente la liquidación del Contrato de Obra, en el plazo previsto en el artículo 209<sup>4</sup> del Reglamento del TUO de la Ley N° 30025 de Contrataciones del Estado, la Supervisor elaborará y presentará la liquidación del contrato de obra. La Entidad notificará la liquidación al Contratista para que se pronuncie dentro de los QUINCE (15) días siguientes.

6. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no se observen por la otra dentro del plazo señalado.

7. En el caso de existir discrepancia con el Contratista respecto a la liquidación del Contrato de Obra, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 209<sup>4</sup> del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

### ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

1. Presentar la Liquidación de su Contrato dentro de los quince (15) días posteriores de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la recepción del contrato. La entidad se pronuncia dentro los (30) días siguientes de recibida, de no hacerlo se da por aprobada la liquidación presentada.

2. De existir observación en la liquidación presentada por el supervisor estas deben ser formuladas en el plazo máximo en el señalado en el artículo 170 del Reglamento de TUO de la Ley N° 30025 - Ley de Contrataciones del Estado.

3. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la resolución de controversias establecidas en el artículo 170<sup>4</sup> del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>4</sup> En atención a la consulta N° 59, N° 64

AV. CHIMBOTE #130 - URB. BUENOS AIRES - NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH  
TELÉFONO: (043) 311762 - (043) 311763

IMAGEN N°21: BASES INTEGRADAS - (PAGINA 33)





## GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

## COMITÉ DE SELECCIÓN

### METODOLOGIA PROPUESTA CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-ORA-SRP-CS-1

394

- superior presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias.
11. Forma parte del expediente de Liquidación de Obra, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción georreferenciados definitivos que luego el supervisor validará y registrará en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica cartográfica aplicada a proyectos de validez urbana.
12. Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento y el contrato.

#### 2.3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS. 2.3.1. Actividades Del Proceso De Monitoreo Y Control

##### a. Control de materiales, insumos y equipos

La supervisión se encargará de verificar la idoneidad de los materiales, insumos y equipos que el Contratista empleará en la ejecución de las obras. En el caso de los materiales e insumos se requerirán los certificados de calidad correspondientes, así como la verificación in situ de los mismos, el Supervisor podrá rechazar los materiales que no cumplan con lo establecido en el Expediente Técnico de obra o las normas aplicables. La aprobación de los materiales a usar deberá ser solicitada mediante el Cuaderno de Obra por el Residente de obra.

Los equipos de medición como niveles y teodolitos deberán contar con los certificados de calibración actualizados, emitidos por empresas autorizadas para dar tales certificaciones, los mismo se aplican a los equipos de laboratorio de suelos y concreto, en caso de que los ensayos se realicen en laboratorios externos, estos deberán contar con los certificados de calibración actualizados de sus equipos de control. Todo laboratorio que preste servicios de ensayos para el Contratista deberá ser autorizado por la Supervisión, previa inspección de sus instalaciones.

Los equipos de construcción serán inspeccionados por la Supervisión a fin de que estos operen correctamente y no representen ningún riesgo para la seguridad de los trabajadores de obra. La Supervisión podrá solicitar al contratista el retiro de algún equipo si es que este representa un riesgo a la seguridad. Estos solicitudes se harán a través del Cuaderno de Obra. En el caso de los materiales e insumos el control se hará cada vez que se solicite la incorporación del material a la obra, y en el caso de los equipos de control esta verificación se hará mensualmente. La frecuencia de verificación se muestra en el Gráfico 7. Plan de Inspección y Ensayo (PIE).

Como parte del control de recursos, se verificará que las cantidades sean las apropiadas para lograr los objetivos de plazo del proyecto, esto en base a los análisis de precios unitarios y a los rendimientos. Tanto los técnicos como los rúas se irán obteniendo durante la ejecución de las obras. Así mismo se verificará la presencia del equipo mínimo ofertado por el Contratista en el proceso de licitación. La falta de los recursos necesarios para la ejecución de la obra será registrada en el Cuaderno de Obra.

**ENCARGADO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN**  
**DR. J. ALBERTO**  
**CONSEJO REGIONAL DE**  
**ANCASH**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA,  
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITÉCNICO  
NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH -  
CUI 3402503



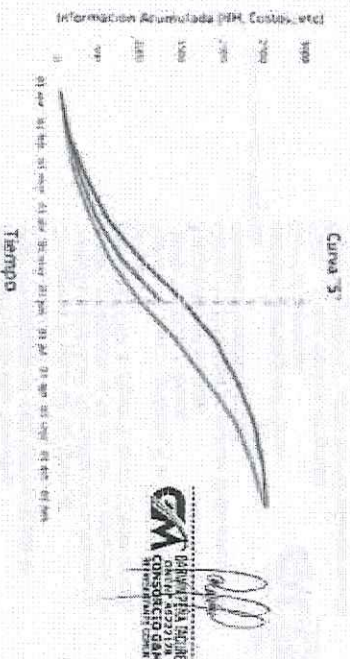
395

**METODOLOGIA PROPUESTA  
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1**

**b. Verificación y control del avance de Obra.**

El Supervisor será el encargado de verificar el avances y ejecución de los trabajos en de la obra, se encargará de anotar en el Cuaderno de Obra el avance diario de los trabajos y los métodos aproximados ejecutados. El control del avance se ejecutará mediante el uso de un programa PERTCPM y diagrama de barras, para lo cual se empleará el software MIS Project o similar, por otro lado, también se llevará un control del avance valorizado acumulado mensual (curva S de avance real) será comparado con la Curva S del Cronograma Contractual.

En la siguiente figura se muestra el modelo de curva S de control del proyecto



Si la curva de avance real (línea roja) se encuentra debajo de la curva de avance programado sobre la curva de avance programado el proyecto se encuentra adelantado. Es forma visual de exponer el avance nos permite tener un rápido panorama del estado de programado (línea azul) el proyecto se encuentra atrasado, si la curva de avance real se la obra y sobre todo de la tendencia que tiene el avance de la obra, que servirá para tomar acciones correctivas a tiempo de ser necesario.

En el caso de detectarse atrasos en la obra, el Supervisor solicitará al Contratista, mediante el Cuaderno de Obra, el plan de acción para revertir la situación de atraso, el cual será evaluado para aplicación y posterior verificación de cumplimiento.

**2.3.2. Aprobación de la valorización de Obra**

El Supervisor elaborará de manera conjunta con el Residente el métrado y las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194 del Reglamento. El avance está sustentado en el avance físico de los trabajos verificados por el Supervisor, una vez aprobada la valorización, esta será elevada a la Entidad junto con el Informe Mensual del Supervisor.





**METODOLOGIA PROPUESTA  
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-GRA-SRP-CS-1**

**2.3.3. Control de pólizas y cartas fianza**

El supervisor llevará el control de las pólizas y cartas fianza que al Contratista está obligado a presentar de acuerdo las Bases Integrales y Contrato con la Entidad. El Supervisor también verificará el resguardo de las sumas aseguradas de acuerdo al avance del proyecto y amortización de adelantos. La presentación y detalle de las cartas fianza se registrarán en el Cuaderno de Obra.

**2.3.4.**

**Comunicaciones y elaboración del Informe Mensual de la Supervisión**

La comunicación entre la Supervisión y el Residente debe seguir el conducto regular establecido en el Reglamento que es el Cuaderno de Obra, en el caso de la comunicación entre el Supervisor y la Entidad, esta será de forma escrita y formal (Cartas).

