

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022







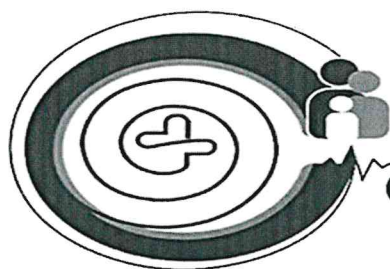
## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS  
CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON  
LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO JAEN,  
PROVINCIA DE JAÉN, REGION CAJAMARCA



**HOSPITAL  
GENERAL JAÉN**  
Servimos de todo corazón





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen que presentar antes de la apertura de las ofertas.





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales-y-certificados-digitales>





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:





De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.





*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL GENERAL DE JAEN.  
RUC N° : 20230089630  
Domicilio legal : AV. PAKAMUROS NRO. 1289 URB. CENTRO DE JAEN  
(COSTADO DE VIVERO MUNICIPAL) CAJAMARCA - JAEN -  
JAEN  
Teléfono: : 076-431550  
Correo electrónico: : procesos@hospitaljaen.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de :  
**ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS  
CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON LA  
NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE  
JAÉN, REGION CAJAMARCA**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 337 -2023-GR-CAJ-  
DRS-HGJ-DE** el 06 DE OCTUBRE DEL 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO





Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de: **treinta (30) días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en caja de la entidad (primer piso), en el horario de 7:30 a 13:00 y desde 14:30 hasta 17:00 horas de lunes a viernes y recabar las bases en la unidad de lo logística (tercer piso) en el horario de 7:30 a 13:00 y desde 14:30 hasta 17:00 horas de lunes a viernes sito en la Avenida Pakamuros N°1289.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- LEY N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° LEY N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley General de Salud N° 26842
- Ley N° 27657 del Ministerio de Salud.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley 29783: Ley de Seguridad y Salud en el trabajo
- Norma G.050: Seguridad durante la construcción
- Decreto supremo N°018-2021-TR: Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Nacional de Electricidad.
- NTS N° 110-2014-MINSA/DGIEM-Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del segundo Nivel.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley
- N° 27639 y Ley N° 27920.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008 y sus modificatorias.
- Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08.MAY.2006 y publicado el 08.JUN.2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130, A.140, entre otras).
- Decreto Supremo N° 027-2017-SA, Aprueba Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los Desastres que contiene el Plan de Acción 2017-2021 y crean la Comisión Multisectorial de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.





Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/digital/gob.pe/interoperabilidad>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- l) SCTR de todo el personal que ingresa al HGJ

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito en el primer piso de la infraestructura nueva Puerta N° 02, Av Pakamuros N° 1289 de lunes a viernes en el horario de 7:30 a 13: 00 horas y desde 14:30 hasta 16:30 horas

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, previa conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancario

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Logística del HGJ, tercer piso del HGJ, en el horario de lunes a viernes de 7:30 horas a 13:00 horas y de 14:30 hasta las 17:00 horas.



<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, REGION CAJAMARCA"

- I. **UNIDAD ORGÁNICA:**  
UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES (UMSG) DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN.
- II. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, REGION CAJAMARCA"
- III. **ANTECEDENTES:**  
La demanda creciente en servicios de atenciones médicas en la ciudad de Jaén y la necesidad de brindar un mejor servicio, han puesto en evidencia la necesidad de conectar zonas de la antigua Infraestructura con la nueva infraestructura del Hospital General de Jaén para facilitar su accesibilidad.
- IV. **UBICACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO**  
Se denominará como área de trabajo al área de intervención donde se desarrollará el servicio, el cual se encuentra ubicada entre los baños colindantes al módulo de ginecobstetricia y de la rampa de acceso vehicular en la infraestructura antigua del Hospital General de Jaén.
- V. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Dotar de condiciones adecuadas para el funcionamiento de una rampa de conexión que permita la movilización de pacientes de la antigua hacia la nueva infraestructura del Hospital General de Jaén.
- VI. **ÁREA USUARIA**  
Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital General de Jaén, que a su vez a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios como área técnica designará un representante del área.

El profesional designado como representante del área usuaria, realizará las coordinaciones con el CONTRATISTA desde la entrega del área de intervención hasta la emisión de la conformidad del servicio. Asimismo, revisará el Plan de Trabajo del CONTRATISTA y verificará el cumplimiento de los establecido en la propuesta técnica, el desarrollo de las actividades, el cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos y demás coordinaciones durante la ejecución del servicio contratado.

## VII. **OBJETIVO**

### **Objetivo General:**

- Ejecutar el servicio para la creación de un acceso permanente entre la Antigua y Nueva infraestructura del Hospital General de Jaén, que facilite al personal que labora en la Entidad llegar de manera rápida y eficiente a los distintos Servicios especializados.

### **Objetivos Específicos:**

- Realizar el servicio de habilitación y acondicionamiento de infraestructura física a fin de garantizar el adecuado desarrollo de actividades del personal que labora en el Hospital General de Jaén.
- Proyectar ambientes adecuados que cumplan con la normativa vigente establecida por el ministerio de salud y Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



# VIII. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio, comprende el acondicionamiento de una rampa de un tramo metálico de 28m de largo y otro tramo de concreto de 18.60 m de largo, además la ampliación de la vereda existente que permita conectar la nueva infraestructura con la antigua infraestructura del Hospital General de Jaén.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES		
01.01	DEMOLICIONES Y RETIROS		
01.01.01	DEMOLICION Y RETIRO DE MUROS DE ALBANILERIA	m2	64.51
01.01.02	DEMOLICION Y RETIRO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	3.33
01.02	DESMONTAJE		
01.02.01	DESMONTAJE DE VENTANA	m2	4.5
01.02.02	DESMONTAJE DE PUERTA DE 1.25X2.45M	m2	3.06
01.02.03	DESMONTAJE DE MAMPARA	m2	6.15
01.02.04	DESMONTAJE DE LAVATORIO	und	1.00
01.02.05	DESMONTAJE DE GABINETE CONTRA INCENDIOS	und	1.00
01.02.06	DESMONTAJE DE BARANDAS	ml	6.20
01.02.07	DESMONTAJE DE CERCO DE MALLA METALICO (Incluye parantes)	m2	15.50
01.03	LIMPIEZA		
01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	87.50
01.04	TRAZO Y REPLANTEO		
01.04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	195.79
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
02.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
02.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION		
03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
04	ESTRUCTURAS		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01	CORTES		
04.01.01.01	CORTE DE TERRENO EN FORMA MANUAL	m3	71.20
04.01.02	EXCAVACIONES MANUALES		
04.01.02.01	EXCAVACIONES EN TERRENO MANUAL	m3	31.40
04.01.03	RELLENOS		
04.01.03.01	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	18.77
04.01.03.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO - AFIRMADO, E=0.20m / RAMPA	m3	7.44
04.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO		
04.01.05.01	MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES	m3	26.46
04.01.05.02	MATERIAL PROVENIENTE DE RETIROS	m3	1.84
04.01.05.03	MATERIAL PROVENIENTE DE EXCAVACIONES	m3	40.82
04.01.05.04	MATERIAL PROVENIENTE DE CORTES	m3	92.56
04.02	CONCRETO SIMPLE		
04.02.01	SOLADO		
04.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO C:H -1:10, E=4"	m2	5.31
04.02.02	VEREDAS		
04.02.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VEREDAS	m2	65.92
04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	131.84
04.02.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	65.92
04.03	CONCRETO ARMADO		
04.03.01	ZAPATAS		
04.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m3	2.72
04.03.01.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 - GRADO 60	kg	124.89
04.03.01.03	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	9.93
04.03.02	DADOS DE CONCRETO ARMADO		
04.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.92
04.03.02.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 - GRADO 60	kg	152.57
04.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	16.40
04.03.02.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	3.84



2







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



04.03.03	MURO DE SOSTENIMIENTO		
04.03.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	0.70
04.03.03.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 - GRADO 60	kg	82.15
04.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	7.44
04.03.03.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	0.58
04.03.04	SARDINEL ARMADO		
04.03.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	5.59
04.03.04.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 - GRADO 60	kg	140.69
04.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	74.55
04.03.04.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	11.18
04.03.05	RAMPA		
04.03.05.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	5.14
04.03.05.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 - GRADO 60	kg	88.64
04.03.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	5.58
04.03.05.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	34.26
04.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
04.04.01	COLUMNAS O PILARES		
04.04.01.01	PERFIL W H 8"x5", INCLUYE PINTURA	m	18.56
04.04.01.02	COLUMNA METÁLICA CIRCULAR DE 3"X3MM, INCLUYE PINTURA	m	139.20
04.04.02	VIGAS		
04.04.02.01	VM1 - PERFIL W H 4"x6", INCLUYE PINTURA	m	100.00
04.04.02.02	VM2 - PERFIL W H 4"x4", INCLUYE PINTURA	m	110.80
04.04.02.03	VIGA METÁLICA DE 3"X3"X3MM, INCLUYE PINTURA	m	121.40
04.04.03	VIGUETAS		
04.04.03.01	VM-3 TUBO NEGRO LAC 50x50x3mm, INCLUYE PINTURA	m	170.60
04.04.04	COBERTURAS		
04.04.04.01	PLANCHA ESTRIADA LAC A-36 1/4"x1200MMx2400 / RAMPA METÁLICA	m2	67.00
04.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR DE 2.10MX5.80MX8MM	m2	81.90
04.04.05	ANCLAJES		
04.04.05.01	PASADOR DE FIERRO CORRUGADO DE 1/2" FY=4200KG/CM2	und	68.00
04.04.05.02	PLANCHA DE ACERO NEGRO LAC E = 1/4" PARA PLACAS DE ANCLAJE DE 0.30X0.30M	und	52.00
04.04.05.03	PERNO TIPO ESPARRAGO DE 1/2"X12 1/2" - GRADO 2 - GALVANIZADO ASTM 307	und	104.00
04.04.05.04	ANGULO DE HIERRO NEGRO 1/4" X 2" X PARA ANCLAJE DE EST. METÁLICA A MURO DE SOSTENIMIENTO	und	1.00
04.05	VARIOS		
04.05.01	JUNTA CON MATERIAL DE POLIESTIRENO EXPANDIDO, E=1/2"	m	66.38
04.05.02	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMÉRICO, E=1/2"	m	66.38
04.05.03	JUNTA CON MATERIAL DE POLIESTIRENO EXPANDIDO, E=1"	m	12.48
04.05.04	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMÉRICO, E=1"	m	12.48
05	ARQUITECTURA		
05.01	MUROS Y TABIQUES		
05.01.01	MURO DE LADRILLO KK ARCILLA 18 HUECOS, SOGA C/A 1:4, E=1.5cm	m2	83.63
05.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
05.02.01	TARRAJEO EN MUROS MEZCLA C: A 1:4 e=1.5 cm	m2	167.26
05.02.02	BRUNAS		
05.02.02.01	BRUNAS EN RAMPA DE 1CM X 1CM	m	346.08
05.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
05.03.01	FALSO PISO		
05.03.01.01	FALSO PISO DE 4"	m2	9.50
05.03.02	CONTRAPISO		
05.03.02.01	CONTRAPISO DE 40mm	m2	9.50
05.03.03	PISOS		
05.03.03.01	PISO DE TERRAZO PULIDO COLOR BEIGE 60CMX60CM	m2	9.50







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



05.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
05.04.01	ZOCALO		
05.04.01.01	ZOCALO DE CERAMICO BLANCO 15X15CM	m2	3.06
05.04.02	CONTRAZOCALOS		
05.04.02.01	CONTRAZOCALO DE TERRAZO PULIDO COLOR BEIGE A MEDIA CAÑA, H=0.10 m	m	23.66
05.05	CARPINTERÍA DE MADERA		
05.05.01	PUERTAS DE MADERA		
05.05.01.01	INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA (1.25m x2.45m)	und	1.00
05.06	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERIA		
05.06.01	PUERTA METALICA		
05.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA METALICA DE 2 HOJAS	und	1.00
05.06.02	BARANDA METÁLICA DE FIERRO GALVANIZADO		
05.06.02.01	BARANDA DE F" G" DE 2 1/2" e = 2mm, SEGÚN DISEÑO ACABADO CON PINTURA EPOXI- ISOCIANATO COLOR GRIS	m	110.94
05.06.03	ESCALERA METALICA		
05.06.03.01	ESCALERA METALICA PREFABRICADA, SEGÚN DISEÑO - INCLUYE INSTALACIÓN	und	1.00
05.07	PINTURA		
05.07.01	PINTURA OLEO MATE		
05.07.01.01	PINTURA OLEO MATE RESISTENTE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS (COLOR BLANCO)	m2	167.26
05.07.01.02	PINTURA OLEO MATE RESISTENTE EN MUROS EXTERIORES PARA ZOCALO 2 MANOS (PANTONE 804 C)	m2	18.57
05.07.02	PINTURA PARA TRAFICO		
05.07.02.01	PINTURA ESMALTE PARA SEÑALIZACIONES HORIZONTALES DE TRANSITO (MATE COLOR BLANCO)	m2	5.10
06	INSTALACIONES SANITARIAS		
06.01	TRABAJOS DE REPOSICION Y REUBICACION		
06.01.01	REPOSICION DE TUBERIA AGUA FRIA Ø1"	ml	15.00
06.01.02	REUBICAR BAJANTE Ø4"+FALSA COLUMNA h=1.50m	und	1.00
06.02	SISTEMA DEL DRENAJE PLUVIAL		
06.02.01	MOVIMIENTOS DE TIERRAS		
06.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.02.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE ZANJAS	ml	5.00
06.02.01.02	MOVIMIENTOS DE TIERRAS		
06.02.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL DE 0.30X0.50PROMEDIO	m	6.00
06.02.01.02.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL"C" PARA TUBERIA	m	6.00
06.02.01.02.03	COLOCACIÓN DE CAMA DE ARENA PARA TUB., E=0.10 m	m	2.00
06.02.01.02.04	RELLENO Y COMP.MAT.PROPIO EN ZANJAS	m	6.00
06.02.01.02.05	ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE	m3	0.90
06.02.02	REO DE EVACUACION		
06.02.02.01	TUBERIA PVC-CP 2" Ø P/DESAGUE PLUVIAL	m	50.00
06.02.02.02	TUBERIA PVC-CP 4" Ø P/DESAGUE PLUVIAL	m	20.00
06.02.03	ACCESORIOS DE REDES		
06.02.03.01	CODOS		
06.02.03.01.01	CODO PVC-CP Ø4"x90° P/DESAGÜE PLUVIAL	und	2.00
06.02.03.01.02	CODO PVC-CP Ø2"x90° P/DESAGÜE PLUVIAL	und	5.00
06.02.03.01.03	CODO PVC-CP Ø2"x45° P/DESAGÜE PLUVIAL	und	6.00



4







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



06.02.03.02	YEE		
06.02.03.02.01	YEE PVC-CP 2"x2" P/DESAGUE PLUVIAL	und	1.00
06.02.03.02.02	YEE PVC-CP 4"x2" P/DESAGUE PLUVIAL	und	3.00
06.02.03.02.03	YEE PVC-CP 4"x4" P/DESAGUE PLUVIAL	und	1.00
06.02.03.03	REDUCCIONES		
06.02.03.03.01	REDUCCION PVC-CP 4"x2" P/DESAGUE PLUVIAL	und	2.00
06.02.03.04	COLGADORES		
06.02.03.04.01	COLGADORES DE F°G° 2" TIPO CLEVIS (INCLUYE ACCESORIOS)	und	10.00
06.02.03.04.02	COLGADORES DE F°G° 4" TIPO CLEVIS (INCLUYE ACCESORIOS)	und	6.00
06.02.04	CUNETAS DE DRENAJE PLUVIAL		
06.02.04.01	CONCRETO SIMPLE		
06.02.04.01.01	CUNETA DE CONCRETO DE b=0.30m*hp. =0.30m	ml	2.00
06.02.04.02	CARPINTERIA METALICA		
06.02.04.02.01	REJILLA METALICA RECTANGULAR b=0.35 DE PLATINA 3/4" x 3/16"@0.015	ml	2.00
06.02.04.02.02	REJILLA METALICA RECTANGULAR b=0.35 DE PLATINA 3/4" x 3/16"@0.016 (CON SOPORTERIA)	ml	8.00
06.02.05	CANALETAS COLGADAS EN COBERTURAS		
06.02.05.01	CANAleta DE PLANCHA DE FE. GALVANIZADA DE E=1/27" (INCLUYE ACCESORIOS)	m	43.50
	ABRAZADERA DE F°G° 3" DOS OREJAS-SOLDADAS EN BAJANTES	und	10.00
07	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
07.01	ACONDICIONAMIENTO DEL TABLERO ELECTRICO. CANALIZACION, CONDUCTOS Y TUBERIAS SEGUN PLANO IIEE-02		
07.01.01	TABLEROS ELECTRICO SE REALIZARA ACONDICIONARA UN INTERRUPTOR Y TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES COMO SE INDICA EN EL DIAGRAMA UNIFILAR DEL PLANO IIEE-02.	und	2.00
07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2x6mm2. PARA ALIMENTACION ELECTRICA ENTRE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO PUBLICO Y EL TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTE 'TEXN-02/TEXE-02'. INCLUYE TERMINALES TIPO PIN PARA LA CONEXION CON LOS INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS. SEGUN EL DIAGRAMA UNIFILAR QUE SE INDICA EN EL PLANO IIEE-02. DIAGRAMA DE CIRCUITOS DE EMERGENCIA. / TABLERO ELECTRICO --TG TEXN-02/TEXE-02	und	2.00
07.01.03	INSTALACION DE CABLE NYY 6mm2 PARA EL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA. INCLUYE TERMINAL PARA CONEXION A CADA LUMINARIA. Para alumbrado.	ml	90.00
07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2x6mm2. PARA ALIMENTACION DEL TABLERO ELECTRICO "TEXN-02/TEXE-02". INCLUYE TERMINALES TIPO OJAL PARA LA CONEXION AL INTERRUPTOR E DIFERENCIAL SEGUN EL DIAGRAMA UNIFILAR QUE SE INDICA EN EL PLANO IIEE-02. Para TABLERO ELECTRICO --TG TEXN-02/TEXE-02 y alumbrado colgante	ml	180.00
07.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EMPALME DE DERIVACION DE 6mm2 PARA ALUMBRADO	und	17.00
07.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE PVC 100X100X50MM, PARA TUBERIAS Y CABLES ELECTRICOS CON TAPA, SEGUN LO INDICADO EN EL PLANO IIEE-01	und	5.00
07.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METAL 100X100X50MM, PARA TUBERIAS Y CABLES ELECTRICOS CON TAPA, SEGUN LO INDICADO EN EL PLANO IIEE-02	und	3.00
07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES		
07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 2X25A, 25KA. SEGUN PLANO IIEE-02. INCLUYE DIFERENCIAL QUE SE ACONDICIONARA EN EL TABLERO PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD.	und	1.00
07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A 30mA, RUTURA 10KA	und	1.00
07.02.03	INSTALACION ESPARROGO O RIEL UNISTRUT DE 41x41mm e=2mm, INCLUYE ACCESORIOS PARA INSTALACION PARA CAJA OCTAGONAL Y CAJAS DE PASE METALICA. / Esparrago de 1/2" o Riel Unistrut.	ml	20.00
07.02.04	INSTALACION ABRAZADERA DE 2 PIEZAS DE F°G° P/CANAL, UNISTRUT INC. PERNO DE AJUSTE PARA TUB 2.5". INCLUYE ACCESORIOS DE INTALACION. / Abrazadera de 2 piezas	und	17.00



5







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



07.03	INSTALACION E INSTALACION DE POSTE DE ALUMBRADO, SEGÚN DETALLES DEL PLANO IIEE-02		
07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BASE DE CONCRETO PARA POSTE DE 40x70x75CM. QUE INCLUYE ACCESORIOS PARA INSTALACION COMO SE INDICA EN EL PLANO IIEE-02.	und	1.00
07.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA CIRCULAR COLGANTE DE 70W, 4000K, SEGÚN PLANO IIEE-02.	und	17.00
07.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE ALUMBRADO PUBLICO LED 70W, 4000K, SEGÚN PLANO IIEE-02, DETALLE N°1.	und	1.00
07.04	ALIMENTADORES PRIMARIOS		
07.04.01	TUBERÍA ELECTRICA PVC SAP DE 1"	ml	15.00
07.04.02	TUBERÍA ELECTRICA CONDUIT EMT DE 1"	ml	90.00
07.05	PRUEBAS ELÉCTRICAS FINALES		
07.05.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO DEL CABLEADO INSTALADO. SE DEBERA ENTREGAR UN INFORME TECNICO DEL ESTADO ACTUAL DE CABLEADO Y RECOMENDACIONES TECNICIAS. / Pruebas y protocolos	glb	1.00
08	CONTROL DE CALIDAD		
08.01	PRUEBAS DE COMPACTACIÓN DE SUELOS		
08.01.01	Pruebas de Proctor modificado y Densidad de campo	glb	1.00
08.02	PRUEBA DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DEL CONCRETO		
08.02.01	Rotura de probetas	glb	1.00
09	SEÑALETICA		
09.01	SEÑALETICA DE TRANSITO R-1 SEGÚN MODELO	und	1.00
10	FLETE		
10.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
11	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
11.01	LIMPIEZA Y MITIGACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00

IX. MARCO NORMATIVO

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley 29783: Ley de Seguridad y Salud en el trabajo
- Norma G.050: Seguridad durante la construcción
- Decreto supremo N° 018-2021-TR: Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Nacional de Electricidad.
- NTS N° 110-2014-MINSA/DGIEM-Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del segundo Nivel.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley
- N° 27639 y Ley N° 27920.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008 y sus modificatorias.
- Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08.MAY.2006 y publicado el 08.JUN.2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130, A.140, entre otras).
- Decreto Supremo N° 027-2017-SA, Aprueba Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los Desastres que contiene el Plan de Acción 2017-2021 y crean la Comisión Multisectorial de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.



6







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM que aprueba las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público, y su modificatoria aprobada mediante el Decreto Supremo N° 0112010- MINAM.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Manual para la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE). aprobado con Resolución Jefatura! N° 086-2014-CENEPRED/J.
- Manual para la Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales, aprobado con Resolución Jefatura N° 112-2014-CENEPRED/J.
- Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/DGSP-V.01 - Categorías de Establecimientos del Sector Salud, aprobada con Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 096-MINSA/DGSP-V.01 - Norma Técnica de Salud: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobada con Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 - Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención, aprobada con Resolución Ministerial N° 045-2015/MINSA de fecha 27.ENE.2015.
- Directiva Administrativa N° 07-DGIEM-MINSA-V.01 – Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e. Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Directoral N° 005.:2015-DGIEM.
- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA – Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones aprobado con resolución ministerial N° 175-2008-MEM/DM.
- Código Nacional de Electricidad (suministro 2011) aprobada con resolución Ministerial N° 214-2011-MEM/DM
- Resolución Ministerial N° 217-2004-MINSA. disposición de Residuos Sólidos.
- Norma Técnica Peruana IEC 60598-2-22. 2007 requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Normas Técnicas Peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI).
- Norma Técnica Peruana N° 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Norma IEC 60364-7-710: 2002-11 Instalación eléctrica en edificios - Requerimientos para Instalaciones o Recintos Especiales - Recintos Médicos.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT)
- Norma IEC 61340-4-1 Normas de resistencia eléctrica y control de Estática.
- Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, libres de halógenos y baja emisión de humos.
- Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones.
- Norma técnica de salud "infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del segundo nivel de atención. Norma técnica de salud n° 110-minsa/dgiem-v.01.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- Norma técnica de salud "infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del primer nivel de atención. Norma técnica de salud n° 113-minsa/dgiem-v.01.
- "infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del segundo nivel de atención.
- Directiva administrativa n° 269-minsa/2019/DGOS que regula la identificación y señalización de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud

**X. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y SU PERSONAL**

**a) Perfil del Contratista**

No debe de tener impedimento alguno para contratar con el Estado y deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores.

**b) Perfil del personal propuesto**

El Contratista garantizará con su propuesta el perfil profesional (personal clave) y la cantidad del personal técnico, debiendo ser con experiencia y entrenamiento en el servicio objeto de la contratación o similar.

El personal del Contratista deberá cumplir en general con las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud y orden personal en todo momento.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.
- Utilizar el uniforme adecuado y equipos de seguridad personal del trabajador.

**c) Requisitos de calificación**

De acuerdo con el artículo 28 del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	REPRESENTACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</li> <li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</li> </ul>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Coordinador del servicio	Ingeniero Civil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber realizado trabajos durante un periodo no menor de dos (02) años como, Residente y/o Supervisor y/o coordinador en obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria.</li><li>• Obras y/o servicios de ejecución, acondicionamiento y/o remodelación y/o mantenimiento de servicios y/o obras como hospitales, centros de salud, colegios, y/o edificaciones de concreto armado en general pertenecientes al sector público y/o privado (siempre y cuando el servicio y/o obra ejecutada por parte de la empresa y/o Consorcio haya contratado con una entidad pública).</li></ul>



8



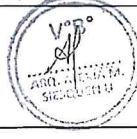




GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



		<p><b>Participación:</b> La participación del profesional será del 100% del inicio a fin de la ejecución de prestación del servicio.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad (ii) constancias y/o (iii) certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Capacitación</b> El personal propuesto para Coordinador del Servicio a ejecutar debe contar con un mínimo de 120 horas lectivas en Seguridad y Salud Ocupacional y 120 horas de certificación como capacitador y/o entrenador en el manejo de equipos de construcción.</p> <table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
Importante				
<ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>				
Apoyo al Coordinador del servicio	Ingeniero Mecánico-Electricista o Ingeniero Electricista	<ul style="list-style-type: none"><li>Un periodo no menor de tres (03) años realizando trabajos como Coordinador y/o Residente y/o Supervisor en Acondicionamientos y/o Remodelación y/o Mantenimiento y/o Implementación de infraestructura eléctrica en el cual están considerados sistemas eléctricos de baja y media tensión edificaciones públicas en general pertenecientes al sector público y/o privado (siempre y cuando el servicio y/o obra ejecutada por parte de la empresa y/o Consorcio haya contratado con una entidad pública.</li></ul> <p><b>Participación:</b> La participación del profesional será del 50% del inicio a fin de la ejecución de prestación del servicio.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad (ii) constancias y/o (iii) certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>		







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



		<p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Capacitación</b></p> <p>El personal propuesto para apoyo al Coordinador del Servicio a ejecutar debe contar con un mínimo de 200 horas lectivas en Sistemas de Instalaciones Eléctricas de Alta, Media y Baja tensión y 120 horas lectivas en Redes de distribuciones eléctricas.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
--	--	--

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA EN SERVICIOS EN GENERAL</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,500.00 (SETESCIENTOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 5 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción de la conformidad y emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerará servicio similar a la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o renovación y/o ampliación de edificaciones (públicas o privadas) para dar servicio a la población tales como establecimientos de salud y/o Instituciones Educativas (públicas y/o privadas) y/o oficinas para cualquier entidad pública y/o Infraestructuras de Concreto Armado en edificaciones en General (públicas y/o privadas; siempre y cuando el servicio y/o obra ejecutada por parte de la empresa y/o Consorcio haya contratado con una entidad pública).</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios con su respectiva conformidad o constancia de prestación mismas que serán válidas siempre y cuando se hayan anexado los comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**XI. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

EL CONTRATISTA es responsable de las acciones relacionadas a la seguridad y salud de sus trabajadores, para ello deberá incluir en su Plan de Trabajo acciones rutinarias que el COORDINADOR DE SERVICIO deberá dirigir en cuanto a la prevención de riesgos laborales, como: Personal debidamente uniformado y que cuenten con EPP (equipo de protección personal) adecuado para las actividades a realizar, deberá llevar un Registro de Entrega de EPP, realizar y registrar diariamente las Charlas de 5 minutos, deberá revisar y registrar los equipos y herramientas a antes de ser utilizados, elaborar los ATS (mediante Formato de Análisis de Trabajo Seguro) donde se especifiquen las actividades, los riesgos identificados, los equipos y herramientas a utilizar, así como las medidas de control.

Asimismo, el CONTRATISTA, a través de su COORDINADOR DE SERVICIO deberá velar que en todo momento el personal a su cargo y sus proveedores (de ser el caso), se encuentren plenamente identificados, que utilicen adecuadamente el EPP proporcionado, supervisará que las actividades de riesgo (trabajos en altura, en espacios confinados, trabajos en caliente, trabajos con energía eléctrica, manipulación de equipos de carga, manipulación de gases y productos químicos), cuenten con un PTS (Procedimiento de Trabajo Seguro).

**XII. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**XIII. PLAN DE TRABAJO**

EL CONTRATISTA deberá presentar un plan de trabajo actualizado a la fecha de inicio, el cual será el documento técnico que describa las acciones en cuanto a prevención de riesgos, los materiales a utilizar, las actividades a desarrollar y detallará el cronograma de desarrollo especificando la intervención desagregada por sub actividades.

EL CONTRATISTA de acuerdo a los planos y/o documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

EL CONTRATISTA deberá coordinar la delimitación del área de intervención y su cronograma (en cuanto a días y horas) en el desarrollo de sus actividades a fin de que no interfieran con las actividades rutinarias de la Entidad, así como con las rutas de tránsito y flujos.

**XIV. ANTICORRUPCIÓN**

- EL CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales o funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Así mismo, EL CONTRATISTA se le obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del Contrato u Orden de Servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes



11







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XV. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio se iniciará el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicios, siendo la cantidad de treinta (30) días calendarios de plazo para la ejecución del servicio.

El servicio podrá ser ejecutado, en el siguiente horario:

Lunes a Sábado → 07:30 a 17:00

De requerir otro horario, el contratista deberá coordinarlo con el profesional responsable designado por la entidad, previa solicitud.

**XVI. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato u Orden de Servicio. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 para plazos mayores a (60) días ó

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

**OTRAS PENALIDADES**

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Hospital General Jaén podrá resolver contrato por incumplimiento.

Las penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de los términos de referencia, base u oferta técnica del CONTRATISTA, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL OFERTADO</b> Cuando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	Por cada día de ausencia 0.1 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios.
	Quando el contratista sustituya al personal ofertado y la	Por cada día de	El profesional responsable



12



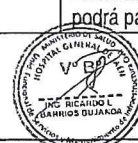




GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).	ausencia. 0.1 UIT.	designado por la Entidad, podrá disponer el retiro del personal no autorizado y levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios.
	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente, salvo excepciones.	Por cada día y persona 0.1 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios.
2	<b>SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad EPP, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas en prevención de riesgos laborales de su personal, inclusive las señalizaciones de cerco del perímetro del área de intervención. Asimismo, de realizarse un acondicionamiento en la parte externa y por parte del municipio se genere alguna infracción pagará la multa interpuesta en caso de incumplimiento a las medidas de seguridad y señalización.	Por cada día 0.1 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios. Inclusive podrá paralizar los trabajos de acuerdo su grado de criticidad.
	Cuando no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a la entidad de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783-Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo – D.S. N° 005-2012-T; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión.	Por ocurrencia 1.0 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios, asimismo al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ENTIDAD.
4	<b>MATERIALES Y EQUIPOS</b> Por emplea materiales y equipos en mal estado o no verificados por el profesional responsable designado por la Entidad.	Por ocurrencia 0.1 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios. Inclusive podrá paralizar la actividad que se



13







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			desarrolle de acuerdo su grado de criticidad.
5	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el profesional responsable designado por la Entidad	Por ocurrencia 0.2 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios.
6	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)</b> Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores autorizados, se aplicará la penalidad que se señala.	Por cada ocurrencia, 0.5 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios.
7	<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Por no entregar e implementar el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al inicio e implementar durante la ejecución del servicio.	Por día, 0.1 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios.

**XVII. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

La modalidad de contratación es el Sistema de Suma Alzada.

**XVIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Para el inicio de actividades el profesional responsable designado por el área usuaria en representación de la ENTIDAD conjuntamente con el coordinador del servicio por parte del CONTRATISTA firmará el ACTA DE INICIO DE SERVICIO, el cual se anexa formato y describe datos iniciales como plazo de ejecución, monto contratado, fecha de inicio y culminación del servicio.

Ante la culminación del servicio contratado, el profesional responsable designado por el área usuaria en representación de la ENTIDAD conjuntamente con el coordinador del servicio por parte del CONTRATISTA firmará el ACTA DE RECEPCIÓN, el cual se anexa formato y refrendará la entrega del área de intervención con los trabajos culminados por el CONTRATISTA. Asimismo, este documento contiene las observaciones de ser el caso, los mismos deberán ser subsanados dentro de los ocho (08) días calendarios. El acta en mención no es señal de conformidad del servicio, debido a que el área usuaria deberá evaluar el cumplimiento de las actividades requeridas dentro de los siete (07) días de entregado el servicio o subsanadas las observaciones.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento del expediente del servicio, Términos de Referencia y Anexos



14







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el ingeniero y/o arquitecto y/o técnico responsable del CONTRATISTA, incluyendo un panel fotográfico del servicio ejecutado, dirigido a la jefatura de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales - UMSG.
- Protocolos de calidad en lo que corresponda.
- Certificado de calidad de los materiales e insumos utilizados.

