

## CONDICIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN

### I. CONDICIONES TÉCNICAS - CONTRATO MARCO

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir Suministros de Impresión para impresoras instaladas en Plantas de Ventas y Refinería Conchán.

##### 1.2. DEFINICIONES

Contrato Marco: Es un contrato celebrado en bases a una lista de precios y condiciones generales, del cual se derivan contratos específicos para contratar por un periodo de tiempo definido. El Contrato Marco no considera un monto contractual determinado.

Contrato Específico (Pedido de Consumo): Documento generado en SAP, que formaliza la relación contractual específica entre PETROPERÚ y el Proveedor para contratar por un periodo de tiempo definido, y que deriva del Contrato Marco.

Lista de Precios: Lista de partidas con sus respectivos precios que oferta el POSTOR.

Contratista Marco: Proveedor que ha suscrito un Contrato Marco.

Contratista Específico: Contratista Marco seleccionado que ha suscrito un Contrato Específico derivado de un Contrato Marco con PETROPERÚ.

Solped Inicial: Solicitud de Pedido que elabora internamente PETROPERÚ para iniciar la trazabilidad de las gestiones del contrato marco en el SAP.

Solped de Consumo: Solicitud de Pedido que elabora internamente PETROPERÚ a través del SAP, mediante la cual el Originador solicita la contratación para el consumo del contrato marco.

##### 1.3. ÍTEM(S):

No Aplica

##### 1.4. VIGENCIA DEL CONTRATO MARCO

El plazo de vigencia del Contrato Marco será por un plazo de 24 meses.

El Proveedor deberá atender cada requerimiento en un plazo no mayor a los veinticinco (25) días calendario. En caso de atraso en la entrega, se aplicará penalidad de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

Las cantidades son referenciales y serán solicitadas de acuerdo con la necesidad de PETROPERU S.A. (entregas parciales). La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción.

Los Contratos Específicos iniciarán según requerimiento de PETROPERÚ.

El contrato termina cuando PETROPERÚ brinda conformidad de la contratación y entrega de los consumibles mediante un Acta de Conformidad de recepción.

### 1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

**\*\*RESERVADO\*\*** en dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la adquisición.

Cabe resaltar que, el MER es para efectos de aprobación y evaluación en el proceso de selección, pero no para la ejecución de los contratos.

### 1.6. PRORROGA

El Contrato Marco podrá prorrogarse por un año como máximo y única vez según el Artículo N° 64 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

### 1.7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los consumibles serán entregados en las siguientes Sedes, según requerimiento:

- a. Edificio de PETROPERU S.A, Oficina Principal ubicado en la Av. Enrique Canaval Moreyra 150 – San Isidro.
- b. Refinería Conchán, Antigüa Panamericana Sur km 26.5, Lurin

### 1.8. CANTIDAD DE PROVEEDORES CON QUIENES SE FIRMARÁ CONTRATO MARCO

PETROPERÚ suscribirá Contrato Marco con 03 Proveedores. En caso no se logre cubrir la cantidad requerida, PETROPERÚ tendrá la facultad de adjudicar la Buena Pro solo a los postores que hayan cumplido con las Condiciones Técnicas establecidas en las Bases del Proceso.

### 1.9. TIPO DE ACTIVIDAD

(X.) Adquisición

### 1.10. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO

(X.) Bajo  
(....) Medio  
(....) Alto  
(....) No Aplica

### 1.11. NÚMERO DE TRABAJADORES SEGÚN PROO1-390

(X.) Bajo - menos de 20 trabajadores  
(....) Alto - 20 o más trabajadores

### 1.12. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (X.....) NO

### 1.13. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

### 1.14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del bien estará a cargo de Supervisor de la Jefatura Contrataciones y la conformidad a cargo de la Jefatura Contrataciones, previa conformidad por parte de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC.

La conformidad de los contratos específicos que se deriven de los Contratos Marcos estará a cargo del originador que genera la SOLPED de consumo.

PETROPERÚ tendrá un plazo de cinco (05) días calendario para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido los consumibles.

#### **1.15. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

(.....) SÍ

(.X..) NO

#### **1.16. NORMATIVA TECNICA**

No Aplica.

#### **1.17. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- a. El PROVEEDOR incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- b. El PROVEEDOR haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- c. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- d. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- e. Sin expresión de causa.

