



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL
PARA EL INDECOPI**

2020

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL – INDECOPI

RUC N° : 20133840533

Domicilio legal : CALLE DE LA PROSA N° 104 – SAN BORJA

Teléfono: : 224-7800 Anexo 8117

Correo electrónico: : acueva@indecopi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de un sistema de seguridad perimetral para el Indecopi.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 000060-2020-GEG/ INDECOPI el 31 de julio de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La Buena Pro no se debe de distribuir, en razón a que los proveedores del rubro están en la capacidad de atender la totalidad de la contratación.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo está definido de acuerdo al siguiente detalle:

| Actividad | | Plazo de Ejecución |
|------------------------------|--------------------------|--|
| Prestación Principal | Reunión Kick Off | Cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. |
| | Etapas A | Cincuenta (50) días calendario, contados desde el día siguiente, de suscrito el contrato. |
| | Etapas B | Cuarenta (40) días calendario, contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa A. |
| | Etapas C | Quince (15) días calendario, contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa B. |
| Prestación Accesorias | Mantenimiento preventivo | Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa C de la prestación principal. |
| | Mantenimiento correctivo | Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa C de la prestación principal. |

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Caja del Indecopi. El ejemplar de las bases se entregará en Av. Del Aire N° 384 – San Borja.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto legislativo N°1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado en adelante el Reglamento, y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- DS N° 103-2020 - Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- c) La documentación referida a la representación de quien suscribe la oferta será verificada conforme a la disposición indicada en el siguiente párrafo:

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- d) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- e) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- f) El Postor deberá adjuntar en su oferta el formato **CUADRO N° 1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** de las especificaciones técnicas, siendo obligatorio indicar si cumple con lo solicitado, lo que ofrece y el Nro. de folio de sustento (Cartas³ y/o Folletos y/o Certificados).

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ Cuando se dice carta, se refiera a carta del fabricante.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe **adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el **Capítulo IV de la presente sección de las bases**, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) CARTA FIANZA como Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, debe presentar CARTA FIANZA.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Declaración jurada de confidencialidad, **Anexo N° 9**.
- e) Carta de autorización (para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor) de acuerdo con la Directiva N° 001-2007- EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002- 2007-EF/77.15 y modificatorias, el pago se realizará a través de esta cuenta, en el caso de proveedores no domiciliados, deben indicar el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **Anexo N° 10**.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, será verificada conforme a la disposición que se señala en el cuadro de advertencia.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de persona jurídica, será verificada conforme a la disposición que se señala en el cuadro de advertencia.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales f) y g).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Documento que acredite que los especialistas en seguridad perimetral cuentan con certificación oficial vigente en la marca de la solución de seguridad perimetral ofertada, tal como se indica en el numeral 5.8.1. de las especificaciones técnicas.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Indecopi sito en Calle de la Prosa N° 104 - San Borja, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, previa conformidad de los entregables completos detallados en el numeral 5.6 de las especificaciones técnicas y de acuerdo con lo establecido en el artículo 168° y 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF); de acuerdo al siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL: Pago previa conformidad de la etapa A, B y C

| Etapas | Forma de Pago |
|------------------|-------------------------|
| - Etapa A, B y C | Pago único ⁸ |

PRESTACIÓN ACCESORIA: Se establece para el periodo de 1095 días calendario (03 etapas de 365 días calendario), de la siguiente manera:

| Entregables | Forma de Pago |
|---|--------------------|
| Informes anuales de los mantenimientos preventivos | Pagos anuales |
| Informes trimestrales de los mantenimientos correctivos | Pagos trimestrales |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Sede Central del INDECOPI, ubicada en Av. Canadá N°1542 San Borja.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables correspondientes que se indican en el numeral 5.6. de las especificaciones técnicas.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Indecopi, sito en Calle de la Prosa N° 104 - San Borja, en el horario de 08:30 a 16:30 horas o a través del canal virtual que establezca el INDECOPI.

⁸ En caso incumplimiento injustificado que configure penalidad por mora, en la formula correspondiente para el cálculo de la penalidad deberá considerarse el 100% de la prestación principal para cada caso que se presente sea en la etapa A o etapa B o en la etapa C, considerando los plazos de cada etapa.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| |
|--|
| 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL INDECOPI. |
| 2. FINALIDAD PÚBLICA Adquirir un sistema de seguridad perimetral, que permita al Indecopi contar con seguridad de acceso hacia sus sistemas, así como detectar y mitigar los ataques informáticos provenientes de la red interna y externa, garantizado así un adecuado tiempo de respuesta, disponibilidad, confiabilidad y performance hacia sus sistemas, de tal manera que permita al Indecopi prestar servicios oportunos, predecibles y confiables al público en general. 2.1. Plan Operativo Institucional AEI.04.02 optimización tecnológica de los procesos para mejorar la gestión institucional AO 1 mantenimiento y mejora de la infraestructura tecnológica |
| 3. ANTECEDENTES En el año 2013, a consecuencia del proceso LP N° 0002-2012 (ÍTEM 2 – AMPLIACION Y ACTULIZACION DE LA SEGURIDAD PERIMETRAL E INTERNA), el Indecopi adquirió su actual Infraestructura de seguridad perimetral. Para garantizar la operatividad y disponibilidad de la solución de seguridad perimetral, se contrata anualmente el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, actualmente se tiene vigente (Contrato N° 021-2017/GAF-CP-INDECOPI) hasta el 01 de octubre de 2020. Teniendo en cuenta que la actual Infraestructura de seguridad perimetral del Indecopi adquirida en el año 2013, tienen a la fecha más de 5 años de fabricación y tiene cerca de 5 años operando en el Indecopi, es necesario realizar la renovación de infraestructura de seguridad perimetral por lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Garantizar la vigencia tecnológica del equipamiento de misión crítica del Indecopi.- Garantizar la disponibilidad y operatividad de los servicios, aplicaciones y sistemas que son protegidos ante ataques cibernéticos por la solución de seguridad perimetral del Indecopi.- Minimizar el riesgo de fallas o incidentes debido a la antigüedad de la actual Infraestructura de la solución de seguridad perimetral.- Optimizar los costos de operación y mantenimiento de la actual Infraestructura de la solución de seguridad perimetral.- Disponer de mejores y mayores características de seguridad y operación de equipamiento tecnológico de última generación y de fabricación más reciente en el mercado tecnológico.- Se contaría con soporte IPv6 en cumplimiento del Decreto Supremo N° 081-2017-PCM, donde el equipamiento de hardware y/o software con el que cuenta debe soportar el Protocolo IPv6 con compatibilidad o soporte al protocolo IPv4. |
| 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN Objetivo general: Adquirir una solución de seguridad perimetral del Indecopi, mejorando el equipamiento de misión crítica, para garantizar la continuidad y operatividad de los actuales y futuros servicios, aplicaciones y sistemas informáticos del Indecopi. Para ello se requiere el renovar la solución de seguridad perimetral del Indecopi. Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none">• Mejorar la Infraestructura de la solución de seguridad perimetral del Indecopi.• Reducir los tiempos de fallas y de recuperación de los servicios informáticos de misión crítica con la solución de seguridad perimetral.• Mejorar los procesos de contingencia para los servicios que requieran sistemas en alta disponibilidad.• Disponer de capacidad para asegurar las nuevas aplicaciones, sistemas y servicios en los próximos años.• Mitigar los ataques cibernéticos de la red externa e interna del Indecopi. |
| 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR: ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL INDECOPI |

5.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Se requiere lo siguiente:

Solución modalidad LLAVE EN MANO a SUMA ALZADA para la renovación de la infraestructura de seguridad perimetral del Indecopi, para lo cual el contratista será totalmente responsable del suministro de los bienes, instalación, configuración física y lógica de todo el equipamiento suministrado, así como de efectuar las configuraciones para la puesta en marcha de los mismos.