Si el CONTRATISTA no cumpliera con la subsanación, la ENTIDAD podrá resolver el contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que corresponda.

La Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios emitirá conformidad dentro del plazo establecido, fecha desde la cual, la ENTIDAD tendrá diez (10) días para efectuar el pago correspondiente por el servicio contratado.

**XIX. PAGO**

Se realizará el **PAGO ÚNICO** al contratista, después de ser ejecutado el servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del HGJ. Previo cumplimiento y presentación de los siguiente:

**Requisitos de pago**

- Informe de conformidad de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales de la Entidad.
- Factura y/o recibo por honorarios respectivos.
- Código de la cuenta interbancaria (CCI).

**XX. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El contratista, se obliga a:

- Bajo responsabilidad, velar directamente por la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento del contrato.
- Informar al área encargada, respecto a la ocurrencia de una contingencia en el proceso de ejecución del servicio, a fin que esta adopte las medidas correctivas que el caso amerite.
- El contratista se hace responsable de cualquier vicio oculto y la garantía del trabajo contratado.
- El contratista se compromete a cumplir correctamente con los trabajos programados.
- El contratista será responsable del adecuado planteamiento, programación, ejecución y en general por la calidad técnica de sus servicios.

**Responsabilidad del contratista**

El contratista es responsable de la ejecución del servicio en las condiciones establecidas en los términos de referencia y en los documentos que componen el servicio.

En consecuencia, quedará obligado a la reposición de todas las unidades de servicio con deficiencias o mal ejecutadas, sin que pueda servir de excusa el hecho de que el encargado de supervisar el servicio haya examinado y reconocido la construcción durante sus visitas al servicio, ni que hayan sido abonadas en liquidaciones parciales.

**Accidentes de trabajo**

Es de obligado cumplimiento que se establezcan las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los servicios a realizar, tanto directa como indirectamente, cuando inciden sobre la planificación de la seguridad y salud en el trabajo del servicio a realizar.

**Daños y perjuicios a terceros**

El contratista será responsable de todos los accidentes que, por inexperiencia o descuido, sobrevinieran donde se efectúen los servicios como en las colindantes o contiguas. Será por tanto de su cuenta el abono de las indemnizaciones a quien corresponda y cuando a ello hubiere lugar, y de todos los daños y perjuicios que puedan ocasionarse o causarse en las operaciones de la ejecución de los servicios.



15







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Así mismo, será responsable de los daños y perjuicios directos o indirectos que se puedan ocasionar frente a terceros como consecuencia del servicio, tanto en ella como en sus alrededores, incluso los que se produzcan por omisión o negligencia del personal a su cargo.

**Seguros**

El contratista deberá considerar los seguros SCTR para todo el personal que labore y/o permanezca dentro del área de trabajo.

**XXI. GARANTÍAS DEL SERVICIO**

El contratista se compromete a responsabilizarse de cualquier vicio oculto por 01 año por los servicios realizados, contados a partir de la conformidad del servicio "ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAÉN, REGION CAJAMARCA".

**XXII. ANEXOS**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



### ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

En la ciudad de Jaén, siendo las ..... horas del ....., en las instalaciones del Hospital General de Jaén, se reunieron en representación de la ENTIDAD, ..... - Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios, ..... Ingeniero Responsable del servicio designado por el área usuaria en representación, y por el CONTRATISTA, el ..... - Representante Legal, y el ..... como Coordinador del servicio, con el objetivo de dar inicio a la ejecución del servicio, según se detalla:

SERVICIO : .....  
UBICACIÓN : JAÉN - JAÉN - CAJAMARCA.  
ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
RUC N° 20230089630  
CONTRATISTA : .....  
RUC: .....  
CONTRATO : .....  
MONTO CONTRATADO : .....  
PLAZO DE EJECUCIÓN : .....  
INICIO DEL SERVICIO : .....  
CULMINACIÓN DEL SERVICIO : .....

Siendo las ..... horas del ....., se procede a la entrega del área de intervención para inicio del servicio; y queda establecido el inicio del plazo contractual entre la ENTIDAD y el CONTRATISTA. En señal de conformidad se suscribe la presente acta, firmando los participantes.

POR LA ENTIDAD

POR EL CONTRATISTA

DNI N°

DNI N°



17







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



DNI N°

DNI N°

**ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIO**

En la ciudad de Jaén, siendo las ..... horas del ....., en las instalaciones del Hospital General de Jaén, se reunieron en representación de la ENTIDAD, ..... - Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios, ..... Ingeniero Responsable del servicio designado por el área usuaria en representación, y por el CONTRATISTA, el ..... - Representante Legal, y el ..... como Coordinador del servicio, con el objetivo de realizar la entrega del servicio contratado por parte del CONTRATISTA hacia la ENTIDAD, estableciendo la culminación de las actividades, según detalle:

SERVICIO : .....  
.....  
.....

UBICACIÓN : JAÉN - JAÉN - CAJAMARCA.

ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
RUC N° 20230089630

CONTRATISTA : .....  
RUC: .....

CONTRATO : .....

MONTO CONTRATADO : .....

PLAZO DE EJECUCIÓN : .....

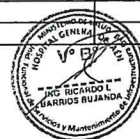
INICIO DEL SERVICIO : .....

CULMINACIÓN DEL SERVICIO : .....

CONTRATO: : .....

Luego de la inspección física del área de intervención entregado con fecha ....., se detallan las actividades que obran en el expediente técnico a desarrollar por parte del CONTRATISTA:

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES




Por consiguiente, queda constancia culminada la inspección física, la ENTIDAD determina que ..... se presentaron observaciones al Servicio Contratado.

**De SI, presentarse observaciones al servicio recibido por la ENTIDAD:**

El CONTRATISTA, cuenta con ocho (08) días calendarios para la subsanación de dichas observaciones conforme lo establecido en los términos de referencia parte del contrato en mención.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**De NO, presentarse observaciones al servicio recibido por la ENTIDAD:**

La ENTIDAD, recibe el área de intervención con los trabajos culminados por el CONTRATISTA y conforme lo establecido en los términos de referencia cuenta con siete (07) días calendarios desde la firma del presente documento para emitir informe de conformidad del servicio a la Unidad de Logística de la ENTIDAD. Posterior a ello, la ENTIDAD proceda con el pago por la contraprestación del servicio realizado por el CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios subsiguientes.

En señal de conformidad a lo especificado en la presente acta, firman las partes en señal de acuerdo:

POR LA ENTIDAD

POR EL CONTRATISTA

DNI N°

DNI N°







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



DNI N°

DNI N°



20







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



ANEXO N° 01  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS  
CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON  
LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO JAEN,  
PROVINCIA DE JAÉN, REGION CAJAMARCA"

01 ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES

01.01 DEMOLICIONES Y RETIROS

01.01.01 DEMOLICIÓN Y RETIRO DE MUROS DE ALBAÑILERIA

**DESCRIPCIÓN:**

La partida comprende la demolición de muros de albañilería de cabeza o sogá según se indica en los planos.

**METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN**

- Antes de iniciar la demolición se neutralizarán las acometidas de las instalaciones, de acuerdo con las entidades administradoras o propietarias de las mismas. Se deberá prestar especial atención a conducciones eléctricas y de gas enterradas.
- La demolición con maquinaria excavadora, únicamente será admisible en construcciones, o parte de ellas, de altura inferior al alcance de la cuchara.
- Se prohíbe el derribo de muros de altura superior a tres metros y medio (3.5m).

**EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

- HERRAMIENTAS MANUALES
- MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg
- ANDAMIO METÁLICO

**METODO DE MEDICIÓN**

Se medirá por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

Según los trabajos desarrollados requeridos para la demolición de acuerdo a las normas de medición y el pago según la unidad incluye, Remuneración del personal, Equipo pesado y Herramientas a utilizar.

01.01.02 DEMOLICIÓN Y RETIRO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO

**DESCRIPCIÓN**

Para esta actividad se debe localizar y señalar los elementos a demoler, dichos trabajos se efectuarán previo visto bueno del Ingeniero responsable designado por la Entidad. Se recomienda utilizar las herramientas y los procedimientos adecuados de acuerdo a la actividad planteada, con el fin de causar el mínimo impacto en el establecimiento. Todos los retiros de los escombros y los elementos picados deben ser coordinados para el acopio en lugares estratégicos.

**EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

- HERRAMIENTAS MANUALES.
- MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg.
- COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el *metro cubico (m3)*.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará por metro cubico (m3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

#### 01.02 DESMONTAJE

01.02.01 DESMONTAJE DE VENTANA

01.02.02 DESMONTAJE DE PUERTA DE 1.25X2.45M

01.02.03 DESMONTAJE DE MAMPARA

#### DESCRIPCIÓN

Esta actividad comprende el desmontaje de los elementos dentro del área de intervención, tales como: ventanas, puerta, mampara según se indica en los planos.

#### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- HERRAMIENTAS MANUALES.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

01.02.04 DESMONTAJE DE LAVATORIO

01.02.05 DESMONTAJE DE GABINETE CONTRA INCENDIOS

#### DESCRIPCIÓN

Esta actividad comprende el desmontaje de los elementos dentro del área de intervención, tales como: el lavatorio (ubicado dentro del ambiente de pediatría) y el gabinete contra incendios (ubicado en el pasillo).

#### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- HERRAMIENTAS MANUALES.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es la unidad (und).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

01.02.06 DESMONTAJE DE BARANDAS

#### DESCRIPCIÓN

Esta actividad comprende el desmontaje de las barandas metálicas ubicadas en la escalera del pasillo.

#### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- HERRAMIENTAS MANUALES.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro lineal (*m*).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro lineal (*m*), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**01.02.07 DESMONTAJE DE CERCO DE MALLA METÁLICA (Incluye parantes)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad comprende el desmontaje de la malla metálica ubicada en la parte exterior del área de intervención, esta incluye el retiro de parantes.

**EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

- HERRAMIENTAS MANUALES.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro cuadrado (*m2*).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (*m2*), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**01.03 LIMPIEZA**

**01.03.01 LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL**

**DESCRIPCIÓN**

Se trata de dejar completamente libre el área de trabajo, de todo tipo de materiales, después de la demolición, desechos, impurezas que impidan el normal desenvolvimiento de los trabajos, restos de concreto, rocas, piedras y vegetación que obstaculicen los trabajos de trazado.

**METODO DE EJECUCIÓN**

Deberá realizarse una limpieza y preparado del terreno, dejando limpio y nivelado para la ejecución de todos los trabajos. Se eliminarán toda clase de escombros y cualquier material no aprovechable que impida o sea inconveniente para el desarrollo de las labores de construcción.

**EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

- HERRAMIENTAS MANUALES.

**CONTROL DE CALIDAD**

• **Control de Ejecución**

La principal actividad para el control de los trabajos de limpieza de terreno manual es la inspección visual, la cual debe efectuarse en todas las etapas inspeccionando que sean eliminadas las raíces de la grama y/o arbustos en forma definitiva.

• **Control Geométrico y Terminado**

Las formas y dimensiones que se abarcarán para la limpieza de terreno las dará el Coordinador del servicio en conformidad con el Ing. Responsable de la entidad en función del terreno necesario para efectuar los trabajos.

**UNIDAD DE MEDIDA**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**01.04 TRAZO Y REPLANTEO**

**01.04.01 TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO**

**DESCRIPCIÓN**

Se considera en esta actividad todos los trabajos topográficos, planimétricos y altimétricos que son necesarios hacer para el replanteo del servicio, eventuales ajustes del mismo, apoyo técnico permanente y control de resultados.

El contratista deberá realizar los trabajos de trazar los ejes necesarios e indicados en los planos lo cual deberá ser ejecutado en caso de edificaciones con wincha, cordel y yeso, en caso de estructuras especiales donde no se tengan referencias esta deberá ser ejecutadas con aparatos de precisión como Nivele topográfico o Teodolitos.

Deberá primero replantearse una línea base que servirá como apoyo a todas las otras líneas que servirán de eje al trazado.

El mantenimiento de Bench Mark (BM), plantillas de cotas, estacas auxiliares, etc. Será cuidadosamente observado a fin de asegurar que las indicaciones de los planos sean llevadas fielmente al terreno y que el servicio cumpla una vez concluida con los requerimientos y especificaciones del proyecto.

Para este efecto en caso de servicios se deberá realizar el replanteo en el terreno del plano de cimentaciones demarcando en este con yeso los ejes indicados en los planos a fin de que se tenga reflejado la forma que debe tomar las excavaciones y rellenos.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3".
- YESO.
- ESTACAS DE MADERA DE 2"X2"X1".
- PINTURA ESMALTE.
- WINCHA DE FIBRA DE VIDRIO DE 50 m.
- WINCHA METALICA DE 5 m.
- NIVEL TOPOGRAFICO.
- TEODOLITO
- MIRAS Y JALONES.
- HERRAMIENTAS MANUALES.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**02 SEGURIDAD Y SALUD**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### 02.01 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

##### DESCRIPCIÓN

Consiste en la elaboración de un plan de seguridad y contingencia para el servicio dentro de lo cual debe haber información y exposición de los procedimientos a realizar en la ejecución del servicio hacia los trabajadores y la población beneficiaria, tomando en cuenta todos los aspectos que se aportaran en el servicio. En la zona del servicio se tomará todas las medidas necesarias para contrarrestar la inseguridad que se presentará en la ejecución de los trabajos. Esta actividad provee la remuneración del personal, logística y equipo necesario para su ejecución. Consiste en la comunicación constante de los peligros que puedan ocurrir como consecuencia de la ejecución del servicio y que tienen que eliminarse y no constituyan peligro u obstáculo para esta o a terceros.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Los trabajos ejecutados para esta actividad serán por global (GLB), de acuerdo al avance del servicio y con la debida aprobación de la Supervisión. Esta medición se efectuará de cuando se culminen las charlas correspondientes.

##### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará por global (glb). Se pagará de acuerdo al precio unitario contratado para la actividad.

#### 02.02 CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD

##### DESCRIPCIÓN

Comprende las actividades de adiestramiento y sensibilización desarrolladas para el personal del servicio. Entre ellas debe considerarse, sin llegar al limitarse: charlas de inducción para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, etc.

##### METODO DE MEDICION

Se medirá esta partida de forma global (Glb).

##### BASES DE PAGO

El pago respectivo será cuando se cumpla con capacitar y sensibilizar a las cuadrillas de emergencia en la el servicio.

#### 02.03 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

##### DESCRIPCIÓN

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI), que deberán ser utilizados por el personal del servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la norma G 050 Seguridad durante la construcción, del reglamento nacional de edificaciones.

##### MATERIALES

- CASCO DE SEGURIDAD DE COLOR
- TAPON DE OIDO
- LENTES DE PROTECCIÓN
- PROTECTOR DE OIDOS TIPO TAPON
- MASCARILLA KN95
- GUANTES DE CUERO
- GUANTES DE HILO CON PUNTOS PVC 2 CARAS
- POLO MANGA LARGA COLOR AZUL
- CORTAVIENTO PARA CASCO
- CHALECO REFLECTIVO
- PANTALON COMANDO AZUL
- BOTAS DE SEGURIDAD CON PUNTERA











GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Esta actividad también incluye el retiro paulatino de este equipo y herramientas conforme se vayan completando los trabajos relacionados al servicio.

Para el ingreso o retiro de las herramientas se deberá de coordinar con el personal de seguridad del establecimiento y comunicado, evitando dañar las instalaciones.

**METODO DE EJECUCIÓN**

El transporte se realizará con los medios adecuados que garanticen la seguridad de los materiales, equipos y herramientas.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es **global (glb)**.

**04 ESTRUCTURAS**

**04.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS**

**04.01.01 CORTES**

**04.01.01.01 CORTE DE TERRENO EN FORMA MANUAL**

**DESCRIPCIÓN:**

Se refiere al corte y extracción de material existente, en forma manual en zonas de trabajo donde no es posible realizarlo con maquinaria pesada, debido a que pueden existir buzones, postes, instalaciones de agua, desagüe, y otros, donde el espacio es reducido; estas zonas de trabajo generalmente son las sub rasantes de bermas, badenes, cunetas, sardineles, veredas y rampas. El nivel de corte de la sub rasante será como lo indican los planos de perfiles y secciones transversales.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:**

El corte se efectuará utilizando picos y palanas, hasta la cota indicada del nivel de sub rasante, teniendo especial cuidado en no dañar las instalaciones de agua y desagüe: de suceder o producir algún daño por este concepto, el Contratista deberá hacer las reparaciones por su cuenta en el menor tiempo posible. Se considera como corte manual un 15% del volumen de corte total.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El trabajo se medirá por metro cubico (m3).

**BASE DE PAGO:**

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la actividad: metro cubico (m3), lo que incluye la remuneración del personal, materiales, equipos y todos los recursos necesarios para la ejecución del servicio.

**04.01.02 EXCAVACIONES MANUALES**

**04.01.02.01 EXCAVACIONES EN TERRENO MANUAL**

**DESCRIPCIÓN**

La excavación y corte de forma manual de un ancho de acuerdo a las especificaciones de la actividad, según lo indicado en los planos del Proyecto, y de acuerdo a las instrucciones del Ingeniero Responsable designado por la entidad. La excavación se realizará con dimensiones exactas, verticales encuadradas y al nivel establecido, taludes y zanjas de corte, serán terminados dentro del proceso de corte.

El material de excavación servirá para el relleno de zanjas, dicho material debe ser acomodado adecuadamente, evitando que se desparrame o extienda dificultando el libre tránsito, el material deberá ser depositado en lugares convenientes que no comprometan la estabilidad de la excavación.

Para la ejecución de las excavaciones, se deberá tomar en cuenta la clasificación por el tipo de material, profundidad o afrontamientos.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Consiste en la excavación y eliminación de material suelto, que puede ser removido sin mayores dificultades por personal de excavación, sin la utilización de aditamentos especiales. Dentro de este tipo de materiales están las gravas, arenas, limos, los diferentes tipos de arcillas o piedras pequeñas y terrenos consolidados tales como: hormigón compactado, afirmado o mezcla de ellos.

**UNIDAD DE MEDICIÓN**

Metro lineal (M)

**FORMA DE PAGO**

Los metros lineales (M) de excavación p/tub., medido de acuerdo a lo anteriormente descrito, será pagado al precio unitario según el Contrato. El pago se efectuará mediante las valorizaciones respectivas y de acuerdo al avance real de la el servicio, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación por la remuneración del personal (incl. leyes sociales), herramientas y equipo empleados y por los imprevistos necesarios para completar la actividad.

**04.01.03 RELLENOS**

**04.01.03.01 RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO**

**DESCRIPCIÓN:**

El relleno con material propio seleccionado de la propia excavación, debe efectuarse lo más rápidamente después de la instalación de la tubería; y seguir a la instalación de la tubería tan cerca como sea posible. Esto protege a la tubería de piedras o rocas que pudiesen caer a la zanja e impacten al tubo, elimina la posibilidad de desplazamiento o flete de la tubería en caso de inundación y elimina la erosión del soporte de la tubería.

El relleno de la tubería PVC debe ser efectuado conforme a las recomendaciones del proyectista y teniendo en cuenta las recomendaciones siguientes:

\* El relleno deberá ser ejecutado en tres etapas distintas:

Relleno Lateral  
Relleno Superior  
Relleno Final

Los propósitos básicos para los rellenos Lateral y Superior son:

Proporcionar un soporte firme y continuo a la tubería para mantener la pendiente del alcantarillado.

Proporcionar al suelo el soporte lateral que es necesario para permitir que la tubería y el suelo trabajen en conjunto para soportar las cargas de diseño.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

**Relleno Lateral**

Está formado por material selecto que envuelve a la tubería y debe ser compactado manualmente a ambos lados simultáneamente, en capas sucesivas de 10 a 15 cm. de espesor, sin dejar vacíos en el relleno.

Debe tenerse cuidado con el relleno que se encuentra por debajo de la tubería apisonándolo adecuadamente.

La compactación debe realizarse a los costados de la tubería, es decir, en el área de la zona ubicada entre el plano vertical tangente al diámetro horizontal de la tubería y el talud de la zanja, a ambos lados simultáneamente, teniendo cuidado con no dañar la tubería.

**Relleno Superior**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Tiene por objeto proporcionar un colchón de material aprobado de 20 cm.

Por encima de la clave de la tubería y entre la tubería y las paredes de la zanja, de acuerdo con las especificaciones del proyecto.

Está conformado por material seleccionado, compactado con pisón de mano al igual que el relleno inicial o con pisón vibrador.

La compactación se hará entre el plano vertical tangente al tubo y la pared de la zanja, en capas de 10 a 15 cm. La región directamente encima del tubo no debe ser compactada a fin de evitar deformaciones en el tubo.

Con el compactado de pisón de mano, se pueden obtener resultados satisfactorios en suelos húmedos, gredosos, y arenas. En suelos más cohesivos es necesario los pisonos mecánicos.

**Herramientas De Apisonado**

Dos tipos de pisonos deben tenerse para hacer un buen trabajo de relleno de zanja.

El primero debe ser una barra con una paleta delgada en la parte inferior y se empleará para compactar la parte plana y se usa para los costados de la tubería.

Estas herramientas son de fácil fabricación, cómodas para manejar y realizar un correcto trabajo.

**Usos de las herramientas de apisonado.**

**Incorrecto:** Cuando se hecha demasiado material de relleno para apisonar, el soporte de la tubería quedará deficiente.

**Correcto:** Una capa de material escogido, de 10 cm. de espesor es muy fácil de apisonar y proporciona un buen soporte a la tubería.

Luego de compactar la cama de la tubería se rellena de material selecto hasta la mitad del tubo, apisonando adecuadamente.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se medirá en metros lineales (m), determinándose directamente la cantidad en el servicio y de acuerdo a lo especificado en los planos y lo indicado por el Ingeniero Responsable designado por la entidad. El material de relleno se encuentra incluido su costo en este concepto.

**BASE DE PAGO**

Para el pago se determinarán en el servicios directamente las cantidades, de acuerdo a lo indicado en el proyecto y las órdenes del Ingeniero Inspector (o Ingeniero Responsable designado por la entidad). El pago se efectuará en metros lineales (m)

04.01.03.02 RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO - AFIRMADO, E=0.20m / RAMPA

**DESCRIPCIÓN**

Comprende los rellenos compactados a realizarse para formar la plataforma de concreto con material tipo afirmado, el espesor del relleno será de 0.20 m. Según lo señalado en los planos constructivos y según detalle, el material extraído de canteras, deberá encontrarse limpio de impurezas.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro cubico (m3)

**BASES DE PAGO**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
**UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**



El pago de esta actividad se hará por (m3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.01.05 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO**

**04.01.05.01 MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES**

**04.01.05.02 MATERIAL PROVENIENTE DE RETIROS**

**04.01.05.03 MATERIAL PROVENIENTE DE EXCAVACIONES**

**04.01.05.04 MATERIAL PROVENIENTE DE CORTES**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad se destina a eliminar materiales producto de las demoliciones, retiros, excavaciones y cortes, para la ejecución de esta actividad se hará uso de maquinaria pesada (Cargador Frontal y Volquete de 15 m3). La actividad incluye la eliminación del material cuyo destino final deberá ser un botadero con una distancia promedio de D=5km.

**EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

- CAMIÓN VOLQUETE DE 15.00 M3.
- CARGADOR FRONTAL DE 4.32 YD3.
- HERRAMIENTAS MANUALES.

**CONTROL DE CALIDAD**

El trabajo de eliminación de material excedente se dará por terminado y aceptado cuando el área donde se ejecutará el servicio, quede libre de materiales producto de las excavaciones.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es metro cúbico (m3).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por (m3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.02 CONCRETO SIMPLE**

**04.02.01 SOLADO**

**04.02.01.01 SOLADO DE CONCRETO C:H -1:10, E=4"**

**DESCRIPCIÓN**

Es una capa de concreto simple que se coloca en el fondo de la excavación, los mismos que sirven de base para los dados de concreto, con el propósito de nivelar y colocar las cotas como para que estos alcancen la profundidad de cimentación especificada en los planos.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- GASOLINA DE 90 OCTANOS.
- HORMIGON.
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg).
- AGUA.
- HERRAMIENTAS MANUALES.
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 23 HP.

**METODO DE EJECUCIÓN**

Luego de terminadas las operaciones de vaciado de concreto, colocar plantillas de piedra con concreto en toda el área, que sean seguras y consistentes a la vez que deben estar niveladas con la cota de fondo







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



según cada estructura y que es indicada en su plano respectivo. Previo al vertido del concreto eliminar todo material suelto, deletéreo, orgánico u otro afín y regar con agua toda el área evitando la formación de charcos.

El concreto será transportado y colocado de acuerdo con las especificaciones técnicas de concreto.

Se empleará Mezcladora de trompo 11 P3 23 HP.

**Materiales:**

**Cemento**

Todos los tipos de concreto, a menos que se especifique otra cosa, usarán cemento portland tipo I según normal ASTM-C150, el que se encontrará en perfecto estado en el momento de su utilización.

Deberá almacenarse en construcciones apropiadas que lo protejan de la humedad. Los envíos de cemento se colocarán por separado; indicándose en carteles de fecha de recepción de cada lote, de modo de proveer su fácil identificación, inspección y empleo de acuerdo al tiempo.

**Agua**

El agua a emplearse será potable, para la mezcla deberá ser limpia y exenta de materias orgánicas; no se podrá emplear el agua sin la verificación del Responsable Técnico de la Entidad.

**Hormigón**

Este agregado corresponde a una mezcla de grava y arena, deberán encontrarse libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o escamosas, sales, álcalis, materia orgánica, raíces o cualquier otro elemento contaminante.

**FORMA DE PAGO**

La cantidad medida como está dispuesto, será pagada al precio de presupuesto por metro cuadrado, y dicho pago constituirá compensación completa por el suministro de los materiales, preparación y colocación, por remuneración del personal, equipos de herramientas e imprevistos necesarios para completar la actividad.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será cuantificada en metros cuadrados (m²).

**MÉTODO DE CONTROL**

— El Responsable Técnico de la Entidad, deberá verificar que las proporciones de arena y piedra sean más o menos similares y que las piedras no sobrepasen de diámetro igual a 1". En lo que sea aplicable se seguirá para el hormigón las recomendaciones indicadas para los agregados fino y grueso.

**ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Para la aceptación de esta actividad el Responsable Técnico de la Entidad:

Medirá el área de terreno cubierta con este tipo concreto con un espesor medio de 0.10 m, no debe observarse irregularidades sobresalientes por encima del nivel de la cota de cimentación.

**04.02.02 VEREDAS**

**04.02.02.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VEREDAS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad corresponde al vaciado de concreto f'c= 175 kg/cm2 en veredas. Se respetará lo indicado en los planos y en las especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Las ocurrencias técnicas del servicio se deberán comunicar a la Supervisión de la entidad, tales como:

- Calidad y proporciones de los materiales de concreto.
- Construcción de encofrados, desencofrados y apuntalamientos.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- Colocación de refuerzo.
- Mezcla, colocación y curado del concreto.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ACEITE MULTIGRADO 10w-40.
- GASOLINA 90 OCTANOS.
- PIEDRA CHANCADA 1/2".
- ARENA GRUESA.
- AGUA.
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg).
- HERRAMIENTAS MANUALES.
- VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25".
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 18 HP.

**METODO DE EJECUCIÓN**

Colocación del Material

El contratista será la responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad del servicio. La Supervisión aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos de laboratorio. Es potestad de la Supervisión requerir de ensayos adicionales en los casos que lo crea conveniente.

Se realizarán como mínimo ensayos periódicos mensuales que certifiquen la calidad del Cemento y de los Agregados.

En caso se cambie la cantera de los agregados se realizarán ensayos completos nuevos que permitan evaluar su calidad.

En el caso del cemento: composición química, resistencia y fineza. En el caso de los agregados: granulometría, contenido de finos, contenido de humedad, absorción, módulo de fineza y resistencia al desgaste. En el caso del acero: resistencia a la tracción, punto de fluencia, deformación y/o ductilidad.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cúbico (m3).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cúbico (m3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL**

**DESCRIPCIÓN**

Los encofrados deberán permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles, alineamiento y dimensiones requeridos por los planos estructurales.

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados, y deberán ser lo suficientemente impermeables como para impedir pérdidas de mortero.

El diseño y construcción de los encofrados será de responsabilidad del contratista. Este presentará a la Supervisión para su conocimiento los planos de encofrados.

**METODO DE EJECUCIÓN**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera, metal laminado o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse. Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la estructura.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8.
- CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3".
- MADERA TORNILLO.
- HERRAMIENTAS MANUALES.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.02.02.03 CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO**

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende el curado de todas las superficies de concreto vaciadas, por lo que tendrá que protegerse de la pérdida de humedad y daños mecánicos; inmediatamente después de que el concreto haya adquirido la resistencia apropiada.

Se empleará un producto curador químico para concreto de calidad certificada, aplicado mediante aspersión sobre la superficie del pavimento. El producto a utilizar deberá satisfacer todas las especificaciones de calidad que indique el fabricante.

**PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:**

Se aplicará el curador químico para concreto en todas las superficies expuestas de la losa, bermas, badenes, gibas, sardineles, cunetas, inmediatamente que hayan concluido las labores de colocación, acabado del concreto, y el agua libre de la superficie haya desaparecido completamente, utilizando un equipo pulverizador; se debe seguir estrictamente las especificaciones técnicas dadas por el fabricante. Esta actividad debe ser constatada y aprobada permanente por el Ingeniero encargado por parte de la entidad o inspector.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

Se medirá por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO.**

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la actividad, lo que incluye la remuneración del personal, materiales, equipos y todos los recursos necesarios para la ejecución de el servicio, en conformidad de las cláusulas contractuales y del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**04.03 CONCRETO ARMADO**

**04.03.01 ZAPATAS**

**04.03.01.01 CONCRETO EN ZAPATAS F'C=210 KG/CM2**

**DESCRIPCIÓN**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Esta actividad corresponde al vaciado de concreto  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$  en zapatas. Se respetará lo indicado en los planos y en las especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Las ocurrencias técnicas del servicio se deberán comunicar al responsable técnico designado por la entidad, tales como:

- Calidad y proporciones de los materiales de concreto.
- Construcción de encofrados, desencofrados y apuntalamientos.
- Colocación de refuerzo.
- Mezcla, colocación y curado del concreto.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ACEITE MULTIGRADO 10W - 40.
- GASOLINA 90 OCTANOS.
- PIEDRA CHANCADA 1/2".
- ARENA GRUESA.
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg).
- AGUA.
- HERRAMIENTAS MANUALES.
- VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25".
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 23 HP.

**METODO DE EJECUCIÓN**

Colocación del Material

El contratista será el responsable de la calidad de los materiales a usa, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad del servicio. El Ingeniero responsable designado por la Entidad aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos de laboratorio.

Es potestad del Ingeniero responsable designado por la Entidad, requerir de ensayos adicionales en los casos que lo crea conveniente.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cúbico (m3).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por (m3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.03.01.02 ACERO CORRUGADO  $F_y = 4200 \text{ KG/CM}^2$  - GRADO 60

**DESCRIPCIÓN**

El acero de refuerzo del concreto estará formado por varillas de acero cuyo esfuerzo de fluencia ( $f_y$ ) será de  $4200 \text{ Kg/cm}^2$ , el mismo que deberá ceñirse estrictamente a las recomendaciones del ACI.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ALAMBRE NEGRO N° 16
- ACERO CORRUGADO  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$  GRADO 60
- HERRAMIENTAS MANUALES
- CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Se deberán respetar los diámetros de todos los aceros estructurales especificados en los planos, cuyo peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las normas.

**Doblado del refuerzo**

Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Projectista.

**Colocación del refuerzo**

El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos; deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

Todo material al momento de su uso estará libre de polvo, grasas, aceites, corrosiones; en caso contrario se deberá arenar antes de su empleo.

**Límites para el espaciamiento del refuerzo**

El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.

El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 4.5 cm, o como se indique en los planos.

**Empalmes del refuerzo**

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el INGENIERO ENCARGADO POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes, pero nunca menor a 30cm.

En general se debe respetar lo especificado por el Reglamento Nacional de Edificaciones(RNE).

Los empalmes se ajustarán a los detalles indicados en planos. Los empalmes en otras posiciones además de las indicadas en planos serán autorizados por el INGENIERO ENCARGADO POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Con excepción de donde se indique en planos o si se usa refuerzo que cumpla con ASTM A706, está prohibida la soldadura del refuerzo. Donde se indique soldadura, el refuerzo deberá tener una equivalencia de carbono de no más de 0.55, el precalentamiento y la soldadura tendrán que satisfacer AWS D1.4, y los trabajos deberán ser realizados por soldadores calificados. El refuerzo que haya sido soldado incorrectamente o sin autorización se removerá y será sustituido. En ningún caso se soldarán estribos a la armadura principal.

Se podrá usar conexiones mecánicas que satisfagan los requisitos de ACI 318. La conexión mecánica o soldada desarrollará por lo menos un 125 por ciento de la resistencia a la fluencia especificada de las barras unidas.