#### **1.18. LISTA DE PRECIOS**

La Lista de Precios estará definida en el APÉNDICE B - FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

La lista de precios debe considerar las variaciones de salarios, inflación, entre otros factores, que puedan incidir en el valor de la contratación.

#### **1.19. REAJUSTE DE PRECIOS**

Durante la ejecución de los Contratos Específicos, los reajustes de precios podrán ser, únicamente, para mejorar las tarifas presentadas inicialmente o para cumplir una disposición legal emitida con posterioridad a la celebración del Contrato Marco.

En la elaboración de su propuesta económica, el Contratista Marco debe considerar cualquier costo que pueda incidir en el valor de la contratación

#### **1.20. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA PARA SUSCRIBIR CONTRATO ESPECÍFICO**

Previo suscripción de cada Contrato Específico, PETROPERÚ solicitará cotización a todos los Contratistas Marco. Cada solicitud de cotización incluirá las Condiciones Particulares que serán consideradas en el Contrato Específico. Con esta información, los Contratistas Marco elaborarán sus respectivas propuestas en base a la Lista de Precios incluidas en cada Contrato Marco y deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Declaración Jurada de cumplir con todo lo solicitado en las Condiciones Particulares del Contrato Específico (alcance, plazo de entrega, lugar de entrega, etc.).

Cabe mencionar que las cotizaciones a presentar deberán cumplir lo indicado en el numeral 1.19.

En caso el PROVEEDOR que ha suscrito un Contrato Marco no acepte el Contrato

Específico (Pedido de Consumo), deberá remitir una comunicación escrita señalando las razones de caso fortuito o fuerza mayor que le impiden hacerlo. PETROPERÚ se reserva el derecho de emitir un nuevo Contrato Específico (Pedido de Consumo) al PROVEEDOR.

Se formalizará un contrato específico con la mejor cotización.

#### **1.21. DOCUMENTACIÓN PETROPERÚ**

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

#### **1.22. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar de este. Asimismo, el PROVEEDOR deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud de la presente adquisición y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución de la presente adquisición. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de diez (10) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

### **1.23. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver APÉNDICE D); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

#### **1.24. SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con lo dispuesto en el APÉNDICE E referida a las Cláusulas del Sistema de Integridad.

#### **1.25. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio de la adquisición, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver APÉNDICE G.

---

## **II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

---

- a. El POSTOR deberá estar autorizado para comercializar los bienes solicitados en el APÉNDICE A. Acreditar con carta emitido por la subsidiaria del fabricante o del canal mayorista.
- b. El POSTOR deberá demostrar experiencia acreditada en venta y/o distribución de consumibles de impresión para impresoras de cualquiera de las modelos indicadas en el APÉNDICE A, cuya suma total de la facturación sea como mínimo S/. 100,000 incluido IGV con una antigüedad no mayor de 07 años a la fecha de presentación de la oferta.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- Contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de recepción (no se aceptan declaraciones juradas) indicando, Contrato, Importe y firma de conformidad de recepción de la empresa beneficiada; ó
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará

con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las adquisiciones realizadas. EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada adquisición. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

### III. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

El CONTRATISTA deberá entregar:

- El procedimiento para atención de los requerimientos que serán solicitados por PETROPERÚ a demanda durante la vigencia del contrato, indicando el contacto, email y teléfono del contacto para atención.
- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas; acreditar con Declaración Jurada de acuerdo con el formato establecido en el APÉNDICE C.

#### **CASS:**

- Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:  
Asistente CASS;
  - Ser trabajador del empleador. Evidenciar con una declaración jurada.
  - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Evidenciar mediante copia simple de DNI.
  - Deberá tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales. Evidenciar con una declaración jurada.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

### III. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 3.1 DESCRIPCION DEL BIEN

El POSTOR deberá proponer Consumibles para impresoras de acuerdo con las Especificaciones Técnicas solicitadas en el APÉNDICE A – Especificaciones Técnicas.

## II. CONDICIONES TÉCNICAS - CONTRATO ESPECÍFICO

### I. GENERALIDADES CONTRATO ESPECÍFICO

#### 1.1 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Será definido en las Condiciones Particulares de cada Contrato Especifico, pudiendo ser a Suma Alzada/ Precios Unitarios, Tarifas o Porcentajes/Mixto/Costos Reembolsables.