La infraestructura de seguridad perimetral deberá ser compatible y soportar el protocolo IPv6, debiendo el contratista configurar y habilitar dicho protocolo a solicitud del Indecopi sin costo adicional.

En caso el postor requiera realizar una visita a las instalaciones donde se realizarán los trabajos de implementación del equipamiento suministrado, y pueda tomar las consideraciones necesarias para dimensionar su servicio, puede solicitar dicha visita al correo hdominguez@indecopi.gob.pe y eparedes@indecopi.gob.pe, la visita se podrá realizar sólo hasta 16:30 horas del día antes a la presentación de ofertas.

5.1.2. ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN.

Deberá comprender como mínimo lo siguiente:

5.1.2.1. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS - ETAPA A.

Entrega de equipos que deberá cumplir como mínimo con las características técnicas indicadas en el Cuadro N° 1.

5.1.2.2. IMPLEMENTACION - ETAPA B

Debe realizar como mínimo las siguientes actividades:

5.1.2.2.1. Acondicionamiento del equipamiento.

- Debe realizar todas las configuraciones para garantizar que la operatividad del equipamiento actual de seguridad perimetral no se vea interrumpido durante el acondicionamiento.
- Realizar copia de seguridad a nivel de configuración y sistema de archivos de cada uno de los componentes del equipamiento a remplazar en coordinación con la Gerencia de Tecnologías de Información del Indecopi antes de iniciar el acondicionamiento.
- Desmontaje y retiro⁹ de los componentes a reemplazar, del equipamiento actual del Data Center (equipos de seguridad perimetral) e Instalación y montaje de los equipos nuevos a suministrar (equipos de seguridad perimetral) en el Data Center del Indecopi.
- El contratista deberá tener en cuenta que, para la instalación del equipamiento a suministrar se dispondrá de los espacios y energía que ocupa el equipamiento actual, teniendo en cuenta que, se podrá disponer de un espacio libre y energía para un gabinete que podrá utilizar el contratista para realizar las permutaciones que crea conveniente para llevar a cabo la instalación y migración entre el equipamiento nuevo y el actual.

5.1.2.2.2. Migración de la infraestructura actual (hardware y software).

- Configurar el esquema de alta disponibilidad
- Actualización¹⁰ y/o migración de las políticas de la actual solución de seguridad perimetral hacia la nueva solución suministrada por el proveedor
- La entidad brindará los accesos necesarios para que el postor ganador obtenga la información que requiera y pueda efectuar la actualización y/o migración de las políticas existentes, pudiendo efectuar la migración con políticas equivalentes (que tengan el mismo efecto).
- Adicionalmente, el contratista deberá considerar que, las conexiones al switch core que usará el nuevo equipamiento, reemplazarán las conexiones que usa el equipamiento actual (puertos que se encuentran licenciados), sin embargo, indicamos que se dispone de un promedio de 6 puertos libres en el switch core que pueden ser usados para llevar a cabo la instalación y migración entre el equipamiento nuevo y el actual.
- Para todas las tareas de configuración y migración el contratista coordinará con la Gerencia de Tecnologías de Información del Indecopi, las coordinaciones serán previas a la ejecución de las tareas de migración, así mismo deberá realizar la validación de la operatividad de los servicios de los componentes del equipamiento migrado, mediante los protocolos de prueba que serán definidos durante la Etapa A y en coordinación con la Gerencia de Tecnologías de

⁹ El desmontaje y retiro de los equipos a reemplazar, el contratista, lo podrá realizar hasta finalizado el primer trimestre de la prestación accesoria.

¹⁰ Se precisa que la palabra "actualización" se refiere a la capacidad de llevar o renovar o modernizar, las políticas existentes en los equipos de seguridad perimetral con los que cuenta el Indecopi hacia una versión mejorada de la solución, ofertada por el postor, de manera que se cumpla o supere con el objetivo de dichas políticas.

Información del Indecopi, como parte de la Etapa A.

5.1.2.2.3. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO - ETAPA C

- El contratista realizará la transferencia de conocimiento presencial en configuración, operación, solución de problemas y mejoras, por cada uno de los componentes del equipamiento suministrado, la transferencia de conocimientos tendrá una duración mínima de 12 horas por cada componente del equipamiento suministrado (detallados en el Cuadro N° 1), para 4 personas designadas por la Gerencia de tecnologías de Información del Indecopi, a quienes se les deberá entregar material en formato físico y electrónico.
- Los horarios y lugar de ejecución se definirán en el plan general del proyecto, la transferencia de conocimientos deberá llevarse a cabo dentro de los primeros 15 días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B.

5.1.3. Garantía Comercial

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de todos los bienes suministrados (detallados en el Cuadro N° 1).

Período de garantía: 3 años para todo el equipamiento suministrado.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la etapa C de la prestación principal.

5.2. PRESTACIÓN ACCESORIA:

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de 1095 días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados a partir de otorgada la conformidad de la etapa C de la prestación principal.

| Servicio | Mantenimiento preventivo | Mantenimiento Correctivo |
|--|---|---|
| Equipos suministrados* (En el Cuadro N° 1) | <p>El mantenimiento preventivo deberá realizarse una vez, por cada 365 días de servicio, durante la prestación accesoria.</p> <p>El mantenimiento de hardware es a todo costo, asumido íntegramente por el proveedor; y, debe comprender como mínimo lo siguiente: mano de obra, materiales para limpieza, reemplazos preventivos de repuestos, partes y piezas. El suministro de repuestos de partes y piezas es por cuenta y cargo del proveedor.</p> <p>Deberá realizarse como mínimo las siguientes actividades (de corresponder): limpieza integral de cada equipo, aplicación de limpia contactos, lubricación de ventiladores, actualización de <i>firmware</i> o <i>drivers</i>, verificación del estado de todos sus componentes como: discos, memoria, procesador, interfaces de red, etc.</p> <p>El proveedor deberá poner una etiqueta (donde precisará la fecha del mantenimiento preventivo) en cada equipo en donde se haya realizado el servicio.</p> <p>El mantenimiento de software deberá incluir la verificación de los logs de errores y/o advertencias; de encontrarse errores y/o advertencias se realizará las acciones correctivas del caso, en coordinación con la Gerencia de Tecnologías de la Información, y deberá adjuntar evidencias y/o pantallazos de ello en los informes.</p> | <p>- Se realizará de acuerdo a los niveles de servicio establecidos en el numeral 5.4.</p> <p>- El servicio de mantenimiento correctivo es a todo costo, y deberá ser asumido íntegramente por el proveedor y debe comprender como mínimo lo siguiente: mano de obra, material, repuestos, partes y piezas. El suministro de partes y piezas es por cuenta y cargo del proveedor.</p> <p>- El proveedor realizará configuraciones sobre todos los equipos detallados en el Cuadro N° 1, a solicitud del Indecopi.</p> |

(*) Para los mantenimientos preventivos y correctivos: Cuando se realicen reemplazos de componentes internos de los equipos de seguridad perimetral o de los equipos de seguridad perimetral (todo por cuenta y cargo del proveedor y sin costo alguno para el Indecopi), ya sean por recomendación del mismo proveedor o a solicitud del Indecopi a través de la Gerencia de Tecnologías de la Información, el proveedor deberá entregar una declaración jurada y catálogo o manuales o folletos emitidos por el fabricante de los equipos de seguridad perimetral que tendrá el Indecopi, donde indique que los componentes internos o equipos a reemplazar corresponden a repuestos originales por el fabricante (con las mismas características o superiores que el componente o equipo a reemplazar); para lo cual se requerirá la aprobación del especialista designado de la Gerencia de Tecnologías de Información, el mismo que se detallará en el formato del Cuadro N°2.