**Normas de medición**

Para cimientos reforzados, el cómputo del peso de la armadura no incluirá vástagos para las columnas que vayan empotradas en los cimientos reforzados, en cualquier otro elemento.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Para las zapatas todo lo indicado para cimiento reforzado, además para zapatas conectadas, no incluirá dentro de ninguno de los cómputos las vigas de cimentación.

Para las vigas de cimentación, el cómputo del peso de la armadura, no incluirá los vástagos de las columnas ni de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para sobrecimientos reforzado, el cómputo del peso total de la armadura se obtiene sumando las armaduras de cada tramo. No se incluirá la armadura de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para los muros de sostenimiento, tabiques, placas, pantallas, barandas y similares, el cómputo del peso de la armadura deberá incluir las barras que van empotradas en otros elementos, para los últimos elementos indicados se incluye la parte empotrada en los apoyos.

Para las columnas, vigas, el cómputo del peso de la armadura, se incluirá la longitud de las barras que van empotradas en otros elementos.

Para las Losas, el cómputo total de peso de armadura, comprende la incluida en los tramos y descansos, así como los anclajes necesarios en otras estructuras.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Una vez terminada el encofrado se procederá a colocar la estructura de fierro en la losa para el mesón así mismo proceder con el vaciado del concreto según los detalles de plano de estructuras.

#### UNIDAD DE MEDICIÓN

La cantidad de acero existente en un elemento estructural indicado anteriormente se medirá en kilogramo (KG), la cual se convertirá en base a pesos correspondientes por metro lineal de acero.

#### BASES DE PAGO

Se pagará de acuerdo a la cantidad medida. El pago se realizará de acuerdo a la medición por su correspondiente precio unitario, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la remuneración del personal, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### 04.03.01.03 CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO

##### DESCRIPCIÓN:

Comprende el curado de todas las superficies de concreto vaciadas, por lo que tendrá que protegerse de la pérdida de humedad y daños mecánicos; inmediatamente después de que el concreto haya adquirido la resistencia apropiada.

Se empleará un producto curador químico para concreto de calidad certificada, aplicado mediante aspersión sobre la superficie del pavimento. El producto a utilizar deberá satisfacer todas las especificaciones de calidad que indique el fabricante.

##### PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:

Se aplicará el curador químico para concreto en todas las superficies expuestas de la losa, bermas, badenes, gibas, sardineles, cunetas, inmediatamente que hayan concluido las labores de colocación, acabado del concreto, y el agua libre de la superficie haya desaparecido completamente, utilizando un equipo pulverizador; se debe seguir estrictamente las especificaciones técnicas dadas por el fabricante. Esta actividad debe ser constatada y aprobada permanente por el Ingeniero encargado por parte de la entidad o inspector.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN:

Se medirá por metro cuadrado (m2).







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### **BASES DE PAGO.**

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la actividad, lo que incluye la remuneración del personal, materiales, equipos y todos los recursos necesarios para la ejecución de el servicio, en conformidad de las cláusulas contractuales y del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **04.03.02 DADOS DE CONCRETO ARMADO**

##### **04.03.02.01 CONCRETO F'C=210 KG/CM2**

#### **DESCRIPCIÓN**

Esta actividad corresponde al vaciado de concreto f'c= 210 kg/cm2 en dados. Se respetará lo indicado en los planos y en las especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Las ocurrencias técnicas del servicio se deberán comunicar al responsable técnico designado por la entidad, tales como:

- Calidad y proporciones de los materiales de concreto.
- Construcción de encofrados, desencofrados y apuntalamientos.
- Colocación de refuerzo.
- Mezcla, colocación y curado del concreto.

#### **MATERIALES Y EQUIPOS**

- ACEITE MULTIGRADO 10W – 40.
- GASOLINA 90 OCTANOS.
- PIEDRA CHANCADA 1/2".
- ARENA GRUESA.
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg).
- AGUA.
- HERRAMIENTAS MANUALES.
- VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25".
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 23 HP.

#### **METODO DE EJECUCIÓN**

##### Colocación del Material

El contratista será el responsable de la calidad de los materiales a usa, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad del servicio. El Ingeniero responsable designado por la Entidad aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos de laboratorio.

Es potestad del Ingeniero responsable designado por la Entidad, requerir de ensayos adicionales en los casos que lo crea conveniente.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cúbico (m3).

#### **BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por (m3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

#### **04.03.02.02 ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 - GRADO 60**

##### **DESCRIPCIÓN**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El acero de refuerzo del concreto estará formado por varillas de acero cuyo esfuerzo de fluencia ( $f_y$ ) será de 4200 Kg/cm<sup>2</sup>, el mismo que deberá ceñirse estrictamente a las recomendaciones del ACI.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ALAMBRE NEGRO N° 16
- ACERO CORRUGADO  $f_y = 4200$  kg/cm<sup>2</sup> GRADO 60
- HERRAMIENTAS MANUALES
- CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO

Se deberán respetar los diámetros de todos los aceros estructurales especificados en los planos, cuyo peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las normas.

**Doblado del refuerzo**

Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Proyectista.

**Colocación del refuerzo**

El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos; deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

Todo material al momento de su uso estará libre de polvo, grasas, aceites, corrosiones; en caso contrario se deberá arenar antes de su empleo.

**Límites para el espaciamiento del refuerzo**

El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.

El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 4.5 cm, o como se indique en los planos.

**Empalmes del refuerzo**

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el INGENIERO ENCARGADO POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes, pero nunca menor a 30cm.

En general se debe respetar lo especificado por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

Los empalmes se ajustarán a los detalles indicados en planos. Los empalmes en otras posiciones además de las indicadas en planos serán autorizados por el INGENIERO ENCARGADO POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Con excepción de donde se indique en planos o si se usa refuerzo que cumpla con ASTM A706, está prohibida la soldadura del refuerzo. Donde se indique soldadura, el refuerzo deberá tener una equivalencia de carbono de no más de 0.55, el precalentamiento y la soldadura tendrán que satisfacer AWS D1.4, y los trabajos deberán ser realizados por soldadores calificados. El refuerzo que haya sido soldado incorrectamente o sin autorización se removerá y será sustituido. En ningún caso se soldarán estribos a la armadura principal.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Se podrá usar conexiones mecánicas que satisfagan los requisitos de ACI 318. La conexión mecánica o soldada desarrollará por lo menos un 125 por ciento de la resistencia a la fluencia especificada de las barras unidas.

#### Normas de medición

Para cimientos reforzados, el cómputo del peso de la armadura no incluirá vástagos para las columnas que vayan empotradas en los cimientos reforzados, en cualquier otro elemento.

Para las zapatas todo lo indicado para cimiento reforzado, además para zapatas conectadas, no incluirá dentro de ninguno de los cómputos las vigas de cimentación.

Para las vigas de cimentación, el cómputo del peso de la armadura, no incluirá los vástagos de las columnas ni de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para sobrecimientos reforzados, el cómputo del peso total de la armadura se obtiene sumando las armaduras de cada tramo. No se incluirá la armadura de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para los muros de sostenimiento, tabiques, placas, pantallas, barandas y similares, el cómputo del peso de la armadura deberá incluir las barras que van empotradas en otros elementos, para los últimos elementos indicados se incluye la parte empotrada en los apoyos.

Para las columnas, vigas, el cómputo del peso de la armadura, se incluirá la longitud de las barras que van empotradas en otros elementos.

Para las Losas, el cómputo total de peso de armadura, comprende la incluida en los tramos y descansos, así como los anclajes necesarios en otras estructuras.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Una vez terminada el encofrado se procederá a colocar la estructura de fierro en la losa para el mesón así mismo proceder con el vaciado del concreto según los detalles de plano de estructuras.

#### UNIDAD DE MEDICIÓN

La cantidad de acero existente en un elemento estructural indicado anteriormente se medirá en kilogramo (KG), la cual se convertirá en base a pesos correspondientes por metro lineal de acero.

#### BASES DE PAGO

Se pagará de acuerdo a la cantidad medida. El pago se realizará de acuerdo a la medición por su correspondiente precio unitario, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la remuneración del personal, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### 04.03.02.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

##### DESCRIPCIÓN

Los encofrados deberán permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles, alineamiento y dimensiones requeridos por los planos estructurales.

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados, y deberán ser lo suficientemente impermeables como para impedir pérdidas de mortero.

El diseño y construcción de los encofrados será de responsabilidad del contratista. Este presentará a la Supervisión para su conocimiento los planos de encofrados.

#### METODO DE EJECUCIÓN







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera, metal laminado o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse. Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la estructura.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8.
- CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3".
- MADERA TORNILLO.
- HERRAMIENTAS MANUALES.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.03.02.04 CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO**

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende el curado de todas las superficies de concreto vaciadas, por lo que tendrá que protegerse de la pérdida de humedad y daños mecánicos; inmediatamente después de que el concreto haya adquirido la resistencia apropiada.

Se empleará un producto curador químico para concreto de calidad certificada, aplicado mediante aspersión sobre la superficie del pavimento. El producto a utilizar deberá satisfacer todas las especificaciones de calidad que indique el fabricante.

**PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:**

Se aplicará el curador químico para concreto en todas las superficies expuestas de la losa, bermas, badenes, gibas, sardineles, cunetas, inmediatamente que hayan concluido las labores de colocación, acabado del concreto, y el agua libre de la superficie haya desaparecido completamente, utilizando un equipo pulverizador; se debe seguir estrictamente las especificaciones técnicas dadas por el fabricante. Esta actividad debe ser constatada y aprobada permanente por el Ingeniero encargado por parte de la entidad o inspector.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

Se medirá por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**BASES DE PAGO.**

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la actividad, lo que incluye la remuneración del personal, materiales, equipos y todos los recursos necesarios para la ejecución de el servicio, en conformidad de las cláusulas contractuales y del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**04.03.03 MURO DE SOSTENIMIENTO**

**04.03.03.01 CONCRETO F'C=210 KG/CM2**

**DESCRIPCIÓN**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Esta actividad corresponde al vaciado de concreto  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  en muro de sostenimiento. Se respetará lo indicado en los planos y en las especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Las ocurrencias técnicas del servicio se deberán comunicar al responsable técnico designado por la entidad, tales como:

- Calidad y proporciones de los materiales de concreto.
- Construcción de encofrados, desencofrados y apuntalamientos.
- Colocación de refuerzo.
- Mezcla, colocación y curado del concreto.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ACEITE MULTIGRADO 10W - 40.
- GASOLINA 90 OCTANOS.
- PIEDRA CHANCADA 1/2".
- ARENA GRUESA.
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg).
- AGUA.
- HERRAMIENTAS MANUALES.
- VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25".
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 23 HP.

**METODO DE EJECUCIÓN**

Colocación del Material

El contratista será el responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad del servicio. El Ingeniero responsable designado por la Entidad aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos de laboratorio.

Es potestad del Ingeniero responsable designado por la Entidad, requerir de ensayos adicionales en los casos que lo crea conveniente.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cúbico (m3).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por (m3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.03.03.02 ACERO CORRUGADO  $F_y = 4200 \text{ KG/CM}^2$  - GRADO 60

**DESCRIPCIÓN**

El acero de refuerzo del concreto estará formado por varillas de acero cuyo esfuerzo de fluencia ( $f_y$ ) será de  $4200 \text{ Kg/cm}^2$ , el mismo que deberá ceñirse estrictamente a las recomendaciones del ACI.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ALAMBRE NEGRO N° 16
- ACERO CORRUGADO  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$  GRADO 60
- HERRAMIENTAS MANUALES
- CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Se deberán respetar los diámetros de todos los aceros estructurales especificados en los planos, cuyo peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las normas.

#### Doblado del refuerzo

Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Proyectista.

#### Colocación del refuerzo

El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos; deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

Todo material al momento de su uso estará libre de polvo, grasas, aceites, corrosiones; en caso contrario se deberá arenar antes de su empleo.

#### Límites para el espaciamiento del refuerzo

El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.

El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 4.5 cm, o como se indique en los planos.

#### Empalmes del refuerzo

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el INGENIERO ENCARGADO POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes, pero nunca menor a 30cm.

En general se debe respetar lo especificado por el Reglamento Nacional de Edificaciones(RNE).

Los empalmes se ajustarán a los detalles indicados en planos. Los empalmes en otras posiciones además de las indicadas en planos serán autorizados por el INGENIERO ENCARGADO POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Con excepción de donde se indique en planos o si se usa refuerzo que cumpla con ASTM A706, está prohibida la soldadura del refuerzo. Donde se indique soldadura, el refuerzo deberá tener una equivalencia de carbono de no más de 0.55, el precalentamiento y la soldadura tendrán que satisfacer AWS D1.4, y los trabajos deberán ser realizados por soldadores calificados. El refuerzo que haya sido soldado incorrectamente o sin autorización se removerá y será sustituido. En ningún caso se soldarán estribos a la armadura principal.

Se podrá usar conexiones mecánicas que satisfagan los requisitos de ACI 318. La conexión mecánica o soldada desarrollará por lo menos un 125 por ciento de la resistencia a la fluencia especificada de las barras unidas.

#### Normas de medición

Para cimientos reforzados, el cómputo del peso de la armadura no incluirá vástagos para las columnas que vayan empotradas en los cimientos reforzados, en cualquier otro elemento.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Para las zapatas todo lo indicado para cimiento reforzado, además para zapatas conectadas, no incluirá dentro de ninguno de los cómputos las vigas de cimentación.

Para las vigas de cimentación, el cómputo del peso de la armadura, no incluirá los vástagos de las columnas ni de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para sobrecimientos reforzado, el cómputo del peso total de la armadura se obtiene sumando las armaduras de cada tramo. No se incluirá la armadura de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para los muros de sostenimiento, tabiques, placas, pantallas, barandas y similares, el cómputo del peso de la armadura deberá incluir las barras que van empotradas en otros elementos, para los últimos elementos indicados se incluye la parte empotrada en los apoyos.

Para las columnas, vigas, el cómputo del peso de la armadura, se incluirá la longitud de las barras que van empotradas en otros elementos.

Para las Losas, el cómputo total de peso de armadura, comprende la incluida en los tramos y descansos, así como los anclajes necesarios en otras estructuras.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Una vez terminada el encofrado se procederá a colocar la estructura de fierro en la losa para el mesón así mismo proceder con el vaciado del concreto según los detalles de plano de estructuras.

#### UNIDAD DE MEDICIÓN

La cantidad de acero existente en un elemento estructural indicado anteriormente se medirá en **kilogramo (KG)**, la cual se convertirá en base a pesos correspondientes por metro lineal de acero.

#### BASES DE PAGO

Se pagará de acuerdo a la cantidad medida. El pago se realizará de acuerdo a la medición por su correspondiente precio unitario, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la remuneración del personal, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### 04.03.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

##### DESCRIPCIÓN

Los encofrados deberán permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles, alineamiento y dimensiones requeridos por los planos estructurales.

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados, y deberán ser lo suficientemente impermeables como para impedir pérdidas de mortero.

El diseño y construcción de los encofrados será de responsabilidad del contratista. Este presentará a la Supervisión para su conocimiento los planos de encofrados.

#### METODO DE EJECUCIÓN

El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera, metal laminado o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse. Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la estructura.

#### MATERIALES Y EQUIPOS

- ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3".
- MADERA TORNILLO.
- HERRAMIENTAS MANUALES.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.03.02.04 CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO**

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende el curado de todas las superficies de concreto vaciadas, por lo que tendrá que protegerse de la pérdida de humedad y daños mecánicos; inmediatamente después de que el concreto haya adquirido la resistencia apropiada.

Se empleará un producto curador químico para concreto de calidad certificada, aplicado mediante aspersión sobre la superficie del pavimento. El producto a utilizar deberá satisfacer todas las especificaciones de calidad que indique el fabricante.

**PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:**

Se aplicará el curador químico para concreto en todas las superficies expuestas de la losa, bermas, badenes, gibas, sardineles, cunetas, inmediatamente que hayan concluido las labores de colocación, acabado del concreto, y el agua libre de la superficie haya desaparecido completamente, utilizando un equipo pulverizador; se debe seguir estrictamente las especificaciones técnicas dadas por el fabricante. Esta actividad debe ser constatada y aprobada permanente por el Ingeniero encargado por parte de la entidad o inspector.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

Se medirá por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO.**

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la actividad, lo que incluye la remuneración del personal, materiales, equipos y todos los recursos necesarios para la ejecución de el servicio, en conformidad de las cláusulas contractuales y del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**04.03.04 SARDINEL ARMADO**

**04.03.04.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM2**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad corresponde al vaciado de concreto f'c= 175 kg/cm2 en sardinel. Se respetará lo indicado en los planos y en las especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Las ocurrencias técnicas del servicio se deberán comunicar a la Supervisión de la entidad, tales como:

- Calidad y proporciones de los materiales de concreto.
- Construcción de encofrados, desencofrados y apuntalamientos.
- Colocación de refuerzo.
- Mezcla, colocación y curado del concreto.

**MATERIALES Y EQUIPOS**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- ACEITE MULTIGRADO 10w-40.
- GASOLINA 90 OCTANOS.
- PIEDRA CHANCADA 1/2".
- ARENA GRUESA.
- AGUA.
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg).
- HERRAMIENTAS MANUALES.
- VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25".
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 18 HP.

#### METODO DE EJECUCIÓN

##### Colocación del Material

El contratista será la responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad del servicio. La Supervisión aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos de laboratorio. Es potestad de la Supervisión requerir de ensayos adicionales en los casos que lo crea conveniente.

Se realizarán como mínimo ensayos periódicos mensuales que certifiquen la calidad del Cemento y de los Agregados.

En caso se cambie la cantera de los agregados se realizarán ensayos completos nuevos que permitan evaluar su calidad.

En el caso del cemento: composición química, resistencia y fineza. En el caso de los agregados: granulometría, contenido de finos, contenido de humedad, absorción, módulo de fineza y resistencia al desgaste. En el caso del acero: resistencia a la tracción, punto de fluencia, deformación y/o ductilidad.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad es el metro cúbico (m3).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará por metro cúbico (m3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.03.04.02 ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 - GRADO 60

#### DESCRIPCIÓN

El acero de refuerzo del concreto estará formado por varillas de acero cuyo esfuerzo de fluencia (fy) será de 4200 Kg/cm2, el mismo que deberá ceñirse estrictamente a las recomendaciones del ACI.

#### MATERIALES Y EQUIPOS

- ALAMBRE NEGRO N° 16
- ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60
- HERRAMIENTAS MANUALES
- CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO

Se deberán respetar los diámetros de todos los aceros estructurales especificados en los planos, cuyo peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las normas.

#### Doblado del refuerzo







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Proyectista.

**Colocación del refuerzo**

El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos; deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

Todo material al momento de su uso estará libre de polvo, grasas, aceites, corrosiones; en caso contrario se deberá arenar antes de su empleo.

**Límites para el espaciamiento del refuerzo**

El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.

El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 4.5 cm, o como se indique en los planos.

**Empalmes del refuerzo**

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el INGENIERO ENCARGADO POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes, pero nunca menor a 30cm.

En general se debe respetar lo especificado por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

Los empalmes se ajustarán a los detalles indicados en planos. Los empalmes en otras posiciones además de las indicadas en planos serán autorizados por el INGENIERO ENCARGADO POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Con excepción de donde se indique en planos o si se usa refuerzo que cumpla con ASTM A706, está prohibida la soldadura del refuerzo. Donde se indique soldadura, el refuerzo deberá tener una equivalencia de carbono de no más de 0.55, el precalentamiento y la soldadura tendrán que satisfacer AWS D1.4, y los trabajos deberán ser realizados por soldadores calificados. El refuerzo que haya sido soldado incorrectamente o sin autorización se removerá y será sustituido. En ningún caso se soldarán estribos a la armadura principal.

Se podrá usar conexiones mecánicas que satisfagan los requisitos de ACI 318. La conexión mecánica o soldada desarrollará por lo menos un 125 por ciento de la resistencia a la fluencia especificada de las barras unidas.

**Normas de medición**

Para cimientos reforzados, el cómputo del peso de la armadura no incluirá vástagos para las columnas que vayan empotradas en los cimientos reforzados, en cualquier otro elemento.

Para las zapatas todo lo indicado para cimiento reforzado, además para zapatas conectadas, no incluirá dentro de ninguno de los cómputos las vigas de cimentación.

Para las vigas de cimentación, el cómputo del peso de la armadura, no incluirá los vástagos de las columnas ni de cualquier otro elemento que vaya empotrado.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Para sobrecimientos reforzado, el cómputo del peso total de la armadura se obtiene sumando las armaduras de cada tramo. No se incluirá la armadura de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para los muros de sostenimiento, tabiques, placas, pantallas, barandas y similares, el cómputo del peso de la armadura deberá incluir las barras que van empotradas en otros elementos, para los últimos elementos indicados se incluye la parte empotrada en los apoyos.

Para las columnas, vigas, el cómputo del peso de la armadura, se incluirá la longitud de las barras que van empotradas en otros elementos.

Para las Losas, el cómputo total de peso de armadura, comprende la incluida en los tramos y descansos, así como los anclajes necesarios en otras estructuras.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Una vez terminada el encofrado se procederá a colocar la estructura de fierro en la losa para el mesón así mismo proceder con el vaciado del concreto según los detalles de plano de estructuras.

#### UNIDAD DE MEDICIÓN

La cantidad de acero existente en un elemento estructural indicado anteriormente se medirá en kilogramo (KG), la cual se convertirá en base a pesos correspondientes por metro lineal de acero.

#### BASES DE PAGO

Se pagará de acuerdo a la cantidad medida. El pago se realizará de acuerdo a la medición por su correspondiente precio unitario, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la remuneración del personal, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### 04.03.04.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

##### DESCRIPCIÓN

Los encofrados deberán permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles, alineamiento y dimensiones requeridos por los planos estructurales.

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados, y deberán ser lo suficientemente impermeables como para impedir pérdidas de mortero.

El diseño y construcción de los encofrados será de responsabilidad del contratista. Este presentará a la Supervisión para su conocimiento los planos de encofrados.

##### METODO DE EJECUCIÓN

El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera, metal laminado o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse. Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la estructura.

#### MATERIALES Y EQUIPOS

- ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8.
- CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3".
- MADERA TORNILLO.
- HERRAMIENTAS MANUALES.

#### UNIDAD DE MEDIDA







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



La unidad es el metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.03.04.04 CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO**

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende el curado de todas las superficies de concreto vaciadas, por lo que tendrá que protegerse de la pérdida de humedad y daños mecánicos; inmediatamente después de que el concreto haya adquirido la resistencia apropiada.

Se empleará un producto curador químico para concreto de calidad certificada, aplicado mediante aspersión sobre la superficie del pavimento. El producto a utilizar deberá satisfacer todas las especificaciones de calidad que indique el fabricante.

**PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:**

Se aplicará el curador químico para concreto en todas las superficies expuestas de la losa, bermas, badenes, gibas, sardineles, cunetas, inmediatamente que hayan concluido las labores de colocación, acabado del concreto, y el agua libre de la superficie haya desaparecido completamente, utilizando un equipo pulverizador; se debe seguir estrictamente las especificaciones técnicas dadas por el fabricante. Esta actividad debe ser constatada y aprobada permanente por el Ingeniero encargado por parte de la entidad o inspector.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

Se medirá por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO.**

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la actividad, lo que incluye la remuneración del personal, materiales, equipos y todos los recursos necesarios para la ejecución de el servicio, en conformidad de las cláusulas contractuales y del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**04.03.05 RAMPA**

**04.03.05.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM2**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad corresponde al vaciado de concreto f'c= 175 kg/cm2 en rampa. Se respetará lo indicado en los planos y en las especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Las ocurrencias técnicas del servicio se deberán comunicar a la Supervisión de la entidad, tales como:

- Calidad y proporciones de los materiales de concreto.
- Construcción de encofrados, desencofrados y apuntalamientos.
- Colocación de refuerzo.
- Mezcla, colocación y curado del concreto.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ACEITE MULTIGRADO 10w-40.
- GASOLINA 90 OCTANOS.
- PIEDRA CHANCADA 1/2".
- ARENA GRUESA.
- AGUA.
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg).







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- HERRAMIENTAS MANUALES.
- VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25".
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 18 HP.

**METODO DE EJECUCIÓN**

Colocación del Material

El contratista será la responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad del servicio. La Supervisión aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos de laboratorio. Es potestad de la Supervisión requerir de ensayos adicionales en los casos que lo crea conveniente.

Se realizarán como mínimo ensayos periódicos mensuales que certifiquen la calidad del Cemento y de los Agregados.

En caso se cambie la cantera de los agregados se realizarán ensayos completos nuevos que permitan evaluar su calidad.

En el caso del cemento: composición química, resistencia y fineza. En el caso de los agregados: granulometría, contenido de finos, contenido de humedad, absorción, módulo de fineza y resistencia al desgaste. En el caso del acero: resistencia a la tracción, punto de fluencia, deformación y/o ductilidad.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cúbico (m3).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cúbico (m3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.03.05.02 ACERO CORRUGADO F<sup>y</sup>=4200 KG/CM2 - GRADO 60

**DESCRIPCIÓN**

El acero de refuerzo del concreto estará formado por varillas de acero cuyo esfuerzo de fluencia (fy) será de 4200 Kg/cm2, el mismo que deberá ceñirse estrictamente a las recomendaciones del ACI.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ALAMBRE NEGRO N° 16
- ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60
- HERRAMIENTAS MANUALES
- CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO

Se deberán respetar los diámetros de todos los aceros estructurales especificados en los planos, cuyo peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las normas.

**Doblado del refuerzo**

Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Proyectista.

**Colocación del refuerzo**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos; deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

Todo material al momento de su uso estará libre de polvo, grasas, aceites, corrosiones; en caso contrario se deberá arenar antes de su empleo.

Límites para el espaciamiento del refuerzo

El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.

El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 4.5 cm, o como se indique en los planos.

**Empalmes del refuerzo**

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el INGENIERO ENCARGADO POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes, pero nunca menor a 30cm.

En general se debe respetar lo especificado por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

Los empalmes se ajustarán a los detalles indicados en planos. Los empalmes en otras posiciones además de las indicadas en planos serán autorizados por el INGENIERO ENCARGADO POR PARTE DE LA ENTIDAD.

Con excepción de donde se indique en planos o si se usa refuerzo que cumpla con ASTM A706, está prohibida la soldadura del refuerzo. Donde se indique soldadura, el refuerzo deberá tener una equivalencia de carbono de no más de 0.55, el precalentamiento y la soldadura tendrán que satisfacer AWS D1.4, y los trabajos deberán ser realizados por soldadores calificados. El refuerzo que haya sido soldado incorrectamente o sin autorización se removerá y será sustituido. En ningún caso se soldarán estribos a la armadura principal.

Se podrá usar conexiones mecánicas que satisfagan los requisitos de ACI 318. La conexión mecánica o soldada desarrollará por lo menos un 125 por ciento de la resistencia a la fluencia especificada de las barras unidas.

**Normas de medición**

Para cimientos reforzados, el cómputo del peso de la armadura no incluirá vástagos para las columnas que vayan empotradas en los cimientos reforzados, en cualquier otro elemento.

Para las zapatas todo lo indicado para cimiento reforzado, además para zapatas conectadas, no incluirá dentro de ninguno de los cómputos las vigas de cimentación.

Para las vigas de cimentación, el cómputo del peso de la armadura, no incluirá los vástagos de las columnas ni de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para sobrecimientos reforzado, el cómputo del peso total de la armadura se obtiene sumando las armaduras de cada tramo. No se incluirá la armadura de cualquier otro elemento que vaya empotrado.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Para los muros de sostenimiento, tabiques, placas, pantallas, barandas y similares, el cómputo del peso de la armadura deberá incluir las barras que van empotradas en otros elementos, para los últimos elementos indicados se incluye la parte empotrada en los apoyos.

Para las columnas, vigas, el cómputo del peso de la armadura, se incluirá la longitud de las barras que van empotradas en otros elementos.

Para las Losas, el cómputo total de peso de armadura, comprende la incluida en los tramos y descansos, así como los anclajes necesarios en otras estructuras.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Una vez terminada el encofrado se procederá a colocar la estructura de fierro en la losa para el mesón así mismo proceder con el vaciado del concreto según los detalles de plano de estructuras.

#### UNIDAD DE MEDICIÓN

La cantidad de acero existente en un elemento estructural indicado anteriormente se medirá en **kilogramo (KG)**, la cual se convertirá en base a pesos correspondientes por metro lineal de acero.

#### BASES DE PAGO

Se pagará de acuerdo a la cantidad medida. El pago se realizará de acuerdo a la medición por su correspondiente precio unitario, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la remuneración del personal, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### 04.03.05.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

##### DESCRIPCIÓN

Los encofrados deberán permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles, alineamiento y dimensiones requeridos por los planos estructurales.

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados, y deberán ser lo suficientemente impermeables como para impedir pérdidas de mortero.

El diseño y construcción de los encofrados será de responsabilidad del contratista. Este presentará a la Supervisión para su conocimiento los planos de encofrados.

#### METODO DE EJECUCIÓN

El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera, metal laminado o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse. Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la estructura.

#### MATERIALES Y EQUIPOS

- ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8.
- CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3".
- MADERA TORNILLO.
- HERRAMIENTAS MANUALES.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad es el **metro cuadrado (m2)**.

#### BASES DE PAGO







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.03.05.04 CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO**

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende el curado de todas las superficies de concreto vaciadas, por lo que tendrá que protegerse de la pérdida de humedad y daños mecánicos; inmediatamente después de que el concreto haya adquirido la resistencia apropiada.

Se empleará un producto curador químico para concreto de calidad certificada, aplicado mediante aspersión sobre la superficie del pavimento. El producto a utilizar deberá satisfacer todas las especificaciones de calidad que indique el fabricante.

**PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:**

Se aplicará el curador químico para concreto en todas las superficies expuestas de la losa, bermas, badenes, gibas, sardineles, cunetas, inmediatamente que hayan concluido las labores de colocación, acabado del concreto, y el agua libre de la superficie haya desaparecido completamente, utilizando un equipo pulverizador; se debe seguir estrictamente las especificaciones técnicas dadas por el fabricante. Esta actividad debe ser constatada y aprobada permanente por el Ingeniero encargado por parte de la entidad o inspector.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

Se medirá por metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO.**

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la actividad, lo que incluye la remuneración del personal, materiales, equipos y todos los recursos necesarios para la ejecución del servicio.

**04.04 ESTRUCTURAS METÁLICAS**

**04.04.01 COLUMNAS O PILARES**

**04.04.01.01 PERFIL W H 8"x5", INCLUYE PINTURA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida hace referencia a los perfiles de acero laminado en caliente LAC de sección transversal en forma de "H" que serán usados como columnas, vigas y viguetas que formarán la estructura metálica de la rampa, de acuerdo a los planos estructurales.

Una vez verificadas los alineamientos y acabado de soldadura de los perfiles metálicos, se procederá a aplicar 2 manos de pintura epóxica. Se utilizarán materiales de calidad, así como las herramientas, equipos y otros que se requieran. Se debe verificar que los perfiles cumplan con las normas técnicas ASTM A36/A6.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.





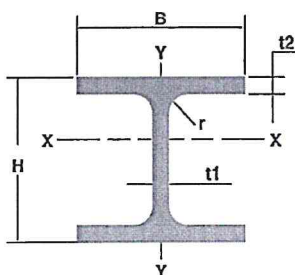


GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**NORMA TÉCNICA:**  
ASTM A36/A36M  
ASTM A572 GR50  
ASTM A572 GR50/A572  
Tolerancias dimensionales: ASTM A6/A6M

H = Altura de la viga I = Momento de Inercia  
B = Ancho del ala



**USO:** Estructuras metálicas para edificios, puentes, equipos y estructuras para plantas industriales. Elementos estructurales (vigas, columnas, etc.)

Propiedades Mecánicas	ASTM A36	ASTM A572 GR50	ASTM A572
Módulo de Elasticidad (Mpa)	250	345	345
Límite de Fluencia (mín.)	410	450	450
Resistencia a la Tracción	410	450	450
Fluencia / Tracción máx.	—	—	0.65

Composición Química			
Componente	ASTM A36	ASTM A572 GR50	ASTM A572
Carbonio (%) máx.	0.23	0.23	0.23
Manganeso (%) máx.	1.35	1.35	0.50 a 1.6
Fósforo (%) máx.	0.04	0.04	0.035
Azufre (%) máx.	0.05	0.05	0.045
Silicio (%) máx.	0.4	0.4	0.4
Vanadio (%) máx.	0.01 - 0.15	0.01 - 0.15	0.15
Niobio (%) máx.	0.005 - 0.05	0.005 - 0.05	—
Columbio (%) máx.	—	—	0.05
Cobre (%) máx.	—	—	0.6
Níquel (%) máx.	—	—	0.48
Cromo (%) máx.	—	—	0.35

#### MATERIALES Y EQUIPOS

- LIJA DE FIERRO #100
- PINTURA EPOXICA COLOR GRIS
- DISOLVENTE
- SOLDADURA ELECTRICA Exx7018"
- PERFIL TIPO "H" LAC 8" x 5" H=6.00 M
- TRAPO INDUSTRIAL
- DETERGENTE
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE PINTURA
- EQUIPO DE CORTE
- MAQUINA DE SOLDAR 350 A
- GENERADOR ELECTRICO

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad es el metro lineal (m).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta partida se hará por metro lineal (ml), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

#### 04.04.01.02 COLUMNA METÁLICA CIRCULAR DE Ø 3"X3MM, INCLUYE PINTURA

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida hace referencia a los tubos metálicos LAC que serán usados como columnas, vigas y viguetas que formarán la cobertura, de acuerdo a los planos estructurales.