#### 1.2 AMPLIACIÓN DE PLAZO:

PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato Específico por causas no atribuibles al contratista, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor. Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

#### 1.3 ADICIONALES Y REDUCCIONES

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

#### 1.4 SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X...) NO

#### 1.5 RESOLUCIÓN DE CONTRATO ESPECÍFICO

El Contrato Específico podrá resolverse por las mismas causales de resolución establecidas para el Contrato Marco.

#### 1.6 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución se establecerá en cada Contrato Específico.

#### 1.7 ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

#### 1.8 FACTURACIÓN

El comprobante de pago se presentará después de la conformidad del material recibido por Petroperú.

El plazo para la conformidad del (los) material (es) entregado (s) será de cinco (05) días calendario.

El comprobante de pago deberá presentarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/> adjuntando el acta de conformidad de recepción de los bienes.

El PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### **1.9 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará a los sesenta (60) días de la correcta presentación de la factura previa conformidad de recepción de los bienes solicitados.

*El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:*

*a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*

*b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

El PROVEEDOR deberá presentar su Comprobante de Pago Electrónico a través de la Mesa de Partes Virtual (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>); en caso de Comprobante de Pago Manual, deberá presentar en Oficina de Trámite Documentario sito en Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro. De lunes a viernes de 07:00 am a 16:00 pm.

Los comprobantes de pago deberán ser alcanzados a PETROPERU para el pago correspondiente, junto con el acta de conformidad de los entregables.

Así mismo El PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la OC y deberá adjuntar a la factura la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente HABIDO.

### **1.10 SUSPENSION DE PAGOS**

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos de la adquisición de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos

fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

## II. GARANTÍA CONTRATO ESPECÍFICO

### 2.1 GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El PROVEEDOR deberá presentar una carta de garantía/comercial, mínima 12 meses por los consumibles consignados en su propuesta económica. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, (especificar que cubriría la garantía) cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos.

Asimismo, en caso se identifiquen consumibles en mal estado, no originales, sin el sello de seguridad, El PROVEEDOR se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendario luego de ser notificado vía correo electrónico o telefónicamente, de lo contrario se aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo con el numeral 3.4 de las presentes Condiciones Técnicas.

### 1.11 SEGUROS

(.....) SÍ

(...X...) NO

## III. ALCANCE TÉCNICO – CONTRATO ESPECIFICO

### 3.1 ALCANCE TÉCNICO

El Contrato Específico establecerá el alcance de la adquisición y provisión de Consumibles para impresoras de acuerdo con las Especificaciones Técnicas solicitadas en el APÉNDICE A de las presentes Condiciones Técnicas, lo cual estará en línea con lo establecido en el Contrato Marco.

### 3.2 PENALIDADES

Las penalidades contempladas podrán ser aplicadas en cualquier momento desde el inicio del Contrato hasta la liquidación de este, las cuales serán pagadas por El PROVEEDOR previa emisión de la Nota de Débito y descontadas por PETROPERÚ, de cualquier factura pendiente de pago.

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25; para obras F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al ítem correspondiente que debió entregarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ, podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigir.

La penalidad será deducida de cualquiera de las facturas pendientes o en la liquidación final.

Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan

### **3.3 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- a. El PROVEEDOR está obligado a cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para PROVEEDORES de PETROPERÚ.
- b. El PROVEEDOR deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
  - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- c. El PROVEEDOR deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.
- d. De acuerdo con la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019, no se permite el ingreso de dispositivos con fuente de ignición que generen carga estática tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., en las instalaciones que procesan hidrocarburos, como es el caso de Refinería Conchán.
- e. De acuerdo con la Circular N° GCAD-2437-2023, el PROVEEDOR deberá presentar el IPERC de la actividad, el mismo que será validado por el Administrador del Contrato para la ejecución de la actividad.

### **3.4 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo siguiente:

- a. Para el cabal cumplimiento del objeto contractual, deberá asegurar los medios de comunicación como: atención presencial, telefónica, vía internet y/u otros medios, para lo cual deberá entregar una carta, adjunto a la primera entrega de los bienes, indicando teléfonos, correos del o los contactos.
- b. Entregar los bienes, nuevos, originales debidamente empacados e identificados en las marcas consignadas en su propuesta aceptada por PETROPERÚ.
- c. No se admitirán bienes que muestren signos defectuosos, mal embalados, genéricos, mal almacenados, o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.
- d. Los bienes deberán entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.