5.3. HORARIO DE ATENCIÓN

5.3.1. Mantenimientos correctivos:

Durante el tiempo de prestación del servicio el horario de atención será de 24 horas por 7 días de la semana (7x24 de lunes a domingo).

5.4. NIVELES DE SERVICIOS

El contratista deberá proporcionar un número telefónico, correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda y los niveles de escalamiento de incidentes. La mesa de ayuda deberá estar disponible de acuerdo al horario de atención establecido en el **numeral 5.3.1** durante el tiempo de prestación del servicio, y deberá atender considerando los siguientes niveles de servicio:

Toda atención de incidente¹¹ se realizará de manera presencial y/o remota en las instalaciones del Indecopi, por los especialistas propuestos por el proveedor.

| Atenciones | Tiempo de solución ¹² |
|--|----------------------------------|
| Incidentes de nivel crítico ¹³ | 4 horas como máximo |
| Incidentes de nivel moderado ¹⁴ | 12 horas como máximo |
| Requerimiento de configuración | 120 horas como máximo |

En caso de incidentes de equipos (hardware) donde el proveedor determine y comunique¹⁵ a la Gerencia de Tecnologías de Información del Indecopi, que la solución del incidente nivel crítico o nivel moderado pueda tomar más de 4 horas o 12 horas respectivamente, deberá reemplazar por un componentes y/o equipo de iguales o mayores características en un **plazo no mayor de 2 horas**, contabilizadas a partir de la culminación del tiempo de solución; para lo cual se requerirá la aprobación de la Gerencia de Tecnologías de la Información. Efectuada la reparación, se realizará el cambio del equipo respectivo, previa coordinación con la Gerencia de Tecnologías de la Información.

Tiempo de solución. - Tiempo que transcurre desde el envío por correo electrónico del ticket creado por el Indecopi en donde se señala el detalle del incidente reportado, hasta la solución del mismo (presencial y/o remota). En caso supere el tiempo de solución se aplicará la penalidad indicada en el **numeral 5.4**.

El tiempo de solución para el caso de requerimientos de configuraciones solicitadas al proveedor no deberá exceder las 120 horas contabilizadas desde el envío por correo electrónico del ticket creado por el Indecopi en donde se señala el detalle del requerimiento, hasta la solución del mismo (presencial y/o remota). En caso supere el tiempo de solución se aplicará la penalidad indicada en el **numeral 5.4**

5.5. OTRAS PENALIDADES

| Nº | Supuesto de aplicación de penalidades | Forma de cálculo | Procedimiento para verificar |
|----|--|--|---|
| 1 | Incidentes de mantenimiento correctivo: Cuando se supere el tiempo máximo de solución de incidentes (nivel crítico y nivel moderado) reportados. | S/ 500,00 por hora o fracción adicional a lo señalado en los niveles de servicio | Se verificará con el formato del Cuadro N° 2, en el cual se detallará el tiempo de solución ¹⁶ . |
| 2 | Requerimiento de configuraciones: Cuando se supere el tiempo máximo de solución | S/ 500,00 por hora o fracción adicional a lo señalado en los niveles de servicio | Se verificará con el formato del Cuadro N° 2, en el cual se detallará el tiempo de solución ¹⁶ . |

¹¹ En caso algún incidente producto de un error (bug) propio del sistema operativo, software, hypervisor o firmware y que la solución depende únicamente del mismo fabricante no se aplicará el tiempo de solución establecido, teniendo en cuenta lo siguiente:

- ✓ El contratista deberá sustentar y evidenciar que el incidente es producto de un error del sistema operativo base, software, hypervisor o firmware y que la solución depende únicamente del mismo fabricante, a través de una comunicación oficial del fabricante (sitio web, correo electrónico y/o carta), lo cual será evaluado y aprobado por la Gerencia de Tecnologías de la Información del Indecopi.
- ✓ Una vez que el fabricante resuelva el error(bug), la solución será aplicada por el proveedor.
- ✓ Elaborar y presentar el informe detallado de mantenimiento correctivo de acuerdo a lo solicitado en cuadro N° 2, la misma que será validada y aprobada por el especialista que designe la Gerencia de Tecnologías de Información

¹² Únicamente cuando la Gerencia de Tecnologías de la Información del Indecopi indique expresamente por correo a la mesa de ayuda del proveedor, que no es posible realizar alguna tarea para la solución de un incidente dentro del horario de oficina, se reprogramará y se realizará una parada de reloj del tiempo de solución, hasta el reinicio de la misma.

¹³ Cuando el servicio se ve interrumpido por la falla de algunos de los componentes de hardware o software.

¹⁴ Cuando el servicio se encuentra operativo, pero uno de los componentes de hardware o software falla y no interrumpe el servicio.

¹⁵ La comunicación será antes de culminar el tiempo de solución; y, deberá ser remitida desde el correo electrónico de la mesa de ayuda del proveedor, hacia el correo electrónico del Indecopi el cual reportó el incidente.

¹⁶ El especialista designado de la Gerencia de Tecnología de Información realizará la validación y aprobación cada formato generado por cada incidente/requerimiento/reemplazo de equipo.

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3 | Reemplazo de equipos: Cuando se supere el tiempo máximo para el reemplazo de equipos. | S/ 500,00 por hora o fracción adicional a lo señalado en los niveles de servicio | Se verificará con el formato del Cuadro N° 2, en el cual se detallará el tiempo de solución ⁸ |
|---|---|--|--|

5.6. ENTREGABLES

La presentación de los entregables se realizará por Mesa de Partes de la Sede Central del INDECOPI, ubicada en Calle de La Prosa 104 San Borja, o a través del canal virtual que establezca el INDECOPI, dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas en tanto exista limitaciones de movilidad y por razones de seguridad sanitaria que disponga el gobierno Central o las autoridades del Indecopi en marco del COVID-19, asimismo, el canal virtual podrá mantenerse hasta la finalización del contrato previa coordinación entre la Gerencia de Tecnologías de la Información y el contratista.

5.6.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

Etapas A: Deberán ser entregados como máximo a los 50 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

- Acta de reunión de kickoff
- El plan General del Proyecto: que deberá contener como mínimo:
 - Estructura de desglose de trabajos.
 - Diagrama de hitos.
 - Stakeholders del proyecto.
 - Matriz de comunicaciones.
 - Evaluación de riesgos
- Copia de guías de remisión indicando como mínimo: Cantidad, marca y números de parte de los equipos suministrados.
- Protocolo de pruebas de migración.

Etapas B: Deberán ser entregados como máximo a los 40 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la conformidad a la Etapa A.

- Informes de la instalación y configuración.
- Documento de infraestructura física y lógica implementada.
- Informes y protocolo de pruebas de funcionamiento y validación para las configuraciones realizadas.
- Procedimiento de ejecución de cambio de contraseña de las cuentas de administradores de todos los equipos suministrados.
- Plan y cronograma de mantenimiento preventivo, las fechas de ejecución de los mantenimientos pueden modificarse a solicitud de Gerencia de Tecnologías de la información del Indecopi, la solicitud se realizará a través del correo electrónico de su mesa de ayuda.
- Número telefónico y cuenta de correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda y los niveles de escalamiento de incidentes.
- Procedimiento de encendido y apagado del equipamiento suministrado.
- Carta del fabricante de los equipos suministrados, donde indique el periodo de garantía comercial solicitado, deberá indicar la relación de equipos (serie, tipo y modelo de equipo) coberturados por la garantía comercial.