Una vez verificadas los alineamientos y acabado de soldadura de los tubos metálicos, se procederá a aplicar 2 manos de pintura epóxica. Se utilizarán materiales de calidad, así como las herramientas, equipos y otros que se requieran. Se debe verificar el espesor de cada pintura de los tubos metálicos.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- LIJA DE FIERRO #100
- PINTURA EPOXICA COLOR GRIS
- DISOLVENTE
- SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD P 3/16"
- TUBO NEGRO LAC DE Ø3"X3MM H=6.00 M
- TRAPO INDUSTRIAL
- DETERGENTE
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE PINTURA
- EQUIPO DE CORTE
- MAQUINA DE SOLDAR 350 A
- GENERADOR ELECTRICO

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por metro lineal (ml), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.04.02 VIGAS

04.04.02.01 VM1 - PERFIL W H 4"x6", INCLUYE PINTURA

04.04.02.02 VM2 - PERFIL W H 4"x4", INCLUYE PINTURA

Revisar especificación técnica anterior del ítem (04.04.01 COLUMNAS O PILARES)

04.04.02.03 VIGA METÁLICA DE Ø 3"X3"X3MM, INCLUYE PINTURA

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida hace referencia a los tubos metálicos LAC que serán usados como columnas, vigas y viguetas que formarán la cobertura, de acuerdo a los planos estructurales.

Una vez verificadas los alineamientos y acabado de soldadura de los tubos metálicos, se procederá a aplicar 2 manos de pintura epóxica. Se utilizarán materiales de calidad, así como las herramientas, equipos y otros que se requieran. Se debe verificar el espesor de cada pintura de los tubos metálicos.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- LIJA DE FIERRO #100
- PINTURA EPOXICA COLOR GRIS
- DISOLVENTE
- SOLDADURA ELECTRICA Exx7018
- TUBO NEGRO LAC DE Ø3"X3MM H=6.00 M
- TRAPO INDUSTRIAL







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- DETERGENTE
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE PINTURA
- EQUIPO DE CORTE
- MAQUINA DE SOLDAR 350 A
- GENERADOR ELECTRICO

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por metro lineal (ml), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.04.03 VIGUETAS**

04.04.03.01 VM-3 TUBO NEGRO LAC 50x50x3mm, INCLUYE PINTURA

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida hace referencia a los tubos metálicos LAC que serán usados como columnas, vigas y viguetas que formarán la cobertura, de acuerdo a los planos estructurales.

Una vez verificadas los alineamientos y acabado de soldadura de los tubos metálicos, se procederá a aplicar 2 manos de pintura epóxica. Se utilizarán materiales de calidad, así como las herramientas, equipos y otros que se requieran. Se debe verificar el espesor de cada pintura de los tubos metálicos.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- LIJA DE FIERRO #100
- PINTURA EPOXICA COLOR GRIS
- DISOLVENTE
- SOLDADURA ELECTRICA Exx7018
- TUBO NEGRO LAC DE Ø3"X3MM H=6.00 M
- TRAPO INDUSTRIAL
- DETERGENTE
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE PINTURA
- EQUIPO DE CORTE
- MAQUINA DE SOLDAR 350 A
- GENERADOR ELECTRICO

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por metro lineal (ml), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



04.04.04 COBERTURAS

04.04.04.01 PLANCHA ESTRIADA LAC A-36 1/4"x1200MMx2400 / RAMPA METÁLICA

**DESCRIPCIÓN:**

Planchas de acero laminadas en caliente calidad comercial, con bordes de laminación o bordes cortados, con figuras geométricas resaltadas distribuidas en intervalos regulares, en una de las caras. Se usan en la construcción de plataformas, pisos, escaleras, equipamiento de transporte y estructuras en general. Se debe verificar que los perfiles cumplan con las normas técnicas ASTM A36/A6

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- LIJA DE FIERRO #100
- PINTURA EPOXICA COLOR GRIS
- DISOLVENTE
- SOLDADURA ELECTRICA Exx7018
- PLANCHA ESTRIADA LAC A-36 1/4"x1200MMx2400
- TRAPO INDUSTRIAL
- DETERGENTE
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE PINTURA
- EQUIPO DE CORTE
- MAQUINA DE SOLDAR 350 A
- GENERADOR ELECTRICO

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro lineal (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por metro cuadrado (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.04.04.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR DE 2.10MX5.80MX8MM

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la colocación de cobertura de policarbonato tipo alveolar con espesor de 10mm. Esta actividad se realizará de acuerdo a los detalles establecidos en los planos, se colocará como cubierta.

**MATERIALES**

- SILICONA SILIFLEX ANTI HONGO CON UV
- COBERTURA DE POLICARBONATO AVEOLAR DE 2.10MX11.6MX10MM
- PINTURA EPOXICA COLOR GRIS
- TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA BROCA 10X2"
- CANAL U DE POLICARBONATO DE 10MMX2.10M
- CONECTOR H BASE DE 5.8M
- CINTA DE ALUMINIO DE 25MM DE ANCHURAX20M
- HERRAMIENTAS MANUALES

**METODO DE EJECUCIÓN**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Corresponde a la colocación de planchas de cobertura de policarbonato alveolar según se detalla en planos. Estas planchas serán de calidad reconocida en el mercado nacional las cuales irán adheridas en la estructura metálica según detalle de planos.

Se deberá tener todos los cuidados necesarios para evitar la filtración de agua de lluvia, para soportar los agentes exteriores y obtener así una cubierta durable y resistente. Se colocará sobre una estructura metálica según modulación diseñada, se fijarán con tornillos especiales.

Las uniones de las planchas de policarbonato serán con perfiles H y las terminaciones con perfiles U, ambos de material de policarbonato.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.04.05 ANCLAJES**

**04.04.05.01 PASADOR DE FIERRO CORRUGADO DE 1/2" FY=4200KG/CM2**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de pasador de hierro corrugado de D=1/2", L=0.20m, el cual se instalará en la cimentación de la estructura metálica.

**MATERIALES**

- PASADOR DE FIERRO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 – GRADO 60, L=0.30M
- HERRAMIENTAS MANUALES
- TALADRO DE MANO 1/2 HP
- GENERADOR ELECTRICO

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es la unidad (Und).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por unidad (Und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.04.05.02 PLANCHA DE ACERO NEGRO LAC E = 1/4" PARA PLACAS DE ANCLAJE DE 0.30X0.30M**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad comprende el suministro e instalación de plancha de anclaje (E=1/4"), de acuerdo a lo indicado en los planos del servicio.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- PLANCHA METALICA LAC DE 1.20MX2.40MX1/4".
- LIJA DE FIERRO N° 100.
- PINTURA EPÓXICA COLOR GRIS (JGO).
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



La unidad es la unidad (und).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.04.05.03 PERNO TIPO ESPARRAGO DE 1/2"X12 1/2" - GRADO 2 - GALVANIZADO ASTM 307

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad comprende el suministro e instalación de perno tipo esparrago 1/2"X 12 1/2", de acuerdo a lo indicado en los planos del servicio.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- PERNO TIPO ESPARRAGO DE 1/2"X12 1/2".
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es la unidad (und).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.04.05.03 ANGULO DE HIERRO NEGRO 1/4" X 2" X PARA ANCLAJE DE EST. METÁLICA A MURO DE SOSTENIMIENTO

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad comprende el suministro e instalación de Perfil de acero tipo ángulo LAC de hierro negro, que cumple con la Norma técnica ASTM A36/A6, Será utilizado para anclar parte de la estructura metálica a la estructura de concreto planteado en los planos del servicio.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ÁNGULO LAC 1/4" X 2"
- LIJA DE FIERRO N° 100.
- PINTURA EPÓXICA COLOR GRIS (JGO).
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es la unidad (und).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.05 VARIOS

04.05.01 JUNTA CON MATERIAL DE POLIESTIRENO EXPANDIDO , E =1/2"

**DESCRIPCIÓN**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Esta actividad en la colocación de Tecnopor de  $e=1/2"$ , en juntas longitudinales y transversales de acuerdo a lo indicado en los planos del servicio.

**METODO DE EJECUCION**

Se deberán colocar las planchas de Tecnopor a la medida del elemento estructural, antes del vaciado de concreto del otro elemento adyacente, de  $e=1/2"$ . En encuentros de columnas, placas, losas, jardineras, etc., indicadas en los planos, para absorber los efectos del estado dinámico en un sismo, evitando el colapso o agrietamiento ocasionado por este fenómeno sísmico.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- TECNOPOR DE  $1/2" \times 4 \times 8'$ .
- HERRAMIENTAS MANUALES

**MEDICIÓN**

La unidad de medida será por metro lineal (m)

**FORMA DE MEDICION**

Se medirán los metros lineales ejecutados agrupándolos según el espesor de la junta en el caso de losas.

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro lineal (m), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo

**04.05.02 SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMÉRICO,  $E=1/2"$**

**DESCRIPCION**

Esta partida consiste en el retiro de  $1/2"$  de tecnopor de la junta, donde se colocará el Cordón Backer Road de  $e=1"$ , luego se coloca el Imprimante ZP, este se coloca en las caras de la junta, y por último se coloca Z Flex Poliuretano Gris A+B, donde se realizará la mezcla de estos dos componentes y con la ayuda de una espátula se jala para dejarlo nivelado.

**MATERIALES**

- CORDÓN BACKER ROAD DE  $E=1/2"$ .
- IMPRIMANTE ZP.
- Z FLEX POLIURETANO GRIS A+B.

**MEDICION**

La unidad de medida será por metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro lineal (m), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**04.05.03 JUNTA CON MATERIAL DE POLIESTIRENO EXPANDIDO,  $E=1"$**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad en la colocación de Tecnopor de  $e=1"$ , en juntas longitudinales y transversales de acuerdo a lo indicado en los planos del servicio.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**METODO DE EJECUCION**

Se deberán colocar las planchas de Tecnopor a la medida del elemento estructural, antes del vaciado de concreto del otro elemento adyacente, de  $e=1"$ . En encuentros de columnas, placas, losas, jardineras, etc., indicadas en los planos, para absorber los efectos del estado dinámico en un sismo, evitando el colapso o agrietamiento ocasionado por este fenómeno sísmico.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- TECNOPOR DE 1"X4X8'.
- HERRAMIENTAS MANUALES

**MEDICIÓN**

La unidad de medida será por metro lineal (m)

**FORMA DE MEDICION**

Se medirán los metros lineales ejecutados agrupándolos según el espesor de la junta en el caso de losas.

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro lineal (m), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo

**04.05.04 SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMÉRICO, E=1"**

**DESCRIPCION**

Esta partida consiste en el retiro de 1" de tecnopor de la junta, donde se colocará el Cordón Backer Road de  $e=1"$ , luego se coloca el Imprimante ZP, este se coloca en las caras de la junta, y por último se coloca Z Flex Poliuretano Gris A+B, donde se realizará la mezcla de estos dos componentes y con la ayuda de una espátula se jala para dejarlo nivelado.

**MATERIALES**

- CORDÓN BACKER ROAD DE E=1".
- IMPRIMANTE ZP.
- Z FLEX POLIURETANO GRIS A+B.

**MEDICION**

La unidad de medida será por metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro lineal (m), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**05 ARQUITECTURA**

**05.01 MUROS Y TABIQUES**

**05.01.01 ALBAÑILERIA**

**05.01.01.01 MURO DE LADRILLO KK ARCILLA 18 HUECOS, CABEZA Y SOGA C/A 1:4, E=1.5cm**

**DESCRIPCION**

Serán unidades que resistan una carga de trabajo a la compresión de  $130 \text{ kg/cm}^2$  durables, homogéneas en su textura, color rojizo amarillento, moldeado con aristas vivas en ángulos rectos, caras planas y superficie uniformemente rugosa, con variación de dimensiones de 3%.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Se rechazará aquellos que presenten fracturas, grietas, porosidad excesiva o que contengan material orgánico o materias extrañas como conchuelas u otras que hagan presumir la presencia de salitre en su composición, deben tener un sonido metálico de percusión, igualdad de color y no ser frágiles.

Los muros serán de cabeza de acuerdo a los planos de Arquitectura; tendrá un terminado en bruto en su primera fase para ser posteriormente revestido por tarrajeo.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de los muros, empleando la plomada de albañil y parcialmente reglas bien perfiladas. En las secciones entre cruce de dos muros, se asentarán los ladrillos en forma tal, que se levanten simultáneamente los muros concurrentes. una vez asentados se procederá al limpiado del mortero entre las unidades de ladrillo. Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:4. el cual tendrá un espesor de 1.5 cm.

#### MATERIALES

- ladrillo KK de arcilla
- cemento portland
- arena gruesa
- clavos para madera c/c de 3".

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Se colocarán ladrillos sobre una capa completa de mortero.

Una vez puesto el ladrillo de plano sobre su sitio, se presionará ligeramente para que el mortero tienda a llenar la junta vertical y garantice el contacto del mortero con toda la cara plana inferior del ladrillo. Puede golpearse ligeramente en su centro y no se colocará encima ningún peso.

Se rellenará con mortero, el resto de la junta vertical que no haya sido cubierta.

El espesor de las juntas será uniforme y constante. Las juntas verticales serán interrumpidas de una a otra hilada. No deberán corresponder, ni aún estar vecinas al mismo plano vertical.

Se controlará la horizontalidad de las hiladas con el escantillón.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de los muros, empleando la plomada de albañil y parcialmente reglas bien perfiladas.

Los encuentros entre muros serán endentados.

No se hará en un día más de 1.50 m de altura en muro para evitar asentamientos y desplomes.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el Metro cuadrado (m2).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (M2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

#### 05.02 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

##### 05.02.01 TARRAJEOS

##### 05.02.01.01 TARRAJEO EN MUROS, MEZCLA C: A 1:4 e=1.5 cm

##### DESCRIPCIÓN

Esta corresponde al tarrajeo de muros de acuerdo a los planos de Arquitectura. Previo al inicio del tarrajeo, la superficie donde se aplicará la mezcla, se limpiará y se humedecerá y para recibir un tarrajeo con acabado pulido y con una mezcla que será una proporción en volumen de 1 parte de cemento y 4 partes de arena, el espesor como máximo será de 1.5 cm.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### MATERIALES

##### ARENA FINA

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%. Cuando la arena esté seca, pasará por la criba No 8, no más del 80% pasará por la criba No 30, no más del 20% pasará por la criba No 50 y no más del 15% pasará por la criba No 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar N.º 8.

##### CEMENTO

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones NTP pertinentes.

##### AGUA

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.

#### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- Andamio metálico inc./tablas (Acros).
- Regla de aluminio 1.5" x 4" x 10".
- Herramientas manuales.

Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como palas, badilejos, nivel de mano, plomada, bateas, etc.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Deberá procurarse que las áreas que van a ser tarrajeadas tengan la superficie áspera para que exista buena adherencia del mortero. Todos los ambientes que llevan tarrajeo como acabado deberán ser entregados listos para recibir directamente la pintura.

Durante la construcción deberá tenerse especial cuidado para no causar daño a los revocos terminados, tomándose todas las precauciones necesarias.

El coordinador del servicio, cuidará y será responsable de todo maltrato que ocurra en el acabado de los revocos, siendo de su cuenta el efectuar los resanes necesarios hasta la entrega del servicio.

Antes de iniciar los trabajos se deberá humedecer convenientemente la superficie que va a recibir el revoque y llenar todos los vacíos y grietas, evitando asimismo la absorción del agua de la mezcla. Con el fin de obtener una óptima verticalidad en el acabado del tarrajeo, se trabajará con cintas de referencia de mortero 1:4, corridos verticalmente a lo largo del muro. Las cintas convenientemente aplanadas, sobresaldrán de la superficie del muro el espesor exacto del tarrajeo y tendrán un espaciamiento de 1.50 m., arrancando lo más cerca posible de la esquina del paramento. El espesor de los revocos no será mayor de 1.5 cm.

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:4 para todas las superficies. El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

#### CONTROL DE EJECUCIÓN

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución del servicio, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

- En los puntos de nivel y cintas.
- En la ejecución de los tarrajeos







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- En los niveles de horizontalidad y verticalidad de las superficies.
- En la calidad de los morteros empleados.

**CONTROL GEOMÉTRICO Y TERMINADO**

**- NIVELES**

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el encintado de las superficies, que servirán como guía para el pañeteo y acabado de la superficie.

**- TERMINADO**

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de ingeniero para corroborar la verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

**- ENCIENTROS**

Los encuentros entre muros, muros y columnas, muros y vigas deberán ser verificados teniendo un espesor máximo de 1.50 cm los que se realizarán a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el Metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará metro cuadrado (M2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**05.02.02 BRUÑAS**

**05.02.02.01 BRUÑAS EN RAMPA DE 1CMX1CM**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad comprende los trabajos de bruñas de 1cm que se plantean en la rampa. Las bruñas son canales horizontales de 1cm, la ubicación será en la rampa planteada según se indica en los planos. Las bruñas serán ejecutadas inmediatamente después del tarrajeo del sardinel, antes que el mortero haya fraguado completamente.

**EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

- HERRAMIENTAS MANUALES.

Las bruñas serán realizadas con planchas metálicas tipo bruña y tipo cantonera, según convenga, regla de aluminio y otras herramientas complementarias.

**EJECUCIÓN**

Para su ejecución se utilizará herramientas manuales como la tarraja o bruña de 1 cm, con bordes internos rectos. Al momento de la ejecución deberá cuidarse que las aristas y los ángulos queden siempre bien definidos. Se realiza en el revoque final del paramento en que se solicita; se procede cuando el mortero aún no ha sido fraguado.

Con la ayuda de un aparejo especial tipo plancha, en el que se ha adherido en alto relieve una cinta con las dimensiones de la bruña y utilizando una regla para conservar la horizontalidad, se frota dicho aparejo empujando en el tarrajeo de manera tal que se profile muy nítidamente el canal.

Si fuera necesario, se realizarán los resanes, de manera de obtener un buen acabado, de acuerdo a los detalles indicados en el proyecto.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**CONTROL**

• **CONTROL TÉCNICO**

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados en las vestiduras de derrames.

• **CONTROL DE EJECUCIÓN**

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución del servicio, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

- En la verificación del ancho y la profundidad de las bruñas.
- En los niveles de horizontalidad y verticalidad de las bruñas.

• **CONTROL GEOMÉTRICO Y TERMINADO NIVELES**

Se verificará la adecuada horizontalidad y verticalidad de las bruñas.

**TERMINADO**

Las condiciones de terminado de las bruñas deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano para corroborar la verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, además de las dimensiones de las bruñas (largo por ancho).

**ENCUENTROS**

Los encuentros entre bruñas deberán ser limpias y no presentar residuos de mortero. Asimismo, los encuentros en L, T o cruz deben ser perfectos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: Metro lineal (m). Para el metrado se determinará la longitud total de las bruñas.

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro lineal (m), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**05.03 PISOS Y PAVIMENTOS**

**05.03.01 FALSO PISO**

**05.03.01.01 FALSO PISO DE 4" MEZCLA 1:8 C:H**

**DESCRIPCIÓN**

Es una capa de concreto simple que se coloca para falso piso, con el propósito de nivelar para que esto alcance la profundidad de E=4" especificada.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- HORMIGON
- AGUA
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)
- HERRAMIENTAS MANUALES
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 18 HP

**EJECUCIÓN**

Luego de terminadas las operaciones de vaciado de concreto, que sean seguras y consistentes y que es indicada en su plano respectivo. Debe cortarse toda irregularidad que sobresale por encima de éste nivel.











GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El contrapiso será una capa conformada por la mezcla de cemento - arena gruesa en proporción 1:5, que se aplicará sobre el falso piso en los ambientes del primer piso o sobre las losas en los pisos superiores. Su acabado debe ser tal que permita la adherencia de una capa de pegamento.

Este sub piso se colocará sobre la superficie **perfectamente limpia y humedecida** del falso piso o de la losa del concreto.

La nivelación debe ser precisa, para lo cual será indispensable colocar reglas adecuadas, a fin de asegurar un acabado plano por medio de cintas debidamente alineadas y controladas respecto al nivel general de los pisos. El término será rugoso, a fin de obtener una buena adherencia con la segunda capa, la cual se colocará inmediatamente después de la primera y será igualmente seca. El acabado de esta última capa será frotachado fino, ejecutado con paleta de madera y con nivelación precisa.

El espesor del contrapiso se establece en un promedio de **5 cm menos el espesor del piso terminado**. Este nivel inferior será igual al del piso terminado que se indica en los planos para el ambiente, menos el espesor del vinílico.

La ejecución debe efectuarse después de terminados los cielos rasos y tarrajeos, debiendo quedar perfectamente planos, con la superficie adecuada para posteriormente proceder a la colocación de los pisos definitivos.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará metro cuadrado (M2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

#### 05.03.01 PISOS

##### 05.03.01.01 PISO DE TERRAZO PULIDO COLOR BEIGE 0.60MX0.60M

#### DESCRIPCIÓN

Esta actividad se refiera a la reposición de piso después de haber realizado los trabajos de demolición en el servicio

El piso de terrazo constituye un revoque pulido ejecutado con mortero de cemento gris y arena en proporción 1:5 con o sin impermeabilizante según indique los planos.

#### MATERIALES

- ARENA FINA
- CEMENTO BLANCO (Según coordinación con el área usuaria).
- GRANALLA.
- MARMOLINA
- TERRAZO, el color será en coordinación con el área usuaria.
- PLATINA DE 1"X1/4".

#### EQUIPOS

- HERRAMIENTAS MANUALES
- PULIDORA DE TERRAZO, MARMOL Y OTROS

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Se empleará una plancha de acero, que correrá sobre guías de madera engrasada, una colocada en la pared y otra en el piso, perfectamente niveladas y en sus plomos respectivos en coincidencia con el nivel del piso terminado que se ejecutará posteriormente.

Se efectuará en primer lugar un pañeteo con mortero en el muro seco, posteriormente después de que comience el endurecimiento del pañeteo se aplicará la capa de mortero para el acabado final compactando y aplomando la mezcla y agregando el cemento puro necesario para que la superficie una vez tratada con llana metálica se presente en forma lisa y pulida.

La unión del piso con el contrazócalo tendrá una bruña perfectamente definida, la unión del contrazócalo con el piso será en ángulo recto en los ambientes donde indique el cuadro de acabados.

Después que la capa final haya comenzado a fraguar se retirarán con cuidado las guías de madera y se efectuará un curado con agua pulverizada durante 5 días por lo menos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará metro lineal (M), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**05.04 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS**

**05.04.01 ZOCALO**

**05.04.01.01 ZOCALO DE CERAMICO BLANCO 15X15CM**

**DESCRIPCIÓN**

Los zócalos son revestimientos que se ejecutan en el paramento de altura variable. Los zócalos de cerámico se ejecutarán en los ambientes indicados en los planos.

**MATERIALES:**

- PEGAMENTO EXTRA FUERTE PARA CERAMICO
- CERAMICO BLANCO 15X15 cm
- CRUCETAS DE 1mm
- FRAGUA SUPER PORCELANA
- SELLADOR DE CERAMICO
- SELLADOR DE FRAGUA
- AGUA

**EQUIPOS**

- HERRAMIENTAS MANUALES

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

La colocación del cerámico se ejecutará sobre el muro, placa o columna previamente tratados con el tarrajeo primario con mezcla 1:5. Se deberá verificar los trabajos a fin de que la verticalidad sea perfecta y constante.

Las piezas de cerámico se colocarán con las juntas de las hiladas verticales coincidentes con los pisos de cerámico y separadas en 1 mm como máximo entre sí.

La unión del cerámico con la parte superior del muro tendrá una bruña perfectamente definida.

Para el corte de piezas se recomienda el uso de máquinas Cortadoras eléctricas apropiadas en buenas condiciones.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Instalación:

Para la instalación de las piezas de cerámico en pisos y paredes se utilizará Pegamento Blanco para cerámico, un adhesivo en polvo flexible a base de cemento blanco, polímeros, agregados seleccionados y agentes sintéticos que brindan mayor adherencia, buena trabajabilidad, plasticidad y resistencia al deslizamiento.

- Se procederá a la instalación del cerámico sobre tarrajes o contrapisos frotachados a base de cemento (absorbente e impermeabilizado) con una edad mínima de 7 días.
- Las superficies deben estar bien niveladas y compactas (sin grietas ni cajoneos), secas y limpias, exentas de polvo, grasa, pintura, desencofrante u otros.
- En tarrajes y contrapisos resacos o muy absorbentes y en caso de excesivo calor o viento, humedecer la superficie y esperar el secado superficial del agua.
- Para la preparación del pegamento: Añadir 250 a 270ml de agua por cada kg de pegamento y mezclar manualmente o con mezclador de morteros de baja revoluciones (prom.300 rpm) hasta lograr una consistencia homogénea, sin grumos. Dejar reposar 5 a 10 min., remezclar.
- Extender el pegamento sobre la superficie con el lado liso de una plancha dentada, rayar presionando con el lado dentado con una inclinación de 45°. Evitar que se forme una película seca sobre el pegamento, en caso de suceder, retirar lo aplicado y remezclar con el resto de pegamento.
- Colocar las piezas presionando y moviendo en sentido opuesto al rayado. El reverso de las piezas debe quedar cubierto con pegamento.
- Limpiar las piezas con un paño seco de algodón. No caminar sobre la superficie.
- Respetar las juntas entre piezas y de construcción (perimetrales, dilatación, etc.).
- Sellar las juntas con fragua después de 72 horas.

Sellado de juntas

Para el sellado de las juntas se utilizará fragua para cerámico, un mortero en polvo a base de cemento, áridos, pigmentos, polímeros y aditivos especiales que mejoran la trabajabilidad y fluidez para una correcta aplicación en el sellado de juntas menores de 3mm.

- Se procederá a la aplicación de la fragua en las juntas entre las piezas de cerámico posterior a los 7 días de su instalación.
- Los enchapes deben estar bien nivelados y compactos, sin cajoneos, secos y limpios, las juntas deben estar exentas de pegamento, polvo u otros en toda su longitud y profundidad.
- En enchapes nuevos, sobre superficies a base de cemento, en caso de calor o viento excesivo, humedecer ligeramente las juntas y esperar el secado superficial del agua.
- Para la preparación de la fragua: Añadir 280ml de agua por cada kg de fragua y mezclar manualmente o con mezclador de morteros de baja revoluciones (prom.300 rpm) hasta lograr una consistencia homogénea, sin grumos. Dejar reposar 5 a 10 min., remezclar.
- Rellenar las juntas con un fraguador de goma, presionando diagonalmente y retirando el excedente.
- Dejar secar 20 a 30 minutos y limpiar con una esponja húmeda, bien exprimida.
- Dejar secar 1 hora y limpiar la superficie con un trapo limpio y seco para eliminar los restos de polvo.
- Dejar secar mínimo 72 horas antes del tránsito normal o exponer al agua.
- En cerámicos pulidos, utilizar una fragua de color similar a las piezas. No utilizar fragua de colores contrastados. En caso de otros porcelanatos, se recomienda hacer una prueba previa al sellado de juntas para determinar su uso.
- Preparar la fragua con agua limpia en un recipiente limpio.

Sellado de piezas

Para el sellado de las piezas de porcelanato se utilizará un sellador líquido repelente al agua compuesto por resinas siloxanos. Este sellado sirve para proteger las superficies reduciendo la impregnación de manchas por líquidos y/o alimentos.

Además, por las características de este sellador, facilita la limpieza de las superficies donde se aplica y presenta resistencia después de varios lavados.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- La superficie a sellar debe estar completamente limpia, seca, libre de polvo, manchas o contaminantes.
- Humedecer un paño suave y aplicar uniformemente una mano del Sellador y en un solo sentido.
- Dejar secar durante 2 horas.
- Frotar con un paño suave y seco para eliminar los excesos.
- Realizar una segunda aplicación, siguiendo el mismo procedimiento.
- Se procederá a la aplicación de la fragua en las juntas entre las piezas de porcelanato posterior a los 7 días de su instalación.
- Para obtener el efecto deseado, no deje acumular o escurrir el producto en la superficie, de ocurrir remueva los excesos inmediatamente.
- La superficie estará sellada cuando el producto no penetre más en la superficie aplicada.
- Dejar secar 24 horas antes de liberar al tránsito o de exponer la superficie a la humedad.
- Aplicar el Sellador cada 3 meses o según se requiera, dependiendo del uso y del tránsito en la zona.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Supervisión del Servicio, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, remuneración del personal y materiales adecuados.

El Ingeniero encargado por parte de la entidad está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

El porcelanato, es el elemento de cerámica vitrificada con una superficie no absorbente, antideslizante, destinada a pisos. Se colocará en los ambientes indicados en planos.

Color: Aprobado por Supervisión y el Área Usuaria, serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

Dimensiones y Tolerancias, las dimensiones de las losetas cerámicas vitrificadas serán de 0,60 x 0,60 m.

Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Características

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

Las piezas a colocar deben ser de primera calidad.

Aceptación: Las muestras finales que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del Ingeniero encargado por parte de la entidad. No se aceptarán piezas diferentes a las muestras aprobadas.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).



**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará metro cuadrado (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

05.04.02 CONTRAZOCALOS

05.04.02.01 CONTRAZOCALO DE TERRAZO PULIDO COLOR BEIGE A MEDIA CAÑA, H=0.10 M

**DESCRIPCIÓN**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Se entiende como contrazócalo, el remate cóncavo inferior de un paramento vertical, cuya altura sea inferior a 20 cm.

Los contrazócalos de terrazo constituyen un revoque pulido ejecutado con mortero de cemento gris y arena en proporción 1:5 con o sin impermeabilizante según indique los planos. Tendrán alturas variables que van de acuerdo a la función del ambiente.

Se ejecutarán después de los tarrajes de las paredes y antes de los pisos de cemento.

**MATERIALES**

- ARENA FINA
- CEMENTO BLANCO (Según coordinación con el área usuaria).
- GRANALLA.
- MARMOLINA
- TERRAZO, el color será en coordinación con el área usuaria.
- PLATINA DE 1"x1/4".

**EQUIPOS**

- HERRAMIENTAS MANUALES
- PULIDORA DE TERRAZO, MARMOL Y OTROS

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Se empleará una plancha de acero, que correrá sobre guías de madera engrasada, una colocada en la pared y otra en el piso, perfectamente niveladas y en sus plomos respectivos en coincidencia con el nivel del piso terminado que se ejecutará posteriormente.

Se efectuará en primer lugar un pañeteo con mortero en el muro seco, posteriormente después de que comience el endurecimiento del pañeteo se aplicará la capa de mortero para el acabado final compactando y aplomando la mezcla y agregando el cemento puro necesario para que la superficie una vez tratada con llana metálica se presente en forma lisa y pulida.

La unión del contrazócalo con el muro tendrá una bruña perfectamente definida, la unión del contrazócalo con el piso será en ángulo recto en los ambientes donde indique el cuadro de acabados. Los contrazócalos serán a plomo del tarrajeo separado con una bruña de 1cm.x1cm.

Después que la capa final haya comenzado a fraguar se retirarán con cuidado las guías de madera y se efectuará un curado con agua pulverizada durante 5 días por lo menos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará metro lineal (M), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**05.05 CARPINTERÍA DE MADERA**

**05.05.01 PUERTAS DE MADERA**

**05.05.01.01 INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere a la instalación de la puerta desmontada, que será ubicada de acuerdo a lo especificado en los planos de arquitectura.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la unidad (und).

**FORMA DE PAGO**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, remuneración del personal, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

**05.06 CARPINTERÍA METALICA Y HERRERIA**

**05.06.01 PUERTA METALICA**

**05.06.01.01 PUERTA METALICA DE 2 HOJAS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere a la elaboración de puertas metálicas según la necesidad de los ambientes a utilizar, y se encuentra especificado en los planos de arquitectura.

**MATERIALES**

- ✓ ANGULO 2"x2"x3/16"x6M
- ✓ MALLA CUADRADA CRIPADA GALVANIZADA #10, DE 1"x1"
- ✓ TUBO CUADRADO DE ACERO NEGRO 2"x2"x2.5MM, L=6M
- ✓ PLANCHA METALICA LAC DE 3/16" DE 1.20Mx2.40M
- ✓ LIJA
- ✓ PINTURA EPOXICA
- ✓ SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD P 3/16"
- ✓ TRAPO INDUSTRIAL
- ✓ DETERGENTE
- ✓ HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

**FORMA DE PAGO**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, remuneración del personal, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

**05.06.02 BARANDA METALICA DE FIERRO GALVANIZADO**

**05.06.02.01 BARANDA DE F° G° DE 2 1/2" e=2MM, SEGÚN DISEÑO ACABADO CON PINTURA EPOXI-ISOCIANATO COLOR GRIS**

**DESCRIPCIÓN**

Estarán construidas a base de tubos, debidamente escuadrado, soldados, emplomados, nivelados, se indican en los planos. Deberá tenerse especial cuidado en proteger la carpintería durante el traslado, almacenamiento, colocación en el servicio, de golpes que deformen su estructura, raspaduras, etc. Los elementos que acusen algún defecto deberán ser cambiados.

**MATERIALES**

- TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE Ø 2 1/2" x 2MM x 6.00 M.
- TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE Ø 1 1/2" x 2MM x 6.00 M.
- PLATINA DE FIERRO DE 10CMX10CMX0.05MM.
- PERNO EXPANSIVO DE 2 1/2" x 4 1/4"
- SOLDADURA CELLOCORD E=3/16".
- PINTURA EPOXI - ISOCIANATO.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- DISOLVENTE PARA PINTURA.
- LIJA.
- TRAPO DE LIMPIEZA.

**HERRAMIENTAS MANUALES**

- EQUIPO DE CORTE.
- EQUIPO DE PINTURA.
- EQUIPO DE SOLDADURA.
- MAQUINA DE SOLDAR DE 350A.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

De ser requeridas, las barandas consistirán de parantes espaciados a intervalos regulares que no excedan de 1.5 m y dos travesaños. El travesaño superior estará ubicado de acuerdo a las medidas que indican los planos de detalles constructivos sobre el nivel del piso acabado adyacente y a no menos de 1.00 m sobre la línea que une los bordes de los pasos de la escalera. El travesaño inferior será intermedio entre el nivel del piso o cantonera y el travesaño superior. Las barandas, fijación y anclaje serán diseñados para soportar una carga horizontal continua en el travesaño superior de 1.5 kN/m.

Todos los travesaños y parantes serán fabricados como mínimo de tubos de fierro según las indicaciones de los planos, pero deberán soportar la carga especificada. Todos los parantes, travesaños y accesorios serán galvanizados por inmersión en caliente después de su fabricación. Las barandas tendrán juntas a ras. Las barandas que terminen contra una pared tendrán una brida adecuada de fijación a la pared, o terminarán en un parante común claro entre el parante y la pared que no exceda de 100 mm. Cuando la configuración de la estructura de concreto no incorpora un sardinel en el borde de la pasarela, se instalará una platina de 5mm de espesor y 100 mm alto fijada a los parantes del pasamano. El borde inferior de dicha platina de base estará a 10mm sobre la superficie de la pasarela de concreto.

Los parantes de la baranda para las escaleras y para los descansos y pasarelas de un ancho menor de 1.2 m tendrán un ensamblaje en la cara interna para emperrarse al lado de las estructuras. Para los otros casos, los parantes deberán ser diseñados para fijarse 100 mm dentro del borde de las estructuras de concreto, o en la viga exterior de soporte del piso. Los parantes que bordean los lados de las aberturas estarán equipados con ojales para instalar cadenas de seguridad del mismo nivel de los travesaños longitudinales. Las cadenas de seguridad serán de fierro galvanizado de tamaño nominal de 10 mm, enlace corto y soldadas uniformemente. Cada largo de la cadena será provisto con un grillete en un extremo y un botón de presión en el otro. La cadena y los accesorios serán galvanizados.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Metro lineal (m).

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Para el cómputo se medirá la longitud efectivamente ejecutada a lo largo del desarrollo de la escalera o rampa a la que ésta sirva.

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro lineal (m), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

05.06.03 ESCALERA METALICA

05.06.03.01 ESCALERA METALICA PREFABRICADA, SEGÚN DISEÑO

DESCRIPCIÓN



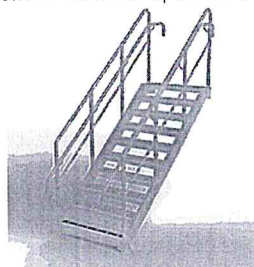




GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Estarán construidas según diseño indicado en los planos del servicio, a base de tubos, debidamente escuadrado, soldados, emplomados, nivelados, se indican en los planos. Deberá tenerse especial cuidado en proteger la carpintería durante el traslado, almacenamiento, colocación en el servicio, de golpes que deformen su estructura, raspaduras, etc. Los elementos que acusen algún defecto deberán ser cambiados.



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la unidad (und).

**FORMA DE PAGO**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, remuneración del personal, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

**05.07 PINTURA**

**05.07.01 PINTURA OLEO MATE**

**05.07.01.01 PINTURA OLEO MATE RESISTENTE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS (COLOR BLANCO)**

**05.07.01.02 PINTURA OLEO MATE RESISTENTE EN MUROS EXTERIORES PARA ZOCALO 2 MANOS (PANTONE 804c)**

**DEFINICION**

Para todas las paredes de pintura, se aplicarán en las superficies descritas, sobre una base imprimante de dos manos, y sobre estas dos manos de pintura oleo mate. Este tratamiento deberá tener el color determinado para la superficie a pintarse, en el caso de repintado previamente se removerá la pintura existente y se lijara la superficie.

**MATERIALES**

- Sellador para muros.
- Lija para pared.
- Imprimante para muros.
- Pintura óleo mate para interiores.

Todos los materiales serán llevados al servicio en sus envases originales. Los materiales que deben ser mezclados lo serán en el mismo servicio dentro de los elementos: latas, barriles, etc. para tal efecto. Los que se requieran listos para ser usados, serán empleados sin alteraciones y de conformidad con las especificaciones de los fabricantes. Los colores se indicarán oportunamente. La aplicación de pinturas, barnices, aguarrás mineral y en general, deberá estar precedida de las pruebas que aseguren su correcta terminación.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN  
PARA MUROS NUEVOS**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Antes de comenzar la pintura se procederá con el lijado de todas las superficies con lija N° 80. Posteriormente se colocará una base una pasta acrílica blanca hasta alisar + sellador, y finalmente se aplicarán dos manos de pintura de acuerdo al cuadro de acabados.

MUESTRA DE COLORES

La selección será hecha por la residencia y la Ingeniero Responsable designado por la entidad y las muestras deberán presentarse al pie del sitio que va a pintarse, y a la luz del propio ambiente y serán realizados sobre una superficie de 60 x 60 cm.

PINTURA EN INTERIORES

En muros interiores se aplicará una base de una pasta acrílica blanca + sellador, posteriormente base de pintura oleo mate se pasarán 02 manos. Este tipo de pintura será mezclado con disolvente aguarrás mineral, el cual deberá ser aplicado de acuerdo a las indicaciones de la pintura oleo mate adquirida.

Pintura Oleo Mate:

Gravedad específica (g/cm3): 1.24 – 1.45

Estado físico: líquido

Porcentaje de sólidos por peso 63.0 – 67.0

Porcentaje de volátiles por volumen 54.0 – 60.0

Porcentaje sólidos por volumen 40.0 – 46.0

Olor/apariencia líquido viscoso con olor característico a solvente

Densidad de vapor más pesado que el aire

Rango o punto de ebullición (°C) 138.0 – 213.0

Rango o punto de congelamiento (°C) no establecido

Rango o punto de ablandamiento (°C) no establecido peso por galón (kg) 4.70 – 5.50

DESCRIPCION Y VENTAJAS

- ✓ Pintura de acabado mate para interiores.
- ✓ Resiste lavado después de 2 semanas de secado.
- ✓ Amplia variedad de colores matizables entre sí.
- ✓ De secado rápido

TIEMPOS DE SECADO

Al tacto: 1 – 2 horas a 25°C

Al tacto duro: 6 – 20 horas a 25°C

Repintado mínimo: 20 horas a 25°C

PREPARACION DE LA SUPERFICIE

Superficies de concreto nuevas

- ✓ Esperar 30 días después del tarrajeo antes de pintar. Eliminar los residuos del tarrajeo con lija al agua # 80. Aplicar dos manos de imprimante dejar secar 4 horas entre manos y luego aplicar OLEO MATE.

Superficies con pintura en mal estado

- ✓ Retirar con espátula la pintura mal adherida. Limpiar la superficie, dejarla libre de polvo, manchas de grasa, aceite, humedad y salitre. Superficies metálicas
- ✓ Eliminar restos de grasa y combustible mediante lavado con agua y detergente biodegradable. Luego eliminar el óxido mediante lijado. Aplicar dos manos de

METODOS DE APLICACIÓN

- ✓ Brocha o rodillo, con dilución máxima de 8 partes de pintura por 1 de diluyente.
- ✓ Pistola, dilución máxima de 4 partes de pintura por 1 de diluyente.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, óxido, pintura mal adherida, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La brocha, rodillo o pistola a usar para el pintado, se deben encontrar limpias y en buen estado.
3. Destape el envase de la pintura y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla. 4. Agregue diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use la dilución indicada según el método de aplicación. Se recomienda diluir sólo lo que se va a consumir. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargue demasiado.
5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 20 horas de secado aplique otra capa si se requiere. Siempre deje secar 20 horas entre capa y capa.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es por metro cuadrado (M2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (M2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**05.07.02 PINTURA PARA TRAFICO**

**05.07.02.01 PINTURA PARA SEÑALIZACION HORIZONTALES DE TRANSITO (MATE COLOR BLANCO)**

- PINTURA TRÁFICO PASO PEATONAL ANCHO=0.50 M, 2 MANOS

**DESCRIPCIÓN**

Este rubro comprende todos los materiales y remuneración del personal necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura del servicio en señalización horizontal.

En los pisos Se utilizará una pintura a base de resinas alquídicas y caucho clorado, resistente a la abrasión, al tránsito vehicular y peatonal, resistente al medio ambiente.

**MATERIALES:**

- PINTURA PARA TRÁFICO
- DISOLVENTE DE PINTURA TRÁFICO
- BROCHA

**EQUIPOS:**

- HERRAMIENTAS MANUALES

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Antes de comenzar la superficie por pintar debe estar seca, libre de polvo, grasa, óxido, pintura mal adherida y todo tipo de contaminantes. Se aplicarán dos manos de pintura.

Todas las superficies a ser pintadas deben estar secas y se deberá dejar el tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio.

No aplique en condiciones de alta humedad o de lluvia inminente en exteriores.

**MÉTODO DE APLICACIÓN**

Brocha, rodillo y soplete: Recomendable dar 2 manos dejando orear entre mano y mano 15 minutos.

Máquina pinta - rayas: Se deberá aplicar procurando dejar el espesor seco recomendado.

**DILUCIÓN**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Para aplicación con:  
Brocha: Un máximo de 10% de Disolvente de Pintura Tráfico.  
Soplete: Un máximo de 15 % de Disolvente de Pintura Tráfico.  
Homogenizar completamente la mezcla del producto y solvente antes de aplicar.

Pintura Tráfico

Tipo: Alquídico / caucho clorado  
Acabado: Mate  
Color: Blanco  
Número de capas: Dos  
Sólidos en peso: 68-77%  
Densidad 5.35-5.70 Kg/Gl  
Viscosidad: 75-85 KU a 25°C, al momento de envasado  
Tiempo de secado al tacto: 10 – 15 minutos a 25°C  
Tiempo de secado duro: 2 horas a 25°C  
Repintado: 1 hora  
Rendimiento teórico: 108-110 metros lineales en franja de 10 cm.

Disolvente de Pintura Tráfico

Ésteres y glicoles  
Color: transparente  
Densidad 3.06-3.16 Kg/Gl

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el Metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (M2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**06 INSTALACIONES SANITARIAS**

**06.01 TRABAJOS DE REPOSICION Y REUBICACION**

**06.01.01 REPOSICION DE TUBERIA AGUA FRIA Ø1"**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la remoción de tuberías PVC que se requiera retirar para la ejecución de las el servicios y el retiro de escombros resultantes previamente indicadas en los planos y en las especificaciones particulares o definidas por la Residencia del proyecto.

**EJECUCIÓN.**

Ubicar las tuberías.

Para el caso de la tubería PVC se deben cerrar los registros de control de agua.

Retirar los tubos de las tuberías.

Retirar las uniones e instalación totales de tubería.

Si la interventoría lo requiere se resana con mortero.



**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición de esta partida es por unidades de metro lineal (m), de acuerdo a los metrados y presupuesto de Proyecto.

**CONDICIONES DE PAGO**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El número de metro lineal (m) descrito anteriormente, será pagado al precio unitario para "REMOCION DE TUBERÍA", entendiéndose que dicho pago constituye compensación completa para toda la remuneración del personal, equipo, herramientas y demás conceptos necesarios para completar esta actividad.

06.01.02 REUBICAR BAJANTE Ø4"+FALSA COLUMNA h=1.50m

**DESCRIPCIÓN**

Comprende reubicación y/o desplazamiento de la Bajante de drenaje Pluvial, incluye la falsa columna.

**EJECUCIÓN.**

Reubicación de la falsa columna + bajante de PVC del drenaje Pluvial de acuerdo al Plano-.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición de esta partida es por unidades de unidad (und), de acuerdo a los metrados y presupuesto de Proyecto.

**CONDICIONES DE PAGO**

El número de unidad (und) descrito anteriormente, será pagado al precio unitario para "Reubicación del Bajante del drenaje Pluvial", entendiéndose que dicho pago constituye compensación completa para toda la remuneración del personal, equipo, herramientas y demás conceptos necesarios para completar esta partida.

06.02 SISTEMA DEL DRENAJE PLUVIAL

06.02.01 MOVIMIENTOS DE TIERRAS

06.02.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

06.02.01.01.01 TRAZO Y REPLANTEO DE ZANJAS

06.02.01.02 MOVIMIENTOS DE TIERRAS

06.02.01.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL DE 0.30X0.50PROMEDIO

**DESCRIPCIÓN**

La excavación y corte de forma manual de un ancho de acuerdo a las especificaciones de la partida, en las zanjias de los colectores, según lo indicado en los planos del Proyecto, y de acuerdo a las instrucciones del PR. La excavación se realizará con dimensiones exactas, verticales encuadrados y al nivel establecido, taludes y zanjias de corte, serán terminados dentro del proceso de corte.

El material de excavación servirá para el relleno de zanjias, dicho material debe ser acomodado adecuadamente, evitando que se desparrame o extienda dificultando el libre tránsito, el material deberá ser depositado en lugares convenientes que no comprometan la estabilidad de la excavación.

Para la ejecución de las excavaciones, se deberá tomar en cuenta la clasificación por el tipo de material, profundidad o afrontamientos.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Excavación en material suelto

Consiste en la excavación y eliminación de material suelto, que puede ser removido sin mayores dificultades por personal de excavación, sin la utilización de aditamentos especiales. Dentro de este tipo de materiales están las gravas, arenas, limos, los diferentes tipos de arcillas o piedras pequeñas y terrenos consolidados tales como: hormigón compactado, afirmado o mezcla de ellos.

**UNIDAD DE MEDICIÓN**

Metro cubico (M)

**FORMA DE PAGO**

Los metros cubico (M) de excavación p/tub., medido de acuerdo a lo anteriormente descrito, será pagado al precio unitario según el Contrato. El pago se efectuará mediante las valorizaciones respectivas y de acuerdo al avance real del servicio, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación por la personal del servicio (incl. leyes sociales), herramientas y equipo empleados y por los imprevistos necesarios para completar la partida







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



06.02.01.02.02 REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL "C" PARA TUBERIA

**DESCRIPCIÓN**

Para proceder a instalar las líneas de agua, previamente las zanjas excavadas deberán estar refinadas y niveladas.

El refine y nivelación del fondo y de los laterales de la zanja se efectuará después de concluida la excavación. El refine consiste en el perfilado tanto de las paredes como del fondo excavado, teniendo especial cuidado que no quedan protuberancias que hagan contacto con las tuberías a instalar. La nivelación se efectuará en el fondo

**PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN**

El refine consiste en el perfilamiento tanto de las paredes como del fondo de la zanja teniendo especial cuidado que no quede protuberancias rocosas que hagan contacto con el cuerpo del tubo.

La nivelación se efectuará en el fondo de la zanja, con el tipo de cama de apoyo aprobado por el PR.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Las cantidades de refine y nivelación en zanjas en cualquiera de los casos especificados, se medirán en metros (m) terminados y aceptados por el PR

**BASES DE PAGO**

Los metros (m) de refine y nivelación de fondo para tuberías, medido de acuerdo a lo anteriormente descrito, será pagado al precio unitario según el Contrato. El pago se efectuará mediante las valorizaciones respectivas y de acuerdo al avance real del servicio, entendiéndose que dicho pago constituirá compensación por la personal del servicio (inc. leyes sociales), herramientas y equipo empleados y por los imprevistos necesarios para completar la partida.

06.02.01.02.03 COLOCACIÓN DE CAMA DE ARENA PARA TUB., E=0.10 m

06.02.01.02.04 RELLENO Y COMP.MAT.PROPIO EN ZANJAS

**DESCRIPCIÓN**

La eliminación del material excedente de los movimientos de tierras, proveniente de las excavaciones masivas, así como también producto de la demolición, será periódica, no permitiéndose que permanezca dentro del perímetro del servicio

Los equipos para esta eliminación de material serán de forma manual

El contratista una vez terminado el servicio deberá tener el terreno completamente libre de desmonte u otros materiales.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Metro Cúbico (m3).

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El cómputo será por la cantidad de metros cúbicos rellenos.

**CONDICIÓN DE PAGO**

Los trabajos descritos en estas partidas serán pagados, según las cantidades y medidas indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por la personal del servicio

06.02.01.02.05 ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE

**DESCRIPCIÓN:**

La eliminación del material excedente de los movimientos de tierras, proveniente de las excavaciones masivas, así como también producto de la demolición, será periódica, no permitiéndose que permanezca dentro del perímetro del servicio. Los equipos para esta eliminación de material serán de forma manual

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Metro Cúbico (m3).







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**MEDICIÓN:**

El cómputo será por la cantidad de metros cúbicos rellenos.

**CONDICIÓN DE PAGO:**

Los trabajos descritos en estas partidas serán pagados, según las cantidades y medidas indicadas y su norma de medición, el precio unitario incluye el pago por la remuneración del personal, equipo y herramientas por utilizar.

**06.02.02 RED DE EVACUACION**

**06.02.02.01 TUBERIA PVC-CP 2" Ø P/DESAGUE PLUVIAL**

**06.02.02.02 TUBERIA PVC-CP 4" Ø P/DESAGUE PLUVIAL**

**DESCRIPCIÓN**

La tubería de P.V.C. para desagüe (PVC-CP) será de policloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de NTP 399-003 y deberá de soportar una presión de 10Kg/cm<sup>2</sup> a una temperatura de 20°C con unión a simple presión. Todos los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas ya mencionadas.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

La instalación de la tubería y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

Si en los planos de las instalaciones no está especificado la gradiente de la tubería se debe optar por lo siguiente:

Para tubos de 2" diám. 2% de gradiente

Para tubos de 3" diám. 1.5% de gradiente

Para tubos de 4" diám. 1% de gradiente

Todos los tramos de la instalación del desagüe deben permanecer llenos de agua apenas se termina su instalación y debe taponarse conforme avanza el trabajo con tapones cónicos de madera.

**Instalaciones Bajo Tierra**

Al ejecutarse la construcción de la albañilería se dejarán las canaletas correspondientes con un sobre ancho de + 2 cm. Por cada lado del tubo una vez ejecutada la instalación se rellena con agua y se tapona la salida correspondiente, procediéndose a rellenar el sobre ancho con concreto, quedando la tubería empotrada dentro del muro. Queda terminantemente prohibido el picar los muros para la instalación de esta clase de tubería.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La Unidad de medición es en metros lineales de tubería instalada; se medirá la longitud según lo especificado en planos del proyecto.

**CONDICIÓN DE PAGO**

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, personal del servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

**06.02.03 ACCESORIOS DE REDES**

**06.02.03.01 CODOS**

**06.02.03.01.01 CODO PVC-CP Ø4"x90° P/DESAGÜE PLUVIAL**

**06.02.03.01.02 CODO PVC-CP Ø2"x90° P/DESAGÜE PLUVIAL**

**06.02.03.01.03 CODO PVC-CP Ø2"x45° P/DESAGÜE PLUVIAL**

**06.02.03.02 YEE**

**06.02.03.02.01 YEE PVC-CP 2"x2" P/DESAGUE PLUVIAL**

**06.02.03.02.02 YEE PVC-CP 4"x2" P/DESAGUE PLUVIAL**

**06.02.03.02.03 YEE PVC-CP 4"x4" P/DESAGUE PLUVIAL**







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



06.02.03.03 REDUCCIONES

06.02.03.03.01 REDUCCION PVC-CP 4"x2" P/DESAGUE PLUVIAL

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en la instalación de codos PVC-CP para las redes de desagüe y PVC CP, clase pesada para las redes de desagüe de 2"x90°, 4"x90°, 2"x45°, 4"x45°, estará provista de los accesorios de codos que se muestra en los planos respectivos.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Cada accesorio, reducción, según sean las medidas requeridas, se instalan en donde se indican en los planos, durante el proceso del tendido de las tuberías. Estos accesorios tienen la finalidad de conectar tuberías de diámetros diferentes, permitiendo mantener el sistema con el flujo adecuado, según la ubicación de los servicios.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La Unidad de medición es por unidad (und) instalada que incluye pegamento, luego de colocada y probada.

**CONDICIÓN DE PAGO**

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del presupuesto. Para efectuar la valorización de cada material se considera el 80% del valor de la partida correspondiente cuando ingrese a sus almacenes en campo y el 20% cuando se termine la instalación.

06.02.03.04 COLGADORES

06.02.03.04.01 COLGADORES DE F°G° 2" TIPO CLEVIS (INCLUYE ACCESORIOS)

06.02.03.04.02 COLGADORES DE F°G° 4" TIPO CLEVIS (INCLUYE ACCESORIOS)

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación colgadores de F°G° Tipo Clevis

**MATERIALES**

En esta partida se incluyen los materiales:

- Colgadores de hierro tipo clevis de 2" (abrazadera de platina de hierro, varillas y tuercas)
- Herramientas manuales
- Sierra manual

**METODO DE MEDICION**

La unidad de medida es por unidad (und) de material instalada.

**NORMA DE MEDICION**

Se medirá las unidades efectiva de cada tipo de tubería, según su diámetro.

**CONDICIONES DE PAGO**

El pago se hará por und, previa aprobación. Las ejecutadas serán pagadas al precio unitario definido en el presupuesto.

06.02.04 CUNETAS DE DRENAJE PLUVIAL

06.02.04.01 CONCRETO SIMPLE

06.02.04.01.01 CUNETA DE CONCRETO DE b=0.30m\*hpro.=0.30m

**DESCRIPCIÓN**

Cunetas de concreto simple a fc: 175kg/cm2

**MÉTODO DE EJECUCION**

- Trabajos de construcción de cunetas

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por unidad (ml)







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**CONDICIONES DE PAGO**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, previa aprobación del PR quien velará por su correcta ejecución en campo. La misma que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, almacenaje, manipuleo de los materiales, personal del servicio, herramientas, equipos, etc.

**06.02.04.02 CARPINTERIA METALICA**

**06.02.04.02.01 REJILLA METALICA RECTANGULAR b=0.35 DE PLATINA 3/4" x 3/16"@0.015**

**06.02.04.02.02 REJILLA METALICA RECTANGULAR b=0.35 DE PLATINA 3/4" x 3/16"@0.016 (CON SOPORTERIA)**

**DESCRIPCIÓN**

Suministro y Colocación de Rejilla Metálica en los dos sentidos. Se refiere al suministro e instalación final de una rejilla metálica, que será fabricada de varilla de 10mm. de diámetro con una separación entre barros de 0.05 m en los dos sentidos de acuerdo a lo dispuesto en los planos de detalle respectivo.

**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

El procedimiento para la fabricación de la rejilla metálica será utilizando acero de construcción de 10mm. según diseño, la misma que estará soldada a un marco de perfil angular. Paralelamente se instalarán las respectivas bisagras, las mismas que irán soldadas a los perfiles metálicos y estos anclados al concreto que servirán como marcos receptores y que se consideran dentro de este rubro. Toda estructura metálica como en el presente caso deberá estar debidamente pintada por lo menos con dos capas de pintura anticorrosiva a fin de garantizar su durabilidad. El procedimiento de montaje y ensamblaje de la rejilla metálica deberá ser previamente aprobado por el Profesional Responsable designado por la Entidad.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por unidad (Und).

**CONDICIONES DE PAGO**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, previa aprobación del PR quien velará por su correcta ejecución en campo. La misma que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, almacenaje, manipuleo de los materiales, personal del servicio, herramientas, equipos, etc.

**06.02.05 CANALETAS COLGADAS EN COBERTURAS**

**06.02.05.01 CANALETA DE PLANCHA DE FE. GALVANIZADA DE E=1/27" (INCLUYE ACCESORIOS)**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida se refiere a la fijación de elementos horizontales de plancha metálica para recoger las aguas de lluvia y transmitir las hacia las montantes pluviales, teniendo una sección de 4" y/o 6", los detalles constructivos, de fijación, entre otros se encuentran en los planos.

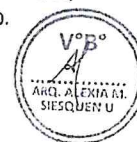
**MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:**

El metrado será la cantidad de Ml., el cual se multiplicará por el precio unitario, que incluye materiales, remuneración del personal, Leyes Sociales y las herramientas necesarias para ejecutar el trabajo.

**06.02.05.02 ABRAZADERA DE F° G° 3" DOS OREJAS-SOLDADAS EN BAJANTES**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida se refiere a la fijación de las montantes para agua pluvial que servirá para el drenaje del techo, las cuales desembocarán en las canaletas de concreto, incluye las abrazaderas de fijación a las columnas, irán en la parte posterior de los módulos, en la parte inferior la tubería de PVC-SAP, deberá ir protegida mediante una camiseta de tubo galvanizado estándar de Ø=4", hasta una altura de 2.40 m. sobre el nivel de vereda.





74



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:**

El metrado será la cantidad de Ml., el cual se multiplicará por el precio unitario, que incluye materiales, remuneración del personal, Leyes Sociales y las herramientas necesarias para ejecutar el trabajo.

**07 INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

**07.01 ACONDICIONAMIENTO DEL TABLERO ELECTRICO, CANALIZACIÓN, CONDUCTOS Y TUBERIAS SEGÚN PLANO IIEE-02**

07.01.01 TABLEROS ELECTRICO SE REALIZARÁ ACONDICIONARÁ UN INTERRUPTOR Y TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES COMO SE INDICA EN EL DIAGRAMA UNIFILAR DEL PLANO IIEE-02.

**DESCRIPCION**

Se refiere al acondicionamiento e instalación de gabinete metálico, con interruptores termo magnéticos tetra polares de caja moldeada, diferenciales e interruptores, ubicado en los planos de instalaciones eléctricas IIEE-01 y IIEE-02. Se aprecia que en la Imagen N° 1, se muestra el gabinete y en la imagen N°2 como debe ser el nuevo tablero con todas sus componentes.

A todo el acondicionamiento se le aplicará pintura en polvo ecológica de mayor adherencia electrostática del color aprobado por el Hospital (Ral 7032). Los pernos, tuercas, arandelas y accesorios serán en todos los casos galvanizados en caliente o cadmiados.

Grado de protección IP55. Los tableros deberán cumplir con lo especificado en el ítem 4.10 del tomo V del Código Nacional de Electricidad.

Las barras serán de cobre electrolítico de alta conductividad soportadas en aisladores adecuados para resistir los esfuerzos electrodinámicos originados por las corrientes de cortocircuito y el peso propio de la barra.

Los interruptores que se monten en el interior de los tableros deberán ser fácilmente accesibles y desmontables.

Los tableros deberán tener espacio de reserva para futuras salidas de aproximadamente el 25% del espacio requerido para las salidas dadas en los planos del proyecto.

Para la puesta a tierra de los equipos electromecánicos el tablero llevará una bornera de barra de cobre e instalada en la parte inferior del tablero.

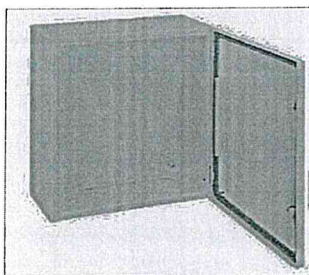


Imagen N° 1.



Imagen N° 2.

**MATERIALES**

- ✓ Gabinete metálico de 30 polos tipo mural, para empotrar.
- ✓ Pernos de fijación de tablero.
- ✓ Se realizará un reforzamiento donde estará la ubicación del tablero.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista efectuará el acondicionamiento e instalación del Tablero General eléctrica TG, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje indicados en los planos IIEE-01 y IIEE-02. El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es la **unidad (und)**.

#### BASES DE PAGO

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

07.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2x6mm2. PARA ALIMENTACION ELECTICA ENTRE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO PUBLICO Y EL TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTE "TEXN-02/TEXE-02". INCLUYE TERMINALES TIPO PIN PARA LA CONEXIÓN CON LOS INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS. SEGÚN EL DIAGRAMA UNIFILAR QUE SE INDICA EN EL PLANO IIEE-02. DIAGRAMA DE CIRCUITOS DE EMERGENCIA. / TABLERO ELECTRICO -- TG TEXN-02/TEXE-02

07.01.03 INSTALACIÓN DE CABLE NYY 6mm2 PARA EL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA. INCLUYE TERMINAL PARA CONEXIÓN A CADA LUMINARIA. Para alumbrado.

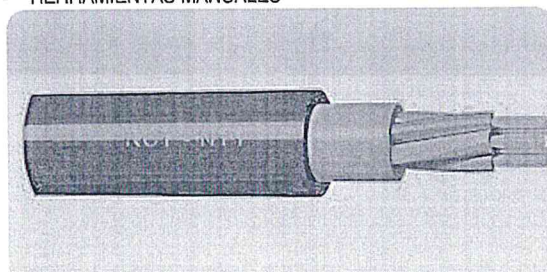
07.01.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2x6mm2. PARA ALIMENTACION DEL TABLERO ELECTRICO "TEXN-02/TEXE-02". INCLUYE TERMINALES TIPO OJAL PARA LA CONEXIÓN AL INTERRUPTOR E DIFERENCIAL SEGÚN EL DIAGRAMA UNIFILAR QUE SE INDICA EN EL PLANO IIEE-02. Para TABLERO ELECTRICO --TG TEXN-02/TEXE-02 y alumbrado colgante  
07.01.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EMPALME DE DERIVACION DE 6mm2 PARA ALUMBRADO

#### DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación del cableado eléctrico del circuito conformado por conductores NYY. Además de la remuneración del personal para complementar la Actividad, esto estará indicado en el plano de instalaciones eléctricas IIEE-01, IIEE-02 y IIEE-03.

#### MATERIALES Y EQUIPOS

- CINTA AISLANTE DE 19mm x 20m x 0.13mm
- CABLE NYY 2x6mm2
- TERMINALES DE COMPRESION DE 6 mm2
- ACCESORIOS DE FIJACIÓN.
- HERRAMIENTAS MANUALES







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro lineal (m).

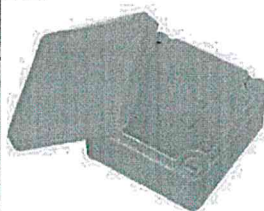
**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por metro lineal (m), cuyo costo metro lineal se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

07.01.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE PVC 100X100X50MM, PARA TUBERIAS Y CABLES ELECTRICOS CON TAPA, SEGÚN LO INDICADO EN EL PLANO IIEE-01

**DESCRIPCION**

Se refiere instalaciones de caja de pase PVC con tapa, para realizar empalmes de los cables eléctricos, que van a derivar del tablero General Taller, las ubicaciones de las cajas de pase están en los planos de instalaciones eléctricas IIEE-01 y IIEE-02.



**MATERIALES Y EQUIPOS.**

- Tornillos de fijación y ajuste de tapa.
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la unidad (und).

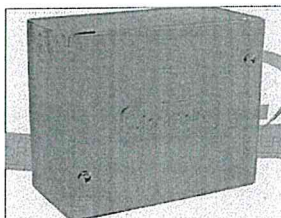
**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

07.01.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METAL 100X100X50MM, PARA TUBERIAS Y CABLES ELECTRICOS CON TAPA, SEGÚN LO INDICADO EN EL PLANO IIEE-02

**DESCRIPCION**

Se refiere instalaciones de caja de pase con tapa, para realizar empalmes de los cables eléctricos, que van a derivar del tablero General Taller, las ubicaciones de las cajas de pase están en los planos de instalaciones eléctricas IIEE-01 y IIEE-02.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**MATERIALES Y EQUIPOS.**

- Tonillos de fijación y ajuste de tapa.
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la unidad (und).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**07.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES**

07.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 2X25A, 25KA. SEGÚN PLANO HEE-02. INCLUYE DIFERENCIAL QUE SE AGCONDIONARA EN EL TABLERO PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD.

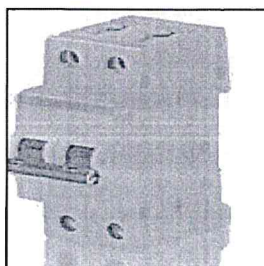
07.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A 30mA, RUTURA 10KA

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al acondicionará en el gabinete eléctrico con los suministro e instalación de interruptores.

**MATERIALES**

- ✓ Interruptores termomagnético bipolar tipo riel DIN 2x40A-32A-25A-20A, con poder de ruptura de cada conductor 25 KA.



**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

El contratista efectuará el suministro e instalación interruptor termomagnético bipolar, mencionado de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje en el gabinete metálico que será proporcionado por la entidad.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la unidad (und).



**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.







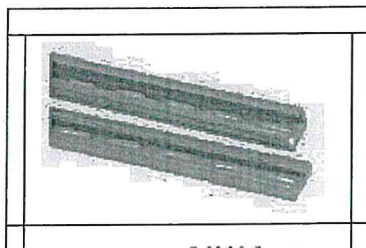
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



07.02.03 INSTALACION ESPARROGO O RIEL UNISTRUT DE 41x41mm e=2mm, INCLUYE ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN PARA CAJA OCTAGONAL Y CAJAS DE PASE METALICA. / Esparrago de 1/2" o Riel Unistrut.

**DESCRIPCION**

Se refiere instalaciones de riel Unistrut de 41 x41mm e=2mm, para fijar la tubería de Conduit EMT, esto estará indicado en el plano de instalaciones eléctricas IIEE-01.



**MATERIALES Y EQUIPOS**

- Conectores de unión riel.
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro lineal (m).

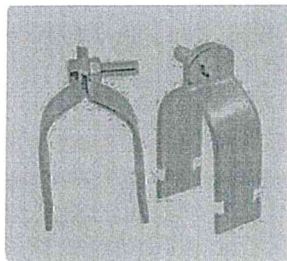
**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por metro lineal (m), cuyo costo por metro lineal se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

07.02.04 INSTALACION ABRAZADERA DE 2 PIEZAS DE F°G° P/CANAL, UNISTRUT INC. PERNO DE AJUSTE PARA TUB 2.5". INCLUYE ACCESORIOS DE INTALACIÓN. / Abrazadera de 2 piezas

**DESCRIPCION**

Las abrazaderas para fijación de tuberías serán de una o dos orejas del tipo perno "U". En todos los casos serán de F°G°. Las actividades a realizar estarán indicadas en el plano de instalaciones eléctricas IIEE.



**MATERIALES Y EQUIPOS**

- Abrazadera 2 Orejas de F°G°
- HERRAMIENTAS MANUALES







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la Unidad (und).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyo costo por unidad se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**07.03 INSTALACION E INSTALACION DE POSTE DE ALUMBRADO, SEGÚN DETALLES DEL PLANO IIEE-02**

07.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE BASE DE CONCRETO PARA POSTE DE 40x70x75CM. QUE INCLUYE ACCESORIOS PARA INSTALACION COMO SE INDICA EN EL PLANO IIEE-02.  
07.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA CIRCULAR COLGANTE DE 70W, 4000K, SEGÚN PLANO IIEE-02.

**DESCRIPCION**

Cimentaciones aisladas de concreto ciclópeo. Su uso es principalmente para el sostén de postes de alumbrado.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- Base de concreto
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la Unidad (und).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyo costo por unidad se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

07.03.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE ALUMBRADO PUBLICO LED 70W, 4000K, SEGÚN PLANO IIEE-02, DETALLE N°1.

**DESCRIPCION**

Alumbrado Público LED MODULAR conectable, máxima eficacia mayor tiempo de vida que mejora la visibilidad en cualquier tipo de vía y reduciendo el consumo de electricidad de forma importante.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- Luminaria Led 70w
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la Unidad (und).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyo costo por unidad se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

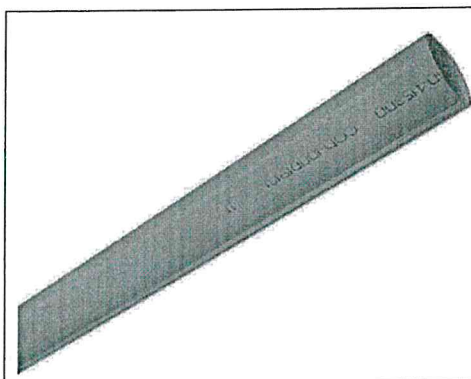


#### 07.04 ALIMENTADORES PRIMARIOS

##### 07.04.01 TUBERÍA ELECTRICA PVC SAP DE 1"

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere a la tubería PVC SAP 1" de 25mm que incluye accesorios, que será sobrepuesta en pared de drywall y/o estructura metálica tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IIEE. La conexión eléctrica será desde caja rectangular de tomacorriente.



#### MATERIALES Y EQUIPOS SUMINISTRADO POR EL CONTRATISTA

- TUBERIA PVC SAP DE 1" x 3 m (25 mm)
- CURVA PVC SAP ELÉCTRICA Ø 25mm x 90°
- UNION PVC SAP ELÉCTRICA Ø 25mm.
- HERRAMIENTAS MANUALES

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro lineal (m).

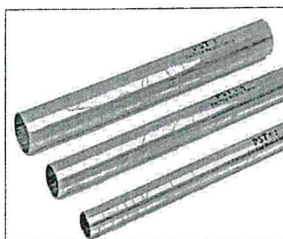
#### BASES DE PAGO

El pago de esta partida se hará por metro lineal (m), cuyo costo metro lineal se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

##### 07.04.02 TUBERÍA ELECTRICA CONDUIT EMT DE 1"

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere a la tubería Conduit 1" de 25mm que incluye accesorios, que será sobrepuesta en techo y/o estructura metálica tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas IIEE.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**MATERIALES Y EQUIPOS SUMINISTRADO POR EL CONTRATISTA**

- TUBERIA CONDUIT EMT ELECTRICA DE 1" x 3 m (25 mm)
- ACCESORIOS
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por metro lineal (m), cuyo costo metro lineal se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la remuneración del personal, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**07.05 PRUEBAS ELÉCTRICAS FINALES**

07.05.01 PRUEBA DE AISLAMIENTO DEL CABLEADO INSTALADO. SE DEBERA ENTREGAR UN INFORME TECNICO DEL ESTADO ACTUAL DE CABLEADO Y RECOMENDACIONES TECNICAS. / Pruebas y protocolos

**08 CONTROL DE CALIDAD**

**08.01 PRUEBAS DE COMPACTACIÓN DE SUELOS**

**08.01.01 PRUEBAS DE PROCTOR MODIFICADO Y DENSIDAD DE CAMPO**

**DESCRIPCION:**

El control de calidad del proceso de compactación, se verificará con las pruebas de densidad de campo realizadas en los tramos designados por el coordinador designado por la entidad.

**METODO DE EJECUCION:**

Para la prueba de campo, se deberá contar con los equipos necesarios, los mismos que son normados por la astm, que está compuesto por el cono de arena, balanza de precisión, zarandas metálicas, etc.

El proceso se inicia con la ubicación del punto de control de compactación, donde se apertura el hoyo normado, el material excavado es zarandeado y pesado, también se debe determinar el contenido de agua de la muestra y el peso seco respectivamente.

El hoyo es llenado con arena, en volumen medido por el cono de arena, densidad conocida, con la información recogida se determina la densidad seca de la muestra

**MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:**

La medición se efectuará por global (glb)

**BASES DE PAGO:**

El pago se realizará de acuerdo a las pruebas realizadas y será pagado al precio unitario de prueba de densidad de campo, el precio y pago constituirá compensación completa por toda la remuneración del personal, equipos y herramientas para el ensayo.

**08.02 PRUEBA DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DEL CONCRETO**

**08.02.01 ROTURA DE PROBETAS**

**DESCRIPCION:**

El control de calidad del concreto utilizado en las el servicios de concreto, se realizarán mediante la preparación de testigos estándar por tanda de vaciado; los cuales se someterán a pruebas de compresión a la edad de 28 días







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**METODO DE EJECUCION:**

Para este efecto se preparará testigos estándar según especificaciones las normas de ensayo astm. se preparará 03 testigos por tanda y su rotura se hará a los 28 días de edad. en un laboratorio confiable y reconocido.

Los resultados se presentarán con su respectivo informe.

**09 SEÑALÉTICA**

**09.01 SEÑALÉTICA DE TRANSITO R-1 SEGÚN MODELO**

**DESCRIPCIÓN:**

La partida consiste en la provisión de todos los materiales y de la remuneración del personal necesaria para la colocación de todas las señales requeridas en los planos, de acuerdo a estas especificaciones. Los trabajos en el servicio se ejecutarán de acuerdo con el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras (MTC 2016), norma que regula la uniformidad en el diseño en cuanto a: forma, colores, dimensiones, leyendas, símbolos; lo que es fundamental para que el mensaje sea fácil y claramente recibido por el usuario. El citado Manual incluye el diseño y tamaño de las señales, así como el alfabeto modelo que abarca diferentes tamaños de letras y recomendaciones sobre el uso de ellas y el espaciado entre letras.

Las señales verticales consideradas en esta partida son las siguientes:

Señales de prioridad

Son aquellas que regulan el derecho de preferencia de paso, y son las dos siguientes:

**(R-1) SEÑAL DE CEDA EL PASO**

La señal (R-1) CEDA EL PASO dispone que el conductor de un vehículo que circula por una vía de menor prioridad, (vía secundaria o auxiliar) permita el paso de otro vehículo que circula por una vía de mayor prioridad (vía principal). Su ubicación está en función de la visibilidad del que circula por la vía de menor prioridad y la Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras distancia necesaria para ceder el paso antes de entrar a una intersección.

Forma: los tableros de las señales de reglamentación tendrán forma triangular.



Color: Fondo blanco, círculo rojo reflectante tipo Grado Diamante DG color N°. 4092, símbolo negro, letras negras, y orla de color negro. Cuando estas señales indiquen prohibición, el anillo llevará una franja diametral del mismo ancho y color que el anillo, inclinada a 45° y siempre bajando desde la izquierda hacia la derecha. Las excepciones estarán dadas por la señal de "PARE" que tendrá la forma de un octágono regular, 0,80 X 0,80, cuyo color será de fondo rojo reflectante con letra y orlas blanca; "CEDA EL PASO" que tendrá la forma de un triángulo equilátero, altura 1.00 m, con vértice hacia abajo y cuyo color será de fondo blanco reflectante con orla color rojo reflectante y letras color negro.

**MATERIALES**

- Postes o Parantes: Serán de caño galvanizado de 2 pulgadas de diámetro.
- Tableros: El tablero de los carteles especificados en esta sección será de chapas N° 16 galvanizadas, de 3 mm de espesor con cantos redondeados, comúnmente utilizadas para







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



señalización. Deberá ser resistente, liviana, buena terminación superficial y altamente resistente a la corrosión.

- Las planchas serán cepilladas, perforadas y con cantos redondeados de 50 mm de radio de curvatura. La superficie de las chapas será adecuada para proporcionar perfecta adherencia a las láminas reflectantes.
- Lámina reflectante: Los tableros metálicos llevarán adheridas láminas reflectantes autoadhesiva, lamina reflectante Grado DG3 Serie 4000.

Las láminas reflectantes serán de los tipos siguientes:

Color Código del Producto

Blanco: 4090

Rojo: 4092

El contratista presentará un certificado referente a la calidad de las láminas que garantice el buen resultado obtenido en su fabricación y utilización de la señalización de la vía.

Igualmente el contratista deberá presentar una muestra de cada tipo de material ofrecidos en tamaños de 0,20m x 0,30 m.

- Símbolos y leyendas: El contratista someterá con suficiente anticipación para la aprobación de la fiscalización el sistema para la identificación de los símbolos y leyendas.
- Pinturas: Independientemente de los colores característicos de cada tipo de señales, el reverso del tablero será pintado en color negro opaco.

#### EJECUCIÓN

Confección de las señales: Las señales serán confeccionadas con una terminación inobjetable de acuerdo con los planos y/o a esta Especificación.

Aplicación de las láminas reflectantes: Las láminas reflectantes serán aplicadas sobre las planchas limpias con un sistema al vacío, con calor o sistema similar, que asegure su perfecta y permanente adherencia.

Pernos: Los pernos, tuercas, etc. de fijación serán de hierro galvanizado.

Ubicación longitudinal: Las señales deberán colocarse en los lugares indicados en los planos.

Distancia lateral y altura: La distancia lateral y la altura de las señales con relación al pavimento estarán conforme a lo especificado en el Manual de Dispositivos para el Control del Tránsito en Calles y Carreteras, para cada caso de señales.

Angulo de colocación: El tablero de la señal deberá quedar siempre en posición vertical, a 90° con respecto al eje de la vía. En señales elevadas conviene darle cierta inclinación hacia abajo.

Colocación de las señales Los postes de las señales deberán asentarse en excavaciones practicadas en los lugares y distancias indicados en los Planos u Órdenes de Trabajo y una vez conseguida su verticalidad y correcta presentación del tablero, el material de relleno será debidamente compactado con pisonos manuales o mecánicos hasta que la señal quede perfectamente afirmada. Se podrá utilizar en forma combinada capaz de suelo y de hormigón.

Identificación: En la parte superior visible del poste, todas las señales llevarán la sigla que lo dará el área de Transportes de la Municipalidad, en sentido vertical, nítidamente inscrita.

Conservación El contratista dispondrá lo necesario para el cuidado y conservación de las señales colocadas y aceptadas, hasta la recepción final de la el servicio.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**MÉTODO DE MEDICIÓN:** Se medirá por unidad (Und).

**BASES DE PAGO.** El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la partida, lo que incluye la remuneración del personal, materiales, equipos y todos los recursos necesarios para la ejecución de el servicio, en conformidad de las cláusulas contractuales

**10 FLETE**

**10.01 FLETE TERRESTRE**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad comprende el transporte de los materiales desde el almacén hasta la el servicio. El Ingeniero preverá todos los medios necesarios para el transporte de materiales, equipos y herramientas, para la correcta ejecución de la el servicio, de tal manera que no origine retrasos en el servicio.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Esta actividad es por Global (Glb)

**BASES DE PAGO**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**11 MITIGACIÓN AMBIENTAL**

**11.01 LIMPIEZA Y MITIGACIÓN AMBIENTAL**

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad indica la limpieza que se debe realizar durante la ejecución del servicio, además la limpieza final del servicio.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Esta actividad es por Global (Glb)

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por global (Glb), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



ANEXO N°3 – PLANILLA DE METRADOS





**RESUMEN DE METRADOS**

SERVICIO : "ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAÉN, REGION CAJAMARCA"

UBICACIÓN : DEPARTAMENTO: CAJAMARCA. PROVINCIA: JAÉN. DISTRITO: JAÉN.

ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAÉN.

FECHA : SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES		
01.01	DEMOLICIONES Y RETIROS		
01.01.01	DEMOLICIÓN Y RETIRO DE MUROS DE ALBAÑILERIA	m2	64.51
01.01.02	DEMOLICIÓN Y RETIRO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	3.33
01.02	DESMONTAJE		
01.02.01	DESMONTAJE DE VENTANA	m2	4.5
01.02.02	DESMONTAJE DE PUERTA DE 1.25X2.45M	m2	3.06
01.02.03	DESMONTAJE DE MAMPARA	m2	6.15
01.02.04	DESMONTAJE DE LAVATORIO	und	1.00
01.02.05	DESMONTAJE DE GABINETE CONTRA INCENDIOS	und	1.00
01.02.06	DESMONTAJE DE BARANDAS	m1	6.20
01.02.07	DESMONTAJE DE CERCO DE MALLA METÁLICO ( Incluye parantes)	m2	15.50
01.03	LIMPIEZA		
01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	87.50
01.04	TRAZO Y REPLANTEO		
01.04.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	195.79
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02.02	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
02.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
02.05	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN		
03.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
04	ESTRUCTURAS		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01	CORTES		
04.01.01.01	CORTE DE TERRENO EN FORMA MANUAL	m3	71.20
04.01.02	EXCAVACIONES MANUALES		
04.01.02.01	EXCAVACIONES EN TERRENO MANUAL	m3	31.40
04.01.03	RELLENOS		
04.01.03.01	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	18.77
04.01.03.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO - AFIRMADO, E=0.20m / RAMPA	m3	7.44
04.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO		
04.01.05.01	MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES	m3	26.46
04.01.05.02	MATERIAL PROVENIENTE DE RETIROS	m3	1.84
04.01.05.03	MATERIAL PROVENIENTE DE EXCAVACIONES	m3	40.82
04.01.05.04	MATERIAL PROVENIENTE DE CORTES	m3	92.56
04.02	CONCRETO SIMPLE		
04.02.01	SOLADO		
04.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO C/H -1:10, E=4"	m2	5.31
04.02.02	VEREDAS		
04.02.02.01	CONCRETO F'C =175 KG/CM2 EN VEREDAS	m2	65.92
04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	131.84
04.02.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	65.92
04.03	CONCRETO ARMADO		
04.03.01	ZAPATAS		
04.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m3	2.72
04.03.01.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 - GRADO 60	kg	124.89
04.03.01.03	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	9.93
04.03.02	DADOS DE CONCRETO ARMADO		
04.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.92
04.03.02.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 - GRADO 60	kg	152.57





**RESUMEN DE METRADOS**

SERVICIO : "ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, REGION CAJAMARCA"

UBICACIÓN : DEPARTAMENTO: CAJAMARCA. PROVINCIA: JAÉN. DISTRITO: JAÉN.

ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAÉN.

FECHA : SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
04.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	16.40
04.03.02.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	3.84
04.03.03	MURO DE SOSTENIMIENTO		
04.03.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.70
04.03.03.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 - GRADO 60	kg	82.15
04.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	7.44
04.03.02.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	0.58
04.03.04	SARDINEL ARMADO		
04.03.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	5.59
04.03.04.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 - GRADO 60	kg	140.69
04.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	74.55
04.03.04.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	11.18
04.03.05	RAMPA		
04.03.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	5.14
04.03.05.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 - GRADO 60	kg	88.64
04.03.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	5.58
04.03.05.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	34.26
04.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
04.04.01	COLUMNAS O PILARES		
04.04.01.01	PERFIL W H 8"x5", INCLUYE PINTURA	m	18.56
04.04.01.02	COLUMNA METÁLICA CIRCULAR DE 3"x3MM, INCLUYE PINTURA	m	139.20
04.04.02	VIGAS		
04.04.02.01	VM1 - PERFIL W H 4"x6", INCLUYE PINTURA	m	100.00
04.04.02.02	VM2 - PERFIL W H 4"x4", INCLUYE PINTURA	m	110.80
04.04.02.03	VIGA METÁLICA DE 3"x3"x3MM, INCLUYE PINTURA	m	121.40
04.04.03	VIGUETAS		
04.04.03.01	VM-3 TUBO NEGRO LAC 50x50x3mm, INCLUYE PINTURA	m	170.60
04.04.04	COBERTURAS		
04.04.04.01	PLANCHA ESTRIADA LAC A-36 1/4"x1200MMx2400 / RAMPA METÁLICA	m2	67.00
04.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR DE 2.10MX5.80MX8MM	m2	81.90
04.04.05	ANCLAJES		
04.04.05.01	PASADOR DE FIERRO CORRUGADO DE 1/2" F'Y=4200KG/CM2	und	68.00
04.04.05.02	PLANCHA DE ACERO NEGRO LAC E = 1/4" PARA PLACAS DE ANCLAJE DE 0.30X0.30M	und	52.00
04.04.05.03	PERNO TIPO ESPARRAGO DE 1/2"x12 1/2" - GRADO 2 - GALVANIZADO ASTM 307	und	104.00
04.04.05.04	ANGULO DE HIERRO NEGRO 1/4" X 2" X PARA ANCLAJE DE EST. METÁLICA A MURO DE SOSTENIMIENTO	und	1.00
04.05	VARIOS		
04.05.01	JUNTA CON MATERIAL DE POLIESTIRENO EXPANDIDO, E=1/2"	m	66.38
04.05.02	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMÉRICO, E=1/2"	m	66.38
04.05.03	JUNTA CON MATERIAL DE POLIESTIRENO EXPANDIDO, E=1"	m	12.48
04.05.04	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMÉRICO, E=1"	m	12.48
05	ARQUITECTURA		
05.01	MUROS Y TABIQUES		
05.01.01	ALBAÑILERIA		
05.01.01.01	MURO DE LADRILLO KK ARCILLA 18 HUECOS, SOGA C/A 1:4, E=1.5cm	m2	83.63
05.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
05.02.01	TARRAJEOS		
05.02.01.01	TARRAJEO EN MUROS MEZCLA C: A 1:4 e=1.5 cm	m2	167.26
05.02.02	BRUÑAS		
05.02.02.01	BRUÑAS EN RAMPA DE 1CM X 1CM	m	346.08





**RESUMEN DE METRADOS**

SERVICIO : "ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAÉN, REGION CAJAMARCA"

UBICACIÓN : DEPARTAMENTO: CAJAMARCA. PROVINCIA: JAÉN. DISTRITO: JAÉN.

ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAÉN.

FECHA : SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
05.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
05.03.01	FALSO PISO		
05.03.01.01	FALSO PISO DE 4"	m2	9.50
05.03.02	CONTRAPISO		
05.03.02.01	CONTRAPISO DE 40mm	m2	9.50
05.03.03	PISOS		
05.03.03.01	PISO DE TERRAZO PULIDO COLOR BEIGE 60CMX60CM	m2	9.50
05.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
05.04.01	ZOCALO		
05.04.01.01	ZOCALO DE CERAMICO BLANCO 15X15CM	m2	3.06
05.04.02	CONTRAZOCALOS		
05.04.02.01	CONTRAZOCALO DE TERRAZO PULIDO COLOR BEIGE A MEDIA CAÑA, H=0.10 m	m	23.66
05.05	CARPINTERÍA DE MADERA		
05.05.01	PUERTAS DE MADERA		
05.05.01.01	INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA (1.25m x2.45m)	und	1.00
05.06	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA		
05.06.01	PUERTA METALICA		
05.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA METALICA DE 2 HOJAS	und	1.00
05.06.02	BARANDA METÁLICA DE FIERRO GALVANIZADO		
05.06.02.01	BARANDA DE F°G° DE 2 1/2" e = 2mm, SEGÚN DISEÑO ACABADO CON PINTURA EPOXI-ISOCIANATO COLOR GRIS	m	110.94
05.06.03	ESCALERA METALICA		
05.06.03.01	ESCALERA METALICA PREFABRICADA, SEGÚN DISEÑO - INCLUYE INSTALACIÓN	und	1.00
05.07	PINTURA		
05.07.01	PINTURA OLEO MATE		
05.07.01.01	PINTURA OLEO MATE RESISTENTE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS (COLOR BLANCO)	m2	167.26
05.07.01.02	PINTURA OLEO MATE RESISTENTE EN MUROS EXTERIORES PARA ZOCALO 2 MANOS (PANTONE 804 C)	m2	18.57
05.07.02	PINTURA PARA TRAFICO		
05.07.02.01	PINTURA ESMALTE PARA SEÑALIZACIONES HORIZONTALES DE TRANSITO (MATE COLOR BLANCO)	m2	5.10
06	INSTALACIONES SANITARIAS		
06.01	TRABAJOS DE REPOSICION Y REUBICACION		
06.01.01	REPOSICION DE TUBERIA AGUA FRIA Ø1"	ml	15.00
06.01.02	REUBICAR BAJANTE Ø4"xFALSA COLUMNA h=1.50m	und	1.00
06.02	SISTEMA DEL DRENAJE PLUVIAL		
06.02.01	MOVIMIENTOS DE TIERRAS		
06.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.02.01.01.0	TRAZO Y REPLANTEO DE ZANJAS	ml	5.00
06.02.01.02	MOVIMIENTOS DE TIERRAS		
06.02.01.02.0	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL DE 0.30X0.50PROMEDIO	m	6.00
06.02.01.02.0	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL"C" PARA TUBERIA	m	6.00
06.02.01.02.0	COLOCACIÓN DE CAMA DE ARENA PARA TUB., E=0.10 m	m	2.00
06.02.01.02.0	RELLENO Y COMP.MAT.PROPIO EN ZANJAS	m	6.00
06.02.01.02.0	ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE	m3	0.90





**RESUMEN DE METRADOS**

SERVICIO : "ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAÉN, REGION CAJAMARCA"

UBICACIÓN : DEPARTAMENTO: CAJAMARCA. PROVINCIA: JAÉN. DISTRITO: JAÉN.

ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAÉN.

FECHA : SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
06.02.02	RED DE EVACUACION		
06.02.02.01	TUBERIA PVC-CP 2" Ø P/DESAGUE PLUVIAL	m	50.00
06.02.02.02	TUBERIA PVC-CP 4" Ø P/DESAGUE PLUVIAL	m	20.00
06.02.03	ACCESORIOS DE REDES		
06.02.03.01	CODOS		
06.02.03.01.0	CODO PVC-CP Ø4"x90° P/DESAGÜE PLUVIAL	und	2.00
06.02.03.01.0	CODO PVC-CP Ø2"x90° P/DESAGÜE PLUVIAL	und	5.00
06.02.03.01.0	CODO PVC-CP Ø2"x45° P/DESAGÜE PLUVIAL	und	6.00
06.02.03.02	YEE		
06.02.03.02.0	YEE PVC-CP 2"x2" P/DESAGUE PLUVIAL	und	1.00
06.02.03.02.0	YEE PVC-CP 4"x2" P/DESAGUE PLUVIAL	und	3.00
06.02.03.02.0	YEE PVC-CP 4"x4" P/DESAGUE PLUVIAL	und	1.00
06.02.03.03	REDUCCIONES		
06.02.03.03.0	REDUCCION PVC-CP 4"x2" P/DESAGUE PLUVIAL	und	2.00
06.02.03.04	COLGADORES		
06.02.03.04.0	COLGADORES DE F" G" 2" TIPO CLEVIS (INCLUYE ACCESORIOS)	und	10.00
06.02.03.04.0	COLGADORES DE F" G" 4" TIPO CLEVIS (INCLUYE ACCESORIOS)	und	6.00
06.02.04	CUNETAS DE DRENAJE PLUVIAL		
06.02.04.01	CONCRETO SIMPLE		
06.02.04.01.0	CUNETA DE CONCRETO DE b=0.30m hpro.=0.30m	ml	2.00
06.02.04.02	CARPINTERIA METALICA		
06.02.04.02.0	REJILLA METALICA RECTANGULAR b=0.35 DE PLATINA 3/4" x 3/16" @0.015	ml	2.00
06.02.04.02.0	REJILLA METALICA RECTANGULAR b=0.35 DE PLATINA 3/4" x 3/16" @0.016 (CON SOPORTERIA)	ml	8.00
06.02.05	CANALETAS COLGADAS EN COBERTURAS		
06.02.05.01	CANALETA DE PLANCHA DE FE. GALVANIZADA DE E=1/27" (INCLUYE ACCESORIOS)	m	43.50
	ABRAZADERA DE F" G" 3" DOS OREJAS-SOLDADAS EN BAJANTES	und	10.00
07	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
07.01	ACONDICIONAMIENTO DEL TABLERO ELECTRICO, CANALIZACIÓN, CONDUCTOS Y TUBERIAS SEGÚN PLANO IIEE-02		
07.01.01	TABLEROS ELECTRICO SE REALIZARA ACONDICIONARÁ UN INTERRUPTOR Y TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES COMO SE INDICA EN EL DIAGRAMA UNIFILAR DEL PLANO IIEE-02.	und	2.00
07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2x6mm2. PARA ALIMENTACION ELECTRICA ENTRE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO PUBLICO Y EL TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTE "TEXN-02/TEXE-02". INCLUYE TERMINALES TIPO PIN PARA LA CONEXIÓN CON LOS INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS. SEGÚN EL DIAGRAMA UNIFILAR QUE SE INDICA EN EL PLANO IIEE-02. DIAGRAMA DE CIRCUITOS DE EMERGENCIA. / TABLERO ELECTRICO --TG TEXN-02/TEXE-02	und	2.00
07.01.03	INSTALACIÓN DE CABLE NYY 6mm2 PARA EL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA. INCLUYE TERMINAL PARA CONEXIÓN A CADA LUMINARIA. Para alumbrado.	ml	90.00
07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2x6mm2. PARA ALIMENTACION DEL TABLERO ELECTRICO "TEXN-02/TEXE-02". INCLUYE TERMINALES TIPO OJAL PARA LA CONEXIÓN AL INTERRUPTOR E DIFERENCIAL SEGÚN EL DIAGRAMA UNIFILAR QUE SE INDICA EN EL PLANO IIEE-02. Para TABLERO ELECTRICO --TG TEXN-02/TEXE-02 y alumbrado colgante	ml	180.00





**RESUMEN DE METRADOS**

SERVICIO : "ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAÉN, REGION CAJAMARCA"

UBICACIÓ : DEPARTAMENTO: CAJAMARCA. PROVINCIA: JAÉN. DISTRITO: JAÉN.

ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAÉN.

FECHA : SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
07.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EMPALME DE DERIVACION DE 6mm2 PARA ALUMBRADO	und	17.00
07.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE PVC 100X100X50MM, PARA TUBERIAS Y CABLES ELECTRICOS CON TAPA, SEGÚN LO INDICADO EN EL PLANO IIEE-01	und	5.00
07.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METAL 100X100X50MM, PARA TUBERIAS Y CABLES ELECTRICOS CON TAPA, SEGÚN LO INDICADO EN EL PLANO IIEE-02	und	3.00
07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS Y DIFERENCIALES		
07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 2X25A, 25KA. SEGÚN PLANO IIEE-02. INCLUYE DIFERENCIAL QUE SE ACONDICIONARA EN EL TABLERO PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD.	und	1.00
07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A 30mA, RUTURA 10KA	und	1.00
07.02.03	INSTALACION ESPARROGO O RIEL UNISTRUT DE 41x41mm e=2mm, INCLUYE ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN PARA CAJA OCTAGONAL Y CAJAS DE PASE METALICA/ Esparago de 1/2" o Riel Unistrut.	ml	20.00
07.02.04	INSTALACION ABRAZADERA DE 2 PIEZAS DE F'G' P/CANAL, UNISTRUT INC. PERNO DE AJUSTE PARA TUB 2.5". INCLUYE ACCESORIOS DE INTALACIÓN/ Abrazadera de 2 piezas	und	17.00
07.03	INSTALACION E INSTALACION DE POSTE DE ALUMBRADO, SEGÚN DETALLES DEL PLANO IIEE-02		
07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BASE DE CONCRETO PARA POSTE DE 40x70x75CM. QUE INCLUYE ACCESORIOS PARA INSTALACION COMO SE INDICA EN EL PLANO IIEE-02.	und	1.00
07.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA CIRCULAR COLGANTE DE 70W, 4000K, SEGÚN PLANO IIEE-02.	und	17.00
07.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE ALUMBRADO PUBLICO LED 70W, 4000K, SEGÚN PLANO IIEE-02, DETALLE N°1.	und	1.00
07.04	ALIMENTADORES PRIMARIOS		
07.04.01	TUBERÍA ELECTRICA PVC SAP DE 1"	ml	15.00
07.04.02	TUBERÍA ELECTRICA CONDUIT EMT DE 1"	ml	90.00
07.05	PRUEBAS ELÉCTRICAS FINALES		
07.05.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO DEL CABLEADO INSTALADO. SE DEBERA ENTREGAR UN INFORME TECNICO DEL ESTADO ACTUAL DE CABLEADO Y RECOMENDACIONES TECNICIAS. / Pruebas y protocolos	glb	1.00
08	CONTROL DE CALIDAD		
08.01	PRUEBAS DE COMPACTACIÓN DE SUELOS		
08.01.01	Pruebas de Proctor modificado y Densidad de campo	glb	1.00
08.02	PRUEBA DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DEL CONCRETO		
08.02.01	Rotura de probetas	glb	1.00
09	SEÑALÉTICA		
09.01	SEÑALÉTICA DE TRANSITO R-1 SEGÚN MODELO	und	1.00
10	FLETE		
10.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
11	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
11.01	LIMPIEZA Y MITIGACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00





PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO : ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAEN.  
UBICACION : DEPARTAMENTO: CAJAMARCA PROVINCIA: JAEN, DISTRITO: JAEN.  
ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAEN  
FECHA : 3 SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	N° VECES	DIMENSIONES		COEFICIENTE		VOLUMEN		TOTAL			
					Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	ESPESAL	COMPACT.	AREA (m2)	PESO (kg)	(m3)	PARCIAL	
ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES														
01	DEMOLICIONES Y RETIROS													
01.01	DEMOLICION Y RETIRO DE MUROS DE ALBAÑILERIA	m2	1.00	1.00										64.51
01.01.01	MUROS DE 30 CM		1.00	1.00	8.42		1.5			42.25			42.25	42.25
01.01.01.01	MUROS DE 30 CM		1.00	1.00	6.53		3			19.59			19.59	19.59
01.01.01.02	MUROS DE 15 CM		1.00	2.00		0.50	2.53			2.53			2.53	2.53
01.01.01.03	MUROS DE 10 CM (pared de fachada)													3.31
01.01.02	DEMOLICION Y RETIRO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	1.00	1.00	1.30	2.00	0.65			1.69		1.69	1.69	1.69
01.01.02.01	ALTO DE CONTENCION		1.00	1.00	2.50	0.15	0.60			0.225		0.225	0.225	0.225
01.01.02.02	SANDWICH		1.00	1.00										1.42
01.01.02.03	RET. EN PAVIMENTO PARA CUENTACION		1.00	8.00	0.50	0.50	0.20			0.58		0.58	0.58	0.58
01.01.02.04	Z-1 (0.65x0.65)		1.00	7.00	1.00	0.60	0.20			0.84		0.84	0.84	0.84
01.01.02.05	Z-2 (1.00x0.50)													
02	DESARMATAJE	und	1.00	2.00		1.5	1.5							4.5
02.01	DESARMATAJE DE VENTANA		1.00	1.00		1.25	2.45			3.06			3.06	3.06
02.02	DESARMATAJE DE PUERTA DE 1.25X2.45M	und	1.00	1.00		2.12	2.9			6.15			6.15	6.15
02.03	DESARMATAJE DE RAMPA PARA	und	1.00	1.00										1
02.04	DESARMATAJE DE LAVATORIO	und	1.00	1.00										1
02.05	DESARMATAJE DE GABINETE COCINA INFERIORES	und	1.00	1.00										1
02.06	DESARMATAJE DE BARANDAS	m	1.00	2.00	3.10					6.2		6.2	6.2	6.2
02.07	DESARMATAJE DE CERCO DE MALLA METALICO (tubo de 30mm)	m	5.00	1.00	3.10								3.1	3.1
03	LIMPIEZA	m2	1.00	1.00						87.50		87.50	87.50	87.50
03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL													
03.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.00	1.00						195.79		195.79	195.79	195.79
04	SEGURIDAD Y SALUD													
04.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	plb	1.00	1.00										1.00
04.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	plb	1.00	1.00										1.00
04.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	plb	1.00	1.00										1.00
04.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	plb	1.00	1.00										1.00
04.05	SEALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	plb	1.00	1.00										1.00
05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION													
05.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	plb	1.00	1.00										1.00
06	ESTRUCTURAS													
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS													
06.01.01	CORTES													
06.01.01.01	CORTE DE TERRENO EN FORMA MANUAL (vereda - fondo A). MOTA + 1.50	m3	1.00	1.00	8.00	2.00	1.10			43.73		53.00	53.00	53.00
06.01.01.02	Rampa		1.00	1.00								17.60	17.60	17.60
EXCAVACIONES MANUALES														
06.01.02	EXCAVACIONES EN TERRENO MANUAL	m3	1.00	8.00	0.50	0.50	0.85					0.29	0.29	0.29
06.01.02.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS (TIPO METALICO)	m3	1.00	7.00	1.00	0.50	0.85					0.48	0.48	0.48
06.01.02.02	EXCAVACION ORIENTACION PARA MURO DE SOSTENIMIENTO	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.03	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.04	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.05	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.06	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.07	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.08	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.09	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.10	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.11	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.12	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.13	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.14	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.15	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.16	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.17	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.18	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.19	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.20	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.21	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.22	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.23	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.24	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.25	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.26	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.27	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.28	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.29	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.30	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.31	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.32	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.33	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.34	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.35	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.36	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.37	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.38	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.39	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.40	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.41	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.42	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.43	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.44	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.45	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.46	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.47	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.48	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.49	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.50	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.51	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.52	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.53	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.54	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.55	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.56	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00					0.98	0.98	0.98
06.01.02.57	EXCAVACION PARA SANDIELES	m3	1.00	1.00	1.00	1.								



PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO : ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAEN.  
UBICACION : DEPARTAMENTO: CAJAMARCA, PROVINCIA: JAEN, DISTRITO: JAEN.  
ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAEN.  
FECHA : SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANT.	N° TEJES	Largo (m)	ANCHO (m)	ESPAÑAL	COEFICIENTE	AREA (m²)	PESO (kg)	VOLUMEN (m³)	PARCIAL	TOTAL
04.01.04	RELLENOS												
04.01.04.01	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO PARA VEREDAS E=0.10m	m³	1.00	1.00					0.10				14.27
04.01.04.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMANDO E=0.20m (RAMPA)	m³	1.00	1.00	6.73				6.73		6.59	6.59	8.59
04.01.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	m³	1.00	1.00	18.69	2.00					7.44	7.44	13.18
04.01.05.01	MATERIAL PROVENIENTE DE DESVALOCIONES	m³	1.00	1.00		0.20		1.30	0.20		20.35	20.35	26.48
04.01.05.02	MATERIAL PROVENIENTE DE BETONES	m³	1.00	1.00				1.30			1.42	1.42	1.84
04.01.05.03	MATERIAL PROVENIENTE DE EXCAVACIONES	m³	1.00	1.00				1.30			31.40	31.40	40.82
04.01.05.04	MATERIAL PROVENIENTE DE CORTES	m³	1.00	1.00				1.30			71.20	71.20	92.55
04.02	CONCRETO SIMPLE												
04.02.01	SOLADO												
04.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO C11-110 E=4"	m²	1.00	1.00	0.60	0.60			0.36		0.36	0.36	0.36
	2.1 (0.60x0.60)		1.00	1.00	1.00	0.60			0.60		0.60	0.60	0.60
	Malla de Sostentamiento		1.00	1.00	2.50	1.50			4.35		4.35	4.35	4.35
04.02.02	VEREDAS												
04.02.02.01	CONCRETO FC-115 KG/CM EN VEREDAS	m³	1.00	1.00									66.32
	Tapa A		1.00	1.00					48.73		48.73	48.73	48.73
	Tapa B		1.00	1.00					17.19		17.19	17.19	17.19
04.02.02.02	ENCOFADO Y REFORZADO NORMAL	m³	1.00	2.00									151.84
	Tapa A		1.00	2.00					48.73		97.46	97.46	151.84
	Tapa B		1.00	2.00					17.19		34.38	34.38	53.97
04.02.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ACTIVO	m³	1.00	1.00					48.73		48.73	48.73	48.73
	Tapa A		1.00	1.00					17.19		17.19	17.19	17.19
	Tapa B		1.00	1.00									
04.03	CONCRETO ARMADO												
04.03.01	2M X 1.5												2.72
04.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS FC-210 KG/CM2	m³	1.00	8.00	0.60	0.60					0.07	0.07	0.58
	2.1 (0.60x0.60)		1.00	7.00	1.00	0.60			0.12		0.84	0.84	0.84
	2.1 (0.60x0.60)		1.00	1.00	2.50	1.50			1.31		1.31	1.31	1.31
	2-MURO		1.00	8.00									124.88
04.03.01.02	ACERO CORRUJADO F14-1000 KG/CM2 - GRADO 60	kg	1.00	8.00							2.81	2.81	23.28
	2.1 (0.60x0.60)		1.00	7.00							4.81	4.81	34.37
	2-MURO DE SOSTENIMIENTO		1.00	1.00							67.24	67.24	67.24
04.03.01.03	CURADO DEL CONCRETO CON ACTIVO	m³	1.00	8.00	0.60	0.60			0.36		2.88	2.88	2.88
	2.1 (0.60x0.60)		1.00	7.00	1.00	0.60			0.60		4.20	4.20	4.20
	2-MURO DE SOSTENIMIENTO		1.00	1.00	1.50	1.50			2.85		2.85	2.85	2.85
04.03.02	DADOS												
04.03.02.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2	m³	1.00	10.00	0.40	0.40			0.50		0.08	0.08	0.80
	C-1 (0.40x0.40)		1.00	7.00	0.80	0.80			0.50		0.16	0.16	1.12
04.03.02.02	ACERO CORRUJADO F14-1000 KG/CM2 - GRADO 60	kg	1.00	10.00							7.27	7.27	72.70
	C-1 (0.40x0.40)		1.00	10.00							11.41	11.41	79.87
	C-2 (0.60x0.40)												





PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO : ADECUACION Y ACORDONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAEN, REGION CAJAMARCA  
 ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAEN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA JAEN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAEN, REGION CAJAMARCA  
 FECHA : SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT.	N° VECES	DIMENSIONES			COEFICIENTE		AREA	PESO	VOLUMEN	PARCIAL	TOTAL
					Long (m)	Alto (m)	ESPOL.	ESPOL.	COMPACT.	(m2)	(kg)	(m3)		
01.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1.00	10.00	1.00	0.50				0.50			8.00	16.40
	C-18 (20x40)		1.00	7.00	2.40	0.50				1.20			8.40	8.40
01.03.02.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	1.00	10.00	0.40	0.40				0.16			1.60	3.84
	C-18 (20x40)		1.00	7.00	0.80	0.40				0.32			2.24	2.24
01.03.03	MURO DE SOSTENIMIENTO	m3	1.00	1.00	2.50	0.20	1.20				82.15	0.70	0.70	0.70
01.03.03.01	CONCRETO Fc=18 KG/CM2	m3	1.00	1.00									82.15	82.15
01.03.03.02	ACERO CORRUGADO Fy=420 KG/CM2 - GRADO 80	kg	1.00	1.00						7.44			7.44	7.44
01.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1.00	1.00	PERIMETRO PP*	6.20	1.20			7.44			7.44	7.44
01.03.03.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	1.00	1.00	2.20	0.20				0.58			0.58	0.58
01.03.04	SARINEL	m3	1.00	1.00										
01.03.04.01	CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	1.00	1.00	25.75	0.15	0.50							5.59
	AREA VERTICAL		1.00	1.00	18.50	0.15	0.50							2.81
	Lado derecho - rampa		1.00	1.00	18.50	0.15	0.50							1.40
01.03.04.02	ACERO CORRUGADO Fy=420 KG/CM2 - GRADO 80	kg	1.00	1.00	25.15	0.15	0.50							2.19
	Lado izquierdo - rampa		1.00	1.00										10.69
	Sarinel en AREA VERTICAL		1.00	1.00										5.16
	Sarinel en Lado derecho - rampa		1.00	1.00										34.11
	Sarinel en Lado izquierdo - rampa		1.00	1.00										55.42
01.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1.00	2.00	26.75	0.50				13.40			26.75	26.75
	Sarinel en AREA VERTICAL		1.00	2.00	18.50	0.50				9.30			18.60	18.60
	Sarinel Lado derecho - rampa		1.00	2.00	25.15	0.50				14.58			29.16	29.16
01.03.04.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	1.00	1.00	25.75	0.15				4.02			4.02	11.18
	Sarinel en AREA VERTICAL		1.00	1.00	18.50	0.15				2.79			2.79	2.79
	Sarinel Lado derecho - rampa		1.00	1.00	25.15	0.15				4.37			4.37	4.37
01.03.05	RAMPA	m3	1.00	1.00										514
01.03.05.01	CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	1.00	1.00	8.50	1.31	0.15							2.44
	Tramo A		1.00	1.00										2.44
	Tramo B		1.00	1.00										0.43
	Tramo C		1.00	1.00	8.50	1.78	0.15							2.27
01.03.05.02	ACERO CORRUGADO Fy=420 KG/CM2 - GRADO 80	kg	1.00	1.00										88.44
	Tramo A		1.00	1.00										40.62
	Tramo B		1.00	1.00										7.40
	Tramo C		1.00	1.00										40.62
01.03.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1.00	2.00	8.50	0.15				1.28			2.56	2.56
	Tramo A		1.00	2.00						0.24			0.48	0.48
	Tramo B		1.00	2.00						1.28			2.56	2.56
01.03.05.04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m2	1.00	1.00	8.50	0.15				1.28			1.28	1.28
	Tramo A		1.00	1.00						0.24			0.24	0.24
	Tramo B		1.00	1.00						1.28			1.28	1.28
	Tramo C		1.00	1.00						0.24			0.24	0.24
	Tramo A		1.00	1.00						0.24			0.24	0.24
	Tramo B		1.00	1.00						0.24			0.24	0.24
	Tramo C		1.00	1.00						0.24			0.24	0.24

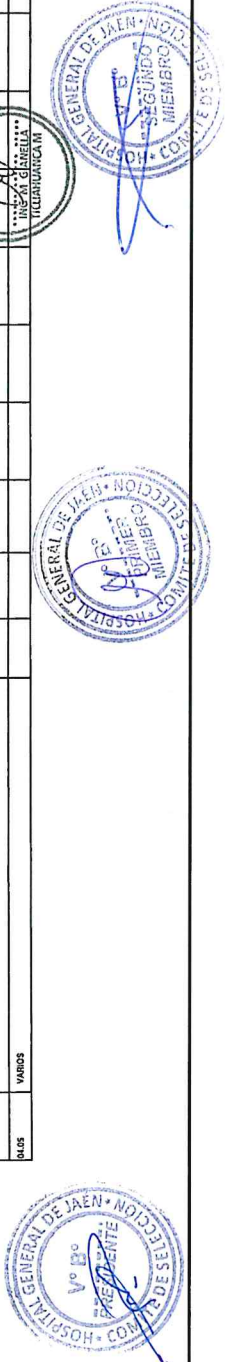




PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO : ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAEN, REGION CAJAMARCA  
UBICACION : DEPARTAMENTO CAJAMARCA, PROVINCIA JAEN, DISTRITO JAEN  
ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAEN  
FECHA : SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANT.	N° VECES	Long (m)	Ancho (m)	Altura (m)	ESPON.	COEFICIENTE	AREA (m2)	PESO (kg)	VOLUMEN (m3)	PARCIAL	TOTAL
04.04	ESTRUCTURAS METALICAS													
04.04.01	COLUMNAS O PILARES													
04.04.01.01	PERFIL W 10 X 25, INCLUTE PINTURA	m	1.00	1.00	18.58								18.58	18.58
04.04.01.02	COLUMNA METALICA CIRCULAR DE 3"X3MM, INCLUTE PINTURA	m	48.00	1.00	2.50								132.00	132.00
04.04.02	VIGAS													
04.04.02.01	VMT - PERFIL W 10 X 25, INCLUTE PINTURA	m												
	Boceta A		1.00	12.00	2.50									100.00
	Boceta B		1.00	7.00	2.50									30.00
	Boceta C		1.00	9.00	2.50									17.50
	Boceta D		1.00	4.00	2.50									22.50
	Boceta E		1.00	8.00	2.50									10.00
04.04.02.02	VMT - PERFIL W 10 X 25, INCLUTE PINTURA	m												
	Boceta A		1.00	4.00	8.00									20.00
	Boceta B		1.00	4.00	8.00									20.00
	Boceta C		1.00	4.00	6.20									24.80
	Boceta D		1.00	4.00	2.50									10.00
	Boceta E		1.00	4.00	6.00									24.00
04.04.02.03	VIGA METALICA DE 3"X5"X3MM, INCLUTE PINTURA	m	1.00	1.00	121.40								121.40	121.40
04.04.03	VIGUETAS													
04.04.03.01	VMT 3 TUBO NEGRO LAC 540x50mm, INCLUTE PINTURA	m												
	Boceta A		1.00	11.00	2.50									110.60
	Longitudinales		1.00	3.00	6.00									51.50
	Transversales		1.00	3.00	6.00									27.50
	Boceta B		1.00	5.00	5.00									24.00
	Longitudinales		1.00	5.00	2.50									30.00
	Transversales		1.00	3.00	5.00									15.00
	Boceta C		1.00	3.00	5.00									15.00
	Longitudinales		1.00	3.00	2.50									34.50
	Transversales		1.00	3.00	6.20									20.00
	Boceta D		1.00	3.00	6.20									18.50
	Longitudinales		1.00	3.00	2.50									7.50
	Transversales		1.00	3.00	2.50									18.00
	Boceta E		1.00	3.00	2.50									33.50
	Longitudinales		1.00	3.00	8.00									17.50
	Transversales		1.00	3.00	8.00									10.00
04.04.04	COBERTURAS													
04.04.04.01	PANCHA ESTERIDA LACA 30 X 1200MM/200 / RAMPA METALICA	m2	1.00	1.00						57.00			57.00	57.00
04.04.04.02	SILO PARA INSTALACION DE COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR DE 3.0MM/5MM/6MM	m2	1.00	1.00						81.50			81.50	81.50
04.04.05	ANCLAJES													
04.04.05.01	PLACADOR DE FIERRO CORRUGADO DE 1/2" P1+120X60X2	und	2.00	34.00									68.00	68.00
04.04.05.02	PLANCHAS DE ACERO NEGRO LAC 8" X 1/4" PARA PLACAS DE ANCLAJE DE 0.30X0.30M	und	2.00	26.00									52.00	52.00
04.04.05.03	PERNO TIPO ESPRIMADO DE 1/2" X 1/2" - GRADO 7 - GALVANIZADO ASTM A307	und	4.00	26.00									104.00	104.00
04.04.05.04	ANGULO DE FIERRO NEGRO 1/4" X 2" X PARA ANCLAJE DE EST. METALICA A MURO DE SOSTENIMIENTO	und	1.00										1.00	1.00
04.05	VARIOS													





PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO : ADECUACION Y ACORDIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAEN, REGION CAMARCA  
UBICACION : DEPARTAMENTO: CAMARCA, PROVINCIA: JAEN, DISTRITO: JAEN.  
ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAEN  
FECHA : SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT.	N° VECES	DIMENSIONES		AREA (m2)	PESO (kg)	VOLUMEN (m3)	PARCIAL	TOTAL
					Largo (m)	Ancho (m)					
04.03.01	JUNTA CON MATERIAL DE POLIESTIRENO EXPANDIDO. E=10"	m	1.00	1.00	6.38					6.38	6.38
04.03.02	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO. E=10"	m	1.00	1.00	6.38					6.38	6.38
04.03.03	JUNTA CON MATERIAL DE POLIESTIRENO EXPANDIDO. E=11"	m	1.00	1.00	6.00					12.48	12.48
04.03.04	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO. E=11"	m	1.00	1.00	6.00					12.48	12.48
05	ARQUITECTURA										
05.01	MUROS Y TABICAJES										
05.01.01	ALBAÑILERIA	m2									63.53
05.01.01.01	MURO DE LADRILLO MACIZO 18 CM. 500x114x1.5m	m2	1.00	1.00	2.18	5.00	11.90			11.90	11.90
	MURO 1	m2	1.00	1.00	2.18	2.50	5.32			5.32	5.32
	MURO 2	m2	1.00	1.00	2.18	4.50	10.78			10.78	10.78
	MURO 3	m2	1.00	1.00	5.32	4.50	23.94			23.94	23.94
	MURO 4	m2	1.00	1.00	5.32	1.50	20.03			20.03	20.03
	MURO 5	m2	1.00	1.00	6.45	1.50	1.58			1.58	1.58
05.02	REVOCOS, ENCOFRADOS Y MOLDAJES	m2									
05.02.01	TARRAJES	m2									107.78
05.02.01.01	TARRAJES EN MUROS METALICA 1/4" x 1.5 cm	m2	1.00	1.00	2.18	5.00	23.94			23.94	23.94
	MURO 1	m2	1.00	1.00	2.18	2.50	12.64			12.64	12.64
	MURO 2	m2	1.00	1.00	2.20	4.50	21.56			21.56	21.56
	MURO 3	m2	1.00	1.00	5.32	4.50	47.88			47.88	47.88
	MURO 4	m2	1.00	1.00	8.45	4.50	58.05			58.05	58.05
	MURO 5	m2	1.00	1.00	2.00	1.50	3.15			3.15	3.15
05.02.02	BRIDAS	m	1.00	1.00	346.08					346.08	346.08
05.02.02.01	BRIDAS SIEMPRE DE 10X1X1CM	m	1.00	1.00	346.08					346.08	346.08
05.03	PISO Y PAVIMENTOS	m2									
05.03.01	FALSO PISO	m2	1.00	1.00	8.55	1.45	9.50			9.50	9.50
05.03.01.01	FALSO PISO DE 1"	m2	1.00	1.00	8.55	1.45	9.50			9.50	9.50
05.03.02	CONTAPISO	m2	1.00	1.00	8.55	1.45	9.50			9.50	9.50
05.03.02.01	CONTAPISO DE 2cm	m2	1.00	1.00	8.55	1.45	9.50			9.50	9.50
05.03.03	PISO	m2	1.00	1.00	8.55	1.45	9.50			9.50	9.50
05.03.03.01	PISO DE TERMINO PISO COLOR BEGE GOMARCON	m2	1.00	1.00	8.55	1.45	9.50			9.50	9.50
05.04	ENCUADROS Y CONTRACUADROS										
05.04.01	ENCUADRO	m2									
05.04.01.01	ENCUADRO DE CERAMICO BLANCO 15X15CM	m2	1.00	1.00	1.25	2.45	3.06			3.06	3.06
05.04.02	CONTRACUADRO	m	1.00	1.00	23.68					23.68	23.68
05.04.02.01	CONTRACUADRO DE TERMINO PISO COLOR BEGE A MEZCLA 1/4" x 10 m	m	1.00	1.00	23.68					23.68	23.68
05.05	CARPINTERIA DE MADERA	und									
05.05.01	PUERTA DE MADERA	und	1.00	1.00						1.00	1.00
05.05.01.01	INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPUERTA (1.25m x 2.45m)	und	1.00	1.00						1.00	1.00
05.06	CARPINTERIA METALICA										
05.06.01	PUERTA METALICA	und	1.00	1.00						1.00	1.00
05.06.01.01	PUERTA METALICA	und	1.00	1.00						1.00	1.00
05.06.02	BARANDA METALICA DE PIEDRA GALVANIZADO	m	1.00	1.00	110.94					110.94	110.94
05.06.02.01	BARANDA METALICA DE PIEDRA GALVANIZADO	m	1.00	1.00	110.94					110.94	110.94
05.06.03	ESCALERA METALICA										
05.06.03.01	ESCALERA METALICA	und	1.00	1.00						1.00	1.00
05.07	PINTURA										
05.07.01	PINTURA OLEO MATE										

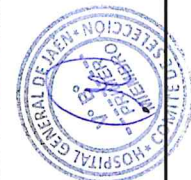




PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO : ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAEN, REGION CAJAMARCA  
UBICACION : DEPARTAMENTO: CAJAMARCA, PROVINCIA: JAEN, DISTRITO: JAEN.  
ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAEN  
FECHA : SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT.	N° VECES	ANCHO (m)	ALTO (m)	COEFICIENTE ESPONJ.	COMPACT.	AREA (m²)	PEZO (kg)	VOLUMEN (m³)	PARCIAL	TOTAL
05.07.01.01	PINTURA CLOU MATE RESISTENTE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS (COLOR BLANCO)	m²	1.00	1.00									167.26
	MURO 1		1.00	2.00									23.98
	MURO 2		1.00	2.00	2.18	5.50			23.98				23.98
	MURO 3		1.00	2.00	2.18				12.64				12.64
	MURO 4		1.00	2.00	2.20	4.90			21.56				21.56
	MURO 5		1.00	2.00	2.20	4.50			42.88				42.88
	MURO 6 (BARRIO VIEJO)		1.00	2.00	2.20	4.50			58.05				58.05
05.07.01.02	PINTURA CLOU MATE RESISTENTE EN MUROS EXTERIORES PARA ZOCULO 2 MANOS (PINTONE B04)	m²	1.00	2.00		1.25			3.15				3.15
05.07.02	PINTURA PARA TRAMPO		1.00	1.00	30.55	0.60			18.57				18.57
05.07.02.01	PINTURA ESMALTE PARA SEÑALIZACIONES HORIZONTALES DE TRANSITO (MATE COLOR BLANCO)	m²	1.00	6.00	1.20	0.50			5.10				5.10
06	INSTALACIONES SANITARIAS												
06.01	TRABAJO DE REPOSICION Y REUBICACION												
06.01.01	REPOSICION DE TUBERIA AGUA FRIA 01"	m	15.00	1.00									15.00
06.01.02	REUBICACION DE TUBERIA AGUA FRIA 01"	und	1.00	1.00									1.00
06.02	SISTEMA DEL DRENAJE PLUVIAL												
06.02.01	MOVIMIENTOS DE TIERRAS												
06.02.01.01	TRABAJO PRELIMINAR												
06.02.01.01.01	TRINCO Y REPLANTO DE ZANJAS	m	5.00	1.00									5.00
06.02.01.02	MOVIMIENTOS DE TIERRAS	m	6.00	1.00									6.00
06.02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL DE 0.30X0.90XPROFUNDIZADO	m	6.00	1.00									6.00
06.02.01.02.02	REFINADO Y REUBICACION ZANJA EN TERRENO NORMAL C/ PARA TUBERIA	m	2.00	1.00									2.00
06.02.01.02.03	COLOCACION DE CAMA DE ARENA PARA TUB. 6x4.10 m	m	2.00	1.00									2.00
06.02.01.02.04	RELLENO Y COMPACT. PROPIO EN ZANJAS	m³	6.00	1.00									6.00
06.02.01.02.05	ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE	m³	0.90	1.00									0.90
06.02.02	TUBERIA PVC CP 2" O PRESAGUE PLUVIAL	m	50.00	1.00									50.00
06.02.02.01	TUBERIA PVC CP 2" O PRESAGUE PLUVIAL	m	20.00	1.00									20.00
06.02.02.02	ACCESORIOS DE REDES												
06.02.02.01	CONJUNTO	und	2.00	1.00									2.00
06.02.02.01.01	CONJUNTO PVC CP 2" O PRESAGUE PLUVIAL	und	5.00	1.00									5.00
06.02.02.01.02	CONJUNTO PVC CP 2" O PRESAGUE PLUVIAL	und	6.00	1.00									6.00
06.02.02.01.03	CONJUNTO PVC CP 2" O PRESAGUE PLUVIAL	und	1.00	1.00									1.00
06.02.02.02	YEE	und	1.00	1.00									1.00
06.02.02.02.01	YEE PVC CP 2" O PRESAGUE PLUVIAL	und	3.00	1.00									3.00
06.02.02.02.02	YEE PVC CP 2" O PRESAGUE PLUVIAL	und	1.00	1.00									1.00
06.02.02.02.03	YEE PVC CP 2" O PRESAGUE PLUVIAL	und	2.00	1.00									2.00
06.02.02.03	REDUCCIONES	und	2.00	1.00									2.00
06.02.02.03.01	REDUCCION PVC CP 2" O PRESAGUE PLUVIAL	und	2.00	1.00									2.00
06.02.02.04	COLADORES	und	10.00	1.00									10.00
06.02.02.04.01	COLADORES DE F 1/2" TIPO CLEMS (INCLUYE ACCESORIOS)	und	10.00	1.00									10.00



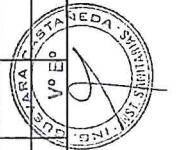


PLANILLA DE METRADOS

\*ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAEN, REGION CAJAMARCA\*

SERVICIO : ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAEN, REGION CAJAMARCA  
UBICACION : DEPARTAMENTO: CAJAMARCA PROVINCIA: JAEN DISTRITO: JAEN  
ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAEN  
FECHA : SEPTIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	N° VECES	MEDIDAS		COEFICIENTE		AREA	PESO	VOLUMEN	PARCIAL	TOTAL
					Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	ESPOL.	COMPACT.	(m²)	(kg)	(m³)	
06.02.01.02	COLGADORES DE F" 6" Y" TIPO CLEVIS (INCLuye ACCESORIOS)	und	6.00	1.00								6.00	6.00
06.02.04	CUNETAS DE DISEÑO PLUVIAL												
06.02.04.01	CONCRETO SUPLE	m³	2.00	1.00								2.00	2.00
06.02.04.01.01	CUNETAS DE CONCRETO DE b=0.30m Tipo a-0.30m												
06.02.04.02	CARPINTERIA METALICA	m²	2.00	1.00								2.00	2.00
06.02.04.02.01	REJILLA METALICA RECTANGULAR b=0.35 DE PLATINA 3/4" x 3/16" 70.015	m²	8.00	1.00								8.00	8.00
06.02.04.02.02	REJILLA METALICA RECTANGULAR b=0.35 DE PLATINA 3/4" x 3/16" 70.016 (CON SOPORTERA)	m²	43.50	1.00								43.50	43.50
06.02.05	CAÑALLETAS EN COBERTURAS	m	10.00	1.00								10.00	10.00
06.02.05.01	CAÑALLETAS DE PLANCHAS DE 1/2" GALVANIZADA DE E.L.027 (INCLuye ACCESORIOS)	und	1.00	1.00								1.00	1.00
07	INSTALACIONES ELECTRICAS												
07.01	ACONDICIONAMIENTO DEL TABLERO ELECTRO, CANALIZACION, CONDUCTOS Y TUBERIAS SEGUN PLANO IEE-02												
07.01.01	TABLEROS ELECTRO SE REALIZAN ACONDICIONAR UN INTERRUPTOR Y TERMINALES Y DIFERENCIALES COMO SE INDICA EN EL DIAGRAMA UNIFILAR DEL PLANO IEE-02.	und	1.00	2.00								2.00	2.00
07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYT 26mm² PARA ALIMENTACION ELECTRICA ENTRE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO PUBLICO Y EL TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTE "TENDRTE EX-02". INCLuye TERMINALES TIPO PIN PARA LA CONEXION CON LOS INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS. SEGUN EL DIAGRAMA UNIFILAR QUE SE INDICA EN EL PLANO IEE-02. DIAGRAMA DE CIRCUITOS DE EMERGENCIA / TABLERO ELECTRO -10 TENDRTE EX-02	und	1.00	2.00								2.00	2.00
07.01.03	INSTALACION DE CABLE NYT 6mm² PARA EL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA INCLuye TERMINAL PARA CONEXION A CADA LUMINARIA. Para Alambros.	m	1.00	1.00								1.00	1.00
07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYT 26mm² PARA ALIMENTACION DEL TABLERO ELECTRO "TENDRTE EX-02". INCLuye TERMINALES TIPO DAL PARA LA CORRESPONDENCIA DE LOS CABLES. PARA EL TABLERO ELECTRO INCLuye TERMINAL EN EL PLANO IEE-02. Para TABLERO ELECTRO -10 TENDRTE EX-02 y Alambros cables.	m	1.00	2.00								2.00	2.00
07.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EMPALME DE DERIVACION DE 6mm² PARA ALUMBRADO	und	1.00	1.00								1.00	1.00
07.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE PASE PVC 100X100X5MM PARA TUBERIAS Y CABLES ELECTRICOS CON TAPA, SEGUN LO INDICADO EN EL PLANO IEE-01	und	1.00	5.00								5.00	5.00
07.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE PASE METAL 100X100X5MM PARA TUBERIAS Y CABLES ELECTRICOS CON TAPA, SEGUN LO INDICADO EN EL PLANO IEE-02	und	1.00	3.00								3.00	3.00
07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES												
07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOPOLAR DE 225VA, 25kA, SEGUN PLANO IEE-02 INCLuye DIFERENCIAL QUE SE ACONDICIONAN EN EL TABLERO PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD.	und	1.00	1.00								1.00	1.00
07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 25kA, 30mA, RUTURA 10KA	und	1.00	1.00								1.00	1.00
07.02.03	INSTALACION ESPARRODO O RIEL UNISTRUT DE 1141mm x 63mm, INCLuye ACCESORIOS PARA INSTALACION PARA CADA OCTAGONAL Y CABLES DE PASE METALICO Esparrudo de 12" x 1/4" UNISTRUT	m	1.00	1.00								1.00	1.00
07.02.04	INSTALACION ARMAZONERA DE 2 PREZAS DE F" 3/4" UNISTRUT INC. FENIX DE AJUSTE PARA TUB 2.5". INCLuye ACCESORIOS DE INSTALACION / Armazón de 2 piezas	und	1.00	1.00								1.00	1.00
07.03	INSTALACION DE POSTE DE ALUMBRADO, SEGUN DETALLES DEL PLANO IEE-02												
07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BASE DE CONCRETO PARA POSTE DE 400X75X500 QUE INCLuye ACCESORIOS PARA INSTALACION COMO SE INDICA EN EL PLANO IEE-02	und	1.00	1.00								1.00	1.00





PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO : "ADJUDICACION Y ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA DE ACCESO PARA CONECTAR LOS CONSULTORIOS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LA ANTIGUA INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN, DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAEN, REGION CAJAMARCA"

UBICACION : DEPARTAMENTO: CAJAMARCA, PROVINCIA: JAEN, DISTRITO: JAEN

ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAEN

FECHA : SETIEMBRE - 2023

ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANT.	N° VECES	Longo (m)	ANCHO (m)	ESPAÑAL	COEFICIENTE	CONTRAC.	AREA (m2)	PESO (kg)	VOLUMEN (m3)	PARCIAL	TOTAL
07.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA CIRCULAR COLGANTE DE 70W, 8000K, SEGUN PLANO IEE-02.	und	1.00	17.00									17.00	17.00
07.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE ALUMBRADO PUBLICO LED 70W, 4000K, SEGUN PLANO IEE-02, DETALLE N°1.	und	1.00	1.00									1.00	1.00
07.04	ALIMENTADORES PRIMARIOS													
07.04.01	TUBERIA ELECTRICA PVC S/M DE 1"	m	1.00	1.00	15.00								15.00	15.00
07.04.02	TUBERIA ELECTRICA CONDUIT EMT DE 1"	m	1.00	1.00	90.00								90.00	90.00
07.05	PRUEBAS ELECTRICAS FINALES													
07.05.01	PRUEBA DE AJUSTAMIENTO DEL CABLEADO INSTALADO, SE DEBERA ENTREGAR UN INFORME TECNICO DEL ESTADO ACTUAL DE CABLEADO Y RECOMENDACIONES TECNICAS / Pruebas y protocolos	glo	1.00	1.00									1.00	1.00
08	CONTROL DE CALIDAD													
08.01	PRUEBAS DE COMPACTACION DE SUELOS													
08.01.01	Pruebas de: Proctor modificado y Densidad de campo	glo	1.00	1.00									1.00	1.00
08.02	PRUEBA DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DEL CONCRETO													
08.02.01	Pruebas de probetas	glo	1.00	1.00									1.00	1.00
09	SENALETICA													
09.01	SENALETICA DE TRANSITO R1 SEGUN MODELO	und	1.00											
10	PUENTE													
10.01	PUENTE TERRESTRE	glo	1.00	1.00									1.00	1.00
11	MITIGACION AMBIENTAL													
11.01	LIMPIEZA Y MITIGACION AMBIENTAL	glo	1.00	1.00									1.00	1.00







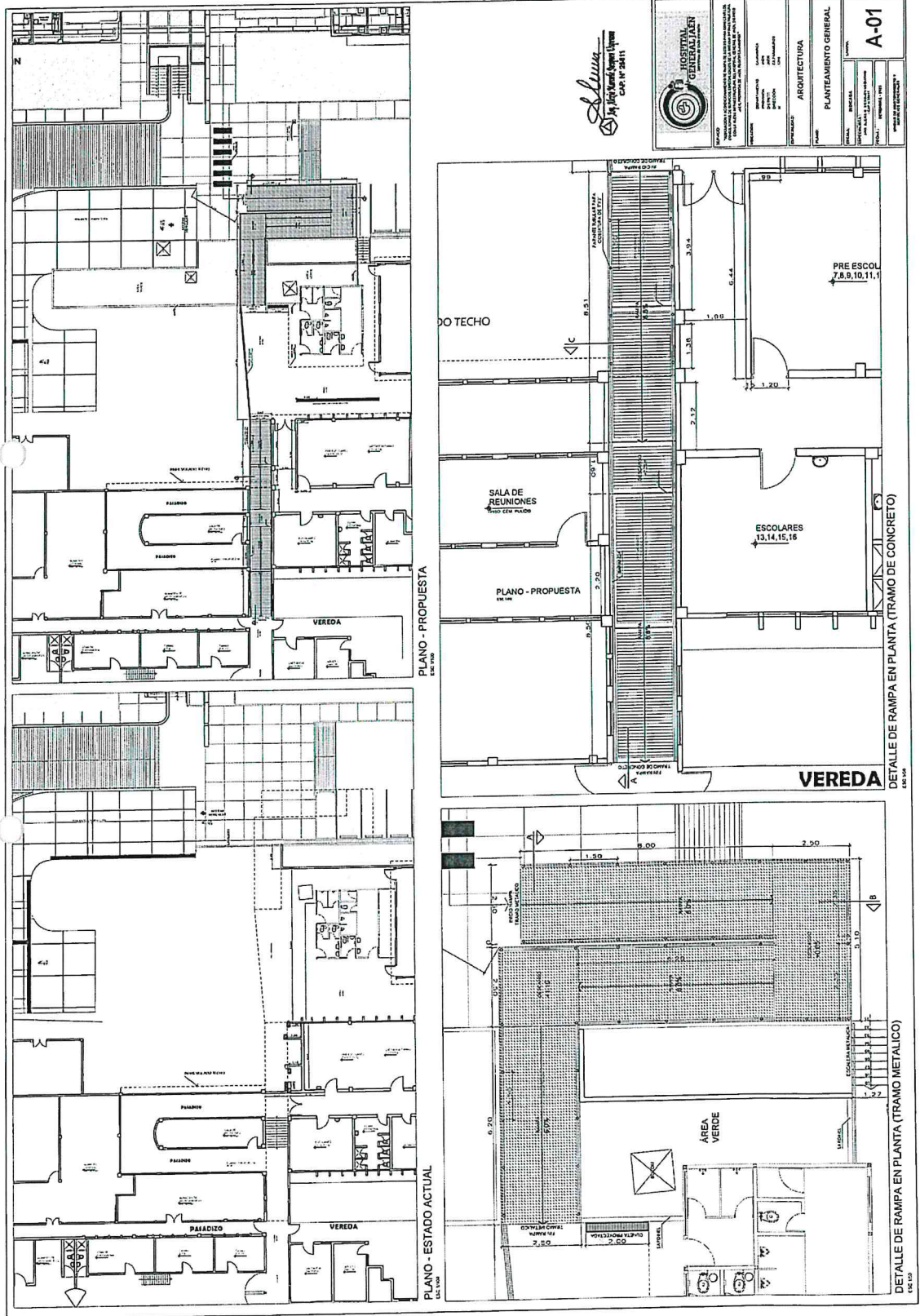
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



ANEXO N° 4 – PLANOS







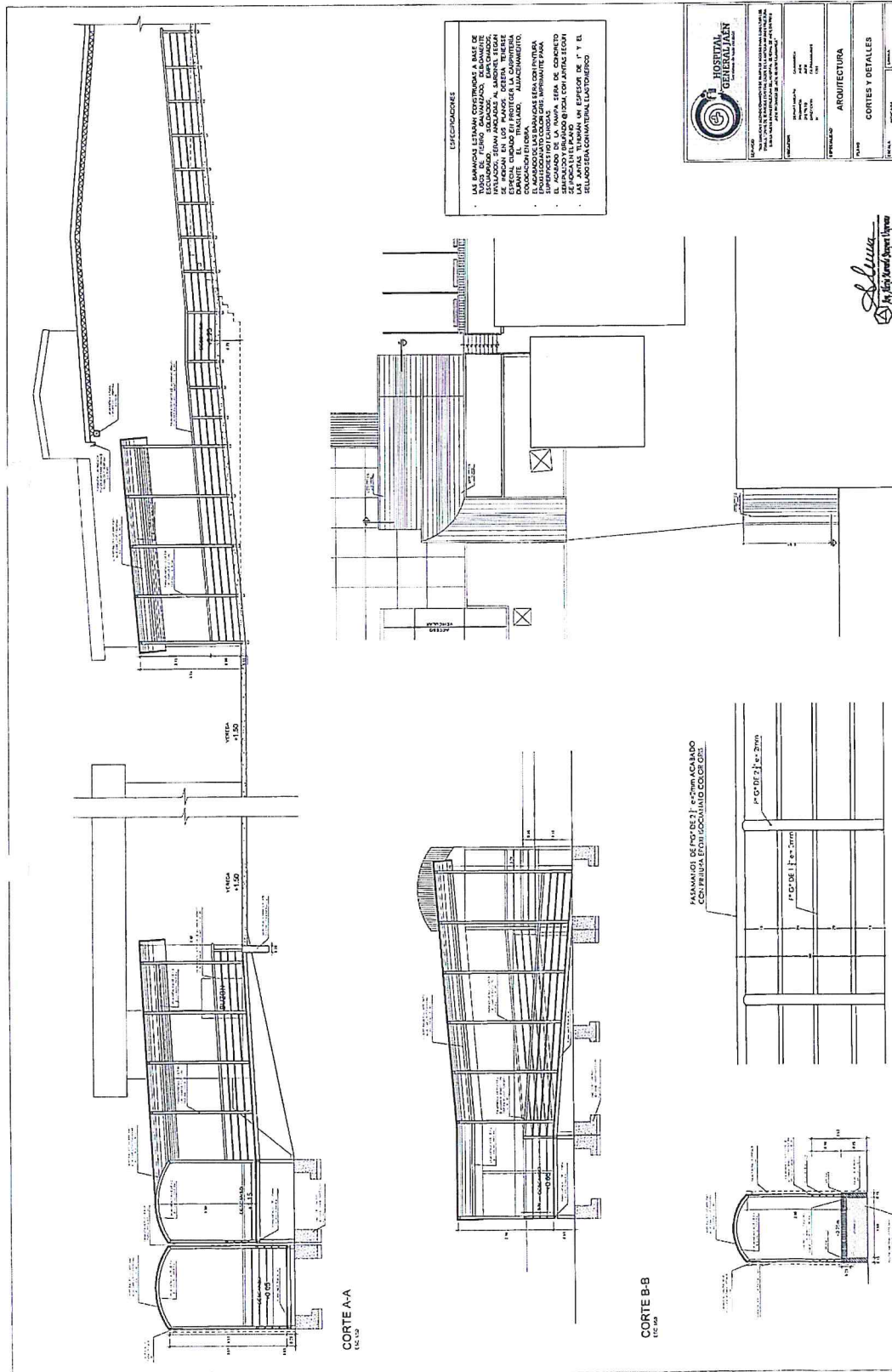
*[Handwritten signature]*



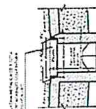


CORTE C-C  
15C 123

*Shirwa*  
Ag. Maja Kandi Sijaya Ujiraya  
CAP. N° 25811

[illegible][illegible]



[illegible]

**ESPECIFICACIONES**

- LAS BARRANAS ESTARÁN CONTRIBUIDAS A BASE DE TUBOS DE FIERRO GALVANIZADO, DEBIDAMENTE PULCRIFICADOS, SEÑALADOS CON LA MARCA, SEGUN SE INDICAN EN LOS PLANOS. DEBERÁ TENERSE ESPECIAL CUIDADO EN PROTEGER LA CARPINTERÍA ESPECIAL CUANDO EN PROTEGER LA CARPINTERÍA ESPECIAL EN LOS PLANOS. ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN EN OBRA.
- EL ACABADO DE LAS BARRANAS SERÁ CON PINTURA EPÓXICA ANTI CORROSIÓN, DE COLORES QUE SE INDICAN EN LOS PLANOS. LA SERIA DE CONCRETO SEMIPLAZADO Y BRUNADO DIFUSA CON AFITAS SEGUN SE INDICA EN EL PLANO
- LAS JUNTAS TENDRÁN UN ESPESOR DE 1" Y EL SELLADO SERÁ CON MATERIAL ELASTOMÉRICO















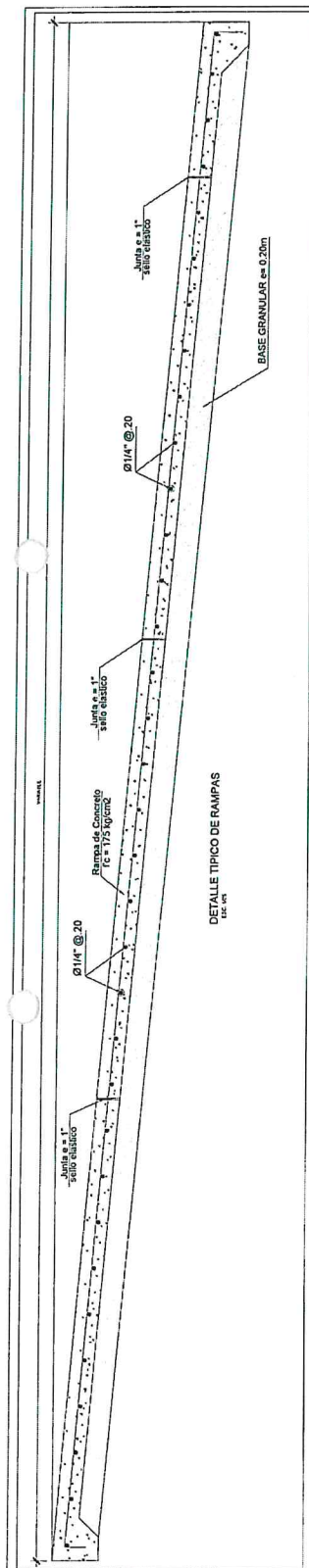






[illegible]





#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - RAMPA

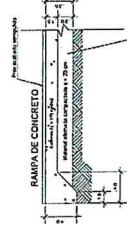
- EL ACABADO DE LA RAMPA SERÁ DE CONCRETO SEMIPULIDO Y ELABORADO CON JUNTAS SEGUN SE INDICA EN EL PLANO.
- LAS JUNTAS DEBEN SER DE 1" Y EL SELLO SERÁ CON MATERIAL ELASTOMERICO.
- SE ELIGIRÁ UNA MUESTRA ALEATORIA EN LA CUAL SE VERIFICARÁ LA RESISTENCIA OBTENIDA, QUE SERÁ COMO MÍNIMO  $f_c = 17.5$ .
- EL PROCESO DEL CURADO SE REALIZARÁ COMO MÍNIMO 7 DÍAS, ESTE PROCESO SE INICIARÁ AL DÍA SIGUIENTE DEL VACADO DEL CONCRETO.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PLANTERAS	
CONCRETO:	$f_c = 140 \text{ kg/cm}^2$
- Juntas cada:	1.00 x 4.00 m.
- Espesor de la losa:	0.10 m.
- Juntas e = 1"	reforma con asfalto 2 - 4%.
- Pendiente transversal:	2 - 4%.

Junta e = 1"  
reforma con asfalto elastomérico de polietileno.



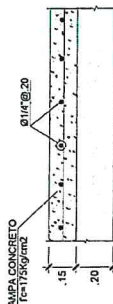
DETALLE 2 (Junta en Sardinel)  
Esc. 1:25



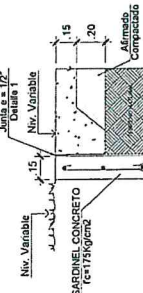
JUNTA DE DILATACIÓN  
Esc. 1:25



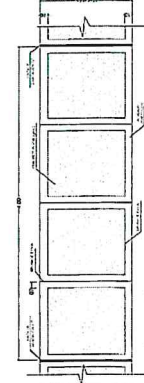
JUNTA DE DILATACIÓN  
Esc. 1:25



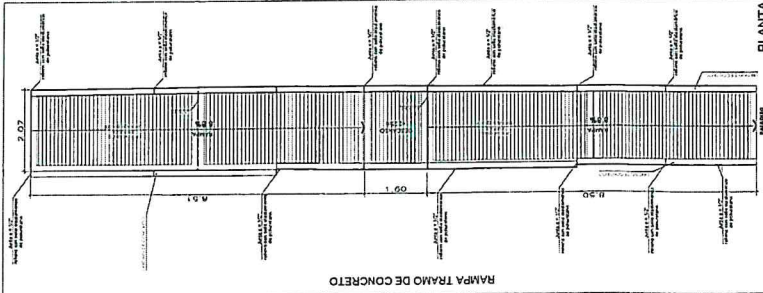
ARMADURA TÍPICA DE RAMPA  
Esc. 1:25



DETALLE 1  
Esc. 1:25



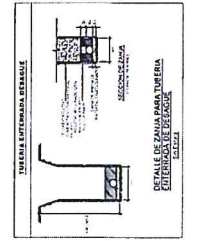
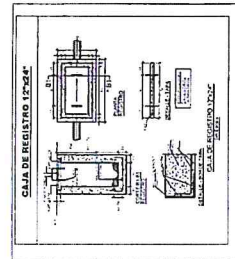
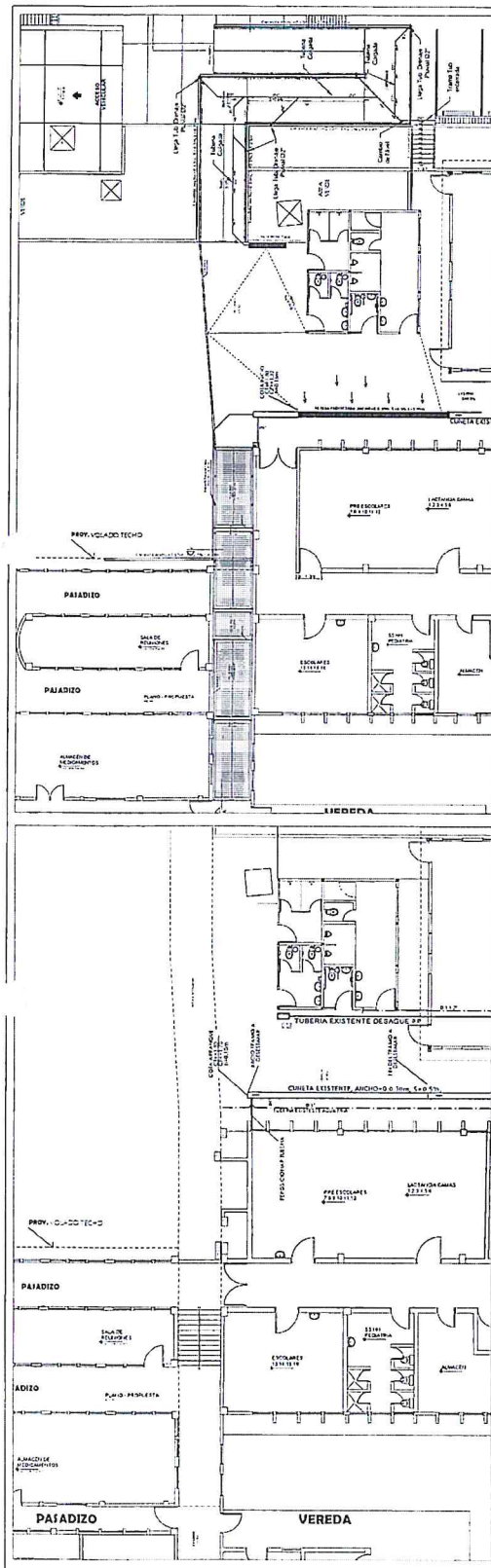
DETALLE DE PLANTA DE VIGAS  
Esc. 1:25



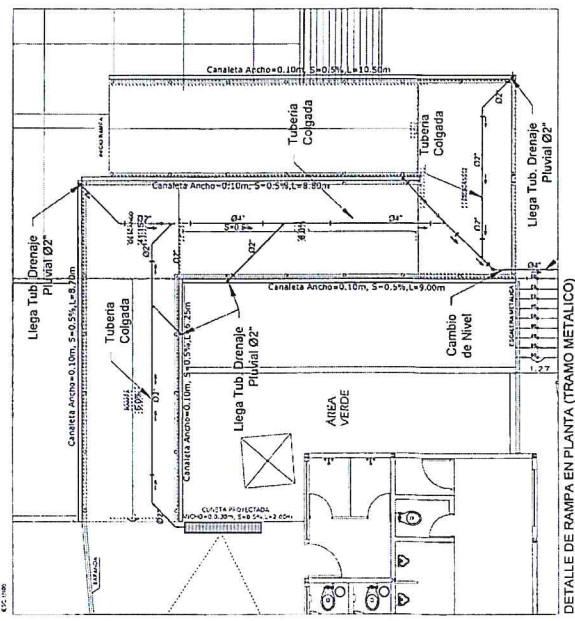
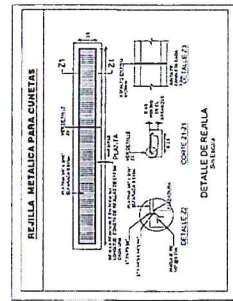
<b>HOSPITAL GENERAL DE JAEN</b>	
Servicio de Asesoría Técnica	
Elaborado por: [Firma]	
Revisado por: [Firma]	
Aprobado por: [Firma]	
Fecha: [Fecha]	
Escala: [Escala]	
Tipo de Proyecto: [Tipo de Proyecto]	
Estructuras: [Estructuras]	
RAMPA - TRAMO DE CONCRETO	
E-05	







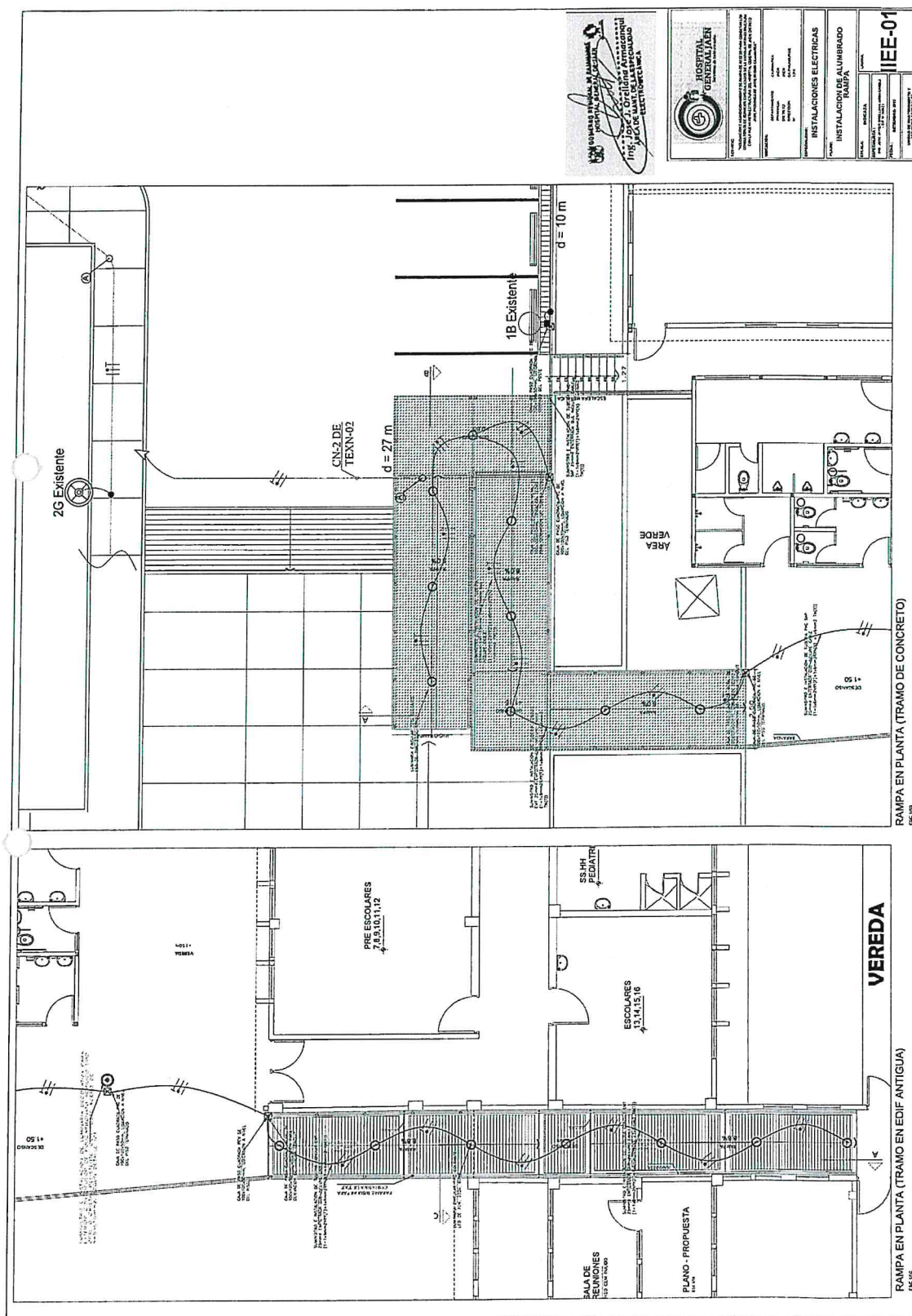
LEYENDA RED DE DESAGUE	
LEYENDA	DESCRIPCION
1	CAJA DE REGISTRO 12x12
2	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
3	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
4	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
5	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
6	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
7	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
8	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
9	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
10	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
11	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
12	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
13	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
14	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
15	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
16	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
17	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
18	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
19	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
20	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
21	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
22	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
23	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
24	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
25	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
26	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
27	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
28	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
29	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
30	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
31	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
32	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
33	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
34	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
35	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
36	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
37	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
38	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
39	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
40	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
41	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
42	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
43	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
44	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
45	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
46	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
47	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
48	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
49	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
50	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
51	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
52	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
53	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
54	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
55	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
56	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
57	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
58	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
59	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
60	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
61	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
62	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
63	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
64	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
65	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
66	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
67	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
68	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
69	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
70	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
71	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
72	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
73	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
74	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
75	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
76	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
77	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
78	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
79	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
80	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
81	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
82	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
83	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
84	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
85	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
86	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
87	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
88	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
89	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
90	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
91	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
92	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
93	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
94	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
95	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
96	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
97	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
98	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
99	TUBERIA DE DESAGUE 12x12
100	TUBERIA DE DESAGUE 12x12



<b>HOSPITAL GENERAL DE JAEN</b> INSTITUCION DE SALUD	
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b> <b>REDES DRENAJE PLUVIAL</b>	
<b>PROYECTO</b> RDP-IS-01	<b>FECHA</b> 15/05/2023
<b>ELABORADO POR</b> [Firma]	<b>REVISADO POR</b> [Firma]
<b>APROBADO POR</b> [Firma]	<b>FECHA DE APROBACION</b> 15/05/2023







*Handwritten signature*



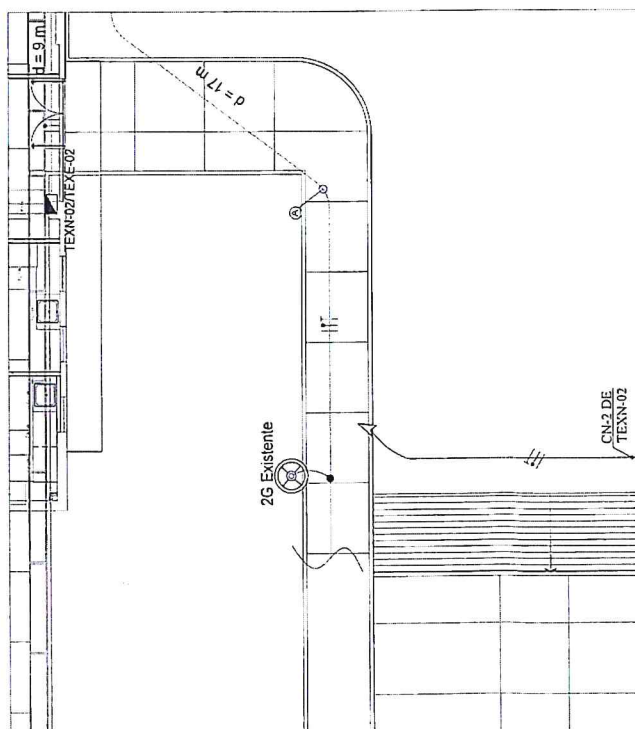


LEYENDA		
SÍMBOLO	DESCRIPCION	ALUMBRAO (lm)
☐	PARQUE DE ILUMINACION EXTERIOR	1500 lm
☐	LUMINARIA DE ALUMBRADO EXTERIOR	1500 lm
☐	LUMINARIA TIPO CIRCULAR COCIENTE LED DE 70W, 220V, 50/60 HZ CON LAMPARA DE VARGO DE 1000 DE 70W.	1500 lm
☐	LUMINARIA CON SUMINISTRO OPTICO DE CABLE CON ALUMBRADO DE 1500 LM.	1500 lm
☐	PARQUE DE ILUMINACION EXTERIOR	1500 lm
☐	PARQUE DE ILUMINACION EXTERIOR	1500 lm
☐	PARQUE DE ILUMINACION EXTERIOR	1500 lm

CLAVE DE ALIMENTADORES ALUMBRADO EXTERIOR (CABLE TIPO NYT)  
DESCRIPCION  
CLAVE  
1-14mm2 NYT(1) - 14mm2 NYT(2) - 14mm2 NYT(3) - 14mm2 NYT(4)

LEYENDA		
SÍMBOLO	DESCRIPCION	ALUMBRAO (lm)
☐	PARQUE DE ILUMINACION EXTERIOR	1500 lm
☐	LUMINARIA DE ALUMBRADO EXTERIOR	1500 lm
☐	LUMINARIA TIPO CIRCULAR COCIENTE LED DE 70W, 220V, 50/60 HZ CON LAMPARA DE VARGO DE 1000 DE 70W.	1500 lm
☐	LUMINARIA CON SUMINISTRO OPTICO DE CABLE CON ALUMBRADO DE 1500 LM.	1500 lm
☐	PARQUE DE ILUMINACION EXTERIOR	1500 lm
☐	PARQUE DE ILUMINACION EXTERIOR	1500 lm
☐	PARQUE DE ILUMINACION EXTERIOR	1500 lm

CLAVE DE ALIMENTADORES ALUMBRADO EXTERIOR (CABLE TIPO NYT)  
DESCRIPCION  
CLAVE  
1-14mm2 NYT(1) - 14mm2 NYT(2) - 14mm2 NYT(3) - 14mm2 NYT(4)



RAMPA EN PLANTA (TRAMO AL TABLERO ELECTRICO EXISTENTE)

**HOSPITAL GENERAL DE JAEN**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°45-2023-HGJ

**INSTALACIONES ELECTRICAS**  
INSTALACION DE ALUMBRADO EXTERIOR

**PROYECTO**  
PROYECTO DE INSTALACION DE ALUMBRADO EXTERIOR

**FECHA**  
10/05/2023

**PROYECTISTA**  
ING. JUAN CARLOS MORALES

**REVISOR**  
ING. JUAN CARLOS MORALES

**APROBADO**  
ING. JUAN CARLOS MORALES

**FECHA DE APROBACION**  
10/05/2023

**PROYECTO**  
PROYECTO DE INSTALACION DE ALUMBRADO EXTERIOR

**FECHA**  
10/05/2023

**PROYECTISTA**  
ING. JUAN CARLOS MORALES

**REVISOR**  
ING. JUAN CARLOS MORALES

**APROBADO**  
ING. JUAN CARLOS MORALES

**FECHA DE APROBACION**  
10/05/2023



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Coordinador del servicio: Ingeniero Civil Titulado, colegiado y habilitado. Apoyo al Coordinador del servicio: Ingeniero Mecánico-Electricista o Ingeniero Electricista, Titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACION</b>		
	<p>El personal propuesto para Coordinador del Servicio a ejecutar debe contar con un mínimo de 120 horas lectivas en Seguridad y Salud Ocupacional y 120 horas de certificación como capacitador y/o entrenador en el manejo de equipos de construcción.</p> <p>El personal propuesto para Apoyo al Coordinador del Servicio a ejecutar debe contar con un mínimo de 200 horas lectivas en Sistemas de instalaciones Eléctricas de alta, media y baja tensión, además 120 horas lectivas en redes de distribuciones eléctricas.</p>		
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <p><b>Coordinador del servicio</b></p> </td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Haber realizado trabajos durante un periodo no menor de dos (02) años como, Residente y/o Supervisor y/o coordinador en obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria.</li> <li>Obras y/o servicios de ejecución, acondicionamiento y/o remodelación y/o mantenimiento de servicios y/o obras como hospitales, centros de salud, colegios, y/o edificaciones de concreto armado en general pertenecientes al sector público y/o privado (siempre y cuando el servicio y/o obra ejecutada por parte de la empresa y/o Consorcio haya contratado con una entidad pública)</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p><b>Coordinador del servicio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber realizado trabajos durante un periodo no menor de dos (02) años como, Residente y/o Supervisor y/o coordinador en obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria.</li> <li>Obras y/o servicios de ejecución, acondicionamiento y/o remodelación y/o mantenimiento de servicios y/o obras como hospitales, centros de salud, colegios, y/o edificaciones de concreto armado en general pertenecientes al sector público y/o privado (siempre y cuando el servicio y/o obra ejecutada por parte de la empresa y/o Consorcio haya contratado con una entidad pública)</li> </ul>
<p><b>Coordinador del servicio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber realizado trabajos durante un periodo no menor de dos (02) años como, Residente y/o Supervisor y/o coordinador en obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria.</li> <li>Obras y/o servicios de ejecución, acondicionamiento y/o remodelación y/o mantenimiento de servicios y/o obras como hospitales, centros de salud, colegios, y/o edificaciones de concreto armado en general pertenecientes al sector público y/o privado (siempre y cuando el servicio y/o obra ejecutada por parte de la empresa y/o Consorcio haya contratado con una entidad pública)</li> </ul>		



*(Handwritten signature)*





	<p><b>Apoyo al Coordinador del servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un periodo no menor de tres (03) años realizando trabajos como Coordinador y/o Residente y/o Supervisor en Acondicionamientos y/o Remodelación y/o Mantenimiento y/o Implementación de infraestructura eléctrica en el cual están considerados sistemas eléctricos de baja y media tensión edificaciones públicas en general pertenecientes al sector público y/o privado (siempre y cuando el servicio y/o obra ejecutada por parte de la empresa y/o Consorcio haya contratado con una entidad pública.</li> </ul>
	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ S/ 700,500.00 (SETESCIENTOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 70,620.39 (Setenta Mil Seiscientos Veinte con 39/100 soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerará servicio similar a la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o ampliación de edificaciones públicas o</p>





privadas; siempre y cuando el servicio y/o obra ejecutada por parte de la empresa y/o Consorcio haya contratado con una entidad pública).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>
----------------------	--------------------------------



<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.





póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún





tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

En la ciudad de Jaén, a 15 de mayo de 2023, se suscribe el presente contrato, que consta de una copia, en la que se han firmado y sellado las partes.



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>





## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ-**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00) en caso de no haberse perfeccionado el contrato por cualquier motivo.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem

<sup>23</sup> Ibidem



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

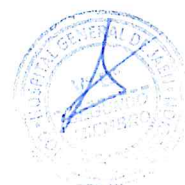
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





### Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
JUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
1										
2										
3										
4										

- Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Consignar en la moneda establecida en las bases.



CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
 [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO30	EXPERIENCIA PROVENIENTE31 DE:	MONEDA	IMPORTE32	TIPO DE CAMBIO VENTA33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-HGJ**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