- e. Entregar la cantidad solicitada a entera satisfacción de PETROPERÚ, y que la fecha de fabricación de los bienes ORIGINALES a entregar no tenga una antigüedad mayor a dos (02) años.
- f. Garantizar el transporte y el personal requerido para la correcta ejecución del contrato.
- g. Garantizar el cambio del bien que presenten deterioro o daño por causa de transporte y aquellos que no correspondan a las características mínimas requeridas dentro de los diez (10) días calendario siguientes al reclamo presentado por PETROPERÚ S.A. y anexar la garantía del producto por cada insumo entregado.
- h. El PROVEEDOR es el responsable de cumplir con lo solicitado en las presentes Condiciones Técnicas, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- i. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el APÉNDICE A de las presentes Condiciones Técnicas.
- j. Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- k. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del PROVEEDOR.
- l. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- m. El PROVEEDOR será responsable de que su personal este siempre correctamente uniformado, conservando la limpieza y buen estado de los implementos que utiliza durante la entrega del bien. Por normas de seguridad para ingresar a las Instalaciones de la Refinería es obligatorio portar el Seguro Complementario de Riesgo (SCTR) pensión y salud vigente.
- n. Es responsabilidad del PROVEEDOR proporcionar el embalaje apropiado de los bienes y asegurar la protección durante el manipuleo y transporte, así mismo proporcionar al personal, equipos e implementos y/o facilidades necesarias para realizar la descarga y carga de los bienes en nuestros almacenes.
- o. NOTA: Lo indicado anteriormente no exime al usuario de exigir otras condiciones para la adecuada entrega del BIEN.
- p. El Proveedor es responsable de cumplir con lo indicado en:
  - APÉNDICE C: "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno".
  - APÉNDICE D: "Cláusula de Sistema de Integridad".
  - APÉNDICE E: "Política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos, seguridad y salud en el trabajo" de PETROPERÚ. Este documento no libera al PROVEEDOR de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias que requiere el servicio, de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente.

### **3.5 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

PETROPERÚ brindará los permisos para el ingreso a sus instalaciones para la entrega de los bienes, previa presentación de los requisitos solicitados en el numeral 3.7 de las presentes Condiciones Técnicas.

### **3.6 ENTREGABLES**

El PROVEEDOR deberá presentar con la entrega del consumible:

- a. Guía de Remisión conteniendo la referencia de los suministros entregados a PETROPERÚ como parte de la adquisición indicando la fecha de vigencia y el código del producto verificable en la página del fabricante.

- b. Carta de originalidad del consumible emitido por la marca o representante de la marca en el Perú.

La conformidad se dará en el plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega.

### **3.7 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL CONTRATO**

Para la entrega de los bienes, El CONTRATISTA encargado de este proceso deberá cumplir con los siguientes requisitos para el acceso a las Sedes:

- Documentación de identificación.
- Contar con SCTR vigente, presentar la constancia y comprobante de pago.
- Ropa Ignifuga (Refinería Conchán).
- Zapato de seguridad (Refinería Conchán).
- Matriz IPERC de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.

### **3.8 DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA**

- a. El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
- b. Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad.
- c. El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregando en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
- d. No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.

### **3.9 LUGAR DE ENTREGA**

El horario de entrega será de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs, previa coordinación con el Supervisor de la Orden de Compra de la Jefatura Contrataciones de PETROPERU S.A. a los siguientes lugares, según requerimiento:

- Edificio de PETROPERU S.A, Oficina Principal ubicado en la Av. Enrique Canaval Moreyra 150 – San Isidro.
- Refinería Conchán, Antigüa Panamericana Sur km 26.5, Lurin

#### **Tiempo de entrega:**

El CONTRATISTA deberá atender cada requerimiento en un plazo no mayor a los veinticinco (25) días calendario. En caso de atraso en la entrega, se aplicará penalidad de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

Las cantidades son referenciales y serán solicitadas de acuerdo con la necesidad de PETROPERU S.A. (entregas parciales). La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción.