El Supervisor elaborará mensualmente el Informe de Supervisión para la Entidad en que detallará el estado de la Obra en todos sus aspectos, se detallará el avance del mes y el avance acumulado de obra, el estado económico y contable, el resultado de los ensayos e inspecciones de calidad, relación de personal y equipo del contratista en obra, aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, estatus de cartas fianza, un resumen de las actividades ejecutadas, ítems del avance, etc. El Informe deberá ofrecerse a la Entidad una vez clara del estado de la obra.

**2.3.5.**

**Control de los recursos de la Supervisión**

El Supervisor será en encargado de verificar que los recursos de la Supervisión estén disponibles, en cantidad y participación, para sus propósitos de acuerdo a lo indicado en las Bases de Selección del servicio de consultoría.

**2.3.6.**

**Archivar y actualizar la documentación de Obra**

La Supervisión se encargará de archivar y mantener actualizada la Información técnica y administrativa de la Obra, así como de verificar la permanencia del Cuaderno de Obra en la Obra de ser el caso por no utilizar el sistema de obra digital y su adecuado manejo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 191 del Reglamento.

El Supervisor se encargará de verificar la actualización del Cuaderno de Obra

**2.3.7.**

**Actividades del proceso de Cierre**

Estas actividades contemplan las que corresponden al término de obra y liquidación del servicio de Supervisión.

**2.3.7.1.**

**Recepción de Obra**

En la fecha de la culminación de obra, el Residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicita la recepción de la misma de acuerdo a lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento y se procederá de acuerdo a lo establecido en el referido Artículo.

- En la fecha de culminación de la obra el Residente anota tal hecho en el Cuaderno de obra y solicita la recepción de la misma

- El supervisor en un plazo no mayor de (5) días posteriores a la fecha señalada corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y

  
RESIDENTE DE LA OBRA  
ENCARGADO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN  
CONTRATISTA  
C.M. SANCHEZ  
C.M. SANCHEZ

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.  
REAJUSTAMIENTO Y APLICACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITÉCNICO  
NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH -  
CUI 2492603





## GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

## COMITÉ DE SELECCIÓN

### METODOLOGIA PROPUESTA CONCURSO PUBLICO Nº 002-2024-GRA-SRP-CS-1

397

calidad, de conformidad conforme anota en el cuadro de obra, y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las métricas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuadro de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los días (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, facultadamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del órgano de Control Institucional de la Entidad, puede participar, en calidad de asesor, en la recepción de la obra, la ausencia del asesor no vicia el acto. Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuadro de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso- 2023- Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento y la operatividad de la infraestructura, culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuadro de obra.

El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.

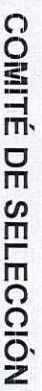
De existir observaciones, estas se consignarán en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulta menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho período como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.

Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuadro de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza sujeta a verificar la subsanación de las observaciones

  
Firma del representante del Organismo Político Nacional del Santa.  
CONCURSO 002

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITÉCNICO NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.-  
CUI 4483603





W  
W  
O

## 2.2.7.2. Liquidación del contrato de Obra

### 2.1.7.3. Liquidación del contrato de Consultoría

## 2. Pruebas de carga

### 2.3.8. Diagrama de Actividades

**Actividades:** Son las tareas dentro o acciones individuales que se deben realizar del proceso. Cada actividad se representa con un triángulo o cuadro en el diagrama.

[illegible]

IMAGEN N°22: METODOLOGIA DEL POSTOR - APARADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS"  
(FOLIO 394-398)

AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES – ANCASH – SANTA – NUEVO CHIMBOTE  
TELEF. (043)311762



**GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

➤ **CONSORCIO AGM (0 PUNTOS)**

<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Ficha técnica de la consultoría	<b>NO CUMPLE</b>	EL POSTOR NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, Y EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°013, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION. (ver detalle de observaciones)
2. Plan de Trabajo	<b>NO CUMPLE</b>	NO INDICA EN "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES EN EL SUBTITULO ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..."(ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA - PAG. 33 DE LAS BASES INTEGRADAS)
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	<b>CUMPLE</b>	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	<b>NO CUMPLE</b>	NO INDICA EN SU PROGRAMACION GANTT UNA DE SUS ACTIVIDADES PROPUESTAS: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CALENDARIO DE PARTICIPACION DE SUS PROFESIONALES CONCORDANTE CON EL PLANTEL TECNICO CONSIDERADO EN LOS GASTOS GENERALES, ... TODO ELLO EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) DE CONFORMIDAD A LOS TDR DE LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCION..." (ver detalle de observaciones)
5. Sistemas de control de la obra	<b>CUMPLE</b>	-
6. Plan de Riesgos	<b>CUMPLE</b>	-





7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

## DETALLE DE OBSERVACIONES

### 1. FICHA TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA. (NO CUMPLE)

Se verifica que, con respecto al numeral 1 "ficha técnica de la consultoría" (folio 425 - 451), específicamente en el apartado "ubicación" (folio 450), el postor no indica la ubicación del participante, conforme a los alcances establecidos en las bases integradas, y más puntualmente lo indicado en el pliego de absorción de consultas y observaciones, referido a la absorción de consulta n°013, emitido por el comité de selección. (ver imagen n°01). se verifica que el postor indica la ubicación de la obra mas no del participante.

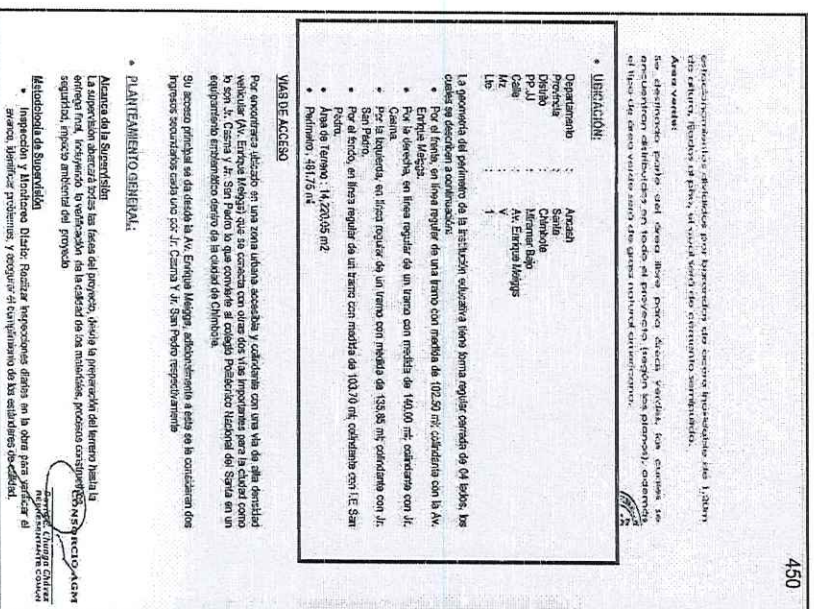


IMAGEN N°23: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “UBICACION” (FOLIO 450)





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

2. Plan de Trabajo. (NO CUMPLE)

No indica en el apartado 2 plan de trabajo (folio 453-482), específicamente en "descripción de actividades previstas" (folio 460-478), la actividad consignada en las bases integradas esto es en el subtítulo actividades de liquidación de obra "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA.." (ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA - PAG. 33 DE LAS BASES INTEGRADAS – VER IMAGEN N°21)