Etapas C: Deberá ser entregado como máximo a 15 días calendario, contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa B.

- Acta de participación de transferencia de conocimientos.

5.6.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

Entregables en la operación del servicio:

- Informe del mantenimiento preventivo, por 3 veces, los cuales debe ser entregado a los 363, 723 y 1098 días calendario contabilizados del día siguiente de la conformidad de la etapa C de la prestación principal.
- Informe de los mantenimientos correctivos realizados (de acuerdo a los formatos indicados en el CUADRO nro. 2), donde debe estar detallado el plazo de solución y horas utilizadas en cada mantenimiento correctivo, anexando evidencia de las horas utilizadas (inicio y cierre). Los cuales deberán ser entregados a los 93, 183, 273, 363, 453, 543, 633, 723, 813, 903, 993 y 1098 días calendario contabilizados del día siguiente de la conformidad de la etapa C de la prestación principal.

5.7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Indecopi facilitará el acceso al personal del proveedor a la institución para el cumplimiento del presente servicio.

Normas y Políticas de seguridad de la institución: El Indecopi, a través de, la Gerencia de Tecnología de la Información, entregará al proveedor las normas y políticas¹⁷ en la reunión kick off, la cual se llevará a cabo como máximo a los cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

El Indecopi en la oportunidad de la suscripción del contrato efectuará la entrega del “Protocolo de Acceso para los Usuarios del Indecopi”, el cual es aplicable a todos los usuarios, postulantes, proveedores y visitantes de la Institución, cuyo objeto es promover el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud frente al riesgo de introducción del COVID19 a las instalaciones.

5.8. REQUISITOS DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR.

5.8.1. Requerimiento del personal:

En el caso que se incorpore o reemplace personal, durante el periodo de contratación, deberá cumplir con iguales o superiores características del perfil del personal consignado en la Bases. Para tal efecto, el contratista presentará la documentación exigida por la Mesa de Partes de la Sede Central del INDECOPI, ubicada en Calle de La Prosa 104 San Borja, o a través del canal virtual que establezca el INDECOPI, dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas en tanto exista limitaciones de movilidad y por razones de seguridad sanitaria que disponga el gobierno Central o las autoridades del Indecopi en marco del COVID-19, asimismo, el canal virtual podrá mantenerse hasta la finalización del contrato previa coordinación entre la Gerencia de Tecnologías de la Información y el contratista, en el presente numeral, luego del cual el área de GTI evaluará la incorporación o reemplazo del personal propuesto en un plazo no mayor a 05 días calendarios de recibida la documentación, con la finalidad de que se realice las gestiones de acuerdo a ley. El nuevo personal no podrá ingresar a la Institución sin la autorización del Indecopi

El personal propuesto participará en las fases del proyecto relacionada a los puntos indicados en el perfil del personal propuesto, desarrollando las siguientes actividades:

Especialistas en seguridad perimetral (mínimo 02) – Personal clave

Los especialistas requeridos serán los encargados de llevar a cabo los trabajos de implementación, de mantenimiento preventivo y correctivo durante la prestación del servicio. Los trabajos de implementación y mantenimiento preventivo deberán llevarse a cabo de manera presencial en las instalaciones del Indecopi (calle La Prosa 104 San Borja).

Requisitos:

Cada especialista deberá contar con certificación oficial vigente en la marca de la solución de seguridad perimetral ofertada.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la certificación o constancia correspondiente, las mismas que deberán ser presentadas para la suscripción del contrato

5.9. LUGAR Y PERIODO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1. Lugar

La ejecución de la prestación se realizará en la sede Central de Indecopi ubicada en Calle de la Prosa 104, ciudad de Lima – distrito de San Borja, adecuándose a los horarios requeridos y ambientes establecidos por la Gerencia de Tecnologías de la Información.

La entrega de los documentos indicados en el numeral 5.6 Entregables, se realizará por Mesa de Partes de la Sede Central del INDECOPI, ubicada en Calle de La Prosa 104 San Borja, o a través del canal virtual que establezca el INDECOPI, dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas en tanto exista limitaciones de movilidad y por razones de seguridad sanitaria que disponga el gobierno Central o las autoridades del Indecopi en marco del COVID-19, asimismo, el canal virtual podrá mantenerse hasta la finalización del contrato previa coordinación entre la Gerencia de Tecnologías de la Información y el contratista

5.9.2. Plazo

El plazo está definido de acuerdo al siguiente detalle:

¹⁷ Política Integrada de Gestión (SIG)

PO-SIG-02 - Documento de Política de seguridad de la Información

NO-SGSI-10 - Norma de Seguridad en la Relación con Proveedores

| Actividad | | Plazo de Ejecución |
|------------------------------|--------------------------|--|
| Prestación Principal | Reunión Kick Off | Cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. |
| | Etapas A | Cincuenta (50) días calendario, contados desde el día siguiente, de suscrito el contrato. |
| | Etapas B | Cuarenta (40) días calendario, contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa A. |
| | Etapas C | Quince (15) días calendario, contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa B. |
| Prestación Accesorias | Mantenimiento preventivo | Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa C de la prestación principal. |
| | Mantenimiento correctivo | Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa C de la prestación principal. |

5.10. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita por el Indecopi, toda información que le sea suministrada y se genere producto de la prestación efectuada.

El proveedor debe garantizar que todo su personal que forma parte del equipo asignado a Indecopi cumpla con todas las políticas de seguridad de la información del Indecopi, las cuales serán entregadas por la Gerencia de Tecnologías de la Información en la reunión del kick off.

5.11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.11.1. Áreas que coordinarán con el proveedor

El área que coordinará con el proveedor será la Gerencia de Tecnologías de la Información

5.11.2. Áreas responsables de las medidas de control

El área responsable de las medidas de control será la Gerencia de Tecnologías de la Información.

5.11.3. Área que brindará la conformidad

El área que brindará la conformidad será la Gerencia de Tecnologías de la Información a través de su Gerente en un plazo de 07 días calendario, contados desde la recepción de los entregables completos indicados en el numeral 5.6

5.12. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará, previa conformidad de los entregables completos detallados en el numeral 5.6 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 168° y 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF); de acuerdo al siguiente detalle:

5.12.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL: Pago previa conformidad de la etapa A, B y C

| Etapas | Forma de Pago |
|-------------------|--------------------------|
| - Etapas A, B y C | Pago único ¹⁸ |

5.12.2. PRESTACIÓN ACCESORIA: Se establece para el periodo de 1095 días calendario (03 etapas de 365 días calendario), de la siguiente manera:

| Entregables | Forma de Pago |
|---|--------------------|
| Informes anuales de los mantenimientos preventivos | Pagos anuales |
| Informes trimestrales de los mantenimientos correctivos | Pagos trimestrales |

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

¹⁸ En caso incumplimiento injustificado que configure penalidad por mora, en la formula correspondiente para el cálculo de la penalidad deberá considerarse el 100% de la prestación principal para cada caso que se presente sea en la etapa A o etapa B o en la etapa C, considerando los plazos de cada etapa.

Se establece que el plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es por un (01) año, de conformidad con el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado¹⁹.

5.14. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento.

5.15. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

☐ EL contratista y el Indecopi declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

☐ En caso el contratista transfiera al Indecopi, datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros, como parte del cumplimiento de la prestación, el contratista declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

☐ El contratista, en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar al Indecopi datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo el Indecopi la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por el contratista.

☐ El Indecopi declara que los datos personales proporcionados por el contratista, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

☐ De igual modo, en caso el Indecopi proporcione al contratista datos personales o éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, el contratista declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello al Indecopi dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el contratista se compromete a que los datos personales proporcionados por el Indecopi serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

☐ En caso el Indecopi y/o el contratista asuman la condición de encargados del tratamiento de los datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

☐ El Indecopi y el contratista declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

5.16. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El contratista y su personal se comprometen a cumplir con todos los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19).

5.17. ANTISOBORNO

☐ El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF., ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

¹⁹ En los contratos de bienes y servicios, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. (...)

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL- INDECOPI
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI – CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL INDECOPI

- ☐ El contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ☐ El contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CUADRO N° 1

CARACTERISTICAS TECNICAS²⁰

El Postor deberá adjuntar este formato en su oferta siendo obligatorio indicar si cumple con lo solicitado, lo que ofrece y el Nro. de folio de sustento (Cartas²¹ y/o Folletos y/o Certificados)

Todo el equipamiento entregado debe ser nuevo, de primer uso, debe soportar y ser compatible con el Protocolo IPv6²² e IPv4.

La solución deberá incluir todo el hardware y/o software y/o licenciamiento necesario para su implementación. En ningún caso se debe presentar equipos que estén en etapa de obsolescencia o que hayan anunciado su "End-of-life", o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas durante los 3 años siguientes a la instalación de los equipos a ser propuestos. Esto deberá ser respaldado con una carta del fabricante.

NEXT GENERATION FIREWALL

02 (dos) appliances Next generation Firewall que trabajen en alta disponibilidad, y que incluya mecanismos de protección contra ataques desconocidos.

Cada firewall debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas como mínimo:

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO) | FUENTE ²³ (ENLACE WEB/BROCHURE/FOLLETO/CARTA FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO) |
|--|--------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> El dispositivo debe ser de propósito específico, el dispositivo debe ser del mismo fabricante del equipo ofertado, no se aceptan servidores genéricos con sistemas operativos y software open source. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> El sistema operativo debe ser del fabricante del equipo ofertado, el mismo debe venir de fábrica con el "hardening" necesario, el fabricante debe desarrollar las actualizaciones de sistema operativo, parches del software o módulos utilizados. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 02 Next Generation Firewall del tipo appliance que incluya firewall+vpn+antivirus+ips basados en hardware y software de propósito específico en alta disponibilidad en modo activo-activo. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Cada Firewall debe tener un Throughput o Firewall capacity de: <ul style="list-style-type: none"> Al menos 20Gbps con paquetes de 1500 bytes con el modo de inspección de seguridad orientado al performace o Deberá tener una tasa de rendimiento de firewall no menor de 6.5 Gbps medida en todas sus capacidades habilitadas con paquetes HTTP de 64 KB. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Cada Firewall debe tener un Throughput de IPS no menor a 6.5 Gbps. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Cada Firewall debe tener un Throughput de NGFW no menor a 6 Gbps. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Cada Firewall debe tener un Throughput de Threat prevention o Threat protection no menor a 4 Gbps con el modo de inspección de seguridad orientado al performace o deberá tener no menor a 3 Gbps de throughput de Threat prevention o Threat protection con el nivel máximo de seguridad (módulos encendidos: Antivirus, IPS, Antispyware o antibot, sandboxing, control de aplicaciones, dlp y logging activo medido con paquetes HTTP de 64 KB). | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Debe contar con mínimo 10 puertos Gigabit Ethernet y: <ul style="list-style-type: none"> ((08 puertos 10G SFP+ y 1 puerto 10GB ó 25 GB ó 40 GB SFP+, todos licenciados y habilitados (incluye transceivers y cables de fibra)) o (04 puertos 10G SFP+ y 2 puertos 40 GB SFP+, todos licenciados y habilitados (incluye transceivers y cables de fibra) además de incluir los transceivers de 40 GB para el switch core Catalyst 9410R)). | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Soporte mínimo de 7,000,000 (siete millones) sesiones concurrentes medidos con paquetes TCP o 2,000,000 (dos millones) de sesiones concurrentes medidos con paquetes HTTP. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Deberá tener fuente de alimentación redundante | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Capacidad habilitada de manejar mínimo 500 sesiones o usuarios VPN SSL y debe incluir al menos 60 tokens mobile a través de mensaje de texto o aplicativo para el celular o correo electrónico. | | |

²⁰ La finalidad es la obtención de una solución de seguridad perimetral, la entidad, aceptará diferentes soluciones, siempre que dicha solución cumpla o supere con la totalidad de los requerimientos solicitados en el presente procedimiento de selección.

²¹ Cuando se dice carta, se refiere a carta del fabricante.

²² Deberá ser certificado por la marca del fabricante mediante el brochure, datasheet o web del fabricante

²³ En caso la FUENTE, es un enlace Web, deberá proporcionar la URL o dirección web, caso contrario, indicar el número de Página o Folio donde acredita con la característica solicitada

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL- INDECOPI

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI – CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL INDECOPI

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de integrar Tokens a los next generation firewall para autenticación de doble factor en la gestión del equipo, con soporte de Tokens por software. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> La solución debe soportar esquemas de virtualización, que permitan virtualizar al appliances en varios firewalls con todas sus funcionalidades habilitadas, al menos 02. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> La solución propuesta debe soportar los siguientes protocolos y servicios de comunicación: TCP/IP, HTTP, HTTPS, FTP, POP3, SMTP, TELNET, RPC, DNS, SQL, VOIP. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> La solución propuesta debe permitir bloquear código Java, Active X y otros scripts y applets que puedan ser maliciosos. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de poder hacer filtraje dentro de puertos TCP conocidos (por ejemplo el puerto 80 de http), aplicaciones potencialmente peligrosas como P2P (KaZaA, Gnutella, BitTorrent) o Messengers (Yahoo!, MSN, ICQ), o similares. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Debe permitir bloquear el acceso a páginas web mediante categorías (pornografía, redes sociales, etc.), listas negras establecidas en los appliances, etc. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Capacidad incluida e integrada para detección y rechazo de ataques conocidos y desconocidos, protegiendo al menos de los siguientes ataques conocidos: Suplantación de IP (IP Spoofing), Inundación de paquetes con SYN (SYN Flooding), Rastreo de puertos abiertos (Port Scanning), Ping de la muerte, Inundación de ICMP (ICMP Flood), etc. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Debe permitir exportar los archivos LOG de los eventos detectados por el Sistema o enviarlos a otro servidor de log. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> La configuración de equipos de la solución deberá almacenarse localmente. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> La funcionalidad de firewall deberá tener certificación ICSA Labs o FIPS. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Deberá incluir técnicas de anti-spoofing. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> El Firewall deberá tener licenciado y habilitado la capacidad de establecer VPN IPSec y VPN SSL. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> El Hardware y el Software de Seguridad en el Firewall/VPN/Antivirus/IPS corresponden al mismo fabricante. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> El equipo deberá permitir la configuración de políticas de Calidad de Servicio bajo todas o a cada una de las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Configuración por protocolo y por regla Configuración de Ancho de banda garantizado Configuración de Ancho de banda mínimo Para tráfico de entrada. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Deberá de soportar mecanismos de alta disponibilidad: Activo/pasivo o Activo/Activo. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Modos de operación transparente y NAT/Router. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Se deberá gestionar a los firewalls en alta disponibilidad como una sola entidad o equipo, sin la necesidad de requerir un equipo, software o appliance adicional para la alta disponibilidad de los firewalls. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> El sistema podrá ser accedido mediante una línea de comando segura CLI (SSH), HTTPS, con la finalidad realizar configuraciones mediante este medio. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Debe contar con al menos un puerto de administración o puerto consola. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Debe soportar y tener habilitado diferentes perfiles de administrador, incluyendo al menos los siguientes: lectura/escritura y/o solo lectura. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> El equipo podrá configurarse en modo transparente. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> El fabricante debe contar con una Base de Datos o centro de investigación de amenazas a nivel mundial, que le permita conocer e identificar nuevos ataques, mediante el cual la solución propuesta debe actualizar de forma automática el registro de virus, IPS, páginas web no permitas etc. No se admitirán bases de datos de terceros. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> La solución debe permitir integración con el directorio activo para la aplicación de políticas de seguridad o políticas de firewall basadas en identidad (la política debe incluye perfiles IPS, antivirus, etc.), siendo transparente para el usuario final. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Integración con Directorio Activo para la autenticación de usuarios. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Destinado o dedicado a centro de datos | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Análisis de tráfico de voz sobre IP, debe soportar para dicho el análisis de voz, como mínimo los siguientes protocolos, SIP, H.323. <ul style="list-style-type: none"> Envío de SNMP trap. Envío de alertas vía SMTP. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> La solución de VPN debe de soportar los esquemas de sitio a sitio (Gateway to Gateway) y de acceso remoto (client to Gateway). | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Soporte de protocolos IPSEC y SSL. | | |

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL- INDECOPI
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI – CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL INDECOPI

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • El protocolo para el acceso remoto a implementar es SSL y debe de soportar las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> ○ Esquema con cliente (modo túnel) ○ Soporte para las siguientes plataformas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Windows 7 o superior | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad habilitada de poder ejecutar la vpn desde el cliente SSL y desde el mismo portal. Esto puede ser configurable por el administrador. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad habilitada embebida o mediante appliance adicional de la misma marca para la generación de reportes de: ataques, virus, consumo de tráfico, VPN, control de aplicaciones; deberá contar con capacidad de almacenamiento como mínimo de 4TB efectivo. Así mismo deberá permitir: <ul style="list-style-type: none"> • Generación de logs de auditoria, con detalle de la configuración realizada, el administrador que realizó el cambio y hora del mismo. • Generación de informes en tiempo real de tráfico, ya sea en mapas geográficos o en tablas donde se detalle el país de origen, IP origen e IP destino como mínimo. • Generación de vistas de top origen, top destino, top país/región, policy hit • Generación de vistas tráfico del top threat • Generación de vistas de tráfico de top applications • Generación de vistas de tráfico de las conexiones de la VPN SSL (usuario, tipo de vpn, ultima conexión, desde que IP se conectó, número de conexiones, duración) • Generación de vistas de tráfico de las conexiones de logueo de los admin, uso de los recursos) | | |

FIREWALL DE APLICACIONES WEB (WAF)

02 (dos) appliances Web Application Firewall (WAF) que trabajen en alta disponibilidad, y que incluya mecanismos de protección contra ataques desconocidos.

Cada web application firewall debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas como mínimo:

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO) | FUENTE ²⁴ (ENLACE WEB/BROCHURE/FOLLETO/CART A FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO) |
|--|--------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • El dispositivo debe ser de propósito específico, el dispositivo debe ser del mismo fabricante del equipo ofertado, no se aceptan servidores genéricos con sistemas operativos y software open source. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • El sistema operativo debe ser del fabricante del equipo ofertado, el mismo debe venir de fábrica con el "hardening" necesario, el fabricante debe desarrollar las actualizaciones de sistema operativo, parches del software o módulos utilizados. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Throughput mínimo de 200 Mbps. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Deberá contar con capacidad de almacenamiento como mínimo de 200GB efectivos | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Deberá tener fuente de alimentación redundante | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Como mínimo de 4 interfaces de 1Gbps RJ-45 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cada Firewall de Aplicación Web (WAF –Web Application Firewall) debe ser basado en hardware y software de propósito específico configurado en alta disponibilidad en modo activo-activo | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Deberá contar las licencias necesarias para su funcionamiento y protección de servidores y aplicaciones Web. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • El WAF propuesto debe de ser formado por software y hardware del mismo fabricante | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tener puerto console RS-232 o RJ45, para acceso a la interfaz de línea de comandos del appliance | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Deberá ser accesado mediante una línea de comando segura CLI (SSH), HTTPS, con la finalidad realizar configuraciones mediante este medio. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tener LEDs para la indicación del status y actividades de las interfaces | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • El WAF debe de ser capaz de ser implementada en modo Proxy (Transparente y Reverso), Pasivo y Transparente en línea (Bridge) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Soportar VLANs del estándar IEEE 802.1q. | | |

²⁴ En caso la FUENTE, es un enlace Web, deberá proporcionar la URL o dirección web, caso contrario, indicar el número de Página o Folio donde acredita con la característica solicitada

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL- INDECOPI
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI – CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL INDECOPI

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO) | FUENTE ²⁴ (ENLACE WEB/BROCHURE/FOLLETO/CART A FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO) |
|--|--------------------------------|---|
| • Debe de implementar el protocolo Link Aggregation Control Protocol (LACP) - IEEE 802.3ad | | |
| • Soportar direccionamiento IPv4 y IPv6 en las interfaces físicas y virtuales (VLANs). | | |
| • Debe de soportar y brindar clúster de alta disponibilidad entre dos equipos en modo Activo-Pasivo y Activo-Activo, de forma que el tráfico siga siendo procesado en caso de fallo del equipo principal. | | |
| • Debe de soportar la sincronización de configuración entre dos appliances del mismo tipo, con el objetivo de operar en modo activo-activo, con la distribución de tráfico siendo realizada por el balanceador de tráfico externo o por la propia solución | | |
| • Debe de ser capaz de identificar y bloquear ataques a través de reputación IP, actualizado de forma automática desde el fabricante. | | |
| • Tener la capacidad de creación de firmas de ataques personalizables | | |
| • La solución debe tener funcionalidad de protección contra ataques como acceso por fuerza bruta | | |
| • Debe soportar detección de ataques de Clickjacking | | |
| • Debe soportar detección de ataques de cambios de cookie | | |
| • Identificar y proteger contra ataques del tipo Credit Card Theft | | |
| • Identificar y proteger contra ataques del tipo Cross Site Request Forgery (CSRF) | | |
| • Debe tener funcionalidad de protección contra ataques como cross site scripting (XSS) | | |
| • Protección contra ataques de Denial of Service (DoS) | | |
| • Protección contra ataques del tipo HTTP header overflow | | |
| • Protección contra ataques del tipo Man-in-the middle (MITM) | | |
| • Protección contra ataques del tipo Remote File Inclusion (RFI) | | |
| • Protección contra ataques del tipo Server Information Leakage | | |
| • Protección contra ataques SQL Injection | | |
| • Protección contra ataques del tipo Malformed XML | | |
| • Protección contra ataques del tipo SYN flood | | |
| • Protección contra ataques del tipo Forms Tampering | | |
| • Protección contra ataques de manipulación de campos ocultos | | |
| • Protección contra ataques del tipo Directory Traversal | | |
| • Protección del tipo Access Rate Control | | |
| • Identificar y proteger contra ataques de día zero. | | |
| • Permitir configurar reglas de bloqueo a métodos HTTP no deseados | | |
| • Debe permitir crear políticas de geo-localización, permitiendo que el tráfico de entrada o salida de determinado país sea bloqueado. | | |
| • Permitir configurar listas negras de bloqueo y listas blancas de confianza, basadas en dirección IP de origen | | |
| • Permitir la liberación temporal o definitiva (lista blanca) de direcciones IP bloqueadas por tener originado ataques detectados por el WAF | | |
| • Debe permitir añadir automáticamente o manualmente, en una lista de bloqueo, las direcciones IP de origen, según la base de IP Reputation | | |
| • Tener la capacidad de prevención contra pérdida de información (DLP), bloqueando la pérdida de información del encabezado HTTP | | |
| • Tener la funcionalidad de proteger el website contra acciones de defacement | | |
| • Debe tener la capacidad de almacenar certificados digitales de CA's | | |
| • Debe de ser capaz de generar CSR para ser firmado por una CA | | |
| • Debe de ser capaz de chequear los certificados válidos y que no fueron revocados por una lista CRL | | |
| • La solución debe de tener un sistema de reputación de direcciones IP públicas conocidas como origen de ataques de DDoS, botnets, spammers, etc. Esto sistema debe de ser actualizado automáticamente. | | |
| • Debe de ser capaz de limitar el total de conexiones permitidas hacia cada servidor real de un pool de servidores | | |
| • Debe permitir crear reglas definiendo el orden con que las páginas deben de ser accedidas para prevenir ataques como cross-site request forgery (CSRF). | | |
| • Debe de tener la capacidad de definir restricción a determinados métodos HTTP | | |

SWITCH DE SERVIDORES

02 (dos) switch para servidores en alta disponibilidad, los cuales deben cumplir como mínimo con las siguientes características técnicas:

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS | OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO) | FUENTE ²⁵ (ENLACE WEB/BROCHURE/FOLLETO/CARTA FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO) |
|---|--------------------------------|--|
| • Cada switch debe ser full capa 3 con 24 puertos 10/100/1000BaseT con 04 slots adicionales SFP+ de 10Gigabit Ethernet licenciados y habilitados (incluye transceivers). | | |
| • Cada switch debe disponer de dos puertos para <i>stack</i> de 10Gbps cada puerto. | | |
| • Velocidad de transmisión (throughput) mínima de 95Mpps para cada switch. | | |
| • Cada switch debe soportar los protocolos FTP, TFTP, SFTP, SCP. | | |
| • Cada switch a su vez debe disponer de doble imagen del sistema operativo y de la configuración (una imagen principal y otra backup), para permitir el rollback. | | |
| • Capacidad de soportar al menos una fuente redundante con característica de "hot swappable". | | |
| • Autonegociación full/half-duplex en todos los puertos además de ser configurable, funcionalidad MDI/MDIX. | | |
| • Debe soportar y tener habilitado los protocolos IEEE 802.1ab (LLDP), (MVRP o GVRP) según 802.1q y 802.1ak, protocolo NTP. | | |
| • Debe soportar y tener habilitado los protocolos IEEE 802.1d, 802.1w, 802.1s, 802.3ad (LACP), ITU-T Y.1731, IEEE 802.1ag (OA&M), IEEE 802.ah, ITU-T G.8032 ERP (Ethernet Ring Protection). | | |
| • Cada switch debe soportar mínimo 1000 MAC y 400 VLAN ID. | | |
| • Debe soportar y tener habilitado los protocolos IPv4 e IPv6, enrutamiento estático, enrutamiento dinámico: RIPv1, v2 y RIPng, OSPFv2, OSPFv3, BGPv4 y BGPv4 para IPv6, VRRPv2, VRRPv3, VRF, GRE, NDP. | | |
| • Debe soportar y tener habilitado los protocolos multicast IPv4 e IPv6: IGMPv1, v2 y v3, snooping IGMP, PIM-SM, PIM-DM, DVMRP, MLDv1 y v2. | | |
| • Debe soportar y tener habilitado los protocolos IEEE 802.1p (CoS), IEEE 802.1Q, IEEE 802.1ad, protocolo 802.3ah. | | |
| • Debe soportar y tener habilitado los protocolos IEEE 802.1x, autenticación MAC, soporte RADIUS, LDAP, TACACS+. | | |
| • Debe soportar y tener habilitado los protocolos RMON, NETFLOWv9 o SFLOWv5, SNMPv1, v2c y v3, syslog. | | |
| • Soporte de QoS (calidad de servicio), con reglas de QoS desde capa 2, 3 y 4 de OSI, ACLs. | | |
| • Deben tener 8 colas en hardware por cada puerto del switch, además de funcionalidades de <i>AutoQoS</i> . | | |
| • Debe tener habilitada la funcionalidad de formar clúster de servidores y realizar balanceo de carga de servidores SLB (Server Load Balancing), mínimo 2 clúster. | | |
| • Se debe incluir en la propuesta 02 (dos) cables de <i>stack</i> para el apilamiento de los <i>switches</i> . El cable de <i>stack</i> debe ser de 10Gbps o superior. | | |

²⁵ En caso la FUENTE, es un enlace Web, deberá proporcionar la URL o dirección web, caso contrario, indicar el número de Página o Folio donde acredita con la característica solicitada

CURADRO N° 2




INFORME DE ATENCIÓN DE INCIDENTES

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Nombre y/o Logo del contratista | INFORME DETALLADO DE ATENCIÓN DE INCIDENTE |  |
|---------------------------------|--|---|


DATOS DEL PROVEEDOR

| | |
|----------------------|--|
| Contratista: | Nombre del contratista. |
| Contrato: | Numero de contrato. |
| Especialista: | Datos del especialista a cargo de la atención del incidente. |

LEYENDA

| | | |
|---|--|---|
|  Riesgo grave o problema de alta prioridad |  Riesgo intermedio, problemas menores |  No hay problemas graves hasta el momento |
|---|--|---|

DATOS DEL INCIDENTE

| | | |
|---|-------------------|--|
|  | Incidente: | Detalle del incidente reportado. |
| | Fecha: | 24-10-2016 |
| | Ticket: | Numero de Ticket asignado |
| | Contacto: | Nombre del contacto por parte del Indecopi. |
| | Equipo: | Equipo y/o Plataforma que presenta el incidente. |

RESUMEN TECNICO

Situación General:

Explicar y evidenciar el problema encontrado y la solución aplicada.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

ACEPTACIÓN DEL REPORTE

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------|
| Representante del Cliente: | Nombre: <input type="text"/> | Firma: _____ |
| Especialista del Contratista: | Nombre: <input type="text"/> | Firma: _____ |

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO

| | | | |
|--|---|---|---|
| ¿Cuán satisfecho está Ud. con el cumplimiento de los objetivos del servicio? | 3 | 2 | 1 |
| (3) Muy Satisfecho / (2) Satisfecho / (1) Insatisfecho | | | |
| En caso de escoger Insatisfecho, detallar el motivo: | | | |

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|------------|--|
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| A.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p>ESPECIALISTAS EN SEGURIDAD PERIMETRAL (mínimo 02):</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia mínima en servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o soporte técnico y/o implementación; de seguridad perimetral y/o seguridad informática; para cada personal requerido como especialistas en seguridad perimetral.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div> |

| | |
|----------|---|
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000 000,00 (un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: servicio de sistemas de seguridad informática y/o servicio de internet con seguridad y/o implementación y/o mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o soporte, los cuales pueden incluir suministro y/o venta y/o adquisición: de equipos de seguridad informática y/o seguridad perimetral.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p> |

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

²⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p> |
| B. PLAZO DE ENTREGA²⁷ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado para la Etapa A y la Etapa B, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div> | <p>De [89] hasta [85] días calendario: [3] puntos</p> <p>De [84] hasta [80] días calendario: [4] puntos</p> <p>De [79] hasta [75] días calendario: [5] puntos</p> <p style="text-align: right;">5 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²⁷ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la adquisición de sistema de seguridad perimetral para el Indecopi, que celebra de una parte el **INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL** (en adelante, **EL INDECOPI**), con RUC N° 20133840533, con domicilio legal en Calle de la Prosa N° 104, distrito de San Borja provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI** para la contratación de la adquisición de sistema de seguridad perimetral para el Indecopi, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación para la adquisición de sistema de seguridad perimetral para el Indecopi.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁸

EL INDECOPI se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, previa conformidad de los entregables completos detallados en el numeral 5.6 de las especificaciones técnicas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Pago previa conformidad de la etapa A, B y C

| Etapas | Forma de Pago |
|------------------|--------------------------|
| - Etapa A, B y C | Pago único ²⁹ |

²⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

²⁹ En caso incumplimiento injustificado que configure penalidad por mora, en la formula correspondiente para el cálculo de la penalidad deberá considerarse el 100% de la prestación principal para cada caso que se presente sea en la etapa A o etapa B o en la etapa C, considerando los plazos de cada etapa.

PRESTACIÓN ACCESORIA:

Se establece para el periodo de 1095 días calendario (03 etapas de 365 días calendario), de la siguiente manera:

| Entregables | Forma de Pago |
|---|--------------------|
| Informes anuales de los mantenimientos preventivos | Pagos anuales |
| Informes trimestrales de los mantenimientos correctivos | Pagos trimestrales |

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

EL INDECOPI debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **EL INDECOPI**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato está definido de acuerdo al siguiente detalle:

| Actividad | | Plazo de Ejecución |
|------------------------------|--------------------------|--|
| Prestación Principal | Reunión Kick Off | Cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. |
| | Etapas A | Cincuenta (50) días calendario, contados desde el día siguiente, de suscrito el contrato. |
| | Etapas B | Cuarenta (40) días calendario, contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa A. |
| | Etapas C | Quince (15) días calendario, contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa B. |
| Prestación Accesorias | Mantenimiento preventivo | Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa C de la prestación principal. |
| | Mantenimiento correctivo | Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa C de la prestación principal. |

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **EL INDECOPI**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

EL INDECOPI puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable de Control Patrimonial y Almacén de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial y la conformidad será otorgada Gerencia de Tecnología de la Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, **EL INDECOPI** las comunicará a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **EL INDECOPI** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **EL INDECOPI** no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de **EL INDECOPI** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **EL INDECOPI**.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **EL INDECOPI** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **EL INDECOPI** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **EL INDECOPI** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita por **EL INDECOPI**, toda información que le sea suministrada y se genere producto de la prestación efectuada.

EL CONTRATISTA debe garantizar que todo su personal que forma parte del equipo asignado a Indecopi cumpla con todas las políticas de seguridad de la información del Indecopi, las cuales serán entregadas por la Gerencia de Tecnologías de la Información en la reunión del kick off.

CLAUSULA DÉCIMA NOVENA: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA y **EL INDECOPI** declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso **EL CONTRATISTA** transfiera al Indecopi, datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros, como parte del cumplimiento de la prestación, el contratista declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

EL CONTRATISTA, en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar al Indecopi datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo el Indecopi la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por el contratista.

EL INDECOPI declara que los datos personales proporcionados por el contratista, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De igual modo, en caso **EL INDECOPI** proporcione a **EL CONTRATISTA** datos personales o éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, el contratista declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello al Indecopi dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el contratista se compromete a que los datos personales proporcionados por el Indecopi serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso **EL INDECOPI** y/o **EL CONTRATISTA** asuman la condición de encargados del tratamiento de los datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

EL INDECOPI y **EL CONTRATISTA** declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"EL INDECOPI"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

³² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece LA ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL INDECOPI, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

| Actividad | | Plazo de Ejecución |
|------------------------------|--------------------------|--|
| Prestación Principal | Reunión Kick Off | Cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. |
| | Etapas A | días calendario (indicar el plazo ofertado), contados desde el día siguiente, de suscrito el contrato. |
| | Etapas B | días calendario (indicar el plazo ofertado), contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa A. |
| | Etapas C | Quince (15) días calendario, contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa B. |
| Prestación Accesorias | Mantenimiento preventivo | Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa C de la prestación principal. |
| | Mantenimiento correctivo | Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de la conformidad de la etapa C de la prestación principal. |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|---|--------------|
| ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL INDECOPI | |
| PRESTACIONES ACCESORIAS | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹ |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Señores:

INDECOPI

Presente. -

Estimados Señores:

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., luego de conocer las condiciones que se exigen en las Bases de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020-INDECOPI**, declaro bajo juramento que:

Me comprometo a mantener reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita por el Indecopi, toda información que le sea suministrada y se genere producto de la prestación efectuada.

Garantizaré que todo su personal que forma parte del equipo asignado a Indecopi cumpla con todas las políticas de seguridad de la información del Indecopi, las cuales serán entregadas por la Gerencia de Tecnologías de la Información en la reunión del kick off.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 10

CARTA DE AUTORIZACION

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

De acuerdo a Directiva N° 001 2006 EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 003 2006 EF/77.15

Señores:

INDECOPI

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) es..... (Consta de 20 dígitos) de la empresa que represento.....con N° de RUC.....agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco..... N° Cta. Cte.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la UE.

Nombre y Apellido del Representante Legal:

DNI. N°: N° Telefónico fijo/celular:

Correo Electrónico:

- La cuenta bancaria que se indica **debe estar enlazada o relacionada con el número de RUC del proveedor** sea Persona Jurídica o Persona Natural, siendo esta la única cuenta bancaria para todas las entidades del Sector Público, a nivel nacional.
- La cuenta bancaria que se indica **debe pertenecer a la empresa o a la persona natural que emite el comprobante de pago.**
- La cuenta bancaria debe ser de los siguientes bancos autorizados, los cuales tienen Convenio con la Cámara de Compensación Electrónica para realizar los pagos vía transferencia electrónica: Banco de Crédito, Banco Interbank, Banco Citibank del Perú SA, Banco Scotiabank SAA, Banco Continental, Banco de la Nación, Banco de Comercio, Banco Financiero del Perú, Banco Interamericano de Finanzas (BIF), HSBC Bank Perú SA, Caja Municipal de Ahorro y Crédito Trujillo, Caja Municipal de Ahorro y Crédito Sullana y Caja Municipal de Ahorro y Crédito Arequipa.
- Asimismo, se deja constancia de que la **validez del número de CCI es responsabilidad del proveedor**, pudiendo ser razones para su rechazo las siguientes: El CCI no pertenece al proveedor, el CCI no está relacionado con el número de RUC del proveedor, no está vigente la Cuenta Bancaria, la Cuenta Bancaria tiene embargo o está bloqueada, si la entidad bancaria no figura en la lista de los bancos autorizados por el Tesoro Público señalados en el párrafo anterior