#### IV. APENDICES

- APÉNDICE A: Especificaciones Técnicas  
APÉNDICE B: Formato de Propuesta Económica  
APÉNDICE C: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas  
APÉNDICE D: “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”  
APÉNDICE E: “Cláusula de Sistema de Integridad”  
APÉNDICE F: “Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo”.  
Este documento no libera al PROVEEDOR de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias que requiere la adquisición.

#### ELABORADO POR:

Miryam Espinoza de la Cruz  
Supervisor de Servicios TI

#### REVISADO POR:

Franco Arroyo T.  
Coordinador (i) Servicios Tecnológicos

#### APROBADO POR:

Edilberto Yacupoma Mattos  
Jefe Unidad Infraestructura y Servicios TIC

## APÉNDICE A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	TIPO	MODELO	N° PARTE (O REEMPLAZO)	DESCRIPCIÓN SUMINISTRO	RENDIMIENTO	UNID.	CANT.	N° PARTE / CODIGO
							REF.	(OFERTADO)
1	IMPRESORA LEXMARK	MS632dwe	66S4X00	CARTUCHO DE TONER - NEGRO ALTO VOLUMEN	31000 Páginas	UN	112	
3	IMPRESORA LEXMARK	MS632dwe	41X1226	KIT DE MANTENIMIENTO	200000 Páginas	KIT	28	
4	IMPRESORA LEXMARK	MS632dwe	66S0Z00	UNIDAD DE IMAGEN	75000 Páginas	UN	28	
5	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C4HK0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN NEGRO	20000 Páginas	UN	6	
6	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C4HY0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN AMARILLO	12000 Páginas	UN	6	
7	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C4HC0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN CIAN	12000 Páginas	UN	6	
8	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C4HM0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN MAGENTA	12000 Páginas	UN	6	
9	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C0ZV0	UNIDAD DE IMAGEN COLOR NEGRO	150000 Páginas	KIT	2	
10	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C0ZK0	UNIDAD DE IMAGEN COLOR YELLOW, MAGENTA Y CIAN	150000 Páginas	UN	2	
11	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C0W00	BOTELLA DE DESPERDICIO DE TÓNER	90000 Páginas	UN	2	
12	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	41X0556	KIT DE MANTENIMIENTO FUSOR	150000 Páginas	KIT	2	
13	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	41X0956	PICKROLLER (RODILLO DE TRANSFERENCIA)		UN	2	
14	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	40X9929	MÓDULO DE TRANSFERENCIA	150000 Páginas	UN	2	
15	MATRICIAL EPSON	FX-2190	S015335	CARTUCHO DE CINTA	12000000 caracteres	UN	12	
16	MULTIFUNCIONAL BROTHER	DCP-1617NW	TN-1060	CARTUCHO DE TONER - NEGRO	1000 Páginas	UN	4	
17	MULTIFUNCIONAL BROTHER	DCP-1617NW	DR-1060	UNIDAD DE TAMBOR (CILINDRO)	10000 Páginas	UN	4	
18	MULTIFUNCIONAL BROTHER	DCP-L5650DN	TN-3479	CARTUCHO DE TONER - NEGRO	12000 Páginas	UN	8	
19	MULTIFUNCIONAL HP	LASERJET PRO MFP- M277DW	CF400X	CARTUCHO DE TONER - NEGRO	2800 Páginas	UN	4	
20	MULTIFUNCIONAL HP	LASERJET PRO MFP- M277DW	CF401X	CARTUCHO DE TONER - CIAN	2300 Páginas	UN	4	
21	MULTIFUNCIONAL HP	LASERJET PRO MFP- M277DW	CF402X	CARTUCHO DE TONER - AMARILLO	2300 Páginas	UN	4	
22	MULTIFUNCIONAL HP	LASERJET PRO MFP- M277DW	CF403X	CARTUCHO DE TONER - MAGENTA	2300 Páginas	UN	4	
23	MATRICIAL EPSON	FX-2190	S015335	CARTUCHO DE CINTA		UN	36	
24	MATRICIAL EPSON	FX-2190	1408792	KIT TRACTOR EPSON FX-2190		KIT	4	
25	MULTIFUNCIONAL LEXMARK	MX410de	60F4H00/ 50F4X00	CARTUCHO TÓNER ALTO - NEGRO ALTO RENDIMIENTO	10000 Páginas	UN	96	
26	MULTIFUNCIONAL LEXMARK	MX410de	40X9136	KIT DE MANTENIMIENTO		KIT	10	
27	MULTIFUNCIONAL LEXMARK	MX410de	50F0Z00	UNIDAD DE IMAGEN		UN	10	