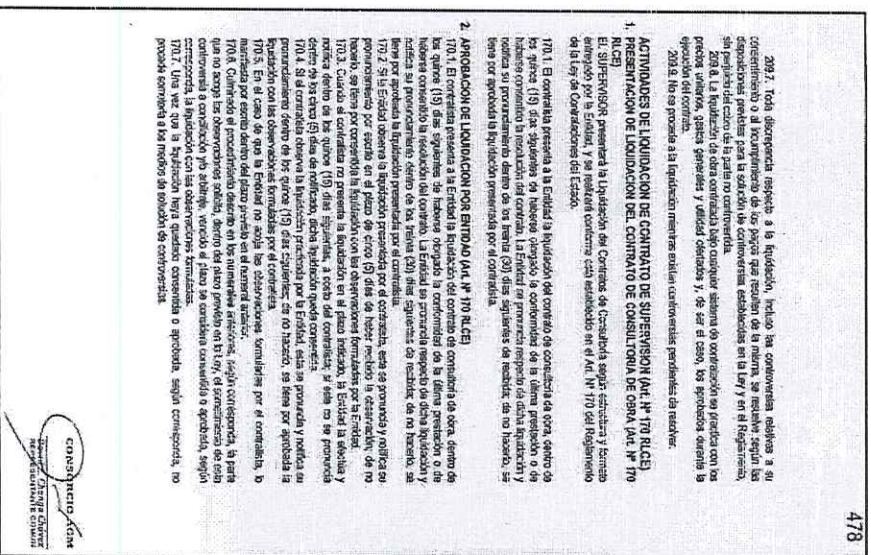
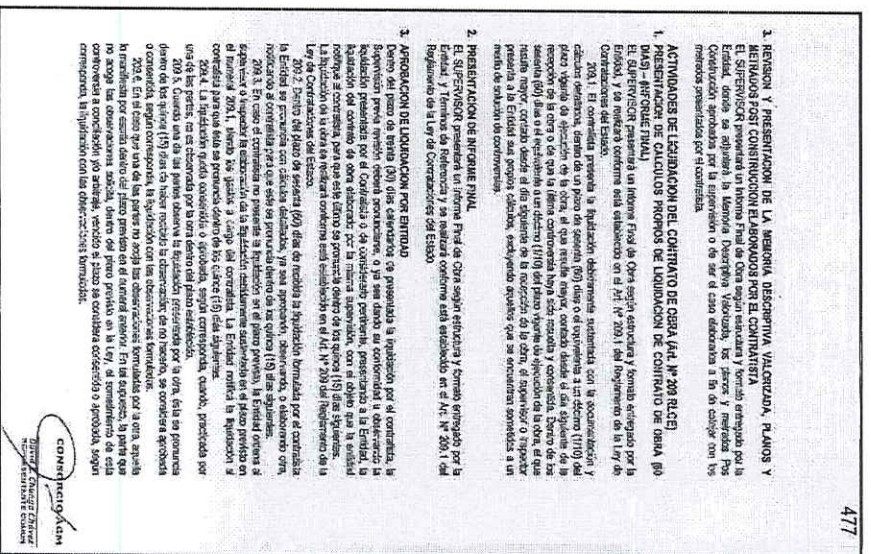


IMAGEN N°24: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 477-478)

4. PLAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: ASIGNACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS (NO CUMPLE)

No indica en su programación Gantt (folio 505-506), una de sus actividades propuestas en el numeral 2 conceniente al apartado "descripción de actividades previstas" (folio 466), específicamente la actividad: "SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CALENDARIO DE PARTICIPACION DE SUS PROFESIONALES CONCORDANTE CON EL PLANTEL TECNICO CONSIDERADO EN





## GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

## COMITÉ DE SELECCIÓN

LOS GASTOS GENERALES, TANTO COMO DEL PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE, A FIN DE SER VERIFICADOS Y PRESENTADOS A LA ENTIDAD PARA SU APROBACION CORRESPONDIENTE. DEL MISMO MODO SE PRESENTARÁ EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, TODO ELLO EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) DE CONFORMIDAD A LOS TDR DE LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCION".

(EXTRACTO PARAFO FOLIO 466)

466

8. Formulas Polidimensionales
  - ✓ Formulas Polidimensionales Estructurales.
  - ✓ Formulas Polidimensionales Arquitecturales.
  - ✓ Formulas Polidimensionales Sanitarias.
  - ✓ Formulas Polidimensionales Eléctricas.
  - ✓ Formulas Polidimensionales Plan de Manejo Ambiental.
9. Cronogramas
  - ✓ Análisis de Gastos Generales.
  - ✓ Cronograma Valorizado de Obra.
  - ✓ Cronograma de Desembolsos Mensuales.
  - ✓ Cronograma de Adquisición de Materiales.
  - ✓ Cronograma de GANTT y PERT.
10. Anexos
  - ✓ Estudio Topográfico.
  - ✓ Estudio de Caminos.
  - ✓ Estudio de Mecánica de Suelos.
  - ✓ Estudio de Impacto Ambiental.
  - ✓ Estudio de Riesgo y Vulnerabilidad.
  - ✓ Plan Fotográfico.
11. Planos del Proyecto

3. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL PERSONAL TECNICO DEL CONTRATISTA Y EQUIPO MINIMO DE OBRA PROPUUESTO EN SU OFERTA.

El Supervisor revisará y verificará el cumplimiento del personal tecnico del contratista a fin de cumplir las actividades descritas en el calendario de avances de obra, evitando retrasos injustificados.

  - PERSONAL DEL CONTRATISTA

La Supervisión solicitará al Contratista, el Calendario de participación de sus profesionales acorde con el Plan de Trabajo establecido en los Gastos Generales, tanto como del personal clave y no clave, administrativos y técnicos a fin de ser verificados y presentados a la Entidad para su aprobación correspondiente.

Del mismo modo se presentará el cronograma de participación del personal de la supervisión, todo ello en un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas, de conformidad a los TDR de las bases del proceso de selección.
4. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PLANOS DE REPLANTEO DE LA OBRA.

La Supervisión procederá a la entrega del terreno verificado y aprobado los Platos de replanteo general del trazado de la obra que deberá ser ejecutada por el Contratista, comprendiendo el estacado y monumentación de los ejes.

Además, conjuntamente con el Contratista permanentemente recorrerá la obra en toda su extensión para constatar si han sido removidos los hitos monumentales y de ser el caso ordenar la reposición de los que faltan.
5. APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PRELIMINARES DE TRABAJO.

La Supervisión antes de autorizar la ejecución de cualquiera de las etapas de la obra, solicitará al Contratista para que se presente su programa de trabajos de trabajo con la finalidad de aprobarlos, luego de lo cual que previa a la construcción de la obra se ejecuten los otros preliminares y los accesos a los frentes de trabajo que permitan movilizar los equipos que garanticen un programa de obra constante.

Asimismo, durante esta actividad, la Supervisión ejecutará labores de control de todos los trabajos preliminares programados en el presupuesto de obra, exigiendo al contratista el cumplimiento de los plazos, entendimientos, especificaciones técnicas, etc.

Revisará y aprobará los métodos de construcción y planes de trabajo que proporcione el contratista pero cada una de las etapas de construcción.

**CONSEJO REGIONAL**  
Domingo E. Chimbote  
Miembro Encargado de Control

IMAGEN N°25: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS”  
(FOLIO 466)





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROGRAMACION GANTT DE ACTIVIDADES  
OBRA :MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - CUI 2492803

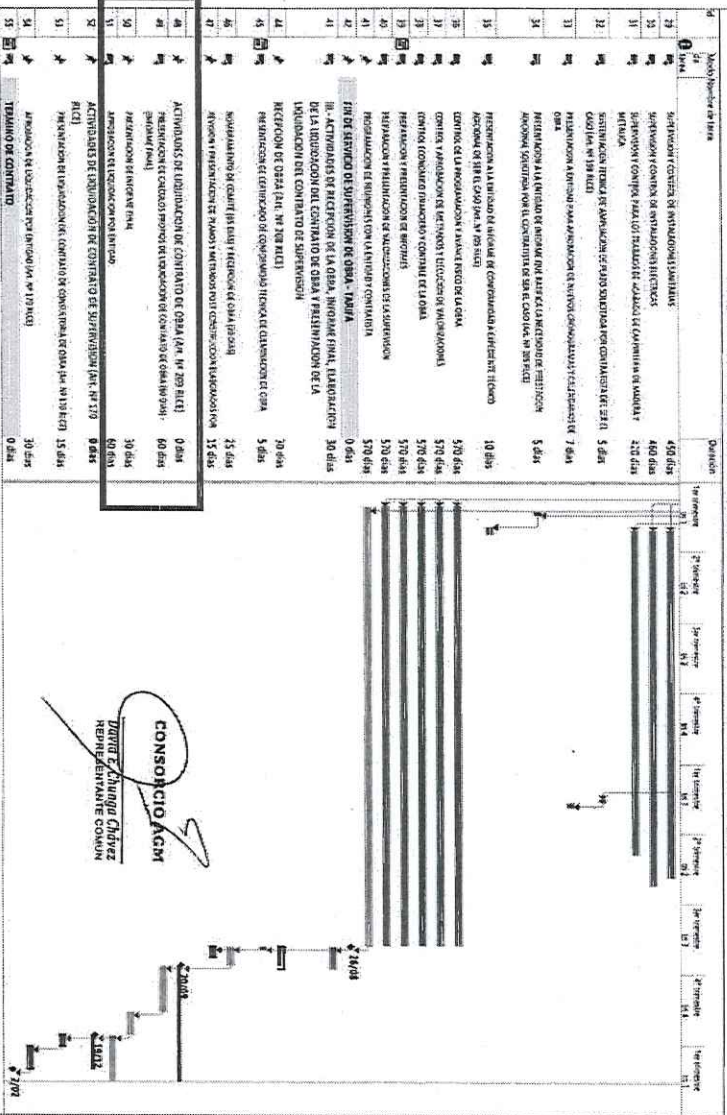


IMAGEN N°26: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “PROGRAMACION GANTT” (FOLIO 506)

➤ CONSORCIO LM CONSULTORES (0 PUNTOS)

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	NO CUMPLE	SE VERIFICA QUE, EL POSTOR NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, Y MAS PUNTUALMENTE LO INDICADO EN EL PLEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°013, EMITIDO





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

		POR EL COMITE DE SELECCION. (ver detalle de observaciones)
2. Plan de Trabajo	CUMPLE	-
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	a. SE VERIFICA QUE EN EL APARTADO PROGRAMACION DE ASIGNACION DE RECURSOS, CUADRO N°04 "SEGUROS", EL POSTOR DESARROLLA EL SEGURO; "SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAR)", EL MISMO QUE CONTRADICE LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°072, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION. (ver detalle de observaciones)
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES

1. Ficha técnica de la consultoría. (NO CUMPLE)

Se verifica que, con respecto al numeral 1 "Ficha técnica de la consultoría" (folio 520 - 540), específicamente en el apartado "ubicación" (folio 537), el postor no indica la ubicación del participante, conforme a los alcances establecidos en las bases integradas, y más puntualmente lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°013, emitido por el comité de selección. Se verifica que el postor indica la ubicación de la obra mas no del participante.







GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL ANCASH - SUB REGION PACOS  
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRASURSTRUCTURA

TRANSACCION  
LIM  
621  
CONTRATOS

PROGRAMACIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS:

CUADRO N°02: ALIMENTACIÓN Y VIÁTICOS

ALIMENTACIÓN Y VIÁTICOS				
ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANTIDAD	TIEMPO (MES)
1	ALIMENTACIÓN	MES	15	15
2	HOSPEDAJE	MES	15	15
3	MOBILIZACIÓN	MES	15	15

CUADRO N°03: PRUEBAS DE LABORATORIO

PRUEBAS DE LABORATORIO			
ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANTIDAD
1	PRUEBA A LA RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DEL CONCRETO	GLB	1
2	DISEÑO DE MEZCLA	GLB	1
3	ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO	GLB	1
4	DENSIDAD DE CAMPO	GLB	1
5	ENSAYO DE DIAMANTINA	GLB	1

CUADRO N°04: SEGUROS

SEGUROS			
ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANTIDAD
1	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	GLB	1
2	SEGURO DE ACCIDENTE	GLB	1
3	SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAT)	GLB	1

CUADRO N°05: IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD			
ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANTIDAD
1	ZAPATOS DE SEGURIDAD	GLB	15
2	KIT CONSTRUCTOR (CASCO, GUANTES, GUANTE)	GLB	15
3	CHALECO DE IDENTIFICACION	GLB	15

CUADRO N°6: MOBILIARIO

MOBILIARIO			
ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANTIDAD
1	MOBILIARIO SILLA, ESCRITORIOS, MECA	GLB	1

CUADRO N°07: GASTOS VARIABLES

Elaborado por:   
Código de la obra:   
Código de la obra:

TRANSACCION  
LIM  
621  
CONTRATOS

IMAGEN N°29: METODOLOGIA DEL POSTOR - APARTADO "PROGRAMACION DE ASIGNACION DE RECURSOS" (FOLIO 621)



GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

➤ **CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE  
ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)**

METODOLOGÍA PROPUESTA	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	NO CUMPLE	SE VERIFICA QUE, EL POSTOR NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, Y MAS PUNTUALMENTE LO INDICADO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°013, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION.  (ver detalle de observaciones)
2. Plan de Trabajo	NO CUMPLE	a. NO INDICA EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS", LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL." (PAG. 27-28 DE LAS BASES INTEGRADAS). (ver detalle de observaciones)  b. NO INDICA EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS", LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMITIR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA..." (PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS) (ver detalle de observaciones)





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

		<p><b>c.</b> NO INDICA EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS", LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE OBRA - PAG. 33 DE LAS BASES INTEGRADAS). (ver detalle de observaciones)</p>
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	<p><b>a.</b> SE VERIFICA QUE EN EL NUMERAL 4, APARTADO "ORGANIGRAMA DEL PERSONAL" (FOLIO 550) NO INDICA LA ASIGNACION DE 02 ASISTENTES DE SUPERVISION, SOLO CONSIDERO LA INCLUSION DE 01 ASISTENTE DE SUPERVISION, CONTRARIO A LO ESTABLECIDO EN LA PAGINA 56 DE LAS BASES INTEGRADAS, EN EL CUAL SE VERIFICA EL REQUERIMIENTO DE 02 ASISTENTES DE SUPERVISION. (ver detalle de observaciones)</p> <p><b>b.</b> SE VERIFICA QUE EN EL APARTADO PROGRAMACION DE ASIGNACION DE PERSONAL Y RECURSOS, (FOLIO 551), EL POSTOR DESARROLLA EL SEGURO; "SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAR)", EL MISMO QUE CONTRADICE LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES. REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°072, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION. EN EL CUAL SE PRECISA LA MODIFICACION DEL TERMINO POR EL DE "SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES". (ver detalle de observaciones)</p> <p><b>c.</b> SE VERIFICA QUE EN EL NUMERAL 4, APARTADO "ESQUEMA MATRIZ RACI DE RESPONSABILIDADES" (FOLIO 552-553) NO INDICA LA ASIGNACION DE 02 ASISTENTES DE SUPERVISION, SOLO CONSIDERO LA INCLUSION DE 01 ASISTENTE DE SUPERVISION, CONTRARIO A LO ESTABLECIDO EN LA PAGINA 56 DE LAS</p>



GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

		BASES INTEGRADAS, EN EL CUAL SE VERIFICA EL REQUERIMIENTO DE 02 ASISTENTES DE SUPERVISION. (ver detalle de observaciones)
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-

DETALLE DE OBSERVACIONES

1. Ficha técnica de la consultoría. (NO CUMPLE)

Se verifica que, con respecto al numeral 1 "ficha técnica de la consultoría" (folio 515- 526), específicamente en el apartado "ubicación" (folio 526), el postor no indica la ubicación del participante, conforme a los alcances establecidos en las bases integradas, y más puntualmente lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°013, emitido por el comité de selección.

Se verifica que el postor indica la ubicación de la obra mas no del participante.

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Ruc/código : 10036949878  
Nombre o Razón social : BARDALES RUIZ JESUS

Fecha de envío : 05/08/2024  
Hora de envío : 17:12:30

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

Con respecto al Capítulo IV, FACTORES DE EVALUACION, literal B Metodología Propuesta, Numeral 1, Al respecto se consulta al comité de selección lo siguiente: 1. FICHA TÉCNICA DE LA CONSULTORIA, los puntos indicados en dicho numeral se refieren a ¿ANTECEDENTES de la supervisión?, ¿OBJETIVOS de la supervisión?, ¿METAS de la supervisión?, ¿UBICACIÓN de la supervisión?, ¿PLANTEAMIENTO GENERAL de la supervisión? o ¿A que se refieren?, por que si se refieren al proyecto, ustedes, como entidad y no cumplimiento al PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO, deberían de brindarnos el expediente técnico.

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 1 Literal: b Página: 61  
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De acuerdo a la consulta realizada planteada por el participante se le indica que, los puntos indicados en la METODOLOGIA PROPUESTA ¿ 1.- FICHA TECNICA DE LA CONSULTORIA, se refiere a la información del participante con la finalidad de conocer la organización en el desarrollo asumido.  
Por lo tanto, de acuerdo a lo expuesto, este Comité DA POR ACLARADA la consulta formulada, procediendo a su integración en los términos establecidos en las bases estándar publicadas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
null

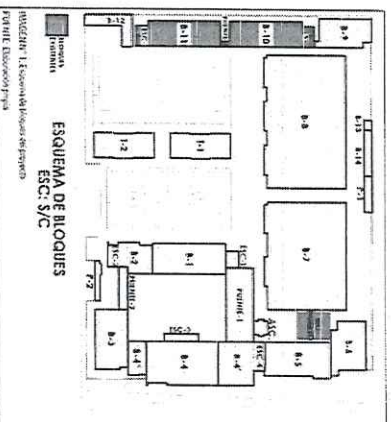




CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO

INTERADO POR:  
JEYSON JAVIER ESPALANTE RAMA  
RAMON EDUARDO MARIANO ALVARO

Grafico de bloques:



1.5. Ubicación:

Código Único de Inversiones: 2492503  
Entidad convocante: OFICINA SUB REGIONAL SUB REGION PACIFICO.  
Región : Ancash  
Provincia : Seúl  
Distrito : Chimbote  
Dirección : MIRAMAR BAJO (AV. ENRIQUE MEIGGS MZ. VLT.1)  
Región Natural : Costa

1.6. Planteamiento general:

El planteamiento ha resuelto teniendo en cuenta una programación de ambientes nombrada por el REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, LA NORMA DE CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA, 20 DE AGOSTO 2019, NORMA TECNICA DE CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, 3 DE OCTUBRE DEL 2019 Y CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DEL NIVEL DE EDUCACIÓN INICIAL, 30 DE ABRIL DEL 2019.

CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO  
JEYSON JAVIER ESPALANTE RAMA  
RAMON EDUARDO MARIANO ALVARO  
RESPONSABLES

IMAGEN N°30: METODOLOGIA DEL POSTOR - APARTADO "UBICACION" (FOLIO 526)

2. Plan de Trabajo. (NO CUMPLE)

- a. No indica en el apartado correspondiente al numeral 2 "plan de trabajo", específicamente en "descripción de actividades previstas" (folio 530-535) la actividad consignada en las bases integradas es: "...LA REVISIÓN DEL PROYECTO SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACIÓN DEL MISMO, PO LO QUE, DE PROPONER MODIFICACIONES, ESTAS DEBERAN SER PARA ELIMINAR RECLAMOS Y SOBRE COSTOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA, Y MEJORAR LA CALIDAD DEL PROYECTO ORIGINAL, DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISIÓN QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL.." PAG. 27-28 DE LAS BASES INTEGRADAS.





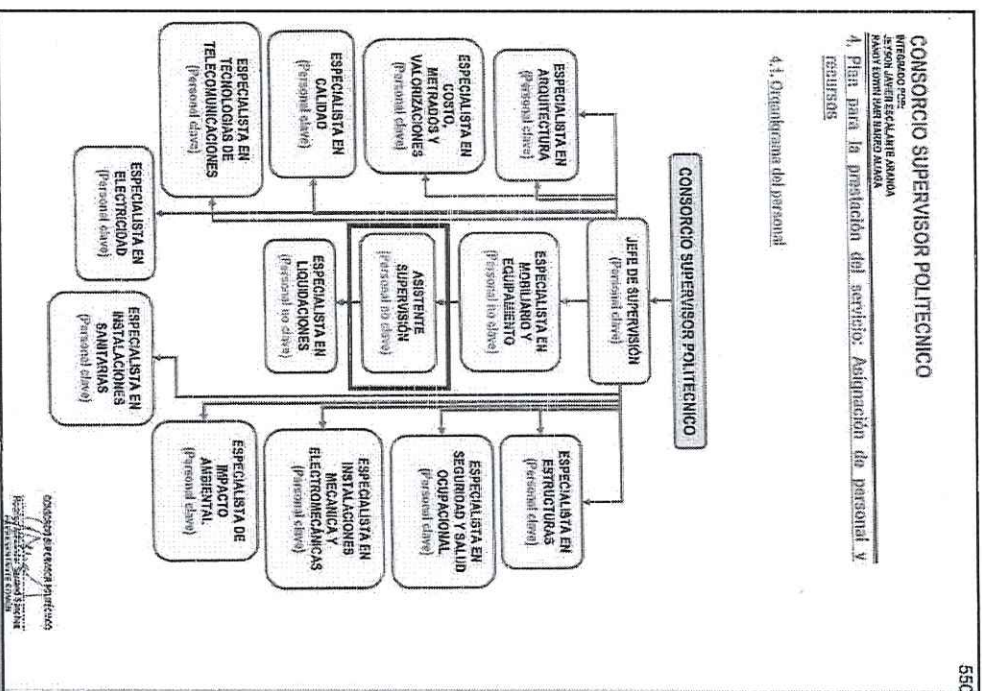


IMAGEN N°32: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “ORGANIGRAMA DEL PERSONAL” – (FOLIO 550)

- e. Se verifica que, en el apartado programación de asignación de personal y recursos, (folio 551), el postor desarrolle el seguro; "seguro contra todo riesgo (car)", el mismo que contradice lo establecido en el pliego de absolución de consultas y observaciones, referido a la absolución de consulta n°072, emitido por el comité de selección, en el cual se precisa la modificación del término por el de "seguro de accidentes personales" (ver imagen n°29)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

- f. Se verifica que en el numeral 4, apartado "esquema matriz RACI de responsabilidades" (folio 552-553) no indica la asignación de 02 asistentes de supervisión, solo considero la inclusión de 01 asistente de supervisión, contrario a lo establecido en la página 56 de las bases integradas, en el cual se verifica el requerimiento de 02 asistentes de supervisión.

CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO													
MATRIZ RACI DE RESPONSABILIDADES													
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL COLEGIO POLITECNICO NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - CUI 242803													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		JEFE DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	ESPECIALISTA DE IMPACTO AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	ESPECIALISTA EN CALIDAD	ESPECIALISTA EN TECNOLOGIAS DE TELECOMUNICACIONES	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICA Y ELECTRO MECANICAS	ESPECIALISTA EN COSTO, METRADOS Y VALORIZACIONES	ESPECIALISTA EN MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (PERSONAL NO CLAVE)
ASISTENTE SUPERVISIÓN (PERSONAL NO CLAVE)													
ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES (PERSONAL NO CLAVE)													
ITEM	ACTIVIDADES PREVIAS DEL LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA												
01	ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA												
01.01	Identificación e Inscripción del Supervisor en Obra	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
01.02	Revisión del Proyecto	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
01.03	Elaboración de la Memoria de Cálculo	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
01.04	Elaboración de la Memoria de Cálculo	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
01.05	Elaboración de la Memoria de Cálculo	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
01.06	Elaboración de la Memoria de Cálculo	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
01.07	Elaboración de la Memoria de Cálculo	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
01.08	Elaboración de la Memoria de Cálculo	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
01.09	Elaboración de la Memoria de Cálculo	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
01.10	Elaboración de la Memoria de Cálculo	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
01.11	Elaboración de la Memoria de Cálculo	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
01.12	Elaboración de la Memoria de Cálculo	R-A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I

IMAGEN N°34: METODOLOGIA DEL POSTOR - APARTADO "ORGANIGRAMA DEL PERSONAL" - (FOLIO 553)

➤ CONSORCIO CONSULTOR BASTET (0 PUNTOS)

METODOLOGÍA PROPUESTA		CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Ficha técnica de la consultoría	CUMPLE		
2. Plan de Trabajo	NO CUMPLE		a. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...LA REVISIÓN DEL PROYECTO SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACIÓN DEL MISMO, PO LO QUE, DE PROPONER MODIFICACIONES, ESTAS DEBERAN SER PARA ELIMINAR RECLAMOS Y SOBRE COSTOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA, Y MEJORAR LA CALIDAD DEL PROYECTO ORIGINAL, DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS



**GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

		<p><b>DÍAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISIÓN QUE SERÁ INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL...". Tampoco la desarrolla en su programación Gantt. (ver detalle de observaciones)</b></p> <p><b>b. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACIÓN DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TÉCNICO, EL CUAL DEBERÁ REMITIR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL DE LA SUPERVISIÓN, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA...". Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (ver detalle de observaciones)</b></p> <p><b>c. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARÁ A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE LA OBRA...". Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (ver detalle de observaciones)</b></p>
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	CUMPLE	-
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	SE VERIFICA QUE EN EL NUMERAL 4, APARTADO "PROGRAMACIÓN DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS" EL POSTOR NO DESARROLLO LOS RECURSOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS. (ver detalle de observaciones)
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de eficiencia	CUMPLE	-
8. Sistema de seguridad y salud	CUMPLE	-
9. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución	CUMPLE	-





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

## DETALLE DE OBSERVACIONES

### 2. Plan de Trabajo. (NO CUMPLE)

a. EL POSTOR NO INDICA EN EL NUMERAL 2 "PLAN DE TRABAJO", ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 270-274), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...LA REVISION DEL PROYECTO SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACION DEL MISMO, PO LO QUE, DE PROPONER MODIFICACIONES, ESTAS DEBERAN SER PARA ELIMINAR RECLAMOS Y SOBRE COSTOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA, Y MEJORAR LA CALIDAD DEL PROYECTO ORIGINAL, DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL..." (PAG. 27-28 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 305-309). (VER IMAGEN 39)

b. EL POSTOR NO INDICA EN EL NUMERAL 2 "PLAN DE TRABAJO", ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 270-274), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMITIR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA..." (PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 305-309). (VER IMAGEN 39)

c. EL POSTOR NO INDICA EN EL NUMERAL 2 "PLAN DE TRABAJO", ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 270-274), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA..." (PAG 33 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 305-309). (VER IMAGEN 39)









**BASES INTEGRADAS**



\*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*

4.31%

[illegible]

AV. CHIMBOTE #130 - URB. BUENOS AIRES - NUEVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH  
TELÉFONO: (043) 319090 - (043) 311209





**GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

➤ **CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (10 PUNTOS)**

<b>METODOLOGIA PROPUESTA</b>	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Ficha técnica de la consultoría	<b>NO CUMPLE</b>	SE VERIFICA QUE, EL POSTOR NO INDICA LA UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE, CONFORME A LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, Y MAS PUNTUALMENTE LO INDICADO EN EL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, REFERIDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA N°013, EMITIDO POR EL COMITE DE SELECCION.
2. Plan de Trabajo	<b>NO CUMPLE</b>	<p>a. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...LA REVISION DEL PROYECTO SE CONSIDERA DE FUNDAMENTAL IMPORTANCIA Y DEBE ENTENDERSE COMO UNA OPTIMIZACION DEL MISMO, PO LO QUE, DE PROPONER MODIFICACIONES, ESTAS DEBERAN SER PARA ELIMINAR RECLAMOS Y SOBRE COSTOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA, Y MEJORAR LA CALIDAD DEL PROYECTO ORIGINAL, DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DIEZ (10) PRIMEROS DIAS DE INICIADO LOS SERVICIOS DEL SUPERVISOR, DEBIENDO ELABORAR UN INFORME DE REVISION QUE SERA INCLUIDO EN EL INFORME INICIAL...". Tampoco la desarrolla en su programación Gantt.</p> <p>b. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMITIR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA...". Tampoco la desarrolla en su programación Gantt.</p> <p>c. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS</p>



GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

		<p>ESTO ES: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMITIR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA..." Tampoco la desarrolla en su programación Gantt.</p>
		<p>d. EL POSTOR NO INDICA LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES "...EL SUPERVISOR LUEGO DE RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA...". Tampoco la desarrolla en su programación Gantt.</p> <p>a. EL POSTOR NO INDICA EN EL APARTADO 3.2 FORMATO DE CONTROL DE REGISTROS DE CALIDAD (CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA, REPORTE DE PRUEBA Y ENSAYOS), LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES A CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA.</p> <p>b. EL POSTOR NO DESARROLLA EN EL NUMERAL 3.6, EL FORMATO DE PROTOCOLOS DE RECEPCION CONFORME A LO REQUERIDO EN LAS BASES INTEGRADAS.</p> <p>a. SE VERIFICA QUE EN EL, APARTADO "ORGANIGRAMA DEL PERSONAL" (NO INDICA LA PARTICIPACION DEL ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA PAGINA 56 DE LAS BASES INTEGRADAS.</p> <p>b. SE VERIFICA QUE EN EL APARTADO "PROGRAMACION DE ASIGNACION DE PERSONAL Y RECURSOS", NO DESARROLLA DICHA PROGRAMACION.</p>
3. Mecanismos de aseguramiento de calidad	NO CUMPLE	
4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos	NO CUMPLE	
5. Sistemas de control de la obra	CUMPLE	-
6. Plan de Riesgos	CUMPLE	-
7. Plan de Implementación de sistema de ecoeficiencia	CUMPLE	-







## COMITÉ DE SELECCIÓN

0700070

[illegible]

### 2.3. Descrição da base de dados geográficas

### 2.3.1. Actividades del programa del Monitoreo y Control

**2.3.2. Supresión de Votación de Oira**  
El documento elector de cada elector, con el Resguardo en su apoyo y un documento administrativo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 144 del Reglamento, en su caso, será depositado en el Censo Electoral de una de las ventanillas que el Supervisor, una vez aprobada la Verificación, debe tener en la Cédula junto con el Botone Negro del Registrador.

### 2.3.3. Control de patrones y cartas finas

aprovechando ventajas que una vez obtenidas, el Estado se obliga a devolver al extranjero. En las negociaciones comerciales de carácter de préstamo o de arrendamiento de bienes, el extranjero debe suministrar a la Paridad de los y algunas ventajas por el supuesto. Una vez obtenidas y devueltas, el Estado debe devolverlas al extranjero.

La contaminación ambiental y el desarrollo de los sectores de

[illegible]

### 2.3.4. Archivar y actualizar la documentación de Obra

La República de Colombia es un Estado y municipio constituido y reconocido por la administración de la Corte, así como de verificar la pertenencia del Censo de la ciudad de Bogotá y el resto del territorio colombiano de los cuales se han obtenido siempre la ayuda a la administración en el Artículo 191 del

Chino dal centro del mercato, si vedeva che le condizioni erano pessime. Il proprietario del negozio, un cinese di nome Wang, mi spiegò che le importazioni di grano erano state bloccate da una guerra civile che si svolgeva da tempo tra i governatori locali e i funzionari centrali. La guerra era stata dichiarata nel 1949, ma non aveva mai avuto un vero e proprio inizio. Gli uomini erano divisi in due fazioni: i comunisti e i nazionalisti. I comunisti erano a Pechino, ma non avevano mai preso il controllo del paese. I nazionalisti erano a Taiwan, ma non avevano mai preso il controllo del paese. La guerra era stata dichiarata, ma non aveva mai avuto un vero e proprio inizio. Gli uomini erano divisi in due fazioni: i comunisti e i nazionalisti. I comunisti erano a Pechino, ma non avevano mai preso il controllo del paese. I nazionalisti erano a Taiwan, ma non avevano mai preso il controllo del paese.

b. Variable y control de avances de obra

**B. VARIACIONES Y CONTROL DE NIVEL DE VIBRACION.**  
El seguimiento de los niveles de vibración en el tiempo y el espacio de los puentes de la red, así como la comparación de estos con el Criterio de Referencia, se realiza a través de los programas informáticos desarrollados para este fin.

CHIEF OF POLICE  
CITY OF NEW YORK  
JAN 10 1964





## GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

## COMITÉ DE SELECCIÓN

000068

Reglamento. El supervisor se encargará de verificar la actualización del Cuaderno de Obra.

**2.3.7. Actividades del Proceso de Cierre**  
Estas actividades contemplarán las que corresponden al término de obra y liquidación del servicio de supervisión.

**2.3.7.1. Recepción de Obra**  
En la fecha de la culminación de obra, el Residente anotará lo hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma de acuerdo a lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento y se presentará de acuerdo a lo establecido en el referido artículo.

**2.3.7.2. Liquidación del Contrato de Obra**  
El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días contados desde el día siguiente de la recepción de la obra y se procederá de acuerdo a lo establecido en el Art. 209 del Reglamento.

**2.3.7.3. Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra**  
El supervisor presentará la liquidación de su contrato de consultoría de acuerdo de acuerdo a lo establecido en el Art. 170 del Reglamento.

### IMAGEN N°43: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS” – (FOLIO 68-70)

b. NO INDICA EN EL NUMERAL 2 PLAN DE TRABAJO, ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 68-70), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL **CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMITIR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA...**" (PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 47). – (VER IMÁGENES N°31 Y 43)

c. NO INDICA EN EL NUMERAL 2 PLAN DE TRABAJO, ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 68-70), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...SOLICITAR AL CONTRATISTA EL **CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DURANTE TODA LA OBRA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL PLANTEL TECNICO, EL CUAL DEBERA REMITIR A LA ENTIDAD JUNTAMENTE AL CRONOGRAMA DE PARTICIPACION DEL PLANTEL DE LA SUPERVISION, EN UN PLAZO DE 48 (CUARENTA Y OCHO) HORAS DE INICIADA LA OBRA...**" (PAG 28 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 47). (VER IMÁGENES N°31 Y 43)

d. NO INDICA EN EL NUMERAL 2 PLAN DE TRABAJO, ESPECIFICAMENTE EN EL APARTADO "DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PREVISTAS" (FOLIO 68-70), LA ACTIVIDAD CONSIGNADA EN LAS BASES INTEGRADAS ESTO ES: "...EL SUPERVISOR LUEGO DE **RECIBIDA LA OBRA, ENTREGARA A LA ENTIDAD UN CRONOGRAMA FECHADO DEL PROCESO DE LIQUIDACION DE LA OBRA...**" (PAG 33 DE LAS BASES INTEGRADAS). Tampoco la desarrolla en su programación Gantt (FOLIO 47) (VER IMÁGENES N°31 Y 43)



## GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

## COMITÉ DE SELECCIÓN

3. Mecanismos de aseguramiento de calidad. (NO CUMPLE)
- a. NO INDICA EN EL APARTADO 3.2 FORMATO DE CONTROL DE REGISTROS DE CALIDAD (CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA, REPORTES DE PRUEBA Y ENSAYOS) (FOLIO 60-61), LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES A CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA.

3.2. Formato de control de registros de calidad (certificados, cartas de garantía, reportes de prueba y ensayos).

El formato de control de registros de calidad es necesario para gestionar y asegurar la calidad en cualquier proceso o producto. Este tipo de formato suele incluir varios elementos para registrar y supervisar la documentación relacionada con la calidad, como certificados, cartas de garantía, cartas de garantía, reportes de ensayos y otros.

**FORMATO DE CONTROL DE REGISTROS DE CALIDAD CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA REPORTES DE PRUEBA Y ENSAYOS**

Código: REC-07  
Versión: 01

Fecha de Inspección: \_\_\_\_\_ Aprobada: (A) \_\_\_\_\_ Revisada: (R)

N°	TIPO DE PRUEBA Y ENSAYOS	APRUEBA:	RECHAZA:	RESULTADO	OBSERVACIONES
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

COMITÉ DE SELECCIÓN  
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
P.O. BOX 10000  
CALLE DE LA UNIÓN 10000

IMAGEN N°44: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “FORMATO DE CONTROL DE REGISTRO DE CALIDAD (CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA, REPORTES DE PRUEBA Y ENSAYOS” – (FOLIO 61)

SE PUEDE APRECIAR QUE EL POSTOR FORMULA UN UNICO FORMATO PARA ENTREGABLES O DOCUMENTOS TALES COMO: CERTIFICADOS, CARTAS DE GARANTIA, REPORTES DE PRUEBA Y ENSAYOS. LO CUAL ES INCONGRUENTE PUESTO QUE SON CONCEPTOS O DOCUMENTOS QUE DIVERGEN DE SU NATURALEZA EN SI.

EN ESE SENTIDO SE PUEDE CONCLUIR QUE EL POSTOR NO HA BRINDADO LOS FORMATOS REQUERIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

- b. EL POSTOR NO DESARROLLA EN EL NUMERAL 3.6, EL FORMATO DE PROTOCOLOS DE RECEPCION (FOLIO 53).

<p>3.6. <b>Formulario de protocolo de recepción</b> El formato de protocolo de recepción es una herramienta esencial para documentar y controlar la recepción de bienes y servicios de una obra. Asegura que los suministros producidos o servicios recibidos cumplan con las especificaciones requeridas y evita a cualquier costo cualquier discrepancia a no conformidad.</p> <p><i>[Firma]</i> CONSEJO REGIONAL DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS ANCASH SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ENCARGADO DE SERVICIOS</p>	<p>3.7. <b>Formulario de asistencia</b> El formato de asistencia puede variar según el convenio en el que se requiere, como en un acuerdo honorario, modalidad a fin de servicio.</p> <p><i>[Firma]</i> ANCASH</p>
--	--

IMAGEN N°45: METODOLOGIA DEL POSTOR – APARTADO “FORMATO DE PROTOCOLOS DE RECEPCION” – (FOLIO 53)

SE PUEDE APRECIAR QUE EL POSTOR NO ADJUNTA EN SU OFERTA, EL FORMATO REQUERIDO (FORMATO DE PROTOCOLOS DE RECEPCION).

EN ESE SENTIDO SE PUEDE CONCLUIR QUE EL POSTOR NO HA BRINDADO EN ESTE APARTADO, LA INFORMACION REQUERIDA EN LAS BASES INTEGRADAS.

4. Plan para la prestación del servicio: Asignación de personal y recursos (**NO CUMPLE**)

- a. SE VERIFICA QUE EN EL NUMERAL 4, APARTADO "ORGANIGRAMA DEL PERSONAL" (FOLIO 53) NO INDICA LA PARTICIPACION DEL ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA PAGINA 56 DE LAS BASES INTEGRADAS.

SE PUEDE ABSTRAER DE LA IMAGEN N°46, QUE NO HA INDICADO LA PARTICIPACION DEL ESPECIALISTA EN LIQUIDACIONES EN SU ORGANIGRAMA DEL PERSONAL, SIENDO EL MISMO REQUERIDO EN LAS BASES INTEGRADAS.







## COMITÉ DE SELECCIÓN

**ИСУУ**

- ✦ **Wanted by Europe, Central**
- ✦ **Europe's de-democratization**
- ✦ **Europe's de-centralization**

❖ Selección de tecnología Merito del proyecto a evaluar

- **REDUCTION OF ENERGY AND EXPENSIVE RESOURCES**

- El estudio de los organismos se realiza de dos maneras:
  - 1. Por el **comportamiento**.
  - 2. Por el **análisis de la estructura**.
- El estudio de los organismos se divide en:
  - 1. **Ecología**.
  - 2. **Fisiología**.
- La **ecología** es el estudio de la interacción entre los organismos y su entorno.
- La **fisiología** es el estudio de la función de los organismos.
- La **ecología** se divide en:
  - 1. **Ecología individual**.
  - 2. **Ecología de poblaciones**.
  - 3. **Ecología de comunidades**.
  - 4. **Ecología de ecosistemas**.
- La **fisiología** se divide en:
  - 1. **Fisiología celular**.
  - 2. **Fisiología de tejidos**.
  - 3. **Fisiología de órganos**.
  - 4. **Fisiología de sistemas**.
- La **ecología** y la **fisiología** son disciplinas que se complementan y se necesitan mutuamente para entender la vida de los organismos.
- La **ecología** y la **fisiología** son disciplinas que se complementan y se necesitan mutuamente para entender la vida de los organismos.

2. El primer caso se presenta en la com.
3. En el caso de que el valor de la variable sea mayor que el valor de la variable de control, se debe considerar el caso de que el valor de la variable de control sea mayor que el valor de la variable de control.

- [illegible]

**Abstract**

- ❖ Equipes de liderança de confiança

### CON LOS RECURSOS DE LOS MATERIALES

La diversidad humana en sus manifestaciones físicas y culturales, y la capacidad de adaptación al medio ambiente, son factores que han permitido la supervivencia y el desarrollo de la especie humana a lo largo de la historia.

- En el caso de las personas con discapacidad, el acceso a la información es un requisito indispensable para su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás, de acuerdo con el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. En este sentido, el artículo 1 de la Ley General de Acceso a la Información Pública establece que:



**တစ်နေ့တည်း**

equation of motion.

4. GESTIÓN DE RECURSOS DE LOS EQUIPOS

reproduced, edited).

### A.3. Equations of motion for the response functions

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



SE VERIFICA QUE EL POSTOR NO DESARROLLA DICHAS PROGRAMACIONES

AV. CHIMBOTE N° 130 URB. BUENOS AIRES – ANCASH – SANTA – NUEVO CHIMBOTE

TELEF. (043) 311762



GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

Según lo establecido en las bases integradas para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de (80) puntos, conforme a lo mencionado los postores que pasan a la etapa de evaluación económica serían:

Nº	POSTOR	PUNTAJE TOTAL	PASAN A EVALUACIÓN ECONÓMICA
1	<b>CONSORCIO ANCASH</b> (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C.)	100	SI
2	<b>CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA</b> (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	80	SI
3	<b>BERNARDO ALANOCA ARAGON</b>	80	SI
4	<b>CONSORCIO G&amp;M</b> (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	80	SI
5	<b>CONSORCIO AGM</b> (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	80	SI
6	<b>CONSORCIO LM CONSULTORES</b> (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	80	SI
7	<b>CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO</b> (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)	80	SI
8	<b>CONSORCIO CONSULTOR BASTET</b> (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	80	SI
9	<b>CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO</b> (conformado por MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	80	SI

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

SÉPTIMO:

Puntaje de la evaluación económica

A. PRECIO

N°	POSTOR	FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE
		A. PRECIO		
1	CONSORCIO ANCASH (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C)	S/ 1'694,008.59	90	
2	CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	S/ 1'524,607.74	100	
3	BERNARDO ALANCA ARAAGON	S/ 1'524,607.74	100	
4	CONSORCIO G&M (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	S/ 1'524,607.74	100	
5	CONSORCIO AGM (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	S/ 1'524,607.74	100	
6	CONSORCIO LM CONSULTORES (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	S/ 1'524,607.74	100	
7	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)	S/ 1'524,607.74	100	
8	CONSORCIO CONSULTOR BASTET (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	S/ 1'524,607.74	100	
9	CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO (conformado por MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	S/ 1'524,607.74	100	

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

COMITÉ DE SELECCIÓN

OCTAVO:

Acto seguido se procede a determinar el puntaje total de las ofertas:

N°	POSTOR	PUNTAJE TÉCNICO (P.T)	PUNTAJE ECONÓMICO (P.E)	PUNTAJE TOTAL (P.T)*0.8+(P.E)*0.20	ORDEN DE PRELACIÓN
1	<b>CONSORCIO ANCASH</b> (conformado por INVERSIONES URMA S.A.C. y LIDVA INGENIEROS S.A.C)	100	90	98	1
2	<b>CONSORCIO SUPERVISOR DEL SANTA</b> (conformado por ORTIZ ALVARADO MARIO ESTEBAN & MS SERVICIOS S.A.C.)	80	100	84	2
3	<b>BERNARDO ALANOCA ARAGON</b>	80	100	84	2
4	<b>CONSORCIO G&amp;M</b> (conformado por INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES VALERY S.A.C. Y CONTADORES E INGENIEROS ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	80	100	84	2
5	<b>CONSORCIO AGM</b> (conformado por DAVID ENRIQUE CHUNGA CHAVEZ & GUSTAVO PADILLA PINEDO)	80	100	84	2
6	<b>CONSORCIO LM</b> <b>CONSULTORES</b> (conformado por LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L. & MONTALVAN BERNAL WALTER JAVIER)	80	100	84	2
7	<b>CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO</b> (conformado por ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER y NARRO ALIAGA RANDY EDWIN HAIR)	80	100	84	2
8	<b>CONSORCIO CONSULTOR BASTET</b> (conformado por VILLAR BERNUY MARCO ANTONIO y J Y M CONSTRUCTORA SRL)	80	100	84	2
9	<b>CONSORCIO SUPERVISOR POLITECNICO</b> (conformado por MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y LUIS ALBERTO NECIOSUP AZAN)	80	100	84	2





**GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

SORTEO PARA SEGUNDO Y TERCER LUGAR.

**JAVIER CHAUPE HERNANDEZ**  
Presidente Titular

**JARY LEYNEKER MIRANDA MEGO**  
Primer miembro

**ADÁN ALBERTO VERNAL PRIETO**  
Segundo miembro