### Consideraciones adicionales:

- Los tóneres deben ser originales, no se aceptarán productos reciclados, genéricos, reensamblados o reacondicionados.
- En caso de retiro o reemplazo de algún producto de la lista, adjuntar carta emitida por el fabricante del producto donde se detalle el retiro o reemplazo. Este debe ser verificable en la página de la marca.
- El Proveedor deberá adjuntar un inventario de los cartuchos de tóner entregados con sus series respectivas.
- En cuanto al rotulado o etiquetado, la caja o presentación deberá ser de la misma marca del tóner, sin uso, sellado y sin adulteraciones y poseer los elementos de seguridad propios del fabricante.
- Los Tóner y elementos de impresión deben ser originales, y corresponder a las marcas de las impresoras indicadas en el Apéndice A, para lo cual se requiere que, dentro de los requisitos del proceso de selección, el Postor presente una carta de distribución autorizada por el fabricante y/o subsidiaria del fabricante en Lima de las marcas Lexmark, HP, Epson y Brother, dirigida a Petroperú, con fecha de expedición no superior a 30 días y relacionando el número del proceso. Adicionalmente, cada elemento solicitado debe tener fecha de fabricación no mayor a dos años.

## APÉNDICE B FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

ITEM	MODELO	N° PARTE (O REEMPLAZO)	DESCRIPCIÓN SUMINISTRO	RENDIMIENTO	UNID.	CANT.	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL USD
						REF.		
1	MS632dwe	66S4X00	CARTUCHO DE TONER - NEGRO ALTO VOLUMEN	31000 Páginas	UN	112		
3	MS632dwe	41X1226	KIT DE MANTENIMIENTO	200000 Páginas	KIT	28		
4	MS632dwe	66S0Z00	UNIDAD DE IMAGEN	75000 Páginas	UN	28		
5	CS725de	74C4HK0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN NEGRO	20000 Páginas	UN	6		
6	CS725de	74C4HY0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN AMARILLO	12000 Páginas	UN	6		
7	CS725de	74C4HC0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN CIAN	12000 Páginas	UN	6		
8	CS725de	74C4HM0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN MAGENTA	12000 Páginas	UN	6		
9	CS725de	74C0ZV0	UNIDAD DE IMAGEN COLOR NEGRO	150000 Páginas	KIT	2		
10	CS725de	74C0ZK0	UNIDAD DE IMAGEN COLOR YELLOW, MAGENTA Y CIAN	150000 Páginas	UN	2		
11	CS725de	74C0W00	BOTELLA DE DESPERDICIO DE TÓNER	90000 Páginas	UN	2		
12	CS725de	41X0556	KIT DE MANTENIMIENTO FUSOR	150000 Páginas	KIT	2		
13	CS725de	41X0956	PICKROLLER (RODILLO DE TRANSFERENCIA)		UN	2		
14	CS725de	40X9929	MÓDULO DE TRANSFERENCIA	150000 Páginas	UN	2		
15	FX-2190	S015335	CARTUCHO DE CINTA	12000000 caracteres	UN	12		
16	DCP-1617NW	TN-1060	CARTUCHO DE TONER - NEGRO	1000 Páginas	UN	4		
17	DCP-1617NW	DR-1060	UNIDAD DE TAMBOR (CILINDRO)	10000 Páginas	UN	4		
18	DCP-L5650DN	TN-3479	CARTUCHO DE TONER - NEGRO	12000 Páginas	UN	8		
19	LASERJET PRO MFP-M277DW	CF400X	CARTUCHO DE TONER - NEGRO	2800 Páginas	UN	4		
20	LASERJET PRO MFP-M277DW	CF401X	CARTUCHO DE TONER - CIAN	2300 Páginas	UN	4		
21	LASERJET PRO MFP-M277DW	CF402X	CARTUCHO DE TONER - AMARILLO	2300 Páginas	UN	4		
22	LASERJET PRO MFP-M277DW	CF403X	CARTUCHO DE TONER - MAGENTA	2300 Páginas	UN	4		
23	FX-2190	S015335	CARTUCHO DE CINTA		UN	36		
24	FX-2190	1408792	KIT TRACTOR EPSON FX-2190		KIT	4		
25	MX410de	60F4H00/50F4X00	CARTUCHO TÓNER ALTO - NEGRO ALTO RENDIMIENTO	10000 Páginas	UN	96		
26	MX410de	40X9136	KIT DE MANTENIMIENTO		KIT	10		
27	MX410de	50F0Z00	UNIDAD DE IMAGEN		UN	10		
							<b>Sub Total</b>	
							<b>IGV 18%</b>	
							<b>Total USD</b>	

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

### Condiciones para la propuesta económica:

- La propuesta económica estará basada en la cantidad presupuestada.
- Se pagará por los bienes entregados a PETROPERÚ según requerimiento.
- El Precio Unitario (P.U.), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.
- El POSTOR deberá ofertar un único precio unitario
- El POSTOR deberá presentar su oferta económica en dólares americanos, incluyendo las proyecciones de todos los costos, de tal manera que los precios consignados en su propuesta económica se mantengan vigentes durante el proceso de selección y durante el plazo de ejecución del contrato sin lugar a reajustes de ninguna clase. Por lo tanto, los precios se mantendrán fijos sin fórmula de reajuste.
- Dentro del costo de la oferta se entenderán incluidos los costos directos e indirectos y todo lo relativo a cargas tributarias, de tal forma que, para PETROPERÚ, no se generará ningún costo adicional y el valor ofertado será fijo durante la ejecución del contrato.

- Así mismo, la oferta deberá contener los costos para la entrega en Refinería Conchán. En caso de que el Postor omita ofertar alguno de los ítems requeridos en su propuesta económica o en caso se oferten bienes o servicios no requeridos por PETROPERÚ, la propuesta no será aceptada. Cualquier inconveniente que se presente durante la ejecución del contrato, debida a una mala elaboración del cálculo del costo de la oferta será responsabilidad exclusiva del Postor, debiendo el PROVEEDOR asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

## APÉNDICE C

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Lugar, .... de ..... de 2024

**Señores**

**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**

**Presente. –**

**Referencia: ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES PARA IMPRESORAS**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer “**CONSUMIBLES PARA IMPRESORAS**”, de conformidad con los Requerimientos Técnicos Mínimos y las Condiciones Técnicas, conforme al siguiente detalle:

ITEM	TIPO	MODELO	N° PARTE (O REEMPLAZO)	DESCRIPCIÓN SUMINISTRO	RENDIMIENTO	UNID.	CANT.	N° PARTE / CODIGO
							REF.	(OFERTADO)
1	IMPRESORA LEXMARK	MS632dwe	66S4X00	CARTUCHO DE TONER - NEGRO ALTO VOLUMEN	31000 Páginas	UN	112	
3	IMPRESORA LEXMARK	MS632dwe	41X1226	KIT DE MANTENIMIENTO	200000 Páginas	KIT	28	
4	IMPRESORA LEXMARK	MS632dwe	66S0Z00	UNIDAD DE IMAGEN	75000 Páginas	UN	28	
5	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C4HK0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN NEGRO	20000 Páginas	UN	6	
6	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C4HY0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN AMARILLO	12000 Páginas	UN	6	
7	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C4HC0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN CIAN	12000 Páginas	UN	6	
8	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C4HM0	CARTUCHO DE TONER - COLOR ALTO VOLUMEN MAGENTA	12000 Páginas	UN	6	
9	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C0ZV0	UNIDAD DE IMAGEN COLOR NEGRO	150000 Páginas	KIT	2	
10	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C0ZK0	UNIDAD DE IMAGEN COLOR YELLOW, MAGENTA Y CIAN	150000 Páginas	UN	2	
11	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	74C0W00	BOTELLA DE DESPERDICIO DE TÓNER	90000 Páginas	UN	2	
12	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	41X0556	KIT DE MANTENIMIENTO FUSOR	150000 Páginas	KIT	2	
13	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	41X0956	PICKROLLER (RODILLO DE TRANSFERENCIA)		UN	2	
14	IMPRESORA LEXMARK	CS725de	40X9929	MÓDULO DE TRANSFERENCIA	150000 Páginas	UN	2	
15	MATRICIAL EPSON	FX-2190	S015335	CARTUCHO DE CINTA	12000000 caracteres	UN	12	
16	MULTIFUNCIONAL BROTHER	DCP-1617NW	TN-1060	CARTUCHO DE TONER - NEGRO	1000 Páginas	UN	4	
17	MULTIFUNCIONAL BROTHER	DCP-1617NW	DR-1060	UNIDAD DE TAMBOR (CILINDRO)	10000 Páginas	UN	4	
18	MULTIFUNCIONAL BROTHER	DCP-L5650DN	TN-3479	CARTUCHO DE TONER - NEGRO	12000 Páginas	UN	8	
19	MULTIFUNCIONAL HP	LASERJET PRO MFP-M277DW	CF400X	CARTUCHO DE TONER - NEGRO	2800 Páginas	UN	4	
20	MULTIFUNCIONAL HP	LASERJET PRO MFP-M277DW	CF401X	CARTUCHO DE TONER - CIAN	2300 Páginas	UN	4	
21	MULTIFUNCIONAL HP	LASERJET PRO MFP-M277DW	CF402X	CARTUCHO DE TONER - AMARILLO	2300 Páginas	UN	4	
22	MULTIFUNCIONAL HP	LASERJET PRO MFP-M277DW	CF403X	CARTUCHO DE TONER - MAGENTA	2300 Páginas	UN	4	
23	MATRICIAL EPSON	FX-2190	S015335	CARTUCHO DE CINTA		UN	36	
24	MATRICIAL EPSON	FX-2190	1408792	KIT TRACTOR EPSON FX- 2190		KIT	4	
25	MULTIFUNCIONAL LEXMARK	MX410de	60F4H00/ 50F4X00	CARTUCHO TÓNER ALTO - NEGRO ALTO RENDIMIENTO	10000 Páginas	UN	96	
26	MULTIFUNCIONAL LEXMARK	MX410de	40X9136	KIT DE MANTENIMIENTO		KIT	10	
27	MULTIFUNCIONAL LEXMARK	MX410de	50F0Z00	UNIDAD DE IMAGEN		UN	10	

**Nota:** El Postor deberá indicar todas las características de los bienes propuestos en la columna de la derecha (“ofertado”) sin omitir ninguno de los puntos. La propuesta que no cumpla con los Requerimientos Técnicos Mínimos quedará descalificada

Plazo de entrega (Días Calendario)

**(1) El Postor deberá indicar un plazo de entrega**

Garantía contra defectos de fábrica

**(2) Indicar (según corresponda)**

**Notas de cumplimiento obligatorio:**

(1) En el “PLAZO DE ENTREGA” Únicamente se aceptará plazos de entrega expresados en días calendario; las expresiones como ejm: “inmediato”, “a tratar”, “una o dos semanas”, “a requerimiento”, “de treinta a cuarenta y seis días”, “08/14”, etc., serán descalificados.

(2) En la “GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA” el Postor deberá indicar que ofrecerá una garantía contra defectos de fábrica mínimo 12 meses, contados a partir de la entrega de los bienes en nuestros almacenes.

**En ese sentido, nos comprometemos a:**

. Entregar los bienes con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Condiciones Técnicas.

. A tomar conocimiento y cumplimiento de lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (ver archivo adjunto en pdf).

Los datos de contacto a fin de realizar las coordinaciones referentes a la aceptación y administración de la Orden de Compra son los siguientes:

- Persona de contacto: Nombre(s) y Apellidos....
- Correo electrónico:
- Teléfono:
- Domicilio Legal:

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

#### APÉNDICE D

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

#### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

**APÉNDICE E**  
**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:*

*<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”*

## APÉNDICE F



### POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,  
SEGURIDAD DE PROCESOS,  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

**Aprobado:**  
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP  
Sesión de Directorio del 18.08.2022

**APÉNDICE G**  
**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U**  
**HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742**

Lima, .... de ..... de 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia:     **ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN**

..... con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en  
....., teléfono .....,  
e-mail ....., debidamente representada por  
....., con D.N.I N° ....., declaramos bajo  
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia.

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa